



OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

RESOLUCION DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS N° 011-2025-OAF/MDI

Imperial, 07 de mayo del 2025

LA OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL – CAÑETE;

VISTO: la **RESOLUCION N° 15** de fecha 20 de junio del 2023, el Juzgado de Trabajo de la CSJCN, el **INFORME N° 326-2023-PPM-MDI** de fecha 04 de julio del 2023 el Procurador Publico Municipal; el **INFORME N° 1509-2023-OGRH-MDI** de fecha 12 de julio del 2024, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; el **INFORME N° 1044-2023-OPP-GM/MDI** de fecha 08 de noviembre del 2023 la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; el **INFORME N° 0303-2024-OGRH-MDI** de fecha 15 de febrero del 2024 la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; el **INFORME N° 1309-2024-OPP-GM/MDI** de fecha 01 de julio del 2024, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; el **INFORME N° 101-2025-UT/OAF-MDI** de fecha 12 de marzo del 2025, la Unidad de Tesorería; el **ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARA EL PAGO DE SENTENCIAS JUDICIALES**, el día 10 de abril del 2025; **INFORME N° 178-2025-OAF/MDI** de fecha 10 de abril del 2025, la Oficina de Administración y Finanzas; el **INFORME N° 206-2025-OAJ-MDI**, de fecha 23 abril del 2025 la Oficina de Asesoría Jurídica.

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política, modificado por la Ley de Reforma Constitucional Capítulo XIV del Título IV sobre Descentralización – Ley N° 27680, y posteriormente modificado por la Ley N° 28607, las municipalidades provinciales y distritales son órganos de Gobierno Local, que tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su Competencia. En concordancia con éste se pronuncia el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

Que, el Artículo 42 del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, aprobado por Decreto Supremo N° 017-93-JUS, refiere el Carácter vinculante de las decisiones judiciales. Principios de la administración de justicia, el cual establece que toda persona y autoridad está obligada a acatar y dar cumplimiento a las decisiones judiciales o de índole administrativa, emanadas de autoridad judicial competente, en sus propios términos, sin poder calificar su contenido o sus fundamentos, restringir sus efectos o interpretar sus alcances, bajo la responsabilidad civil, penal o administrativa que la ley señala;

Que, mediante la Ley N° 30137, se establecen criterios de priorización para el pago de Sentencias judiciales para efectos de reducir costos al Estado. De acuerdo con el artículo 2° (Criterios de priorización social y sectorial), “Los pliegos cumplen con efectuar el pago por sentencias judiciales en calidad de cosa juzgada en función a los criterios siguientes: 1. Materia laboral. (...)”;

Que, conforme el artículo 4° del Reglamento de la Ley N° 30137, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2014-JUS, “Cada Pliego contará con un comité de carácter permanente para la elaboración y aprobación del Listado priorizado de obligaciones derivadas de sentencias con calidad de cosa juzgada. Dicho Listado deberá realizarse aplicando los criterios de priorización establecidos en la Ley N° 30137 y la metodología detallada en el presente Reglamento.”;

Que, con **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 079-2024-MDI** de fecha 26 de marzo del 2024, se conformó el Comité para el Pago de Sentencias Judiciales, para la elaboración y aprobación del listado priorizado de obligaciones derivadas de sentencias con calidad de cosa juzgada de la entidad.

Que, mediante **RESOLUCION N° 15** de fecha 20 de junio del 2023, el Juzgado de Trabajo de la CSJCN, requiere a la Municipalidad Distrital de Imperial en el TERMINO DE QUINCE DIAS el cumplimiento de la resolución.

Que, mediante **INFORME N° 326-2023-PPM-MDI** de fecha 04 de julio del 2023 el Procurador Publico Municipal, solicita la ejecución del MANDATO JUDICIAL, conforme a la Resolución N° 15 de fecha 17 de abril del 2023, el Juzgado de Trabajo de la Corte Superior de Justicia de Cañete, seguido por **DAVILA PACHAS DANTE** sobre **DESNATURALIZACION DE CONTRATOS**.

Que, mediante **INFORME N° 1509-2023-OGRH-MDI** de fecha 12 de julio del 2024, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; solicita **CRONOGRAMA DE PAGO, DISPONIBILIDAD Y CERTIFICACION PRESUPUESTAL** por concepto de Beneficios Sociales a favor del **Sr. DAVILA PACHAS DANTE** por el Importe de S/ 29, 586.87 (Veintinueve Mil Quinientos Ochenta y Seis con 87/100 Soles).





OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Que mediante **INFORME N° 1044-2023-OPP-GM/MDI** de fecha 08 de noviembre del 2023 la Oficina de Planeamiento y Presupuesto informa que toda documentación de Demanda Judicial de Cosa Juzgada, debe de ser programado e informando a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto para la priorización de gastos posteriores según la **DIRECTIVA N° 0002-2023-EF/50.01 “DIRECTIVA DE LA PROGRAMACION MULTIANUAL PRESUPUESTARIA Y FORMULACION PRESUPUESTARIA”** aprobado con **RESOLUCION DIRECTORIAL N°0005-2023-EF/50.01**, directiva que aprobó la Programación Multianual presupuestal (PIA 2024), se ha destinado para demandas Judiciales el importe de S/. 124, 635.00 (Ciento Veinticuatro Mil Seiscientos Treinta y Cinco con 00/100 Soles, importe que se pagara las demandas judiciales que cuentan con Resolución y Cronograma de pago.

Que, mediante **INFORME N° 0303-2024-OGRH-MDI** de fecha 15 de febrero del 2024 la Oficina de Gestión de Recursos Humanos solicita **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** para el pago por concepto de Beneficios Sociales del **Sr. DAVILA PACHAS DANTE** por el Importe de S/ 29, 586.87 (Veintinueve Mil Quinientos Ochenta y Seis con 87/100 Soles).

Que, mediante **INFORME N° 1309-2024-OPP-GM/MDI** de fecha 01 de julio del 2024, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; informa que se encuentra procedente el pago del **Sr. DAVILA PACHAS DANTE** por el Importe de S/ 29, 586.87 (Veintinueve Mil Quinientos Ochenta y Seis con 87/100 Nuevo Soles), por el concepto de **MANDATO JUDICIAL DE COSA JUZGADA**, para el periodo fiscal 2025, 2026 y 2027, informándoles que se encuentra programado según la Programación Multianual Presupuestaria y formulación Presupuestaria **APROBADO** con **RESOLUCION DIRECTORIAL N° 0021-2024-EF/50.01**, publicado en el Diario el Peruano el 30 de abril del 2024, en tal sentido se informa a su **DESPACHO QUE SE PROYECTO PARA EL AÑO 2025, 2026 Y 2027** respectivamente tal como se señala en el siguiente cuadro:

NOMBRE	2025	2026	2027	2028	2029	TOTAL
	20.3 %	20.3 %	20.3 %	20.3 %	18.8 %	
Sr. DAVILA PACHAS DANTE	6, 000.00	6, 000.00	6, 000.00	6, 000.00	5, 586.87	S/, 29, 586.87

Que, mediante **INFORME N° 101-2025-UT/OAF-MDI** de fecha 12 de marzo del 2025, la Unidad de Tesorería; remite la **PROYECCION DEL CRONOGRAMA DE PAGO** a favor del **Sr. DAVILA PACHAS DANTE** por la suma de S/ 29, 586.87 (Veintinueve Mil Quinientos Ochenta y Seis con 87/100 Soles), por concepto de Beneficios Sociales (Compensación por Tiempo de Servicios, Gratificaciones Julio y Diciembre Vacaciones e Indemnización Vacacional, Asignación Familiar y Escolaridad, en cumplimiento al Expediente 00675-2019-0-0801-JR-LA-01 con Resolución N° 15 para el periodo Fiscal 2025, 2026, 2027, 2028 y 2029; la proyección de cronograma de pago cuenta con un total de 57 cuotas mensuales el cual empieza a partir del mes de **ABRIL 2025** y finaliza en **DICIEMBRE** del 2029, tal como se detalla a continuación:

CRONOGRAMA DE PAGO			
A FAVOR DEL SR. DAVILA PACHAS DANTE			
POR CONCEPTO DE BENEFICIOS SOCIALES (CTS, GRATIFICACIONES JULIO Y DICIEMBRE, VACACIONES E			
EXPEDIENTE N° 00675-2019-0-0801-JR-LA-01 CON RESOLUCIÓN N° 15			
N° CUOTAS	MES	AÑO	MONTO
1	ABRIL	2025	500.00
2	MAYO	2025	500.00
3	JUNIO	2025	500.00
4	JULIO	2025	500.00
5	AGOSTO	2025	500.00
6	SEPTIEMBRE	2025	500.00
7	OCTUBRE	2025	500.00
8	NOVIEMBRE	2025	500.00
9	DICIEMBRE	2025	500.00
10	ENERO	2026	500.00
11	FEBRERO	2026	500.00
12	MARZO	2026	500.00
13	ABRIL	2026	500.00
14	MAYO	2026	500.00
15	JUNIO	2026	500.00
16	JULIO	2026	500.00
17	AGOSTO	2026	500.00
18	SEPTIEMBRE	2026	500.00
19	OCTUBRE	2026	500.00
20	NOVIEMBRE	2026	500.00
21	DICIEMBRE	2026	500.00
22	ENERO	2027	500.00
23	FEBRERO	2027	500.00
24	MARZO	2027	500.00

25	ABRIL	2027	500.00
26	MAYO	2027	500.00
27	JUNIO	2027	500.00
28	JULIO	2027	500.00
29	AGOSTO	2027	500.00
30	SEPTIEMBRE	2027	500.00
31	OCTUBRE	2027	500.00
32	NOVIEMBRE	2027	500.00
33	DICIEMBRE	2027	500.00
34	ENERO	2028	500.00
35	FEBRERO	2028	500.00
36	MARZO	2028	500.00
37	ABRIL	2028	500.00
38	MAYO	2028	500.00
39	JUNIO	2028	500.00
40	JULIO	2028	500.00
41	AGOSTO	2028	500.00
42	SEPTIEMBRE	2028	500.00
43	OCTUBRE	2028	500.00
44	NOVIEMBRE	2028	500.00
45	DICIEMBRE	2028	500.00
46	ENERO	2029	500.00
47	FEBRERO	2029	500.00
48	MARZO	2029	600.00
49	ABRIL	2029	600.00
50	MAYO	2029	600.00
51	JUNIO	2029	600.00
52	JULIO	2029	600.00
53	AGOSTO	2029	600.00
54	SEPTIEMBRE	2029	600.00
55	OCTUBRE	2029	600.00
56	NOVIEMBRE	2029	600.00
57	DICIEMBRE	2029	686.87
TOTAL			S/, 29,586.87



OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Mediante **ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARA EL PAGO DE SENTENCIAS JUDICIALES**, el día 10 de abril del 2025, siendo a horas 9:45 am, se reunieron los miembros del comité de carácter permanente para la elaboración y aprobación del listado priorizado de obligaciones derivadas de sentencia judiciales con Calidad de Cosa Juzgada, en el marco de la Ley N° 30137 y sus reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 003-2020-JUS, que establece criterios de priorización para la atención de pago de sentencias judiciales. Se aprueba el pago de S/ 29, 586.87 (Veintinueve Mil Quinientos Ochenta y Seis con 87/100 Soles), a realizarse en (57) cuotas, conforme al **CRONOGRAMA DE PAGO** emitido por la Unidad de Tesorería a favor del **DAVILA PACHAS DANTE**, correspondiente al pago parcial del monto ordenado por Mandato Judicial, programado para el ejercicio 2025, 2026, 2027, 2028 y 2029 respecto al **EXPEDIENTE 00675-2019-0-0801-JR-LA-01/RESOLUCIÓN N° 15**.

Que, mediante **INFORME N° 178-2025-OAF/MDI** de fecha 10 de abril del 2025, la Oficina de Administración y Finanzas; Asimismo, **SOLICITO OPINIÓN LEGAL** según lo manifestado líneas arriba de esta manera se remite el expediente con todo los actuados con la finalidad que se analice, evalúe y dictamine; a la vez acatar lo dispuesto en referencia al **EXPEDIENTE 00675-2019-0-0801-JR-LA-01 CON RESOLUCIÓN N° 15**; en la cual dicha proyección de cronograma de pago cuenta con un **TOTAL DE 57 CUOTAS MENSUALES** el cual empieza a partir del mes de **ABRIL 2025** y finaliza en **DICIEMBRE del 2029**, tal como se detalla en el **INFORME N° 101-2025-UT/OAF-MDI** a favor del Sr. **DAVILA PACHAS DANTE** por la suma de S/ 29, 586.87 (Veintinueve Mil Quinientos Ochenta y Seis con 87/100 Soles), por concepto de Beneficios Sociales

Que, mediante el **INFORME N° 206-2025-OAJ-MDI**, de fecha 23 abril del 2025 la Oficina de Asesoría Jurídica; **RESUELVE**: Que, es **PROCEDENTE**, el cumplimiento del pago del Sr. **DAVILA PACHAS DANTE** por el importe de S/ 29, 586.87 (Veintinueve Mil Quinientos Ochenta y Seis con 87/100 Soles), de acuerdo a la **RESOLUCIÓN N° 15** de fecha N° 15 de fecha 20 de junio del 2023, del Juzgado de Trabajo de la **CSJCÑ**.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: AUTORIZAR con **EFICACIA ANTICIPADA** desde el mes de **ABRIL del 2025**, el pago de S/ 29, 586.87 (Veintinueve Mil Quinientos Ochenta y Seis con 87/100 Soles), a realizarse en (57) cuotas, a favor del **DAVILA PACHAS DANTE**, correspondiente al pago parcial del monto ordenado por Mandato Judicial, programado para el ejercicio 2025, 2026, 2027, 2028 y 2029, en el listado priorizado aprobado mediante **ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARA EL PAGO DE SENTENCIAS JUDICIALES**, el día 10 de abril del 2025, por el comité de carácter permanente para la elaboración y aprobación del listado priorizado de obligaciones derivadas de Sentencia Judiciales con Calidad de Cosa Juzgada de la municipalidad, respecto al **EXPEDIENTE 00675-2019-0-0801-JR-LA-01**.

ARTICULO SEGUNDO: DISPONER, a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Unidad de Contabilidad, Unidad de Tesorería y demás áreas según corresponda realizar las acciones necesarias para el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

ARTICULO TERCERO: ENCARGAR, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en mérito de sus funciones otorgadas para que se programe en el PIM de la Municipalidad Distrital de Imperial para el año fiscal 2025, 2026, 2027, 2028 y 2029 que a través de la Unidad de Informática y Estadísticas se publique la presente Resolución.

ARTICULO CUARTO: ENCARGAR al Procurador Publico Municipal de la Municipalidad Distrital de Imperial, a efecto que remita copia Certificada de la Presente Resolución al Juzgado Competente en cumplimiento de lo resuelto en la **RESOLUCION N° 15/ EXPEDIENTE 00675-2019-0-0801-JR-LA-01**.

ARTICULO QUINTO: NOTIFICAR, copia de la presente Resolución a la, Oficina de Procuraduría Publica Municipal, Secretaria General, Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Asesoría Jurídica, Oficina de Planeamiento y Presupuesto y Unidad de Informática y Estadísticas, para los fines necesarios.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL
C.P.C. MIJAIL FINGER CRISTOBAL MANRIQUE
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS