



Organismo
Especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes

Versión 1.0

Actualizado
19/05/2025

Manual de usuario de Licitación Pública abreviada para bienes – Ley 26859

Para entidades del Estado



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Organismo
Especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes



Conformidades del documento versión 1.0

	Órgano o Unidad Orgánica	Firma
Aprobado por:	Dirección del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado	
Validado por:	Subdirección de Gestión Funcional	
Revisado por:	Subdirección de Gestión Funcional	
Elaborado por:	Subdirección de Gestión Funcional	

Índice

1. Introducción	5
2. Actuaciones Preparatorias	6
2. Actuaciones Preparatorias	7
2.1 Expediente de contratación	7
2.1.1 Enlace al PAC	8
2.1.1.1 Búsqueda de ítems de los números de Referencia del PAC	10
2.1.2 Datos generales de la contratación	11
2.1.3 Relación de ítems	13
2.1.3.1 Crear ítem	14
Crear ítem: Datos del ítem	15
Crear ítem: Ejecución del ítem	16
Crear ítem: Valor ítem	19
2.1.3.2 Modificar Ítems	20
Modificar ítem: Datos del ítem	20
Modificar ítem: Ejecución del Ítem	21
Modificar ítem: Valor Ítem	24
2.1.4 Difusión de Requerimiento	25
2.1.4.1 Buscador de Difusión de Requerimientos	26
2.1.5 Documento sustentatorio	27
2.1.6 Presupuesto	27
2.1.7 Datos de Aprobación	29
2.2 Evaluadores del Procedimiento	30
2.2.1 Datos del procedimiento de contratación	31
2.2.1.1 Registrar Conductor del Tipo de Selección	31
2.3 Bases	33
2.3.1 Cronograma	33
2.3.2 Bases	36
2.3.2.1 Información del proceso de selección	36
2.3.2.2 Acta de Evaluador(es) de elaboración de Bases	38

2.4 Lista de actividades de la fase de actuaciones preparatorias aprobado.....	39
3. Selección	41
3.1 Búsqueda del procedimiento de selección	41
3.2 Publicación de la convocatoria	43
3.2.1 Ficha de selección publicada	44
3.3 Visualizar listado de actividades	46
3.4 Visualizar registro de participantes	48
3.5 Visualizar formulación de consultas y observaciones (Electrónica).....	50
3.6 Absolución de consultas y observaciones (Electrónica).....	52
3.6.1 Registrar Absolución de Consultas y Observaciones.....	54
3.7 Integración de bases.....	55
3.8 Visualizar presentación de ofertas por el proveedor	56
3.9 Admisión de las ofertas	60
3.10 Evaluación técnica	62
3.11 Evaluación económica	64
3.12 Otorgamiento de la Buena Pro	66
3.13 Registrar apelación.....	68
3.14 Registro de resolución de apelación.....	70
3.15 Consentir Buena Pro	71
Control de versiones	74

1. Introducción

El presente manual de usuario tiene como objetivo guiar a los operadores en el registro de las fases de Actuaciones Preparatorias y Selección del procedimiento de selección **“Licitación pública abreviada” para bienes bajo la Ley N° 26859**, en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (Seace).

A lo largo de este manual, se presentan las instrucciones detalladas para llevar a cabo el registro de dicho procedimiento, garantizando que se realice de manera eficiente y conforme a la normativa vigente.

En la fase de Actuaciones Preparatorias se registra la información del expediente de contratación, los evaluadores del procedimiento, cronograma y las bases. Asimismo, en la fase de Selección se registra la información de cada una de las etapas del procedimiento de selección desde la convocatoria hasta el consentimiento de la buena pro.

El Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (Seace) es una herramienta digital que forma parte de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas (Pladicop), a través de la cual las entidades contratantes tienen la obligación del registro de las tres fases del proceso de contratación.

Cabe señalar que, de acuerdo a la **Vigésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 32069**, toda referencia, en las leyes y sus normas de desarrollo al Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE), debe entenderse como Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE).

El presente documento forma parte del Manual de usuario de Actuaciones Preparatorias y Selección del Seace.

Dirección del Seace

Subdirección de Gestión Funcional del Seace

2. Actuaciones Preparatorias



2. Actuaciones Preparatorias

Para registrar el expediente de contratación del tipo de procedimiento “Concurso Público de Servicios”, siga estos pasos:

En el menú del Seace, elija la opción “Consola de Actos Preparatorios”.



2.1 Expediente de contratación

En la consola de Actos preparatorios del Seace, pulse el botón “Nuevo Expediente”.

The image shows the 'Buscador de Expedientes de Contratación' interface. It has a header bar with the title. Below it, there are search filters: 'Búsqueda Básica' with fields for 'Nro. de Contratación', 'Año de la Convocatoria', and 'Descripción del Objeto'. There is also a 'Búsqueda Avanzada' section. At the bottom, there are three buttons: 'Buscar', 'Limpiar', and 'Nuevo Expediente'. The 'Nuevo Expediente' button is highlighted with a blue box, and a dashed blue arrow points to it from the right. Below the buttons, it says '0 registros encontrados, mostrando 0 registro(s), de 0 a 0. Página 0 / 0.'

Se muestra el formulario “Registrar Expediente”. Tome en cuenta que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios, como se aprecia en la

siguiente imagen:

Registrar Expediente

1 Enlace al PAC

Datos Para la Búsqueda

* Entidad Convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES		
* Año de la Convocatoria	2025	* Objeto de la contratación	Bien
* Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad		
* Vincular al PAC	No		

Guardar Borrador **Cancelar**

* Campo Obligatorio

2.1.1 Enlace al PAC

Para iniciar con el registro del expediente de contratación, primero debe ingresar información en la pestaña “Enlace al PAC”:

Registrar Expediente

1 Enlace al PAC

Datos Para la Búsqueda

1 * Entidad Convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES		
2 * Año de la Convocatoria	2025	* Objeto de la contratación	Bien
3 * Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad	* Buscar N° de Referencia del PAC	6 Agregar
5 * Vincular al PAC	Si		

7 **Guardar Borrador** **8** **Cancelar**

* Campo Obligatorio

1. **Entidad Convocante:** Campo de texto no editable, con el nombre de la entidad convocante del procedimiento.
2. **Año de la Convocatoria:** Campo numérico donde se muestra el año de la convocatoria.

3. **Tipo de Compra o Selección:** Lista desplegable del campo del tipo de compra o selección. Puede elegir entre las siguientes opciones:
 - Compra corporativa facultativa.
 - Compra corporativa obligatoria.
 - Por encargo a Entidad Pública.
 - Por la entidad.
4. **Objeto de la contratación:** Lista desplegable del campo objeto de contratación. Las opciones son:
 - Bien.
 - Obra. Conforme al presente manual, debe seleccionar: “Bien”.
5. **Vincular al PAC:** Permite vincular el expediente de contratación al Plan Anual de Contrataciones (PAC). Cabe indicar que la vinculación al PAC es opcional cuando el tipo de compra o selección sea “Por la entidad”.
6. **Buscar N° de Referencia del PAC:** Cuando se indica que sí se vincula al PAC, el sistema muestra el botón “Agregar”. Al pulsar dicho botón, se mostrará el formulario “Búsqueda de Ítems de los números de Referencia al PAC”. Vea la sección 2.1.1.1.
7. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información.
8. **Cancelar:** Pulse el botón para descartar los cambios realizados, prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, y retornar a la página anterior.

2.1.1.1 Búsqueda de ítems de los números de Referencia del PAC

Al pulsar el botón “Agregar”, el sistema muestra el formulario “Búsqueda de ítems de los números de Referencia del PAC”.

Registre los siguientes campos, de corresponder:

1. **Nro. Ref. PAC:** Campo numérico para ingresar el número de referencia del PAC.
2. **Doc. Proceso:** Campo de texto para registrar la descripción del proceso.
3. **Tipo Selección:** Lista desplegable del campo del Tipo de Selección.
En este caso, debe seleccionar: “Licitación Pública Abreviada”.
4. **Modalidad Selección:** Lista desplegable del campo de la Modalidad Selección. En este caso, debe seleccionar: “Sin Modalidad”.
5. **Desc. Ítem:** Campo de texto para registrar la descripción del ítem.
6. **Buscar:** Al pulsar el botón, el sistema buscará los datos ingresados. Si existen, se mostrará un listado con la descripción del ítem. En la tabla del Resultado de Búsqueda, marque la casilla del ítem que corresponda y pulse el botón “Agregar”.

Búsqueda de Ítems de los Números de Referencia del PAC

Resultado de Búsqueda

<input type="checkbox"/>	Nro.	Nro. Ref. PAC	Nro. Ítem	Desc. Ítem	Moneda	Valor Estimado
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1982	1	PETROLIO INDUSTRIAL (I)	Soles	300,000.00
<input type="checkbox"/>	2	1991	1	Deposito del Fondo para Escuelas	Soles	200,000.00
<input type="checkbox"/>	3	1992	1	PETROLIO INDUSTRIAL (I)	Soles	300,000.00
<input type="checkbox"/>	4	1995	1	CORRIENTE CORRIENTE DE FONDOS REGULADA DE 8 COMARCAS	Soles	1,250,000.00
<input type="checkbox"/>	5	1996	1	Deposito del Fondo para Escuelas	Soles	200,000.00

5,045 registros encontrados, mostrando 5 registro(s), de 1 a 5. Pagina 1 / 1,000.

Ítems Seleccionados (1)

9

* Campos obligatorios

7. **Limpiar:** Pulse el botón para deshacer los registros ingresados.
8. **Cerrar:** Pulse el botón para descartar los cambios realizados, prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, y retornar a la página anterior.
9. **Aceptar:** Al pulsar el botón, el sistema agrega el ítem al expediente de contratación.

2.1.2 Datos generales de la contratación

Luego de haber ingresado información en la pestaña “Enlace al PAC”, se procede a completar la pestaña “Datos Generales de la Contratación”.

Registrar Expediente

Enlace al PAC Datos Generales de la Contratación

Nomenclatura

1 * Tipo	Licitación Pública Abreviada - Ley N°26859	5 * Año	2025
2 * Modalidad de Selección	Abreviada	6 * Siglas de la Entidad	ONPE
3 * Nro.	13	7 * Nro. de Convocatoria	1
4 * Nomenclatura	LP-2025--1		

Datos Adicionales

8 * Descripción del Objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES		
9 * VR/VE/Cuantía de la Contratación	239,240.40	11 * Normativa Aplicable	Ley N° 32069 - Ley General de Contratación
10 * Fecha de recepción de requerimiento	05/05/2025	12 * Contratación para Administración Directa de una Obra	No

13 **Guardar Borrador** **Cancelar** 14

* Campo Obligatorio

En la pestaña “Datos generales de la contratación”, se registran los campos obligatorios marcados con asterisco (*), según el siguiente detalle:

1. **Tipo:** Lista desplegable del campo Tipo. En este caso, debe seleccionar: “Licitación Pública”.
2. **Modalidad de Selección:** Lista desplegable del campo de la Modalidad Selección. En este caso, debe seleccionar: “Abreviada”.
3. **Nro.:** Campo numérico para ingresar el número del procedimiento de selección.
4. **Nomenclatura:** Campo alfanumérico no editable, de la nomenclatura del procedimiento de selección.
5. **Año:** Campo numérico para ingresar el año.
6. **Siglas de la Entidad:** Lista desplegable para seleccionar la sigla de la entidad.
7. **Nro. de Convocatoria:** Campo numérico no editable, que muestra el número de convocatoria.
8. **Descripción del Objeto:** Campo de texto para ingresar la

descripción del objeto.

9. **Cuantía de la Contratación:** El sistema muestra el valor de la cuantía de la contratación a convocar.

Este valor se calcula sumando la cuantía de contratación de cada ítem que conforma el expediente de contratación. Si el expediente comprende sólo un ítem, el valor mostrado es el mismo que la cuantía de contratación de dicho ítem único.

10. **Fecha de recepción de Requerimiento:** Campo para ingresar la fecha de recepción de requerimiento.
11. **Normativa Aplicable:** Lista desplegable del campo normativa aplicable. En este caso, debe seleccionar: Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
12. **Contratación para Administración Directa de una Obra:** Lista desplegable para definir si existe o no la administración directa de una obra.
13. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información en el expediente de contratación. El sistema mostrará el mensaje: “Borrador registrado correctamente”, junto con el botón “Aceptar”.
14. **Cancelar:** Pulse el botón para descartar los cambios realizados, prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, y retornar a la página anterior.

2.1.3 Relación de ítems

Luego de haber guardado la información en la pestaña “Datos Generales de la Contratación”, deberá registrar los datos en la pestaña “Relación de Ítems”. Previamente, el sistema mostrará el mensaje: “Puede ingresar gradualmente la información solicitada en los ítems e ir guardando en Borrador”, junto con el botón “Aceptar”.

Registrar Expediente

Enlace al PAC
 Datos Generales de la Contratación
 Relación de Ítems
 Difusión de Requerimiento
 Documento Sustentatorio
 Presupuesto
 Datos de Aprobación

Opciones

3 → **Crear Ítem** **Crear Ítem Paquete**

* Lista de Ítems

Agrupar Ítem a Nuevo Ítem Paquete
Agrupar Ítem a Paquete Existente
Desagrupar Ítem Paquete
Reenumerar Ítems

<input type="checkbox"/>	Nro. ítem	Paquete	Descripción del Ítem	Entidad	Código CUBSO	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	VR/VE/Cuantía de la Contratación	Acciones
<input type="checkbox"/>	1	No	SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE SERVIDORES	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES	4321220100369082	Unidad	1140000	Nuevos Soles	200,000.00	 

1 2

4 → **Guardar Borrador** **Regresar**

* Campo Obligatorio

En la pestaña “Relación de ítems”, se muestra el formulario con las siguientes acciones:

1. **Crear ítem:** Pulse el botón para realizar la creación de cada ítem.

Vea el punto 2.1.3.1

2. **Modificar ítem:** Seleccione el ícono  para modificar el ítem. Vea el punto 2.1.3.2. En este caso, seleccione: “Modificar ítem”.

3. Seleccione el ícono  para eliminar el ítem.

4. **Guardar borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información y pasar a la siguiente pestaña de “Difusión de Requerimiento”.

Relación de Ítems

Borrador registrado correctamente.

Aceptar

5. **Regresar:** Pulse el botón para retornar a la página anterior.

2.1.3.1 Crear ítem

Este formulario permite registrar los datos del ítem y contiene las siguientes

pestañas:

- Datos del ítem.
- Ejecución del ítem.
- Valor ítem.

Recuerde que debe realizar el registro por cada ítem del listado de relación de ítems.

Crear ítem: Datos del ítem

En la pestaña “Datos del ítem” debe registrar lo siguiente:

Registrar Ítem

Datos del Ítem | Ejecución del Ítem | Valor Ítem

1 * Nro. ítem: 1

Paquete: No

2 * Código CUBSO: 2510160900364886

3 * Descripción del CUBSO: CAMION ASPIRADOR DE ALTO VACIO

4 * Descripción del Ítem: CAMION ASPIRADOR DE ALTO VACIO

5 * Prestación accesoria: No

6 * Subtipo de bienes: Muebles

* Reserva para MYPE: No

* Unidad Medida: Unidad

* Cantidad: 5

10 Aceptar 11 Cancelar

* Campo Obligatorio

1. **Nro. ítem:** Campo numérico para registrar el número de ítem.
2. **Código CUBSO:** Campo numérico no editable del Código del Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO).
3. **Descripción del CUBSO:** Campo de texto no editable, que muestra la descripción del CUBSO.
4. **Descripción del Ítem:** Campo de texto para registrar más detalles de la descripción del ítem.
5. **Prestación accesoria:** Lista desplegable para seleccionar si existe o no la Prestación accesoria. Marque la opción

según corresponda. En caso de seleccionar “Si”, deberá registrar la “Descripción del Ítem Prestación Accesoría”.

6. **Subtipo de bienes:** Lista desplegable del campo Subtipo de bienes. Puede seleccionar entre las opciones:
 - Muebles.
 - Inmuebles.
 - Medicinas.
 - Cotización Internacional.
 - Bienes no comerciales.
 - Hidrocarburos.
7. **Reserva para MYPE:** Lista desplegable para seleccionar si existe o no la Reserva para MYPE.
8. **Unidad Medida:** Lista desplegable para seleccionar la unidad de medida del bien, según corresponda.
9. **Cantidad:** Campo numérico para ingresar la cantidad del bien, según corresponda.
10. **Modificar:** Pulse el botón para modificar la información registrada.
11. **Cancelar:** Pulse el botón para descartar los cambios realizados, prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, y retornar a la página anterior.

Crear ítem: Ejecución del ítem

En la pestaña “Ejecución del Ítem” debe registrar lo siguiente:

Registrar Ítem

Datos del Ítem | **Ejecución del Ítem** | Valor Ítem

1 • Distribución de la buena pro: No

2 • Forma de ejecución: Unica

3 • Sistema de contratación/Modalidad de pago: Pago por Disponibilidad

4 • Modalidad de ejecución contractual/Sistema de entrega: Llave en Mano

5 • Detalle de modalidad de ejecución contractual/sistema de entrega: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento **Agregar**

Detalle de modalidad de ejecución contractual/sistema de entrega

Nro.	Detalle de modalidad/sistema	Opción
1	Suministro, instalación, puesta en funcionamiento	X

Lugar de ejecución

7 • Departamento: MADRE DE DIOS

• Provincia: MANU

• Distrito: FITZCARRALD

• Aplica ley de promoción de la Selva: Si

Aceptar **Cancelar**

* Campo Obligatorio

En la pestaña “Ejecución del Ítem” se registra lo siguiente:

1. **Distribución de la buena pro:** Lista desplegable del campo distribución de la buena pro, para seleccionar si existe o no, según corresponda.
2. **Forma de ejecución:** Lista desplegable del campo forma de ejecución. Puede seleccionar entre las opciones:
 - Única.
 - Periódica.
 - Continua.
3. **Modalidad de pago:** Lista desplegable del campo Sistema de contratación/Modalidad de pago. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Suma Alzada.
 - Esquema mixto.
 - Precios unitarios.
 - Pago Mixto.

- Pago por activación.
- Pago por disponibilidad.
- Pago por Consumo.

4. Modalidad de Sistema de entrega: Lista desplegable del campo Sistema de entrega. Puede seleccionar entre las opciones:

- No corresponde.
- Llave en mano.
- Llave en mano con mantenimiento.
- Suministro con comodato.

5. Detalle de sistema de entrega: Lista desplegable del campo Sistema de entrega. Puede seleccionar entre las opciones:

- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento.
- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento de equipo, gestión de instalaciones (opcional).
- Suministro, equipo en comodato.

6. Sección “Detalle de sistema de entrega”: Se muestra el detalle del sistema de entrega, con el ícono **X** (eliminar).

7. Lugar de ejecución:

Departamento, provincia y distrito: Listados despegables que permiten seleccionar el departamento, provincia y distrito del lugar de ejecución.

Aplica ley de promoción de la Selva: Indique si aplica o no la Ley de Promoción de la Selva por cada ítem, según el correspondiente lugar de ejecución

Crear ítem: Valor ítem

En el formulario “Valor ítem” debe registrar los siguientes datos:

The screenshot shows a web form titled "Registrar Ítem" with three tabs: "Datos del Ítem", "Ejecución del Ítem", and "Valor Ítem". The "Valor Ítem" tab is active. It contains four numbered fields:

- 1. **Moneda**: A dropdown menu with "Soles" selected.
- 2. **Tipo de Cambio**: A text input field containing "1.00".
- 3. **VR/VE/Cuantía de la Contratación**: A text input field containing "0.00".
- 4. **Reajuste del Precio**: A dropdown menu with "[Seleccione]" selected.

Below the fields are two buttons: "Aceptar" (5) and "Cancelar" (6). A legend at the bottom left indicates that a red asterisk (*) denotes a mandatory field.

1. **Moneda:** Seleccione la moneda del ítem.
De no elegir la moneda nacional, se activará el campo: “Fecha de Tipo de Cambio”, para elegir la fecha correspondiente del tipo de cambio de la moneda seleccionada a moneda nacional.
2. **Tipo de Cambio:** Corresponde al tipo de cambio de la moneda. Si se trata de moneda extranjera, deberá ingresar o actualizar el monto del tipo de cambio, según corresponda.
3. **Cuantía de la Contratación:** Ingrese el monto de la cuantía de la contratación del ítem, según corresponda.
4. **Reajuste del Precio:** Indique si aplica o no el reajuste de precio.
5. **Aceptar:** Pulse el botón para guardar los datos ingresados en cada pestaña.
6. **Cancelar:** Pulse el botón para cerrar el formulario; y retornar al formulario anterior, sin guardar los cambios.

2.1.3.2 Modificar Ítems

Modificar ítem: Datos del ítem

Al seleccionar el ícono modificar (), el sistema muestra el formulario “Modificar ítem”, con los siguientes campos a registrar:

1. **Nro. ítem.:** Campo numérico para registrar el número de ítem.
2. **Código CUBSO:** Campo numérico no editable del Código del Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO).
3. **Descripción del CUBSO:** Campo de texto no editable, que muestra la descripción del CUBSO.
4. **Descripción del Ítem:** Campo de texto para registrar más detalles de la descripción del ítem.
5. **Prestación accesoria:** Lista desplegable para seleccionar si existe o no la Prestación accesoria. Marque la opción según corresponda. En caso de seleccionar “Si”, deberá registrar la “Descripción del Ítem Prestación Accesoría”.
6. **Subtipo de bienes:** Lista desplegable del campo Subtipo de bienes. Puede seleccionar entre las opciones:

- Muebles.
 - Inmuebles.
 - Medicinas.
 - Cotización Internacional.
 - Bienes no comerciales.
 - Hidrocarburos.
7. **Reserva para MYPE:** Lista desplegable para seleccionar si existe o no la Reserva para MYPE.
 8. **Unidad Medida:** Lista desplegable para seleccionar la unidad de medida del bien, según corresponda.
 9. **Cantidad:** Campo numérico para ingresar la cantidad del bien, según corresponda.
 10. **Modificar:** Pulse el botón para modificar la información registrada.
 11. **Cancelar:** Pulse el botón para descartar los cambios realizados, prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, y retornar a la página anterior.

Modificar ítem: Ejecución del Ítem

En la pestaña “Ejecución del Ítem” debe registrar lo siguiente:

Registrar Ítem

Datos del Ítem | **Ejecución del Ítem** | Valor Ítem

1 • Distribución de la buena pro: No

2 • Forma de ejecución: Unica

3 • Sistema de contratación/Modalidad de pago: Pago por Disponibilidad

4 • Modalidad de ejecución contractual/Sistema de entrega: Llave en Mano

5 • Detalle de modalidad de ejecución contractual/sistema de entrega: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento **Agregar**

Detalle de modalidad de ejecución contractual/sistema de entrega

Nro.	Detalle de modalidad/sistema	Opción
1	Suministro, instalación, puesta en funcionamiento	X

Lugar de ejecución

7 • Departamento: MADRE DE DIOS

• Provincia: MANU

• Distrito: FITZCARRALD

• Aplica ley de promoción de la Selva: Si

Aceptar **Cancelar**

* Campo Obligatorio

En la pestaña “Ejecución del Ítem” se registra lo siguiente:

1. **Distribución de la buena pro:** Lista desplegable del campo distribución de la buena pro, para seleccionar si existe o no, según corresponda.
2. **Forma de ejecución:** Lista desplegable del campo forma de ejecución. Puede seleccionar entre las opciones:
 - Única.
 - Periódica.
 - Continua.
3. **Modalidad de pago:** Lista desplegable del campo Sistema de contratación/Modalidad de pago. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Suma Alzada.
 - Esquema mixto.
 - Precios unitarios.
 - Pago Mixto.

- Pago por activación.
- Pago por disponibilidad.
- Pago por Consumo.

4. Modalidad de Sistema de entrega: Lista desplegable del campo Sistema de entrega. Puede seleccionar entre las opciones:

- Llave en mano.
- Llave en mano con mantenimiento
- Suministro con comodato

5. Detalle de sistema de entrega: Lista desplegable del campo Sistema de entrega. Puede seleccionar entre las opciones:

- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento.
- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento de equipo, gestión de instalaciones (opcional)
- Suministro, equipo en comodato

6. Sección "Detalle de sistema de entrega": Se muestra el detalle del sistema de entrega, con el ícono **X** (eliminar).

7. Lugar de ejecución:

Departamento, provincia y distrito: Listados despegables que permiten seleccionar el departamento, provincia y distrito del lugar de ejecución.

Aplica ley de promoción de la Selva: Indique si aplica o no la Ley de Promoción de la Selva por cada ítem, según el correspondiente lugar de ejecución.

Modificar ítem: Valor Ítem

The screenshot shows a web form titled "Modificar ítem" with three tabs: "Datos del ítem", "Ejecución del ítem", and "Valor ítem". The "Valor ítem" tab is active. It contains four numbered fields:

- 1. *** Moneda**: A dropdown menu with "Soles" selected.
- 2. **Tipo de Cambio**: A text input field containing "1.00".
- 3. *** VR/VE/Cuantía de la Contratación**: A text input field.
- 4. *** Reajuste del Precio**: A dropdown menu with "No" selected.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Modificar" (highlighted in orange) and "Cancelar". Below the buttons is a legend: "* Campo Obligatorio".

En el formulario “Valor ítem” se registran los campos obligatorios:

1. **Moneda:** Lista desplegable del campo Moneda. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Dólar canadiense.
 - Dólar norteamericano.
 - Euro.
 - Franco suizo.
 - Libra esterlina.
 - Nuevos soles
 - Real brasileño.
 - Soles.
 - Yen japonés.
 - Yuan.

En caso no elegir la moneda nacional, se activa el campo: “Fecha de Tipo de Cambio”, para seleccionar la fecha.

2. **Tipo de Cambio:** Campo numérico no editable, del campo tipo de cambio.
3. **Cuantía de la Contratación:** Campo numérico no editable, del campo valor de cuantía del ítem de la contratación. El sistema muestra el valor de la cuantía de la contratación a

convocar.

Este valor es calculado de la suma de la cuantía de contratación de cada uno de los ítems que conforman el expediente de contratación. Si el expediente de contratación, comprende sólo un ítem, entonces el valor que el sistema muestra es el mismo valor de la cuantía de contratación del ítem único. El sistema lo calcula por defecto.

4. **Reajuste del Precio:** Lista desplegable del campo reajuste del precio. Puede seleccionar entre “Si” o “No”, según corresponda.
5. **Modificar:** Pulse el botón para modificar la información.
6. **Cancelar:** Pulse el botón para descartar los cambios realizados, prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, y regresar a la página anterior.

2.1.4 Difusión de Requerimiento

La imagen muestra una interfaz de usuario con un encabezado naranja que dice "Registrar Expediente". Hay una barra de navegación con pestañas: "Enlace al PAC", "Datos Generales de la Contratación", "Relación de Ítems", "Difusión de Requerimiento" (seleccionada), "Documento Sustentatorio", "Presupuesto" y "Datos de Aprobación".

Dentro de la pestaña "Difusión de Requerimiento", hay un mensaje de advertencia en rojo: "De haber realizado y concluido la difusión del requerimiento necesariamente usted deberá relacionarlo con el procedimiento de selección que está convocando, a través de la siguiente funcionalidad:".

Debajo del mensaje, hay un "Listado de difusión de requerimientos" que contiene un ícono de difusión con el número "1" circulado. Debajo de eso, hay un "Detalle de Difusión de requerimientos" que muestra "0 registros encontrados, mostrando 0 registro(s), del 0 al 0. Pagina 0 / 0."

En la parte inferior, hay tres botones: "Guardar Borrador" (con el número "2" circulado), "Regresar" (con el número "3" circulado) y un botón "Guardar" (con el número "1" circulado). Hay un asterisco y el texto "* Campo Obligatorio" en la parte inferior izquierda.

En la pestaña “Difusión de Requerimiento” se visualizan los siguientes campos a registrar, de corresponder:

1. **Difusión de requerimientos:** Seleccione el ícono  en caso requiera añadir la difusión de requerimientos.
2. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información y pasar a la siguiente pestaña de “Difusión de

Requerimiento”.

3. **Regresar:** Pulse el botón para retornar a la página anterior.

2.1.4.1 Buscador de Difusión de Requerimientos

Este formulario permite vincular una difusión de requerimiento al expediente de contratación.

Buscador de Difusión de Requerimientos

Criterios de Búsqueda

Descripción

N° Requerimiento

Seleccionar	Nro.	N° Requerimiento	Descripción de Requerimiento	Fecha Publicación
<input checked="" type="checkbox"/>	1	210	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO	04/03/2025 16:50:25

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

1. Ingrese el número de requerimiento y/o la descripción del requerimiento de los criterios de búsqueda.
2. Pulse el botón “Buscar” para listar el requerimiento.
3. Marque el casillero del requerimiento que desea agregar.
4. Pulse el botón “Agregar” para añadir el requerimiento al expediente de contratación.

Registrar Expediente

Enlace al PAC
 Datos Generales de la Contratación
 Relación de Items
 Difusión de Requerimiento
 Documento Sustentatorio
 Presupuesto
 Acuerdo Comercial
 Datos de Aprobación

De haber realizado y concluido la difusión del requerimiento necesariamente usted deberá relacionarlo con el procedimiento de selección que está convocando, a través de la siguiente funcionalidad:

Listado de difusión de requerimientos

Difusión de requerimientos

Detalle de Difusión de requerimientos

Nro.	N° Requerimiento	Descripción de Requerimiento	Fecha Publicación	Acciones
1	210	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO	04/03/2025 16:50:25	X

0 registros encontrados, mostrando 0 registro(s), del 0 al 0. Página 0 / 0.

* Campo Obligatorio

5. El sistema muestra el requerimiento agregado en la sección del “Detalle de Difusión de requerimientos” junto con el ícono X

(eliminar).

2.1.5 Documento sustentatorio

En la pestaña “Documento sustentatorio” registre el siguiente dato:

1. **Autorización para no Emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco:** Seleccione el ícono  para indicar si aplica la autorización para no Emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco.
2. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información y pasar a la siguiente pestaña de “Presupuesto”.

2.1.6 Presupuesto

En la pestaña “Presupuesto”, complete el siguiente formulario:

1. **Contratación Financiada por:** Lista desplegable del campo

Contratación financiada por. En este caso, seleccione: “Fondos Públicos”.

2. **Monto total de presupuesto requerido S/.**: Campo numérico no es editable, del Monto total de presupuesto requerido en soles.
3. **Monto total de presupuesto S/.**: Campo numérico no editable, que muestra el monto total de presupuesto.
4. **Crédito Presupuestario**: Seleccione el ícono . A continuación, se mostrará el formulario Crédito Presupuestario, donde debe seleccionar la entidad y completar los campos del formulario.
5. **Monto total Crédito Presupuesto**: Campo numérico no editable, en donde el sistema muestra el monto total en soles, de acuerdo a lo registrado.
6. **Indicador si el plazo de ejecución excede el año fiscal**: Lista desplegable que permite indicar si el plazo de ejecución excede o no el año fiscal.
7. **Guardar Borrador**: Pulse el botón para grabar preliminarmente la información y pasar a la siguiente pestaña de “Acuerdo Comercial”.
8. **Regresar**: Pulse el botón para retornar a la página anterior.

2.1.7 Datos de Aprobación

En la pestaña “Datos de aprobación” se registra la siguiente información:

The screenshot shows the 'Registrar Expediente' interface with the 'Datos de Aprobación' tab selected. The form contains the following fields and elements:

- Navigation tabs:** Enlace al PAC, Datos Generales de la Contratación, Relación de Items, Difusión de Requerimiento, Presupuesto, and Datos de Aprobación (active).
- Section 1: Datos de Aprobación del expediente**
 - 1. Tipo de Documento: Memorandum (dropdown)
 - 2. Nro.: 015 (text input)
 - 3. Fecha de aprobación del expediente: 04/02/2025 (calendar)
 - 4. Archivo de Aprobación del Expediente: Selecionar archivo (file upload, pdf (619 KB))
 - 5. Estrategia de contratación: Selecionar archivo (file upload, pdf (619 KB))
- Section 2: Funcionario responsable que aprueba el Expediente**
 - 6. Tipo de Documento: DNI (dropdown)
 - 7. Nro DNI: [redacted]
 - 8. Apellido Paterno: [redacted]
 - 9. Apellido Materno: [redacted]
 - 10. Nombres: [redacted]
 - 11. Cargo del Funcionario responsable: analista (text input)
- Buttons:** 12. Guardar Borrador, 14. Declarar aprobación, 13. Regresar
- Legend:** * Campo Obligatorio

1. **Tipo de Documento:** Lista desplegable del campo Tipo de Documento. Seleccione uno de los siguientes tipos de documento:
 - Memorándum.
 - Oficio.
 - Carta.
 - Resolución.
 - Otro.
2. **Nro.:** Campo numérico para ingresar el número del documento del punto 1.
3. **Fecha de aprobación del expediente:** Campo para seleccionar la fecha de aprobación del expediente, desde un calendario.
4. **Archivo de aprobación del Expediente:** Permite adjuntar el documento de aprobación del expediente.

5. **Estrategia de contratación:** Permite adjuntar el documento de la Estrategia de contratación.
6. **Tipo de Documento:** Seleccione el tipo de Documento del funcionario que aprueba el expediente.
7. **Nro. DNI:** Campo numérico para ingresar el número del DNI del funcionario que aprueba el expediente.
8. **Apellido Paterno:** Campo de texto para el apellido paterno, el cual el sistema autocompleta, antes de la validación del número del DNI.
9. **Apellidos Materno:** Campo de texto para el apellido materno, el cual el sistema autocompleta, antes de la validación del número del DNI.
10. **Nombres:** Campo de texto para el nombre, el cual el sistema autocompleta, antes de la validación del número del DNI.
11. **Cargo del funcionario responsable:** Campo de texto para ingresar el Cargo del funcionario responsable que aprueba el expediente.
12. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información. Luego, pulse el botón “Declarar aprobación”.
13. **Regresar:** Pulse el botón para retornar a la página anterior.
14. **Declarar aprobación:** Pulse el botón para declarar la aprobación del Expediente de Contratación, una vez que todas las secciones se encuentren validadas. Al finalizar, se mostrará el mensaje: “Se aprobó exitosamente”.



2.2 Evaluadores del Procedimiento

Seleccione el ícono  para ingresar al registro del Conductor de

Procedimiento, según se detalla en la siguiente imagen:

Datos del Procedimiento de Contratación					
Nro. de Contratación	ONPE-2025-386				
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1				
Descripción del Objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES				
Objeto	Bien	Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad		
Lista de las Actividades del Procedimiento de Contratación					
Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
ACTOS_PREPARATORIOS	Expediente de contratación	-	1	APROBADO	
	Conductor de Procedimiento	-	0	PENDIENTE	
	Bases	Cronograma	0	PENDIENTE	
		Bases	0	PENDIENTE	
Regresar					

En la siguiente sección seleccione el Tipo de Conductor del Tipo de selección para proceder con su registro. Puede elegir entre:

- Oficial de compra.
- Comité de Selección.

Registrar Conductor del Tipo de Selección	
Tipo de Conductor del Tipo de Selección	
* Tipo	[Seleccione] ▼
* Campo Obligatorio	[Seleccione]
	Oficial de compra
	Comité de Selección
	Borrador Regresar

2.2.1 Datos del procedimiento de contratación

2.2.1.1 Registrar Conductor del Tipo de Selección

Registrar Conductor del Tipo de Selección

1 Tipo de Conductor del Tipo de Selección

* Tipo:

2 Datos de la Designación

* Tipo:

* Nro.:

* Fecha:

* Documento:

Acta.pdf (2 MB)

3 Datos del Aprobador

* Tipo de Documento:

* Nro DNI:

* Apellido Paterno:

* Nombre:

* Apellido Materno:

* Cargo:

* Campo Obligatorio

4 Guardar Borrador **5** Registrar Integrante **7** Declarar aprobación **8** Regresar

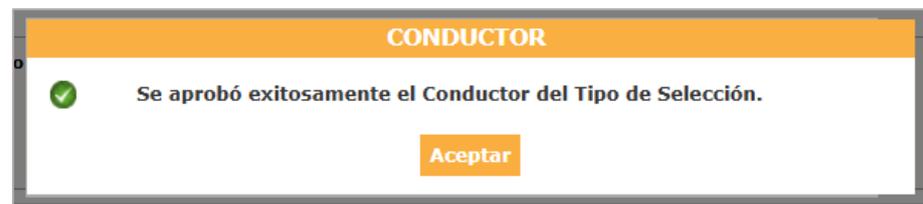
6 Lista de Integrantes

- 1. Tipo de Conductor del Tipo de Selección.**
- 2. Datos de la designación:** Ingrese los datos de la designación del tipo de conductor, tales como: tipo de documento, número de documento, fecha y el archivo del documento de designación.
- 3. Datos del aprobador:** Ingrese los datos del aprobador, tales como: tipo y número del documento. El sistema completará los datos del aprobador, como son: Apellido paterno, apellido materno y nombre. Finalmente, complete la información con el cargo del aprobador.
- 4. Guardar borrador:** Pulse este botón para guardar en borrador los datos de la designación y del aprobador. Seguidamente, se habilita el botón “Declaración aprobación”.
- 5. Registrar integrante:** Pulse este botón para registrar los datos de cada integrante, según el tipo de conductor seleccionado, mediante el formulario “Registrar Integrante del Conductor del Tipo de Selección”. El sistema agregará los datos registrados a la “Lista de integrante”.
- 6. Lista de integrantes:** Sección donde visualizarán los datos de cada integrante agregado. Asimismo, permite modificar o eliminar los datos del integrante agregado.

Lista de Integrantes							Eliminar Integrante
Nro.	Tipo	Nro. Documento	Apellidos y Nombres	Tipo de Integrante	Condición Laboral	Correo Electrónico	Acciones
1	DNI	34440111	CUNQUESEBAN RAQUEL MARIA DE HARPER	Comprador Público	CAS		

7. **Declarar aprobación:** Este botón se habilita una vez se hayan guardado en borrador los datos del aprobador e integrantes del tipo de conductor. Esta opción permitirá aprobar y culminar el registro del conductor en el sistema.

Finalmente, se mostrará el siguiente mensaje:



8. **Regresar:** Botón que permite retornar al formulario anterior.

2.3 Bases

2.3.1 Cronograma

Seleccione el ícono para realizar el registro del nuevo cronograma del procedimiento de contratación.

Datos del Procedimiento de Contratación					
Nro. de Contratación	ONPE-2025-386				
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1				
Descripción del Objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES				
Objeto	Bien	Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad		
Lista de las Actividades del Procedimiento de Contratación					
Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
ACTOS_PREPARATORIOS	Expediente de contratación	-	1	APROBADO	
	Conductor de Procedimiento	-	1	APROBADO	
	Bases	Cronograma	0	PENDIENTE	
	Bases	Bases	0	PENDIENTE	

Regresar

Seguidamente, pulse el botón “Nuevo” cronograma.

Registrar Cronograma

Datos Previos al Cronograma de Bases

1 * Pre-publicar Bases

a Convocatoria

- * Forma de Ejecución **POR LA ENTIDAD**
- * Fecha Inicio
- * Fecha Fin

b Registro de participantes

- * Forma de Ejecución **ELECTRONICO**
- * Fecha Inicio
- * Fecha Fin
- * Hora Inicio **00:01**
- * Hora Fin **23:59**

c Formulación de consultas y observaciones

- * Forma de Ejecución **ELECTRONICO**
- * Fecha Inicio
- * Fecha Fin
- * Hora Inicio **00:01**
- * Hora Fin **23:59**

d Absolución de consultas y observaciones

- * Forma de Ejecución **ELECTRONICO**
- * Fecha Inicio
- * Fecha Fin

e Integración de las Bases

- * Forma de Ejecución **POR LA ENTIDAD**
- * Fecha Inicio
- * Fecha Fin
- * Lugar
- * Departamento
- * Provincia
- * Distrito

f Presentación de propuestas

- * Forma de Ejecución **ELECTRONICO**
- * Fecha Inicio
- * Fecha Fin
- * Hora Inicio **00:01**
- * Hora Fin **23:59**

g Calificación y Evaluación de propuestas

- * Forma de Ejecución **POR LA ENTIDAD**
- * Fecha Inicio
- * Fecha Fin
- * Lugar
- * Departamento
- * Provincia
- * Distrito

h Otorgamiento de la Buena Pro

- * Forma de Ejecución **POR LA ENTIDAD**
- * Fecha Inicio
- * Fecha Fin
- * Hora Inicio
- * Lugar
- * Departamento
- * Provincia
- * Distrito

2 **Guardar Borrador** **Confirmar Cronograma** **Regresar** 4

1. **Pre-publicar Bases:** Lista desplegable del campo Pre - publicar Bases, con las opciones: Sí y No. En este caso, seleccione: "No". Luego, mostrará las etapas del cronograma.

- a) Sección "Convocatoria": Seleccione las fechas de inicio y de fin de la convocatoria.
 - b) Sección "Registro de Participantes": Seleccione las fechas y hora de inicio y de fin del registro de participantes.
 - c) Sección "Formulación de consultas y observaciones": Seleccione las fechas y hora de inicio y de fin de la formulación de consultas y observaciones.
 - d) Sección "Absolución de consultas y observaciones": Seleccione las fechas de inicio y de fin de la absolución de consultas y observaciones.
 - e) Sección "Integración de las Bases": Seleccione las fechas de inicio y de fin de la integración de las bases.
 - f) Sección "Presentación de propuestas": Seleccione las fechas y hora de inicio y de fin de la presentación de propuestas.
 - g) Sección "Calificación y Evaluación de propuesta": Seleccione las fechas de inicio y de fin; así como el departamento, la provincia y el distrito donde se realizará la calificación y evaluación de propuesta.
 - h) Sección "Otorgamiento de la Buena Pro": Seleccione las fechas de inicio y de fin, el lugar, el departamento, la provincia y el distrito donde se realizará el otorgamiento de la buena pro.
2. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información.
 3. **Confirmar Cronograma:** Pulse el botón para confirmar el cronograma.
 4. **Regresar:** Pulse el botón para retornar a la Lista de Integrante registrado.

2.3.2 Bases

Seleccione el ícono  para realizar el registro de las bases del procedimiento de contratación.

Datos del Procedimiento de Contratación

Nro. de Contratación	ONPE-2025-386		
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1		
Descripción del Objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES		
Objeto	Bien	Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad

Lista de las Actividades del Procedimiento de Contratación

Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
ACTOS_PREPARATORIOS	Expediente de contratación	-	1	APROBADO	
	Conductor de Procedimiento	-	1	APROBADO	
	Bases	Cronograma	1	APROBADO	
	Bases	Bases	0	PENDIENTE	

[Regresar](#)

2.3.2.1 Información del proceso de selección

En el formulario “Registrar Bases”, se completa la siguiente información, de corresponder:

Registrar Bases

Información del Proceso de Selección

Registro de Participantes

1. Moneda del Costo de Reproducción de las Bases [Seleccione] 3. Monto del Costo de Reproducción de las Bases

2. Lugar de Pago del Costo de Reproducción de las Bases [Seleccione] [Agregar](#)

4. Bases [Seleccionar archivo](#)

5. [Guardar Borrador](#) [Regresar](#) 6.

* Campo Obligatorio

Información del Proceso de Selección: Permite el registro de la Moneda del Costo de Reproducción de las Bases, Monto del Costo de Reproducción de las Bases, Lugar de Pago del Costo de Reproducción de las Bases. Asimismo, permite adjuntar el archivo de las bases del procedimiento de selección.

1. **Monto del Costo de Reproducción de las Bases:** Lista desplegable para seleccionar la moneda de entre las siguientes opciones:

- Gratuito.
- Dólar canadiense.

-Dólar norteamericano.

-Euro.

-Franco suizo.

-Libra esterlina.

-Nuevos soles.

-Real brasileño

-Soles.

-Yen japonés.

-Yuan.

Si elije la opción “Gratis”, se desactivan los campos: “Lugar de Pago del Costo de Reproducción de las Bases”, “Monto del Costo de Reproducción de las Bases” y “Nro. de Cuenta Corriente para el Pago del Costo de Reproducción de las Bases”.

2. **Lugar de Pago del Costo de Reproducción de las Bases:** Lista desplegable de las entidades financieras para realizar el pago.
3. **Monto del Costo de Reproducción de las Bases:** Campo numérico para ingresar el monto del costo de reproducción de las bases. Una vez añadido el costo, pulse el botón “Agregar”. Se mostrará la tabla con el campo numérico: **“Nro. de Cuenta Corriente para el Pago del Costo de Reproducción de las Bases”**, en el cual deberá ingresar el número de cuenta corriente de la entidad financiera para el pago del costo de reproducción de las bases.

Nro.	Lugar de Pago del Costo de Reproducción de las Bases	Nro. de Cuenta Corriente para el Pago del Costo de Reproducción de las Bases	Borrar
1	Banco de la Nación	<input type="text"/>	X

4. **Bases:** Pulse el botón “Seleccionar archivo” para adjuntar el archivo de las bases.
5. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información.

6. **Regresar:** Pulse el botón para retornar al formulario anterior.

The screenshot shows a web interface for 'Registrar Bases'. The active tab is 'Aprobación de Bases / Acta de Evaluador(es)'. The form contains the following fields and elements:

- 1. Tipo de Documento: Dropdown menu with 'Memorandum' selected.
- 2. Nro.: Text input field containing '020'.
- 3. Fecha: Date picker showing '29/01/2025'.
- 4. Archivo: 'Seleccionar archivo' button.
- 5. Tipo de Documento: Dropdown menu with 'DNI' selected.
- 6. Nro.: Text input field.
- 7. Apellido Paterno: Text input field.
- 8. Apellido Materno: Text input field.
- 9. Nombres: Text input field.
- 10. Cargo: Text input field.
- 11. Guardar Borrador: Button.
- 12. Declarar aprobación: Button.
- 13. Regresar: Button.

A legend at the bottom left indicates that a red asterisk (*) denotes a 'Campo Obligatorio' (required field).

2.3.2.2 Acta de Evaluador(es) de elaboración de Bases

En el formulario “Acta de Evaluador(es)” se completa la siguiente información, de corresponder.

1. **Tipo de Documento:** Lista desplegable del campo Tipo de Documento.
 Seleccione uno de los siguientes tipos de documento:
 - Memorándum.
 - Oficio.
 - Carta.
 - Resolución.
 - Otro.
2. **Nro.:** Campo numérico para ingresar el número del documento.
3. **Fecha:** Campo para que seleccione la fecha.
4. **Archivo:** Pulse el botón para seleccionar y adjuntar el documento al expediente.
5. **Tipo Documento:** Seleccione el tipo de documento que identifica al Oficial de Compra o el Titular del comité de selección perteneciente a la Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC).

6. **Nro.:** Digite el número de DNI y seleccione el ícono para buscar el número del DNI del Oficial de Compra o el Titular del comité de selección perteneciente a la DEC.
7. **Apellido Paterno:** Campo de texto para el apellido paterno, el cual el sistema autocompleta, antes de la validación del número del DNI.
8. **Apellido Materno:** Campo de texto para el apellido materno, el cual el sistema autocompleta, antes de la validación del número del DNI.
9. **Nombres:** Campo de texto para el nombre, el cual el sistema autocompleta, antes de la validación del número del DNI.
10. **Cargo:** Campo de texto editable, para ingresar el cargo del evaluador.
11. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información.
12. **Declarar Aprobación:** Pulse el botón para declarar la aprobación del registro de bases.
13. **Regresar:** Pulse el botón para retornar al formulario de la página anterior.

2.4 Lista de actividades de la fase de actuaciones preparatorias aprobado.

Una vez que completadas las actividades de registro del expediente de contratación, conductor de procedimiento y bases, el estado de la actividad será aprobado. Seguidamente, procederá con la convocatoria del procedimiento de selección.

Datos del Procedimiento de Contratación					
Nro. de Contratación	ONPE-2025-386				
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1				
Descripción del Objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES				
Objeto	Bien	Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad		
Lista de las Actividades del Procedimiento de Contratación					
Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
ACTOS_PREPARATORIOS	Expediente de contratación	-	1	APROBADO	  
	Conductor de Procedimiento	-	1	APROBADO	  
	Bases	Cronograma	1	APROBADO	  
		Bases	1	APROBADO	  
Regresar					

3. Selección



3. Selección

En el menú del Seace, elija la opción “Consola de Selección”.



3.1 Búsqueda del procedimiento de selección

En la ficha “Bandeja de Procedimientos de Selección Entidad”, ubique el procedimiento requerido, de acuerdo a los criterios de búsqueda básica o avanzada, tales como: Año de la Convocatoria, Tipo de Selección, Número de Selección, entre otros.

En el campo “Tipo de Selección”, elija la opción “Licitación Pública Abreviada”.

Seguidamente, pulse el botón “Buscar” y seleccione el ícono .

Consultar bandeja de procedimientos de selección entidad

Búsqueda de bandeja de procedimientos de selección entidad

1 Búsqueda básica

* Campo obligatorio

Año de la Convocatoria: 2025 Tipo de Selección: Licitación Pública Abreviada - Ley N°26859

Modalidad de Selección: [Seleccione] Nro. de Selección: []

Año de la Nomenclatura: 2025 Siglas de la Entidad: []

Descripción del objeto: []

Búsqueda avanzada

2 **Buscar** **Limpiar** **3**

Si tiene algún inconveniente con la descarga de archivos, revise la guía "Configuraciones para el uso de los sistemas del OSCE en diversos navegadores": [Clic aquí](#)

Nro.	Fecha y hora de publicación	Nomenclatura del tipo de selección	Ítem(s) Derivado(s)	Nro. de convocatoria	Tipo de compra o selección	Objeto de la contratación	Descripción del objeto	Código SNIP	Código Único de Inversión	VR/VE/Cuantía de la Contratación	Reiniciado Desde	Acciones
1	---	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1	-	1	Por la Entidad	Bien	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES	---	---	200,000.00 Nuevos Soles	---	

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

El formulario Consultar bandeja de procedimientos de selección entidad contiene las siguientes secciones:

- Búsqueda de bandeja de procedimiento de selección entidad:** Permite realizar una búsqueda básica, utilizando los siguientes criterios: Año de Convocatoria (campo obligatorio), Modalidad de selección, Año de la Nomenclatura, Descripción del objeto, Tipo de Selección, Nro. de Selección y Siglas de la Entidad.
- Buscar:** Al pulsar el botón, el sistema buscará los datos ingresados. Si existen, mostrará una tabla con el listado de los procedimientos de selección que cumplan con los criterios seleccionados. Luego, para ingresar al formulario "Visualizar Ficha de selección", seleccione el ícono  ubicado en la columna "Acciones".
- Limpiar:** Pulse el botón "para deshacer los registros ingresados.

3.2 Publicación de la convocatoria

Seguidamente, en la parte inferior del formulario “Visualizar Ficha de Selección”, ubique y pulse el botón “Publicar”.

Visualizar ficha de selección

Antes de publicar en el SEACE verifique detenidamente toda la información registrada y los documentos adjuntos de selección

Convocatoria

Información general

Nro. Expediente	841048
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Tipo de compra o selección	Por la Entidad
Normativa aplicable	Ley N° 32089 - Ley General de Contrataciones Públicas

Información general de la entidad

Entidad Convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Dirección legal	JR WASHINGTON 1894 1894 (LIMA-LIMA-LIMA)
Página Web	WWW.ONPE.GOB.PE
Teléfono de la Entidad	4170630

Información general del procedimiento

Objeto de contratación	Bien
Descripción del Objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
VR/VE/Cuantía de la Contratación	200,000.00 Nuevos Soles
Monto del derecho de participación	GRATUITO
Fecha y hora de Publicación	
Recurso de Apelación resuelto por	LA ENTIDAD

Cronograma

Etapa	Fecha Inicio	Fecha Fin
Convocatoria	13/05/2025	13/05/2025
Registro de participantes (Electrónica)	14/05/2025 00:01:00	19/05/2025 23:59:00
Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	14/05/2025 00:01:00	22/05/2025 23:59:00
Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	23/05/2025	23/05/2025
Integración de las Bases	23/05/2025	23/05/2025
SEDE CENTRAL (LIMA / LIMA / LIMA)		
Presentación de propuestas (Electrónica)	29/05/2025 00:01:00	29/05/2025 23:59:00
Calificación y Evaluación de propuestas	30/05/2025	30/05/2025
SEDE CENTRAL (LIMA / LIMA / LIMA)		
Otorgamiento de la Buena Pro	30/05/2025 08:30:00	30/05/2025
SEDE CENTRAL (LIMA / LIMA / LIMA)		

Entidades Contratantes

Entidad Contratante	RUC
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES	20291973851

Ver documentos por Etapa

Ver listado de ítem

Opciones del procedimiento


Ver documentos del procedimiento


Ver listado de ítem


Ver acciones generales al procedimiento


Ver Contratos


Ver oficinas de supervisión


Ver Expediente


Ver Conductor de Proceso


Listado de constancias


Ver historial de contrataciones


Ver listado de bloqueos de procedimiento


Ver Notificaciones de Supervisión

Publicar
Regresar

Para continuar con la publicación de la convocatoria en el Seace, pulse el botón “Publicar Convocatoria”.

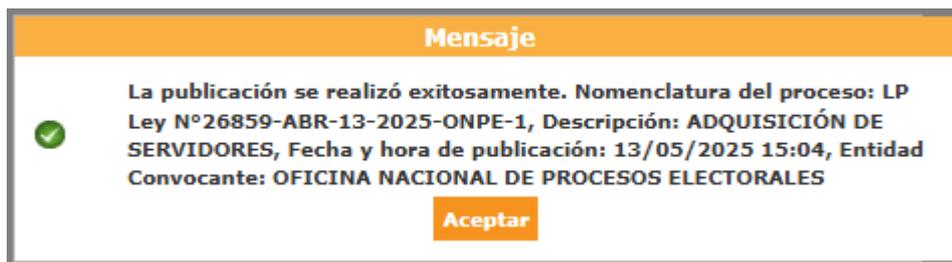
Publicar convocatoria

Publicar convocatoria
Regresar

El sistema mostrará un mensaje de alerta. Pulse el botón “Aceptar” si está seguro de la información registrada; caso contrario, pulse el botón “Cancelar”.



Finalmente, se mostrará un mensaje de confirmación de publicación de la convocatoria. Pulse el botón “Aceptar”.



3.2.1 Ficha de selección publicada

El sistema muestra la ficha de selección publicada, con el estado del ítem “Convocado”.

[Visualizar ficha de selección](#)

Convocatoria

Información general

Nro. Expediente	835575
Nomenclatura	LP-ABR-916-2025-MTC-PROVIA\$ NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Tipo de compra o selección	Por la Entidad
Normativa aplicable	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas

Información general de la entidad

Entidad Convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIA\$ NACIONAL)
Dirección legal	JR. ZORRITOS N° 1203 PISO 3A (LIMA-LIMA-LIMA)
Página Web	
Teléfono de la Entidad	6135555

Información general del procedimiento

Objeto de contratación	Bien
Descripción del Objeto	Descripción del Objeto
VR/VE/Cuantía de la Contratación	400,000.00 Soles
Monto del derecho de participación	GRATUITO
Fecha y hora de Publicación	19/03/2025 17:17:00
Recurso de Apelación resuelto por	EL TRIBUNAL

Cronograma

Etapa	Fecha Inicio	Fecha Fin
Convocatoria	19/03/2025	19/03/2025
Registro de participantes (Electrónica)	20/03/2025 00:01:00	31/03/2025 23:59:00
Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	20/03/2025 00:01:00	31/03/2025 23:59:00
Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	01/04/2025	01/04/2025
Integración de las Bases	01/04/2025	01/04/2025
Sede central de la entidad (LIMA / LIMA / LIMA)		
Presentación de propuestas (Electrónica)	22/04/2025 00:01:00	30/04/2025 23:59:00
Calificación y Evaluación de propuestas	02/05/2025	12/05/2025
Sede central de la entidad (LIMA / LIMA / LIMA)		
Otorgamiento de la Buena Pro	13/05/2025 08:30:00	13/05/2025
Sede central de la entidad (LIMA / LIMA / LIMA)		

Ver documentos por Etapa

[Nuevas Bases](#)

Nro.	Etapa	Documento	Archivo	Fecha y Hora de publicación	Usuario de publicación	Acciones
1	Convocatoria	Bases Administrativas	(49840 KB)	19/03/2025 17:17:00	10338541	

Ver listado de ítem

Listado de ítems					
1 - CAMION BARANDA PARA CARGA DE 8 t	Código CUBSO	Cantidad	VR/VE/Cuantía de la Contratación	Estado	Convocado
	2510161100380596	5 - Unidad	400,000.00 Soles		
Reserva para Mype	NO				
Paquete	NO				
Postor	MYPE	Ley de promoción de la Selva	Bonificación colindante (Contratación fuera de provincia de Lima y Callao)	Cantidad adjudicada	Monto adjudicado

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

Opciones del procedimiento

Ver documentos del procedimiento

Ver listado de ítem

Ver acciones generales al procedimiento

Ver Contratos

Ver oficinas de supervisión

Ver listado de actividades

Ver Expediente

Ver Conductor de Proceso

Listado de constancias

Ver historial de contrataciones

Ver listado de bloqueos de procedimiento

Ver Notificaciones de Supervisión

[Regresar](#)

Nota:

El mismo día de la publicación de la convocatoria, el sistema permite registrar una nueva versión de las Bases, según corresponda:

Ver documentos por Etapa

Nuevas Bases

Nro.	Etapa	Documento	Archivo	Fecha y Hora de publicación	Usuario de publicación	Acciones
1	Convocatoria	Bases Administrativas	(49840 KB)	13/05/2025 15:04:00	REGISTRADO	

Ver listado de ítem

Listado de ítems

1 - SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE SERVIDORES				Estado	Convocado
Código CUBSO	4321220100369082	Cantidad	1 - Unidad		
Reserva para Mype	NO	VR/VE/Cuantía de la Contratación	200,000.00 Nuevos Soles		
Paquete	NO				
Postor	MYPE	Ley de promoción de la Selva	Bonificación colindante (Contratación fuera de provincia de Lima y Callao)	Cantidad adjudicada	Monto adjudicado

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

3.3 Visualizar listado de actividades

Desde la bandeja de selección, puede acceder a la opción “Consultar bandeja de procedimientos de selección entidad”, donde se muestran los procedimientos de selección. Para ello, seleccione el ícono “Lista de Actividades” para acceder al formulario “Visualizar listado de actividades”.

Consultar bandeja de procedimientos de selección entidad

Búsqueda de bandeja de procedimientos de selección entidad

Búsqueda básica

* Campo obligatorio

* Año de la Convocatoria: Tipo de Selección:

Modalidad de Selección: Nro. de Selección:

Año de la Nomenclatura: Siglas de la Entidad:

Descripción del objeto:

Búsqueda avanzada

Buscar **Limpiar**

Si tiene algún inconveniente con la descarga de archivos, revise la guía “Configuraciones para el uso de los sistemas del OSCE en diversos navegadores”: [Clic aquí](#)

Nro.	Fecha y hora de publicación	Nomenclatura del tipo de selección	Item(s) Derivado(s)	Nro. de convocatoria	Tipo de compra o selección	Objeto de la contratación	Descripción del objeto	Código SNIP	Código Unico de Inversión	VR/VE/Cuantía de la Contratación	Reiniciado Desde	Acciones
1	19/03/2025 17:17:00	LP-ABR-916-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1	-	1	Por la Entidad	Bien	Descripción del Objeto	---	---	400,000.00 Soles	---	

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

También puede acceder a dicho listado desde la Ficha de Selección, opción “Ver Listado de Actividades”.



El formulario Visualizar listado de actividades contiene las siguientes secciones:

Visualizar listado de actividades

Entidad convocante Nomenclatura Nro. de convocatoria Objeto de contratación Descripción del objeto Número de Contratación	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1 1 Bien ADQUISICIÓN DE SERVIDORES ONPE-2025-386
--	--

2

Postergación	Rectificación	Acciones del Procedimiento	Acciones Pendientes
--------------	---------------	----------------------------	---------------------

3

Actualizar Presupuesto	Recomponer	Ver documentos del procedimiento	Ver Ficha	Ir a Bandeja
------------------------	------------	----------------------------------	-----------	--------------

Listado

Nro.	Fecha de Inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	13/05/2025	13/05/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	↔
2	14/05/2025	19/05/2025	Registrar participante (Electrónica)	No iniciado	Pendiente	📄
3	14/05/2025	22/05/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	No iniciado	Pendiente	📄
4	23/05/2025	23/05/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	No iniciado	Pendiente	📄
5	23/05/2025	23/05/2025	Integración de las Bases	No iniciado	Pendiente	📄
6	29/05/2025	29/05/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	No iniciado	Pendiente	📄
7	30/05/2025	30/05/2025	Admisión de propuesta técnica	No iniciado	Pendiente	📄
8	30/05/2025	30/05/2025	Registro de puntaje técnico	No iniciado	Pendiente	📄
9	30/05/2025	30/05/2025	Registro de puntaje económico	No iniciado	Pendiente	📄
10	30/05/2025	30/05/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	No iniciado	Pendiente	📄
11			Registrar apelación	No iniciado	Pendiente	📄
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	No iniciado	Pendiente	📄
13			Consentir Buena Pro	No iniciado	Pendiente	📄

- Sección que muestra la siguiente información: Entidad convocante, Nomenclatura, Nro. de convocatoria, Objeto de contratación, Descripción del objeto y Número de Contratación.
- Sección para realizar las siguientes acciones:
 - **Postergación:** Permite prorrogar o postergar las etapas de un procedimiento de selección, siempre que dichas etapas no hayan

culminado según el cronograma.

- **Rectificación:** Permite rectificar el expediente de contratación desde la fase de Selección.
 - **Actualizar Presupuesto:** Permite actualizar el presupuesto de selección.
 - **Recomponer:** Permite registrar una nueva versión de los datos del evaluador(es).
 - **Ver documentos del Procedimiento:** Permite visualizar directamente los documentos por etapa que se muestran en la Ficha de Selección.
 - **Acciones del procedimiento:** Permite registrar acciones sobre el ítem del procedimiento, tales como: nulidad, cancelación, desierto, pérdida de buena pro o no suscripción del contrato por decisión de la entidad.
 - **Acciones pendientes:** Permite visualizar el listado de acciones pendientes generadas a partir de una acción del procedimiento y proceder con su registro.
 - **Ver Ficha:** Permite visualizar directamente la Ficha de Selección.
 - **Ir a Bandeja:** Permite acceder directamente a la bandeja de procedimientos.
3. **Listado:** Sección que muestra información del Listado de Actividades con los campos: Fecha de inicio, Fecha de Fin, Actividad, Estado, Registro y las Acciones de la actividad. Asimismo, solo se mostrarán habilitados los íconos del campo "Acciones de la actividad" con fechas de inicio que tengan el estado de registro "Pendiente".

3.4 Visualizar registro de participantes

Desde el listado de actividades, seleccione el ícono  para visualizar el listado de participantes:

[Visualizar listado de actividades](#)

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

[Postergación](#) [Rectificación](#) [Acciones del Procedimiento](#) [Acciones Pendientes](#)

[Actualizar Presupuesto](#) [Recomponer](#) [Ver documentos del procedimiento](#) [Ver Ficha](#) [Ir a Bandeja](#)

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	13/05/2025	13/05/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	14/05/2025	19/05/2025	Registrar participante (Electrónica)	No iniciado	Pendiente	←
3	14/05/2025	22/05/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	No iniciado	Pendiente	
4	23/05/2025	23/05/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	No iniciado	Pendiente	
5	23/05/2025	23/05/2025	Integración de las Bases	No iniciado	Pendiente	
6	29/05/2025	29/05/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	No iniciado	Pendiente	
7	30/05/2025	30/05/2025	Admisión de propuesta técnica	No iniciado	Pendiente	
8	30/05/2025	30/05/2025	Registro de puntaje técnico	No iniciado	Pendiente	
9	30/05/2025	30/05/2025	Registro de puntaje económico	No iniciado	Pendiente	
10	30/05/2025	30/05/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	No iniciado	Pendiente	
11			Registrar apelación	No iniciado	Pendiente	
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	No iniciado	Pendiente	
13			Consentir Buena Pro	No iniciado	Pendiente	

En este formulario se muestra el Listado de participantes inscritos en el procedimiento de selección. Asimismo, podrá buscar los participantes inscritos, a través de las siguientes opciones:

[Listado de participantes](#)

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

1 Búsqueda de participante

Estado de registro: [Seleccione] Participante: [Seleccione]

[Buscar](#) [Limpiar](#)

4 [Regresar](#)

2

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro	Acciones
1	Proveedor con RUC	208027457208	INSPIRACION S.A.C.	13/05/2025	Válido		13/05/2025	20605710728	
2	Proveedor con RUC	208027457208	GRUPO DE EMPRESARIOS BALANCEO S.A.C.	13/05/2025	Válido		13/05/2025	20608197720	
3	Proveedor con RUC	208027457208	TRONCO SANCHEZ WIDE GROUP	13/05/2025	Válido		13/05/2025	10433396516	
4	Proveedor con RUC	208027457208	GRUPO SERV CONSULTORES Y FINANCIEROS S.A.S.	13/05/2025	Válido		13/05/2025	20607254908	
5	Proveedor con RUC	208027457208	TRONCO CLARO SERV GROUP	13/05/2025	Válido		13/05/2025	10771258226	

3

5 registros encontrados, mostrando 5 registro(s), de 1 a 5. Página 1 / 1.

El formulario para visualizar el Listado de participantes contiene las siguientes secciones:

1. Sección que permite la búsqueda de participante por: Estado de registro

(Válido, No válido y Descalificado), Participante (Ruc/Código y Nombre/Razón social).

2. Tabla que muestra la lista de participantes, con sus campos: Nro., Tipo de proveedor, RUC/Código, Nombre o Razón Social, Fecha de registro en el procedimiento, Estado, Advertencia, Fecha de registro, Usuario de Registro y Acciones. Estas últimas presentan las siguientes opciones:
 - a. Ícono  : permite visualizar el Historial.
 - b. Ícono  : permite Ver detalle.
 - c. Ícono  : para generar la constancia de participación.
 - d. Ícono  : para visualizar declaración jurada de desafectación de impedimento.
3. Ícono Excel: Permite descargar el archivo del listado de proveedores inscritos en el procedimiento de selección, en formato Excel.
4. **Regresar:** Pulse el botón para retornar a la página anterior.

3.5 Visualizar formulación de consultas y observaciones (Electrónica)

Esta actividad es registrada por el proveedor; sin embargo, la entidad pública contratante puede visualizarlas, ingresando a la formulación de consultas y observaciones (Electrónica), como se muestra en la imagen:

Visualizar listado de actividades

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

Postergación Rectificación Acciones del Procedimiento Acciones Pendientes

Actualizar Presupuesto Recomponer Ver documentos del procedimiento Ver Ficha Ir a Bandeja

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	18/04/2025	18/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	09/05/2025	09/05/2025	Registrar participante (Electrónica)	Terminado	Culminado	
3	14/05/2025	14/05/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	En curso	Pendiente	  ←
4	23/05/2025	23/05/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	No iniciado	Pendiente	
5	23/05/2025	23/05/2025	Integración de las Bases	No iniciado	Pendiente	
6	29/05/2025	29/05/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	No iniciado	Pendiente	
7	30/05/2025	30/05/2025	Admisión de propuesta técnica	No iniciado	Pendiente	
8	30/05/2025	30/05/2025	Registro de puntaje técnico	No iniciado	Pendiente	
9	30/05/2025	30/05/2025	Registro de puntaje económico	No iniciado	Pendiente	
10	30/05/2025	30/05/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	No iniciado	Pendiente	 
11			Registrar apelación	No iniciado	Pendiente	
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	No iniciado	Pendiente	
13			Consentir Buena Pro	No iniciado	Pendiente	

Se muestra el formulario “Listado de proveedores que presentaron Formulación de consultas y observaciones”, el cual tiene las siguientes secciones:

Listado de proveedores que presentaron Formulación de consultas y observaciones

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-388

1 Búsqueda de participante

Participante Buscar Limpiar

3 Regresar

2

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Acciones
1	20605710728	INSPROCON S.A.C.	Consulta	General	8	9	55	14/05/2025 09:56	14/05/2025 09:56	Enviado	👁
2	20608197720	GRUPO DE INVERSIONES SALVACION S.A.C.	Consulta	General	2	9	55	14/05/2025 10:07	14/05/2025 10:07	Enviado	👁
3	10433396516	ROJAS RAMOS NOE DAVID	Consulta	General	3	33	77	14/05/2025 10:33	14/05/2025 10:31	Enviado	👁
4	20607254908	GRUPO RRTP CONSULTORES Y PROVEEDORES S.R.L.	Observación	General	4	2	1	14/05/2025 10:58	14/05/2025 10:58	Enviado	👁
5	10771258226	TECCSI CURO RAY MERLY	Observación	General	8	2	1	14/05/2025 11:00	14/05/2025 11:00	Enviado	👁
6	10771258226	TECCSI CURO RAY MERLY	Consulta	General	78	99	55	14/05/2025 11:02	14/05/2025 11:02	Enviado	👁 4

6 registros encontrados, mostrando 6 registro(s), de 1 a 6. Página 1 / 1.

1. **Búsqueda de participante:** Permite buscar por: Participante (Ruc/Código y Nombre/Razón social). Pulse el botón “Buscar” para ejecutar la búsqueda; o el botón “Limpiar” en caso desee deshacer los criterios de búsqueda.
2. Tabla que muestra la lista de participantes, con sus campos: Nro. Orden, RUC/Código, Nombre o Razón Social, Tipo Formulación, Sección, Numeral, Literal, Página, Fecha y Hora de Envío, Fecha y Hora de 1er registro, Estado del Registro y Acciones.
3. Ícono Excel: Permite descargar el archivo del listado de proveedores que presentaron formulación de consultas y observaciones, en formato Excel.
4. En el campo “Acciones”, seleccione el ícono 👁 para Ver detalle de consultas y observaciones del participante.

The screenshot shows a web form titled "Detalle de Formulación de Consultas y Observaciones". It has a header bar with the title. Below the header, there are several input fields and a button. The fields are:

- a** **Tipo Formulación**: A dropdown menu with "Consulta" selected.
- b** **Sección**: A dropdown menu with "General" selected.
- c** **Numeral**: A text input field.
- d** **Literal**: A text input field.
- e** **Página**: A text input field.
- f** **Consulta u Observación**: A large text area for input.
- g** **Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)**: A text input field.
- h** **Cancelar**: An orange button at the bottom left.

 The form is enclosed in a light gray border, and the fields are highlighted with red boxes and labeled with letters a through h.

- a. Sección que contiene los campos de: Tipo Formulación (Consulta y Observación), Sección (General, Especifica y Anexo), Numeral, Literal y Página.
 - b. **Consulta u Observación:** Campo de texto donde se muestra la consulta u observación realizada por el proveedor.
 - c. **Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones):** Campo de texto donde se muestra el artículo y la norma que se está vulnerando.
 - d. **Cancelar:** Pulse el botón para descartar cualquier cambio realizado y cerrar el formulario.
5. Regresar: Pulse el botón para retornar a la página anterior.

3.6 Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)

Luego que la actividad "Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)" haya culminado, proceda con la actividad Absolución de las consultas y/u observaciones, de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma del procedimiento. A través de dicha actividad podrá absolver las consultas y

observaciones de todos los participantes, como se muestra en la imagen.

[Visualizar listado de actividades](#)

Entidad convocante: OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
 Nomenclatura: LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
 Nro. de convocatoria: 1
 Objeto de contratación: Bien
 Descripción del objeto: ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
 Número de Contratación: ONPE-2025-386

[Postergación](#) [Rectificación](#) [Acciones del Procedimiento](#) [Acciones Pendientes](#)
[Actualizar Presupuesto](#) [Recomponer](#) [Ver documentos del procedimiento](#) [Ver Ficha](#) [Ir a Bandeja](#)

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	18/04/2025	18/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	09/05/2025	09/05/2025	Registrar participante (Electrónica)	Terminado	Culminado	
3	09/05/2025	09/05/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
4	14/05/2025	14/05/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	En curso	Pendiente	←
5	23/05/2025	23/05/2025	Integración de las Bases	No iniciado	Pendiente	
6	29/05/2025	29/05/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	No iniciado	Pendiente	
7	30/05/2025	30/05/2025	Admisión de propuesta técnica	No iniciado	Pendiente	
8	30/05/2025	30/05/2025	Registro de puntaje técnico	No iniciado	Pendiente	
9	30/05/2025	30/05/2025	Registro de puntaje económico	No iniciado	Pendiente	
10	30/05/2025	30/05/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	No iniciado	Pendiente	
11			Registrar apelación	No iniciado	Pendiente	
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	No iniciado	Pendiente	
13			Consentir Buena Pro	No iniciado	Pendiente	

Luego, se muestra el formulario “Listado de Absolución de consultas y observaciones”, el cual contiene las siguientes secciones:

[Listado de Absolución de consultas y observaciones](#)

Entidad convocante: OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
 Nomenclatura: LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
 Nro. de convocatoria: 1
 Objeto de contratación: Bien
 Descripción del objeto: ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
 Número de Contratación: ONPE-2025-386

1. Búsqueda de participante

Estado de Absolución: [Selección] Participante: RUC/Código [] [Buscar](#) [Limpiar](#)

[Publicar Pliego Absolutorio](#) [Regresar](#) 3

2. **Recuerde Publicar el Pliego Absolutorio al finalizar con el registro de la absolución de todas las consultas y observaciones.**

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Fecha y Hora de Envío	Estado del Registro	Absolución	Acciones
1	0000000000	EMPRESA S.A.S.	Consulta	General	14/05/2025 09:56	Enviado	Si	
2	0000000000	GRUPO DE SERVICIOS SALUD S.A.S.	Consulta	General	14/05/2025 10:07	Enviado	No	
3	0000000000	REDONDA SURCO NOE S.A.S.	Consulta	General	14/05/2025 10:33	Enviado	Si	
4	0000000000	GRUPO NETO CONSULTAS Y SERVICIOS S.A.S.	Observación	General	14/05/2025 10:58	Enviado	No	
5	0000000000	TRUCCO CLARO RAY ANDALY	Observación	General	14/05/2025 11:00	Enviado	No	
6	0000000000	TRUCCO CLARO RAY ANDALY	Consulta	General	14/05/2025 11:02	Enviado	No	

6 registros encontrados, mostrando 6 registro(s), de 1 a 6. Página 1 / 1.

- Búsqueda de participante:** Permite buscar por: Estado de Absolución (Sí o No,) Participante (Ruc/Código y Nombre/Razón social). Pulse el botón “Buscar” para ejecutar la búsqueda; o el botón “Limpiar” en caso dese deshacer los criterios de búsqueda.
- Tabla que muestra la lista de participantes, con sus campos: Nro. Orden, RUC/Código, Nombre o Razón Social, Tipo Formulación, Sección, Fecha y

Hora de Envío, Estado del Registro, Absolución, Acciones. Sobre estas últimas, se presentan las siguientes opciones:

- Ícono  : permite Modificar el registro de Absolución de Consultas y Observaciones. Ver sección 2.4.1.
- Ícono  : permite Ver detalle del registro del participante.

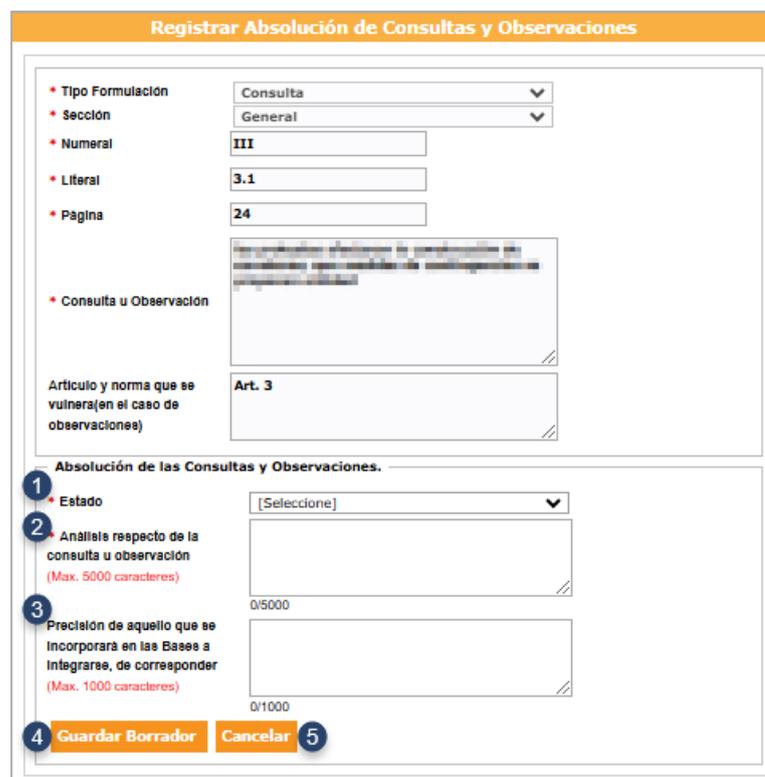
- Publicar Pliego Absolutorio:** posterior a la absolución de todas las consultas y observaciones, pulse el botón para publicar el pliego absolutorio.



- Regresar:** Pulse el botón para retornar a la página anterior.
- Ícono Excel:** Permite descargar el archivo del listado de proveedores que presentaron formulación de consultas y observaciones, en formato Excel.

3.6.1 Registrar Absolución de Consultas y Observaciones

Luego que seleccione la opción Modificar, se muestra el formulario “Registrar Absolución de Consultas y Observaciones”, con se aprecia en la imagen:



Registrar Absolución de Consultas y Observaciones

* Tipo Formulación: Consulta
 * Sección: General
 * Numeral: III
 * Literal: 3.1
 * Página: 24

* Consulta u Observación:

Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones): Art. 3

Absolución de las Consultas y Observaciones.

- Estado: [Seleccione]
- Análisis respecto de la consulta u observación (Max. 5000 caracteres): 0/5000
- Precepción de aquello que se incorporará en las Bases a Integrarse, de corresponder (Max. 1000 caracteres): 0/1000

4 Guardar Borrador Cancelar 5

1. **Estado:** Lista desplegable, con las siguientes opciones:
 - Se acoge.
 - Se acoge parcialmente.
 - No se acoge.
2. **Análisis respecto de la consulta u observación:** Campo de texto para ingresar el análisis de la consulta u observación.
3. **Precisión de aquello que se incorporan en las Bases a integrarse, de corresponder:** Campo de texto para ingresar la precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder.
4. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información.
5. **Cancelar:** Pulse el botón para descartar cualquier cambio realizado y cerrar el formulario.

3.7 Integración de bases

Para registrar la Integración de bases, seleccione la opción “Integración de las Bases” de la ficha “Visualizar Listado de Actividades” y continúe con el registro correspondiente.

Visualizar listado de actividades

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

Postergación
Rectificación
Acciones del Procedimiento
Acciones Pendientes

Actualizar Presupuesto
Recomponer
Ver documentos del procedimiento
Ver Ficha
Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	18/04/2025	18/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	🔍
2	09/05/2025	09/05/2025	Registrar participante (Electrónica)	Terminado	Culminado	📄
3	09/05/2025	09/05/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	📄
4	09/05/2025	09/05/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	📄
5	14/05/2025	14/05/2025	Integración de las Bases	En curso	Pendiente	📄
6	29/05/2025	29/05/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	No iniciado	Pendiente	📄
7	30/05/2025	30/05/2025	Admisión de propuesta técnica	No iniciado	Pendiente	📄
8	30/05/2025	30/05/2025	Registro de puntaje técnico	No iniciado	Pendiente	📄
9	30/05/2025	30/05/2025	Registro de puntaje económico	No iniciado	Pendiente	📄
10	30/05/2025	30/05/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	No iniciado	Pendiente	📄
11			Registrar apelación	No iniciado	Pendiente	📄
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	No iniciado	Pendiente	📄
13			Consentir Buena Pro	No iniciado	Pendiente	📄

En la ficha “Registro de Integración de Bases – Manual”, pulse el botón “Habilitar Modificación de Bases” y luego publique el registro.

Registro de Integración de Bases - Manual

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

Datos de Integración de Bases

1 → **Habilitar Modificación de Bases** **Modificación de Expediente** **Publicar** **Cancelar** 3

* Bases Integradas : Bases Integradas_20250514_122005_692.pdf (48 B)

El formulario de Registro de Integración de Bases – Manual contiene las siguientes secciones:

1. **Habilitar Modificación de Bases o Modificación de Expediente:** Pulse el botón “Habilitar Modificación de Bases” o el botón “Modificación de Expediente” para modificar las bases o el expediente, según corresponda.
2. **Publicar:** Pulse el botón para publicar las bases. El sistema muestra el mensaje: “El registro y la publicación de la Integración de Bases fue realizado exitosamente”. Pulse el botón “Aceptar” para regresar al Listado de Actividades.
3. **Cancelar:** Pulse el botón para descartar los cambios realizados, prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, y retornar a la página anterior.



Nota:

El mismo día de la publicación del Pliego Absolutorio e Integración de Bases, el sistema permite registrar una nueva versión de las Bases, según corresponda.

3.8 Visualizar presentación de ofertas por el proveedor

Una vez que el proveedor ha enviado su propuesta y la etapa de “Presentación de propuestas (Electrónica)” haya culminado, puede visualizar el detalle de las ofertas enviadas seleccionando el ícono “” desde el Listado de actividades.

Visualizar listado de actividades

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

Postergación	Rectificación	Acciones del Procedimiento	Acciones Pendientes
Actualizar Presupuesto	Recomponer	Ver documentos del procedimiento	Ver Ficha
			Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	18/04/2025	18/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	09/05/2025	09/05/2025	Registrar participante (Electrónica)	Terminado	Culminado	
3	09/05/2025	09/05/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
4	09/05/2025	09/05/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
5	09/05/2025	09/05/2025	Integración de las Bases	Terminado	Culminado	
6	09/05/2025	09/05/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	Terminado	Culminado	
7	30/05/2025	30/05/2025	Admisión de propuesta técnica	No iniciado	Pendiente	
8	30/05/2025	30/05/2025	Registro de puntaje técnico	No iniciado	Pendiente	
9	30/05/2025	30/05/2025	Registro de puntaje económico	No iniciado	Pendiente	
10	30/05/2025	30/05/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	No iniciado	Pendiente	
11			Registrar apelación	No iniciado	Pendiente	
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	No iniciado	Pendiente	
13			Consentir Buena Pro	No iniciado	Pendiente	

En la ficha “Listado de presentación de ofertas al procedimiento”, se muestra el listado de postores que presentaron ofertas. Asimismo, contiene las siguientes opciones:

Listado de presentación de expresiones de interés / ofertas al procedimiento

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

Búsqueda de propuestas

Estado de registro Postor

Estado de la propuesta

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado	Acciones
1	20605710728	CONSTRUCIONES S.A.S.	14/05/2025	12:52:21	20605710728	14/05/2025	12:52:33	Enviado	Valido	
2	20608197720	SERVICIOS DE PROYECTOS SALUDABLES S.A.S.	14/05/2025	15:07:06	20608197720	14/05/2025	15:13:13	Enviado	Valido	
3	10433396516	INDIA SANCHEZ WAO SANCHEZ	14/05/2025	15:19:38	10433396516	14/05/2025	15:19:51	Enviado	Valido	
4	20607254908	SERVICIOS DE CONSULTA TECNICA Y PROYECTOS S.A.S.	14/05/2025	15:22:02	20607254908	14/05/2025	15:22:26	Enviado	Valido	

4 registros encontrados, mostrando 4 registro(s), de 1 a 4. Página 1 / 1.

- **Ícono Ver Detalle:** Al seleccionar el ícono (ver detalle), el sistema mostrará el formulario “Visualizar detalle de presentación de expresión de interés / oferta”:

Visualizar detalle de presentación de expresión de interés / oferta

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES		
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-15-2025-ONPE-1		
Nro. de convocatoria	1		
Objeto de contratación	Bien		
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES		
Número de Contratación	ONPE-2025-336		

Datos del postor

Tipo de Proveedor	Proveedor con RUC		
RUC / Código	XXXXXXXXXX		
Consortio	No		
Nombre o razón social	XXXXXXXXXX S.A.S.		

Representante Legal

Nombre	XXXXXXXXXX	Tipo de documento	DNI
Apellido paterno	XXXXXX	Nro. Documento	XXXXXXXXXX
Apellido materno	XXXXXXXXXX		

Datos de registro

Fecha de registro	14/05/2025	Estado de registro	Valido
Hora de registro	12:52:21	Estado de la propuesta	Enviado
Usuario de registro	XXXXXXXXXX	Motivo de observación	
Fecha presentación	14/05/2025	Justificación	
Hora presentación	12:52:33		

MYPE / Discapitados

MYPE	No	Empresa integrada por discapacitados	No
------	----	--------------------------------------	----

Listado de documentos generales de la oferta / expresión de interés

Nro.	Nombre Archivo	Tipo Archivo	Tamaño archivo	Documento
1	Documento.pdf	pdf	49.0 Kb	
2	Documento.pdf	pdf	49.0 Kb	

2 registros encontrados, mostrando 2 registros, de 1 a 2. Página 1 / 1.

Listado ítems

Nro. ítem	Descripción del ítem	Cantidad solicitada	VR/VE/Cantidad de la Contratación	Cantidad ofertada	Estado	Acciones
1	SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE SERVIDORES	1140000	200000	-	Valido	

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

[Regresar](#)

- Al hacer clic sobre el nombre o el ícono del archivo, se descargarán los documentos generales de la oferta.
- Al seleccionar el ícono (ver detalle), el sistema mostrará el formulario del detalle de la oferta por ítem y podrá descargar el archivo con el detalle del monto ofertado por ítem:

Visualizar detalle de presentación de expresión de interés / oferta por ítem

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES		
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-15-2025-ONPE-1		
Nro. de convocatoria	1		
Objeto de contratación	Bien		
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES		
Número de Contratación	ONPE-2025-336		

Datos del ítem

Nro. ítem	1
Descripción del ítem	SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE SERVIDORES
Cantidad solicitada	1140000
Denominación del bien o servicio común	
Nombre o Razón social	XXXXXXXXXX S.A.S.

Propuesta Técnica

Propuesta Económica

Ley de promoción de la Selva	No
Cantidad ofertada	1140000
Archivo con detalle de monto ofertado	(49.0 KB)

[Regresar](#)

- **Ícono Solicitar Subsanación de la Oferta** : A través de esta opción, podrá realizar el registro de la solicitud de subsanación de oferta o la ampliación de la subsanación, de corresponder.
- Pulse el botón “Registrar”.

Visualizar Solicitudes de Subsanación de Oferta

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26855-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

Datos del postor

Tipo de Proveedor	Proveedor con RUC
RUC / Código	XXXXXXXXXX
Consortio	No
Nombre o razón social	EMPRESA S.A.S.

0 registros encontrados, mostrando 0 registro(s), de 0 a 0. Página 0 / 0.

Seguidamente, deberá registrar los datos de la solicitud de subsanación de oferta:

Administrar Solicitud de Subsanación de Oferta

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

Datos del postor

Tipo de Proveedor	Proveedor con RUC
RUC / Código	XXXXXXXXXX
Consortio	No
Nombre o razón social	EMPRESA S.A.S.

* Campo Obligatorio

Seleccionar	Nro. ítem	Descripción del ítem	Cantidad Solicitada
<input type="checkbox"/>	1	SOLUCIÓN PARA VIRTUALIZACION DE SERVIDORES	1140000

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

- a) **Acta de Observación:** Debe adjuntar el archivo del Acta de Observación.
- b) **Días para Subsanar:** Puede seleccionar entre uno (01) y dos (02) días.
- c) **Fecha de Notificación:** Indica la fecha de notificación de la solicitud de subsanación de oferta.
- d) **Observación:** Ingrese el detalle de la observación de la oferta y marque el casillero del ítem que requiere la subsanación.
- e) **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar los datos ingresados.

Luego, el sistema mostrará los botones “Eliminar” y “Publicar”.

 - **Botón Eliminar:** para eliminar el registro de la subsanación de la

oferta. Antes debe marcar la casilla del campo “Seleccionar”.

- **Botón Publicar:** para que el registro de Solicitud de Subsanción de Oferta sea publicado.

A continuación, se muestra la ventana del formulario “Administrar Solicitud de Subsanción de Oferta”.

A continuación, se muestra la ventana del formulario “Administrar Solicitud de Subsanción de Oferta”.

Administrar Solicitud de Subsanción de Oferta

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

Datos del postor

Tipo de Proveedor	Proveedor con RUC
RUC / Código	XXXXXXXXXX
Consorcio	No
Nombre o razón social	XXXXXXXXXX S.A.C.

Acta de Observación

Acta.pdf (48 KB) 

Días para Subsanción: 1 día

Fecha de Notificación: 14/05/2025

Observación:

* Campo Obligatorio

Seleccionar	Nro. Ítem	Descripción del Ítem	Cantidad Solicitada
<input type="checkbox"/>	1	SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE SERVIDORES	1140000

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

Guardar Borrador Publicar Regresar Eliminar

3.9 Admisión de las ofertas

Luego que la actividad “Presentación de propuestas (Electrónica)” haya culminado, proceda con la actividad “Admisión de propuesta técnica”, de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma del procedimiento. Seleccione el ícono , como se muestra en la imagen.

Visualizar listado de actividades

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

Postergación	Rectificación	Acciones del Procedimiento	Acciones Pendientes
Actualizar Presupuesto	Recomponer	Ver documentos del procedimiento	Ver Ficha
			Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	18/04/2025	18/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	09/05/2025	09/05/2025	Registrar participante (Electrónica)	Terminado	Culminado	
3	09/05/2025	09/05/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
4	09/05/2025	09/05/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
5	09/05/2025	09/05/2025	Integración de las Bases	Terminado	Culminado	
6	09/05/2025	09/05/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	Terminado	Culminado	
7	30/05/2025	30/05/2025	Admisión de propuesta técnica	No iniciado	Pendiente	
8	30/05/2025	30/05/2025	Registro de puntaje técnico	No iniciado	Pendiente	
9	30/05/2025	30/05/2025	Registro de puntaje económico	No iniciado	Pendiente	
10	30/05/2025	30/05/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	No iniciado	Pendiente	
11			Registrar apelación	No iniciado	Pendiente	
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	No iniciado	Pendiente	
13			Consentir Buena Pro	No iniciado	Pendiente	

En el formulario “Registrar admisión de propuesta técnica” visualizará el listado de ofertas presentadas por cada ítem.

Asimismo, podrá seleccionar las opciones: “Admitida” o “Rechazada”; y deberá registrar el monto ofertado por el proveedor, según corresponda.

- Si la oferta es “**Admitida**”: deberá registrar, de manera obligatoria, el monto ofertado por el postor.
- Si la oferta es “**Rechazada**”: deberá registrar, de manera obligatoria, el motivo por el cual no ha sido admitida la oferta, a través del campo “Observación del monto ofertado”. El texto de la observación debe tener un mínimo de 200 caracteres y un máximo de 600 caracteres.

Registrar admisión de propuesta técnica

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

Búsqueda para la admisión de propuesta técnica

Nro. ítem Postor RUC/Código

Estado de admisión de propuesta técnica [Seleccione]

Buscar Limpiar

*** En caso la oferta sea rechazada, registrar el motivo por el cual se ha rechazado.**

Nro. ítem	Descripción del ítem	Monto ofertado	Observación del Monto ofertado	Documentos Generales	Documentos Específicos	Documentos Confidenciales	Estado de admisión de propuesta técnica
1	CAMION BARANDA PARA CARGA DE 8 t						Guardar Borrador
1	...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	Pendiente <input type="text"/>
2	...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	Pendiente <input type="text"/>
3	...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	Pendiente <input type="text"/>

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

Culminar Cancelar

Al término del registro de la admisión de las ofertas de los postores, pulse el botón “Guardar Borrador”. Luego, pulse el botón “Culminar”; y a continuación, acepte los mensajes de confirmación.

Mensaje

¿Está seguro de culminar la actividad Registro de admisión de propuestas técnicas?, si lo hace no podrá realizar ningún cambio a las calificaciones ingresadas.

Aceptar Cancelar

Mensaje

Se registró con éxito la culminación de la actividad de admisión de propuesta técnica.

Aceptar

3.10 Evaluación técnica

Luego que la actividad “Admisión de propuesta técnica” haya culminado, proceda con la actividad “Registro de puntaje técnico”, de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma del procedimiento. Seleccione el ícono , como se muestra en la imagen.

Visualizar listado de actividades

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

Postergación Rectificación Acciones del Procedimiento Acciones Pendientes

Actualizar Presupuesto Recomponer Ver documentos del procedimiento Ver Ficha Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	18/04/2025	18/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	09/05/2025	09/05/2025	Registrar participante (Electrónica)	Terminado	Culminado	
3	09/05/2025	09/05/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
4	09/05/2025	09/05/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
5	09/05/2025	09/05/2025	Integración de las Bases	Terminado	Culminado	
6	09/05/2025	09/05/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	Terminado	Culminado	
7	15/05/2025	15/05/2025	Admisión de propuesta técnica	En curso	Culminado	
8	15/05/2025	15/05/2025	Registro de puntaje técnico	En curso	Pendiente	←
9	15/05/2025	15/05/2025	Registro de puntaje económico	En curso	Pendiente	
10	30/05/2025	30/05/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	No iniciado	Pendiente	
11			Registrar apelación	No iniciado	Pendiente	
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	No iniciado	Pendiente	
13			Consentir Buena Pro	No iniciado	Pendiente	

Podrá descargar la información de los documentos generales. Asimismo, deberá adjuntar el archivo correspondiente a los documentos de evaluación técnica; y registrar si la oferta fue Calificada o Descalificada, en la columna “Estado de calificación técnica”, ingresando el puntaje técnico asignado a cada postor.

Registrar puntaje técnico

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

Búsqueda para la calificación puntaje técnico

Nro. ítem Postor RUC/Código

Estado de calificación de propuesta técnica [Seleccione]

Adjuntar Documento

Documentos de evaluación técnica

Nro. ítem	Descripción del ítem	Documentos Generales	Documentos Específicos	Documentos Confidenciales	Puntaje técnico	Estado de la calificación técnica
1 SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE SERVIDORES						
1	INFORMACION S.A.C.		-	-	<input type="text"/>	Pendiente <input type="button" value="Guardar Borrador"/>
2	GRUPO DE EMPRESAS SALAMANCA S.A.C.		-	-	<input type="text"/>	Pendiente <input type="button" value="Guardar Borrador"/>
3	INDUS BARRIO ROSE SHIRT		-	-	<input type="text"/>	Pendiente <input type="button" value="Guardar Borrador"/>
4	GRUPO INTY CONSULTORES Y PREVENIDORES S.A.C.		-	-	<input type="text"/>	Pendiente <input type="button" value="Guardar Borrador"/>

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

* Campo obligatorio

Al término del registro del puntaje técnico, pulse el botón “Guardar Borrador”. Luego, pulse el botón “Culminar”.



3.11 Evaluación económica

Luego que la actividad “Registro de puntaje técnico” haya culminado, proceda con la actividad “Registro de puntaje económico”, de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma del procedimiento. Seleccione el ícono , como se visualiza en la imagen.

Visualizar listado de actividades

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

Postergación Rectificación Acciones del Procedimiento Acciones Pendientes

Actualizar Presupuesto Recomponer Ver documentos del procedimiento Ver Ficha Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	18/04/2025	18/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	09/05/2025	09/05/2025	Registrar participante (Electrónica)	Terminado	Culminado	
3	09/05/2025	09/05/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
4	09/05/2025	09/05/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
5	09/05/2025	09/05/2025	Integración de las Bases	Terminado	Culminado	
6	09/05/2025	09/05/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	Terminado	Culminado	 
7	15/05/2025	15/05/2025	Admisión de propuesta técnica	En curso	Culminado	 
8	15/05/2025	15/05/2025	Registro de puntaje técnico	En curso	Culminado	 
9	15/05/2025	15/05/2025	Registro de puntaje económico	En curso	Pendiente	  
10	30/05/2025	30/05/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	No iniciado	Pendiente	 
11			Registrar apelación	No iniciado	Pendiente	
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	No iniciado	Pendiente	
13			Consentir Buena Pro	No iniciado	Pendiente	

Al ingresar a la actividad, se mostrará el formulario “Registrar puntaje económico”.

Pulse el botón “Aperturar propuesta económica” para iniciar con el registro.

Registrar puntaje económico

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

Nro. ítem	Descripción del ítem	Monto ofertado	Orden de prestación	Estado de la propuesta	Corregir	Monto corregido	Puntaje económico	Puntaje total	Bonificación colindante y/o MYPE	Puntaje total con bonificación
0 registros encontrados, mostrando 0 registro(s), de 0 a 0. Página 0 / 0.										

El sistema muestra el mensaje: “¿Está seguro de aperturar las propuestas económicas?”, junto a los botones “Aceptar” y “Cancelar”. Pulse el botón “Aceptar”.

Mensaje


¿Está seguro de aperturar las propuestas económicas?.



A continuación, se mostrará el formulario “Registrar puntaje económico”, a través del cual visualizará a los postores cuyas ofertas hayan sido admitidas en la actividad anterior. Asimismo, en la columna “Estado de la propuesta” podrá elegir entre las opciones “Calificada” y “Descalificada”; y continuar con el registro en los campos correspondientes.

Registrar puntaje económico

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

Búsqueda para la calificación de propuesta económica

Nro. ítem: Postor: RUC/Código:

Estado de Calificación de la propuesta Económica:

Adjuntar Documento

Cuadro comparativo:

Nro. ítem	Descripción del ítem	Monto ofertado	Detalle de precios unitarios	Orden de prestación	Estado de la propuesta	Corregir	Monto corregido	Puntaje económico	Puntaje total	Bonificación colindante y/o MYPE	Puntaje total con bonificación
1	SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE SERVIDORES	195000	 (49 KB)		Pendiente	No				No	
2	SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE SERVIDORES	197000	 (49 KB)		Pendiente	No				No	
3	SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE SERVIDORES	190000	 (49 KB)		Pendiente	No				No	
4	SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE SERVIDORES	196000	 (49 KB)		Pendiente	No				No	

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

Al término del registro del puntaje económico, pulse el botón “Guardar Borrador”. Luego, pulse el botón “Culminar” y acepte los mensajes de confirmación.



3.12 Otorgamiento de la Buena Pro

Luego que la actividad “Registro de puntaje económico” haya culminado, proceda con la actividad “Otorgamiento de la Buena Pro”, de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma. Seleccione el ícono  en Acciones de la actividad.

[Visualizar listado de actividades](#)

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

Postergación		Rectificación	Acciones del Procedimiento		Acciones Pendientes	
Actualizar Presupuesto	Recomponer	Ver documentos del procedimiento		Ver Ficha	Ir a Bandeja	

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	18/04/2025	18/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	↔
2	09/05/2025	09/05/2025	Registrar participante (Electrónica)	Terminado	Culminado	📄
3	09/05/2025	09/05/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	📄
4	09/05/2025	09/05/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	📄
5	09/05/2025	09/05/2025	Integración de las Bases	Terminado	Culminado	📄
6	09/05/2025	09/05/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	Terminado	Culminado	📄 📄
7	09/05/2025	09/05/2025	Admisión de propuesta técnica	Terminado	Culminado	📄
8	09/05/2025	09/05/2025	Registro de puntaje técnico	Terminado	Culminado	📄
9	09/05/2025	09/05/2025	Registro de puntaje económico	Terminado	Culminado	📄
10	16/05/2025	16/05/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	No iniciado	Pendiente	📄 ←
11			Registrar apelación	No iniciado	Pendiente	📄
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	No iniciado	Pendiente	📄
13			Consentir Buena Pro	No iniciado	Pendiente	📄

Adjunte el Acta de buena pro y luego pulse el botón “Adjudicar”, para que el sistema asigne el orden de prelación, según corresponda.

Finalmente, proceda con la publicación del registro:

Registrar resultados del procedimiento

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

Búsqueda de ítems para registrar otorgamiento de la buena pro

Nro. ítem: Postor: RUC/Código:

Acción: Estado final:

Adjuntar acta de buena pro

Acta de buena pro:

"El archivo a adjuntar debe contener la información de todos los ítems del procedimiento"

1 - SOLUCIÓN PARA VIRTUALIZACIÓN DE SERVIDORES		VR/VE/Cuántía de la Contratación	200000	Estado inicial del ítem	Por adjudicar		
Cantidad solicitada		1,140,000.00					
Propuesta única		Acción <input type="button" value="Adjudicar"/>					
Nombre o Razón social	Orden de prelación inicial	Cantidad ofertada	Monto ofertado	Cantidad adjudicada	Monto adjudicado	Puntaje total	Orden de prelación final
GRUPO DE EMPRESAS SALVACION S.A.C.	1	1,140,000.00	195000			100.0	
GRUPO BETA CONSULTING Y PROYECTOS S.R.L.	2	1,140,000.00	197000			95.0	
GRUPO BETA CONSULTING Y PROYECTOS S.R.L.	3	1,140,000.00	196000			93.0	
IMPRESION S.A.C.	4	1,140,000.00	190000			90.0	

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

- **Publicar:** Pulse el botón para publicar la adjudicación de la buena pro. Luego, se mostrará la ventana "Documentos pendientes de publicar". Cada documento se puede visualizar seleccionando el ícono "lupa" del campo "Ver documento". Una vez esté seguro de los documentos a publicar, pulse el botón "Aceptar".

Documentos pendientes de publicar

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

Etapas	Nombre del archivo	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de publicación	Usuario que publicó	Ver documento
Presentación de propuestas	Documentos de Presentacion de Propuestas.zip	18(KB)	zip			
Calificación y Evaluación de propuestas	Documentos de calificacion y evaluacion.zip	107(KB)	zip			
Otorgamiento de la Buena Pro	Documentos de Otorgamiento de Buena Pro.zip	63(KB)	zip			

Usted está a punto de publicar estos archivos, se recomienda verificar antes de su publicación

Luego, pulse el botón “Aceptar”.



3.13 Registrar apelación

Esta funcionalidad permite registrar los datos del recurso de apelación presentado ante el titular de la entidad. Para acceder, seleccione el ícono  de la actividad “Registrar apelación”.

[Visualizar listado de actividades](#)

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

Postergación	Rectificación	Acciones del Procedimiento	Acciones Pendientes
Actualizar Presupuesto	Recomponer	Ver documentos del procedimiento	Ver Ficha
			Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	18/04/2025	18/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	09/05/2025	09/05/2025	Registrar participante (Electrónica)	Terminado	Culminado	
3	09/05/2025	09/05/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
4	09/05/2025	09/05/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
5	09/05/2025	09/05/2025	Integración de las Bases	Terminado	Culminado	
6	09/05/2025	09/05/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	Terminado	Culminado	
7	09/05/2025	09/05/2025	Admisión de propuesta técnica	Terminado	Culminado	
8	09/05/2025	09/05/2025	Registro de puntaje técnico	Terminado	Culminado	
9	09/05/2025	09/05/2025	Registro de puntaje económico	Terminado	Culminado	
10	16/05/2025	16/05/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	Terminado	Culminado	
11			Registrar apelación	En curso	Pendiente	
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	En curso	Pendiente	
13			Consentir Buena Pro	En curso	Pendiente	

El sistema muestra la pantalla de “Lista de recurso de apelación por ítem” y un panel donde se puede buscar los recursos registrados. Para realizar un registro, pulse el botón “Registrar”.

Lista de recurso de apelación por ítem

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

Búsqueda del listado de recurso de apelación

Presentado ante: [Seleccione] Estado: [Seleccione] Nro. Ítem:

Buscar **Limpiar**

Registrar **Regresar**

Nro.	Presentado ante	Participante solicitante	Documento	Fecha de presentación	Fecha y hora de publicación	Estado	Ítems	Acciones
0 registros encontrados, mostrando 0 registro(s), de 0 a 0. Página 0 / 0.								

El sistema muestra el formulario de registro, donde debe completar los campos obligatorios. También debe seleccionar el ítem en el cual se quiere presentar la apelación.

Para más información sobre el registro de apelación, puede consultar el Manual de Usuario del Módulo de Selección.

Registrar recurso de apelación ante el titular de la entidad

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

Registro de recurso de apelación - Forma manual

* Presentado ante:

* Participante solicitante:

* Documento enviado por el participante:

* Nro. de trámite:

* Fecha de documento:

* Fecha de presentación:

* Síntesis de la apelación:

Cantidad máxima de caracteres es 255.

Documento de recurso de apelación:

* Campo Obligatorio

Criterios de búsqueda para el ítem

Nro. ítem: Estado actual: [Seleccione] **Buscar** **Limpiar**

Nro. ítem	Descripción del ítem	Cantidad solicitada	VR/VE/ Cuantía de la Contratación	Estado actual	Fecha del estado actual
<input type="checkbox"/> 1	SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE SERVIDORES	1140000 Unidad	200000 Nuevos Soles	Adjudicado	16/05/2025

Guardar borrador **Cancelar**

3.14 Registro de resolución de apelación

Esta funcionalidad permite registrar los datos y el documento de la resolución del recurso de apelación presentado a un ítem o ítems de un procedimiento de selección. Para proceder, seleccione el ícono  de la actividad “Registrar del Tribunal o Resolución de la Entidad”.

Visualizar listado de actividades

Entidad convocante: OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
 Nomenclatura: LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
 Nro. de convocatoria: 1
 Objeto de contratación: Bien
 Descripción del objeto: ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
 Número de Contratación: ONPE-2025-386

Postergación Rectificación Acciones del Procedimiento Acciones Pendientes
Actualizar Presupuesto Recomponer Ver documentos del procedimiento Ver Ficha Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	18/04/2025	18/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	09/05/2025	09/05/2025	Registrar participante (Electrónica)	Terminado	Culminado	
3	09/05/2025	09/05/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
4	09/05/2025	09/05/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
5	09/05/2025	09/05/2025	Integración de las Bases	Terminado	Culminado	
6	09/05/2025	09/05/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	Terminado	Culminado	
7	09/05/2025	09/05/2025	Admisión de propuesta técnica	Terminado	Culminado	
8	09/05/2025	09/05/2025	Registro de puntaje técnico	Terminado	Culminado	
9	09/05/2025	09/05/2025	Registro de puntaje económico	Terminado	Culminado	
10	16/05/2025	16/05/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	Terminado	Culminado	
11			Registrar apelación	Terminado	Culminado	
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	Terminado	Pendiente	←
13			Consentir Buena Pro	Terminado	Pendiente	

Seguidamente, pulse el botón “Registrar”.

Lista de resoluciones que resuelven el recurso de apelación por ítem

Entidad convocante: OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
 Nomenclatura: LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
 Nro. de convocatoria: 1
 Objeto de contratación: Bien
 Descripción del objeto: ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
 Número de Contratación: ONPE-2025-386

Búsqueda del listado de resoluciones/acuerdos del recurso de apelación

Resuelto: [Seleccione] Estado: [Seleccione]
 Tipo de documento: [Seleccione] Nro. Ítem:

Buscar Limpiar

← Registrar Regresar

Nro.	Resuelto por	Documento	Fecha y hora de publicación	Estado	Ítems	Acciones
0 registros encontrados, mostrando 0 registro(s), de 0 a 0. Página 0 / 0.						

El sistema muestra el formulario de registro donde deberá completar los campos obligatorios.

Para más información sobre el registro de resolución de apelación, puede consultar el Manual de Usuario del Módulo de Selección.

Registrar resolución del recurso de apelación

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

Resolución de recurso de apelación de la entidad

* Tipo de documento:

* Número de documento:

* Fecha del documento:

* Adjuntar archivo del documento:

* Sumilla:

* Campo Obligatorio

Listado de ítems						
Nro. ítem	Nro. de trámite	Descripción del ítem	Cantidad solicitada	VR/VE/Cuantía de la Contratación	Estado actual	Fecha del estado actual
<input type="checkbox"/>	1	1565464564 SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE SERVIDORES	1140000 Unidad	200000 Nuevos Soles	Apelación ante la entidad	19/05/2025

3.15 Consentir Buena Pro

Esta funcionalidad permitirá visualizar los ítems con estado final “Adjudicado” para registrar el consentimiento de la buena pro al ítem en el plazo correspondiente. Luego que la actividad “Registrar Otorgamiento de la Buena Pro” haya culminado, ingrese a la actividad “Consentir Buena Pro”. Seleccione el ícono  en Acciones de la actividad.

[Visualizar listado de actividades](#)

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

[Postergación](#) [Rectificación](#) [Acciones del Procedimiento](#) [Acciones Pendientes](#)

[Actualizar Presupuesto](#) [Recomponer](#) [Ver documentos del procedimiento](#) [Ver Ficha](#) [Ir a Bandeja](#)

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	18/04/2025	18/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	09/05/2025	09/05/2025	Registrar participante (Electrónica)	Terminado	Culminado	
3	09/05/2025	09/05/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
4	09/05/2025	09/05/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
5	09/05/2025	09/05/2025	Integración de las Bases	Terminado	Culminado	
6	09/05/2025	09/05/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	Terminado	Culminado	
7	09/05/2025	09/05/2025	Admisión de propuesta técnica	Terminado	Culminado	
8	09/05/2025	09/05/2025	Registro de puntaje técnico	Terminado	Culminado	
9	09/05/2025	09/05/2025	Registro de puntaje económico	Terminado	Culminado	
10	16/05/2025	16/05/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	Terminado	Culminado	
11			Registrar apelación	Terminado	Culminado	
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	Terminado	Pendiente	
13			Consentir Buena Pro	Terminado	Pendiente	

Se mostrará el formulario “Consentir Otorgamiento de Buena Pro”, el cual muestra los ítems con estado de ítem “Adjudicado”. Dicho formulario contiene las siguientes secciones:

[Consentir Otorgamiento de Buena Pro](#)

Entidad convocante	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Nomenclatura	LP Ley N°26859-ABR-13-2025-ONPE-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES
Número de Contratación	ONPE-2025-386

1 Búsqueda de Ítem

Nro. ítem [Buscar](#) [Limpiar](#)

2 Resultado de la Búsqueda

<input type="checkbox"/>	Consentir	Nro. Ítem	Descripción del Ítem	Cantidad Adjudicada	Monto Adjudicado	Estado del Ítem	Fecha del Consentimiento
<input type="checkbox"/>		1	ITEMS53	1	4000000.00	Adjudicado	21/02/2025

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

4 [Publicar](#) [Cancelar](#) 5

- Búsqueda de ítem:** Permite realizar la búsqueda de ítem por: Nro. ítem. Pulse el botón “Buscar” para ejecutar la búsqueda; o el botón “Limpiar” en caso desee deshacer los criterios de búsqueda.
- Resultado de la Búsqueda:** Permite visualizar la tabla del resultado de la búsqueda del ítem, para luego consentir el otorgamiento de la buena pro.

3. **Fecha de Consentimiento:** Campo para ingresar la fecha del consentimiento.
4. **Publicar:** Pulse el botón para consentir el otorgamiento de la buena pro. El sistema mostrará el siguiente mensaje:



5. **Cancelar:** Pulse el botón para descartar los cambios realizados, prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, y retornar a la página anterior.

Control de versiones

N° de ítem	Fecha de actualización	Categoría N: Nuevo M: Modificado E: Eliminado	Sección del manual (Numeral)	Descripción del cambio
1	21/04/2025	N	--	Nuevo

Canales digitales del

OECE

Central de consultas

 **01 614 36 36**

De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

Chat del OECE

Disponible en:  www.gob.pe/oece 

Y seleccionando “Chatea con nosotros”

De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

Formulario de Contacto

Disponible en la sección “Contacto”

Ubicado en:  www.gob.pe/oece 

Para trámites: Mesa de partes digital

Disponible en:  www.gob.pe/oece 

Se encuentra disponible de forma permanente y los documentos se recibirán los siete días de la semana, las veinticuatro horas del día.



Todo es más sencillo y rápido usando nuestros canales digitales





OECE

Organismo
Especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes