CECE

Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes

> Versión 1.0 Actualizado 10/06/2025

Manual de usuario del Sistema REGAJU

para Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución







Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes



REGAJU



1. Introducción

Este documento tiene como objetivo proporcionar una guía detallada sobre el uso y funcionamiento del sistema REGAJU, permitiendo a los usuarios aprovechar al máximo sus funcionalidades.

El sistema REGAJU ha sido desarrollado para que los administrados puedan realizar el proceso de registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas, conforme a los requisitos establecidos en la nueva Ley General de Contrataciones Públicas.

A lo largo del documento, se describen las principales características del sistema y se brindan instrucciones paso a paso para atender cada requerimiento vinculado al proceso de registro y su seguimiento.

Dirección del REGAJU

Subdirección de Registro

2. Creación de usuario

Ingrese al portal web del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE): <u>https://www.gob.pe/oece</u>. En la sección "Categorías", haga clic en la opción "DREGAJU".

📸 gob.pe					Buscar en OECE	
Inicio > <u>El Estado</u> >	MEF > OECE					
Inicio	Categorías 🔨	Trámites y 🗸	Normas y documentos	Noticias y 🗸	Información Institucional	Contacto 🗸
Procesos de contratación v sus resultados Seace Denuncias						
Certificaciones y c	Certificaciones y capacitaciones		Orientación, asesoría y capacitación Registro Nacional de Provee		dores	
DREGAJU	DREGAJU		cia y Datos Abiertos	Acciones de Supervisión		
Todas las categorías >						

Identifique la opción "Acceder al Sistema de Registro de Instituciones Arbitrales

y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas

(REGAJU)". Haga clic en "Ir al servicio".



El ingreso se realiza a través de la Mesa de Partes Digital del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE): <u>https://apps.oece.gob.pe/mesa-partes-digital/</u>. Marque la casilla: "Acepto las siguientes condiciones de uso del siguiente formulario*" y pulse el botón "Continuar".



Seleccione la opción "Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas".



Se abrirá una nueva ventana con el Sistema de Gestión de Usuarios. Haga clic

en "Regístrate".

Gob.pe Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes				
	Bienvenido a la nueva plataforma de Compra Pública			
	Ingresar			
	¿No tienes cuenta? Registrate			
	 ¿No tienes casilla electrónica? Crear casilla 			

Haga clic en la opción "Institución Arbitral y CAJPRD".



Se abrirá el siguiente formulario, con tres pasos: Datos de la Institución o Centro, Datos del Representante y Datos de Contacto.

🃸 gob.p	Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes	
	Datos de la Institución o Datos del R Centro	2 3 epresentante Datos de Contacto
Datos de l Todos los dato	a Institución o Centro s son obligatorios	
9	Informativa: Los datos serán obtenidos y validados con SUNAT. Así obtendremos tu razón social, domicilio fiscal, entre otros datos. (Tenios siempre actualizados!	Validación de datos Razón social
RUC N*	0212021201	COLEGIO GENERAL DEL ESTADO C
b	Validar →	

2.1. Paso 1: Datos de la Institución o Centro

a. **Casilla de texto "RUC N°":** Ingrese el número de RUC con el que desea realizar el trámite.

- b. **Botón "Validar":** Pulse para que el sistema valide el RUC con el servicio de SUNAT.
- c. **Casilla de texto "Razón social":** Una vez validado el RUC, esta casilla se completará de manera automática.
- d. **Botón "Continuar":** Pulse para continuar con los siguientes pasos.

1 Datos de la Instituc o Centro	2 3 ión Datos del Datos de contacto
Datos del representante legal de la Insti Todos los datos son obligatorios	tución o Centro
Informativo: Antes del registro, ten en cuenta que el representante legal y al finalizar el trámite firma la solicitud.	debes ser rás Validación de datos e
Tipo de documento	ANA SOFIA
DNI	Apellido paterno
11223344	LEO
Eacha de emición	Apellido materno
12/12/2023	THE VENTO
Validar → d	He loido la <u>Doltica de Protecido de Datos Personales del OECE y</u> uotroito el tratamiento de mis datos personales de conformidad con la Ley N ² 20733. Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento. Acapto los <u>términos y condiciones.</u>

2.2. Paso 2: Datos del Representante

- a. Lista desplegable "Tipo de Documento": Seleccione la opción DNI o Carnet de extranjería (CE)
- b. Casilla de texto: Ingrese el número de DNI.
- c. Selector de fecha "Fecha de emisión": Indique la fecha de emisión de su DNI.
- d. **Botón "Validar":** Pulse para que el sistema valide el DNI con el servicio de SUNAT.
- e. **Casillas de texto "Validación de datos":** Una vez validado el DNI, estas casillas se completarán de manera automática.
- f. Lea y marque la casilla: "He leído la Política de Privacidad y Protección de Datos personales del OSCE y autorizo el tratamiento de mis datos personales de conformidad con la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento".
- g. Lea y marque la casilla "Acepto los términos y condiciones".
- h. **Botón "Continuar":** Pulse y se abrirá la siguiente ventana. Pulse el botón "Aceptar".

	1 2 3 Datos de la Institución Datos del Datos de contacto o Centro
Datos del repr Todos los datos son Informativ el represe la solicitu Tipo de documento DNI 11223344	Términos y condiciones Acepto las siguientes condiciones de uso del siguiente formulario. Al amparo de lo dispuesto en el numeral 20.4 del artículo 20 y los artículos 49 y 52 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, en ejercicio de mis plenas facultades, AUTORIZO expresamente al Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes – OECE, me notifique al correo electrónico consignado en el presente formulario o a la Casilla Electrónica asignada por la Entidad, según corresponda, las actuaciones y actos administrativos emitidos. Asimismo, DECLARO BAJO JURAMENTO que la información proporcionada es veraz y exacta y, en caso sea necesario, autorizo a la investigación de la misma, asumiendo las responsabilidades que de ella se deriven.
Fecha de emisión	Rechazar Aceptar
Validar →	He leido la <u>Política de Privacidad y Protección de Datos Personales del OECE y</u> autorizo el tratamiento de mis datos personales de conformidad con la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento. Acepto los <u>términos y condiciones</u> .

2.3. Paso 2: Datos de Contacto

gob.pe Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes				
	1 2 3 Datos de la Institución o Datos del Representante Datos de Contacto Centro			
Datos de contacto Todos los datos son obligatorios				
	Operador móvil Operador móvil claro			
	b 999222777 Correo electrónico			
	« Volver Crear cuenta			

- a. **Lista desplegable "Operador móvil":** Seleccione su operador de telefonía móvil.
- b. **Casilla de texto:** Ingrese su número de teléfono celular.
- c. Casilla de texto "Correo electrónico": Ingrese su correo electrónico.
- d. Botón "Crear cuenta": Pulse para crear su cuenta.

Recibirá un correo electrónico para crear la contraseña de su cuenta. Pulse el botón "Generar contraseña".

Creación de cuenta a la plataforma	del OSCE <casilla@osce.gob.pe></casilla@osce.gob.pe>	2 jun 2025, 14:11 (hace 1 dia)
Traducir al español	×	
	CORRECTE Organismo Especializado para las contraticiones Póblicas Eficientes	
	Hola, ANA SOFÍA LEO VENTO (11223344)	
	¡Hemos generado tus credenciales! Tipo de documento: Documento Nacional de Identidad Número de documento: 42923853	
	Generar contraseña	
	Central Administrativo: 6135555 - Central de Consultas: 6143636 Horario de Alención: 08:30 A 17 Gregorio Escobedo cdra. 7 sin Jesús María - Lima 11/Perú.	30. Sede Central: Av.

Se mostrará la siguiente pantalla. Ingrese la nueva contraseña, tomando en consideración las indicaciones señaladas. Confirme la contraseña y pulse el botón "Crear contraseña".

gob.pe Sistema de Gestión de Usuarios	
Crear Contraseña	
Recomendamos crear una contraseña dificil de adivinar, memorizarla o compartirla	Ingrese la nueva contraseña: Digite su contraseña ● Minimo 8 caracteres ● Al menos una minúscula ● Al menos un dimero ● Al menos un dimero ● Al menos un caracter especial ((@#\$%^&*z)) Confirme nueva contraseña Digite su contraseña € * Volver ◆ Crear Contraseña

Se abrirá una nueva ventana indicando que su usuario ha sido creado. Pulse el botón "Ir a la página principal".

🥳 gob.pe 📋 organi	smo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes	
	¡Tu usuario ha sido creado! Te hemos enviado un correo para genera tu contraseña. Ir a la página principal	

Una vez creado el usuario, se generará automáticamente una casilla electrónica, a través de la cual recibirá toda comunicación formal relacionada al REGAJU. Las notificaciones de observación, requerimiento, acciones de supervisión u otro tipo de comunicación serán enviadas formalmente por este medio.

3. Ingreso de usuario registrado al perfil "Institución Arbitral" y "Centro de Administración de Juntas de prevención y resolución de disputas"

Ingrese a través de la Mesa de Partes Digital del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE): <u>https://apps.oece.gob.pe/mesa-</u> <u>partes-digital/</u>. Marque la casilla: "Acepto las siguientes condiciones de uso del siguiente formulario*" y pulse el botón "Continuar".

gob.pe Mesa de Partes Digital				
Nuevo Trámite /				
Acepte los términos y condiciones				
Antes de registrar su solicitud, revise las condiciones de uso.				
Acepto las siguientes condiciones de uso del siguiente formulario * Al amparo de lo dispuesto en el numeral 20.4 del artículo 20 y los artículos 49 y 52 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, en ejercicio de mis plenas facultades, AUTORIZO expresamente al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, me notifique al correo electrónico consignado en el presente formulario o a la Casilla Electrónica asignada por la Entidad, según corresponda, las actuaciones y actos administrativos emitidos. Asimismo, DECLARO BAJO JURAMENTO que la información proporcionada es veraz y exacta y, en caso sea necesario, autorizo a la investigación de la misma, asumiendo las responsabilidades que de ella se deriven.				
Continuar				

Seleccione la opción "Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas".



Se abrirá una nueva ventana con el Sistema de Gestión de Usuarios. Pulse el

botón "Ingresar".

gob.pe Sistema de Gestión de Usuarios				
	Bienvenido a la nueva plataforma de Compra Pública			
	Ingresar Ingresa como Invitado			
	¿No tienes cuenta? Registrate			
	 ¿No tienes casilla electrónica? Crear casilla 			



Página de inicio

- a. **Campo desplegable "Documento":** Seleccione el documento de identidad con el que ingresará al sistema.
- b. **Campo de texto:** Digite el número del documento seleccionado.
- c. Campo de texto "Contraseña": Ingrese su contraseña.
- d. **Botón "Ingresar":** Pulse para ingresar al sistema.

Al pulsar "Ingresar", se abrirá una nueva ventana; y de manera simultánea, el sistema le enviará un correo y un mensaje de texto (SMS) con su código de verificación:

Correo electrónico:

Autenticación OECE <gestionusuario-auth@oe para mi •</gestionusuario-auth@oe 	a gob pe>	2 jun 2025, 14:15 (hace 1 dia)
C Traducir al español	×	
	Organismo Especializado para Especializado para Especializado para Públicas Eficientes Públicas Eficientes	
	Hola, ANA SOFÍA LEO VENTO	
	Está iniciando sesión en la Plataforma de compra pública.	
	Aquí te enviamos el código de verificación para verificar que eres tú y continuar con el proceso de inicio de sesión:	
	878376	
	Recuerda que este código dinámico durará 4 minutos. Por seguridad no compartas tus claves.	
	Central Administrativo: 6135555 - Central de Consultas: 6143636 Horatio de Atención: 08.30 À 17:30. Sede Central: Av. Gregorio Escobedo cdra. 7 sin Jesús María - Lima 11/Perú.	

Mensaje de texto:

hoy, 12:36 p.m. Hola ANA SOFIA, tu código de verificación es: <u>878376</u>

Ingrese el código enviado en el campo de texto y pulse el botón "Continuar".

ě	gob.pe Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes
Hola ANA SOFIA LEO V	VENTO
Para continuar con el	inicio de sesión ingresa el código de verificación
	ANA SOFIA LEO VENTO DNI: 11223344
	Te hemos enviado un código de verificación. Revisar en: Correo electrónico: =************************************
	Ingresa aquí el código de verificación
	Ingrese código
	Tu código es válido por 5 minutos
	Volver a enviar código
	« Volver Continuar

El sistema Gestión de Usuarios le mostrará los servicios disponibles. Haga clic en la opción de REGAJU "Presentar o consultar solicitudes".

🅞 gob.pe	Operaciones OECE		20	e leo vento ana sofia	•
> Lista de Servicios	de la Plataforma	Explora todos los servicios disponibles y encuentra el que necesita	5.		
Mis favoritos REGAJU	Presentar o consultar solicitudes Registro de solicitudes y seguimiento de solicitudes	★			

4. Institución Arbitral

Existen dos tipos de trámites dentro del sistema: Registro de trámite y Seguimiento de trámite.

Seleccione "Registro de trámite":

Sistema REGAJU	📽 😝 LEO VENTO ANA SOFIA 🚽
Inicio >	
Registro de trámite	Seguimiento de trámite
Datos del trámite Todos los datos son obligatorios Obieto del registro	
Institución Arbitral	Centro de administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas
Tipo de trámite	
Seleccionar el tipo de trámite	- b
Asunto del documento	-
Ingrese el asunto del documento	
Es una subsanación	

a. **Opción "Objeto del registro":** Seleccione la opción "Institución Arbitral".

b. Menú desplegable "Tipo de trámite": Seleccione el trámite que realizará.

De acuerdo al orden establecido en el TUPA, tiene las siguientes opciones de trámite:

Trámite TUPA 8: Incorporación de Instituciones Arbitrales o de Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas en el REGAJU.

Trámite TUPA 7: Incorporación de Instituciones Arbitrales o de Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas para administrar arbitrajes cuyos montos originales de los contratos superen las dos mil (2 000) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) en el REGAJU.

Trámite TUPA 6: Incorporación de Instituciones Arbitrales o Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas recién constituidas en el REGAJU.

Trámite TUPA 5: Incorporación de Instituciones Arbitrales para administrar arbitrajes de mayor envergadura sobre controversias surgidas en contratos con montos originales iguales o superiores a veinte mil (20 000) UIT en el REGAJU.

Trámite TUPA 4: Modificación de registro de Instituciones Arbitrales o Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas.

Trámite TUPA 3: Suspensión a pedido de parte de Instituciones Arbitrales o de Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas en el REGAJU.

Trámite TUPA 2: Retiro definitivo a pedido de parte de Instituciones Arbitrales o de Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas en el REGAJU.

Una vez complete la información solicitada en los pasos de cada trámite, podrá navegar en los diferentes formularios haciendo clic sobre los números (pasos) que desee revisar.



4.1. Trámites TUPA 5, 6, 7 y 8: Procedimientos de incorporación

Seleccione el trámite que va a realizar, ingrese la información solicitada y pulse el botón "Continuar".

Sistema REGAJU	e leo vento ana sofia 🗸
Inicio >	
Registro de trámite	Seguimiento de trámite
Datos del trámite Todos los datos son obligatorios	
Objeto del registro Institución Arbitral 	Centro de administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas
Tipo de trámite 8.Incorporación de Instituciones Arbitrales o de Centro:	s de Administración de Juntas de Prevención y Resoluci 🗸
Asunto del documento	
Ingrese el asunto del documento	
Es una subsanación	
No	O si
Contin	nuar \rightarrow

- Para los Trámites TUPA 5, 7 y 8, se desarrollan todos los pasos que se detallan a continuación.
- Para el "Trámite TUPA 6: Incorporación de Instituciones Arbitrales o Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas recién constituidas en el REGAJU", solo considere los pasos 1, 2, 3, 4 y 6.

4.1.1. Paso 2: Datos del Documento

Ingrese la información solicitada y adjunte los documentos necesarios. El tamaño máximo es de 60 MB. Pulse el botón "Guardar y Continuar".

Registro de 1	Trámite		Seguimiento de Trámite	
1 Datos del trámite	2 3 Datos del documento	4 Declaración Act Jurada e	- 5 - 6 reditación de Revisar, fim xxperiencía presenta	nar y ar
Ten presente que conforme a las dis procedimiento sean notificadas al c	sposiciones de la Ley N° 27444 - Ley del correo electrónico consignado.	Procedimiento Administrati	ivo General, las actuaciones rela	acionadas con el preser
Datos de la Institución Arbitral Todos los datos son obligatorios				
RUC N°	Razón social		Partida electrónica N°	
20156987455	CENTRO DE ESTUI	DIOS	23594T	
Domicilio fiscal				
Av./Jr./Calle/Psje.	Nro.	Of.	Int.	ere de interior
CALLE D - FASAJE SULIS		44		iero de interior
Mza. Lote.	Urbanización	Departamento	Provincia	Distrito
Ejemplo: Mz. A Ejemplo:	Lt. 12 Ejemplo: Urb. Los	JUNIN 👻	JUNIN 👻	ONDORES -
Correo electrónico				
Alucia.leo@gmail.com				
Adjuntar documento que acredite que disputas, en materia de contratacione correspondiente) Objeto social.pdf 30.98 KB Visualizar	e el objeto social corresponde a "adr es públicas" (Ejemplo: testimonio de	ninistrar arbitrajes y/o ad constitución, modificaci	lministrar juntas de prevenci ón de estatuto, o inscripciór	ión y resolución de n registral
Adjuntar documento que acredite que disputas, en materia de contratacione correspondiente) Dipeto social.pdf 30.98 KB Visuelizar Datos de Representante legal	e el objeto social corresponde a "adr es públicas" (Ejemplo: testimonio de	ninistrar arbitrajes y/o ad	Iministrar juntas de prevenci	ión y resolución de n registral
Adjuntar documento que acredite que disputas, en materia de contratacione correspondiente) Dibjeto social.pdf 30.96 KB Visualizar Datos de Representante legal Todos los datos son obligatorios	e el objeto social corresponde a "adr es públicas" (Ejemplo: testimonio de	ninistrar arbitrajes y/o ad constitución, modificaci	iministrar juntas de prevención de estatuto, o inscripción	ión y resolución de registral
Adjuntar documento que acredite que disputas, en materia de contratacione correspondiente) Objeto social.pdf 30.96 KB Visualizar Datos de Representante legal Todos los datos son obligatorios Tipo y Número de documento	e el objeto social corresponde a "adr es públicas" (Ejemplo: testimonio de Nombres y Apeliidos	ninistrar arbitrajes y/o ad	Iministrar juntas de prevenci ón de estatuto, o inscripciór Cargo	ión y resolución de registral
Adjuntar documento que acredite que disputas, en materia de contratacione correspondiente) Dibjeto social.pdf 30.98 KB Visualizar Datos de Representante legal Todos los datos son obligatorios Tipo y Número de documento 11223344	e el objeto social corresponde a "ad" es públicas" (Ejemplo: testimonio de Nombres y Apellidos ANA LUCIA LEO VE	ninistrar arbitrajes y/o ad	Iministrar juntas de prevenci ón de estatuto, o inscripción de estatuto, o	ión y resolución de negistral
Adjuntar documento que acredite que disputas, en materia de contratacione correspondiente) Objeto social.pdf 30.98 KB Visualizar Datos de Representante legal Todos los datos son obligatorios Tipo y Número de documento 11223344 Datos registrales de vigencia de pod	e el objeto social corresponde a "adr es públicas" (Ejemplo: testimonio de Nombres y Apellidos ANA LUCIA LEO VE	ninistrar arbitrajes y/o ad	iministrar juntas de prevenci ón de estatuto, o inscripción cargo representante l	lón y resolución de o registral
Adjuntar documento que acredite que disputas, en materia de contratacione correspondiente) Objeto social.pdf 30.98 KB Visualizar Datos de Representante legal Todos los datos son obligatorios Tipo y Número de documento 11223344 Datos registrales de vigencia de pod Fecha de emisión 12/03/2025	e el objeto social corresponde a "ad" es públicas" (Ejemplo: testimonio de Nombres y Apellidos ANA LUCIA LEO VE ler Partida electrónica N"	ninistrar arbitrajes y/o ad	Iministrar juntas de prevención de estatuto, o inscripción de estatuto, o i	ión y resolución de a registral
Adjuntar documento que acredite que disputas, en materia de contratacione correspondiente) Objeto social,pdf 30.96 KB VIsualizar Datos de Representante legal Todos los datos son obligatorios Tipo y Número de documento 11223344 Datos registrales de vigencia de pod Fecha de emisión 12/03/2025	e el objeto social corresponde a "adr es públicas" (Ejemplo: testimonio de Nombres y Apellidos ANA LUCIA LEO VE ler Partida electrónica N" 254RTH	ninistrar arbitrajes y/o ad constitución, modificaci	iministrar juntas de prevención de estatuto, o inscripción de estatuto, o i	lón y resolución de n registral
Adjuntar documento que acredite que disputas, en materia de contratacione correspondiente) Objeto social.pdf 20.98 KB Visualizar Datos de Representante legal Todos los datos son obligatorios Tipo y Número de documento 11223344 Datos registrales de vigencia de pode Fecha de emisión 12/03/2025 Adjuntar vigencia de poder del representante	e el objeto social corresponde a "adr es públicas" (Ejemplo: testimonio de Nombres y Apellidos ANA LUCIA LEO VE ler Partida electrónica N" 254RTH	ninistrar arbitrajes y/o ad constitución, modificaci no mayor de un mes	Iministrar juntas de prevención de estatuto, o inscripción de estatuto, o i	ión y resolución de o registral
Adjuntar documento que acredite que disputas, en materia de contratacione correspondiente) Dibjeto social.pdf 30.98 KB Visualizar Datos de Representante legal Todos los datos son obligatorios Tipo y Número de documento 11223344 Datos registrales de vigencia de pode Fecha de emisión 12/03/2025 Adjuntar vigencia de poder del representante legal 30.98 KB Visualizar	e el objeto social corresponde a "adr es públicas" (Ejemplo: testimonio de Nombres y Apellidos ANA LUCIA LEO VE ler Partida electrónica N" 254RTH	ninistrar arbitrajes y/o ad o constitución, modificaci no mayor de un mes	Iministrar juntas de prevención de estatuto, o inscripción de estatuto, o i	lón y resolución de o registral
Adjuntar documento que acredite que disputas, en materia de contratacione correspondiente) Dibjeto social.pdf 30.98 KB Visualizar Datos de Representante legal Todos los datos son obligatorios Tipo y Número de documento 11223344 Datos registrales de vigencia de pode Fecha de emisión 12/03/2025 Adjuntar vigencia de poder del repre vigencia poder.pdf 30.98 KB Visualizar Datos del pago Todos los datos son obligatorios	e el objeto social corresponde a "adr es públicas" (Ejemplo: testimonio de Nombres y Apellidos ANA LUCIA LEO VE ler Partida electrónica N" 254RTH esentante legal con una antigüedad	ninistrar arbitrajes y/o ad o constitución, modificaci no mayor de un mes	Iministrar juntas de prevención de estatuto, o inscripción Cargo representante l Asiento registral SSEW	lón y resolución de o registral
Adjuntar documento que acredite que disputas, en materia de contratacione correspondiente) Dipeto social.pdf 20.98 KB Visualizar Datos de Representante legal Todos los datos son obligatorios Tipo y Número de documento 11223344 Datos registrales de vigencia de pod Fecha de emisión 12/03/2025 Adjuntar vigencia de poder del repre Vigencia poder.pdf 30.98 KB Visualizar Datos del pago Todos los datos son obligatorios N' de recibo de pago	e el objeto social corresponde a "adr es públicas" (Ejemplo: testimonio de Nombres y Apellidos ANA LUCIA LEO VE ler Partida electrónica N" 254RTH esentante legal con una antigüedad	ninistrar arbitrajes y/o ad o constitución, modificaci no mayor de un mes no mayor de un mes	Iministrar juntas de prevención de estatuto, o inscripción Cargo representante l Asiento registral SSEW	lón y resolución de registral
Adjuntar documento que acredite que disputas, en materia de contratacione correspondiente) © Objeto social.pdf 30.98 KB Visualizar Datos de Representante legal Todos los datos son obligatorios Tipo y Número de documento 11223344 Datos registrales de vigencia de pod Fecha de emisión 12/03/2025 Adjuntar vigencia de poder del repre © vigencia poder.pdf 30.98 KB Visualizar Datos del pago © Todos los datos son obligatorios N' de recibo de pago VO-456-89	e el objeto social corresponde a "adr es públicas" (Ejemplo: testimonio de Nombres y Apellidos ANA LUCIA LEO VE ler Partida electrónica N" 254RTH 254RTH sesentante legal con una antigüedad Entidad financiera dor Seleccione Banco	ninistrar arbitrajes y/o ad constitución, modificaci constitución, modificaci no mayor de un mes no mayor de un mes	ministrar juntas de prevención de estatuto, o inscripción de estatuto, o in	lón y resolución de negistral
Adjuntar documento que acredite que disputas, en materia de contratacione correspondiente) Dipeto social.pdf 30.96 KB Visualizar Datos de Representante legal Todos los datos son obligatorios Tipo y Número de documento 11223344 Datos registrales de vigencia de pode Fecha de emisión 12/03/2025 Adjuntar vigencia de poder del repre vigencia poder.pdf 30.96 KB Visualizar Datos del pago Todos los datos son obligatorios N° de recibo de pago VO-456-89 Adjuntar voucher de pago (opcional)	e el objeto social corresponde a "adr es públicas" (Ejemplo: testimonio de Nombres y Apellidos ANA LUCIA LEO VE ler Partida electrónica N" 254RTH 254RTH essentante legal con una antigüedad Entidad financiera dor Seleccione Banco	ninistrar arbitrajes y/o ad constitución, modificaci no mayor de un mes no mayor de un mes ne se efectuó el pago	ministrar juntas de prevención de estatuto, o inscripción de estatuto, o in	lón y resolución de negistral

4.1.2. Paso 3: Formulario

Ingrese la información solicitada y pulse el botón "Guardar y Continuar". Para validar la dirección ingresada, debe copiarla y pegarla en un navegador.

gob.pe	Sistema REGAJU				e leo vento ana sofia
>					
	Registro de	Tramite		Seguimiento de Tramite	
	1 Datos del trámite	2 3 Datos del documento	rio Declaración Acredit Jurada expe	5 6 tación de Revisar, firm: riencia presentar	ar y
Formul Todos los d	ario atos son obligatorios				
a. El Cóo Enla	ligo de Ética y reglamento inter i ce Web	no aprobados conforme a los linea	nientos emitidos por el OECE se puede	en encontrar en el siguiente e	enlace web:
b. La tab obtenció	ola de determinación de gastos in de la tarifa aplicable, la cual t	arbitrales, que incluye la fórmula aj iene diseño responsivo, se puede e	licable para su determinación, calcula ncontrar en el siguiente enlace web:	dora de gastos u otros meca	nismos para la
Enla	ce Web				
c. El pro	cedimiento de incorporación de	árbitros a nuestras nóminas se pu	ede encontrar en el siguiente enlace w	eb:	
d. La co de árbiti Enlad	nformación del órgano institucio os, así como lo relativo a sancio ce Web	onal superior que resuelve en últim ones a árbitros que integran nuestr:	a instancia los temas administrativos r I nómina se puede encontrar en el sigu	relativos a la organización de Jiente enlace web:	arbitrajes, recusación
e. La rel Reglame	ación de las nóminas de árbitro ento, se puede encontrar en el s	s para controversias relativas a ma iguiente enlace web:	eria de contrataciones públicas que cu	umplen los requisitos estable	ecidos por la Ley y el
Enla	ce Web				
f. La lice se pued	ncia municipal de funcionamier e encontrar en el siguiente enlac	nto de la sede institucional para ate se web:	nción al público, edificación y logística	a conforme a las disposicione	es que emita el OECE
Enla	ce Web				
g. Las h fechas c	erramientas informáticas que p iertas de ingreso y salida de do	ermiten la trazabilidad de la docum cumentos, conforme a la directiva	entación que conforma el expediente a emitida por el OECE, se puede encontra	arbitral, mediante las cuales s ar en el siguiente enlace web	se puede verificar las :
Enla	ce Web				
h. La rel	ación de secretarios arbitrales o	ue brindan soporte y asistencia a l	os árbitros se puede encontrar en el si	guiente enlace web:	
Enla	ce Web				
i. Las re informa	soluciones o decisiones emitida ción conforme a la directiva emi	s en el marco de un arbitraje, así c tida por el OECE, pueden ser visual	omo de las certificaciones internaciona izadas en el siguiente enlace web	ales vigentes con las que se	cuentan y demás
Enla	ce Web				
		Guardar	y Continuar $ ightarrow$		

	1a REGAJU				-	CEU VENTO ANA SOFIA
>						
F	Registro de trámite			Seguimier	nto de trámite	
R.	1 2	3	4	5	6	
Datos	del trámite Datos del documento	Datos del formulario	Declaración jurada	Acreditación de experiencia	Revisar, Fir present	mar y tar
eclaración Jurada	a					
odos los datos son obligatorios	3					
a. Cumplimos y nos comprom cumplimiento del Código de Él	etemos a mantener los requisitos tica y la normativa de contratación	regulados en la Ley, el F n pública aplicable.	Reglamento y la dire	ctiva; así como a conc	ucir los proce	sos arbitrales en estricto
b. La Institución Arbitral, los re	presentantes y los miembros de s	sus órganos, no cuentan	con sentencia firm	e que declare su respo	nsabilidad per	nal.
Agregar						
Agregar Número de documento	Nombre / Razó	ón social	Car	go Accia	nes	1
Agregar Número de documento CE - 99887744	Nombre / Razó	in social PO HERRERA	Car	go Accio CAL X	nes	
Agregar Número de documento CE - 99887744	Nombre / Razó HECTOR CAMF a brindar soporte administrativo d	5n social PO HERRERA le los procesos, conform	Car VOC	go Accio CAL X tida por el OECE respe	nes cto de los requ	uisitos establecidos en el
Agregar Número de documento CE - 99887744 c. Contamos con personal par Reglamento.	Nombre / Razó HECTOR CAMP a brindar soporte administrativo d	ón social PO HERRERA le los procesos, conform	Car VO(ne a la directiva emi	go Accio CAL X tida por el OECE respe	nes cto de los requ	uisitos establecidos en el
Agregar Número de documento CE - 99887744 c. Contamos con personal par Reglamento. d. Contamos con herramienta: OECE; las que se encuentran p	Nombre / Razó HECTOR CAMP a brindar soporte administrativo d s de gestión de calidad y con políti ublicadas en el siguiente enlace w	5n social PO HERRERA le los procesos, conform icas antisoborno sujetas veb.	Car Voo ne a la directiva emi s a auditoría, confor	go Accio CAL X tida por el OECE respe me a la normativa de l	nes cto de los requ a materia y la	uisitos establecidos en el directiva emitida por el
Agregar Número de documento CE - 99887744 c. Contamos con personal par Reglamento. d. Contamos con herramientas OECE; las que se encuentran p Enlace web	Nombre / Razó HECTOR CAMP a brindar soporte administrativo d s de gestión de calidad y con políti ublicadas en el siguiente enlace w	5n social PO HERRERA le los procesos, conform icas antisoborno sujetas veb.	Car VOC ne a la directiva emi s a auditoría, confor	go Accio DAL X tida por el OECE respe me a la normativa de l	nes cto de los requ a materia y la	uisitos establecidos en el directiva emitida por el
Agregar Número de documento CE - 99887744 c. Contamos con personal par Reglamento. d. Contamos con herramientas OECE; las que se encuentran p Enlace web	Nombre / Razó HECTOR CAMP a brindar soporte administrativo d s de gestión de calidad y con políti sublicadas en el siguiente enlace w	in social PO HERRERA le los procesos, conform icas antisoborno sujetas veb.	Car Voc ne a la directiva emi s a auditoría, confor	go Accio CAL X tida por el OECE respe me a la normativa de l	nes cto de los requ a materia y la	uisitos establecidos en el directiva emitida por el
Agregar Número de documento CE - 99887744 c. Contamos con personal par Reglamento. d. Contamos con herramientas OECE; las que se encuentran p Enlace web e. Nos comprometemos a carg documentación que conforma	Nombre / Razó HECTOR CAMP a brindar soporte administrativo d s de gestión de calidad y con políti ublicadas en el siguiente enlace w	ón social PO HERRERA le los procesos, conform icas antisoborno sujetas veb.	Car VOC ne a la directiva emi s a auditoría, confor en físico en la herrar	go Accio CAL X tida por el OECE respe me a la normativa de l	nes cto de los requ a materia y la e permita la tra	uisitos establecidos en el directiva emitida por el
Agregar Número de documento CE - 99887744 C. Contamos con personal para Reglamento. d. Contamos con herramienta: OECE; las que se encuentran p Enlace web e. Nos comprometemos a carg documentación que conforma f. Los miembros del órgano inte evitar conflictos de intereses.	Nombre / Razó HECTOR CAME a brindar soporte administrativo d s de gestión de calidad y con políti ublicadas en el siguiente enlace w gar, en el día de su recepción, la do el expediente arbitral.	in social PO HERRERA le los procesos, conform icas antisoborno sujetas veb.	Car Voo ne a la directiva emi s a auditoría, confor en físico en la herrar ro dure su participar	go Accio CAL X tida por el OECE respe me a la normativa de l nienta informática que	nes cto de los requ a materia y la e permita la tra io ejercen con	uisitos establecidos en el directiva emitida por el azabilidad de la no árbitros, a efectos de

4.1.3. Paso 4: Declaración jurada

 Botón "Agregar": Pulse para ingresar representantes y/o miembros de sus órganos. Se mostrará el siguiente formato. Ingrese los datos solicitados y pulse el botón "Guardar":

Agrega	ar re	presentantes y/o miembro órganos	os de sus
Documento	,		
DNI	•	Ingrese nro. del docume	Validar
Nombres y Ingrese r Cargo	Apell	idos res y apellidos completos	
Ingrese e	el car	go	
	Regre	esar Guard	ar

- b. **Cuadro:** Se mostrará la información agregada.
- c. **Campo de texto:** Ingrese el enlace web que corresponda.
- d. Botón "Guardar y Continuar": Pulse para continuar.

4.1.4. Paso 5: Acreditación de experiencia

Cuando acredite los años de experiencia requeridos de acuerdo al tipo de incorporación, se mostrará un mensaje en la esquina superior derecha de la pantalla.

gob.p	Sistema REGAJ	U				20	e LEO VENTO ANA SOFI
>							 ¡Has cumplido con acre experiencia necesaria!
	Registro d	le trámite			Segu	imiento de trámite	
	1 Datos del trámite	2 Datos del documento	3 Datos del formulario	4 Declaración iurada	5 Acreditación experienci	de Revisar, Firmai	гy
Doc	umento de instalacio	ón y resolución	del proceso	arbitral			
	Agregar						
N°	Proceso Fecha del arbitral Nº documento	Acta de instal documento ec	ación o quivalente	Fecha del documento	Laudo Arbitr documento e	al / Resolución o equivalente	Enlace
1	245 31-01-201	7 acta instalaci	ón 1.pdf	08-06-2020	laudo arbitra	1.pdf	· ×
Total: 3 Otro:	3 año(s) - 4 mes(es) - 8 dia(s) s documentos que acred Agregar	liten la experiencia	a en la organiza	ación y admin	iistración de j	procesos arbitrale	25
N°	Tipo documento	Proceso arbitral N°	Document	o Fec	ha del inicio	Fecha del fin	Acciones
1	85	678	Factura 1.	odf 31-	01-2018	01-05-2023	i i
Total: 8	5 año(s) - 3 mes(es) - 0 día(s)						
		e	Continu	ar \rightarrow			

a. Botón "Agregar": Pulse para ingresar documentos de instalación y resolución del proceso arbitral. Se mostrará el siguiente formato. Ingrese los datos solicitados y pulse el botón "Guardar":

Proceso Arbitral N°	
526	
Acta de instalación o documento equivalente	Laudo Arbitral / Resolución o documento equivalente
Fecha del documento	Fecha del documento
01/02/2017	10/06/2020
Adjuntar archivo	Adjuntar voucher de pago (opcional)
acta instalación 1.pdf	Laudo arbitral 1.pdf
зо.98 кв Visualizar	зо.98 кв Visualizar
	Enlace (opcional)
	Ingresa el enlace
Cancelar	Guardar

- b. **Cuadro:** Se mostrará la información agregada.
- c. Botón "Agregar": Pulse para ingresar otros documentos que acrediten la

experiencia en la organización y administración de los procesos arbitrales. Tome en cuenta el número de años de experiencia que se requiere por trámite a registrar. Se mostrará el siguiente formato para agregar una "Factura" u "Otro documento". Ingrese los datos solicitados y pulse el botón "Guardar": Formato para ingresar "Factura":

ipo de documento	
Factura	*
roceso Arbitral N°	
678	
echa de inicio	
01/02/2018	Ē
echa de fin	
02/05/2023	ē
djuntar archivo	
Factura 1.pdf	
30.98 KB Visualizar	

Formato para ingresar "Otro documento":

po de documento	
Otro documento	•
Especifique el tipo de documento	
roceso Arbitral N°	
Ingrese el número de proceso arbitral	
echa de inicio	
dd/mm/aaaa	Ē
echa de fin	
echa de fin dd/mm/aaaa	Ē
2cha de fin dd/mm/aaaa Jjuntar archivo	Ē
echa de fin dd/mm/aaaa ijuntar archivo	Ē
echa de fin dd/mm/aaaa tjuntar archivo ©≣ Selecciona el archivo o arrástralo aquí	Ċ
echa de fin dd/mm/aaaa ijuntar archivo Selecciona el archivo o arrástralo aquí sos de archivos permitidos pdf jog ong. Máximo 60 Mb	Ē
echa de fin dd/mm/aaaa sjuntar archivo E Selecciona el archivo o arrástralo aquí Sos de archivos permitidos pdf, jog, png. Máximo 60 Mb	

- d. **Cuadro:** Se mostrará la información agregada.
- e. Botón "Continuar": Pulse para seguir con el último paso.

gob.pe Sistema REGAJI	J				2	e LEO	VENTO ANA SOFIA
>							
Registro de trá	mite	_		Seguimiento	o de trámite		
1	2 3	4		5	-6		
Datos del trámite	Datos del Datos del documento formulario	Declar jura	ación Acreo da exp	ditación de R	tevisar, Fir present	rmar y tar	
Declaro bajo juramento que toda l en el Texto Unico Ordenado de la l caso de comprobarse que lo expr acciones legales a que hubiese lu	a información proporcionada es veraz, .ey del Procedimiento Administrativo C sado en la presente declaración no se gar asumiendo la responsabilidad resp	así como los do General - Ley No ajusta a la verda vectiva.	cumentos preseni 27444, aprobado ad, aceptamos que	ados son auténti por Decreto Supi e se invalide el pr	icos y conoz remo N° 004 resente trám	tco las sar 1-2019-JL hite y que	nciones contenidas JS, por lo que en el OECE inicie las
Solicitud de registro	Firmar	b					
Declaración jurada	₩	- +		⊫1 ק Œ		UNTAC	Q 🖪
Formulario	PREVENCIÓN Y RE MONTOS ORI 1. DATOS DE LA INST	SOLUCIÓN DE GINALES DE L	DE INSTITUCION DISPUTAS PAR OS CONTRATO LO CENTRO DE ADM RESOLUCIÓN DE DIS	A ADMINISTRA SUPEREN LA INISTRACIÓN DE JU PUTAS	ALES O DE AR ARBITRA AS 2 000 UIT	AJES CU T EN EL	IYOS
t inte de constitución de	RAZÓN SOCIAL	RUC	PARTIDA	Marca con	i una X (solo u	ina alternat	iva)
experiencia			ELECTRONICA	Institución Arbitral	Centro de Ad Prevención	fministración y Resolución	de Juntas de de Disputas
	Centro de arbitraje	25698745632	000598746J	X			
	Av./Jr./Calle/Psje.: Calle Junin	1	DOMICILIO FISC	-	Nro.: Of.	6	Of.:
	Mza.: Lote:	Urbanizacion	e.	Depart	/Provincia/Disl	trito:	
	Teléfono: Aut disp las	torización de notifica posiciones de la Ley actuaciones relacior	ción por correo electrór N° 27444 - Ley del pro ladas con el presente p	ico: Autorizo que, co cedimiento Administr rocedimiento sean n	onforme a las rativo General, iotificadas al		
	2. REPRESENTANTE LEGAL						
	NOMBRE Y APELLIDOS Jorge Díaz Pérez		DNI 456985	23 CARGO	Gerente 1		
	DATOS REGISTRALES DE VIGEN	ICIA DE PODER	ECHA DE EMISIÓN	PARTIDA		ASIENTO	
	3. DATOS DEL PAGO			A		L	
	N° DE RECIBO DE PA	AGO	ENTIDAD FINACIERA D EL PAG	ONDE EFECTUÓ D	FEC	HA EMISIÓN	
	00981 4. REQUESITOS		Banco de Crédito d	el Perú			
	Regresar		Presentar	C			

4.1.5. Paso 6: Revisar, firmar y presentar

- a. Sección "Revisar y firmar documentos": Se indicarán los archivos que debe firmar. Seleccione el archivo que desee visualizar.
- b. Botón "Firmar": Una vez seleccionado el documento, pulse en "Firmar". Se abrirá la siguiente ventana. Pulse el botón "Aceptar".



Para continuar con este proceso, debe contar con DNIe y Certificado Digital habilitado, y recordar su clave personal de acceso (PIN).

El Sistema REGAJU está integrado con el firmador "Firma Perú", el cual se descarga de manera automática al pulsar en "Firmar".

Una vez instalado, se abrirán las siguientes ventanas:

Pulse el botón "Abrir".



Se abrirá la siguiente ventana:



Es importante mencionar que, adicionalmente al "Firma Perú", debe instalar el

complemento "Logalty Click Once", a través de los siguientes enlaces¹:

Si utiliza Google Chrome:

https://chrome.google.com/webstore/detail/windows-remix-clickonce-

h/dgpgholdldjjbcmpeckiephjigdpikan

Si utiliza Mozilla Firefox:

https://addons.mozilla.org/es/firefox/addon/logalty-clickonce/

¹ Fuente: Resolución de Secretaría de Gobierno y Transformación Digital N° 002-2022-PCM/SGTD

Se mostrará la siguiente pantalla. Arrastre la firma hacia la parte inferior del documento. Pulse el botón "Firmar".

INCORPORA	DE PREVENCIÓN	Y RESOLUC	ES O DE CI IÓN DE DIS	ENTROS DE AD	EGAJU	CIÓN DE JUN	TAS	
1. DA106 I	E LA INSTITUCIÓN ARBITI	RESOLUCIÓ	D DE ADMIN	ASTRACIÓN DE J. /LAS	INTAG DE I	REVENCIÓN	r	
		PART	104	Marca con	une X (sol	o una alternat	iva)	
10/20% SOCS	6. HUC	ELECTR	ÓNCA	Institución Arbitral	Cartro di Presarei	Administración o lin y Reaclasión o	le Depuise	Motivo
CÂMARA DE COM INDUSTRIA Y TURISM	IRCHO, NO DE LA 20629277220	158	8			х		MOUVO
		DOMC	UO FISCA	L				Sov el autor de este doc
Av.Ur./Calle/Psje.: C	alle roes				95.11	Of: 22	OF.: 22	boy cruditor de este docim
Maa: Lo	e: Urbanizac	61		Depart	Provincial	Distrille:		
Telefono:	Autorización de notificació disposiciones de la Ley N achuaciones relacionadas	n por correo el 27484 - Ley d con el presente	ectrónico Au el procedimien a procedimien	Aorizo que, conform into Administrativo nto sean notificacian	e o los General, la al siguierra			Representación gráfica
2. REPRESENTANTE	LEGAL							
ADABASE Y ANOUS	LANCEL HUMMANLOZANO	ONI	40031M22	CARGO		according		Horizontal
DATOS REGISTRALE	DE VIGENCIA DE PODER	FECHADE EMBION	67-64-2025	PHITEA ELECTRONIC	15199	ASENTD REGISTRA	1585	
3. DATOS DEL PAGO								
Nº GR PE	DBO DE PAGO	ENTEAD FI	ACIERA DOR EL PINGO	NOE EFECTUD		ECHA EMISIÓN		Firmado por
4	67890		blova			06-04-2025		
4. REQUES/TOS					_		_	DIAZ KAMIKEZ Masiel Aleja
44.000 000 000	M	rsar con una (X)	tos documente	n aljutin			1.4	
4.2 Copia simple dal der	mento que acudite of objete se	dalo francero	apordiarties, o	n el par debe			x	
4.3 Copia simple de los s	iger per accentente partas te pr incurrentes que accediten conte tido de processo artigidas o un	con no reance d	is ches after d	in apperientis en la de discutes, assort	· · ·		x	
4.4 Declaración Jurada o	acrite por el representante lege	1					X	
4.5 Formulario suscrito p	r el representante legal (onlace	10					х	
autanticos y concece por lo que en caso de aceptamos que se in	ni que nova di POTTACIO las sanciones contanidas competidarse que lo esp alide el presente trámite	en la Ley M' esado en la p y que el	z7444, Ley resente des	, wer comito totil do del Procedimient claración no se aj	o Adminisi usta a la v	nativo General erdad,	L	🥖 Firmar
	6		Constanting of the second seco					
						LIMA 7 de ab	ni del 202	
AUTORIZACIÓN: Pa comeo electrónico co	outo expresamente al OE reignado en el formulario	CE a notificar oficial present	las comuni lado para la	caciones relacion realización del tr	adas con i ámite, sier	el presente do ido que el OE	cumento i CE no se	

Ingrese la contraseña de su Certificado Digital, para proceder con la firma y pulse el botón "Firmar".



Se mostrará un mensaje indicando que el documento ha sido firmado correctamente.



Una vez firmado un documento, se mostrarán dos mensajes en la esquina superior derecha de la pantalla.



c. **Botón "Presentar":** Una vez firmados todos los documentos requeridos, pulse el botón "Presentar".

	SISTELLIA KEGAJO						2	e LEO V	/ENTO ANA SOF
>									
	Registro de trá	nite				Seguimie	nto de trámite		
	1 Datos del trámite	2 Datos del documento	3 Datos del formulario	4 Declarat jurad	ción Ac	5 reditación de experiencia	6 Revisar, Fir present	mar y ar	
Declar en el T caso d accior	o bajo juramento que toda ïexto Único Ordenado de la le comprobarse que lo expr les legales a que hubiese lu	la información propo Ley del Procedimier esado en la presento Igar asumiendo la re	orcionada es veraz, así nto Administrativo Gene e declaración no se ajus sponsabilidad respectiv	como los docu eral - Ley No 23 sta a la verdad, va.	mentos prese 7444, aprobae , aceptamos o	entados son autén do por Decreto Suj que se invalide el p	ticos y conozco premo N° 004-2 presente trámite	alas sanciones 1019-JUS, por 9 y que el OECE	contenidas lo que en E inicie las
Revisar y firma									_
FIRMADO		ਾ≕ ∀ ਂ ਸ਼ Este doo	umento está firmado d	– + ligitalmente. l	E ↓ 1 No se pudier	de 1 ରୁ on comprobar alç	🗅	Q	8
Declaración FIRMADO	jurada 🕨	^{\ve} firmas.	NOMBRE Y APELLIDOS DATOS REGISTRALES DE VIGEN	NCIA DE PODER	DNI ECHA DE EMISION	CARGO PARTIDA ELECTRONIC A	ASIENTO REGISTRA L		
Formulario	•		Nº DE RECIBO DE P	AGO	ENTIDAD FINACIER EL P	A DONDE EFECTUÓ AGO	FECHA EMISIÓ	N	
			4.1 Copia simple de la vigencia de p	Marca oder del representante l	r con una (X) los docu egal con una antigüed	mentos adjuntos ad no mayor de un mes.		x	
Lista de acrec experiencia	ditación de		 Copia simple del documento que constar "administrar arbitrajes y/o adri 4.3 Copia simple de los documentos organización y administración de pro- 	acredite el objeto socia ministrar juntas de preve que acrediten contar co cesos arbitrales o juntas	l o fines correspondier nción y resolución de n no menos de cinco a de prevención y resol	tes, en el que debe disputas, en materia de años de experiencia en la ución de disputas, según		x	1
			4.4 Declaración Jurada suscrita por e 4.5 Formulario suscrito por el represe	el representante legal entante legal (enlaces)				x	
			Declaro bajo juramento que to auténticos y conozco las sanci que en caso de comprobarse o invalide el presente trámite y q respectiva.	da la información p iones contenidas er que lo expresado er jue el OECE inicie l	roporcionada es v 1 la Ley N° 27444, 1 la presente decla as acciones legale	eraz, así como los docu Ley del Procedimiento a aración no se ajusta a la as a que hubiese lugar a	mentos presentados Administrativo Gener I verdad, aceptamos Isumiendo la respons	son al, por lo que se sabilidad	
				8	Annuals Opplithemic per Traditional Product Annuals and October 2010 Annuals and Martine State Martine State Marti		Caraveli 14 de a	abril del 2025	
			AUTORIZACIÓN: Faculto expr correo electrónico consignado responsabiliza por errores en l	resamente al OECE en el formulario ofi a dirección electrór	a notificar las co cial presentado pa iica señalada.	municaciones relacionac ra la realización del trár	das con el presente d nite, siendo que el O	locumento al ECE no se	Ţ
						_			

¿Está seguro de presentar el trámite? Cancelar Aceptar

Se mostrará un mensaje de conformidad. Pulse el botón "Aceptar":

Una vez presentada la solicitud, el sistema enviará una alerta a los correos consignados al registrarse como usuario en el REGAJU, así como en el Paso 2 del registro de solicitudes, indicando que debe revisar su Casilla Electrónica.

En este sentido, cualquier comunicación formal será enviada a través de la Casilla Electrónica creada automáticamente al registrarse. Asimismo, todo tipo de observación, requerimiento, acciones de supervisión u otro tipo de comunicación serán notificados formalmente por este medio.

4.2. Trámite TUPA 4: Modificación de registro de Instituciones Arbitrales o Centros Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas.

Considere que el registro debe estar aprobado para realizar el trámite de modificación.

Sistema REGAJU	P LEO VENTO ANA SOFIA
Inicio >	
Registro de trámite	Seguimiento de trámite
Datos del trámite Todos los datos son obligatorios	
Objeto del registro	
Institución Arbitral	Centro de administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas
Tipo de trámite	
4.Modificación de registro de Instituciones Arbitrales o	o Centros de Administración de Juntas de Prevención y R 🔻
Número constancia de registro	
IA-B-000004-2025	
Registro que solicita	
Seleccionar el tipo de trámite	-
Asunto del documento	
Ingrese el asunto del documento	
Es una subsanación	
No	O sí
Conti	nuar \rightarrow

Siga los pasos del punto 4.1. "Trámites TUPA 5, 6, 7 y 8: Procedimientos de incorporación".

Una vez presentada la solicitud, el sistema enviará una alerta a los correos consignados a la hora de registrarse como usuario en el REGAJU, así como en el Paso 2 del registro de solicitudes, indicando que debe revisar su Casilla Electrónica.

En este sentido, cualquier comunicación formal será enviada a través de la Casilla Electrónica creada automáticamente al registrarse. Asimismo, todo tipo de observación, requerimiento, acciones de supervisión u otro tipo de comunicación serán notificados formalmente por este medio.

4.3. Trámite TUPA 3: Suspensión a pedido de parte de Instituciones Arbitrales o de Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas en el REGAJU.

Sistema REGAJU LEO VENTO ANA SOFIA Inicio > Registro de trámite Seguimiento de trámite Datos del trámite Todos los datos son obligatorios Objeto del registro Centro de administración de Juntas de Prevención y Institución Arbitral \bigcirc Resolución de Disputas Tipo de trámite 3.Suspensión a pedido de parte de Instituciones Arbitrales o de Centros de Administración de Juntas de Preven... Número constancia de registro Periodo de suspensión (en meses) IA-B-000004-2025 (meses) Asunto del documento Ingrese el asunto del documento Es una subsanación No 🔵 Sí

Ingrese la información solicitada y pulse el botón "Continuar".

4.3.1. Paso 2: Datos del documento

Ingrese la información solicitada y pulse el botón "Guardar y Continuar".

	Registro de trámite			Seguimiento de trámite	
		2	3	4	
	Datos del tramite	Datos del documento	Declaracion Jurada	Revisar, Firmar presentar	у
Ten presente que c	onforme a las disposiciones d	de la Ley N° 27444 - Ley del Pr	ocedimiento Administrativo G	eneral, las actuaciones rela	ionadas con el presente
procedimiento sera	in notificadas al correo electro	onico consignado en la solicitu	d o casilia electronica.		
Datos de la Instituc	ión Arbitral				
Todos los datos son o	obligatorios				
RUC N°		Razón social		Partida electrónica N°	
20156987455		CENTRO DE ESTUDI	OS	23594T	
Domicilio fiscal					
Av./Jr./Calle/Psje.			Nro.	Of.	Int.
CALLE D – PASAJE	SOLIS		523	OF4	INT 5
Mza	Lata	Urbanización	Dopartamento	Brovincia	Dietrito
Fiemplo: Mz A	Eiemplo: Lt. 12				
·					
Datos de Represent	tante legal bligatorios				
Tipo y Número de doc	umento	Nombres y Apellidos		Cargo	
11223344		ANA LUCIA LEO VEN	то	accionista	
Datos registrales de v	igencia de poder				
Datos registrales de v Fecha de emisión	igencia de poder	Partida electrónica N°		Asiento registral	
Datos registrales de v Fecha de emisión	igencia de poder	Partida electrónica N°		Asiento registral	
Datos registrales de v Fecha de emisión 04/04/2025	igencia de poder	Partida electrónica N°		Asiento registral	
Datos registrales de v Fecha de emisión 04/04/2025 Adjuntar vigencia de p	igencia de poder	Partida electrónica N°	mayor de un mes	Asiento registral	
Datos registrales de v Fecha de emisión 04/04/2025 Adjuntar vigencia de p vigencia pode	igencia de poder	Partida electrónica N°	mayor de un mes	Asiento registral	
Datos registrales de v Fecha de emisión 04/04/2025 Adjuntar vigencia de g vigencia pode 30.98 KB Visu	igencia de poder	Partida electrónica N*	mayor de un mes	Asiento registral	
Datos registrales de v Fecha de emisión 04/04/2025 Adjuntar vigencia de p vigencia pode 30.98 K8 Visu Datos del pago	igencia de poder	Partida electrónica N*	mayor de un mes	Asiento registral	
Datos registrales de v Fecha de emisión 04/04/2025 Adjuntar vigencia de p vigencia pode 30.98 KB Visu Datos del pago T Todos los datos son o	igencia de poder	Partida electrónica N*	mayor de un mes	Asiento registral	
Datos registrales de v Fecha de emisión 04/04/2025 Adjuntar vigencia de p vigencia pode 30.96 K8 Visu Datos del pago N' de recibo de pago	igencia de poder	Partida electrónica N*	mayor de un mes	Asiento registral	
Datos registrales de v Fecha de emisión 04/04/2025 Adjuntar vigencia pode 30.99 KB Visu Datos del pago N' de recibo de pago VO-456-89	igencia de poder	Partida electrónica N* PE111 gal con una antigüedad no Entidad financiera dond Seleccione Banco	mayor de un mes	Asiento registral A22 Fecha de pago 04/03/2025	
Datos registrales de v Fecha de emisión 04/04/2025 Adjuntar vigencia de p vigencia pode 30.98 K8 Visu Datos del pago Todos los datos son o N° de recibo de pago VO-456-89	igencia de poder	Partida electrónica N* PE111 gal con una antigüedad no Entidad financiera donc	mayor de un mes	Asiento registral A22 Fecha de pago 04/03/2025	
Datos registrales de v Fecha de emisión 04/04/2025 Adjuntar vigencia de p wigencia pode 30.98 K8 Visu Datos del pago N° de recibo de pago VC-456-89 Adjuntar voucher de p	igencia de poder	Partida electrónica N* PE111 gal con una antigüedad no Entidad financiera dond Seleccione Banco	mayor de un mes	Asiento registral A22 Fecha de pago 04/03/2025	
Datos registrales de v Fecha de emisión 04/04/2025 Adjuntar vigencia pode 30.98 K8 Visu Datos del pago N° de recibo de pago VO-456-89 Adjuntar voucher de pago	igencia de poder igencia de poder coder del representante le r.pdf biligatorios biligatorios pago (opcional) pdf	Partida electrónica N* PE111 gal con una antigüedad no Entidad financiera dond Seleccione Banco	mayor de un mes	Asiento registral A22 Fecha de pago 04/03/2025	

4.3.2. Paso 3: Declaración jurada

Lea con atención las afirmaciones. Si está conforme, pulse el botón "Guardar y Continuar".

		Seguimi	ento de trámite
1	2	3	4
Datos del trámit	te Datos del documento	Declaración jurada	Revisar, Firmar y presentar
eclaración Jura vdos los datos son obligator	da ios		
Declaración Jura odos los datos son obligator 1. No administramos ni orga	da ios anizamos procesos arbitrales.		
Declaración Jurae odos los datos son obligator 1. No administramos ni orga 2. No recibimos solicitudes	da ios anizamos procesos arbitrales. de procesos arbitrales.		

Re	egistro de trámite			Seguimiento de trámi	te
	1	2			
D	Datos del trámite	Datos del documento	Declaración jurada	Revisar, Firmar y presentar	
Declaro bajo jurament el Texto Único Ordena comprobarse que lo es legales a que hubiese	o que toda la informació do de la Ley del Procedi xpresado en la presente lugar asumiendo la resp	ón proporcionada es veraz, así imiento Administrativo General declaración no se ajusta a la v ponsabilidad respectiva.	como los documentos pr - Ley No 27444, aprobac erdad, aceptamos que se	esentados son auténticos y conc lo por Decreto Supremo N° 004-: invalide el presente trámite y qu	vzco las sanciones contenidas e 2019-JUS, por lo que en caso d Le el OECE inicie las acciones
Revisar y firmar docum	nentos a				
Solicitud de registro		Firmar	b		
Declaración jurada	•	∀ ~ …	- + 🕶	l de 1 🤉 🕮	Q 🖺 🚥
		SOLICITUD DE SUSPENSIÓN A PEDID D	O DE PARTE DE INSTITUCION E PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓ SUBDIRECCIÓN	ES ARBITRALES O DE CENTROS DE AL N DE DISPUTAS EN EL REGAJU	DMINISTRACIÓN DE JUNTAS
		1. DATOS DE LA INSTITUCIÓN ARB DISPUTAS	ITRAL O CENTRO DE ADMINIS	TRACIÓN DE JUNTAS DE PREVENCIÓN RABIDO Marci	IY RESOLUCIÓN DE ar con una X:
		1. DATOS DE LA INSTITUCIÓN ARB DISPUTAS RAZÓN SOCIAL	TRAL O CENTRO DE ADMINIS	TRACIÓN DE JUNTAS DE PREVENCIÓN PARTIDA ELECTRÓNICA Institución Arbitral	Y RESOLUCIÓN DE ar con una X: Centro de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas
		1. DATOS DE LA INSTITUCIÓN ARB DISPUTAS RAZÓN SOCIAL NOMBRE Y NÚMERO O CÓDIGO DE F A SUSPENDER	TRAL O CENTRO DE ADMINIS RUC LEGISTRO	TRACIÓN DE JUNTAS DE PREVENCIÓN PARTIDA ELECTRONICA Institución Arbitral FECHA DE EMISIÓN	Y RESOLUCIÓN DE ar con una X: Cantro da Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas
		DATOS DE LA INSTITUCION ARB DISPUTAS RAZÓN SOCIAL NOMBRE Y NÚMERO O CÓDIGO DE R A SUSPENDER FECHA DE INICIO	ITRAL O CENTRO DE ADMINIS RUC IEGISTRO PERIODO DE 1	DE REGISTINOS TRACIÓN DE JUNTAS DE PREVENCIÓN PARTIDA PARTIDA PARTIDA PECENCIÓNICA Institución Arbitral PECHA DE EMISIÓN USPESISIÓN PECHA DE FIN ISTERAL	Y RESOLUCIÓN DE Ir con uns X: Contro da Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas
	-	LOATOS DE LA INSTITUCIÓN ARB DISPUTAS RAZÓN SOCIAL NOMBRE Y NÚMERO O CÓDIDO DE R A SUSPENDER FECHA DE INICIO Ar. / dr. / Calle / Paje., Ma:.	ITRAL O CENTRO DE ADMINIS RUC PERIODO DE I DOMICILIK Lote: Urbanización:	DE REGISTINOS TRACIÓN DE JUNTAS DE PREVENCIÓN PARTIDA ELECTONICA Institución Arbitral FECHA DE EMISIÓN USPENSIÓN FECHA DE PIN FECHA DE PIN FECHA DE PIN	Y RESOLUCIÓN DE r con un X. Centro da Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas Inro: 01: Int.: afrito:
		DATOS DE LA INSTITUCIÓN ARB DISPUTAS RAZÓN SOCIAL NOMBRE Y NÚMERO O CÓDIGO DE R A SUSPENDER FECHA DE INICIÓ Av. / Jr. (Calle / Paje.,) Max. Teléfono:	EGISTRO PERIODO DE SUPERIODO	DE RECISITIOS TRACIÓN DE JUNTAS DE PREVENCIÓN PARTDOA ELECTRONICA INSTBUSIÓN INSTBUSIÓN ANISTA FECHA DE EMISIÓN UEPENEIXON FECHA DE EMISIÓN FECHA DE EMISIÓN UEPENEIXON FECHA DE EMISIÓN ELECTRODEL DE SUBJIÓN ELECTRODEL DE	Y RESOLUCIÓN DE ar con una X: Contro de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas Nro:::
		DATOS DE LA INSTITUCIÓN ARB DISPUTAS RAZÓN SOCIAL NOMBRE Y NÚMERO O CODIGO DE R A SUSPENDER FECHA DE INICIÓ ALY / J. / Cale / Psje., 1 As.: Teléfono: . CREPRESENTANTE LEGAL NOMBRE Y APELLIDOS	EGISTRO PERIODO DE T DOMICEIR Lote: Utbasización: procedimento anotíficación procedimento anotíficación DNI	DE REGISTINOS TRACIÓN DE JUNTAS DE PREVENCIÓN PARTON PARTON PARTON FECHA DE EMISIÓN FECHA DE EMISIÓN FECHA DE EMISIÓN FECHA DE EMISIÓN FEGAL Departamento Provincial Departamento Provincial Departamento Provincial CARGO CARGO	Y RESOLUCIÓN DE r con un X. Centro de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas y Resolución de Disputas y Resolución de Disputas N/Ro: OK: Inc. M/Ro: OK: Inc.
		LOATOS DE LA INSTITUCIÓN ARB DISPUTAS RAZÓN SOCIAL RAZÓN SOCIAL NOMBRE Y NÚMERO O CODIGO DE F A SUSPENDER FECHA DE INICIÓ FA(1/). Clais / Psja.; Mia: Teléfono: 2. REPRESENTANTE LEGAL NOMBRE Y APELLIDOS DATOS REGISTRALES DE VIGENC DATOS REGISTRALES DE VIGENC	EGISTRO EGISTRO PERIODO DE 1 DOMICLIK Lofe: Ufbasización: Lofe: Ufbasización: recedimentificad textorización de net/Encació de la enfeticación Encodente anterificad DNI A DE FECHA DE FECHA DE	DE REGISTINOS TRACIÓNE JUNTAS DE PREVENCIÓN PARTON PARTON ELECTRONICA Institución Arbitral FECHA DE EMISIÓN UPERSIÓN FECHA DE EMISIÓN UPERSIÓN EDECAN DE EMISIÓN EDECAN DE EMI	Y REBOLUCIÓN DE r con una X: Contro de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputa Nro: 01: Int: antrito. Alterna das Suposiciones conadas con al presente ABIENTO REGISTR
		LOATOS DE LA INSTITUCIÓN ARB DISPUTAS RAZON SOCIAL NOMBRE Y NÚMERO O CÓDIGO DE R A SUPERIOR FECHA DE INICIO AV. / J. / Calle J PINICIO AV. / J. / Calle J PINICIO AV. / J. / Calle J PINICIO AV. / DATOS REGISTRALES DE VIGENC PODER: A DATOS REGISTRALES DE VIGENCE PODER: ANTOS REGISTRALES DE VIGENCE ANTOS REGISTRA	RUC RUC PERIODO DE COMUNIS RUC PERIODO DE COMUNIS PERIODO DE COMUNIS Autorización en netificación procedimiento sean netificación procedimiento sean netificación procedimiento sean netificación EMISIÓN A DE FECHA DE EMISIÓN	TRACIÓN DE JUNTAS DE PREVENCIÓN PARTIDA PARTIDA PARTIDA PECHA DE EMISIÓN USPENSIÓN FECHA DE EMISIÓN USPENSIÓN FECHA DE EMISIÓN De Junta de La Cardon Partamento/ProvinciaD De Junta de La Cardon Additionada de Cardon Additionada de Cardon CARGO CARGO CARGO CARGO CARGO CARGO CARGO CARGO FECHA	V RESOLUCIÓN DE ar con una X: Carlos da Asimilaración grano da Servición grano da Servición de Disputas Nec: Od: Nec: Od: Nec: Nec: Od: Nec: Nec: Nec: Nec: Nec: Nec: Nec: Nec
		LOATOS DE LA INSTITUCIÓN ARB DISPUTAS RAZÓN SOCIAL RAZÓN SOCIAL NOMBRE Y NÚMERO O CODIGO DE R A SUSPENDER FECHA DE INICIO ALY / J. / Calie / Psje., 1 Mas. Teléfono: C. REPRESENTANTE LEGAL NOMBRE Y APELLIDOS DATOS REGISTRALES DE VIGENC PODER: J. DATOS DE LAGO Nº DE RECIBO DE PAGO Nº DE RECIBO DE PAGO A. REQUISITOS	EGISTRO EGISTRO EGISTRO PERIODO DE 1 PERIODO DE 1 DOMICILI GENERICO DOMICILI GENERICO DOMICILI GENERICO DOMICILI ENTIDAD PINAN EFECTUO	DE REGISTINOS TRACIÓN DE JUNTAS DE PREVENCIÓN PARTIDA PARTIDA ELECTRONICA INSTITUCIÓN INSTITUCIÓN Anistra USPENSIÓN USPENSIÓN DESCRIA DE PIN FECHA D	Y RESOLUCIÓN DE ar con una X: Carlo da Arministración Carlo da Arministración y Resolución da Disputas Nro: OE: Inc. Arministración Arministración da Sociaciónes condas con al presente ABENTO A A DE PAGO
		LOATOS DE LA INSTITUCIÓN ARB DISPUTAS RAZÓN SOCIAL RAZÓN SOCIAL NOMBRE Y NÚMERO O CODIGO DE R A SUSPENDER FECHA DE INICIÓ AFUTIONARE Y AUBLIDOS LOATOS ALE LEGAL NOMBRE Y APELLIDOS DATOS REGISTRALES DE VIGENCE 3. DATOS REGISTRALES DE VIGENCE 3. DATOS RECIBO DE PAGO N° DE RECIBO DE PAGO N° DE RECIBO DE PAGO 4. REQUISITOS	EGISTRO EGISTRO EGISTRO PERIODO DE 1 PERIODO DE 1 PERIODO DE 1 DOMICILK A DE PECHA DE ENTIDAD FINAN A DE PECHA DE ENTIDAD FINAN ENTIDAD FINAN COMUNICATION DI ALON UNI MORGE COMUNICATION DI ALON UNI MORGE COMUNICATION DI ALON UNI	DE REGISTINOS TRACIÓN DE JUNTAS DE PREVENCIÓN PARTIDA PARTIDA PARTIDA FECINA DE PREVENCIÓN USPERIEN FECINA DE EMISIÓN USPERIEN DESATamento ProvinciaD FEGUA DE PIN FEGUA DESATAmento ProvinciaD CERA DONDE ELECTRON ICA CERA DONDE ELACON	Y RESOLUCIÓN DE ar con una X: Caro da Arministración (Caro da Arministración y Resolución da Disputas Nro: OE: Inc: Arministración Arm

4.3.3. Paso 4: Revisar, firmar y presentar

- a. **Sección "Revisar y firmar documentos":** Se indicarán los archivos que debe firmar. Seleccione el archivo que desee visualizar.
- b. Botón "Firmar": Una vez seleccionado el documento, pulse en "Firmar". Se

abrirá la siguiente ventana. Pulse el botón "Aceptar".


Para continuar con este proceso debe contar con DNIe y Certificado Digital habilitado, y recordar su clave personal de acceso (PIN).

El Sistema REGAJU está integrado con el firmador "Firma Perú", el cual se descarga de manera automática al pulsar en "Firmar".

Una vez instalado, se le abrirán las siguientes ventanas:

Pulse el botón "Abrir".



Se abrirá la siguiente ventana:



Es importante mencionar que, adicionalmente al "Firma Perú", debe instalar el

complemento "Logalty Click Once", a través de los siguientes enlaces²:

Si utiliza Google Chrome:

https://chrome.google.com/webstore/detail/windows-remix-clickonce-

h/dgpgholdldjjbcmpeckiephjigdpikan

Si utiliza Mozilla Firefox:

https://addons.mozilla.org/es/firefox/addon/logalty-clickonce/

² Fuente: Resolución de Secretaría de Gobierno y Transformación Digital N° 002-2022-PCM/SGTD

Se mostrará la siguiente pantalla. Arrastre la firma hacia la parte inferior del documento. Pulse el botón "Firmar".

Visor de documente	entos PDF	[Posicior	ne la rep	reser	ntació	n grá	fica]	×
INCORPORAC	DE INSTITUCIONES DE PREVENCIÓN	ARBITRALES O DE Y RESOLUCIÓN DE	L CENTROS DE ADI DISPUTAS EN EL F	NINESTRAI	CIÓN DE JUN	TAS		
1. DATOS D	E LA INSTITUCIÓN ARBITR	AL O CENTRO DE ADR	MINISTRACIÓN DE A	UNTAG DE P	REVENCIÓN	r		
			Marca con	une X leok	o una alternati	va)		
RAZÓN SOCIA	L. RUC	PARTICA ELECTRÓNICA	Institución Achiltui	Cartto de Presancia	Administraction of In y Resolution of	le Juritan de le Dispulers		Motivo
CÂMARA DE COME INDUSTRIA Y TURISM	IRCHO, 20628277220	1585			ж			WOUVO
		DOMCILIO FISI	CAL					Sov el autor de este doc
Av.Uk/Cate/Paje.: Cr	alle ross			Nro.: 11	01:22	OK: 22		Soy er dator de este doem
Mua.: Lot	e: Urbanizaci	9 K	Depart	ProvincialS	Xet/le:			
Teléfono:	Autorización de notificació deposiciones de la Ley N° actuaciones relacionadas o	n por correo electrónico 27444 - Lay del procedi con el presente procedin	Aatorizo que, conform Imiento Administrativo Iniento sean notificadas	ne a las General, las s al siguierris				Representación gráfica
2. REPRESENTANTE	LEGAL							Horizontal
APELLIDOS APELLIDOS APELLIDOS	DE VIGENCIA DE PODER	FEDMADE (7-04-20)	DWITEA ELECTRONIC	15130	ASENTD	1985		11011201101
3 DATOS DEL PAGO		Carbon						
M° CRE PRO	CIBO DE PAGO	ENTERD FRACERA	DONDE EFECTUD		ECHA EMISIÓN			Firmado por
41	67880	EL PRO			06-04-2025	_		
4. REQUES/TOS								DIAZ RAMIREZ Masiel Aleiand
	Ma	sar son una (K) los docum	erte afortos					
4.1 Copia simple de la rép	prica de poder del representant	n legel con une antigüeded	t ro mayor de un max.			х		
4.2 Copia simple dal des constar "administrar atche	ornerito que acredite ol objete so ajes y/s administrar juntas de pre	talo fran orraquedieta nercide y maskatile de de	n, en el gas debe liguías, en implera d	in .		ж		
4.3 Gopia simple de los d organización y administra	icournentos que actualitan contar ción de processos artemates o junt	can no menos de cinos añ las de prevención y reacilar	tes de experiencia en la cón de disputes, según			ж		
4.4 Declaración Jurieda in	ocrita por el representante legal					×		
4.5 Formate's sale lip	r e oprimertante legal (priasa	remenerinearia as ver	nar ani como los dos	n entrementos o	veneriados o			
autanticos y conozon por lo que en caxo de aceptamos que se inv	las sancernes contenidas comprobarse que lo expr sálide el presente trámite y	en la Ley N° 27444, L esado en la presente r que el	ey del Procedimient declaración no se aj	to Adminiati justa a la ve	sativo General erdad,			🥖 Firmar 🗙
	8	The second secon	- 40. W		LIMA 7 de ab	ril del 2025		
AUTORIZACIÓN: Pac como electrónico con responsabiliza por en	outo expresamente al OE reignado on el formulario r rares en la dirección electr	CE a notificar las com ricial presentado par órica señalada.	unicaciones relacion a la realización del tr	nadas con e námite, sien	il presente do do que el OEI	cumento al CE no se		
+ 73%	\checkmark				1 /	1 个	\downarrow	= 3

Ingrese la contraseña de su Certificado Digital, para proceder con la firma y pulse el botón "Firmar".

		×
iHOLA <i>i</i> Digita el P	ANA LEO! IN de tu DNIe	
Tienes 5 inte Firmar	ntos disponibles Cancelar	
	iHOLA / Digita el P Tienes 5 inte Firmar	iHOLA ANA LEO! Digita el PIN de tu DNIe Tienes 5 intentos disponibles Firmar Cancelar

Se mostrará un mensaje indicando que el documento ha sido firmado correctamente.



Una vez firmado un documento se mostrarán dos mensajes en la esquina superior derecha de la pantalla.



c. **Botón "Presentar":** Una vez firmados todos los documentos requeridos, pulse el botón "Presentar".

	Registro de trám	ite		-		Seguimi	ento de trámite			
	0		2	3		4				
	Datos del trán	nite Dat	os del documento	Declaración ju	ırada	Revisar, F preser	irmar y htar			
Declaro bajo jur el Texto Único C comprobarse qu legales a que hr	amento que toda la inf Irdenado de la Ley del Je lo expresado en la p Jbiese lugar asumiend	formación propo Procedimiento oresente declara o la responsabil	orcionada es veraz, así Administrativo General ción no se ajusta a la v idad respectiva.	como los document i - Ley No 27444, ap rerdad, aceptamos c	tos presentado robado por De jue se invalide	os son autér ocreto Supre o el presente	nticos y conozco imo N° 004-2019 • trámite y que el	las sanciono -JUS, por lo OECE inicie	es conter que en o las accio	nidas en caso de ones
Solicitud de regis	tro +	ਾ≣ ∀ ਸ਼ Este d	○ ↓ ₩ ···· ocumento está firmado	— + 📼 o digitalmente. No	1 de se pudieron ce	1	l] Igunas	۵	. 8	
Declaración jurac FIRMADO	la 🕨	firmas	NOMBRE Y APELUDOS DATOS REGISTRALES DE V	IGENCIA DE PODER FECHA		CARGO PARTIDA ELECTRONIC A	ASIENTO REGISTRA L			
			N° DE RECIBO D	IE PAGO ENTI	DAD FINACIERA DONE EL PAGO	E EFECTUÓ	FECHA EMISIÓN	1		
			4. REQUESITOS	Marcar con	una (X) los documentos	adjuntos				
			 Copia simple de la vigencia o Copia simple del documento constar "administrar arbitrajes y/o 	le poder del representante legal o que acredite el objeto social o fini o administrar juntas de prevención	on una antigüedad no m es correspondientes, en y resolución de disputa:	ayor de un mes. el que debe i, en materia de		x		
			4.3 Copia simple de los documen organización y administración de	ntos que acrediten contar con no r procesos arbitrales o juntas de pr	menos de cinco años de evención y resolución de	experiencia en la e disputas, según		x		
			4.4 Declaración Jurada suscrita 4.5 Formulario suscrito por el rep	or el representante legal presentante legal (enlaces)				x		
			Declaro bajo juramento que auténticos y conozo las sa que en caso de comprobar invalide el presente trámite respectiva.	 toda la información propoi inciones contenidas en la L se que lo expresado en la p y que el OECE inicie las ac 	rcionada es veraz, a Ley Nº 27444, Ley d presente declaración cciones legales a qu	isi como los doc el Procedimienti i no se ajusta a ue hubiese lugar	umentos presentados s o Administrativo Genera la verdad, aceptamos q asumiendo la responsa	in por lo l, por lo ue se abilidad		
				Winnerson Research and American Streams Research and Research and Research and Research Research and Research and Research and Research Research and Research and Research and Research and Research Research and Research and Research Research and Research and	Agina wan to gan Mar Yana a Kagana ta Yang Mar Jan Ng ta Janu da nata Maratan Tirih ka Magin Maratan Tirih ka Magin		Caraveli 14 de al	oril del 2025		



Aparecerá un mensaje de conformidad. Pulse el botón "Aceptar":

Una vez presentada la solicitud, el sistema enviará una alerta a los correos consignados al registrarse como usuario en el REGAJU, así como en el Paso 2 del registro de solicitudes, indicando que debe revisar su Casilla Electrónica.

En este sentido, cualquier comunicación formal será enviada a través de la Casilla Electrónica creada automáticamente al registrarse. Asimismo, todo tipo de observación, requerimiento, acciones de supervisión u otro tipo de comunicación serán notificados formalmente por este medio. 4.4. Trámite TUPA 2: Retiro definitivo a pedido de parte de Instituciones Arbitrales o de Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas en el REGAJU.

Ingrese la información solicitada y pulse el botón "Continuar".

gob.pe Sistema REGAJU	See Leo vento ana sofia 🚽
Inicio >	
Registro de trámite	Seguimiento de trámite
Datos del trámite Todos los datos son obligatorios	
Objeto del registro	
Institución Arbitral	Centro de administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas
Tipo de trámite 2.Retiro definitivo a pedido de parte de Instituciones Ar	bitrales o de Centros de Administración de Juntas de Pr 🕶
Número constancia de registro	
IA-B-000004-2025	
Asunto del documento	
Ingrese el asunto del documento	
Es una subsanación	
(e) No) si
Contin	iuar ->

Siga los pasos del punto 4.3. "Trámite 3: Suspensión a pedido de parte de Instituciones Arbitrales o de Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas en el REGAJU".

Una vez presentada la solicitud, el sistema enviará una alerta a los correos consignados al registrarse como usuario en el REGAJU, así como en el Paso 2 del registro de solicitudes, indicando que debe revisar su Casilla Electrónica. En este sentido, cualquier comunicación formal será enviada a través de la Casilla Electrónica creada automáticamente al registrarse. Asimismo, todo tipo de observación, requerimiento, acciones de supervisión u otro tipo de comunicación serán notificados formalmente por este medio.

5. Centro de Administración de Juntas de prevención y resolución de disputas (CAJPRD)

Existen dos tipos de trámites dentro del sistema: Registro de trámite y Seguimiento de trámite.

gob.pe Sistema REGAJU	😂 😝 LEO VENTO ANA SOFIA 🕞
Inicio >	
Registro de trámite	Seguimiento de trámite
Datos del trámite Todos los datos son obligatorios	
Objeto del registro	
O Institución Arbitral	Centro de administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas
Tipo de trámite	
Seleccionar el tipo de trámite	- b
Asunto del documento	
Ingrese el asunto del documento	
Es una subsanación	

Seleccione "Registro de trámite":

- a. Opción "Objeto del registro": Seleccione la opción "Centro de administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas".
- b. Menú desplegable "Tipo de trámite": Seleccione el trámite que realizará.

De acuerdo al orden establecido en el TUPA, tiene las siguientes opciones de trámite:

Trámite TUPA 8: Incorporación de Instituciones Arbitrales o de Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas en el REGAJU.
Trámite TUPA 7: Incorporación de Instituciones Arbitrales o de Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas para

administrar arbitrajes cuyos montos originales de los contratos superen las dos mil (2 000) UIT en el REGAJU.

Trámite TUPA 6: Incorporación de Instituciones Arbitrales o Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas recién constituidas en el REGAJU.

Trámite TUPA 4: Modificación de registro de Instituciones Arbitrales o Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas.

Trámite TUPA 3: Suspensión a pedido de parte de Instituciones Arbitrales o de Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas en el REGAJU.

Trámite TUPA 2: Retiro definitivo a pedido de parte de Instituciones Arbitrales o de Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas en el REGAJU.

Una vez complete la información solicitada en los pasos de cada trámite, podrá navegar en los diferentes formularios haciendo clic sobre los números (pasos) que desee revisar.



6.1. Trámites TUPA 6, 7 y 8: Procedimientos de incorporación

Seleccione un trámite, ingrese la información solicitada y pulse el botón "Continuar".

Sistema REGAJU	🔒 😝 LEO VENTO ANA SOFIA 🕞
Inicio >	
Registro de trámite	Seguimiento de trámite
Datos del trámite Todos los datos son obligatorios	
Objeto del registro	
Institución Arbitral	Centro de administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas
Tipo de trámite	
7. Incorporación de Instituciones Arbitrales o de Centro	s de Administración de Juntas de Prevención y Resoluci 👻
Asunto del documento	
Ingrese el asunto del documento	
Es una subsanación	
No	O si
Contin	nuar ->

- Para los Trámites TUPA 7 y 8, se desarrollan todos los pasos que se detallan a continuación.
- Para el "Trámite TUPA 6: Incorporación de Instituciones Arbitrales o Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas recién constituidas en el REGAJU", solo considere los pasos 1, 2, 3, 4 y 6.

6.1.1. Paso 2: Datos del documento

Ingrese la información solicitada y pulse el botón "Guardar y Continuar".

J.pe Sistema Ri	LONGO							°
	Registro de trá	imite			9	Seguimiento	o de trámite	
Datos	1 del tramite	2 Datos d documen	el Datos del formulario	Declaracion Jurada	Acredita	tion de R	evisar, Fin	mar y ar
Ten presente que confo	orme a las dispo	osiciones de l	a Ley N° 27444 - Ley del Pr	ocedimiento Administr	rativo Gener	al, las actua	iciones relac	ionadas con el presente
procedimiento serán no	otificadas al cor	rreo electrónio	co consignado en la solicitu	d o casilla electrónica.	-			
Datos del Centro de Ac	dministració	on de JPRD)					
Todos los datos son oblig	gatorios							
RUC Nº			Razón social	05	Pa	rtida elect	rónica N°	
20156987455			CENTRO DE ESTUDI			35941		
Domicilio fiscal								
Av./Jr./Calle/Psje.		Nro.		of.			Int.	
CALLE D – PASAJE SOL	IS	123		Número de ofic	cina		Número	de interior
Mza.	Lote.		Urbanización	Departamento	Pro	vincia		Distrito
а	d		av	ICA	-	CA	-	LOS AQUIJES 👻
Correo Electrónico								
Alucia.leo@gmail.cc								
Adjuntar objeto social el o contrataciones públicas"	cual debe ser (N° de Partid	"administra a Electrónic	ar arbitrajes y/o adminis a y Asiento Registral)	trar juntas de prevei	nción y res	olución de	e disputas,	en materia de
Adjuntar objeto social el contrataciones públicas" Objeto social.pdf so.98 KB Visualiz Datos de Representant	cual debe ser (N° de Partid tar te legal	"administra a Electrónic	ar arbitrajes y/o adminis' a y Asiento Registral)	trar juntas de prever	nción y res	olución de	e disputas,	en materia de
Adjuntar objeto social el i contrataciones públicas" Objeto social.pdf 30.98 KB Visualiz Datos de Representant Todos los datos son oblig	cual debe ser (N° de Partid zar te legal gatorios	"administra a Electrónic	ar arbitrajes y/o administ	trar juntas de prevei	nción y res	olución de	e disputas,	en materia de
Adjuntar objeto social el contrataciones públicas" Objeto social.pdf so.9e KB Visualiz Datos de Representant Todos los datos son oblig Tipo y Número de docum 11223344	cual debe ser (N° de Partid tar te legal patorios mento	"administra a Electrónic	ar arbitrajes y/o adminis a y Asiento Registral) Nombres y Apellidos	Trar juntas de prever	nción y res	olución de rgo	e disputas,	en materia de
Adjuntar objeto social el i contrataciones públicas" Objeto social.pdf so.98 KB Visuali2 Datos de Representant Todos los datos son oblig Tipo y Número de docum 11223344 Datos registrales de viger	cual debe ser (N* de Partid rar te legal patorios mento	"administra a Electrónic	ar arbitrajes y/o adminisi a y Asiento Registral) Nombres y Apellidos ANA LUCIA LEO VEN	trar juntas de preven	Ca	olución de rgo gerente ge	e disputas,	en materia de
Adjuntar objeto social el contrataciones públicas" Objeto social.pdf ao 98 KB Visualiz Datos de Representant Todos los datos son oblig Tipo y Número de docum 11223344 Datos registrales de viger Fecha de emisión	cual debe ser (N* de Partid rar te legal patorios nento	"administra a Electrónic	ar arbitrajes y/o adminis a y Asiento Registral) Nombres y Apellidos ANA LUCIA LEO VEN Partida electrónica N*	trar juntas de prever	ca	olución de rgo gerente ge jerente ge	e disputas, eneral	en materia de
Adjuntar objeto social el i contrataciones públicas" Objeto social.pdf so.98 KB Visuali2 Datos de Representant Todos los datos son oblig Tipo y Número de docum 11223344 Datos registrales de viger Fecha de emisión 26/03/2025	cual debe ser (N* de Partid car te legal gatorios mento	"administra a Electrónic	ar arbitrajes y/o adminis a y Asiento Registral) Nombres y Apellidos ANA LUCIA LEO VEN Partida electrónica N* 254RTH	trar juntas de preven	Ca Ca	rgo gerente gr iento regis	e disputas, eneral	en materia de
Adjuntar objeto social el contrataciones públicas' Objeto social.pdf ao.98 KB Visualiz Datos de Representant Todos los datos son oblig Tipo y Número de docum 11223344 Datos registrales de viger Fecha de emisión 26/03/2025 Adjuntar vigencia de pode o 98 KB Visualiz Datos del pago	cual debe ser (N* de Partid zar te legal gatorios eento ncia de poder er del represe if	a Electrónic	ar arbitajes y/o adminis a y Asiento Registral) Nombres y Apellidos ANA LUCIA LEO VEN Partida electrónica N° 254RTH	TO	Canal and the second seco	rgo gerente ge iento regin 55EW	eneral	en materia de
Adjuntar objeto social el contrataciones públicas" Objeto social.pdf so 98 KB Visuali2 Datos de Representant Todos los datos son oblig Tipo y Número de docum 11223344 Datos registrales de viger Fecha de emisión 26/03/2025 Adjuntar vigencia de poder.pd so 98 KB Visuali2 Datos del pago T Todos los datos son oblig	cual debe ser (N* de Partid tar te legal gatorios mento neia de poder er del represe tf car	* "administra a Electrónic , , entante lega	ar arbitrajes y/o adminis a y Asiento Registral) Nombres y Apellidos ANA LUCIA LEO VEN Partida electrónica N° 254RTH	ITO	Ca As	rgo gerente gu iento regin	eneral stral	en materia de
Adjuntar objeto social el contrataciones públicas' Objeto social pdf ao.98 KB Visualiz Datos de Representant Todos los datos son oblig 11223344 Datos registrales de viger Fecha de emisión 26/03/2025 Adjuntar vigencia de pod ao.98 KB Visualiz Datos del pago Todos los datos son oblig	cual debe ser (N* de Partid rar te legal patorios mento ler del represe ff car	entante lega	ar arbitrajes y/o adminis a y Asiento Registral) Nombres y Apellidos ANA LUCIA LEO VEN Partida electrónica N° 254RTH Il con una antigüedad no Entidad financiera donc	trar juntas de preven	Ca Ca S S S S	rgo gerente ge iento regis	eneral stral	en materia de
Adjuntar objeto social el contrataciones públicas' Objeto social pdf ao 98 KB Visualiz Datos de Representant Todos los datos son oblig 11223344 Datos registrales de viger Fecha de emisión 26/03/2025 Adjuntar vigencia de pode ao.98 KB Visualiz Datos del pago Todos los datos son oblig N° de recibo de pago Vo-456-89	cual debe ser (N* de Partid tar te legal gatorios mento er del represe tf car gatorios	a Electrónic	ar arbitrajes y/o adminis a y Asiento Registral) Nombres y Apellidos ANA LUCIA LEO VEN 254RTH Il con una antigüedad no Entidad financiera dono Seleccione Banco	trar juntas de prever	ca Ca S S S S S S S S S S S S S S S S S S	rgo erente go seente regis SEW	eneral stral po 25	en materia de
Adjuntar objeto social el i contrataciones públicas" Objeto social, pdf so.98 KB Visualiz Datos de Representari Todos los datos son oblig 11223344 Datos registrales de viger Fecha de emisión 26/03/2025 Adjuntar vigencia de pod so.98 KB Visualiz Datos del pago Todos los datos son oblig N° de recibo de pago VO-456-89	cual debe ser (N* de Partid tar te legal patorios eento eento er del represe if car gatorios o (opcional)	entante lega	ar arbitrajes y/o adminis a y Asiento Registral) Nombres y Apellidos ANA LUCIA LEO VEN Partida electrónica N° 254RTH Il con una antigüedad no Entidad financiera donc Seleccione Banco	trar juntas de preven	Ca Ca S S S S S S S S S S S S S S S S S	rgo iento regis SEW	eneral stral go	en materia de

6.1.2. Paso 3: Datos del formulario

Ingrese la información solicitada y pulse el botón "Guardar y Continuar".

	De sistere de treís			O minimum de s	- (14 -
	Registro de tran	nite		Seguimiento de t	ramite
	1 Datos del tramite	2 Datos del documento formo	3 4 s del Declaracion jurada	5 Acreditacion de Revis experiencia pr	6 ar, Firmar y esentar
ormularic dos los datos so	n obligatorios				
a. El Código	le Ética y reglamento interno	o aprobados conforme a los lin	neamientos emitidos por el OE	CE se pueden encontrar en el si	iguiente enlace web:
Enlace V	/eb				
b. La tabla de de gastos u e	e determinación de gastos de tros mecanismos para la ob	e las juntas de prevención y de tención de la tarifa aplicable, l	e resolución de disputas, que i la cual tiene diseño responsivo	ncluye la fórmula aplicable para o, se puede encontrar en el sigu	a su determinación, calculadora iente enlace web:
Enlace	Veb				
o El procodi	niento de incornoración de s	diudioadoros a nuestras nómi	inas se puede encontrar en el i	siguiente enlace web:	
C. El procedi	liento de incorporación de a	adjudicadores a nuestras nomi	nas se puede encontrar en el s	siguiente enlace web:	
Lillace	en				
siguiente enl Enlace V e. La relación	ice web: /eb ide las nóminas de adjudica	dores para controversias relat	ivas a materia de contratacion	es públicas que cumplen los re	equisitos establecidos por la Ley
	Neb	i siguiente enlace web:			
	municipal de funcionamient ontrar en el siguiente enlace	o de la sede institucional para a web:	atención al público, edificació	n y logística conforme a las dis	sposiciones que emita el OECE
f. La licencia se puede enc					
f. La licencia se puede eno Enlace V	/eb				
f. La licencia se puede enc Enlace V g. Las herrar mediante las siguiente enl	Veb lientas informáticas que per cuales se puede verificar las ice web:	miten la trazabilidad de la doc s fechas ciertas de ingreso y s	sumentación que conforma el alida de documentos, conforn	expediente de juntas de preven 1e a la directiva emitida por el C	ción y resolución de disputas, DECE, se puede encontrar en el
f. La licencia se puede en Enlace V g. Las herrar mediante las siguiente en Enlace V	Veb vientas informáticas que per cuales se puede verificar las see web: feb	miten la trazabilidad de la doc s fechas ciertas de ingreso y s	umentación que conforma el alida de documentos, conform	expediente de juntas de preven se a la directiva emitida por el C	ción y resolución de disputas, ECE, se puede encontrar en el
f. La licencia se puede end Enlace V g. Las herrar mediante las siguiente end Enlace V	Veb Nentas informáticas que per cuales se puede verificar la: ace web: /eb de personal profesional que	miten la trazabilidad de la doc s fechas ciertas de ingreso y s e brindan soporte y asistencia	rumentación que conforma el alida de documentos, conforn a las juntas de prevención y re	expediente de juntas de preven le a la directiva emitida por el C esolución de disputas se puede	ción y resolución de disputas, ECE, se puede encontrar en el encontrar en el siguiente
f. La licencia se puede enc Enlace V g. Las herrar mediante las siguiente enl Enlace V h. La relaciói enlace web:	Veb Ventas informáticas que per cuales se puede verificar las ace web: /eb de personal profesional que /eb	miten la trazabilidad de la doc s fechas ciertas de ingreso y s e brindan soporte y asistencia	sumentación que conforma el alida de documentos, conforn a las juntas de prevención y n	expediente de juntas de preven le a la directiva emitida por el C esolución de disputas se puede	ción y resolución de disputas, IECE, se puede encontrar en el encontrar en el siguiente
f. La licencia se puede env Enlace V g. Las herrar mediante las siguiente en Enlace V h. La relaciói enlace web: Enlace 1 i. La informa pueden ser v	Veb vientas informáticas que per cuales se puede verificar la: ace web: /eb de personal profesional que Veb vión de los procedimientos a sualizadas en el siguiente el	miten la trazabilidad de la doc s fechas ciertas de ingreso y s e brindan soporte y asistencia e nuestro cargo, las resolucion- nlace web	sumentación que conforma el alida de documentos, conform a las juntas de prevención y n es o decisiones emitidas y der	expediente de juntas de preven le a la directiva emitida por el C esolución de disputas se puede más información conforme a la	ción y resolución de disputas, ECE, se puede encontrar en el encontrar en el siguiente directiva emitida por el OECE,

👸 gob.p	e Sistema REGAJU				e LEO VENTO ANA SOF	FIA 🔻	
Inicio >							
	Registro de trámite			Seguimiento de trámite			
	1 Datos del trámite	2 3 Datos del Datos d documento formular	el Declaración jurada	5 Acreditación d experiencia	e Revisar, Firmar y presentar		
Declara Todos los di a. Cumplir de Disputa b. Los rep	nción Jurada Itos son obligatorios nos y nos comprometernos a n is en estricto cumplimiento del esentantes y los miembros de	nantener los requisitos regulados en Código de Ética y la normativa de co sus órganos, no cuentan con senter	la Ley, el Reglamento y la c intratación pública aplicabl cia firme que declare su re	directiva; así como a co le. sponsabilidad penal.	nducir las Juntas de Prevención y Resolución	-	
b número DNI - 33	de documento	Nombre / Razón social RODRIGO GOYA BENITEZ		Cargo A	cciones		
c. Contam Reglamen d. Contam OECE; las Enlace	os con personal para brindar so to. os con herramientas de gestió que se encuentran publicadas o web	oporte administrativo de los proceso n de calidad y con políticas antisobo en el siguiente enlace web.	s, conforme a la directiva e no sujetas a auditoría, con	mitida por el OECE resp nforme a la normativa d	pecto de los requisitos establecidos en el le la materia y la directiva emitida por el		
e. Nos cor document f. Los mie de evitar c	nprometemos a cargar, en el di ación que conforma el expedie nbros del órgano institucional onflictos de intereses.	a de su recepción, la documentación nte JPRD. superior, mientras se encuentran en	recibida en físico en la her el cargo y/o dure su partici	rramienta informática q	jue permita la trazabilidad de la o, no ejercen como adjudicadores, a efectos		

6.1.3. Paso 4: Declaración jurada

 a. Botón "Agregar": Pulse para ingresar representantes y/o miembros de sus órganos. Se abrirá el siguiente formato. Ingrese los datos solicitados y pulse el botón "Guardar":

Agrega	Agregar representantes y/o miembros de sus órganos							
Documento								
DNI	•	Ingrese nro. del docume	Validar					
Nombres y a	Apell iomb	idos res y apellidos completos						
Ingrese e	l car	go						
	Regre	Guarda	ır					

- b. **Cuadro:** Se mostrará la información agregada.
- c. **Campo de texto:** Ingresar el enlace web que corresponda.
- d. Botón "Guardar y Continuar": Pulse para continuar.

6.1.4. Paso 5: Acreditación de experiencia

Cuando acredite los años de experiencia requeridos de acuerdo al tipo de incorporación, se mostrará un mensaje en la esquina superior derecha de la pantalla.

-	Registro de trámite					iHas cumplido con acredit experiencia necesaria! Seguimiento de trámite			
	Datos de	1 el trámite	2 Datos del documento	3 Datos del formulario	4 Declaración jurada	5 Acreditación experiencia	6 de Revisar, Firmar y presentar		
Docu	mentos relac	cionados	a la admini	stración de JI	PRD				
	Agregar								
N°	Expediente N°	Fecha del doo	umento Acta	de inicio de funciones	Fecha del doc	cumento Decis	sión o documento equivaler	ite	
1	988	01-05-2018	acta	inicio de funciones 1	05-06-2019	Deci	sión 1	×	
2	887	01-01-2020	acta	inicio de funciones 2	31-12-2022	Deci	sión 2	×	
Total: 4 a	ño(s) - 1 mes(es) - 6 di documentos qu Agregar	ia(s) le acredite	n la experienc	cia en la organiza	nción y admini	stración de JF	PRD		
			Expediente N°	Documento	Fech	a del inicio	Fecha del fin		
N°	Tipo documento								
N° 1	Tipo documento Factura		222	Factura 1.pdf	01-0	1-2021	02-04-2025	×	
N° 1 2	Tipo documento Factura Otro documento		222 988	Factura 1.pdf Contrato 2.pd	01-0 f 01-0	1-2021 4-2025	02-04-2025	×	
N° 1 2 Fotal: 4 a	Tipo documento Factura Otro documento ño(s) - 3 mes(es) - 3 di	ía(s)	222 988	Factura 1.pdf Contrato 2.pc	01-0 f 01-0	4-2025	02-04-2025	×	

a. Botón "Agregar": Pulse para ingresar documentos relacionados a la administración de JPRD. Se abrirá el siguiente formato. Ingrese los datos solicitados pulse el botón "Guardar":

Expediente N*		
1234		
Acta de inicio de funciones	Decisión o documento equivaler	nte
Fecha del documento	Fecha del documento	
02/01/2017	01/04/2025	Ē
Adjuntar archivo	Adjuntar voucher de pago (c	opcional)
acta inicio de funciones.pdf	Decision 1.pdf	
30.98 KB Visualizar	30.98 KB Visualizar	

- b. **Cuadro:** Se mostrará la información agregada.
- c. Botón "Agregar": Pulse para ingresar otros documentos que acrediten la experiencia en la organización y administración de JPRD. Tome en cuenta el número de años de experiencia que se requiere por trámite a registrar. Se abrirá el siguiente formato para agregar una "Factura" u "Otro documento". Ingrese los datos solicitados y pulse el botón "Guardar":

Formato para ingresar "Factura":

Tipo de documento	
Factura	•
xpediente N°	
678]
echa de inicio	
01/02/2018	Ē
01/02/2018 echa de fin 02/05/2023	
01/02/2018 scha de fin 02/05/2023 djuntar archivo	
01/02/2018 echa de fin 02/05/2023 djuntar archivo Factura 1.pdf	
01/02/2018 echa de fin 02/05/2023 djuntar archivo Factura 1.pdf зо.98 кв Visualizar	

Fipo de documento		
Otro documento		•
contrato		
Expediente N°		
678		
ccha de inicio dd/mm/aaaa		Ē
scha de inicio dd/mm/aaaa scha de fin		Ē
scha de inicio dd/mm/aaaa scha de fin dd/mm/aaaa		Ē
icha de inicio dd/mm/aaaa icha de fin dd/mm/aaaa		2
seha de inicio dd/mm/aaaa cha de fin dd/mm/aaaa ljuntar archivo Selecciona el an	■Ξ chivo o arrástralo aquí	Ē
ischa de inicio dd/mm/aaaa ischa de fin dd/mm/aaaa ijuntar archivo Selecciona el ar	■Ξ chivo o arrástralo aquí png. Máximo 60 Mb	ē

Formato para ingresar "Otro documento":

- d. **Cuadro:** Se mostrará la información agregada.
- e. **Botón "Continuar":** Pulse para seguir con el último paso.

De classe de sefest				De sul sul sutes	de autorites	
Registro de trami	te			Seguimiento	de tramite	
1	2 3			5	-6	
Defect del Astronte		Destanti				
Datos dei tramite	documento formula	rio jurada	n Acre exp	periencia	presentar	У
Declaro bajo juramento que toda la in	formación proporcionada es ver	az, así como los docume	ntos presen	tados son auténti	cos y conozco la	s sanciones conteni
en el Texto Único Ordenado de la Ley	del Procedimiento Administrativ	o General - Ley No 2744	4, aprobado	por Decreto Supr	emo Nº 004-201	9-JUS, por lo que en
acciones legales a que hubiese lugar	do en la presente declaración no asumiendo la responsabilidad n	se ajusta a la verdad, ac espectiva.	eptamos qu	e se invalide el pr	esente tramite y	que el OECE Inicie la
evisar y firmar documentos	a					
		-				
Collectual de regulative						
Solicitud de registro						
NO FIRMADO	Firmar	Ь				
NO FIRMADO	Firmar	b				
NO FIRMADO	Firmar					
NO FIRMADO	Firmar	b	1	de 1 🤉 🗈	1	Q 🖺 ··
NO FIRMADO	Firmar ≔ ∀ × ····	b	1	de 1 ඉ 🗈	li Li	Q 🖺 ··
NO FIRMADO	Firmar IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	- + E		de 1 🤉 🗈 ONES ARBITRAI	ES O DE JUNT	Q B ··
Solicitad de régistio NO FIRMADO Declaración jurada NO FIRMADO Formulario	Firmar □ □ ♥	- + C	INSTITUCIO PUTAS PAR CONTRATO	000 ARBITRAI 20 ADMINISTRAI 20 ADMINISTRAI 20 SUPEREN LAS	LES O DE JUNT R ARBITRAJES 5 2 000 UIT EN	Q B ··· TAS DE CUYOS EL
Solicitad de legistio No Firmado Declaración jurada No Firmulario No Firmulario No Firmado	Firmar	- + C	INSTITUCIO PUTAS PAR CONTRATO:	de 1 🤉 🗈 ONES ARBITRAI 24 ADMINISTRAI 35 SUPEREN LAS	LES O DE JUNT R ARBITRAJES 5 2 000 UIT EN NTAS DE PREVENC	Q B ·· ras de cuyos el ion y
Solicitad de legistio NO FIRMADO Declaración jurada NO FIRMADO Formulario NO FIRMADO	Firmar	- + I	INSTITUCIO PUTAS PAR ONTRATO NTRO DE ADA UCIÓN DE DIS	de 1 🤉 🔹 🗈 ONES ARBITRAI RA ADMINISTRAI S SUPEREN LAS MINISTRACIÓN DE JU IPUTAS	LES O DE JUNT R ARBITRAJES 5 2 000 UIT EN NTAS DE PREVENC	Q B ·· GUYOS EL ION Y
Solicitad de registio No FIRMADO Declaración jurada No FIRMADO Formulario No FIRMADO Ista de acreditación de	Firmar	- + CT INCORPORACIÓN DE RESOLUCIÓN DE DIS ORIGINALES DE LOS CO NESTUCIÓN ABBITRA O CI RESOL RUC	INSTITUCION PUTAS PAR CONTRATO INTRO DE ADA UCIÓN DE DIS PARTIDA	de 1 Q E ONES ARBITRAI TA ADMINISTRAI S SUPEREN LAS AMISTRACIÓN DE JU PUTAS Marca con t	LES O DE JUNT R ARBITRAJES 5 2 000 UIT EN NTAS DE PREVENC una X (solo una alte	Q 🗎 ·· CUYOS EL ION Y Imativa)
NO FIRMADO Declaración jurada NO FIRMADO Formulario NO FIRMADO Lista de acreditación de experiencia	Firmar	L L L L	INSTITUCI PUTAS PAF ONTRATO INTRO DE ADA UCIÓN DE DIS PARTIDA ECTRONICA	de 1 🥥 🗈 ONES ARBITRAI RA ADMINISTRAI S SUPEREN LAS SUPEREN LAS SUPEREN LAS Marca con tu Instaucion Arbitral	LES O DE JUNT R ARBITRAJES 5 2 000 UIT EN NTAS DE PREVENC una X (solo una alte Prevencio y Resak	Q 🖹 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Solicitud de regisuo NO FIRMADO Declaración jurada NO FIRMADO Formulario NO FIRMADO Lista de acreditación de experiencia	Firmar	b	INSTITUCI PUTAS PAP ONTRATO NTRO DE ADA UCIÓN DE ADA UCIÓN DE DIS PARTIDA ECTRONICA	de 1 Q B ONES ARBITRAI A ADMINISTRAI S SUPEREN LAS SUPEREN LAS Marca con u Institución Arbitral X	LES O DE JUNT R ARBITRAJES 5 2 000 UIT EN NTAS DE PREVENC una X (solo una alta Certo de Admistra Prevención y Resol	Q 🖹 · · · TAS DE CUVOS EL enativa) socio de Juesa de cocio de Disputos
Solicitud de régistio NO FIRMADO Dectaración jurada NO FIRMADO Formulario NO FIRMADO Lista de acreditación de experiencia	Firmar	b	INSTITUCI PUTAS PAP ONTRATO INTRO DE ADA UCIÓN DE DAS PARTIDA ECTRONICA	de 1 Q III ONES ARBITRA A ADMINISTRA S SUPEREN LAS MINISTRACIÓN DE JU PUTAS Marca con L Institución Arbitral X AL	LES O DE JUNT R ARBITRAJES 5 2 000 UIT EN NTAS DE PREVENC una X (solo una alte Certo de Administra Prevención y Resol	Q 🖹 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Solicitad de registro NO FIRMADO Constraints Constra	Firmar	L L	INSTITUCI PUTAS PAP ONTRATO NITRO DE ADM UCION DE DIS PARTIDA COTRONICA	de 1 Q III RA ADMINISTRA SUPEREN LAS SUPEREN LAS MISTRACIÓN DE JU PUTAS Marca con lu Institución Arbitral X AL	ES O DE JUNT R ARBITRAJES S 2 000 UIT EN INTAS DE PREVENC una X (solo una alte Prevención y Resolu- Prevención y Casto ro.: Of.:	Q 🖹 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Solicitad de registro NO FIRMADO Declaración jurada NO FIRMADO Formulario NO FIRMADO Lista de acreditación de experiencia	Firmar	- + CI	INSTITUCI PUTAS PAP ONTRATO NITRO DE ADM UCION DE DIS PARTIDA COTRONICA	de 1 Q E ONES ARBITRAI AA ADMINISTRAI S SUPEREN LAS anxistraction de Ju Profas Marca con tu Institucion Arbitrai X AL N Depart/F	LES O DE JUINI R ARBITRAJES 5 2 000 UIT EN NTAS DE PREVENC MARINE SE PREVENC International Contractor Prevención y Resolu- tron: Of.: Trovincia/Distrito:	A DE CUVOS EL WN V strativa on 4-bran de Depues Ot:
Solicitud de registo NO FIRMADO Cectaración jurada NO FIRMADO Formulario NO FIRMADO Lista de acreditación de experiencia	Firmar	Lorenza de la construcción de la construcción de la construcción de la construcción arestitat. O construcción arestitat. O construcción arestitat. O construcción arestitat. O construcción arestitación de la construcción de la construcci	INSTITUCIO PUTAS PAR OONTARTO: NITRO DE ANÓ NITRO DE ANÓ PARTIDA ECTRONICA	de 1 Q III ONES ARBITRA A ADMINISTRA S UPPEREN LAS MINISTRACIÓN DE JU PUTAS MISTRACIÓN DE JU PUTAS	LES O DE JUNIT R ARBITRAJES 2 000 UIT EN NTAS DE PREVENC MARINE DE PREVENC Provención y Resol Provención y Resol Proven	Q 🖹 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Solicitad de registo NO FIRMADO Declaración jurada NO FIRMADO Formulario Formulario NO FIRMADO Lista de acreditación de experiencia	Firmar	Logical Control of the second se	INSTITUCIO UTAS PAR OONTRATO OONTRATO DE DIS DE DIS	de 1 2 III 2 IIII 2 IIIII 2 IIIIIIIIIIIII	LES O DE JUNTA R ARBITRAJES 5 2 000 UIT EN INTAS DE PREVENC ma X (solo una alte Prevencior y Resol Tro: Of: Tro: Of: Tro	Q P TAS DE: cUVOS EL iON V enativa) coorde Junca de coorde d'Disputas Of :
Solicitud de registo NO FIRMADO Declaración jurada NO FIRMADO Formulario Formulario NO FIRMADO Lista de acreditación de experiencia	Firmar	L L	INSTITUCIO UTAS PAR- ONTRATO CONTRATO PARTIDA ECTRONICA MICILIO FISC r correo electrón el presente p	de 1 2 III 2 IIII ONES ARBITRAI A ADMINISTRAI S SUPEREN LAS SUPEREN LAS SUPEREN LAS INMISTRACIÓN DE JU PUTAS Marca con c Institución Arbitral X IAL N Degard IIIIIIIII X CARGO	LES O DE JUNT R ARBITRAJES 5 2 000 UIT EN INTAS DE PREVENC ma X (solo una alte Venerción y Resol Prevención y Resol Prevención y Resol Provincia/Distrito: Gruno a las tivo General, filcadas al	Q P •
Solicitad de registo NO FIRMADO Declaración jurada NO FIRMADO Formulario Formulario NO FIRMADO Lista de acreditación de experiencia	Firmar	Logencia de Poper Fecha	1 INSTITUCIO PUTAS PAE ONTRATO UCIÓN DE ADI UCIÓN DE ADI UCIÓN DE ADI UCIÓN DE ADI UCIÓN DE ADI UCIÓN DE ADI UCIÓN DE ADI COTRO electrónica Transmente De ADI COTRO electrónica	de 1 2 III 2 IIII ONES ARBITRA A ADMINISTRA S SUPEREN LAS SUPEREN LAS SUPEREN LAS MISTRACIÓN DE JU PUTAS Marca con tu Institución Arbitral x AL Departe recodmiento Administra procedimiento sean not E el ETODAr	LES O DE JUNTA R ARBITRAJES 2 000 UIT EN INTAS DE PREVENC ma X (solo una alte Prevenciory Resol Tro: Of: Tro:	AS DE CUVOS EL inon v enativa) coorde Junea de coorde Trippulas of t: 01
Solicitud de registo NO FIRMADO Cectaración jurada NO FIRMADO Formulario NO FIRMADO Lista de acreditación de experiencia	Firmar	L L	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	de 1 2 E	LES O DE JUNT R ARBITRAJES 2 000 UIT EN NTAS DE PREVENC MARINE DE PREVENC Prevención y Resolu- ro.: Of.: Provincia/Distrito: Torma e las Inte General, Inte General, Inte General, Adem	A DE CUVOS EL WN Y smathai ort: ort: Transition
 Solicitad de régisto No FIRMADO Declaración jurada No FIRMADO Formulario No FIRMADO Lista de acreditación de experiencia 	Firmar	Longeneration of the second seco	I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	de 1 2 E CARGO	LES O DE JUNIT R ARBITRAJES 3 2000 UIT EN INTAS DE PREVENC max X (solo una alte ana X (solo una alte de la companya de la companya rea: Of: "Trovincia/District forma a la info General, ificadas al Recisi	A S DE AS DE C.CUVOS EL WN Y ANN
Solicitad de regisió NO FIRMADO Declaración jurada NO FIRMADO Formulario NO FIRMADO Lista de acreditación de experiencia	Firmar	L L	Institucio Institucio Institucio Unitoria Institucio Ins	de 1 2 III 2 IIII ONES ARBITRA A ADMINISTRA S SUPEREN LAS SUPEREN LAS IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	LES O DE JUNIT R ARBITRAJES 3 2000 UIT EN ITAS DE PREVENC ITAS DE ITAS DE PREVENC ITAS DE PREVENC ITAS DE ITAS D	AS DE CLUVOS EL Sono 4 Ante de Control 4 Contro Contro Contro Control 4 Control 4 Control 4

6.1.5. Paso 6: Revisar, firmar y presentar

- a. **Sección "Revisar y firmar documentos":** Se indicarán los archivos que debe firmar. Seleccione el archivo que desee visualizar.
- b. Botón "Firmar": Una vez seleccionado el documento, pulse en firmar. Se abrirá la siguiente ventana. Pulse el botón "Aceptar".



Para continuar con este proceso debe contar con DNIe y Certificado Digital habilitado y recordar su clave personal de acceso (PIN).

El Sistema REGAJU está integrado con el firmador "Firma Perú", el cual se descarga de manera automática al pulsar en "Firmar".

Una vez instalado, se le abrirán las siguientes ventanas:

Pulse el botón "Abrir".



Se abrirá la siguiente ventana:



Es importante mencionar que, adicionalmente al "Firma Perú", debe instalar el

complemento "Logalty Click Once", a través de los siguientes enlaces³:

Si utiliza Google Chrome:

https://chrome.google.com/webstore/detail/windows-remix-clickonce-

h/dgpgholdldjjbcmpeckiephjigdpikan

Si utiliza Mozilla Firefox:

https://addons.mozilla.org/es/firefox/addon/logalty-clickonce/

Se mostrará la siguiente pantalla. Arrastre la firma hacia la parte inferior del documento. Pulse el botón "Firmar".

³ Fuente: Resolución de Secretaría de Gobierno y Transformación Digital N° 002-2022-PCM/SGTD



Ingrese la contraseña de su Certificado Digital, para proceder con la firma y pulse el botón "Firmar".



Se mostrará un mensaje, indicando que el documento ha sido firmado correctamente.



Una vez firmado un documento, se mostrarán dos mensajes en la esquina superior derecha de la pantalla.



c. **Botón "Presentar":** Una vez firmados todos los documentos requeridos, pulse el botón "Presentar".

Registro de trár			Seguimie	nto de trámite					
1	2	3	-4		5	6			
Datos del trámite	Datos del documento	Datos del formulario	Declaración jurada	n Acredit expe	tación de riencia	Revisar, Firr presenta	nary Ir		
Declaro bajo juramento que toda i en el Texto Unico Ordenado de la caso de comprobarse que lo expr acciones legales a que hubiese lu evisar y firmar documentos	a información proporci Ley del Procedimiento esado en la presente de gar asumiendo la respo	onada es veraz, asi Administrativo Gene eclaración no se aju: onsabilidad respecti	como los documer eral - Ley No 27444 sta a la verdad, ace va.	itos presentado 4, aprobado por ptamos que se	os son autér Decreto Su invalide el	ticos y conozco premo Ν° 004-20 presente trámite	las sancione)19-JUS, por y que el OEC	es conten r lo que e CE inicie l	idas n as
Solicitud de registro	≔ ∀ ~	<u>4</u>	- + 📼	1 de 1	🤉	(D	۹	8	
Declaración jurada FIRMADO Formulario Formulario	firmas.	MIBRE Y ELLIDOS DATOS REGISTRALES DE VIGE DATOS DEL PAGO Nº DE RECIBO DE F	INCIA DE PODER FECHA AGO ENTIE	DE É É	CARGO PARTIDA ELECTRONIC A	ASIENTO REGISTRA L FECHA EMISION	firmas		×
FIRMADO	4.1	Copia simple de la vigencia de p	Marcar con s oder del representante legal co a acredite el objeto social o líne	na (X) los documentos a n una antigüedad no may s correspondientes, en el	djuntos yar de un mes.		x		
Lista de acreditación de experiencia	4.3 43 4.4 4.6 Dec autu queu inva ress	star "administrar arbitrajes y/o ad Copia simple de los documentos inización y administración de por Declaración Jurado suscrito por el repres Jaro bajo juramento que to ánticos y concozo las sano en caso de comprobarse alide el presente trámite y o pectiva.	ministrar juntas de prevención s que acrediten contra con no en conson arbitales o juntas de pre- ef representante legal entante legal (entaces) da la información propor iones contentidas en la Lu que lo expresado en la p- que el OECE inicie las ac	y resolución de disputas, enos de cinco años de es vención y resolución de o cionada es veraz, as ay N° 27444, Ley de resente declaración ciones legales a que	en materia de xperiencia en la disputas, según sí como los docu. I Procedimiento no se ajusta a la e hubiese lugar a	mentos presentados s Administrativo Genera verdad, aceptamos q sumiendo la responsa	x x x x x on l, por lo ue se biblidad		
	AU con rese	TORIZACIÓN: Faculto exp ee electrónico consignado sonsabiliza por errores en	resamente al OECE a no en el formulario oficial p la dirección electrónica s	entrata per la contrata de la contrata a la contrata de la contrata de la contrata tificar las comunicas resentado para la recentado	ciones relaciona alización del trá	Caraveli 14 de at das con el presente do nite, siendo que el OE	ril del 2025 cumento al CE no se		

Se mostrará un mensaje de conformidad. Pulse el botón "Aceptar":



Recibirá un mensaje a su correo electrónico de Mesa de Partes Digital, indicando

si todo es conforme o si tiene alguna observación.

6.2. Trámite TUPA 4: Modificación de registro de Instituciones Arbitrales o Centros Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas.

👸 gob.pe 🛛	Sistema REGAJU	🗳 😝 LEO VENTO ANA SOFIA 🔶
Inicio >		
	Registro de trámite	Seguimiento de trámite
Datos del trámite Todos los datos son oblig	gatorios	
Objeto de	el registro	
	Institución Arbitral	Centro de administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas
Tipo de ti	rámite	
4.Mo	dificación de registro de Instituciones Arbitrales o	Centros de Administración de Juntas de Prevención y R 🔻
Número	constancia de registro	_
Ingres	se número constancia	
Registro	que solicita	_
Selec	cionar el tipo de trámite	-
Asunto d	el documento	
Ingre	se el asunto del documento	
Es una su	ıbsanación	
	No	⊖ si
	Contin	uar \rightarrow

Ingrese la información solicitada y pulse el botón "Continuar".

Siga los pasos del punto 5.1. "Trámites TUPA 6, 7 y 8: Procedimientos de incorporación".

6.3. Trámite 3: Suspensión a pedido de parte de Instituciones Arbitrales o de Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas en el REGAJU.

Ingrese la información solicitada y pulse el botón "Continuar".

Sistema REGAJU	😂 😝 LEO VENTO ANA SOFIA 🗸
Inicio >	
Registro de trámite	Seguimiento de trámite
Datos del trámite Todos los datos son obligatorios	
Objeto del registro	
Institución Arbitral	Centro de administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas
Tipo de trámite	
3.Suspensión a pedido de parte de Instituciones Arbitra	ales o de Centros de Administración de Juntas de Preven
Número constancia de registro	Periodo de suspensión (en meses)
Ingrese número constancia	(meses)
Asunto del documento	
Ingrese el asunto del documento	
Es una subsanación	
No) si
Contir	uuar $ ightarrow$

6.3.1. Paso 2: Datos del documento

Ingrese la información solicitada y pulse el botón "Guardar y Continuar".

	Registro de trámite		Seguimiento de trámite						
	1	2							
	Datos del tramite	Datos del documento	Declaracion Jurada	Revisar, Firmar presentar	У				
Ten presente que o procedimiento ser	conforme a las disposiciones de án notificadas al correo electró	e la Ley N° 27444 - Ley del Pr nico consignado en la solicitu	ocedimiento Administrativo 0 d o casilla electrónica.	Seneral, las actuaciones relac	ionadas con el presente				
Datos del Centro	de Administración de JI	PRD							
Todos los datos sor	obligatorios								
RUC N°		Razón social		Partida electrónica N°					
20156987455		CENTRO DE ESTUDI	os	23594T					
L				L					
Domicilio fiscal									
Av./Jr./Calle/Psie.			Nro.	Of.	Int.				
CALLE D - PASAJ	E SOLIS		523	OF4	INT 5				
L]							
Mza.	Lote.	Urbanización	Departamento	Provincia	Distrito				
Ejemplo: Mz. A	Ejemplo: Lt. 12	Ejemplo: Urb. Los	ICA 👻	ICA 👻	OCUCAJE -				
Todos los datos son	obligatorios								
Tipo y Número de do	cumento	Nombres y Apellidos		Cargo					
11223344		ANA LUCIA LEO VEN	то	accionista					
				L					
	vigencia de poder								
Datos registrales de		Partida electrónica N°		Asiento registral					
Datos registrales de Fecha de emisión				A22					
Datos registrales de Fecha de emisión 04/04/2025		PE111		A22					
Datos registrales de Fecha de emisión 04/04/2025 Adjuntar vigencia de vigencia pod 30.98 KB Vis	poder del representante leg er.pdf uelizar	PE111	mayor de un mes	A22					
Datos registrales de Fecha de emisión 04/04/2025 Adjuntar vigencia de e vigencia pod 30.98 KB Vis	poder del representante leg er.pdf ualizar	PE111 pal con una antigüedad no	mayor de un mes	A22					
Datos registrales de Fecha de emisión 04/04/2025 Adjuntar vigencia de e vigencia pod 30.98 KB Vis Datos del pago	poder del representante leg er.pdf uualizar	PE111	mayor de un mes	A22					
Datos registrales de Fecha de emisión 04/04/2025 Adjuntar vigencia de vigencia pod 30.98 KB Vis Datos del pago T Todos los datos son	poder del representante leg er.pdf uualizar	PE111	mayor de un mes	A22					
Datos registrales de Fecha de emisión 04/04/2025 Adjuntar vigencia de vigencia pod 30.98 KB Vis Datos del pago Todos los datos son N° de recibo de pago	poder del representante leg er.pdf usalizar	PE111 jal con una antigüedad no Entidad financiera dond	mayor de un mes le se efectuó el pago	A22 Fecha de pago					
Datos registrales de Fecha de emisión 04/04/2025 Adjuntar vigencia de vigencia podi 30.98 KB Vis Datos del pago Todos los datos son N° de recibo de pago	poder del representante leg ar.pdf usilizar	PE111 pal con una antigüedad no Entidad financiera donci Seleccione Banco	mayor de un mes le se efectuó el pago	A22 Fecha de pago 04/03/2025					
Datos registrales de Fecha de emisión 04/04/2025 Adjuntar vigencia de vigencia podr 30.98 KB VIS Datos del pago Vo.456-89 Adjuntar voucher de	poder del representante leg ar.pdf usilizar obligatorios	PE111 pal con una antigüedad no Entidad financiera donci Seleccione Banco	mayor de un mes le se efectuó el pago ~	A22 Fecha de pago 04/03/2025					

6.3.2. Paso 3: Declaración jurada

Lea con atención las afirmaciones. Si está conforme, pulse el botón "Guardar y Continuar".

	Registro de trámite			Seguimiento de trámite			
	1	2	3	4	6		
	Datos del tramite	documento	formulario	jurada	experiencia presentar		
1. No administ	tramos ni organizamos Juntas	de Prevención y Res	olución de Disputas.				
	os solicitudes de Juntas de Pre	evención y Resolució	n de Disputas.				
2. No reci <mark>b</mark> imo							

gob.pe Sistema REGAJU				e leo vento ana sofia
>				
Registro de trámite			Seguimiento de tr	âmite
1 Datos del tràmite	2 Datos del documento Dec	3 claración jurada	A Revisar, Firmar y presentar	
Declaro bajo juramento que toda la informaci el Texto Unico Ordenado de la Ley del Proced proprobarse que lo expresado en la present legales a que hubiese lugar asumiendo la res	ón proporcionada es veraz, así como lo limiento Administrativo General – Ley N declaración no se ajusta a la verdad, a ponsabilidad respectiva.	os documentos pres lo 27444, aprobado aceptamos que se ii	entados son auténticos y c por Decreto Supremo N* 0(vvalide el presente trámite y	onozco las sanciones contenidas en 14-2019-JUS, por lo que en caso de que el OECE inicie las acciones
Revisar y firmar documentos d	Firmar	b		
NO FIRMADO	SOLICITUD DE SUSPENSIÓN A PEDIDO DE P BEPREVI	+ INSTITUCIONE ARTE DE INSTITUCIONE ENCIÓN Y RESOLUCIÓN SUBDIRECCIÓN D	de 1 2 E	
	1. DATOS DE LA INSTITUCION ARBITRAL O DISPUTAS RAZÓN SOCIAL	RUC	PARTIDA ELECTRÓNICA Institución Arb	CION Y RESOLUCION DE Aarcar con una X: Centro de Administración tral de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas
	NOMBRE Y NÚMERO O CÓDIGO DE REGISTR	80	FECHA DE EMISIÓN	
	FECHA DE INICIO	PERIODO DE SU	ISPENSIÓN FECHA DE FIN	
	Av. / Jr. / Calle / Psje, :	DOMICILIO	FISCAL	Nro.: Of.: Int.:
	Mza.: Lote: Auto Teléfono: de la	Urbanización: rización de notificación Ley del Procedimiento Ac	Departamento/Provin por correo electrónico: Autorizo que ministrativo General, las actuaciones al significada correo electrónico:	cla/Distrito: e, conforme a las disposiciones s relacionadas con el presente
	2. REPRESENTANTE LEGAL	Administratio solari notificadas	a againte correctionico.	
	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI FECHA DE	PARTIDA	ASIENTO
	PODER:	EMISIÓN	ELECTRÓN ICA	REGISTR AL
	Nº DE RECIBO DE PAGO	ENTIDAD FINANC EFECTUÓ E	ERA DONDE PAGO	FECHA DE PAGO
	REQUISITOS M 11 Copia simple de la vigencia de poder del rap 42 Declaración Jurada suscrita por el represent Declaro bajo juramento que toda la información p	arcar con una (X) los do resentante legal con una r ante legal roporcionada es veraz, as	cumentos adjuntados intiguedad no mayor de un mes. i como los documentos presentados	son auténticos y conozco las
	Regresar	Presentar	C	

6.3.3. Paso 4: Revisar, firmar y presentar

- a. **Sección "Revisar y firmar documentos":** Se indicarán los archivos que debe firmar. Seleccione el archivo que desee visualizar.
- b. Botón "Firmar": Una vez seleccionado el documento, pulse en "Firmar". Se abrirá la siguiente ventana. Pulse el botón "Aceptar".



Para continuar con este proceso debe contar con DNIe y Certificado Digital habilitado, y recordar su clave personal de acceso (PIN).

El Sistema REGAJU está integrado con el firmador "Firma Perú", el cual se descarga de manera automática al dar clic en "Firmar".

Una vez instalado, se le abrirán las siguientes ventanas:

Pulse el botón "Abrir".



Se abrirá la siguiente ventana:



Es importante mencionar que, adicionalmente al "Firma Perú", debe instalar el

complemento "Logalty Click Once", a través de los siguientes enlaces⁴:

Si utiliza Google Chrome:

https://chrome.google.com/webstore/detail/windows-remix-clickonce-

h/dgpgholdldjjbcmpeckiephjigdpikan

Si utiliza Mozilla Firefox:

https://addons.mozilla.org/es/firefox/addon/logalty-clickonce/

Se mostrará la siguiente pantalla. Arrastre la firma hacia la parte inferior del documento. Pulse el botón "Firmar".

⁴ Fuente: Resolución de Secretaría de Gobierno y Transformación Digital N° 002-2022-PCM/SGTD

👷 Visor de docum	entos PDF	[Posicio	ne la rep	resen	tació	n grá	fica]	×
INCORPORT	CIÓN DE INSTITUCIONES DE PREVENCIÓN	ARBITRALES O DE	I CENTROS DE AD DISPUTAS EN EL F	NINISTRACI	IÓN DE JUN	ITAS		
1. DA706	DE LA INSTITUCIÓN ARBITR	AL O CENTRO DE AD	MINISTRACIÓN DE JA	UNTAG DE PR	EVENCIÓN Y	٢		
			Marca con	una X Jaolo	una alternad	N(B)		
RAZÓN SOC	AL RUC	PARTICA ELECTRÓNICA	Institución Arbitral	Cartro de A Presarción	dramatikotin d	le jurise de le Depuies		Motivo
CAMARA DE CON INDUSTRIA Y TURIS	ERCIO, MO DE LA 20628277220	1585			ж			HIGHVO
		DOMCILIO FIS	CAL					Soviel autor de este doc
Av.UL/Calle/Paje.	Calle roes			Nro.: 11 0	f: 22	OK: 22		Soy el autor de este doc •
Mpa : L	de: Urbanizaci	MC .	Depart	Provincia/Di	works:			
Tetélono:	Autorización de notificación deposiciones de la Ley N° actuaciones relacionadas o	por sumes electrónico 27444 - Ley del procedi on el presente procedir	Autorizo que, conform imainto Administrativo niento sean notificadar	ne a los General, las o al siguiento				Representación gráfica
2. REPRESENTANT	ELEGAL							
MONBREY MOU	D. HINGEL HURRANE COAND	ONI 400206	CARDO		according			Horizontal
DATOS REGISTRAL	ES DE VIGENCIA DE PODER	FECHA DE EMISIÓN (7-04-20	ELECTRONC	15199	ASENTD	1585		
3. DATOS DEL PAG								Consideration
Nº GE P	ICBO DE PAGO	ENTERD FINACIERA EL FRI	DONDE EFECTUÓ	76	CHA EMISIÓN			Firmado por
	K967890	hibus		6	6-04-2025			
4. REQUESTIOS								DIAZ RAMIREZ Masiel Alejand
	Mar	tar con una (N) los docum	erto aljuntos					
4.1 Copie simple de la c	spencia de pober del representante	a legal con una antigúeidad	t to mayor de un mas.			×		
constar "administrar arb	trajec plu administrar juntas de pre	ourcide y maskable de d	sputas, on materia-t	the .		^		
4.3 Copis simple de las organización y administra	decorrentes que actedites conte- ación de procesos artititates o jurt	can no manca da citero al ao da pravanción y vascha	tes de angentencia en la son de deputes, angén			ж		
4.4 Declaración Jurada	autorita por el representante legal					X		
Les promoters submit Declaro bajo juzzame estárificos y concelo par lo que en caso d acoptamos que se la	nto que toda la información las sanctores contractios las sanctores que to expr valide el presente trámite y	proporcionada es vo proporcionada es vo en la Ley M" 27444, (esado en la presente que el	raz, así como los do ley del Procedmient declaración no se aj	cumentos pri to Administra justa a la ver	eseriados o divo General dad,			💅 Firmar 🗙
AUTORIZACIÓN: P	sulto expresemente el OEX malgnado on el formulanto e	TE a notificar las com ficial presentado par	unicaciones relacion a la realización del tr	L nadas con el istrolte, siered	JMA 7 de ab presente do	ni del 2025 cumento al CE no se		
+ 73%		orica señalada.		1	/	1 个	4	= 3

Ingrese la contraseña de su Certificado Digital, para proceder con la firma y pulse el botón "Firmar".

	5
ihola ana leo!	
Digita el PIN de tu DNIe	
Tienes 5 intentos disponible	25
	¡HOLA ANA LEO! Digita el PIN de tu DNIe Tienes 5 intentos disponible

Se mostrará un mensaje indicando que el documento ha sido firmado correctamente.



Una vez firmado un documento, se mostrarán dos mensajes en la esquina superior derecha de la pantalla.



c. **Botón "Presentar":** Una vez firmados todos los documentos requeridos, pulse el botón "Presentar".

	Registro de tramite			Segu	miento de trámite		
					4		
	Datos del trámite	Datos del documento	Declaración jura	da Revisa pre	r, Firmar y sentar		
Declaro bajo jura	mento que toda la información pr	roporcionada es veraz, así o	como los documentos	presentados son au	ténticos y conozco	as sanciones	s contenidas en
el Texto Único O	denado de la Ley del Procedimier lo expresado en la presente dec	nto Administrativo General laración no se aiusta a la ve	- Ley No 27444, aprob erdad. aceptamos que	oado por Decreto Su se invalide el prese	premo N° 004-2019 nte trámite v que el	-JUS, por lo c OECE inicie la	ue en caso de as acciones
legales a que hul	iese lugar asumiendo la respons	abilidad respectiva.	nuuu, ueeptamos que	se invalue el prese	nte danne y que el		
Revisar y firmar do	umentos						
Solicitud de regist							
Solicitud de regist		₩ ~ ₩	- + 🚥	1 de 1 🛛 🕤		Q	18
FIRMADO	. Fet	e documento está firmado	digitalmente. No se	pudieron comproha	r algunas		
	G firm	mas	alg.talliteriteriterite		Vei	firmas	×
Declaración jurada	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	CARGO			-
FIRMADO		DATOS REGISTRALES DE VIO	GENCIA DE PODER FECHA DE	PARTIDA	ASIENTO		
FIRMADO		3 DATOS DEL PAGO	EMISION	A	L	_	
		Nº DE RECIBO DE	PAGO ENTIDAD	FINACIERA DONDE EFECTUÓ	FECHA EMISION		
				LET HOU			
		4. REQUESITOS					
		4.1. Conia simula de la vinencia de	Marcar con una ((X) los documentos adjuntos		Y	
		4.2 Copia simple del documento q	ue acredite el objeto social o fines co	rrespondientes, en el que debe		x	
		4.3 Copia simple de los document	administrar juntas de prevención y res	s de cinco años de experiencia en	la		1
		organización y administración de p	rocesos arbitrales o juntas de preven	ción y resolución de disputas, seg	in .	×	
		4.5 Formulario suscrito por el repr	esentante legal (enlaces)			x	
		Declaro bajo juramento que auténticos y conozco las sar	toda la información proporcion nciones contenidas en la Ley f	nada es veraz, así como los Nº 27444, Ley del Procedim	documentos presentados s iento Administrativo Genera	on I, por lo	
		que en caso de comprobarse			n sometnose, hebrou el e el	ue se	
		invalide el presente trámite y	e que lo expresado en la pres. r que el OECE inicie las accior	ente declaración no se ajus nes legales a que hubiese l	ugar asumiendo la responsa	Dilidad	
		invalide el presente trámite y respectiva.	e que lo expresado en la pres y que el OECE inicie las accior	ente declaración no se ajus nes legales a que hubiese l	ugar asumiendo la responsa	Dilidad	
		invalide el presente trámite y respectiva.	e que lo expresado en la pres / que el OECE inicie las acciou	ente declaración no se ajus nes legales a que hubiese l	ugar asumiendo la response	Dindad	
		invalide el presente trámite y respectiva.	e que lo expresado en la prés y que el OECE inicie las accion	ente declaración no se ajus nes legales a que hubiese l	a a la vervao, aceptantos q ugar asumiendo la response	Dilidad	
		invalide el presente framite y respectiva.	e que lo expresado en la pres y que el OECE inicie las accion	ente declaración no se ajus nes legales a que hubiese l neses de la construcción de la construcción neses de la construcción de la const neses de la construcción de la const neses de la construcción de la const neses de la construcción de	ia a in verdao, aceptantos y ugar asumiendo la responsa Caraveli 14 de al	mil del 2025	
		invalide el presente framite y respectiva.	e que lo expresado en la pres y que el OECE inicie las accio transmissiones de las accion services de las accion s	ente declaración no se ajus nes legales a que hubiese i	ia a u verteo, aceptanos y igar asumiendo la responsa Caraveli 14 de al	aril del 2025	
		invalide et presente traimite y respectiva.	presamento al OECE a notific na al formular o formation de las accion	ente declaración no se ajus nes legales a que hubiese i resentente ano las comunicaciones relationes entaño nara la realización se relationes relationes entaño entaño nara la realización se se alorgador	gar asumiendo la responso gar asumiendo la responsa Caraveli 14 de al cionadas con el presente de el ríamito siendo nor «100	xii del 2025 cumento al CE no se	
		invalde el presente traimle y respectiva.	e que lo expresado en la pres y que el OECE inicie las accio de las accio en el formulario oficial pres lo en el formulario oficial pres	ente degates a que hubiese i reselución a que hubiese i resente entente para la realización d loga.	ugar asumiendo la responsa Caraveli 14 de al cionadas con el presente de el trámite, siendo que el OE	ril del 2025 cumento al CE no se	

Se mostrará un mensaje de conformidad. Pulse el botón "Aceptar":



Recibirá un mensaje a su correo electrónico de Mesa de Partes Digital, indicando

si todo es conforme o si tiene alguna observación.

6.4. Trámite TUPA 2: Retiro definitivo a pedido de parte de Instituciones Arbitrales o de Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas en el REGAJU.

Sistema REGAJU	P LEO VENTO ANA SOFIA
nicio >	
Registro de trámite	Seguimiento de trámite
Datos del trámite Todos los datos son obligatorios	
Objeto del registro	
Institución Arbitral	Centro de administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas
Tipo de trámite	
2.Retiro definitivo a pedido de parte de Instituciones Ar	bitrales o de Centros de Administración de Juntas de Pr 🕶
Número constancia de registro	
Ingrese número constancia	
Asunto del documento	
Ingrese el asunto del documento	
Es una subsanación	
No) si
Contin	uar ->

Ingrese la información solicitada y pulse el botón "Continuar".

Siga los pasos indicados en el punto 5.3. "Trámite TUPA 3: Suspensión a pedido de parte de Instituciones Arbitrales o de Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas en el REGAJU".

6. Seguimiento de trámite

Existen dos tipos de trámites dentro del sistema: Registro de trámite y Seguimiento de trámite.

>			_		
	Re	gistro de trámite	a Seguimien	to de trámite	
uscar N°	de registro				
istado	de Trá	mite			
recna y Hora de Registro	Nº de Registro	N° de Expendiente	Tipo de Trámite	Registro	Estado
	2025-	2025 000005	Incorporación de instituciones arbitrales para administrar arbitrajes de mayor envergadura sobre controversias surgidas en contratos con		
15/05/2024 13:35 hrs	00000123	2025-000005	montos originales iguales o superiores a las 20 000 UITS, en el REGAJU	IA	OBSERVADO
15/05/2024 13:35 hrs 08/05/2024 14:55 hrs	2025- 00000123 2025- 00000122	2025-000005	montos originales iguales o superiores a las 20 000 UITS, en el REGAJU Incorparación de instituciones arbitrales o de centros de administración de juntas de prevención y resolución de disputas en el REGAJU	IA	ADMITIDO
5/05/2024 3:35 hrs 18/05/2024 4:55 hrs 5/03/2024 3:50 hrs	2025- 00000122 2025- 00000122 2025- 00000121	2025-000005 2025-000004 2025-000003	montos originales iguales o superiores a las 20 000 UITS, en el REGAJU Incorparación de instituciones arbitrales o de centros de administración de juntas de prevención y resolución de disputas en el REGAJU Incorparación de instituciones arbitrales o de centros de administración de juntas de prevención y resolución de disputas en el REGAJU	IA IA CAJPRD	ADMITIDO RECIBIDO
5/05/2024 3:35 hrs 8/05/2024 4:55 hrs 5/03/2024 3:50 hrs 0/02/2024 7:35 hrs	2025- 00000123 2025- 00000121 2025- 00000121 2025- 00000120	2025-000003 2025-000004 2025-000003 2025-000002	montos originales iguales o superiores a las 20 000 UITS, en el REGAJU Incorparación de instituciones arbitrales o de centros de administración de juntas de prevención y resolución de disputas en el REGAJU Incorparación de instituciones arbitrales o de centros de administración de juntas de prevención y resolución de disputas en el REGAJU Incorporación de instituciones arbitrales o centros de administración de juntas de prevención y resolución de disputas recién constituidas en el REGAJU	IA IA CAJPRD IA	ADMITIDO RECIBIDO BORRADOR

- a. Opción "Seguimiento de trámite": Haga clic para visualizar los trámites registrados.
- b. Campo de texto: Ingrese el N° de registro que desee buscar.
- c. Cuadro "Listado de trámite": Se muestran los resultados obtenidos.
- d. Columna "Estado": Se muestra el estado en el que se encuentra el trámite.
 - i. Borrador: Corresponde a los trámites que aún no han sido presentados.
 - ii. **Registrado:** Corresponde a los trámites que ya fueron presentados.
 - iii. Recibido: Corresponde a los trámites que han sido recibidos por la Mesa de Partes Digital.
 - iv. Admitido: Corresponde a los trámites que han sido aprobados por la Mesa de Partes Digital.
 - v. Observado: Corresponde a los trámites que tienen observaciones y deben ser

subsanados.

- vi. **Denegado:** Corresponde a los trámites que fueron denegados por la DREGAJU. Podrá apelar el trámite o ingresar uno nuevo.
- vii. Aprobado: Corresponde a los trámites que fueron aprobados por la DREGAJU.
- Campo "Registros por página": Indica la cantidad de registros que se visualizan por página.
- f. Paginación: Indica la cantidad de páginas que tienen resultados. Para avanzar, utilice los íconos ">" y ">l"
- g. Ícono de casilla electrónica: Cuando se actualicen los estados de los trámites ingresados, recibirá notificaciones a su Casilla electrónica. Haga clic en el ícono para visualizarlas.

7. Cierre de sesión

Diríjase al menú de usuario, ubicado en la esquina superior derecha de la página. Se muestra el nombre de usuario junto a un ícono. Haga clic en su nombre de usuario para desplegar el menú. Seleccione la opción "Cerrar sesión" para terminar la sesión. Será redirigido a la página de inicio.



Por razones de seguridad, asegúrese de cerrar la sesión al finalizar su trabajo; especialmente si está utilizando un equipo compartido o público.

8. Recuperación de contraseña

Para recuperar su clave, haga clic en la opción "¿Olvidaste tu contraseña?", ubicada debajo del formulario de inicio de sesión.

	No tengo usuario RNP Ingresar con usuario RN
Bienvenidos	Inicia sesión
Allin hamuy Kamisaraki	Documento
🗳 📢 🔊	DNI v Número de documen
	Contraseña
	Contraseña 🔌
	Ingresar
	¿Olvidaste tu contraseña?

Se abrirá la ventana de recuperación de contraseña. Ingrese los datos solicitados

y pulse el botón "Validar".

Sistema de Gestión de U	Jsuarios	
Restablecer Contraseña		
	Para restablecer tu contraseña primero debes validar tus datos Tipo de Documento* Documento Nacional de Identidad Documento de identidad* Fecha de emisión del DNI* Validar	

Se abrirá una ventana, indicando que se enviará un correo electrónico a la dirección consignada. Pulse el botón "Aceptar".

鬱 g	ob.pe :	Sistema de Gestio	ón de Usuarios	
Re	stablecer Co	ntraseña		
			Para restablecer tu contraseña primero debes validar tus datos	
			Restablecer contraseña X	
			Se enviará un correo electrónico con las instrucciones para restablecer la contraseña a la siguiente dirección:q***********************@@y******.com	
			¿Desea continuar?	
			Aceptar	

Se abrirá otra ventana, indicando que las instrucciones de recuperación de contraseña han sido enviadas al correo electrónico. Pulse el botón "Aceptar".

Restablecer Contraseña
Las instrucciones de recuperación de contraseña se han enviado al correo electrónico especificado en el registro. Correo electrónico q************************0@y******.com
Aceptar

Recibirá el siguiente correo electrónico. Pulse el botón "Actualizar contraseña".



Canales digitales del

Central de consultas Ol 614 36 36

De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

🗲 Formulario de Contacto

Disponible en la sección "Contacto"

Ubicado en:

💮 www.gob.pe/oece 📿

🖌 Chat del OECE

Disponible en: (www.gob.pe/oece Y seleccionando "Chatea con nosotros" De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

Para trámites: Mesa de partes digital

Disponible en: (@

www.gob.pe/oece Q

Se encuentra disponible de forma permanente y los documentos se recibirán los siete días de la semana, las veinticuatro horas del día.

Todo es más sencillo y rápido usando nuestros canales digitales




Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes