# **CECE**

Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes

> Versión 1.0 Actualizado 19/05/2025

# Manual de usuario de Licitación Pública abreviada para bienes – Ley 26859 Para entidades del Estado











# Conformidades del documento versión 1.0

	Órgano o Unidad Orgánica	Firma
Aprobado por:	Dirección del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado	
Validado por:	Subdirección de Gestión Funcional	
Revisado por:	Subdirección de Gestión Funcional	
Elaborado por:	Subdirección de Gestión Funcional	

# Índice

1. Introducción	5
2. Actuaciones Preparatorias	6
2. Actuaciones Preparatorias	7
2.1 Expediente de contratación	7
2.1.1 Enlace al PAC	8
2.1.1.1 Búsqueda de ítems de los números de Referencia del PAC	10
2.1.2 Datos generales de la contratación	11
2.1.3 Relación de ítems	13
2.1.3.1 Crear ítem	14
Crear ítem: Datos del ítem	15
Crear ítem: Ejecución del ítem	16
Crear ítem: Valor ítem	19
2.1.3.2 Modificar Ítems	20
Modificar ítem: Datos del ítem	20
Modificar ítem: Ejecución del Ítem	21
Modificar ítem: Valor Ítem	24
2.1.4 Difusión de Requerimiento	25
2.1.4.1 Buscador de Difusión de Requerimientos	26
2.1.5 Documento sustentatorio	27
2.1.6 Presupuesto	27
2.1.7 Datos de Aprobación	
2.2 Evaluadores del Procedimiento	
2.2.1 Datos del procedimiento de contratación	
2.2.1.1 Registrar Conductor del Tipo de Selección	
2.3 Bases	
2.3.1 Cronograma	
2.3.2 Bases	
2.3.2.1 Información del proceso de selección	
2.3.2.2 Acta de Evaluador(es) de elaboración de Bases	

2.4 Lista de actividades de la fase de actuaciones preparatorias aprobado	39
3. Selección	41
3.1 Búsqueda del procedimiento de selección	41
3.2 Publicación de la convocatoria	43
3.2.1 Ficha de selección publicada	44
3.3 Visualizar listado de actividades	46
3.4 Visualizar registro de participantes	48
3.5 Visualizar formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	50
3.6 Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	52
3.6.1 Registrar Absolución de Consultas y Observaciones	54
3.7 Integración de bases	55
3.8 Visualizar presentación de ofertas por el proveedor	56
3.9 Admisión de las ofertas	60
3.10 Evaluación técnica	62
3.11 Evaluación económica	64
3.12 Otorgamiento de la Buena Pro	66
3.13 Registrar apelación	68
3.14 Registro de resolución de apelación	70
3.15 Consentir Buena Pro	71
Control de versiones	74

# 1. Introducción

El presente manual de usuario tiene como objetivo guiar a los operadores en el registro de las fases de Actuaciones Preparatorias y Selección del procedimiento de selección **"Licitación pública abreviada" para bienes bajo la Ley N° 26859**, en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (Seace).

A lo largo de este manual, se presentan las instrucciones detalladas para llevar a cabo el registro de dicho procedimiento, garantizando que se realice de manera eficiente y conforme a la normativa vigente.

En la fase de Actuaciones Preparatorias se registra la información del expediente de contratación, los evaluadores del procedimiento, cronograma y las bases. Asimismo, en la fase de Selección se registra la información de cada una de las etapas del procedimiento de selección desde la convocatoria hasta el consentimiento de la buena pro.

El Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (Seace) es una herramienta digital que forma parte de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas (Pladicop), a través de la cual las entidades contratantes tienen la obligación del registro de las tres fases del proceso de contratación.

Cabe señalar que, de acuerdo a la **Vigésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley Nº 32069**, toda referencia, en las leyes y sus normas de desarrollo al Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE), debe entenderse como Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE).

El presente documento forma parte del Manual de usuario de Actuaciones Preparatorias y Selección del Seace.

**Dirección del Seace** 

Subdirección de Gestión Funcional del Seace





## **2.** Actuaciones Preparatorias

Para registrar el expediente de contratación del tipo de procedimiento "Concurso Público de Servicios", siga estos pasos:

En el menú del Seace, elija la opción "Consola de Actos Preparatorios".



#### 2.1 Expediente de contratación

En la consola de Actos preparatorios del Seace, pulse el botón "Nuevo Expediente".

	Buscador de Expedientes de Contratación
Búsqueda Básica	
Nro. de Contratación	Año de la Convocatoria
Descripción del Objeto	
🗈 Búsqueda Avanzada	
	Buscar Limpiar Nuevo Expediente
	0 registros encontrados, mostrando 0 registro(s), de 0 a 0. Página 0 / 0.

Se muestra el formulario "Registrar Expediente". Tome en cuenta que los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios, como se aprecia en la

siguiente imagen:

inlace al PAC					
Datos Para la Busqueda					
* Entidad Convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES				
<sup>®</sup> Año de la Convocatoria	2025		* Objeto de la contratación	Bien	~
<sup>•</sup> Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad	~			
Vincular al PAC	No	~			

#### 2.1.1 Enlace al PAC

Para iniciar con el registro del expediente de contratación, primero debe ingresar información en la pestaña "Enlace al PAC":

Datos Para la Busqueda					
* Entidad Convocante	OFICINA NACIONA	L DE PROC	CESOS ELECTORALES		
* Año de la Convocatoria	2025		* Objeto de la contratación	Bien	~
* Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad	~	Buscar Nº de Referencia del PAC	Agregar	6
* Vincular al PAC	Si	~			

- 1. **Entidad Convocante:** Campo de texto no editable, con el nombre de la entidad convocante del procedimiento.
- Año de la Convocatoria: Campo numérico donde se muestra el año de la convocatoria.

- 3. Tipo de Compra o Selección: Lista desplegable del campo del tipo de compra o selección. Puede elegir entre las siguientes opciones:
  -Compra corporativa facultativa.
  -Compra corporativa obligatoria.
  -Por encargo a Entidad Pública.
  -Por la entidad.
- Objeto de la contratación: Lista desplegable del campo objeto de contratación. Las opciones son:

-Bien.

-Obra. Conforme al presente manual, debe seleccionar: "Bien".

- Vincular al PAC: Permite vincular el expediente de contratación al Plan Anual de Contrataciones (PAC). Cabe indicar que la vinculación al PAC es opcional cuando el tipo de compra o selección sea "Por la entidad".
- 6. Buscar N° de Referencia del PAC: Cuando se indica que sí se vincula al PAC, el sistema muestra el botón "Agregar". Al pulsar dicho botón, se mostrará el formulario "Búsqueda de Ítems de los números de Referencia al PAC". Vea la sección 2.1.1.1.
- 7. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información.
- Cancelar: Pulse el botón para descartar los cambios realizados, prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, y retornar a la página anterior.

#### 2.1.1.1 Búsqueda de ítems de los números de Referencia del PAC

В	úsqueda de Ítems de los Números de Referencia del PAC	
Criterio de Búsqueda		
Nro. Ref. PAC		
Desc. Proceso		
Tipo Selección	[Seleccione]	]
Modalidad Selección	[Seleccione]	]
Desc. Ítem	A	
	6 Buscar Limpiar Cerrar 8	
Campos obligatorios		

Al pulsar el botón "Agregar", el sistema muestra el formulario "Búsqueda de ítems de los números de Referencia del PAC". Registre los siguientes campos, de corresponder:

- Nro. Ref. PAC: Campo numérico para ingresar el número de referencia del PAC.
- Doc. Proceso: Campo de texto para registrar la descripción del proceso.
- Tipo Selección: Lista desplegable del campo del Tipo de Selección.

En este caso, debe seleccionar: "Licitación Pública Abreviada".

- Modalidad Selección: Lista desplegable del campo de la Modalidad Selección. En este caso, debe seleccionar: "Sin Modalidad".
- Desc. Ítem: Campo de texto para registrar la descripción del ítem.
- 6. Buscar: Al pulsar el botón, el sistema buscará los datos ingresados. Si existen, se mostrará un listado con la descripción del ítem. En la tabla del Resultado de Búsqueda, marque la casilla del ítem que corresponda y pulse el botón "Agregar".

	Nro	Nro. Ref. PAC	Nro. Ítem	Desc. Ítem	Moneda	Valor Estimado
/	1	1982	1	PETROLEO INCORTRAN. 1	Soles	300,000.00
	2	1991	1	Depute of Haling Pade Epcletoffe	Soles	200,000.00
	3	1992	1	PETROLEO INCONTRAIN. 1	Soles	300,000.00
	4	1995	1	CIRCUTE CEREMONIA VIDER HIGH ANCIA OF 4 CHARAGE	Soles	1,250,000.00
	5	1996	1	Departie bill Franco Perso Bochilaritie	Soles	200,000.00
	Ítem	s Selecc	ionado	Agregar		

- 7. Limpiar: Pulse el botón para deshacer los registros ingresados.
- Cerrar: Pulse el botón para descartar los cambios realizados, prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, y retornar a la página anterior.
- Aceptar: Al pulsar el botón, el sistema agrega el ítem al expediente de contratación.

#### 2.1.2 Datos generales de la contratación

Luego de haber ingresado información en la pestaña "Enlace al PAC", se procede a completar la pestaña "Datos Generales de la Contratación".

Enlace al PAC Datos Generales de la Contratación				
Nomenclatura				
* Tipo	Licitación Pública Abreviada - Ley Nº26859 🗸	* Año	2025	
* Modalidad de Selección	Abreviada 🗸	* Siglas de la Entidad	ONPE 🗸 🗎 🌀	
* Nro.	13	* Nro. de Convocatoria	1 7	
* Nomenclatura	LP-20251			
Datos Adicionales				
* Descripción del Objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES			
* VR/VE/Cuantía de la Contratación	239,240.40	* Normativa Aplicable	Ley Nº 32069 - Ley General de Contratacione	<b>v</b> (
* Fecha de recepción de requerimiento	05/05/2025	Contratación para Administración Directa de una Obra	No	• 1
	13 Guardar Bon	rador Cancelar 14		

En la pestaña "Datos generales de la contratación", se registran los campos obligatorios marcados con asterisco (\*), según el siguiente detalle:

- 1. **Tipo:** Lista desplegable del campo Tipo. En este caso, debe seleccionar: "Licitación Pública".
- Modalidad de Selección: Lista desplegable del campo de la Modalidad Selección. En este caso, debe seleccionar: "Abreviada".
- Nro.: Campo numérico para ingresar el número del procedimiento de selección.
- Nomenclatura: Campo alfanumérico no editable, de la nomenclatura del procedimiento de selección.
- 5. Año: Campo numérico para ingresar el año.
- Siglas de la Entidad: Lista desplegable para seleccionar la sigla de la entidad.
- Nro. de Convocatoria: Campo numérico no editable, que muestra el número de convocatoria.
- 8. Descripción del Objeto: Campo de texto para ingresar la

descripción del objeto.

9. **Cuantía de la Contratación:** El sistema muestra el valor de la cuantía de la contratación a convocar.

Este valor se calcula sumando la cuantía de contratación de cada ítem que conforma el expediente de contratación. Si el expediente comprende sólo un ítem, el valor mostrado es el mismo que la cuantía de contratación de dicho ítem único.

- 10. **Fecha de recepción de Requerimiento:** Campo para ingresar la fecha de recepción de requerimiento.
- Normativa Aplicable: Lista desplegable del campo normativa aplicable. En este caso, debe seleccionar: Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
- 12. **Contratación para Administración Directa de una Obra:** Lista desplegable para definir si existe o no la administración directa de una obra.
- Guardar Borrador: Pulse el botón para grabar preliminarmente la información en el expediente de contratación. El sistema mostrará el mensaje: "Borrador registrado correctamente", junto con el botón "Aceptar".
- Cancelar: Pulse el botón para descartar los cambios realizados, prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, y retornar a la página anterior.

#### 2.1.3 Relación de ítems

Luego de haber guardado la información en la pestaña "Datos Generales de la Contratación", deberá registrar los datos en la pestaña "Relación de Ítems". Previamente, el sistema mostrará el mensaje: "Puede ingresar gradualmente la información solicitada en los ítems e ir guardando en Borrador", junto con el botón "Aceptar".

Enlace a	PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación e ítems	de Oifusión de Requerimiento	Dod Sus	cumento stentatorio	🕕 Presu	puesto 0 A	atos de probación
- Opcion	es —		3-> Crea	r Ítem Crear Ítem F	Paquete				
- * Lista	de Ítem	5							
			Ag	grupar Ítem a Nuevo	Ítem Pao	quete Ag	rupar Íter	n a Paquete E	xistente
					Desag	grupar Íter	m Paquete	Reenumer	ar Ítems
■ Nro. item	Paquet	e Descripción del Ítem	Entidad	Código CUBSO	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	VR/VE/Cuantí de la Contratación	a Acciones
. 1	No	SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE SERVIDORES	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS	4321220100369082	Unidad	1140000	Nuevos Soles	200,000.00	×

En la pestaña "Relación de ítems", se muestra el formulario con las siguientes acciones:

- Crear ítem: Pulse el botón para realizar la creación de cada ítem.
   Vea el punto 2.1.3.1
- 2. **Modificar ítem:** Seleccione el ícono <sup>2</sup> para modificar el Ítem. Vea el punto 2.1.3.2. En este caso, seleccione: "Modificar ítem".
- 3. Seleccione el ícono \* para eliminar el Ítem.
- Guardar borrador: Pulse el botón para grabar preliminarmente la información y pasar a la siguiente pestaña de "Difusión de Requerimiento".



5. **Regresar:** Pulse el botón para retornar a la página anterior.

#### 2.1.3.1 Crear ítem

Este formulario permite registrar los datos del ítem y contiene las siguientes

pestañas:

- Datos del ítem.
- Ejecución del ítem.
- Valor ítem.

Recuerde que debe realizar el registro por cada ítem del listado de relación de ítems.

#### Crear ítem: Datos del ítem

En la pestaña "Datos del ítem" debe registrar lo siguiente:

Datos del Ítem	Ejecución del Íten	n Valor İtem			
<ul> <li>Nro. ítem</li> <li>Paquete</li> <li>Código CUBSC</li> </ul>	1 No 2510	160900364886 🔎	Reserva para MYPE     Unidad Medida     Cantidad	No Unidad	* *
• Descripción d	el CUBSO	ION ASPIRADOR DE	ALTO VACIO	-	
<ul> <li>Descripción d</li> </ul>	CAM	ION ASPIRADOR DE AL	TO VACIO		
• Prestación ac	cesoria No				~
Subtipo de bio	enes Muet	les			~

- Nro. ítem: Campo numérico para registrar el número de ítem.
- Código CUBSO: Campo numérico no editable del Código del Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO).
- Descripción del CUBSO: Campo de texto no editable, que muestra la descripción del CUBSO.
- Descripción del Ítem: Campo de texto para registrar más detalles de la descripción del ítem.
- Prestación accesoria: Lista desplegable para seleccionar si existe o no la Prestación accesoria. Marque la opción

según corresponda. En caso de seleccionar "Si", deberá registrar la "Descripción del Ítem Prestación Accesoria".

- Subtipo de bienes: Lista desplegable del campo Subtipo de bienes. Puede seleccionar entre las opciones:
  - Muebles.
  - -Inmuebles.
  - -Medicinas.
  - -Cotización Internacional.
  - -Bienes no comerciales.
  - -Hidrocarburos.
- Reserva para MYPE: Lista desplegable para seleccionar si existe o no la Reserva para MYPE.
- Unidad Medida: Lista desplegable para seleccionar la unidad de medida del bien, según corresponda.
- Cantidad: Campo numérico para ingresar la cantidad del bien, según corresponda.
- 10. **Modificar:** Pulse el botón para modificar la información registrada.
- Cancelar: Pulse el botón para descartar los cambios realizados, prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, y retornar a la página anterior.

#### Crear ítem: Ejecución del ítem

En la pestaña "Ejecución del Ítem" debe registrar lo siguiente:

Registrar Ítem									
Datos del Ítem Ejecución de	el Ítem 🛛 🗸 Va	lor İtem							
<ol> <li>Distribución de la buena pr</li> </ol>	ro	No		~					
2. Forma de ejecución		Unica		•					
<ul> <li>Sistema de contratación/N pago</li> <li>Modalidad de ejecución</li> </ul>	lodalidad de	Pago por Dispo	Pago por Disponibilidad						
contractual/Sistema de en Detalle de modalidad de ej	trega ecución	Llave en Mano	Llave en Mano						
Contractual/sistema de entrega     Suministro, instalacion, puesta er ♥ TAgregat      Detalle de modalidad de ejecución contractual/sistema de entrega									
6 Nro. 1 Su	Nro.         Detalle de modalidad/sistema         Opción           1         Suministro, instalación, puesta en funcionamiento         X								
Lugar de ejecución									
• Departamento	MADRE DE DIO	s 🔪	•						
* Provincia	MANU	```	•						
<ul> <li>Distrito</li> <li>Aplica ley de promoción de la Selva</li> </ul>	Si V	```							
		Aceptar (	Cancelar						
* Campo Obligatorio									

En la pestaña "Ejecución del Ítem" se registra lo siguiente:

- Distribución de la buena pro: Lista desplegable del campo distribución de la buena pro, para seleccionar si existe o no, según corresponda.
- 2. **Forma de ejecución:** Lista desplegable del campo forma de ejecución. Puede seleccionar entre las opciones:

- Única.

- Periódica.
- Continua.
- Modalidad de pago: Lista desplegable del campo Sistema de contratación/Modalidad de pago. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
  - Suma Alzada.
  - Esquema mixto.
  - Precios unitarios.
  - Pago Mixto.

- Pago por activación.
- Pago por disponibilidad.
- Pago por Consumo.
- 4. Modalidad de Sistema de entrega: Lista desplegable del campo Sistema de entrega. Puede seleccionar entre las opciones:

-No corresponde.

-Llave en mano.

-Llave en mano con mantenimiento.

- Suministro con comodato.

 Detalle de sistema de entrega: Lista desplegable del campo Sistema de entrega. Puede seleccionar entre las opciones:

- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento.

-Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento de equipo, gestión de instalaciones (opcional).

- Suministro, equipo en comodato.

- Sección "Detalle de sistema de entrega": Se muestra el detalle del sistema de entrega, con el ícono X (eliminar).
- 7. Lugar de ejecución:

**Departamento, provincia y distrito:** Listados despegables que permiten seleccionar el departamento, provincia y distrito del lugar de ejecución.

**Aplica ley de promoción de la Selva:** Indique si aplica o no la Ley de Promoción de la Selva por cada ítem, según el correspondiente lugar de ejecución

#### Crear ítem: Valor ítem

En el formulario "Valor ítem" debe registrar los siguientes datos:

os del Ítem	Ejecución del Ítem	Valor İtem	
Moneda		Soles	~
Tipo de Camb	io	1.00	
• VR/VE/Cuant	ía de la Contratación		0.04
• Reajuste del	Precio	[Seleccione]	~

1. Moneda: Seleccione la moneda del ítem.

De no elegir la moneda nacional, se activará el campo: "Fecha de Tipo de Cambio", para elegir la fecha correspondiente del tipo de cambio de la moneda seleccionada a moneda nacional.

- Tipo de Cambio: Corresponde al tipo de cambio de la moneda. Si se trata de moneda extranjera, deberá ingresar o actualizar el monto del tipo de cambio, según corresponda.
- Cuantía de la Contratación: Ingrese el monto de la cuantía de la contratación del ítem, según corresponda.
- 4. Reajuste del Precio: Indique si aplica o no el reajuste de precio.
- Aceptar: Pulse el botón para guardar los datos ingresados en cada pestaña.
- Cancelar: Pulse el botón para cerrar el formulario; y retornar al formulario anterior, sin guardar los cambios.

#### 2.1.3.2 Modificar Ítems

#### Modificar ítem: Datos del ítem

* Nro. ítem	1	* Reserva para MYPE	Si	~
Paquete	No	* Unidad Medida	Unidad	~
* Código CUBSO	40171000000000 P	* Cantidad	2	
* Descripción del CUBSO	CINCUPIO KERRARIO DE VI	BEO FERELANCIA DE A C	AT 540,4.5	1.
* Descripción del Ítem	Descripción del ítem			1.
* Prestación accesoria	No			~
	Muebles			~

Al seleccionar el ícono modificar (22), el sistema muestra el formulario "Modificar ítem", con los siguientes campos a registrar:

- Nro. ítem.: Campo numérico para registrar el número de ítem.
- Código CUBSO: Campo numérico no editable del Código del Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO).
- Descripción del CUBSO: Campo de texto no editable, que muestra la descripción del CUBSO.
- Descripción del Ítem: Campo de texto para registrar más detalles de la descripción del ítem.
- 5. Prestación accesoria: Lista desplegable para seleccionar si existe o no la Prestación accesoria. Marque la opción según corresponda. En caso de seleccionar "Si", deberá registrar la "Descripción del Ítem Prestación Accesoria".
- Subtipo de bienes: Lista desplegable del campo Subtipo de bienes. Puede seleccionar entre las opciones:

- Muebles.
- -Inmuebles.
- -Medicinas.
- -Cotización Internacional.
- -Bienes no comerciales.

-Hidrocarburos.

- Reserva para MYPE: Lista desplegable para seleccionar si existe o no la Reserva para MYPE.
- Unidad Medida: Lista desplegable para seleccionar la unidad de medida del bien, según corresponda.
- Cantidad: Campo numérico para ingresar la cantidad del bien, según corresponda.
- 10. **Modificar:** Pulse el botón para modificar la información registrada.
- Cancelar: Pulse el botón para descartar los cambios realizados, prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, y retornar a la página anterior.

#### Modificar ítem: Ejecución del Ítem

En la pestaña "Ejecución del Ítem" debe registrar lo siguiente:

		Registrar	Ítem				
Datos del Ítem Ejecución del	item Valor	r İtem					
Distribución de la buena pro		No		~			
Forma de ejecución		Unica		~			
3. Sistema de contratación/Mo	dalidad de	Pago por Dispo	nibilidad	~			
Modalidad de ejecución	Modalidad de ejecución		Llave en Mano				
contractual/Sistema de entr Detalle de modalidad de eje	contractual/Sistema de entrega Detalle de modalidad de ejecución						
Contractual/sistema de entr	ega	Suministro, ins	talación, puesta er	~	Agregar		
Detalle de modalidad de ejecución contractual/sistema de entrega							
6 Nro.	Detalle d inistro, instalac	e modalidad/s	istema funcionamiento		Opción		
- Lugar de ejecución			Turrer of the second se				
7				_			
Departamento	MADRE DE DIOS		•				
* Provincia	MANU	•	•				
* Distrito	FITZCARRALD	•	•				
Aplica ley de promoción de la Selva	Si 🗸						
* Campo Obligatorio		Aceptar (	ancelar		,		
Campo obligatorio							

En la pestaña "Ejecución del Ítem" se registra lo siguiente:

- Distribución de la buena pro: Lista desplegable del campo distribución de la buena pro, para seleccionar si existe o no, según corresponda.
- Forma de ejecución: Lista desplegable del campo forma de ejecución. Puede seleccionar entre las opciones:

- Única.

- Periódica.
- Continua.
- Modalidad de pago: Lista desplegable del campo Sistema de contratación/Modalidad de pago. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
  - Suma Alzada.
  - Esquema mixto.
  - Precios unitarios.
  - Pago Mixto.

- Pago por activación.
- Pago por disponibilidad.
- Pago por Consumo.
- 4. Modalidad de Sistema de entrega: Lista desplegable del campo Sistema de entrega. Puede seleccionar entre las opciones:

-Llave en mano.

-Llave en mano con mantenimiento

- Suministro con comodato
- Detalle de sistema de entrega: Lista desplegable del campo Sistema de entrega. Puede seleccionar entre las opciones:

- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento.

-Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento de equipo, gestión de instalaciones (opcional) - Suministro, equipo en comodato

- Sección "Detalle de sistema de entrega": Se muestra el detalle del sistema de entrega, con el ícono X (eliminar).
- 7. Lugar de ejecución:

**Departamento, provincia y distrito:** Listados despegables que permiten seleccionar el departamento, provincia y distrito del lugar de ejecución.

**Aplica ley de promoción de la Selva:** Indique si aplica o no la Ley de Promoción de la Selva por cada ítem, según el correspondiente lugar de ejecución.

#### Modificar ítem: Valor Ítem

* Moneda	Soles	~
Tipo de Cambio	1.00	
* VR/VE/Cuantía de la Contratación		700000.00
* Reajuste del Precio	No	~

En el formulario "Valor ítem" se registran los campos obligatorios:

- 1. **Moneda:** Lista desplegable del campo Moneda. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
  - -Dólar canadiense.
  - -Dólar norteamericano.
  - -Euro.
  - -Franco suizo.
  - -Libra esterlina.
  - -Nuevos soles
  - -Real brasileño.
  - -Soles.
  - -Yen japonés.
  - -Yuan.

En caso no elegir la moneda nacional, se activa el campo: "Fecha de Tipo de Cambio", para seleccionar la fecha.

- Tipo de Cambio: Campo numérico no editable, del campo tipo de cambio.
- Cuantía de la Contratación: Campo numérico no editable, del campo valor de cuantía del Ítem de la contratación. El sistema muestra el valor de la cuantía de la contratación a

convocar.

Este valor es calculado de la suma de la cuantía de contratación de cada uno de los ítems que conforman el expediente de contratación. Si el expediente de contratación, comprende sólo un ítem, entonces el valor que el sistema muestra es el mismo valor de la cuantía de contratación del ítem único. El sistema lo calcula por defecto.

- Reajuste del Precio: Lista desplegable del campo reajuste del precio. Puede seleccionar entre "Si" o "No", según corresponda.
- 5. **Modificar:** Pulse el botón para modificar la información.
- Cancelar: Pulse el botón para descartar los cambios realizados, prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, y regresar a la página anterior.

#### 2.1.4 Difusión de Requerimiento

Enlace al PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de ítems	Difusión de Requerimiento	Ocumento Sustentatorio	OPresupuesto	Datos de Aprobación
De haber realiza selección que es — Listado de dif	do y concluido la difusió tá convocando, a través usión de requerimientos	n del requerimiento de la siguiente fun	o necesariamente ust cionalidad:	ed deberá relacion	arlo con el procedi	miento de
Difusión de	requerimientos 🔮	U				
Detalle de L	infusion de requerimiento	5				
	0	registros encontrados,	mostrando 0 registro(s), de	el 0 al 0. Pagina 0 / 0.		
L						

En la pestaña "Difusión de Requerimiento" se visualizan los siguientes campos a registrar, de corresponder:

- Difusión de requerimientos: Seleccione el ícono de neguera añadir la difusión de requerimientos.
- 2. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información y pasar a la siguiente pestaña de "Difusión de

Requerimiento".

3. **Regresar:** Pulse el botón para retornar a la página anterior.

#### 2.1.4.1 Buscador de Difusión de Requerimientos

Este formulario permite vincular una difusión de requerimiento al expediente de contratación.

Bu	iscador de Difusión de Requerimient	tos
Criterios de Búsqueda		
Descripción	* <b>:</b> 1	
N° 210	- Kennen -	
Requerimiento		
2	↔ Buscar Limpiar Cerrar	
Seleccionar Nro. Requerimiento	Descripción de Requerimiento	Fecha Publicación
1 210	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL	04/03/2025
	MANTENIMIENTO RUTINARIO	16:50:25
1 registros	s encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 /	1.
3		
	Agregar <b>∢</b> -→4	

- Ingrese el número de requerimiento y/o la descripción del requerimiento de los criterios de búsqueda.
- 2. Pulse el botón "Buscar" para listar el requerimiento.
- 3. Marque el casillero del requerimiento que desea agregar.
- Pulse el botón "Agregar" para añadir el requerimiento al expediente de contratación.

	Va Contratación	Items	Requerimiento	Sustentatorio	U Presupuesto	Comercial	Datos de Aprobación	
De haber reali:	zado y concluido la difus	ón del requerimient	o necesariamente ust	ed deberá relacion	arlo con el procedi	miento de selecció	n que está convocando, a	través de la siguiente
iuncionalidad: — Listado de d	ifusión de requerimiento	5						
Difusión	de requerimientos	2						
Detalle de	Difusión de requerimien	tos						
Nro.	N* Requerimiento		Descripció	in de Requerimiento			Fecha Publicación	Acciones
1	210 SERV	ICIO DE MANO DE O	BRA PARA EL MANTE	NIMIENTO RUTINA	RIO		04/03/2025 16:50:2	i <b>X</b>
					A M			
			0 registros encontra	idos, mostrando 0 regist	ro(s), del 0 al 0. Pagina	0/0.		

5. El sistema muestra el requerimiento agregado en la sección del
 "Detalle de Difusión de requerimientos" junto con el ícono ×

(eliminar).

#### 2.1.5 Documento sustentatorio

2.1.6 Presupuesto

En la pestaña "Documento sustentatorio" registre el siguiente dato:

Enlace al PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de Ítems	Difusión de Requerimiento	Ocumento Sustentatorio	Presupuesto	Oatos de Aprobación
Autorizació * el Catálogo Convenio M	n para no Emplear Electrónico de arco	1				
Conventori						

1. Autorización para no Emplear el Catálogo Electrónico de Convenio

**Marco:** Seleccione el ícono Z para indicar si aplica la autorización para no Emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco.

2. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información y pasar a la siguiente pestaña de "Presupuesto".

	la Contratación	Relación de Ítems	Difusión de Requerimiento	Presupuesto	Datos de Aprobación	
Fondos de fir	anciamiento					
* Contratació	ón financiada por:	Fondos Públicos 🗸 🗸	]			
Monto tota requerido s	l de presupuesto 5/.: 70	00000.00				
Monto tota	de presupuesto S/.: 0.	00				
Información	de Crédito Presupuestario					
Crédito Pre	supuestario	<b>2</b> 4				
Detalle de (	Crédito Presupuestario —					
Entidad Fisc	o Número FF- Códi al del CCP Rubro SNI	go Código Unico P de Inversión	eta Clasificador de Gasto Se	c Moneda Solic Presupi	que Tipo de ita Cambio Jesto SBS	Monto a utilizar
	rédito Presupuestario S/.	:0.00				
Monto Total C	de Previsión Presupuesta	1				
Monto Total C Información			1			
Monto Total C	de Previsión Presupuesta	1	1			

- En la pestaña "Presupuesto", complete el siguiente formulario:
- 1. Contratación Financiada por: Lista desplegable del campo

Contratación financiada por. En este caso, seleccione: "Fondos Públicos".

- Monto total de presupuesto requerido S/.: Campo numérico no es editable, del Monto total de presupuesto requerido en soles.
- Monto total de presupuesto S/.: Campo numérico no editable, que muestra el monto total de presupuesto.
- Monto total Crédito Presupuesto: Campo numérico no editable, en donde el sistema muestra el monto total en soles, de acuerdo a lo registrado.
- Indicador si el plazo de ejecución excede el año fiscal: Lista desplegable que permite indicar si el plazo de ejecución excede o no el año fiscal.
- 7. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información y pasar a la siguiente pestaña de "Acuerdo Comercial".
- 8. **Regresar:** Pulse el botón para retornar a la página anterior.

#### 2.1.7 Datos de Aprobación

En la pestaña "Datos de aprobación" se registra la siguiente información:

SENIACE AL PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de ítems	Oifusión de Requerimiento	Presupuesto	Datos de Aprobación	
Datos de Apro	bación del expediente					
* Tipo de Doc	umento	Memorandum	~			
Nro.		015				
Fecha de ap	robación del	04/02/2025				
Archivo de	Aprobación del	Seleccionar arc	hivo			
Expediente		en pdf (619 KB)				
		Seleccionar arc	hivo	-		
• Estrategia d	le contratación	odf (619 KB)		ŵ		
Funcionario re	esponsable que aprueba	el Expediente				
* Tipo de Doc	umento	DNI	~			
* Nro DNI		Photo Photo	2			
• Apellido Pat	terno	NULL PROPERTY OF				
* Apellido Ma	terno	0.0788				
• Nombres		SAME PERIOD				
1 * Cargo del Fi responsable	uncionario	analista		14		
					13	

1. **Tipo de Documento:** Lista desplegable del campo Tipo de Documento. Seleccione uno de los siguientes tipos de documento:

-Memorándum.

-Oficio.

-Carta.

-Resolución.

-Otro.

- Nro.: Campo numérico para ingresar el número del documento del punto 1.
- Fecha de aprobación del expediente: Campo para seleccionar la fecha de aprobación del expediente, desde un calendario.
- 4. Archivo de aprobación del Expediente: Permite adjuntar el documento de aprobación del expediente.

- Estrategia de contratación: Permite adjuntar el documento de la Estrategia de contratación.
- 6. **Tipo de Documento:** Seleccione el tipo de Documento del funcionario que aprueba el expediente.
- Nro. DNI: Campo numérico para ingresar el número del DNI del funcionario que aprueba el expediente.
- 8. **Apellido Paterno:** Campo de texto para el apellido paterno, el cual el sistema autocompleta, antes de la validación del número del DNI.
- 9. **Apellidos Materno:** Campo de texto para el apellido materno, el cual el sistema autocompleta, antes de la validación del número del DNI.
- 10. **Nombres:** Campo de texto para el nombre, el cual el sistema autocompleta, antes de la validación del número del DNI.
- 11. **Cargo del funcionario responsable:** Campo de texto para ingresar el Cargo del funcionario responsable que aprueba el expediente.
- 12. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información. Luego, pulse el botón "Declarar aprobación".
- 13. Regresar: Pulse el botón para retornar a la página anterior.
- 14. Declarar aprobación: Pulse el botón para declarar la aprobación del Expediente de Contratación, una vez que todas las secciones se encuentren validadas. Al finalizar, se mostrará el mensaje: "Se aprobó exitosamente".



#### 2.2 Evaluadores del Procedimiento

Seleccione el ícono 🗎 para ingresar al registro del Conductor de

Procedimiento, según se detalla en la siguiente imagen:

Nro. de Contratación	ONPE-2025-386				
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-	-13-2025-ONPE-1			
Descripción del Objeto	ADQUISICIÓN DE SER	RVIDORES			
Objeto	Bien	Bien Tipo de Compra o Selección Por la Entidad			
	Expediente de	Actividad -	Version 1	APROBADO	Actividad
Ex	Expediente de	-	1	APROBADO	🔎 🖃 📄
	contratacion Conductor de			DENDIENTE	
ACTOS_PREPARATORIOS	contratacion Conductor de Procedimiento	-	0	PENDIENTE	
	Expediente de	Actividad -	Versión 1	actividad APROBADO	Actividad

En la siguiente sección seleccione el Tipo de Conductor del Tipo de selección para proceder con su registro. Puede elegir entre:

- Oficial de compra.
- Comité de Selección.

Registrar Conductor del Tipo de Selección
po de Selección
[Seleccione]
[Seleccione]
Oficial de compra
Comité de Selección Borrador Regresar
F

#### 2.2.1 Datos del procedimiento de contratación

2.2.1.1 Registrar Conductor del Tipo de Selección

				<u>Registrar Conductor de</u>	<u>l Tipo de Sele</u>
ipo de Conductor del Tipo de Sel	ección				
Тіро	Oficial de compra	~			
atos de la Designación					
Тіро	RESOLUCIÓN	~			
Nro.	01				
Fecha	12/02/2025	199.			
Designed	Seleccionar archi	ivo			
Documento	Acta.pdf (2 MB)				
atos del Aprobador					
Tipo de Documento	DNI	~	* Nro DNI	23052305	<i>P</i>
Apellido Paterno	OF 1A PERSON		* Nombre	2,000.00.004	
Apellido Materno	GALENER		* Cargo	JEFE	
mpo Obligatorio		6	•		
	<b>4</b> Guardar Borrador	Registrar Inte	grante Declarar aprobació	ón Regresar 8	
ista de Integrantes	-				
				Elimi	nar Integrante

- 1. Tipo de Conductor del Tipo de Selección.
- Datos de la designación: Ingrese los datos de la designación del tipo de conductor, tales como: tipo de documento, número de documento, fecha y el archivo del documento de designación.
- 3. Datos del aprobador: Ingrese los datos del aprobador, tales como: tipo y número del documento. El sistema completará los datos del aprobador, como son: Apellido paterno, apellido materno y nombre. Finalmente, complete la información con el cargo del aprobador.
- Guardar borrador: Pulse este botón para guardar en borrador los datos de la designación y del aprobador. Seguidamente, se habilita el botón "Declaración aprobación".
- 5. Registrar integrante: Pulse este botón para registrar los datos de cada integrante, según el tipo de conductor seleccionado, mediante el formulario "Registrar Integrante del Conductor del Tipo de Selección". El sistema agregará los datos registrados a la "Lista de integrante".
- Lista de integrantes: Sección donde visualizarán los datos de cada integrante agregado. Asimismo, permite modificar o eliminar los datos del integrante agregado.

[	Lis	ta de Is	ntegrantes					
		Time	No. Documento	ter Biler v Hersburg	Time de Televenete	Condition to be not	Eliminar Integr	ante
	MPO	. Tipo	Nro. Documento	Apendos y Nombres	Tipo de Integrante	Condición Laboral	Correo Electronico Ac	(
	1	DNI	30000631	CONDITIONAL RACES PARENTS IN LATERA	Comprador Público	CAS		×

 Declarar aprobación: Este botón se habilita una vez se hayan guardado en borrador los datos del aprobador e integrantes del tipo de conductor. Esta opción permitirá aprobar y culminar el registro del conductor en el sistema.

Finalmente, se mostrará el siguiente mensaje:



8. Regresar: Botón que permite retornar al formulario anterior.

#### 2.3 Bases

#### 2.3.1 Cronograma

Seleccione el ícono in para realizar el registro del nuevo cronograma del

procedimiento de contratación.

Nro. de Contratación	ONPE-2025-386						
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1					
Descripción del Objeto	ADQUISICIÓN DE SE	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES					
Objeto	Bien	Bien Tipo de Compra o Selección Por la Entidad					
Esco do la Contratación	Nombro do la Actividad	Nombro do la Sub-Actividad	Iro. do Var	ción Ectado do la activid	ad Onciones de la Activida		
Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad Expediente de contratación	Nombre de la Sub-Actividad l	Nro. de Ver 1	sión Estado de la activid APROBADO	ad Opciones de la Actividad		
Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad Expediente de contratación Conductor de Procedimiento	Nombre de la Sub-Actividad -	Nro. de Ver 1 1	sión <mark>Estado de la activid</mark> APROBADO APROBADO	ad Opciones de la Actividad P 📑 🗎 P 📑		
Fase de la Contratación ACTOS_PREPARATORIOS	Nombre de la Actividad Expediente de contratación Conductor de Procedimiento	Nombre de la Sub-Actividad - - Cronograma	Nro. de Ver 1 1 0	sión <mark>Estado de la activid</mark> APROBADO APROBADO PENDIENTE	ad Opciones de la Actividad		

Seguidamente, pulse el botón "Nuevo" cronograma.

							<u>Registrar Cronogram</u>
			Datos Prev	vios al Cro	noç	ırama de Bases	
•Pr	e-pi	ublicar Bases	No	•			
a				Convoc	ato	ia	
	•	Forma de Ejecución	POR LA ENTIDAD				
	•	Fecha Inicio					
		Fecha Fin					
b			Re	gistro de p	arti	cipantes	
-	•	Forma de Ejecución	ELECTRONICO	_			
	•	Fecha Inicio			•	Hora Inicio	00:01
	•	Fecha Fin			•	Hora Fin	23:59
C			Formulació	in de consu	Itas	y observaciones	
	•	Forma de Ejecución	ELECTRONICO				
	•	Fecha Inicio			•	Hora Inicio	00:01
	•	Fecha Fin		1107.	•	Hora Fin	23:59
d		Forma da Fiacución	Absolución	n de consul	tas	y observaciones	
		Fecha Inicio	ELECTRONICO	10cm			
		Fecha Inclo					
	•	Fecha Fin					
9		Forma de Ejecución	In POR LA ENTIDAD	tegración d	ie la	is Bases	
		Fecha Inicio					
		Fecha Fin					
		Lunn					
		Cuyar	1 754.6		_		//
		Distrito	LIMA	• •	-	Provincia	
Ð			Pre	sentación d	le p	ropuestas	
	•	Forma de Ejecución	ELECTRONICO				
	•	Fecha Inicio		<u></u>	•	Hora Inicio	00:01
	•	Fecha Fin			•	Hora Fin	23:59
g			Calificaci	ón y Evalua	ció	n de propuestas	
	•	Forma de Ejecución	POR LA ENTIDAD				
	•	Fecha Inicio		<b></b>			
	•	Fecha Fin		<b>1</b>			
	•	Lugar					/
	•	Departamento	LIMA	~	•	Provincia	LIMA 🗸
	•	Distrito	LIMA	~			
n		Forma de Fiecución	Otor	gamiento d	le la	Buena Pro	
		Fecha Inicio	FOR LA ENTIDAD	then .		Hora Inicio	08:30
		Facha Ein					
		recha Pin					
	•	Lugar					
	•	Departamento	LIMA	~	•	Provincia	
	٠	Distrito	LIMA	~	1	2	

 Pre-publicar Bases: Lista desplegable del campo Pre - publicar Bases, con las opciones: Sí y No. En este caso, seleccione: "No". Luego, mostrará las etapas del cronograma.

- a) Sección "Convocatoria": Seleccione las fechas de inicio y de fin de la convocatoria.
- b) Sección "Registro de Participantes": Seleccione las fechas y hora de inicio y de fin del registro de participantes.
- c) Sección "Formulación de consultas y observaciones":
   Seleccione las fechas y hora de inicio y de fin de la formulación de consultas y observaciones.
- d) Sección "Absolución de consultas y observaciones": Seleccione las fechas de inicio y de fin de la absolución de consultas y observaciones.
- e) Sección "Integración de las Bases": Seleccione las fechas de inicio y de fin de la integración de las bases.
- f) Sección "Presentación de propuestas": Seleccione las fechas y hora de inicio y de fin de la presentación de propuestas.
- g) Sección "Calificación y Evaluación de propuesta": Seleccione las fechas de inicio y de fin; así como el departamento, la provincia y el distrito donde se realizará la calificación y evaluación de propuesta.
- h) Sección "Otorgamiento de la Buena Pro": Seleccione las fechas de inicio y de fin, el lugar, el departamento, la provincia y el distrito donde se realizará el otorgamiento de la buena pro.
- Guardar Borrador: Pulse el botón para grabar preliminarmente la información.
- Confirmar Cronograma: Pulse el botón para confirmar el cronograma.
- Regresar: Pulse el botón para retornar a la Lista de Integrante registrado.

#### 2.3.2 Bases

Seleccione el ícono <a>para realizar el registro de las bases del procedimiento de contratación.</a>

				<u>Datos d</u>	lel Procedimie	<u>nto de Contratac</u>
Nro. de Contratación	ONPE-2025-386					
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABF	R-13-2025-ONPE-1				
Descripción del Objeto	ADQUISICIÓN DE SE	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES				
Objeto Bien Tipo de Compra o Selección Por				Por la Entidad		
Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad Expediente de contratación	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Ver 1	sión <mark>Estado</mark> o APROBA	de la actividad Op ADO	ciones de la Actividad 🄎 📳 📄
ACTOS PREPARATORIOS	Conductor de Procedimiento	-	1	APROBA	ADO	🔎 🖃 📄
	Bases	Cronograma	1	APROBA	ADO .	, <u> </u>
		Bases	0 PENDIE		NTE	
		Regresar				Z

#### 2.3.2.1 Información del proceso de selección

En el formulario "Registrar Bases", se completa la siguiente información, de corresponder:

Registro de Participantes				
Moneda del Costo de Reproducción de las Bases	[Seleccione]	~	Monto del Costo de Reproducción de las Bases	
Lugar de Pago del Costo de	[Seleccione]	~		
Reproducción de las Bases	Agregar			
* Rases	Seleccionar archive	D		

**Información del Proceso de Selección**: Permite el registro de la Moneda del Costo de Reproducción de las Bases, Monto del Costo de Reproducción de las Bases, Lugar de Pago del Costo de Reproducción de las Bases. Asimismo, permite adjuntar el archivo de las bases del procedimiento de selección.

 Monto del Costo de Reproducción de las Bases: Lista desplegable para seleccionar la moneda de entre las siguientes opciones:

-Gratuito.

-Dólar canadiense.
-Dólar norteamericano.

-Euro.

-Franco suizo.

-Libra esterlina.

-Nuevos soles.

-Real brasileño

-Soles.

-Yen japonés.

-Yuan.

Si elije la opción "Gratuito", se desactivan los campos: "Lugar de Pago del Costo de Reproducción de las Bases", "Monto del Costo de Reproducción de las Bases" y "Nro. de Cuenta Corriente para el Pago del Costo de Reproducción de las Bases".

- 2. Lugar de Pago del Costo de Reproducción de las Bases: Lista desplegable de las entidades financieras para realizar el pago.
- 3. Monto del Costo de Reproducción de las Bases: Campo numérico para ingresar el monto del costo de reproducción de las bases. Una vez añadido el costo, pulse el botón "Agregar". Se mostrará la tabla con el campo numérico: "Nro. de Cuenta Corriente para el Pago del Costo de Reproducción de las Bases", en el cual deberá ingresar el número de cuenta corriente de la entidad financiera para el pago del costo de reproducción de las bases.

Nro.	Lugar de Pago del Costo de Reproducción de las Bases	Nro. de Cuenta Corriente para el Pago del Costo de Reproducción de las Bases	Borrar
1	Banco de la Nación		×

- Bases: Pulse el botón "Seleccionar archivo" para adjuntar el archivo de las bases.
- 5. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información.

6. **Regresar:** Pulse el botón para retornar al formulario anterior.

Información del Proceso de Selección	Aprobación de Bases / Acta de Evaluador(es)	
• Tipo de Documento	Memorandum 🗸	
• Nro.	020	
• Fecha	29/01/2025	
Archivo	Seleccionar archivo	
• Tipo de Documento	doc.pdf (322 KB)	
• Nro.	energia 🖉	
Apellido Paterno		
Apellido Materno	040090	
• Nombres	Sector 10.00	
0 · Cargo	100.000	
	12	

#### 2.3.2.2 Acta de Evaluador(es) de elaboración de Bases

En el formulario "Acta de Evaluador(es)" se completa la siguiente información, de corresponder.

Tipo de Documento: Lista desplegable del campo Tipo de Documento.
 Seleccione uno de los siguientes tipos de documento:

-Memorándum.

-Oficio.

-Carta.

-Resolución.

-Otro.

- 2. Nro.: Campo numérico para ingresar el número del documento.
- 3. Fecha: Campo para que seleccione la fecha.
- Archivo: Pulse el botón para seleccionar y adjuntar el documento al expediente.
- Tipo Documento: Seleccione el tipo de documento que identifica al Oficial de Compra o el Titular del comité de selección perteneciente a la Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC).

- Nro.: Digite el número de DNI y seleccione el ícono para buscar el número del DNI del Oficial de Compra o el Titular del comité de selección perteneciente a la DEC.
- 7. **Apellido Paterno:** Campo de texto para el apellido paterno, el cual el sistema autocompleta, antes de la validación del número del DNI.
- 8. **Apellido Materno:** Campo de texto para el apellido materno, el cual el sistema autocompleta, antes de la validación del número del DNI.
- 9. **Nombres:** Campo de texto para el nombre, el cual el sistema autocompleta, antes de la validación del número del DNI.
- 10. Cargo: Campo de texto editable, para ingresar el cargo del evaluador.
- 11. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información.
- 12. **Declarar Aprobación:** Pulse el botón para declarar la aprobación del registro de bases.
- 13. **Regresar:** Pulse el botón para retornar al formulario de la página anterior.

#### 2.4 Lista de actividades de la fase de actuaciones preparatorias aprobado.

Una vez que completadas las actividades de registro del expediente de contratación, conductor de procedimiento y bases, el estado de la actividad será aprobado. Seguidamente, procederá con la convocatoria del procedimiento de selección.

	ONPE-2025-386	ONPE-2025-386					
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1					
Descripción del Objeto ADQUISICIÓN DE SERVIDORES							
Objeto	Bien	Tipo de	Compra o Sele	cción Por la I	Entidad		
	el Procedimiento de Contratació	n					
Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	n Nombre de la Sub-Activida -	d Nro. de Vers	ión Estado de la activ	idad Opciones de la Activida		
Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad Expediente de contratación Conductor de Procedimiento	n Nombre de la Sub-Activida -	d Nro. de Vers 1 1	sión <mark>Estado de la activ</mark> APROBADO APROBADO	idad <mark>Opciones de la Activida</mark> ho $ ho$ $ ho$ $ ho$ $ ho$		
Fase de la Contratación ACTOS_PREPARATORIOS	Nombre de la Actividad Expediente de contratación Conductor de Procedimiento	n Nombre de la Sub-Activida - - Cronograma	d Nro. de Vers 1 1 1	sión <mark>Estado de la activ</mark> APROBADO APROBADO APROBADO APROBADO	idad Opciones de la Activida P II P II  P III  P III  P III  P II  P		

# **3.** Selección



## 3. Selección

En el menú del Seace, elija la opción "Consola de Selección".

Inicio	
Consola de Selección	<b>—</b> ——
Buscar Bases Pre- Publicadas	
Anuncio de Contrataciones Futuras	
Consola de Actos Preparatorios	
Bandeja de Condiciones de Contratación	
Bandeja de Expresión de Interés para la Reconstrucción con Cambios	

#### 3.1 Búsqueda del procedimiento de selección

En la ficha "Bandeja de Procedimientos de Selección Entidad", ubique el procedimiento requerido, de acuerdo a los criterios de búsqueda básica o avanzada, tales como: Año de la Convocatoria, Tipo de Selección, Número de Selección, entre otros.

En el campo "Tipo de Selección", elija la opción "Licitación Pública Abreviada". Seguidamente, pulse el botón "Buscar" y seleccione el ícono 📮.

Dusqueu	a de bandeja de	procedimientos o	le selección e	entidad							
* Cam	npo obligatorio										
	Año de la					Tipo de					_
*	Convocatoria	2025 👻			Selección	Licitación Públic	a Abreviada -	Ley N°26859	•	•	
Mo	odalidad de lección	[Seleccione]			~	Nro. de Selección					
Añ	io de la	2025			~	Siglas de la					1
De	escripción del					Entidad	L				1
ob	ojeto										
🗷 Bús	squeda avanzada	a									
🖪 Bús	squeda avanzad	3		2	Buscar	impiar 3					
• Bús tiene alg avegador	squeda avanzada gún inconvenier res": Clic aquí	a nte con la descarg	ga de archivo	2 os, revise la	Buscar L guía "Conf	impiar 3 iguraciones pa	ara el uso de los	sistemas de	l OSCE en d	iversos	1
Bús     tiene alg     avegador     Fed     hora     public	squeda avanzad: gún inconvenier res": Clic aquí ha y a de cación del ta seleci	a Inte con la descarg Inte con la descarg International In	ga de archivo Nro. de 5) convocatori	2 os, revise la Tipo de compra o selección	Buscar I guía "Conf Objeto de l contratació	impiar 3 iguraciones pa a Descripci objet	ara el uso de los ón del Código so SNIP	Sistemas de Código VR Unico de Inversión C	l OSCE en d /VE/Cuantía de la ontratación	iversos Reiniciad Desde	Acc of
Bús     tiene alg     avegador     fect     for     public	squeda avanzadi gún inconvenier res": Clic aquí ha y a de - cación Nomens del tip select LP LE LP L Nº 268	a latura io de ción S9-	ga de archivo Nro. de 5) convocatori	2 os, revise la Tipo de compra o selección	Buscar L guía "Conf Objeto de l contratació	impiar 3 iguraciones pa a Descripció objet	án del Código so SNIP	sistemas de Código VR Unico de Inversión C 2	l OSCE en d /VE/Cuantía de la ontratación 00,000.00	iversos Reiniciad Desde	Âcc y

El formulario Consultar bandeja de procedimientos de selección entidad contiene las siguientes secciones:

- Búsqueda de bandeja de procedimiento de selección entidad: Permite realizar una búsqueda básica, utilizando los siguientes criterios: Año de Convocatoria (campo obligatorio), Modalidad de selección, Año de la Nomenclatura, Descripción del objeto, Tipo de Selección, Nro. de Selección y Siglas de la Entidad.
- 2. Buscar: Al pulsar el botón, el sistema buscará los datos ingresados. Si existen, mostrará una tabla con el listado de los procedimientos de selección que cumplan con los criterios seleccionados. Luego, para ingresar al formulario "Visualizar Ficha de selección", seleccione el ícono is ubicado en la columna "Acciones".
- 3. Limpiar: Pulse el botón "para deshacer los registros ingresados.

#### 3.2 Publicación de la convocatoria

Seguidamente, en la parte inferior del formulario "Visualizar Ficha de Selección", ubique y pulse el botón "Publicar".

Convocatoria	antes de nublicar en el SFALE verifique det		la succession de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de	to the second second second second second second second second second second second second second second second
		enidamente toda la información registrada y los o —, , — Cronograma	documentos ad	juntos de sele
formación general		Etana	Fecha Inicio	Fecha Fin
Iro. Expediente	841048	Convocatoria	13/05/2025	13/05/2025
		Registro de participantes (Electrónica)	14/05/2025	19/05/2025
omenciatura	LP Ley N 20033-ABR-13-2023-ONFE-1		00:01:00	23:59:00
ro. de convocatoria	1	- (Electrónica)	14/05/2025 00:01:00	22/05/2025 23:59:00
po de compra o selección	Por la Entidad	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica	) 23/05/2025	23/05/2025
ormativa aplicable	Ley Nº 32069 - Ley General de Contrataciones	Integración de las Bases	23/05/2025	23/05/2025
	Publicas	SEDE CENTRAL ( LIMA / LIMA / LIMA )	20/05/2025	20/05/2025
formación general de la en		Presentación de propuestas (Electrónica)	00:01:00	23:59:00
ntidad Convocante	ELECTORALES	Calificación y Evaluación de propuestas	30/05/2025	30/05/2025
irección legal	JR WASHINGTON 1894 1894 (LIMA-LIMA-LIMA)	SEDE CENTRAL ( LIMA / LIMA / LIMA )		
ágina Web	WWW.ONPE.GOB.PE	Otorgamiento de la Buena Pro	30/05/2025 08:30:00	30/05/2025
eléfono de la Entidad	4170630	SEDE CENTRAL ( LIMA / LIMA / LIMA )		
formación gog erel del	radimianta	J		
rormación general del proc	Pice	7		
bjeto de contratación	bien	-		
escripción del Objeto	ADQUISICION DE SERVIDORES	Entidades Contratantes		
R/VE/Cuantía de la ontratación	200,000.00 Nuevos Soles	Entidad Contratante	<u>,</u>	RUC
onto del derecho de articipación	GRATUITO	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALE	5	2029197385
echa y hora de Publicación				
Recurso de Apelación resuelto		-		
∃ Ver documentos por Etap	a			
Ver documentos por Etap Ver listado de ítem Opciones del procedimiento del ver lista del ver lista procedimiento	a do de n generales al procedimiento b ver contratos Ver contratos	Ver oficios de supervisión Ver Expediente de F	onductor	Listado de constancias

Para continuar con la publicación de la convocatoria en el Seace, pulse el botón

"Publicar Convocatoria".

	Publicar convocatoria
►→ Publicar convocatoria Regresar	

El sistema mostrará un mensaje de alerta. Pulse el botón "Aceptar" si está seguro de la información registrada; caso contrario, pulse el botón "Cancelar".



Finalmente, se mostrará un mensaje de confirmación de publicación de la convocatoria. Pulse el botón "Aceptar".



#### 3.2.1 Ficha de selección publicada

El sistema muestra la ficha de selección publicada, con el estado del ítem "Convocado".

Convocatoria			Cronograma		
formación conoral			Citer Citer	Franks Infats	Ender Ex
Nro. Expediente	839979		Convocatoria	19/03/2025	Fecha Fin 19/03/2025
Nomenclatura	LP-ABR-916-2025-MTC-PROVIA	S NACIONAL-1	Registro de participantes (Electrónica)	20/03/2025 00:01:00	31/03/2025
iro, de convocatoria	1				23:59:00 31/03/2025
tro. de convocatoria	1 Dec la Detident		Formulación de consultas y observaciones (Electróni	ica) 20/03/2025 00:01:00	23:59:00
ipo de compra o selección	Por la Entidad		Absolución de consultas y observaciones (Electrónic	a) 01/04/2025	01/04/2025
formativa aplicable	Ley N° 32069 - Ley General de Co	ontrataciones Públicas	Integración de las Bases Sede central de la entidad ( LIMA / LIMA / LIMA )	01/04/2025	01/04/2025
formación general de la en	tidad		Presentación de propuestas (Electrónica)	22/04/2025 00:01:00	30/04/2025
ntidad Convocante	DE TRANSPORTE NACIONAL (	PROVIAS NACIONAL)	Calificación y Evaluación de propuestas	02/05/2025	23:59:00
irección legal	JR. ZORRITOS Nº 1203 PISO 3A	(LIMA-LIMA-LIMA)	Sede central de la entidad ( LIMA / LIMA / LIMA )		
ágina Web			Otorgamiento de la Buena Pro Sede central de la entidad (LIMA / LIMA / LIMA )	13/05/2025 08:30:00	13/05/2025
eléfono de la Entidad	6135555				
formación general del proc	cedimiento				
bjeto de contratación	Bien				
escripción del Objeto	Descripción del Objeto		L		
R/VE/Cuantía de la	400.000.00 Soles				
ontratación	·····				
articipación	GRATUITO				
echa y hora de Publicación	19/03/2025 17:17:00				
lecurso de Apelación resuelto	EL TRIBUNAL				
Uver documentos por Etap	8				Nuevas Bas
Uer documentos por Etap	a Documento	Archivo	Fecha y Hora de publicación	Usuario de publicació	Nuevas Bas n Accione
Ver documentos por Etap Nro. <u>Etapa</u> 1 Convocatoria E	a Documento Bases Administrativas	Archivo	Pecha y Hora de publicación           19/03/2025 17:17:00         10:	Usuario de publicació 338541	Nuevas Bas n Accione
Iver documentos por Etapa         1       Convocatoria         I       Convocatoria         I       Ver listado de ítem         I       L- CAMION BARANDA PAR// Xódigo CUBSO	a Documento Bases Administrativas A CARGA DE 8 t 2510161100380596	Archivo (49840 KB) Listado d Cantidad	Pecha y Hora de publicación       19/03/2025 17:17:00       10:       de ítems       5 - Unidad	Usuario de publicación 338541 Estado	Nuevas Bas n Accione Convocad
Ver documentos por Etap         Nro.       Etapa         1       Convocatoria       E         I       Ver listado de ítem       I         L - CAMION BARANDA PARJ       Código CUBSO       Reserva para Mype         Sonueta       Banueta       Sonueta	a Documento Bases Administrativas A CARGA DE 8 t 2510161100380596 NO	Archivo (49840 KB) Listado o Cantidad VR/VE/Cuantía d Contratación	Pecha y Hora de publicación           19/03/2025 17:17:00         10:           de fitems         5 - Unidad           de la         5 - Unidad	Usuario de publicació 338541 Estado	Nuevas Bas n Accione Convocad
Ver documentos por Etap  Nro. Etapa  1 Convocatoria E  Ver listado de ítem	a Documento Dases Administrativas A CARGA DE 8 t 251016100380596 NO NO Postor	Archivo (49840 KB) Listado o Cantidad VR/VE/Cuantia o Contratación HYPE promoció Selv	Fecha y Hora de publicación         19/03/2025 17:17:00         10/03/2025 17:17:00         de ftems         de ftems         de la       5 - Unidad 400.000.00 Soles         Bonificación de colindante in de la (Contratación Cantidad ra fuera de provincia de fuera de provincia	Usuario de publicació 338541 Estado Estado	Nuevas Bas n Accione Convocad
Ver documentos por Etapa  I Convocatoria E  Ver listado de ítem  - CAMION BARANDA PARA Código CUBSO Reserva para Mype Paquete	a Documento Bases Administrativas A CARGA DE 8 t 2510161100380596 NO NO Postor 1 reg	Archivo (49840 KB) Listado ( Cantidad VR/VE/Cuantia c Contratación MYPE promoció Selv istros encontrados, mostrando	Pecha y Hora de publicación         19/03/2025 17:17:00         10         de la       5 - Unidad         de la       400,000.00 Soles         Bonificación       Contratación         de la       Contratación         de la       Contratación         de la       Contratación         de Lima y Callao)       1 registra(s), de la 1. Página 1/1.	Usuario de publicació 338541 Estado P I adjudicada Mo	Nuevas Bas n Accione Convocad
Ver documentos por Etap Nro. Etapa  1 Convocatoria E  Ver listado de ítem  1 - CAMION BARANDA PARJ  2ódigo CUBSO Xeserva para Mype Paquete  1 Necianas del asserval	a Documento Bases Administrativas A CARGA DE 8 t 2510161100380596 NO NO Postor 1 reg	Archivo (49840 KB) Listado ( Cantidad VR/VE/Cuantia ( Contratación MYPE promoció Selv istros encontrados, mostrando	Pecha y Hora de publicación 19/03/2025 17:17:00 103 de Items de la 5 - Unidad 400,000.00 Soles Bonificación de colindante in de la (Contratación Cantidad va fuera de provincia de Lima y Callao) 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1/1.	Usuario de publicació 338541 Estado Ø	Nuevas Bas n Accione Convocad
Ver documentos por Etap  Nro. Etapa  1 Convocatoria E  Ver listado de ítem  L - CAMION BARANDA PAR/ Sódigo CUBSO Reserva para Mype aquete  Dpciones del procedimiento  ier documentos Ver lis del procedimiento	a Bocumento Bases Administrativas A CARGA DE 8 t 2510161100380596 NO Postor 1 reg tado de em em generales al procedimiento CARGA DE 8 t 2510161100380596 NO Postor	Archivo (49840 KB) Listado ( Cantidad VR/VE/Cuantía ( Contratación MYPE promoció Selv istros encontrados, mostrando Ver Contratos	Pecha y Hora de publicación         19/03/2025 17:17:00       103         de la       5 - Unidad         de la       5 - Unidad         de colindante       Contratación         de colindante       Contratación         de Lima y Callao)       1 registro(s), de 1 a 1. Página 1/1.         Ver oficios de supervisión       Ver listado de viridades	Usuario de publicació 338541 Estado P I adjudicada Mo er Expediente Ve d	Nuevas Bas n Accione Convocad o nto adjudicade r Conductor le Proceso
I Ver documentos por Etapa         1 Convocatoria         1 Convocatoria         I Ver listado de ítem         I - CAMION BARANDA PARI/ Sódigo CUBSO         teserva para Mype         >aquete         Dipciones del procedimiento         Listado de constancias         Constancias	Documento Bases Administrativas A CARGA DE 8 t 2510161100380596 N0 Postor Postor 1 reg tado de em procedimiento Forial de taciones Forial de bloqueos de procedimiento	Archivo (49840 KB) Listado ( Cantidad VR/VE/Cuantia c Contratación MYPE promoció Selv istros encontrados, mostrando Ver Contratos Ver Contratos	Pecha y Hora de publicación         19/03/2025 17:17:00       10:         de la       5 - Unidad         de la       400,000.00 Soles         de colindante       Cantidad         de la       (Contratación Cantidad)         de la       (Contratación Cantidad)         registro(s), de la 1. Página 1/1.       Ver oficios de supervisión         Ver oficios de supervisión       Ver listado de vividades       Ver	Usuario de publicació 338541 Estado P I adjudicada Mo er Expediente Ve d	Nuevas Bas Accione Convocad Convocad To adjudicade r Conductor le Proceso

#### Nota:

El mismo día de la publicación de la convocatoria, el sistema permite registrar una nueva versión de las Bases, según corresponda:

							Nuevas Bases
Nro.	Etapa	Documento	Arch	iivo I	Fecha y Hora de publicac	ión Usuario de pub	licación Acciones
1	Convocatoria	Bases Administrativas	人 PDF (49840	) кв)	13/05/2025 15:04:00	001120020410	
U Ver	nstado de item -			Listado de ítem	5		
1 - 50	OLUCION PARA VI	RTUALIZACION DE SERVIDORES				Estado	Convocado
Codig Reser	o CUBSO va para Mype	4321220100369082 NO	Cantid VR/VE	lad E/Cuantía de la	1 - Unidad 200,000.00 Nuevos	Soles 🔎	ø
Paque	216	Postor	МУРЕ	Ley de promoción de la Selva	Bonificación colindante (Contratación fuera de provincia de Lima y Callao)	Cantidad adjudicada	Monto adjudicado

#### 3.3 Visualizar listado de actividades

Desde la bandeja de selección, puede acceder a la opción "Consultar bandeja de procedimientos de selección entidad", donde se muestran los procedimientos de selección. Para ello, seleccione el ícono 📑 "Lista de Actividades" para acceder al formulario "Visualizar listado de actividades".

	Búsqueda básica										
	<ul> <li>Campo obligatorio</li> </ul>										
	"Año de la	2025				Tino de Selección	Lieitación Dública	Abroviada		~	1
	Convocatoria	2023			•		Contaction Publica	Aureviaud		•	
	Modalidad de Selección	[Seleccione]			~	Nro. de Selección					
	Año de la Nomenciatur	2025			~	Siglas de la Entidad					
	Descripción del obieto					1					
						1					
	Búsqueda avanzada										
ie	Búsqueda avanzada Ene algún inconveniente co	1 la descarga	de archivos, re	evise la guía	Buscar	<mark>Limpiar</mark> iciones para el uso d	e los sistemas de	el OSCE e	n diversos na	vegadores	": Cli
ie JÍ	Búsqueda avanzada ene algún inconveniente co Fecha y hora de de tipo- selecció	n la descarga i e item(s) Derivado(	de archivos, re Nro. de s) convocatori	evise la guía Tipo de compra o selección	Buscar a "Configura Objeto de la contratación	Limpiar iciones para el uso d Descripción del o	e los sistemas de bjeto <mark>Código</mark> SNIP T	el OSCE e Código V Jnico de nversión	n diversos na R/VE/Cuantía de la Contratación	vegadores Reiniciado Desde	
ie JÍ	Búsqueda avanzada ene algún inconveniente co recha y hora de de tipo- publicación LP-ABR-91	n la descarga litem(s) Derivado( 5-	de archivos, re Nro. de s) convocatori	avise la guíz Προ de acompra o selección	Buscar a "Configura Objeto de la contratación	Limpiar iciones para el uso d Descripción del o	e los sistemas de bjeto Código t SNIP I	el OSCE e Código V Jnico de nversión	n diversos na R/VE/Cuantía de la Contratación	vegadores Reiniciado Desde	": Cli

También puede acceder a dicho listado desde la Ficha de Selección, opción "Ver Listado de Actividades".

l	Opciones del proc	edimiento						
	Ver documentos del procedimiento	Ver listado de ítem	Ver acciones generales al procedimiento	Ver Contratos	Ver oficios de supervisión	Ver listado de actividades	Ver Expediente	Ver Conductor de Proceso
	Listado de constancias	Ver historial de contrataciones	Ver listado de bloqueos de procedimiento	Ver Notificaciones de Supervisión				
				Re	gresar			

El formulario Visualizar listado de actividades contiene las siguientes secciones:

							Visualiz	<u>ar listado</u>	de activida
tida	d convocante		OFICINA NACIONAL D	E PROCESOS ELE	CTORALES				
men	clatura		LP Lev Nº26859-ABR-	13-2025-ONPE-1					
o. de	e convocatoria		1						
bjeto	de contratación		Bien						
escrip	pción del objeto		ADQUISICIÓN DE SEF	VIDORES					
úmer	o de Contratació	n	ONPE-2025-386						
			2 Posterg	ación Recti	ficación	Acciones del Pro	cedimiento	Accion	ies Pendiente
N		Actua	lizar Presupuesto	Recomponer	Ver docum	entos del procedi	miento	Ver Ficha	Ir a Randei
istad	0	HECO	incor Presupacito	Recomposed	ver docum	entos del procedi			
Nro	Fecha de inicio	Fecha de fin		Actividad		Estado	Registro	Acciones	le la actividad
1	13/05/2025	13/05/2025	Convocatoria			Terminado	Culminado	•	
2	14/05/2025	19/05/2025	Registrar participante	(Electrónica)		No iniciado	Pendiente		
3	14/05/2025	22/05/2025	Formulación de consu	Itas y observacione	s (Electrónica	) No iniciado	Pendiente	1	
4	23/05/2025	23/05/2025	Absolución de consul	as y observaciones	(Electrónica)	No iniciado	Pendiente		
5	23/05/2025	23/05/2025	Integración de las Ba	ses		No iniciado	Pendiente	-0	
5	23/05/2025	23/05/2025 29/05/2025	Integración de las Ba Presentación de prop	ses uestas (Electrónica)	)	No iniciado No iniciado	Pendiente Pendiente	••• (•)	
5 6 7	23/05/2025 29/05/2025 30/05/2025	23/05/2025 29/05/2025 30/05/2025	Integración de las Ba Presentación de prop Admisión de propuest	ses uestas (Electrónica) a técnica	)	No iniciado No iniciado No iniciado	Pendiente Pendiente Pendiente		
5 6 7 8	23/05/2025 29/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	23/05/2025 29/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	Integración de las Ba Presentación de prop Admisión de propues Registro de puntaje t	ses uestas (Electrónica) a técnica écnico	)	No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado	Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente		
5 6 7 8 9	23/05/2025 29/05/2025 30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	23/05/2025 29/05/2025 30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	Integración de las Ba Presentación de prop Admisión de propuest Registro de puntaje t Registro de puntaje e	ses uestas (Electrónica) ta técnica écnico conómico	)	No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado	Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente		
5 6 7 8 9 10	23/05/2025 29/05/2025 30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	23/05/2025 29/05/2025 30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	Integración de las Ba Presentación de prop Admisión de propuest Registro de puntaje to Registro de puntaje e Registrar otorgamien	ses uestas (Electrónica la técnica écnico conómico to de la Buena Pro	)	No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado	Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente		
5 6 7 8 9 10 11	23/05/2025 29/05/2025 30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	23/05/2025 29/05/2025 30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	Integración de las Ba Presentación de prop Admisión de propuest Registro de puntaje t Registro de puntaje e Registrar otorgamien Registrar apelación	ses uestas (Electrónica) la técnica écnico conómico to de la Buena Pro	)	No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado	Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente		
5 6 7 8 9 10 11 12	23/05/2025 29/05/2025 30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	23/05/2025 29/05/2025 30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	Integración de las Ba Presentación de prop Admisión de propuesi Registro de puntaje e Registro de puntaje e Registrar otorgamien Registrar apelación Resolución del Tribun	ses uestas (Electrónica) a técnica écnico conómico to de la Buena Pro al o Resolución de l	) a Entidad	No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado	Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente		

- Sección que muestra la siguiente información: Entidad convocante, Nomenclatura, Nro. de convocatoria, Objeto de contratación, Descripción del objeto y Número de Contratación.
- 2. Sección para realizar las siguientes acciones:

- **Postergación**: Permite prorrogar o postergar las etapas de un procedimiento de selección, siempre que dichas etapas no hayan

culminado según el cronograma.

- Rectificación: Permite rectificar el expediente de contratación desde la fase de Selección.
- Actualizar Presupuesto: Permite actualizar el presupuesto de selección.
- **Recomponer**: Permite registrar una nueva versión de los datos del evaluador(es).
- Ver documentos del Procedimiento: Permite visualizar directamente los documentos por etapa que se muestran en la Ficha de Selección.
- Acciones del procedimiento: Permite registrar acciones sobre el ítem del procedimiento, tales como: nulidad, cancelación, desierto, pérdida de buena pro o no suscripción del contrato por decisión de la entidad.
- Acciones pendientes: Permite visualizar el listado de acciones pendientes generadas a partir de una acción del procedimiento y proceder con su registro.
- Ver Ficha: Permite visualizar directamente la Ficha de Selección.
- Ir a Bandeja: Permite acceder directamente a la bandeja de procedimientos.
- 3. Listado: Sección que muestra información del Listado de Actividades con los campos: Fecha de inicio, Fecha de Fin, Actividad, Estado, Registro y las Acciones de la actividad. Asimismo, solo se mostrarán habilitados los íconos del campo "Acciones de la actividad" con fechas de inicio que tengan el estado de registro "Pendiente".

#### 3.4 Visualizar registro de participantes

Desde el listado de actividades, seleccione el ícono <sup>D</sup> para visualizar el listado de participantes:

						visualiza	r listado de activida
ntidad	i convocante		OFICINA NACIONAL DE PROC	ESOS ELECTORALES			
omen	clatura		LP Lev Nº26859-ABR-13-2025-	ONPE-1			
iro. de	convocatoria		1				
bjeto	de contratación		Bien				
escrip	ción del objeto		ADQUISICIÓN DE SERVIDORE	S			
lúmero	o de Contratación	n	ONPE-2025-386				
			Postergación	Rectificación	Acciones del Pro	ocedimiento	Acciones Pendiente
		Actua	lizar Presupuesto Rec	omponer Ver docum	entos del procedi	miento Ve	r Ficha 🛛 Ir a Bandej
Listade	0						
Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Acti	vidad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	13/05/2025	13/05/2025	Convocatoria		Terminado	Culminado	0
2	14/05/2025	19/05/2025	Registrar participante (Electro	ónica)	No iniciado	Pendiente	
3	14/05/2025	22/05/2025	Formulación de consultas y ol	servaciones (Electrónica	) No iniciado	Pendiente	ŧ
4	23/05/2025	23/05/2025	Absolución de consultas y obs	ervaciones (Electrónica)	No iniciado	Pendiente	()
5	23/05/2025	23/05/2025	Integración de las Bases		No iniciado	Pendiente	
6	29/05/2025	29/05/2025	Presentación de propuestas (	Electrónica)	No iniciado	Pendiente	()
	30/05/2025	30/05/2025	Admisión de propuesta técnic	a	No iniciado	Pendiente	D
7							-
7 8	30/05/2025	30/05/2025	Registro de puntaje técnico		No iniciado	Pendiente	
7 8 9	30/05/2025 30/05/2025	30/05/2025 30/05/2025	Registro de puntaje técnico Registro de puntaje económic	0	No iniciado No iniciado	Pendiente Pendiente	
7 8 9 10	30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	Registro de puntaje técnico Registro de puntaje económic Registrar otorgamiento de la	o Buena Pro	No iniciado No iniciado No iniciado	Pendiente Pendiente Pendiente	□ □ □ ᡛ
7 8 9 10 11	30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	Registro de puntaje técnico Registro de puntaje económic Registrar otorgamiento de la Registrar apelación	o Buena Pro	No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado	Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente	
7 8 9 10 11 12	30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	Registro de puntaje técnico Registro de puntaje econômic Registrar otorgamiento de la Registrar apelación Resolución del Tribunal o Res	o Buena Pro Nución de la Entidad	No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado	Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente	

En este formulario se muestra el Listado de participantes inscritos en el procedimiento de selección. Asimismo, podrá buscar los participantes inscritos, a través de las siguientes opciones:

Ent Nor Nrc Obj Des Nú	tidad convoca menclatura o. de convoca ojeto de contr escripción del imero de Con	ante itoria atación objeto tratación	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS EI LP Ley Nº26859-ABR-13-2025-ONPE-1 1 Bien ADQUISICIÓN DE SERVIDORES ONPE-2025-386	ECTORALES					
Bú	úsqueda de p	articipante							
Es	itado de regis	tro [Selec	cione] V Participante	[Seleccione]	~	]			
			() Re	gresar					
			2 Re	gresar					3
ro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Rev Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro a	3
ro.	Tipo proveedor Proveedor con RUC	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento 13/05/2025	Estado Válido	Advertencia	Fecha de registro 13/05/2025	Usuario de Registro a 20605710728	3 • • • • •
<b>ro.</b> L	Tipo proveedor con RUC Proveedor con RUC	RUC/Código	Res     Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento 13/05/2025 13/05/2025	Estado Válido Válido	Advertencia	Fecha de registro 13/05/2025 13/05/2025	Usuario de Registro a 20605710728 20608197720	3 000 000
ro. L 2	Tipo proveedor con RUC Proveedor con RUC Proveedor con RUC		Nombre o Razón Social  Nombre o Razón Social  Resultation & A.C.  Resultation de Demonstrates Sec. Antilitate & A.C.  Resultation de Demonstrates Sec. Antilitate & A.C.  Resultation de Demonstrates Sec. Antilitate & A.C.	Fecha de registro en el procedimiento 13/05/2025 13/05/2025 13/05/2025	Estado Válido Válido Válido	Advertencia	Fecha de registro 13/05/2025 13/05/2025 13/05/2025	Usuario de Registro a 20605710728 20608197720 10433396516	
1 2 3	Tipo proveedor con RUC Proveedor con RUC Proveedor con RUC Proveedor con RUC	RUC/Código	Rec     Nombre o Razón Social     Hommonian K.K.S.     Enterna Antine K.K.S.     Receive annual antine K.K.S.     Receive Annual Receive	Presar Pecha de registro en el procedimiento 13/05/2025 13/05/2025 13/05/2025	Estado Válido Válido Válido Válido	Advertencia	Fecha de registro 13/05/2025 13/05/2025 13/05/2025	Usuario de Registro a 20605710728 20608197720 10433396516 20607254908	

El formulario para visualizar el Listado de participantes contiene las siguientes secciones:

1. Sección que permite la búsqueda de participante por: Estado de registro

(Válido, No válido y Descalificado), Participante (Ruc/Código y Nombre/Razón social).

- 2. Tabla que muestra la lista de participantes, con sus campos: Nro., Tipo de proveedor, RUC/Código, Nombre o Razón Social, Fecha de registro en el procedimiento, Estado, Advertencia, Fecha de registro, Usuario de Registro y Acciones. Estas últimas presentan las siguientes opciones:
  - a. Ícono 🔍 : permite visualizar el Historial.
  - b. Ícono •: permite Ver detalle.
  - c. Ícono 🗅 : para generar la constancia de participación.
  - d. Ícono L: para visualizar declaración jurada de desafectación de impedimento.
- Ícono Excel: Permite descargar el archivo del listado de proveedores inscritos en el procedimiento de selección, en formato Excel.
- 4. **Regresar:** Pulse el botón para retornar a la página anterior.

#### 3.5 Visualizar formulación de consultas y observaciones (Electrónica)

Esta actividad es registrada por el proveedor; sin embargo, la entidad pública contratante puede visualizarlas, ingresando a la formulación de consultas y observaciones (Electrónica), como se muestra en la imagen:

							Visual	lizar listad	o de activid
ntida	d convocante		OFICINA NACIONAL DE	PROCESOSE	LECTORALES				
omen	clatura		LP Ley N°26859-ABR-13	3-2025-ONPE-1					
ro. de	e convocatoria		1						
bjeto	de contratación		Bien ADOUUSICIÓN DE CEDY	IDODE 6					
úmer	o de Contratación		ONPE-2025-386	DURES					
umer	o de contratación		0111 2-2020-000						
			Posterga	ción R	ectificación	Acciones del Pro	ocedimiento	Accio	nes Pendiente
		Actu	alizar Precupuesto	Recompon	er Ver doru	mentos del procedi	miento	Ver Ficha	Tr a Rande
inted		neco	unzar Presupuesto	necompon	er ver docu	mentos del procedi	mento	verricita	IT a Danoe
Istau	0								
Nro	. Fecha de inicio	Fecha de fin		Actividad		Estado	Registro	Acciones	de la actividad
1	18/04/2025	18/04/2025	Convocatoria			Terminado	Culminado	•	
2	09/05/2025	09/05/2025	Registrar participante (	(Electrónica)		Terminado	Culminado		
3	14/05/2025	14/05/2025	Formulación de consult	as y observacio	ones (Electrónica	) En curso	Pendiente	E 🗲	-
4	23/05/2025	23/05/2025	Absolución de consulta	s y observacion	nes (Electrónica)	No iniciado	Pendiente	ŧ.	
5	23/05/2025	23/05/2025	Integración de las Base	es .		No iniciado	Pendiente	·**	
6	29/05/2025	29/05/2025	Presentación de propue	estas (Electróni	ica)	No iniciado	Pendiente	<b>(</b>	
7	30/05/2025	30/05/2025	Admisión de propuesta	técnica		No iniciado	Pendiente		
	30/05/2025	30/05/2025	Registro de puntaje téc	nico		No iniciado	Pendiente		
•		30/05/2025	Registro de puntaje eco	onómico		No iniciado	Pendiente		
9	30/05/2025	30/03/2023							
9 10	30/05/2025 30/05/2025	30/05/2025	Registrar otorgamiento	de la Buena P	ro	No iniciado	Pendiente	D 🛃	
9 10 11	30/05/2025 30/05/2025	30/05/2025	Registrar otorgamiento Registrar apelación	de la Buena P	ro	No iniciado No iniciado	Pendiente Pendiente		
9 10 11 12	30/05/2025 30/05/2025	30/05/2025	Registrar otorgamiento Registrar apelación Resolución del Tribunal	o de la Buena P l o Resolución d	ro de la Entidad	No iniciado No iniciado No iniciado	Pendiente Pendiente Pendiente	DU U U	

Se muestra el formulario "Listado de proveedores que presentaron Formulación de consultas y observaciones", el cual tiene las siguientes secciones:

Intida	d convocante		AL DE PROCES	OS ELECT	ORALES						
vomer vro. d	e convocatoria	1	ABR-13-2023-ON	FE-1							
Objeto	de contratación	Bien									
Descri	pción del objeto	ADQUISICIÓN DE	ESERVIDORES								
umer	ro de Contratacio	n ONPE-2025-386									
Búsa	ueda de narticina	nte									
											_
		Participante	RUC/Código	~						Buscar	Limpi
				5 Reg	resar						6
				5 Reg	resar						3
Nro. rden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	5 Reg	resar Numera	Literal	Página	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	3 Acci
Nro. rden 1	RUC/Código 20605710728	Nombre o Razón Social INSPROCON S.A.C.	Tipo Formulación Consulta	5 Reg Sección General	Numera 8	Literal 9	Página 55	Fecha y Hora de Envío. 14/05/2025 09:56	Fecha y Hora de 1er registro. 14/05/2025 09:56	Estado del Registro. Enviado	3 Acci
Nro. rden 1 2	RUC/Código 20605710728 20608197720	Nombre o Razón Social INSPROCON S.A.C. GRUPO DE INVERSIONES SALVACION S.A.C.	Tipo Formulación Consulta Consulta	5 Reg Sección General General	Numera 8 2	l Literal 9 9	Página SS SS	Fecha y Hora de Envío. 14/05/2025 09:56 14/05/2025 10:07	Fecha y Hora de 1er registro. 14/05/2025 09:56 14/05/2025 10:07	Estado del Registro. Enviado Enviado	Acci
Nro. rden 1 2 3	RUC/Código 20605710728 20608197720 10433396516	Nombre o Razón Social INSPROCON S.A.C. GRUPO DE INVERSIONES SALVACION S.A.C. ROJAS RAMOS NOE DAVID	Tipo Formulación Consulta Consulta	5 Reg Sección General General	Numera 8 2 3	9 9 33	Página 55 55 77	Fecha y Hora de Envío. 14/05/2025 09:56 14/05/2025 10:07 14/05/2025 10:33	Fecha y Hora de ler registro. 14/05/2025 09:56 14/05/2025 10:07 14/05/2025 10:31	Estado del Registro. Enviado Enviado Enviado	Acci
Nro. rden 1 2 3 4	RUC/C6digo 20605710728 20608197720 10433396516 20607254908	Nombre o Razón Social INSPROCON S.A.C. GRUPO DE INVERSIONES SALVACION S.A.C. ROJAS RAMOS NOE DAVID GRUPO RRTP CONSULTORES Y PROVEEDORES S.R.L.	Tipo Formulación Consulta Consulta Consulta Observación	5 Reg Sección General General General	Numera 8 2 3 4	9 9 33 2	Página 55 55 77 1	Pecha y Hora de Envio.           14/05/2025 09:56           14/05/2025 10:07           14/05/2025 10:33           14/05/2025 10:58	Focha y Hora de 1er registro.           14/05/2025 09:56           14/05/2025 10:07           14/05/2025 10:31           14/05/2025 10:58	Estado del Registro. Enviado Enviado Enviado	Acci
Nro. rden 1 2 3 4 5	RUC/C6digo 20605710728 20608197720 10433396516 20607254908 10771258226	Nombre o Razón Social INSPROCON S.A.C. GRUPO DE INVERSIONES SALVACION S.A.C. ROJAS RAMOS NOE DAVID GRUPO RRTP CONSULTORES Y PROVEEDORES S.R.L. TECCSI CURO RAY MERLY	Tipo Formulación Consulta Consulta Consulta Observación Observación	5 Reg Sección General General General General	Numera 8 2 3 4 8	9 9 33 2 2	Página 55 55 77 1	Fecha y Hora de Brwio.           14/05/2025           09:56           14/05/2025           10:07           14/05/2025           10:33           14/05/2025           10:58           14/05/2025           10:58	Fecha y Hora de ler registro.           14/05/2025 09:56           14/05/2025 10:31           14/05/2025 10:31           14/05/2025 10:58           14/05/2025 11:00	Estado del Registro. Enviado Enviado Enviado Enviado	3 Acci 4

- Búsqueda de participante: Permite buscar por: Participante (Ruc/Código y Nombre/Razón social). Pulse el botón "Buscar" para ejecutar la búsqueda; o el botón "Limpiar" en caso desee deshacer los criterios de búsqueda.
- Tabla que muestra la lista de participantes, con sus campos: Nro. Orden, RUC/Código, Nombre o Razón Social, Tipo Formulación, Sección, Numeral, Literal, Página, Fecha y Hora de Envío, Fecha y Hora de 1er registro, Estado del Registro y Acciones.
- 3. Ícono Excel: Permite descargar el archivo del listado de proveedores que presentaron formulación de consultas y observaciones, en formato Excel.
- En el campo "Acciones", seleccione el ícono 
   para Ver detalle de consultas y observaciones del participante.

<ul> <li>Tipo Formulación</li> </ul>	Consulta 🗸
* Sección	General 🗸
• Numeral	18. C
* Literal	1.1
* Página	81
	THE REPORT OF THE REPORT OF THE REPORT OF THE REPORT OF
+ Consulta u Observación	
* Articulo y norma que se vulnera(en el caso de	en 1

- a. Sección que contiene los campos de: Tipo Formulación (Consulta y Observación), Sección (General, Especifica y Anexo), Numeral, Literal y Página.
- b. **Consulta u Observación:** Campo de texto donde se muestra la consulta u observación realizada por el proveedor.
- Articulo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones):
   Campo de texto donde se muestra el artículo y la norma que se está vulnerando.
- d. **Cancelar:** Pulse el botón para descartar cualquier cambio realizado y cerrar el formulario.
- 5. Regresar: Pulse el botón para retornar a la página anterior.

#### 3.6 Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)

Luego que la actividad "Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)" haya culminado, proceda con la actividad Absolución de las consultas y/u observaciones, de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma del procedimiento. A través de dicha actividad podrá absolver las consultas y

observaciones de todos los participantes, como se muestra en la imagen.

							<u>v</u>	isualizar list	ado de activid
tidad	convocante		OFICINA NACIONAL DE PR	CESOS ELEC	TORALES				
menc	latura		LP Lev Nº26859-ABR-13-202	5-ONPE-1	- OTO ALLEO				
o. de e	convocatoria		1						
jeto d	e contratación		Bien						
scripo	ión del objeto		ADQUISICIÓN DE SERVIDO	RES					
mero	de Contratación		ONPE-2025-386						
			Postergad	ión	Rectificación	Acciones del Pre	ocedimiento	Accie	ones Pendientes
			Actualizar Presupuesto	Recompon	er Verdoo	umentos del procedin	niento	Ver Ficha	Ir a Bandeja
stado									
Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin		Actividad		Estado	Registro	Acciones	de la actividad
1	18/04/2025	18/04/2025	Convocatoria			Terminado	Culminado	•	
2	09/05/2025	09/05/2025	Registrar participante (Elec	trónica)		Terminado	Culminado		
3	09/05/2025	09/05/2025	Formulación de consultas y	observaciones	(Electrónica)	Terminado	Culminado	( <del>.</del> )	
4	14/05/2025	14/05/2025	Absolución de consultas y o	bservaciones (	Electrónica)	En curso	Pendiente	÷> 🗄	
5	23/05/2025	23/05/2025	Integración de las Bases			No iniciado	Pendiente	0	
6	29/05/2025	29/05/2025	Presentación de propuestas	(Electrónica)		No iniciado	Pendiente	<b>(</b>	
7	30/05/2025	30/05/2025	Admisión de propuesta técr	nica		No iniciado	Pendiente		
8	30/05/2025	30/05/2025	Registro de puntaje técnico			No iniciado	Pendiente		
9	30/05/2025	30/05/2025	Registro de puntaje econón	nico		No iniciado	Pendiente	D.	
10	30/05/2025	30/05/2025	Registrar otorgamiento de l	a Buena Pro		No iniciado	Pendiente	D 🗒	
11			Registrar apelación			No iniciado	Pendiente	5	
			Resolución del Tribunal o R	esolución de la	Entidad	No iniciado	Pendiente	5	
12									

Luego, se muestra el formulario "Listado de Absolución de consultas y observaciones", el cual contiene las siguientes secciones:

ntida	ad convocante		OFICINA NACIONAL DE PRO	CESOS ELECTORALES					
ome	nclatura		LP Lev Nº26859-ABR-13-202	ONPE-1					
ro. d	le convocatoria		1						
bjet	o de contratación	1	Bien						
escr	ipción del objeto		ADQUISICIÓN DE SERVIDOR	ES					
úme	ero de Contrataci	ón	ONPE-2025-386						
tade	o de ución	Seleccione] V	Partic	RUC/Código		•	-	Busca	r Limpi
			Publ	icar Pliego Absolutorio	Regresa	3			4
curo.	erde Publicar RUC/Código	el Pliego Absolu No	Publ torio al finalizar con el r mbre o Rasón Social	car Pliego Absolutorio egistro de la absolu Tpo Formulación	Regresa ción de t Sección	3 odas las consultas s Pecha y Hora de Envío.	y observaciones. Estado dei Registro.	Absolució	4
cu o. len	erde Publicar RUC/Código	el Pliego Absolu No	Publ torio al finalizar con el r mbre o Razón Social	car Pliego Absolutorio egistro de la absolu Tipo Formulación Consulta	Regresa ción de t Sección General	a odas las consultas s Pecha y Hora de Erwio. 14/05/2025 09:56	y observaciones. Estado dei Registro. Enviado	Absolució	4 Accione
cui o. en	erde Publicar RUC/Código	el Pliego Absolu No	Publ torio al finalizar con el r mbre o Raxén Social	car Pliego Absolutorio egistro de la absolu Tipo Formulación Consulta Consulta	Regresa ción de l Sección General General	3 odas las consultas s Recha y Hora de Envío. 14/05/2025 09:56 14/05/2025 10:07	y observaciones. Estado del Registro. Enviado Enviado	Absolució Si No	a Accione 2 2 2 2 3 2 3 2 3 3 3 3 4 3 3 3 4 3 3 3 3
cui o. en	erde Publicar RUC/Código	el Pliego Absolu no	Publ torio al finalizar con el r mbre o Razón Social	car Pliego Absolutorio egistro de la absolu Tipo Formulación Consulta Consulta	Regresa ción de t Sección General General General	das las consultas recha y Hora de Envic. 14/05/2025 09:56 14/05/2025 10:07 14/05/2025 10:33	y observaciones. Estado del Registro. Enviado Enviado	Absolució Si No Si	Accions Accions 2 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0
cui o. ien	erde Publicar RUC/Código	el Pliego Absolu No Interno de La C deura de Antonio Rea Novel Canton de Canton	Publ	car Pliego Absolutorio egistro de la absolu Tipo Formulación Consulta Consulta Observación	Regresa ción de t Sección General General General	3 odas las consultas s Fecha y Hora de Envio. 14/05/2025 10:07 14/05/2025 10:33 14/05/2025 10:58	y observaciones. Estado del Registro. Enviado Enviado Enviado Enviado	Absolució Si No Si No	A Accione 2 2 0 2 0 2 0 2 0
cui	erde Publicar RUC/Código allouis torras allouis torras allouis torras	el Pliego Absolu No Promission & A.C. Structure and Statistics Structure and Statistics and Structure and Statistics and Structure and Statistics and Statistics	Publ	car Pliego Absolutorio agistro de la absolu Tipo Formulación Consulta Consulta Observación Observación	Regress ción de t Sección General General General General	3 Codas las consultas s Fecha y Hors de Envio. 14/05/2025 10:37 14/05/2025 10:38 14/05/2025 11:09	y observaciones. Estado del Registro. Enviado Enviado Enviado Enviado Enviado	Absolució Si No No	4 a 200 200 200 200 200

- Búsqueda de participante: Permite buscar por: Estado de Absolución (Sí o No,) Participante (Ruc/Código y Nombre/Razón social). Pulse el botón "Buscar" para ejecutar la búsqueda; o el botón "Limpiar" en caso desee deshacer los criterios de búsqueda.
- Tabla que muestra la lista de participantes, con sus campos: Nro. Orden, RUC/Código, Nombre o Razón Social, Tipo Formulación, Sección, Fecha y

Hora de Envío, Estado del Registro, Absolución, Acciones. Sobre estas últimas, se presentan las siguientes opciones:

- a. Ícono *experimenta*: permite Modificar el registro de Absolución de Consultas y Observaciones. Ver sección 2.4.1.
- b. Ícono <sup>©</sup> : permite Ver detalle del registro del participante.
- 3. Publicar Pliego Absolutorio: posterior a la absolución de todas las consultas

y observaciones, pulse el botón para publicar el pliego absolutorio.



- 4. Regresar: Pulse el botón para retornar a la página anterior.
- 5. **Ícono Excel**: Permite descargar el archivo del listado de proveedores que presentaron formulación de consultas y observaciones, en formato Excel.

#### 3.6.1 Registrar Absolución de Consultas y Observaciones

Luego que seleccione la opción Modificar, se muestra el formulario "Registrar

Absolución de Consultas y Observaciones", con se aprecia en la imagen:

<ul> <li>Tipo Formulación</li> </ul>	Consulta	~
<ul> <li>Sección</li> </ul>	General	~
• Numeral	111	
• Literal	3.1	
• Pàgina	24	
<ul> <li>Consulta u Observación</li> </ul>		
Articulo y norma que se	Art. 3	
vulnera(en el caso de		
observaciones)		11
Absolución de las Consu	Itas y Observaciones.	
Estado	[Seleccione]	~
4 - 40 - 10		
Analisis respecto de la		
Max. 5000 caracteres)		
	0/5000	/i
Precisión de aquello que se		
ncorporarà en las Bases a		
ntegrarse, de corresponder		
Max. 1000 caracteres)		/
	014.000	

- 1. Estado: Lista desplegable, con las siguientes opciones:
  - Se acoge.
  - Se acoge parcialmente.
  - No se acoge.
- 2. Análisis respecto de la consulta u observación: Campo de texto para ingresar el análisis de la consulta u observación.
- Precisión de aquello que se incorporan en las Bases a integrarse, de corresponder: Campo de texto para ingresar la precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder.
- 4. Guardar Borrador: Pulse el botón para grabar preliminarmente la información.
- Cancelar: Pulse el botón para descartar cualquier cambio realizado y cerrar el formulario.

#### 3.7 Integración de bases

Para registrar la Integración de bases, seleccione la opción "Integración de las Bases" de la ficha "Visualizar Listado de Actividades" y continúe con el registro correspondiente.

							Visu	alizar listad	lo de activida
ntidad	l convocante		OFICINA NACIONAL DE P	ROCESOS ELECTO	DRALES				
omen	clatura		LP Ley Nº26859-ABR-13-2	025-ONPE-1					
ro. de	convocatoria		1						
bjeto	de contratación		Bien						
escrip	ción del objeto		ADQUISICIÓN DE SERVID	ORES					
úmero	o de Contratación		ONPE-2025-386						
			Posterga	ción Recti	ificación	Acciones del Pro	cedimiento	Accio	nes Pendientes
		Ad	tualizar Presupuesto	Recomponer	Ver docu	imentos del procedii	niento	Ver Ficha	Ir a Bandeia
istado	0								
Neo	Eacha da inicia	Eacha da fin		Actividad		Estado	Registro	Acciones	te la actividad
NITO.	Pecha de Inicio	recha de fili	Comunication	Actividad		Estado	Registro	Acciones	de la activitati
1	18/04/2025	18/04/2025	Convocatoria			Terminado	Cuiminado	D	
2	09/05/2025	09/05/2025	Registrar participante (El	lectronica)		Terminado	Culminado		
3	09/05/2025	09/05/2025	Formulación de consultas	s y observaciones (I	Electrónica)	Terminado	Culminado	U	
4	09/05/2025	09/05/2025	Absolución de consultas	y observaciones (El	ectrónica)	Terminado	Culminado	E.	
5	14/05/2025	14/05/2025	Integración de las Bases			En curso	Pendiente	™ ←••	-
6	29/05/2025	29/05/2025	Presentación de propues	tas (Electrónica)		No iniciado	Pendiente	Đ	
							Dondionto	n	
7	30/05/2025	30/05/2025	Admisión de propuesta té	ecnica		No iniciado	Pendiente		
7	30/05/2025 30/05/2025	30/05/2025 30/05/2025	Admisión de propuesta té Registro de puntaje técni	ico		No iniciado No iniciado	Pendiente	D	
7 8 9	30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	Admisión de propuesta té Registro de puntaje técni Registro de puntaje econ	ècnica ico ómico		No iniciado No iniciado No iniciado	Pendiente		
7 8 9 10	30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	Admisión de propuesta té Registro de puntaje técni Registro de puntaje econ Registrar otorgamiento d	ècnica ico ómico le la Buena Pro		No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado	Pendiente Pendiente Pendiente		
7 8 9 10 11	30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	Admisión de propuesta té Registro de puntaje técni Registro de puntaje econ Registrar otorgamiento d Registrar apelación	ico ómico le la Buena Pro		No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado	Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente		
7 8 9 10 11 12	30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	Admisión de propuesta té Registro de puntaje técni Registro de puntaje econ Registrar otorgamiento d Registrar apelación Resolución del Tribunal o	ecnica ico ómico le la Buena Pro Resolución de la E	ntidad	No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado	Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente		

En la ficha "Registro de Integración de Bases – Manual", pulse el botón "Habilitar Modificación de Bases" y luego publique el registro.

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386
Datos de Integración de Bases -	
	Habilitar Modificación de Bases Modificación de Expediente Publicar Cancelar 3

El formulario de Registro de Integración de Bases – Manual contiene las siguientes secciones:

- Habilitar Modificación de Bases o Modificación de Expediente: Pulse el botón "Habilitar Modificación de Bases" o el botón "Modificación de Expediente" para modificar las bases o el expediente, según corresponda.
- Publicar: Pulse el botón para publicar las bases. El sistema muestra el mensaje: "El registro y la publicación de la Integración de Bases fue realizado exitosamente". Pulse el botón "Aceptar" para regresar al Listado de Actividades.
- 3. **Cancelar:** Pulse el botón para descartar los cambios realizados, prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, y retornar a la página anterior.

#### Nota:

El mismo día de la publicación del Pliego Absolutorio e Integración de Bases, el sistema permite registrar una nueva versión de las Bases, según corresponda.

### 3.8 Visualizar presentación de ofertas por el proveedor

Una vez que el proveedor ha enviado su propuesta y la etapa de "Presentación de propuestas (Electrónica)" haya culminado, puede visualizar el detalle de las ofertas enviadas seleccionando el ícono " 📴 " desde el Listado de actividades.

tidad o mencl	convocante atura		OFICINA NACIONAL DE PRO LP Ley Nº26859-ABR-13-202	CESOS	ELECTORAI	LES				
). de c	onvocatoria		1							
jeto d	e contratación		Bien							
scripci mero (	ión del objeto de Contratación		ADQUISICION DE SERVIDOR ONPE-2025-386	(ES						
			Postergac	ión	Recti	ficación	Acciones del Pre	ocedimiento	Accio	nes Pendientes
			Actualizar Presupuesto	Reco	omponer	Ver do	- cumentos del procedin	niento	Ver Ficha	Ir a Bandej
stado										
Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin		Activi	dad		Estado	Registro	Acciones	de la actividad
1	18/04/2025	18/04/2025	Convocatoria				Terminado	Culminado	•	
2	09/05/2025	09/05/2025	Registrar participante (Elect	rónica)			Terminado	Culminado		
3	09/05/2025	09/05/2025	Formulación de consultas y	observad	ciones (Elect	rónica)	Terminado	Culminado	Ē	
4	09/05/2025	09/05/2025	Absolución de consultas y ol	bservacio	ones (Electro	ónica)	Terminado	Culminado	<b>B</b>	
5	09/05/2025	09/05/2025	Integración de las Bases				Terminado	Culminado		
6	09/05/2025	09/05/2025	Presentación de propuestas	(Electró	nica)		Terminado	Culminado	0	←
7	30/05/2025	30/05/2025	Admisión de propuesta técn	ica			No iniciado	Pendiente	D	
8	30/05/2025	30/05/2025	Registro de puntaje técnico				No iniciado	Pendiente		
9	30/05/2025	30/05/2025	Registro de puntaje económ	ico			No iniciado	Pendiente		
10	30/05/2025	30/05/2025	Registrar otorgamiento de la	a Buena	Pro		No iniciado	Pendiente	D 🗄	
11			Registrar apelación				No iniciado	Pendiente		
			Resolución del Tribunal o Re	solución	de la Entida	d	No iniciado	Pendiente	<b>(</b> )	
12									-	

En la ficha "Listado de presentación de ofertas al procedimiento", se muestra el listado de postores que presentaron ofertas. Asimismo, contiene las siguientes opciones:

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESO	DS ELECTORAL	ES					
Nomenciatura	LP Lev Nº26859-ABR-13-2025-ONI	PE-1	2010					
Nro. de convocatoria	1							
Objeto de contratación	Blen							
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES							
Número de Contratación	ONPE-2025-386							
Estado de la propuesta [Seleccione]	~						Buscar	Limpiar
Estado de la propuesta	•		egresar			)	Buscar	Limpiar
istado de la propuesta [[Seleccione]	v Pecha de	R Hora de	egresor Usuario de	Fecha de	Hora de	Estado de la	Buscar	Limpiar
stadó de la propuesta (Seleccione)	cial Fecha de registro	R Hora de registro	egresar Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Buscar Estado	Limpiar
stado de la propuesta ((Seleccione)           B         HUC/Código         Hombre o Razón Sor	cial Fecha de regulator 14/05/2025	R Hora de registro 12:52:21	egresar Usuario de registro 20605710728	Fecha de presentación 14/05/2025	Hora de presentación 12:52:33	Estado de la propuesta Enviado	Buscar Estado M Valido	Limplar Inthe Lock
stado de la propuesta [[Seleccione] BUC/Código Nombre o Readon Soc BUC/Código Nombre o Readon Soc	Fecha de registro 14/05/2025 14/05/2025	R Hora de registro 12:52:21 15:07:06	Unuario de registro 20605710728 20608197720	Facha de presentación 14/05/2025 14/05/2025	Hora de presentación 12:52:33 15:13:13	Estado de la propuesta Enviado Enviado	Buscar Estado Valido Valido	Limplar diversed a o
IStado de la propuesta     (Seleccione)     ISUC/Código     Nomine o Razón Soc     br>Stal Fecha de registro 14/05/2025 14/05/2025 14/05/2025	R Hora de registro 12:52:21 15:07:06 15:19:38	egresar Usuario de registro 20605710728 20608197720 10433396516	Pacha de presentación 14/05/2025 14/05/2025 14/05/2025	Hora de presentación 12:52:33 15:13:13 15:19:51	Estado de la propuesta Enviado Enviado Enviado	Buscar Estado Valido Valido Valido	Limpiar a o o o	

 Ícono Ver Detalle: Al seleccionar el ícono (ver detalle), el sistema mostrará el formulario "Visualizar detalle de presentación de expresión de interés / oferta":

OPCINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES			<u>Visualizar</u>	detalle de presentación de expresión de interés / o
Table de loc with a field of an RU       Image: Second RU       Image: Secon	Entidad convocante Nomanciatura Nro. de convocatoria Objeto de contratación Descripción del objeto Número de Contratación	OFICINA NACIONAL DE PROCES LP Ley Nº26855-ABR-13-2025-ON 1 Bien ADQUISICIÓN DE SERVIDORES ONPE-2025-386	OS ELECTORALES PE-1	
Top de Provendor can RUC       Provendor can RUC         RUC / Código       No         Consorcio       No         Rombre or stafu social       Second         Representat Logal       Second         Representat Logal       Tipo de documento       DNI         Apolidio patrono       DNI       Second       Second         Apolidio patrono       Second       DNI       Second       Second         Apolidio patrono       Second       DNI       Second       Secon	Datos del postor			
RK/ Códig       No         Conservio       No         Nombre o racio scial       Secondary Seco	Tipo de Proveedor	Proveedor con RUC		
Onserve → sol and a second of the second	RUC / Código	and the second s		
Name → sol = sol	Consorcio	No		
Repised table >       Tipo de documento       DN1         Apelido patrime       Non. Documento       DN1         Apelido patrime       Non. Documento       DN1         Apelido patrime       Non. Documento       DN1         Apelido patrime       Non. Documento       DN1         Apelido patrime       Non. Documento       DN1         Apelido patrime       Non. Documento       DN1         Apelido patrime       Non. Documento       DN1         Apelido patrime       Non. Documento       DN1         Apelido patrime       Non. Documento       DN1         Apelido patrime       Non. Documento       DN1       Investore         Apolido do patrime       Non. Documento       DN1       Investore       Investore         Apolido do patrime       Non. Documento       Endo do patrime/patrime       Investore	Nombre o razón social	Anaption 100 (200-2		
Nonbore     Tipo de documento     DNI       Apellido paterno     Nino. Documento     Antinio       Apellido naterno     Nino. Documento     Antinio       Datos de registro     Estado de registro     Valdo       Entos de registro     12/52/21     Estado de la propuesta     Enniado       Neno de registro     12/52/21     Estado de la propuesta     Enniado       Neno registro     12/52/23     Estado de la propuesta     Enniado       Neno registro     12/52/23     Sustado de la propuesta     Enniado       Neno registro     12/52/23     Sustado de la propuesta     Enniado       Neno registro     12/52/23     Sustado de la propuesta     No       MYPE //Discapacitados     No     Empesa Integrada por discapacitados     No       MYPE //Discapacitados     No     Imagines encontados, mostando 2 registro, de la 2 registro, de la 2 registro encontados, mostando 2 registro, de la 2 registro encontados, mostando 2 registro, de la 2 registro encontados, mostando 2 registro, de la 2 registro encontados, mostando 2 registro, de la 2 registro encontados, mostando 2 registro, de la 1. Págine 1/1.	Representante Legal			
Apellido paterno       Noto. Documento/       Noto.	Nombre	2012/04/140 04/1908	Tipo de documento	DNI
Applied mathem       Marked a registry       Marked registry       Marked a registry       Marked	Apellido paterno	1000000	Nro. Documento	101101108
basic de registro       14/05/2025       Extado de registro       Valdo       Image: Second Sec	Apellido materno	10.007100027		
Fech a eregistro     14/05/2025     Etado de registro     Valido       Hara de registro     15:2:21     Etado de la propuesta     Envalos       Hara de registro     15:2:21     Notivo de observación     Envalos       Recha genesentación de registro     14:05/2025     Justificación     Envalos       Recha genesentación de registro     14:05/2025     Justificación     Envalos       Reva genesentación     14:05/2025     Justificación     Envalos       Reva genesentación de la defeta / espresentación de	Datos de registro			
Hard de region       Endade be reported       Endade be re	Fecha de registro	14/05/2025	Estado de registro	Valido
Usual od o registery       Motive de abservadón       Motive de abservadón         Fecha presentado       14/05/2025       Justificación         Hong years       1/252/31       Justificación         HYPE/Diace       1/252/31       Justificación         HYPE/Diace       Non       Engresa integrada por discapadatados       No         Litado de cuento, pel Caralidad and fuento       Pel Pel Pel Pel Pel Pel Pel Pel Pel Pel	Hora de registro	12:52:21	Estado de la propuesta	Enviado
Fach present I         1400/2025         Justificación           Hara present I         1:2:2:33         IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Usuario de registro	3102/10/31/30 (3. o. C	Motivo de observación	
Hara presentación     12:52:33       MMPE/Discapacitados     No       Utado de ducator     Tigo Archivo     Tigo Archivo       Monorea parte     pdf     49.0 Kb       Consento.pdf	Fecha presentación	14/05/2025	Justificación	
NYPE/ Discapacitados     No     Empresa integrada por discapacitados     No       NYPE     No     Empresa integrada por discapacitados     No     Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2"       NYPE     No     Empresa integrada por discapacitados     No     Colspan="2">Colspan="2"       NYPE     No     Empresa integrada por discapacitados     No     Colspan="2">Colspan="2"       No     Empresa integrada por discapacitados     No     Colspan="2">Colspan="2"       No     Tanuello archive     Decumento       1     Occumento, pdf     pdf     49.0 Kb     Colspan="2"     Colspan="2"       2     Occumento, pdf     pdf     49.0 Kb     Colspan="2"     Colspan="2"       2     Occumento, pdf     pdf     49.0 Kb     Colspan="2"     Colspan="2"       2     Occumento, pdf     pdf     49.0 Kb     Colspan="2"     Colspan="2"       1     Occumento, pdf     pdf     10.0 Kb     VE/VP//Colsen	Hora presentación	12:52:33		
MYPE     No     Empresa Integrada por discapacitados     No       Ustado da documentos generales de la ofenta / expressión da Interdaz         Meno     Tipo Archive     Tamaifa archive     Decumento       1     Occumento.pdf     pdf     43.0 Kb     Control       2     Documento.pdf     pdf     43.0 Kb     Control       2     Documento.pdf     pdf     43.0 Kb     Control       2     Documento.pdf     pdf     2.0 Kb     Control     Control       1     Documento.pdf     pdf     43.0 Kb     Control     Control     Control       2     Documento.pdf     pdf     43.0 Kb     Control     MYPE/Discapacitados</td> <td></td> <td></td> <td></td>	MYPE/Discapacitados			
Ulatado de documentos generales de la eferta / expresión de Interés       Interés     Nombre Archive     Tipo Archive     Tamaño archives     Decumento       1     Documento_pdf     pdf     49.0 Kb     1     1       2     Documento_pdf     pdf     49.0 Kb     1     1       2     registros encontractos, mostando 2 registros, de La 2. Págna 1/1.     2. Registros encontractos, mostando 2 registros de la Contratación     Cantidad edificada a la Contratación     Cantidad edificada de la Contratación       Interés de la Contratación anterina la registros antoritados, mostando 1 registros, de La 1. Págna 1/1.	муре	No	Empresa integrada por discapacitado	No
No.         Nambers Archive         Tips Archive         Tamaña archive         Decumento           1         Documento, pdf         pdf         49.0 Kb         pdf         pdf <tdp< td=""><td>Listado de documentos generales de la</td><td>oferta / expresión de interés</td><td></td><td></td></tdp<>	Listado de documentos generales de la	oferta / expresión de interés		
1     Documento.pdf     pdf     49.0 Kb     Image: Comparison of the comparison of th	Nro. N	ombre Archivo	Tipo Archivo Tamai	ño archivo Documento
Z         Documento.pdf         pdf         49.0 Kb         Loss           2 registros encontrados, mostando 2 registros 4 1 a 2. Página 1/1.           Listado items           Nov. Rem         Descripción del frem         Cantidad collicitada         VRV/VE/Coarelía de la Controstación         Cantidad collicitada         Rescripción del frem         Cantidad collicitada         VRV/VE/Coarelía de la Controstación         Cantidad collectada         Rescripción del frem         Cantidad collectada         VRV/VE/Coarelía de la Controstación         Cantidad collectada         Rescripción del frem         Cantidad collectada         VRV/VE/Coarelía de la Controstación         Cantidad collectada         Rescripción del frem         Cantidad collectada         VRV/VE/Coarelía de la Controstación         Cantidad collectada         Rescripción del frem         Cantidad collectada         VRV/VE/Coarelía de la Controstación         Cantidad collectada         VRV/VE/Coarelía de la Controstación         Cantidad collectada         Rescripción del frem         Cantidad collectada         VRV/VE/Coarelía de la Controstación         Cantidad collectada         Cantidad collectada         Ca	1 Documento.pdf	pdf	49.0 Kb	FOE
Zengetos encontrados, mostando 2 negatopis, de 1 a 2. Página 1/1.           Listado Rems           Nex. Rem         Descripción del frem         Cantidad solicitada         V/II/VI/(Coartía de la Contretación         Cantidad ofentada         Rescuencia           1         SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE SERVIDORES         1140000         200000         -         Valido         ©           1         SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE SERVIDORES         1140000         200000         -         Valido         ©	2 Documento.pdf	pdf	49.0 Kb	10E
Lictado items           Nex. Rem         Descripción del frem         Cartidad solicitada         VX/VE/Coartía de la Contretación         Cartidad ofentada         Estado         Acciense           1         SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE SERVIDORES         1140000         200000         -         Valido         ©           1         Ingetos encontación, mostando 1 registros), de 1 a 1. Página 1/1.         200000         -         Valido         ©		2 registros	encontrados, mostrando 2 registro(s), de 1 a 2. Página 1 / 1.	
Non-todit         Descripción tiel Team         Cantidad alleritada         W/W/// Casarda de la Contratación         Cantidad alleritada         Estado         Accionent           1         SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE SERVIDORES         1140000         200000         -         Valido         ●           1         Ingeltos encontacios, mostando 1 registros de la L. Página 1/1.         -         Valido         ●	Listado ítems			
1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.	1 SOLUCION PARA VIRTUAL	Descripción del Item LIZACION DE SERVIDORES	Cantidad solicitada VR/VE/Cuantía de la 0 1140000	Contratación Cantidad ofertada Estado Acciones 200000 - Valido O
		1 registros	encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.	
			Regresar	

- Al hacer clic sobre el nombre o el ícono del archivo, se descargarán los documentos generales de la oferta.
- Al seleccionar el ícono (ver detalle), el sistema mostrará el formulario del detalle de la oferta por ítem y podrá descargar el archivo con el detalle del monto ofertado por ítem:

titidad convocante omenciatura ro. de convocatoria bjeto de contratación escripción del objeto úmero de Contratación	OFICINA I LP Ley Nº 1 Bien ADQUISIC ONPE-202	AGCIONAL DE PROCESOS ELECTORALES 28553-ABR-13-2025-ONPE-1 2ION DE SERVIDORES 15-366
Datos del ítem		
iro. ítem		1
Descripción del ítem		SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE SERVIDORES
Cantidad solicitada		1140000
Denominación del bien o servicio común		
lombre o Razón social		angenerate t.e.t.
Propuesta Técnica		
ropuesta Económica		
ey de promoción de la Selva		No
Cantidad ofertada		1140000
Archivo con detalle de monto ofertado		🔀 📨 (49.0 KB)

- Ícono Solicitar Subsanación de la Oferta 2: A través de esta opción, podrá realizar el registro de la solicitud de subsanación de oferta o la ampliación de la subsanación, de corresponder.
- Pulse el botón "Registrar".

Entidad convocante Nomenciatura Nro, de convocatoria Objeto de contratación Descripción del objeto Número de Contratación	Visualizar Solicitudes de Subsanación de Oferta OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES LP Ley N°2835-ABR-13-2025-ONPE-1 1 Bien ADQUISICIÓN DE SERVIDORES ONPE-2025-386
Datos del postor	
Tipo de Proveedor	Proveedor con RUC
RUC / Código	and and the second second second second second second second second second second second second second second s
Consorcio	No
Nombre o razón social	approximities is a d
	Registrar Regresar
	0 registros encontrados, mostrando 0 registro(s), de 0 a 0. Página 0 / 0.

Seguidamente, deberá registrar los datos de la solicitud de subsanación de oferta:

	Administ	rar Sonction de Subsanación de V
tidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES	
menclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1	
o. de convocatoria	1	
jeto de contratación	Bien	
scripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES	
mero de Contratación	ONPE-2025-386	
atos del postor		
Tipo de Proveedor	Proveedor con RUC	
RUC / Código	20000700700	
Consorcio	No	
Nombre o razón social	BADDROND E.A.F.	
Días para Subsanar Fecha de Notificación	[Seleccione] V 14/05/2025	
Observación		
ampo Obligatorio		
Seleccionar Nro. Ítem	Descripción del Ítem	Cantidad Solicitada
1	SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE SERVIDORES	1140000
	1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.	
	6 Guardar Borrador Pegresar f	

- a) Acta de Observación: Debe adjuntar el archivo del Acta de Observación.
- b) Días para Subsanar: Puede seleccionar entre uno (01) y dos (02) días.
- c) Fecha de Notificación: Indica la fecha de notificación de la solicitud de subsanación de oferta.
- d) Observación: Ingrese el detalle de la observación de la oferta y marque el casillero del ítem que requiere la subsanación.
  - e) **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar los datos ingresados.

Luego, el sistema mostrará los botones "Eliminar" y "Publicar".

- Botón Eliminar: para eliminar el registro de la subsanación de la

oferta. Antes debe marcar la casilla del campo "Seleccionar".

 Botón Publicar: para que el registro de Solicitud de Subsanación de Oferta sea publicado.

A continuación, se muestra la ventana del formulario "Administrar Solicitud de Subsanación de Oferta".

A continuación, se muestra la ventana del formulario "Administrar Solicitud de Subsanación de Oferta".

ntidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES	
omenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1	
ro. de convocatoria	1	
bjeto de contratación	Bien	
escripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES	
úmero de Contratación	ONPE-2025-386	
Datos del postor		
Tipo de Proveedor	Proveedor con RUC	
RUC / Código	1000000-010-000	
Consorcio	No	
Nombre o razón social	INDPROVIDE TALL	
Días para Subsanar	1 día 🗸	
<ul> <li>Fecha de Notificación</li> </ul>	14/05/2025	
Obeenvación	Observasion per partie de la esticad	
Observación		
Campo Obligatorio		
Seleccionar Nn	». Ítem Descripción del Ítem	Cantidad Solicitada
	1 SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE SERVIDORES	1140000
	1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.	

#### 3.9 Admisión de las ofertas

Luego que la actividad "Presentación de propuestas (Electrónica)" haya culminado, proceda con la actividad "Admisión de propuesta técnica", de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma del procedimiento. Seleccione el ícono D, como se muestra en la imagen.



En el formulario "Registrar admisión de propuesta técnica" visualizará el listado de ofertas presentadas por cada ítem.

Asimismo, podrá seleccionar las opciones: "Admitida" o "Rechazada"; y deberá registrar el monto ofertado por el proveedor, según corresponda.

- Si la oferta es "Admitida": deberá registrar, de manera obligatoria, el monto ofertado por el postor.
- Si la oferta es "Rechazada": deberá registrar, de manera obligatoria, el motivo por el cual no ha sido admitida la oferta, a través del campo "Observación del monto ofertado". El texto de la observación debe tener un mínimo de 200 caracteres y un máximo de 600 caracteres.

					Registrar a	<u>dmisión de p</u>	ropuesta técn
ntidad convocante	OFICINA N	ACIONAL DE PROCESO	S ELECTORALES				
omenclatura	LP Ley N°	26859-ABR-13-2025-ONP	PE-1				
ro. de convocatoria	1						
bjeto de contratación	Bien						
escripción del objeto	ADQUISIC	IÓN DE SERVIDORES					
úmero de Contratación	ONPE-202	5-386					
3úsqueda para la admisión Nro. ítem	de propuesta técnica	Pos	RUC/Código	~	]		
Estado de admisión de propuesta técnica	[Seleccione]	<b>~</b>			1	Busc	ar Limpiar
En caso la oferca s	ea rechazaua, r	egistrar er motiv	o por el cual se ha r	echazauo.			Estado de
Nro.	the start from	Marcha afaith da	Observación del Monto	Documentos	Documentos	Documentos	adjustant for the
Nro. bem	ión del Ítem	Monto ofertado	Observación del Monto ofertado	Documentos Generales	Documentos Específicos	Documentos Confidenciales	admisión de propuesta técnic
tem Descripci	ión del Ítem NDA PARA CARGA DE	Monto ofertado	Observación del Monto ofertado	Generales	Documentos Específicos	Documentos Confidenciales Gi	admisión de propuesta técnic uardar Borrador
Iro. Descripci	ión del Ítem NDA PARA CARGA DE	Monto ofertado	Observación del Monto ofertado	Generales	Documentos Específicos	Documentos Confidenciales Gi	admisión de propuesta técnic uardar Borrador Pendiente V
Nro. Descripci 1 CAMION BARAI	ión del Ítem NDA PARA CARGA DE	Monto ofertado	Observación del Monto ofertado	Generales	Documentos     Específicos       Image: Construction of the second secon	Documentos Confidenciales Gi	admisión de propuesta técnic uardar Borrador Pendiente V Pendiente V
Nro. Descripci 1 CAMION BARAI 1 2 3	ión del Ítem	Honto ofertado	Observación del Monto ofertado	Generales	Documentos     Específicos       Image: Specificos   <	Documentos Confidenciales Gi	admisión de propuesta técnic uardar Borrador Pendiente V Pendiente V
Nro. Descripci 1 CAMION BARAI 1 2 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	ión del İtem	Monto ofertado	Observación del Monto ofertado , mostrando 1 registro(s), de 1 a	Generales	Documentos     Específicos       Image: Specificos       Image: Specificos       Image: Specificos       Image: Specificos       Image: Specificos   <	Documentos Confidenciales Gu	admisión de propuesta técnic uardar Borrador Pendiente ✓ Pendiente ✓
tro. tem Descripci 1 CAMION BARA 1 2 3	ión del Ítem	Monto ofertado	Observación del Monto ofertado , mostrando 1 registro(s), de 1 a	Cenerales	Documentos     Específicos       Image: Specificos   <	Documentos Confidenciales Guine	admisión de propuesta técnic uardar Borrador Pendiente V Pendiente V Pendiente V

Al término del registro de la admisión de las ofertas de los postores, pulse el botón "Guardar Borrador". Luego, pulse el botón "Culminar"; y a continuación, acepte los mensajes de confirmación.





#### 3.10 Evaluación técnica

Luego que la actividad "Admisión de propuesta técnica" haya culminado, proceda con la actividad "Registro de puntaje técnico", de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma del procedimiento. Seleccione el ícono D, como se muestra en la imagen.

								<u> 115</u>		
tidad menc o. de jeto d scripo mero	convocante latura convocatoria de contratación ción del objeto de Contratación		OFICINA NACIONAL DE F LP Ley №26859-ABR-13-1 1 Bien ADQUISICIÓN DE SERVIE ONPE-2025-386	ROCESO: 2025-ONPE DORES	S ELECTO E-1	RALES				
			Posterga	ción	Rect	ificación	Acciones del Pro	ocedimiento	Accio	nes Pendiente:
		Ac	tualizar Presupuesto	Recor	mponer	Ver doci	umentos del procedin	niento	Ver Ficha	Ir a Bandej
stado										
rero.	18/04/2025	18/04/2025	Convocatoria	Activic	Jad		Terminado	Culminado	Acciones	de la actividad
2	09/05/2025	09/05/2025	Registrar participante (F	lectrónica	<b>)</b>		Terminado	Culminado	D	
3	09/05/2025	09/05/2025	Formulación de consulta	e v observ	/ aciones (I	lectrónica)	Terminado	Culminado	Ē	
4	09/05/2025	09/05/2025	Absolución de consultas	v observav	ciones (El	etrónica)	Terminado	Culminado	Ē	
5	09/05/2025	09/05/2025	Integración de las Bases	,	ciones (en	(cu onicu)	Terminado	Culminado		
6	09/05/2025	09/05/2025	Presentación de propues	tas (Electr	rónica)		Terminado	Culminado		
7	15/05/2025	15/05/2025	Admisión de propuesta t	écnica			En curso	Culminado	D 🗒	
8	15/05/2025	15/05/2025	Registro de puntaje técn	ico			En curso	Pendiente		
9	15/05/2025	15/05/2025	Registro de puntaje econ	ómico			En curso	Pendiente	- 1	
	30/05/2025	30/05/2025	Registrar otorgamiento d	le la Buen	a Pro		No iniciado	Pendiente	D 🕄	
10							No iniciado	Pendiente	Ē	
10 11			Registrar apelación							
10 11 12			Registrar apelación Resolución del Tribunal d	Resolució	ón de la Er	tidad	No iniciado	Pendiente		

Podrá descargar la información de los documentos generales. Asimismo, deberá adjuntar el archivo correspondiente a los documentos de evaluación técnica; y registrar si la oferta fue Calificada o Descalificada, en la columna "Estado de calificación técnica", ingresando el puntaje técnico asignado a cada postor.

Entidad	convocante	OFICINA	NACIONAL DE PROCESOS EL	ECTORALES		
Nomen	clatura	LP Ley N°	26859-ABR-13-2025-ONPE-1			
Nro. de	convocatoria	1				
Objeto	de contratación	Bien				
Descrip	ción del objeto	ADQUISIC	IÓN DE SERVIDORES			
lúmero	o de Contratación	ONPE-202	25-386			
Búsqu	eda para la calificación	puntaje técnico				
Nro	o. ítem		Postor RUC	/Código 🗸		
Est pro	ado de calificación de puesta técnica	[Seleccione]	~			Buscar Limpiar
Adjun	tar Documento					
• Do eva	cumentos de aluación técnica	Seleccionar archi	vo	Guardar Born	rador	
Nro. ítem	Descripci	ón del ítem	Documentos Generales	Documentos Específicos	Documentos Confidenciales	Puntaje Estado de la técnico calificación técn
SOLU	CION PARA VIRTUALIZA	CION DE SERVIDORES				Guardar Borrado
1	NUMBER A.C.		0			Pendiente V
2	DATE OF TRADESIDE	NUT THE AVAILABLE	•	-	-	Pendiente 🗸
3	-	AATER .	•	-	-	Pendiente V
	DRUME BETTY COMMAN	TIMES V	ø	-	-	Pendiente V
4			1 registros encontrados, mostra	ndo 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1	1/1.	
4						
4			Culmin	ar Cancelar		

Al término del registro del puntaje técnico, pulse el botón "Guardar Borrador". Luego, pulse el botón "Culminar".



#### 3.11 Evaluación económica

Luego que la actividad "Registro de puntaje técnico" haya culminado, proceda con la actividad "Registro de puntaje económico", de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma del procedimiento. Seleccione el ícono D, como se visualiza en la imagen.

tidad omenci o. de o ojeto d escripc	convocante latura convocatoria le contratación ción del objeto de Contratación		OFICINA NACIONAL DE PROCESOS E LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1 1 Bien ADQUISICIÓN DE SERVIDORES ONDE 2025 296	LECTORALES				
inero	de contratación		Postergación	Rectificación	Acciones del Pro	cedimiento	Accio	nes Pendientes
		Ac	tualizar Presupuesto Recomp	oner Ver doci	umentos del procedin	niento	Ver Ficha	Ir a Bandej
stado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad		Estado	Registro	Acciones	de la actividad
1	18/04/2025	18/04/2025	Convocatoria		Terminado	Culminado	0	
2	09/05/2025	09/05/2025	Registrar participante (Electrónica)		Terminado	Culminado		
3	09/05/2025	09/05/2025	Formulación de consultas y observaci	ones (Electrónica)	Terminado	Culminado	<b>(</b>	
4	09/05/2025	09/05/2025	Absolución de consultas y observacio	nes (Electrónica)	Terminado	Culminado	(÷)	
5	09/05/2025	09/05/2025	Integración de las Bases		Terminado	Culminado		
6	09/05/2025	09/05/2025	Presentación de propuestas (Electrón	ica)	Terminado	Culminado	بلا 100	
7	15/05/2025	15/05/2025	Admisión de propuesta técnica		En curso	Culminado	D 🗐	
8	15/05/2025	15/05/2025	Registro de puntaje técnico		En curso	Culminado	D 🗒	
9	15/05/2025	15/05/2025	Registro de puntaje económico		En curso	Pendiente		_
10	30/05/2025	30/05/2025	Registrar otorgamiento de la Buena P	ro	No iniciado	Pendiente	0 🗒	
			Registrar apelación		No iniciado	Pendiente	(÷)	
11			Beschutin del Tribunal e Beschutin	de la Entidad	No iniciado	Pendiente	Ē	
11 12			Resolution del Tribunal o Resolution	de la Encluad			1521	

Al ingresar a la actividad, se mostrará el formulario "Registrar puntaje económico". Pulse el botón "Aperturar propuesta económica" para iniciar con el registro.



El sistema muestra el mensaje: "¿Está seguro de aperturar las propuestas económicas?", junto a los botones "Aceptar" y "Cancelar". Pulse el botón "Aceptar".

Mensaje	
¿Está seguro de aperturar las propuestas económicas?.	

A continuación, se mostrará el formulario "Registrar puntaje económico", a través del cual visualizará a los postores cuyas ofertas hayan sido admitidas en la actividad anterior. Asimismo, en la columna "Estado de la propuesta" podrá elegir entre las opciones "Calificada" y "Descalificada"; y continuar con el registro en los campos correspondientes.

								Me	gistrar pun	inge eeu
ntidad convocante omenclatura ro. de convocatoria bjeto de contratación escripción del objeto	OFICINA NACION LP Ley N°26859-A 1 Bien ADQUISICIÓN DE ONDE-2025-386	AL DE PROCESOS EL BR-13-2025-ONPE-1 SERVIDORES	ECTORALES							
squeda para la calificación de propuesta ecónomica										
Nro. item Estado de Calificación de la propuesta [Seleccione]	~		Postor RUC/Código	~				Buscar Lin	nplar	
untar Documento										
Cuadro comparativo Seleccionar	archivo		Guardar Borrador							
Cuadro comparativo Seleccionar	archivo Monto ofertado	Detaille de precios unitarios	Guardar Borrador Orden de prelación Estado de la propuesta	Corregir	Monto corregido	Puntaje económico	Puntaje total	Bonificae colindante y/	ción Pu /o MYPE	untaje total bonificació
Cuadro comparativo Seleccionar Imm Descripción del Rem 1 SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE SERVIDORES	Monto ofertado	Detaile de precios unitarios	Guardar Borrador Orden de prelación Estado de la propuesta	Corregir	Monto corregido	Puntaje económico	Puntaje total	Bonificat colindante y/	ción Pu /o MYPE Gua	intaje total bonificació irdar Borra
Cuadro comparativo Seleccionar Atem Descripción del Rem 1 SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE SERVIDORES	Monto ofertado	Detaile de precios unitarios	Guardar Borrador Griden de prelación Estado de la prepuesta Perciente	Corregir No 🗸	Monto corregido	Puntaje económico	Puntajo total	Bonifica colindante y/	clón Pu /o MYPE Gua	ıntaje total bonificació ırdar Borra
Cuadro comparativo Seleccionar them Descripción del Team 1 SOLUCION PARA VERTUALIZACION DE SERVIDORES 1 anti-	Monto ofertado 195000 197000	Details de precies unitarios (49 KB) (49 KB) (49 KB)	Guardar Borrador Orden de pretación Fendente Pendente Pendente Pendente	Corregir No V	Monto corregido	Puntaje económico	Puntaje total	Bonificat colindante y/ No	ción Pu fo HYTPE Gua	ıntaje total bonificació ırdar Borra
Clustre comparative Seleccionar films Description del Rem 1 SOLUCION PARA VARTUALIZACION DE SERVIDORES 1 2 3 3 3 4 3 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	Monto ofertado 195000 197000 190000	Details de precies unitarios (49 KB) (50 (49 KB) (50 (49 KB) (50 (49 KB)	Gruender Borreador Corden de protection Perclanter Perc	Corregir No V [ No V ]	Monto corregido	Puntaje económico	Puntaje total	Bontificae colindante y/ No No No	ción Pu /o MYPE Gua V [ V ]	ıntaje total bonificació ırdar Borra

Al término del registro del puntaje económico, pulse el botón "Guardar Borrador". Luego, pulse el botón "Culminar" y acepte los mensajes de confirmación.



#### 3.12 Otorgamiento de la Buena Pro

Luego que la actividad "Registro de puntaje económico" haya culminado, proceda con la actividad "Otorgamiento de la Buena Pro", de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma. Seleccione el ícono 🗅 en Acciones de la actividad.

tidad co omenciat o. de cor ojeto de o escripció úmero de	nvocante ura nvocatoria contratación n del objeto e Contratación		OFICINA NACIONAL DE PROCE LP Ley N°26859-ABR-13-2025-0 1 Bien ADQUISICIÓN DE SERVIDORES ONPE-2025-386	SOS ELI NPE-1	ECTORALES					
			Postergació	in	Rectificad	ión	Acciones del Pr	ocedimiento	Accio	nes Pendientes
			Actualizar Presupuesto	Reco	mponer	Ver doc	umentos del procedin	iiento	Ver Ficha	Ir a Bandeja
istado										
Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin		Activid	lad		Estado	Registro	Acciones	de la actividad
1	18/04/2025	18/04/2025	Convocatoria	les)			Terminado	Culminado	0	
2	09/05/2025	09/05/2025	Eormulación de consultas y obr	nca)	es (Electrónica)		Terminado	Culminado	Ē	
4	09/05/2025	09/05/2025	Absolución de consultas y obs	nyacione	e (Electrónica)		Terminado	Culminado	Ē	
5	09/05/2025	09/05/2025	Integración de las Bases		(Liceronico)		Terminado	Culminado	-0	
6	09/05/2025	09/05/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)			Terminado	Culminado	E 🔎		
7	09/05/2025	09/05/2025	Admisión de propuesta técnica				Terminado	Culminado	D 🗒	
8	09/05/2025	09/05/2025	Registro de puntaje técnico				Terminado	Culminado	D 🗒	
9	09/05/2025	09/05/2025	Registro de puntaje económico				Terminado	Culminado	D 🗒	
10	16/05/2025	16/05/2025	Registrar otorgamiento de la B	uena Pro			No iniciado	Pendiente	D 🖯 🗲	_
11			Registrar apelación				No iniciado	Pendiente	(E)	
12			Resolución del Tribunal o Reso	ución de	la Entidad		No inciado	Pendiente	Ē	
			Consentir Buena Pro				No iniciado	Pendiente		

Adjunte el Acta de buena pro y luego pulse el botón "Adjudicar", para que el sistema asigne el orden de prelación, según corresponda.

Finalmente, proceda con la publicación del registro:

					<u>Registi</u>	ar resultad	los del procedimi
intidad convocante Iomenclatura Iro. de convocatoria Dólpito de contratación escripción del objeto Iúmero de Contratación	OFICINA NACIONAL DE PRO LP Ley N°26859-ABR-13-202 1 Bien ADQUISICIÓN DE SERVIDO ONPE-2025-386	ICESOS ELECTORA 5-ONPE-1 RES	LE\$				
Búsqueda de ítems para registrar otorgamiento ro. ítem	o de la buena pro Postor Estado final	RUC/Código [Seleccione]	• •			Buscar Lim	píar
Adjuntar acta de buena pro Acta de buena pro	Seleccionar archivo				Guardar Bo	rrador	
1 - SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE SER tidad solicitada 1,140,000.00	VIDORES VR/VE/Co Contrated	iantía de la 2	200000		Estado inicial del ít	em Por	adjudicar
puesta única			Acci	ón Adjudicar	Estado final del ite	m	
Nombre o Razón social	Orden de prelación inicial	Cantidad ofertada	Monto ofertado	Cantidad adjudicada	Monto adjudicado	Puntaje total	Orden de prelación final
DRUPP OF DIMENSIONER SILVACION R.A.C.	1	1,140,000.00	195000			100.0	
CHUPS HATT COMMANY MARK & PROVIDEOR	2	1,140,000.00	197000			95.0	
NULLAND RANAHISE WEIN GRAVITS	3	1,140,000.00	196000			93.0	
INDIPACION S.A.C.	4	1,140,000.00	190000			90.0	
	1 registros	encontrados, mostrando Publicar	l registro(s), de 1 a 1. Cancelar	. Página 1 / 1.			

Publicar: Pulse el botón para publicar la adjudicación de la buena pro. Luego, se mostrará la ventana "Documentos pendientes de publicar". Cada documento se puede visualizar seleccionando el ícono "lupa" del campo "Ver documento". Una vez esté seguro de los documentos a publicar, pulse el botón "Aceptar".

				Docume	entos pendien	<del>tes de publi</del>				
Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELE	CTORALES								
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1									
Nro. de convocatoria	1									
Objeto de contratación	Bien									
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES									
Número de Contratación	ONPE-2025-386									
Etapa	Nombre del archivo Documentos de Presentacion de	Tamaño	archivo	publicación	publicó	documento				
Presentación de propuestas	Propuestas.zip	18(KB)	zip			<i>•</i>				
Calificación y Evaluación de propuestas	Documentos de calificacion y evaluacion.zip	107(KB)	zip			Þ				
Otorgamiento de la Buena Pro	Documentos de Otorgamiento de Buena 63(KB) zip									
	Aceptar	Cancelar								

Luego, pulse el botón "Aceptar".

	Mensaje
0	Se publicó con éxito los resultados del procedimiento Aceptar

#### 3.13 Registrar apelación

Esta funcionalidad permite registrar los datos del recurso de apelación presentado

ante el titular de la entidad. Para acceder, seleccione el ícono 🗐 de la actividad "Registrar apelación".

tidad c mencla o. de co	onvocante atura onvocatoria a contratación		OFICINA NACIONAL DE PROCESOS LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE 1 Bien	ELECTORALES -1				
scripci	ón del objeto		ADQUISICIÓN DE SERVIDORES					
mero d	le Contratación		ONPE-2025-386					
			Postergación	Rectificación	Acciones del P	rocedimiento	Accie	ones Pendientes
			Actualizar Presupuesto R	ecomponer Ve	er documentos del procedi	miento	Ver Ficha	Ir a Bandeja
stado	Eecha de inicio	Eecha de fin	Art	fuided	Estado	Denistro	Acciones	de la actividad
1	18/04/2025	18/04/2025	Convocatoria		Terminado	Culminado	©	
2	09/05/2025	09/05/2025	Registrar participante (Electrónica)		Terminado	Culminado		
3	09/05/2025	09/05/2025	Formulación de consultas y observa	ciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	Ū.	
4	09/05/2025	09/05/2025	Absolución de consultas y observac	iones (Electrónica)	Terminado	Culminado	6	
5	09/05/2025	09/05/2025	Integración de las Bases		Terminado	Culminado		
6	09/05/2025	09/05/2025	Presentación de propuestas (Electro	śnica)	Terminado	Culminado		
7	09/05/2025	09/05/2025	Admisión de propuesta técnica		Terminado	Culminado	D 🕄	
8	09/05/2025	09/05/2025	Registro de puntaje técnico		Terminado	Culminado	D 🗄	
9	09/05/2025	09/05/2025	Registro de puntaje económico		Terminado	Culminado	D 🗒	
10	16/05/2025	16/05/2025	Registrar otorgamiento de la Buena	Pro	Terminado	Culminado	D 🗄	
11			Registrar apelación		En curso	Pendiente	6	
12			Resolución del Tribunal o Resolució	n de la Entidad	En curso	Pendiente	ŧ	
13			Consentir Buena Pro		En curso	Pendiente		

El sistema muestra la pantalla de "Lista de recurso de apelación por ítem" y un panel donde se puede buscar los recursos registrados. Para realizar un registro, pulse el botón "Registrar".

intidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES							
Iomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1							
Iro. de convocatoria	1							
bjeto de contratación	Bien							
Descripción del objeto ADQUISICIÓN DE SERVIDORES								
escripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES							
úmero de Contratación 3úsqueda del listado de recurso	ONPE-2025-386							
úmero de Contratación 3úsqueda del listado de recurso resentado Ite	ONPE-2025-386							
úmero de Contratación Búsqueda del listado de recurso resentado [Seleccione] V	ONPE-2025-386 de apelación Estado [Seleccione] V Nro. Ítem Buscar Limpiar Registrar Regresar							
iúmero de Contratación Búsqueda del listado de recurso resentado nte [Seleccione] ♥	ONPE-2025-386 de apelación Estado [Seleccione] V Nro. Ítem Buscar Limpiar Registrar Regresar							

El sistema muestra el formulario de registro, donde debe completar los campos obligatorios. También debe seleccionar el ítem en el cual se quiere presentar la apelación.

Para más información sobre el registro de apelación, puede consultar el Manual de Usuario del Módulo de Selección.

		<u>R</u>	egistrar recurso de apel	ación ante el t	titular de la entie
ntidad convocante	OFICINA NACIONAL DE	PROCESUS ELECTOR	ALES		
omenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13	3-2025-ONPE-1			
ro. de convocatoria	1				
bjeto de contratación	Bien				
escripción del objeto	ADQUISICION DE SERV	/IDORES			
úmero de Contratación	ONPE-2025-386				
Registro de recurso de apelación - I	orma manual				
* Presentado ante	Entidad	~			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			0		
<ul> <li>Participante solicitante</li> </ul>	-		4		
* Demonstrate anniada ana al					
participante					
* Nro. de trámite					
* Fecha de documento					
* Fecha de presentación	1000				
<ul> <li>Sintesis de la apelación</li> </ul>					
		,			
	Cantidad máxima de car	acteres es 255.	1		
Decumente de recurso de					
pocumento de recurso de	Seleccionar archivo	]			
aperación		,			
Campo Obligatorio					
riterios de búsqueda para el ítem					
Iro. ítem		Estado	actual [Seleccione] V		Buscar Limpia
Nro.		Cantidad	VR/VE/Cuantía de la		Fecha del estado
Ítem Descri	pción del ítem	solicitada	Contratación	Estado actual	actual
1 SOLUCION PARA VIRT	UALIZACION DE	1140000 Unidad	200000 Nuevos Soles	Adjudicado	16/05/2025
	-				

#### 3.14 Registro de resolución de apelación

Esta funcionalidad permite registrar los datos y el documento de la resolución del recurso de apelación presentado a un ítem o ítems de un procedimiento de selección. Para proceder, seleccione el ícono <sup>(E)</sup> de la actividad "Registrar del Tribunal o Resolución de la Entidad".

							<u>Visual</u>	izar listado	de activida
ntidad	convocante								
omeno	latura		L P Lev Nº26859-ABD-13-2	025-ONPE-1	CIORALLO				
ro. de	convocatoria		1	023-0141 E-1					
bjeto (	de contratación		Bien						
escrip	ción del objeto		ADQUISICIÓN DE SERVID	ORES					
úmero	de Contratació	n	ONPE-2025-386						
			Postergació	in Recti	ficación	Acciones del Pro	cedimiento	Accion	es Pendiente
		Actu	alizar Precupuecto	Recomponer	Ver docu	mentos del procedi	miento	Ver Ficha	Tr a Bandei
istado		HELD		necomponer	ver ubeu	mentos del procedi	lineinto	Vertie	ai a bandej
Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin		Actividad		Estado	Registro	Acciones d	le la actividad
1	18/04/2025	18/04/2025	Convocatoria			Terminado	Culminado	$\odot$	
2	09/05/2025	09/05/2025	Registrar participante (El	ectrónica)		Terminado	Culminado		
3	09/05/2025	09/05/2025	Formulación de consultas	y observacione	s (Electrónic	a) Terminado	Culminado		
4	09/05/2025	09/05/2025	Absolución de consultas	observaciones	(Electrónica)	) Terminado	Culminado	5	
5	09/05/2025	09/05/2025	Integración de las Bases			Terminado	Culminado		
6	09/05/2025	09/05/2025	Presentación de propues	as (Electrónica)	)	Terminado	Culminado		
7	09/05/2025	09/05/2025	Admisión de propuesta té	cnica		Terminado	Culminado	D 🗒	
8	09/05/2025	09/05/2025	Registro de puntaje técni	co		Terminado	Culminado	D 🗒	
9	09/05/2025	09/05/2025	Registro de puntaje econ	ómico		Terminado	Culminado	D 🗒	
10	16/05/2025	16/05/2025	Registrar otorgamiento d	e la Buena Pro		Terminado	Culminado		
			Registrar apelación			Terminado	Culminado	( <del>;</del>	
11					- Factoria	Terminado	Dondianta	[F]	-
11 12			Resolución del Tribunal o	Resolucion de l	a Entidad	reminado	rendiente		-

Seguidamente, pulse el botón "Registrar".

Entidad convocante	OFICINA N	ACIONAL DE PROC	ESOS ELECTORALES					
Nomenclatura	LP Ley No.	26859-ABR-13-2025-0	ONPE-1					
Nro. de convocatoria 1								
Objeto de contratación Bien								
Descripción del objeto	ADQUISIC	IÓN DE SERVIDORE	S					
Número de Contratación	ONDE 202	5-386						
Búsqueda del listado de re Resuelto Fipo de documento	esoluciones/acuerdos d	lel recurso de apelaci	ión	[Seleccione]	<b>v</b>			
Búsqueda del listado de ri tesuelto Tipo de documento	esoluciones/acuerdos d [Seleccione] [Seleccione]	lel recurso de apelaci	ión Estado Nro. Ítem	[Seleccione]	~			
Búsqueda del listado de re tesuelto ïpo de documento	esoluciones/acuerdos d [Seleccione] [Seleccione]	lel recurso de apelaci	ión Estado Nro. Ítem Buscar Limpiar	[Seleccione]	<b>~</b>			
Búsqueda del listado de r Resuelto Fipo de documento	esoluciones/acuerdos d		ión Estado Nro. Ítem Buscar Limpiar sgistrar Regresar	[Seleccione]	<b></b>			

El sistema muestra el formulario de registro donde deberá completar los campos obligatorios.

Para más información sobre el registro de resolución de apelación, puede consultar el Manual de Usuario del Módulo de Selección.

			<u>Registra</u>	resolucion del re	<del>curso de apeia</del>
ntidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROC	CESOS ELECTOR	ALES		
Iomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025	-ONPE-1			
Iro. de convocatoria	1				
bjeto de contratación	Bien				
lúmero de Contratación	ONPE-2025-386	5			
Resolución de recurso de ape	elación de la entidad				
* Tipo de documento	Resolución	~			
* Número de documento					
* Fecha del documento					
<ul> <li>Adjuntar archivo del doc</li> </ul>	Seleccionar archivo				
* Sumilla					
Campo Obligatorio		/			
Listado do ítoms					
		CN-1-1			Parks del setel
Ítem trámite	Descripción del ítem	solicitada	Contratación	Estado actual	actual
1 1565464564 S	DLUCION PARA VIRTUALIZACION DE RVIDORES	1140000 Unidad	200000 Nuevos Soles	Apelación ante la entidad	19/05/2025
	Current	las hannadas - Co	and an a		

#### 3.15 Consentir Buena Pro

Esta funcionalidad permitirá visualizar los ítems con estado final "Adjudicado" para registrar el consentimiento de la buena pro al ítem en el plazo correspondiente. Luego que la actividad "Registrar Otorgamiento de la Buena Pro" haya culminado, ingrese a la actividad "Consentir Buena Pro". Seleccione el ícono D en Acciones de la actividad.

tidad	l convocante		OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES	
men	clatura		LP Ley Nº26859-ABR-13-2025-ONPE-1	
o. de	convocatoria		1 Bing	
scrip	ción del obieto		ADQUISICIÓN DE SERVIDORES	
imero	o de Contratación	1	ONPE-2025-386	
			Postergación Rectificación /	Acciones del Procedimiento Acciones Pendiento
		Actua	lizar Presupuesto Recomponer Ver documen	ntos del procedimiento Ver Ficha Ir a Bande
istado	0			
Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado Registro Acciones de la actividad
1	18/04/2025	18/04/2025	Convocatoria	Terminado Culminado 📀
2	09/05/2025	09/05/2025	Registrar participante (Electrónica)	Terminado Culminado 🗋
3	09/05/2025	09/05/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado Culminado 瞙
4	09/05/2025	09/05/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado Culminado 📴
5	09/05/2025	09/05/2025	Integración de las Bases	Terminado Culminado 📑
6	09/05/2025	09/05/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	Terminado Culminado 😝 📂
7	09/05/2025	09/05/2025	Admisión de propuesta técnica	Terminado Culminado 🗋 ট
8	09/05/2025	09/05/2025	Registro de puntaje técnico	Terminado Culminado 🗋 🗄
9	09/05/2025	09/05/2025	Registro de puntaje económico	Terminado Culminado 🗋 ট
10	16/05/2025	16/05/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	Terminado Culminado 🗋 😳
11			Registrar apelación	Terminado Culminado 🗊
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	Terminado Pendiente 🗓
12				

Se mostrará el formulario "Consentir Otorgamiento de Buena Pro", el cual muestra los ítems con estado de ítem "Adjudicado". Dicho formulario contiene las siguientes secciones:

						<u>Consentir C</u>	)torgamiento de	<u>Buena Pro</u>
	Entidad convocante Nomenclatura Nro. de convocatoria Objeto de contratación Descripción del objeto Número de Contratación		OFICINA NACI LP Ley N°2685 1 Bien ADQUISICIÓN ONPE-2025-384	DNAL DE PROCESOS ELE 9-ABR-13-2025-ONPE-1 DE SERVIDORES 8	CTORALES			
1	Búsqueda de Í Nro. Ítem	item					Buscar	Limpiar
2	Resultado de I	a Búsqueda						
	Consentir	Nro. Ítem	Descripción del Ítem	Cantidad Adjudicada	Monto Adjudicado	Estado del Ítem	Fecha del Consent	timiento
		1	ITEMS53	1	400000.00	Adjudicado	21/02/2025	3
			1 regis	tros encontrados, mostrando 1	registro(s), de 1 a 1. Página	a 1 / 1.		
				4 Publicar	Cancelar 5			

- Búsqueda de ítem: Permite realizar la búsqueda de ítem por: Nro. ítem. Pulse el botón "Buscar" para ejecutar la búsqueda; o el botón "Limpiar" en caso desee deshacer los criterios de búsqueda.
- 2. **Resultado de la Búsqueda**: Permite visualizar la tabla del resultado de la búsqueda del ítem, para luego consentir el otorgamiento de la buena pro.
- 3. Fecha de Consentimiento: Campo para ingresar la fecha del consentimiento.
- Publicar: Pulse el botón para consentir el otorgamiento de la buena pro. El sistema mostrará el siguiente mensaje:

Mensaje					
0	Se ha realizado la publicación del consentimiento Aceptar				

5. **Cancelar:** Pulse el botón para descartar los cambios realizados, prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, y retornar a la página anterior.

#### Control de versiones

Nº de ítem	Fecha de actualización	Categoría N: Nuevo M: Modificado E: Eliminado	Sección del manual (Numeral)	Descripción del cambio
1	21/04/2025	Ν		Nuevo

# Canales digitales del

## Central de consultas Ol 614 36 36

De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

#### 💅 Formulario de Contacto

Disponible en la sección "Contacto"

Ubicado en:

💮 www.gob.pe/oece 🔾

#### Chat del OECE

Disponible en: ( www.gob.pe/oece Y seleccionando "Chatea con nosotros" De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

### Para trámites: Mesa de partes digital

Disponible en:

www.gob.pe/oece Q

Se encuentra disponible de forma permanente y los documentos se recibirán los siete días de la semana, las veinticuatro horas del día.



