



Hospital de Emergencias  
**VILLA EL SALVADOR**

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR**

**Lima – Perú**

**2025**

## INDICE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>I. INTRODUCCIÓN .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>II. FINALIDAD.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>III. OBJETIVOS .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>3.1. Objetivo General .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>3.2. Objetivo Específicos .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>IV. AMBITO DE APLICACIÓN.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>V. BASE LEGAL .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>VI. SIGLAS Y DEFINICIONES.....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>6.1 . Siglas.....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>6.2 . Definiciones.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>VII. ACTIVIDAD A REALIZAR .....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>7.1. Infraestructura TI y Seguridad Perimetral.....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>7.2. Mantenimiento y Administración Equipos Red Informática.....</b>                           | <b>12</b> |
| <b>7.3. Implementación Reestructuración Desarrollo de módulos Sistemas.....</b>                   | <b>28</b> |
| <b>VIII. ANEXOS.....</b>  | <b>38</b> |
| <b>8.1. Anexo 01: Cronograma de Actividades .....</b>   | <b>39</b> |
| <b>8.2. Anexo 02: Presupuesto.....</b>  | <b>45</b> |
| <b>8.3. Anexo 03: Flujograma para la elaboración y seguimiento del Plan Anual de Trabajo.....</b> | <b>54</b> |

## I. INTRODUCCIÓN

La Unidad de Tecnologías de la Información (UTI) del Hospital de Emergencias Villa El Salvador (HEVES) es la encargada de planificar, implementar, administrar y supervisar los sistemas de información y la infraestructura tecnológica de cómputo y comunicaciones.

Su labor es fundamental para garantizar la continuidad operativa de los servicios digitales, así como para apoyar eficientemente a todas las áreas asistenciales y administrativas del hospital.

El Plan Anual de Trabajo de la UTI es un instrumento de gestión de corto plazo que define las metas, estrategias y actividades tecnológicas a desarrollar durante el año. Este plan está plenamente alineado con los objetivos institucionales del HEVES y se orienta a fortalecer la transformación digital en el ámbito hospitalario, priorizando la mejora continua, la interoperabilidad de sistemas y la seguridad de la información.

A nivel nacional, el Ministerio de Salud (MINSA) ha apostado por el uso estratégico de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) como un eje transversal para mejorar la eficiencia operativa y la calidad de la atención sanitaria.

En este marco, el HEVES viene impulsando la implementación de soluciones tecnológicas que permitan a los profesionales de la salud contar con herramientas modernas para el registro, gestión, análisis y seguimiento de los datos clínicos y administrativos, contribuyendo así a una atención más oportuna, segura y centrada en el paciente.

En cumplimiento del Plan de Gobierno Electrónico 2013–2017, la Ley N° 27269 de Firmas y Certificados Digitales, el Decreto Supremo N° 052-2008-PCM (modificado por el D.S. N° 070-2011-PCM), así como la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y el vigente Plan de Gobierno Digital del Perú, el Hospital continuará avanzando en la implementación progresiva de la firma digital.

Esta herramienta no solo otorga validez legal a diversos documentos institucionales, sino que también permite optimizar procesos clave como emisión de las historias clínicas electrónicas, reportes administrativos y otros procedimientos internos que exigen trazabilidad.

El fortalecimiento de la infraestructura digital del HEVES no solo responde a una necesidad técnica, sino a un compromiso institucional con la innovación, la transparencia, la eficiencia y, sobre todo, con una atención médica de calidad al servicio de la población.

## II. FINALIDAD

El propósito del Plan Anual de Trabajo de la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI) es proporcionar herramientas tecnológicas y sistemas de información más eficaces a los profesionales y gestores del Sistema de Salud Pública, con el fin de garantizar una atención sanitaria de calidad a los pacientes y ciudadanos.

## III. OBJETIVOS

### 3.1. Objetivo General

Consolidar como un hospital tecnológico, incorporando soluciones digitales innovadoras que optimicen la gestión hospitalaria, fortalezcan la seguridad de la información y mejoren la calidad y eficiencia en la atención a los pacientes.

### 3.2. Objetivo Específicos

- 3.2.1. Digitalizar y automatizar los procesos hospitalarios y administrativos, impulsando la eficiencia operativa, la disminución del uso de documentos físicos y la implementación progresiva de la firma digital en los procedimientos asistenciales y de gestión
- 3.2.2. Mejorar la interoperabilidad con otras instituciones del sector salud, facilitando el intercambio seguro de información y promoviendo una atención médica más coordinada y eficaz.
- 3.2.3. Modernizar y ampliar la infraestructura tecnológica, incluyendo el equipamiento informático, redes y sistemas de comunicaciones, a fin de garantizar un entorno digital confiable, seguro y escalable que respalde los procesos asistenciales y administrativos del hospital.

## IV. AMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento es de ámbito de aplicación por todas las unidades de organización del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

## V. BASE LEGAL

- 5.1. Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- 5.2. Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°052-2008-PCM y sus modificatorias, incorporar la firma digital en los sistemas de información de historias clínicas electrónicas del establecimiento de salud y servicios médicos de apoyo.
- 5.3. Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y modificatorias.
- 5.4. Ley N° 30024, Ley que crea el Registro Nacional de Historias Clínicas Electrónicas.
- 5.5. Decreto Legislativo N° 1161, aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- 5.6. Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital y modificatorias

- 5.7. Decreto Supremo N° 024-2005-SA que aprueba las Identificaciones Estándar de Datos en Salud.
- 5.8. Decreto Supremo N° 008-2017-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- 5.9. Decreto Supremo N° 011-2017-SA, que modifica el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- 5.10. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales.
- 5.11. Decreto Supremo N° 070-2011-PCM, que modifica el Reglamento de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales y establece normas aplicables al procedimiento registral en virtud del Decreto Legislativo N° 681 y ampliatorias.
- 5.12. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM, que establece disposiciones para facilitar la puesta en marcha de la firma digital y modifica el Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales
- 5.13. Resolución Ministerial N° 074-2017/MINSA, aprueba Directiva Administrativa N°227-MINSA/2017/OGTI: "Directiva Administrativa de Organización del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del Ministerio de Salud".
- 5.14. Resolución Ministerial N°119-2017/MINSA, aprueba Directiva Administrativa N°229-MINSA/ 2017/OGTI: "Directiva Administrativa para el Uso de Servicios Informáticos del Ministerio de Salud".
- 5.15. Resolución Ministerial N° 120-2017/MINSA, aprueba Directiva Administrativa N°230-MINSA/ 2017/OGTI: "Directiva Administrativa que establece los estándares y criterios técnicos para el desarrollo del sistema de información en salud".
- 5.16. Resolución Ministerial N° 164-2025-MINSA, aprueba la Directiva Administrativa N° 373-MINSA/oFTI-2025, "Directiva Administrativa que establece el proceso de acreditación de los Sistemas de Información de Historias Clínicas Electrónicas"
- 5.17. Resolución Jefatural N°381-2016-IGSS, aprueba el Manual de Operaciones del Hospital de Emergencias de Villa El Salvador.
- 5.18. Resolución Directoral N°084-2017-DE-HEVES, que aprueba el Manual de Uso y Políticas de la Unidad de Tecnologías de la Información.
- 5.19. Resolución Directoral N° 038-2023-DE-HEVES, que aprueba la Directiva Administrativa 002-HEVES-2023-OPP/V.02, para la elaboración del plan anual de trabajo en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- 5.20. Resolución Directoral N° 428-2024-DE-HEVES, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2025, del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

## VI. SIGLAS Y DEFINICIONES

### 6.1 Siglas

|              |   |
|--------------|---|
| <b>AP</b>    | : Access Point.                                 |
| <b>CAT</b>   | : Category.                                     |
| <b>CPU</b>   | : Unidad Central de Procesamiento.              |
| <b>DNle:</b> | : Documento Nacional de Identidad electrónico   |
| <b>HDMI</b>  | : High-Definition Multimedia interface.         |
| <b>HEVES</b> | : Hospital de Emergencias Villa el Salvador.    |
| <b>HL7</b>   | : Health Level Seven (por sus siglas en ingles) |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>INFINITT</b> | : Sistema de imágenes digitales.                         |
| <b>MINSA</b>    | : Ministerio de Salud.                                   |
| <b>OGTI</b>     | : Oficina General de Tecnologías de la Información       |
| <b>PoE</b>      | : Power Over ethernet                                    |
| <b>RENHICE</b>  | : Registro Nacional de Historias Clínicas Electrónicas   |
| <b>STORAGE</b>  | : Almacenamiento de datos.                               |
| <b>USB</b>      | : Bus Universal Serial.                                  |
| <b>UTI</b>      | : Unidad de Tecnologías de la Información                |
| <b>UTP</b>      | : Unshielded Twisted Pair – Par trenzado no apantallado. |

## 6.2 Definiciones

**6.2.1. Actividad:** Conjunto articulado de tareas permanentes, continuas, interrelacionadas y secuenciales que utilizan los insumos necesarios (recursos humanos, tecnológicos y financieros) para la generación de productos.

**6.2.2. Certificado Digital:** Es el documento electrónico generado y firmado digitalmente por una entidad de certificación, la cual vincula un par de claves con una persona determinada confirmando su identidad.

**6.2.3. Data Center:** Edificio o sala de gran tamaño usada para mantener en él una gran cantidad de equipamiento informático y electrónico. Suelen ser creados y mantenidos por grandes o medianas organizaciones con objeto de tener acceso a la información necesaria para sus operaciones.

**6.2.4. Digitalización:** Es a la acción o proceso de conversión de datos analógicos a formato digital.

**6.2.5. Firma Digital:** Es aquella firma electrónica que utilizando una técnica de criptografía asimétrica, permite la identificación del signatario y ha sido creada por medios, incluso a distancia, que garantizan que este mantiene bajo su control con un elevado grado de confianza, de manera que está vinculada únicamente al signatario y a los datos a los que refiere, lo que permite garantizar la integridad del contenido y detectar cualquier modificación ulterior, tiene la misma validez y eficacia jurídica que el uso de una firma manuscrita, siempre y cuando haya sido generada por un Prestador de Servicios de Certificación Digital debidamente acreditado que se encuentre dentro de la Infraestructura Oficial de Firma Electrónica, y que no medie ninguno de los vicios de la voluntad previstos en el Título VIII del Libro IV del Código Civil.

**6.2.6. Historia Clínica Electrónica:** Es la Historia clínica registrada en forma unificada, personal, multimedia; refrendada con la firma digital del médico u otros profesionales de salud, cuyo tratamiento (registro, almacenamiento, actualización, acceso y uso) se realiza en estrictas condiciones de seguridad, integridad, autenticidad, confidencialidad, exactitud, inteligibilidad, conservación y disponibilidad

a través de un Sistema de Información de Historias Clínicas Electrónicas, de conformidad con las normas aprobadas por el Ministerio de Salud, como órgano rector competente.

**6.2.7. Interoperabilidad:** Es la capacidad de las organizaciones para intercambiar, transferir y utilizar, de manera uniforme y eficiente los datos, información y documentos, por medios electrónicos entre sus sistemas de información. Es la capacidad de los sistemas de diversas organizaciones para interactuar con objetivos consensuados y comunes, con la finalidad de obtener beneficios mutuos. La interacción implica que los establecimientos de salud y los servicios médicos de apoyo compartan información y conocimiento mediante el intercambio de datos entre sus respectivos sistemas de tecnología de información y comunicaciones.

**6.2.8. Licencia de Software:** Es un contrato entre el licenciante (autor/titular de los derechos de explotación/distribución) y el licenciataria (usuario consumidor, profesional o empresa) del programa informático, para utilizarlo cumpliendo una serie de términos y condiciones establecidas dentro de sus cláusulas. Es decir, es un conjunto de permisos que un desarrollador le puede otorgar a un usuario en los que tiene la posibilidad de distribuir, usar o modificar el producto bajo una licencia determinada. Además, se suelen definir los plazos de duración, el territorio donde se aplica la licencia, entre otros.

**6.2.9. Mantenimiento Correctivo:** Es una manera de mantenimiento del sistema informático, el cual se realiza después de un fallo o problema que surge en un sistema, con el objetivo de restablecer la operativa del sistema y el trabajo continuado de la empresa.

**6.2.10. Mantenimiento Preventivo:** Son todas aquellas tareas periódicas que se realizan para prevenir fallas o errores en el software o hardware de un equipo informático.

**6.2.11. Plan de Continuidad de Negocios:** Es un plan que indica cómo una organización debe recuperar y restaurar sus funciones críticas parcial o totalmente interrumpidas dentro de un tiempo predeterminado después de una interrupción no deseada o desastre.

**6.2.12. Proceso:** Es un conjunto de actividades secuenciales que interactúan entre sí, que añaden valor con un punto de inicio o entrada y un punto de término o salida claramente definidos y que generan productos (bienes o servicios) para satisfacer las necesidades y expectativas de un usuario o cliente.

**6.2.13. Proyecto:** Es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único.

**6.2.14. Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA):** Es un sistema informático que contribuye con el ordenamiento, la simplificación y la automatización de los procesos de gestión en las entidades del Estado.

**6.2.15. Trámite Documentario:** Conjunto de procesos que permiten a las organizaciones tener el control de la ubicación física y estatus actual y pasado de la documentación que llega y se genera dentro de ellas.

## VII. ACTIVIDAD A REALIZAR

De acuerdo con el Plan Operativo Institucional 2025, se contemplan las siguientes actividades operativas:

### 7.1. INFRAESTRUCTURA TI Y SEGURIDAD PERIMETRAL

En el marco de esta actividad operativa, se llevarán a cabo las siguientes sub actividades:

#### 7.1.1. Implementación de una solución de seguridad SIEM

##### 7.1.1.1. Descripción

Como parte de las políticas de seguridad de la PCM (Centro Nacional de Seguridad Digital) se va a implementar en el HEVES una solución de seguridad basada en software libre SIEM (gestión de Información y eventos de seguridad)-**WAZUH**, que nos permite realizar una evaluación **EN SEGURIDAD** de todos los activos de la red en tiempo real. En resumen, SIEM proporciona a las organizaciones visibilidad sobre la actividad de su red para que puedan responder rápidamente a posibles ataques cibernéticos y cumplir los requisitos de cumplimiento.

En la última década, la tecnología SIEM ha evolucionado y utiliza la inteligencia artificial para hacer que la detección de amenazas y la respuesta a incidentes sean más inteligentes y rápidas. Este software nos permitirá corregir eventos de seguridad en varios de nuestros servidores detectando posibles vulnerabilidades.

##### 7.1.1.2. Objetivo

Detectar y analizar amenazas y responder a ellas antes que afecte las operaciones de negocio

#### 7.1.2. Implementación de software de monitoreo NMS (ZABBIX)

##### 7.1.2.1. Descripción

Como parte de las políticas de seguridad de la PCM(Centro Nacional de Seguridad Digital) se va a implementar en el HEVES una solución de monitoreo y gestión basada en software libre NMS (Sistema de Administración de RED), este software se denomina **ZABBIX** que nos permite realizar el monitoreo en tiempo real de nuestros equipos informáticos (Servidores, equipos de comunicación, PC, impresoras).

Un sistema de gestión de red o NMS (Network Management System), es una aplicación o conjunto de aplicaciones que permite a los administradores de red administrar los componentes independientes de una red dentro de un marco de administración de red más grande. Un NMS se puede usar para monitorizar componentes de software y hardware en una red. Por lo general, registra los datos de los puntos remotos de una red para llevar a cabo informes centrales a un administrador

del sistema. El HEVES ya cuenta con una solución de monitoreo de nuestros equipos de comunicaciones y servidores llamado **PRTG**

#### **7.1.2.2. Objetivo**

Monitorear y detectar software y hardware en la red del Hospital de Emergencia Villa el Salvador

#### **7.1.2.3. Beneficios**

El beneficio clave de usar un NMS es que permite a los usuarios monitorizar o administrar todas sus operaciones en la red usando un único sistema. Un sistema de gestión de red NMS es útil para:

- Descubrimiento de los dispositivos de red
- Supervisión de los dispositivos de red
- Análisis de rendimiento de la red
- Gestión de dispositivos de la red
- Notificaciones inteligentes o alertas personalizables

### **7.1.3. Implementación de políticas de Backup para el File Server**

#### **7.1.3.1. Descripción**

El HEVES cuenta con un servidor virtual que hace la función de servidor de archivos, este servidor permite que varios usuarios accedan a los archivos almacenados en un repositorio de archivos centralizado a través de carpetas compartidas.

Esta información almacenada necesita tener copias de respaldo en caso suceda algún incidente tales como borrado o modificado, y para evitar pérdida de información se implementará políticas de backup que permitan tener copias de respaldo de toda la información cada 2 horas, haciendo que la información guardada en un almacenamiento distinto.

#### **7.1.3.2. Objetivo**

Resguardar la información del servidor de archivos cada cierto tiempo a fin de tener un respaldo en caso la data del file server sea borrado.

### **7.1.4. Implementación de políticas para mejorar el acceso a la red WIFI**

#### **7.1.4.1. Descripción**

Se implementará políticas de seguridad para el acceso a toda wifi, filtrando y denegando el acceso a todo equipo que no esté autorizado para acceder a la red WIFI.

#### **7.1.4.2. Objetivo**

Evitar accesos no autorizados a la red wifi evitando la saturación de la red inalámbrica

### **7.1.5. Mantenimiento de equipos de comunicaciones (switch)**

#### **7.1.5.1. Descripción**

El Mantenimiento Preventivo de equipos de comunicaciones (switch) está destinado a la conservación de los dispositivos mediante un mantenimiento preventivo.

Las actividades contempladas para el desarrollo del Mantenimiento Preventivo están sujetas al tipo y estado de equipamiento informático y de comunicaciones.

Las actividades a realizar para este mantenimiento son:

- Verificación y diagnóstico del estado físico general de los equipos de comunicaciones (Switch), configuración y conexiones a la red LAN y lógico (alertas y errores).
- Limpieza interna y externa de los equipos de comunicación (switch), patchcord y patch panel, lo cual implica desmontar el switch del gabinete de comunicaciones, una vez culminado los trabajos instalarlo en la misma posición y en las mismas condiciones iniciales. Además, debe verificar que todos los servicios estén operando de manera normal.
- Pruebas de operatividad después de montado y Rackeado los equipos de comunicación, garantizando el correcto funcionamiento de los Equipos de Comunicación (switch).
- Peinado de gabinetes (retirar y colocar nuevamente los Patch Cord) en cada GDS y dejarlo ordenado y peinado, la UTI es la responsable de proporcionar los Patch Cord.
- Generación de Backup de la configuración para todos los switches.
- Comprobación de la correcta configuración de los equipos de comunicaciones (direccionamiento IP, ubicación en la VLAN correspondiente, etc).
- Limpieza Exhaustiva de los gabinetes ante cualquier rastro de suciedad.
- Prueba de funcionalidad (encendido y conectividad).

#### **7.1.5.2. Objetivo**

Mantener los equipos de comunicaciones en buen estado de funcionamiento y reducir posibles fallas

### **7.1.6. Mantenimiento preventivo de servidores**

#### **7.1.6.1. Descripción**

El mantenimiento preventivo de servidores es el acto de realizar actividades de mantenimiento programadas regularmente para ayudar a prevenir fallos inesperados en el futuro y que estos puedan afectar la continuidad de negocio.

#### **7.1.6.2. Objetivo**

Mantener los servidores en buen estado de funcionamiento y reducir posibles fallas que alteren la continuidad de negocio

### **7.1.7. Mantenimiento preventivo de cámaras de videovigilancia**

#### **7.1.7.1. Descripción**

Mantener en buen estado nuestro sistema de CCTV es esencial para garantizar la seguridad continua de nuestras instalaciones. Es cómo asegurarnos de que nuestra herramienta de vigilancia esté siempre lista para cumplir su función de manera efectiva. Por otro lado, el mantenimiento preventivo y correctivo desempeña un papel crucial, ya que en este proceso se debe realizar revisiones periódicas para asegurarnos de que nuestro sistema no pierda ningún detalle y actuar rápidamente ante cualquier problema para mantener su eficiencia y fiabilidad.

#### **7.1.7.2. Objetivo**

Prevenir problemas futuros y garantizar que el sistema funcione de manera óptima

### **7.1.8. Mantenimiento correctivo de sistema de llamado de enfermeras**

#### **7.1.8.1 Descripción**

El Sistema de Llamada de Enfermeras del HEVES permite gestionar y atender solicitudes de atención médica de pacientes hospitalizados y de salas de cirugía o parto. Cada habitación cuenta con pulsadores, comunicación por voz y luces de señalización, mientras que en las estaciones de enfermería se centraliza la recepción de llamadas. El sistema registra, audita y opera mediante software instalado en el servidor virtual del centro de datos, utilizando la infraestructura de cableado estructurado del HEVES.

#### **7.1.8.2 Objetivo:**

El presente proceso tiene por objeto contratar el servicio de mantenimiento preventivo - correctivo de los equipos y dispositivos que conforman el Sistema de Llamado de Enfermeras, optimizando los servicios de red y comunicaciones y servicio de asistencia técnica a usuarios del Hospital de Emergencia de Villa El Salvador ubicado en Av. 200 Millas, Villa EL Salvador 15837.

### **7.1.9. Gestión y administración de Data Center**

#### **7.1.9.1. Descripción**

El sistema de gestión de la infraestructura de la data center (DCIM) es una extensión de la gestión de la infraestructura de TI que se ocupa específicamente de las complejidades de los data center y de la gestión de los recursos de la infraestructura, como servidores, switches, componentes de almacenamiento, etc.

#### **7.1.9.2. Objetivo**

Mantener operativo todo el equipamiento que contenga nuestro centro de datos, tales como servidores, equipos de comunicaciones, otros

## 7.2. MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN EQUIPOS RED INFORMÁTICA

En el marco de esta actividad operativa, se llevarán a cabo las siguientes sub actividades:

### 7.2.1. Implementación de Digitalización de Documentos.

#### 7.2.1.1. Descripción

La implementación del servicio proporcionara al hospital una rápida accesibilidad de documentación física a documentación digital, que es entregada finalmente en archivo grabado con la información enviada. Logrando así que el hospital pueda obtener una documentación rápida, optimizando el tiempo y el cuidado necesarios de la documentación. El Heves deberá contar con su propio equipo de digitalización.

#### 7.2.1.2. Objetivos

- Tiene como objetivo la conversión y almacenamiento de documentación en papel a archivos digitales.
- Permite simplificar procesos de búsqueda.
- Reduce el riesgo de pérdida de información.
- Permite ahorro de espacio.

#### 7.2.1.3. Principales Beneficios

- Reducción del espacio físico, el cual ocupan los diferentes equipos que se puedan requerir para el servicio.
- Documentación mejor cuidada, restringiendo accesibilidad a los archivos solo a personal autorizado.
- Ahorro de tiempo, por la digitalización documentaria de los archivos que es requerida por el cliente y por la entrega del servicio a instalaciones del cliente evitando horas muertas.
- Accesibilidad inmediata, la documentación virtual se encuentra disponible de forma inmediata y simultanea para varias personas a la vez sin necesidad de copias físicas.
- Facilidad de distribución del contenido digital, mediante e-mail u otros sistemas electrónicos de forma inmediata sin necesidad de envió de copias físicas ni espera de recepción.
- Prevención de incidencias documentarias, sirviendo como copia de seguridad de documentos frente a perdidas, desgastes originales, robo u otras situaciones que afecten la existencia documentaria.

|   |       |   |
|---|-------|---|
| <b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>                                 | Orden | 1 |
| Implementación de Digitalización de Documentos                                    |       |   |
| <b>Descripción del Proyecto</b>   |       |   |
| Implementación de Digitalización de Documentos de las Historias Clínicas Físicas. |       |   |
| TIPO:   |       |   |
| Actividad   |       |   |

|   |     |                                 |    |
|---|-----|---------------------------------|----|
| <b>TIPO DE ORIENTACION:</b>   |     |                                 |    |
| Orientado a la gestión interna  |     |                                 |    |
| <b>Prioridad</b>  |     |                                 |    |
| 2   |     |                                 |    |
| <b>II. Datos Generales:</b>   |     |                                 |    |
| <b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>  |     |                                 |    |
| Hospital de emergencias Villa El Salvador   |     |                                 |    |
| <b>2.3 Costo Total</b>  |     |                                 |    |
| S/. 200,000.00  |     |                                 |    |
| <b>III. Del Proyecto</b>  |     |                                 |    |
| <b>3.1 Descripción de la Actividad / Proyecto:</b>  |     |                                 |    |
| Implementación de Digitalización de Documentos físicos obteniendo el HEVES ser el ente certificado para digitalizar sus archivos. |     |                                 |    |
| <b>3.2 Objetivos de la Actividad / Proyecto:</b>  |     |                                 |    |
| Implementación de Digitalización de Documentos para salvaguardar todos los documentos físicos y mantenerlos digitalizados         |     |                                 |    |
| <b>IV. Meta Anual</b>   |     |                                 |    |
| AREA : Archivo, Legajo.   |     |                                 |    |
| <b>V. Cobertura de Acción</b>   |     |                                 |    |
| Hospital de emergencias Villa El Salvador   |     |                                 |    |
| <b>VI. Instituciones Involucradas</b>   |     |                                 |    |
| Hospital de emergencias Villa El Salvador   |     |                                 |    |
| <b>VII. Productos Finales</b>   |     |                                 |    |
| Sistema de Digitalización de documentos.  |     |                                 |    |
| <b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>  |     |                                 |    |
| Oficina de Recursos Humanos   |     |                                 |    |
| <b>Usuarios:</b>  |     |                                 |    |
| Número de usuarios beneficiados   | 800 | Número de usuarios que demandan | 10 |

## 7.2.2. Implementación de Control De Inventario de Activos Fijos – Hardware

### 7.2.2.1. Descripción

La implantación del sistema de Inventario de equipos informáticos. El personal del área de Soporte Técnico control de asistencia a la fecha realiza esta tarea de forma manual.

### 7.2.2.2. Objetivos

Control del registro de Inventario de equipos informáticos.

### 7.2.2.3. Principales Beneficios

- Control automatizado de Computadoras, impresoras entre otros equipos informáticos.
- Ahorro en tiempo y recursos para el procesamiento de las marcaciones.

|   |       |                                 |
|---|-------|---------------------------------|
| <b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>                             | Orden |                                 |
| Implementación de Control De Inventario de Activos Fijos – Hardware           |       |                                 |
| <b>Descripción del Proyecto</b>   |       |                                 |
| Implementación de Control de inventario de Activos Fijos – Hardware           |       |                                 |
| <b>TIPO:</b>  |       |                                 |
| Actividad   |       |                                 |
| <b>TIPO DE ORIENTACION:</b>   |       |                                 |
| Orientado a la gestión interna  |       |                                 |
| <b>Prioridad</b>  |       |                                 |
| 2   |       |                                 |
| <b>II. Datos Generales:</b>   |       |                                 |
| <b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>  |       |                                 |
| Hospital de Emergencias Villa El Salvador                                     |       |                                 |
| <b>2.2 Costo Total</b>  |       |                                 |
| S/. 150,000.00  |       |                                 |
| <b>III. Del Proyecto</b>  |       |                                 |
| <b>3.1 Descripción de la Actividad / Proyecto:</b>                            |       |                                 |
| Implementación de Sistemas de inventario de Activos Fijos con Tecnología RFID |       |                                 |
| <b>3.2 Objetivos de la Actividad / Proyecto:</b>                              |       |                                 |
| Contar con el inventario y Control del Activo Fijo en tiempo real.            |       |                                 |
| <b>IV. Meta Anual</b>   |       |                                 |
|   |       |                                 |
| <b>V. Cobertura de Acción</b>   |       |                                 |
| Hospital de emergencias Villa El Salvador                                     |       |                                 |
| <b>VI. Instituciones Involucradas</b>   |       |                                 |
| Hospital de emergencias Villa El Salvador                                     |       |                                 |
| <b>VII. Productos Finales</b>   |       |                                 |
| Implementación de Sistemas de inventario de Activos Fijos con Tecnología RFID |       |                                 |
| <b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>                                    |       |                                 |
| Profesionales de la salud del Hospital de Emergencias Villa El Salvador       |       |                                 |
| <b>Usuarios:</b>  |       |                                 |
| Número de usuarios beneficiados   | 700   | Número de usuarios que demandan |

### 7.2.3. Adquisiciones de equipos Informáticos

#### 7.2.3.1. Descripción

Debido a la necesidad de contar con equipos de cómputo para la operatividad de los sistemas de información, tanto en la atención de pacientes mediante la plataforma de Gestión Hospitalaria, como en la gestión administrativa mediante las aplicaciones y sistemas informáticos institucionales (SIGA, SIAF, TRAMITE DOCUMENTARIO,

CORREO, OFIMÁTICA, ETC) se requiere de la adquisición e incorporación de la cantidad descrita al parque informático del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

### 7.2.3.2. Objetivos

Contar con el EQUIPAMIENTO informático necesario para los servicios asistenciales y administrativos del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

### 7.2.3.3. Principales Beneficios

- Mejora en la atención de pacientes (puntos de carga).
- Mayor productividad del empleado público de la Información que genera a través de las diferentes plataformas de gestión de oficinas administrativas y servicios asistenciales.
- Optimización de tiempos de respuesta en la elaboración de contenidos informáticos.

**Cuadro N°1:** Equipos Informáticos

| N° | HARDWARE                                 | CANT | P.U       | TOTAL      | PRESUPUESTO |
|----|--|------|-----------|------------|-------------|
| 1  | Equipos de cómputo de escritorio.        | 107  | 5,000.00  | 535,000.00 | Propio      |
| 2  | Equipos de cómputo de escritorio Laptop. | 13   | 5,000.00  | 65,000.00  | Propio      |
| 3  | Equipos de cómputo Workstation           | 4    | 17,000.00 | 68,000.00  | Propio      |
| 4  | Equipos de cómputo Tablet                | 20   | 2,000.00  | 40,000.00  | Propio      |
| 5  | Impresoras monocromáticas laser.         | 43   | 1,300.00  | 55,900.00  | Propio      |
| 6  | Impresoras Multifuncionales laser.       | 18   | 1,600.00  | 28,800.00  | Propio      |
| 7  | Impresora Ticketera                      | 81   | 1,500.00  | 121,500.00 | Propio      |
| 8  | Quiosco Multimedia                       | 0    | 7,000.00  | 0.00       | Propio      |
| 9  | SCANNER PROFESIONAL                      | 2    | 28,000.00 | 56,000.00  | Propio      |

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS  
VILLA EL SALVADOR

| N°           | HARDWARE                                 | CANT       | P.U       | TOTAL               | PRESUPUESTO |
|--------------|--|------------|-----------|---------------------|-------------|
| 10           | Fotocopiadora multifuncional             | 2          | 30,000.00 | 60,000.00           | Propio      |
| 11           | Proyector Multimedia                     | 13         | 3,000.00  | 39,000.00           | Propio      |
| 12           | Adaptadores de red inalámbrico USB./ PCI | 36         | 100       | 3,600.00            | Propio      |
| 14           | WEB CAM                                  | 80         | 150       | 12,000.00           | Propio      |
| 15           | HSM (Hardware security modular) WINDBOX  | 9          | 10,000.00 | 90,000.00           | Propio      |
| 16           | Escritorio de Mobil laptop (Pedestal)    | 31         | 350       | 10,850.00           | Propio      |
| 17           | Televisores                              | 32         | 1500      | 48,000.00           | Propio      |
| 18           | Pantalla Ecran                           | 11         | 1000      | 11,000.00           | Propio      |
| <b>Total</b> |  | <b>502</b> |           | <b>1,244,650.00</b> |             |

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

Cuadro N° 02: Equipo Informáticos por Centro de Costo

| ITEM | CENTROS DE COSTO PADRE                                    | CENTROS DE COSTO HIJO | CPU | TIKET ERA | FOT OC | MUTIFU NC | IMPR ES. MON OCR | LAP TOP | ESCRIT O PEDES TAL DE LAPTOP | PCI EXP RES S | TELEF ANEXO | PROY ECTOR | QUIOSCO MULTIM EDIA | TABLET | WIND BOX | TV | SCAN NER | WORK STATIO N | PANT. ECRAN | WEB CAM |
|------|---|-----------------------|-----|-----------|--------|-----------|------------------|---------|------------------------------|---------------|-------------|------------|---------------------|--------|----------|----|----------|---------------|-------------|---------|
| 1    | Dirección Ejecutiva.                                      |                       |     |           |        | 1         |                  | 1       |                              |               | 1           |            |                     |        |          |    |          |               | 1           |         |
| 2    | Órgano de Control Interno                                 |                       |     |           |        |           |                  |         |                              |               | 1           |            |                     |        |          |    |          |               |             |         |
| 3    | Oficina de Planeamiento y Presupuesto.                    |                       |     |           |        | 1         |                  |         |                              |               |             |            |                     |        |          |    |          |               |             |         |
| 4    | Unidad de Asesoría Jurídica                               |                       | 1   |           |        |           |                  |         |                              |               |             |            |                     |        |          |    |          |               |             |         |
| 5    | Unidad de Gestión de la Calidad                           |                       |     |           |        |           |                  |         |                              |               |             |            |                     | 2      |          |    |          |               |             |         |
| 6    | Unidad de Inteligencia Sanitaria                          |                       | 3   |           |        |           |                  |         | 3                            |               | 2           |            |                     | 4      |          | 1  |          | 2             | 1           |         |
| 7    | Oficina de Administración                                 |                       | 3   |           |        | 1         |                  | 1       |                              | 2             | 4           | 1          |                     |        |          |    |          |               | 1           | 7       |
| 8    | Unidad de Economía  |                       | 3   |           | 1      | 1         | 1                |         | 1                            |               |             |            |                     |        |          |    | 2        |               | 1           | 1       |
| 9    | Unidad de Logística                                       |                       | 3   |           |        |           |                  |         |                              | 13            | 5           |            |                     |        |          | 1  |          |               | 1           | 1       |
| 10   |   | Almacén               |     |           |        | 1         |                  |         |                              |               |             |            |                     |        |          |    |          |               |             | 8       |
| 11   |   | Patrimonio            | 1   |           |        | 1         |                  |         |                              |               |             |            |                     |        |          |    |          |               |             |         |
| 12   | Unidad de Seguros   |                       | 3   |           |        |           |                  |         |                              |               | 1           |            |                     |        | 4        | 1  |          | 1             | 1           |         |
| 13   | Unidad de Ingeniería Clínica, Hospitalaria y de Servicios |                       | 6   |           |        | 1         |                  |         |                              |               | 1           |            |                     |        |          |    |          |               |             |         |

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS  
VILLA EL SALVADOR**

| ITEM | CENTROS DE COSTO PADRE                                    | CENTROS DE COSTO HIJO                            | CPU | TIKET ERA | FOT OC | MUTIFU NC | IMPR ES. MON OCR | LAP TOP | ESCRIT O PEDES TAL DE LAPTOP | PCI EXP RES S | TELEF ANEXO | PROY ECTOR | QUIOSCO MULTIM EDIA | TABLET | WIND BOX | TV | SCAN NER | WORK STATIO N | PANT. ECRAN | WEB CAM |
|------|---|--|-----|-----------|--------|-----------|------------------|---------|------------------------------|---------------|-------------|------------|---------------------|--------|----------|----|----------|---------------|-------------|---------|
| 14   | Oficina de Gestión de Recursos Humanos                    |  | 5   |           | 1      |           |                  |         |                              |               |             | 1          |                     |        |          |    |          |               | 1           | 2       |
| 15   | Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación             |  | 4   |           |        |           |                  |         |                              |               |             |            |                     |        |          |    |          |               |             |         |
| 16   | Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional           |  |     |           |        |           |                  | 1       |                              |               |             |            |                     |        |          |    |          | 1             |             | 1       |
| 17   | Unidad de Tecnologías de la Información                   |  |     |           |        |           |                  |         |                              |               | 1           |            |                     |        | 5        | 10 |          | 8             |             | 6       |
| 18   | Departamento de Articulación Prestacional                 |  | 3   | 3         |        |           | 2                |         | 8                            | 3             | 7           | 2          |                     |        |          |    |          |               | 1           | 7       |
| 19   |   | Servicio de Atención y Orientación al Usuario    | 5   | 15        |        | 1         | 3                |         | 5                            | 3             | 5           | 2          |                     |        |          | 3  |          |               | 1           | 10      |
| 20   |   | Servicio de Referencia y Contrarreferencia       | 3   | 3         |        | 1         | 3                |         | 5                            | 3             | 7           | 2          |                     | 3      |          | 2  |          |               | 1           | 8       |
| 21   | Departamento de Atención Ambulatoria y de Hospitalización |  | 1   |           |        | 1         |                  |         |                              |               | 1           |            |                     |        |          | 1  |          |               |             | 1       |
| 22   |   | Servicio de Atención Ambulatoria                 | 6   | 38        |        |           |                  |         |                              |               | 4           |            |                     | 5      |          |    |          |               |             |         |
| 23   |   | Servicio de Hospitalización - Clínico Quirúrgico | 1   |           |        |           |                  |         |                              |               |             |            |                     |        |          | 1  |          |               |             |         |

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS  
VILLA EL SALVADOR**

| ITEM | CENTROS DE COSTO PADRE                                      | CENTROS DE COSTO HIJO                          | CPU | TIKET ERA | FOT OC | MUTIFU NC | IMPR ES. MON OCR | LAP TOP | ESCRIT O PEDES TAL DE LAPTOP | PCI EXP RES S | TELEF ANEXO | PROY ECTOR | QUIOSCO MULTIM EDIA | TABLET | WIND BOX | TV | SCAN NER | WORK STATIO N | PANT. ECRAN | WEB CAM |
|------|---|--|-----|-----------|--------|-----------|------------------|---------|------------------------------|---------------|-------------|------------|---------------------|--------|----------|----|----------|---------------|-------------|---------|
| 24   |   | Telesalud                                      | 2   | 1         |        | 1         |                  | 1       |                              |               | 1           |            |                     |        |          |    |          |               |             | 4       |
| 25   |   | Unidad de Salud Mental                         | 2   | 2         |        |           |                  | 1       |                              |               | 2           | 1          |                     |        |          |    |          |               | 1           | 1       |
| 26   |   | Unidad de Oncología                            | 3   |           |        | 1         |                  | 1       | 3                            |               |             |            |                     |        |          | 1  |          |               |             | 3       |
| 27   |   | Cirugía Ambulatoria                            | 2   |           |        | 1         |                  | 1       |                              |               | 1           |            |                     |        |          | 1  |          |               |             | 1       |
| 28   |   | Medicina                                       | 3   | 3         |        |           | 2                | 2       | 2                            |               |             |            |                     | 2      |          | 1  |          |               |             | 2       |
| 29   |   | Pediatría                                      | 1   |           |        | 1         |                  | 2       | 4                            |               |             |            |                     | 4      |          | 1  |          |               |             | 1       |
| 30   |   | Gineco Obstetricia                             | 1   | 2         |        | 1         | 1                | 1       |                              |               | 2           |            |                     |        |          | 1  |          |               |             | 1       |
| 31   |   | Neonatólogía                                   | 1   |           |        | 1         |                  |         |                              |               |             |            |                     |        |          | 1  |          |               |             | 1       |
| 32   |   | Cirugía del Adulto                             |     |           |        | 1         |                  |         |                              |               | 1           |            |                     |        |          | 1  |          |               |             |         |
| 33   | Departamento de Atención de Emergencias y Cuidados Críticos |  |     | 5         |        | 1         | 7                |         |                              |               | 15          |            |                     |        |          | 2  |          |               |             |         |
| 34   |   | Servicio de Emergencias                        |     | 4         |        |           | 3                | 1       |                              |               | 11          |            |                     |        |          | 1  |          |               |             |         |
| 35   |   | Servicios de Cuidados Críticos                 | 2   |           |        |           |                  |         |                              | 1             | 1           |            |                     |        |          |    |          |               |             | 1       |
| 36   |   | Servicio de Anestesiología y Centro Quirúrgico | 2   |           |        |           |                  |         |                              | 1             | 1           |            |                     |        |          |    |          |               |             | 1       |
| 37   |   | Cuidados Críticos del Adulto                   | 7   |           |        |           | 5                |         |                              |               | 9           |            |                     |        |          |    |          |               |             |         |

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS  
VILLA EL SALVADOR**

| ITEM | CENTROS DE COSTO PADRE   | CENTROS DE COSTO HIJO                              | CPU | TIKET ERA | FOT OC | MUTIFUNC | IMPRES. MONOCR | LAP TOP | ESCRITORIO PEDESTAL DE LAPTOP | PCI EXPRES | TELEF ANEXO | PROY ECTOR | QUIOSCO MULTIMEDIA | TABLET | WIND BOX | TV | SCANNER | WORK STATION | PANT. ECRAN | WEB CAM |
|------|--|--|-----|-----------|--------|----------|----------------|---------|-------------------------------|------------|-------------|------------|--------------------|--------|----------|----|---------|--------------|-------------|---------|
| 38   |  | Cuidados Críticos de Neonatología                  | 8   |           |        |          | 5              |         |                               |            | 5           |            |                    |        |          |    |         |              |             |         |
| 39   |  | Cuidados Críticos de Pediatría                     | 6   |           |        |          |                |         |                               |            | 4           |            |                    |        |          |    |         |              |             | 1       |
| 40   |  | Anestesiología y centro quirúrgico                 | 2   |           |        |          |                |         |                               | 1          | 1           |            |                    |        |          |    |         |              |             |         |
| 41   |  | Central de esterilización                          | 4   |           |        |          | 1              |         |                               |            | 4           |            |                    |        |          |    |         |              |             |         |
| 42   | Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento |  |     |           |        |          |                |         |                               |            |             |            |                    |        |          |    |         |              |             |         |
| 43   |  | Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre |     |           |        |          |                |         |                               |            |             |            |                    |        |          |    |         |              |             |         |
| 44   |  | Servicio de Apoyo al Tratamiento                   |     |           |        |          |                |         |                               |            |             |            |                    |        |          |    |         |              |             |         |
| 45   |  | Diagnóstico por Imágenes                           | 1   | 1         |        |          | 2              |         |                               | 1          |             |            |                    |        |          |    |         |              |             | 1       |
| 46   |  | Patología Clínica                                  | 2   |           |        |          |                |         |                               | 2          | 1           |            |                    |        |          |    |         |              |             |         |
| 47   |  | Anatomía Patológica                                | 4   | 1         |        |          | 2              |         |                               | 4          | 5           |            |                    |        |          |    |         |              |             | 6       |
| 48   |  | Banco de Sangre                                    |     |           |        |          | 3              |         |                               |            | 2           |            |                    |        |          | 1  |         |              |             | 2       |
| 49   |  | Nutrición y Dietética                              |     |           |        |          | 1              |         |                               |            |             |            |                    |        |          |    |         |              |             |         |

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS  
VILLA EL SALVADOR**

| ITEM         | CENTROS DE COSTO PADRE | CENTROS DE COSTO HIJO                   | CPU        | TIKET ERA | FOT OC   | MUTIFU NC | IMPR ES. MON OCR | LAP TOP   | ESCRIT O PEDES TAL DE LAPTOP | PCI EXP RES S | TELEF ANEXO | PROY ECTOR | QUIOSCO MULTIM EDIA | TABLET    | WIND BOX | TV        | SCAN NER | WORK STATIO N | PANT. ECRAN | WEB CAM   |
|--------------|------------------------|---|------------|-----------|----------|-----------|------------------|-----------|------------------------------|---------------|-------------|------------|---------------------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|-------------|-----------|
| 50           |                        | Medicina Física y Rehabilitación        |            | 1         |          |           |                  |           |                              |               |             |            |                     |           |          |           |          |               |             |           |
| 51           |                        | Farmacia                                |            |           |          |           |                  |           |                              |               |             |            |                     |           |          |           |          |               |             |           |
| 52           |                        | Odontostomatología Clínica y Quirúrgica | 1          | 2         |          |           | 2                |           |                              | 1             | 1           |            |                     |           |          |           |          |               |             |           |
| 53           |                        | Asistencia social                       |            |           |          |           |                  |           |                              |               | 1           |            |                     |           |          |           |          |               |             |           |
| 54           | Servicio de Enfermería |   | 2          |           |          |           |                  |           |                              | 1             |             |            |                     |           |          |           |          |               |             | 2         |
| <b>Total</b> |                        |   | <b>107</b> | <b>81</b> | <b>2</b> | <b>18</b> | <b>43</b>        | <b>13</b> | <b>31</b>                    | <b>36</b>     | <b>104</b>  | <b>13</b>  | <b>0</b>            | <b>20</b> | <b>9</b> | <b>32</b> | <b>2</b> | <b>12</b>     | <b>11</b>   | <b>80</b> |

## 7.2.4. Herramientas para el Soporte Informático Dispositivos de almacenamiento y periféricos.

### 7.2.4.1. Descripción

Las herramientas para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo del parque informático del Hospital de Emergencias Villa El Salvador son fundamentales para dar continuidad al servicio de las áreas asistenciales y administrativas del nosocomio. Los dispositivos de almacenamiento portátil, son necesarios para el mantenimiento de software de las computadoras personales, asimismo agilizan operaciones de formateo y clonación de discos duros, y permiten almacenar controladores de dispositivos, drivers de equipos y periféricos e información de respaldo.

### 7.2.4.2. Objetivos

Facilitar la funcionalidad y continuidad de servicio de los equipos del parque informático en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

### 7.2.4.3. Principales Beneficios

Facilitar al empleador público la funcionalidad y continuidad de servicio de los equipos del parque informático mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.

**Cuadro N° 03:** Herramientas para el Soporte Informático de Almacenamiento y Periféricos

| DESCRIPCION  | MONTO S/.           |
|--|---------------------|
| Herramientas para el Soporte Informático                                 | S/.42,000.00        |
| Dispositivos de almacenamiento y periféricos para el Soporte Informático | S/. 6,504.00        |
| <b>Total presupuesto asignado</b>  | <b>S/ 48,504.00</b> |

**Cuadro N° 04:** Herramientas para el Soporte Informático de Almacenamiento y Periféricos

| ID | DESCRIPCION  | U. MED. | CANT. |
|----|--|---------|-------|
| 1  | Adaptadores Schucko  | unidad  | 20    |
| 2  | Alcohol Isopropílico (isopropanol) p.a. x 1L                                 | litro   | 10    |
| 3  | Cable de poder Schucko 2mts  | unidad  | 100   |
| 4  | Cable poder tipo trébol con conector nacional 220v.                          | unidad  | 10    |
| 5  | Cinta aislante de uso industrial de 19mmX18mm                                | unidad  | 5     |
| 6  | Cintillos de seguridad de plástico de 25cm Aprox color negro (250mm x 3.6mm) | ciento  | 10    |
| 7  | Cable HDMI 2.0 4k Ultra HD Alta Velocidad 3d 10 Metros 2160p – PVC           | unidad  | 3     |
| 8  | Cable HDMI 2.0 4k Ultra HD Alta Velocidad 3d 2 Metros 2160p - PVC            | unidad  | 15    |
| 9  | Splitter 1080p HDMI 1x2 salidas  | unidad  | 2     |
| 10 | Splitter HDMI Extensor 1x2 sobre cable Ethernet Cat5e / Cat6                 | unidad  | 2     |

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS  
VILLA EL SALVADOR**

| <b>ID</b>    | <b>DESCRIPCION</b>  | <b>U. MED.</b> | <b>CANT.</b> |
|--------------|---|----------------|--------------|
| 11           | Splitter HDMI Extensor 1x4 sobre cable Ethernet Cat5e / Cat6                | unidad         | 2            |
| 12           | Extensor HDMI sobre Cat5e/6 Cable 1080P HDMI a Ethernet RJ45                | unidad         | 4            |
| 13           | Disco duro SSD s3 240 GB  | unidad         | 100          |
| 14           | Batería pila cr2032 3v para computadora de escritorio                       | unidad         | 50           |
| 15           | Pegamento instantáneo 1gr x 12 unidades (TRIZ)                              | unidad         | 12           |
| 16           | Lubricante multiuso wd-40 de 5.5 onzas                                      | unidad         | 5            |
| 17           | Aire comprimido CRC p/ limpiar computadoras y demás artefactos              | unidad         | 10           |
| 18           | Tubo espiral arrollamiento organizador 20mm x10m                            | unidad         | 5            |
| 19           | Lámpara Led recargable de mano  | unidad         | 1            |
| 20           | Tarjeta de red, PCI EXPRESS   | unidad         | 10           |
| 21           | Pasta para Soldar   | Unidad         | 1            |
| 22           | Rollo de Estaño 60/40 0.8mm 100gr   | Unidad         | 1            |
| 23           | Mouse óptico USB con cable de 2 m   | unidad         | 20           |
| 24           | Aceite de silicona para fotocopiadora de 1Lt                                | Unidad         | 2            |
| 25           | Bencina de 1Lt  | Litro          | 10           |
| 26           | Tarjeta de red inalámbrica, PCI Express                                     | unidad         | 10           |
| 27           | Cable USB 2.0 Para Impresora - 1.8 Metros                                   | Unidad         | 30           |
| 28           | Estación de calor   | Unidad         | 1            |
| 29           | Teclado - Keyboard con puerto USB con cable de 2 m                          | Unidad         | 20           |
| 30           | Cable de Red PATCH CORD TERA/RJ45 4 PARES de 05 Metros CAT 6A               | Unidad         | 25           |
| 31           | Cable de Red PATCH CORD TERA/RJ45 4 PARES de 03 Metros CAT 6A               | Unidad         | 25           |
| 32           | Crimpeador Ponchadora RJ45 Cat6 Cat5 Cable de Red + Pela Cable              | Unidad         | 2            |
| 33           | Escalera Fibra de Vidrio Tijera Doble Ascenso de 8 Pasos, Carga Max: 200 Kg | Unidad         | 1            |
| <b>Total</b> |   |                | <b>524</b>   |

### **7.2.5. Mantenimiento Preventivo de Equipos de Informáticos.**

#### **7.2.5.1. Descripción**

El mantenimiento preventivo es el destinado a la conservación de equipos o instalaciones mediante la realización de revisión y limpieza que garanticen su buen funcionamiento y fiabilidad. El mantenimiento preventivo se realiza en equipos en condiciones de funcionamiento, por oposición al mantenimiento correctivo que repara o pone en condiciones de funcionamiento aquellos que dejaron de funcionar o están dañados.

El mantenimiento preventivo constituye una acción, o serie de acciones necesarias, para alargar la vida útil del equipo e instalaciones y prevenir la suspensión de las actividades laborales por imprevistos. Tiene como propósito planificar periodos de paralización de trabajo en momentos específicos, para inspeccionar y realizar las

acciones de mantenimiento del equipo, con lo que se reducen significativamente las reparaciones de emergencia. Y en fin para la conclusión debe ser esto para el arreglo de máquinas y también para que se sepan dañar muy pronto las maquinas herramientas.

### 7.2.5.2. Objetivos

Facilitar la funcionalidad y continuidad de servicio de las impresoras y los equipos informáticos que soportan los diferentes sistemas de información implementados en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

### 7.2.5.3. Principales Beneficios

- Facilitar al empleador público la funcionalidad y continuidad de servicio de los equipos de cómputo.
- Mantener la continuidad del servicio de los equipos informáticos sin interrupciones.

**Cuadro N°05:** Mantenimiento Preventivo de Equipos de Informáticos

| ID                                      | AÑO              | CANTIDAD | Total Presupuesto Asignado2 |
|---|------------------|----------|-----------------------------|
| 1                                       | PRIMER TRIMESTRE | 760      | S/. 46,440.00               |
| 2                                       | PRIMER TRIMESTRE | 760      | S/. 46,440.00               |
| <b>Total Presupuesto asignado Anual</b> |                  |          | <b>S/. 92,880.00</b>        |

### 7.2.6. Adquisición de TONER y consumibles de equipos de impresión.

#### 7.2.6.1. Descripción

La adquisición de cartuchos de tóner para los equipos de impresión del Hospital de Emergencias Villa El Salvador permitirá realizar la emisión de documentos, tanto para los servicios asistenciales (recetas, diagnósticos, historia clínica, FUAs, etc.) como para las oficinas administrativas (documentos, reportes, informes, etc.)

#### 7.2.6.2. Objetivos

Contar con los insumos de impresión necesarios para la emisión de documentos en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

#### 7.2.6.3. Principales Beneficios

- Facilitar al usuario los insumos para el proceso de impresión.
- Contar con un stock de tóneres para todas las impresoras, durante el año vigente.

**Cuadro N° 06:** Adquisición de TONER

| ID | MARCA | MODELO DE TONER       | CANT. | PRECIO APROX | P. TOTAL      |
|----|-------|-----------------------|-------|--------------|---------------|
| 1  | HP    | TONER HP CF280X NEGRO | 720   | S/. 70.00    | S/. 50,400.00 |
| 2  | HP    | TONER HP CF226X NEGRO | 600   | S/. 65.00    | S/. 39,000.00 |
| 3  | HP    | TONER HP CF281A NEGRO | 12    | S/. 85.00    | S/. 1,020.00  |

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS  
VILLA EL SALVADOR**

| ID           | MARCA    | MODELO DE TONER                        | CANT. | PRECIO APROX | P. TOTAL              |
|--------------|----------|--|-------|--------------|-----------------------|
| 4            | HP       | TONER HP CF289A NEGRO (ORIGINAL)       | 60    | S/. 350.00   | S/. 21,000.00         |
| 5            | HP       | TONER HP CF237A NEGRO                  | 12    | S/. 80.00    | S/. 960.00            |
| 6            | HP       | TONER HP CE255X NEGRO                  | 24    | S/. 80.00    | S/. 1,920.00          |
| 7            | HP       | TONER HP 147A NEGRO (ORIGINAL)         | 36    | S/. 350.00   | S/. 12,600.00         |
| 8            | HP       | TONER HP 151A NEGRO (ORIGINAL)         | 24    | S/. 350.00   | S/. 8,400.00          |
| 9            | KYOCER A | TONER TK-6327 (ORIGINAL)               | 12    | S/. 600.00   | S/. 7,200.00          |
| 10           | KYOCER A | TONER KYOCERA TK 6347 (ORIGINAL)       | 24    | S/. 600.00   | S/. 14,400.00         |
| 11           | KYOCER A | TONER TK-3182 (ORIGINAL)               | 120   | S/. 350.00   | S/. 42,000.00         |
| 12           | KYOCER A | TONER TK-3432 (ORIGINAL)               | 36    | S/. 350.00   | S/. 12,600.00         |
| 13           | LEXMARK  | TONER 58D4H00 (ORIGINAL)               | 36    | S/. 1,280.00 | S/. 46,080.00         |
| 14           | LEXMARK  | TONER 66S4X00 (ORIGINAL)               | 60    | S/. 950.00   | S/. 57,000.00         |
| 15           | XEROX    | TONER XEROX 310 / 006R04377 (ORIGINAL) | 80    | S/. 600.00   | S/. 48,000.00         |
| <b>Total</b> |          |  |       |              | <b>S/. 362,580.00</b> |

### 7.2.7. Licencias de Software

#### 7.2.7.1. Descripción

Tener licenciadas los programas de seguridad para nuestros equipos de cómputo, nos permite recibir actualizaciones y estar protegidos ante cualquier evento ya sea de infección o amenaza de virus.

#### 7.2.7.2. Objetivos

La adquisición del Sistema de Protección de Antivirus nos permite estar protegidos de ciertos ataques de virus e infección a los equipos.

#### 7.2.7.3. Principales Beneficios

Tener un sistema de seguridad para nuestros equipos nos ayuda a estar más protegidos ante cualquier tipo de ataques.

**Cuadro N° 07:** Licencias de Software

| N°           | SOFTWARE                 | PRECIO        | CANTIDAD | FINANCIAMIENTO S/.   |
|--------------|--------------------------|---------------|----------|----------------------|
| 1            | AutoCAD 2018             | S/. 8,000.00  | 1        | S/. 8,000.00         |
| 3            | Adobe Illustrator CC2021 | S/. 12,000.00 | 1        | S/. 12,000.00        |
| 4            | NITRO PROFESIONAL        | S/. 500.00    | 15       | S/. 7,500.00         |
| 5            | POWER BI                 | S/. 800.00    | 3        | S/. 2,400.00         |
| 6            | Antivirus (1 año)        | S/. 47.00     | 760      | S/. 35,720.00        |
| <b>Total</b> |                          |               |          | <b>S/. 65,620.00</b> |

## 7.2.8. Mantenimiento Correctivo de Equipos de Informáticos

### 7.2.8.1. Descripción

Los equipos de impresión, escaneo y fotocopiado, son fundamentales para la emisión y/o digitalización de documentos, tanto para los servicios asistenciales (recetas, diagnósticos, historia clínica, FUAs, etc.) como para las oficinas administrativas (documentos, reportes, informes, etc.). Los equipos WINDBOX son gestores de COLAS de pacientes en las salas de espera del nosocomio. Estos equipos se encargan de generar los tickets y el llamado para la atención en Consulta Externa, Servicios de Apoyo al Diagnóstico y Emergencia.

### 7.2.8.2. Objetivos

Facilitar la funcionalidad y continuidad de servicio de las impresoras y los equipos gestores de WEBCOLAS en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

### 7.2.8.3. Principales Beneficios

Facilitar la funcionalidad y continuidad de servicio de las impresoras y los equipos gestores de WEBCOLAS en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

**Cuadro N° 08:** Mantenimiento Correctivo de Equipos de Informáticos

| ID                                      | AÑO 2025          | CANTIDAD | Total Presupuesto Asignado |
|---|-------------------|----------|----------------------------|
| 1                                       | PRIMER TRIMESTRE  | 25       | S/. 29,325.00              |
| 2                                       | SEGUNDO TRIMESTRE | 25       | S/. 29,325.00              |
| <b>Total Presupuesto asignado Anual</b> |                   |          | <b>S/. 58,650.00</b>       |

## 7.2.9. Capacitaciones Internas

### 7.2.9.1. Descripción

Las capacitaciones internas sobre sistemas hospitalarios y administrativos tienen como objetivo brindar a los trabajadores del hospital los conocimientos y habilidades necesarios para utilizar de manera adecuada los sistemas informáticos implementados en la institución.

### 7.2.9.2. Objetivos

- **Mejorar la eficiencia operativa:** Garantizar que el personal esté capacitado para utilizar los sistemas hospitalarios y administrativos de manera fluida y efectiva, reduciendo errores operativos y optimizando los tiempos de respuesta.
- **Fomentar el uso adecuado de la tecnología:** Asegurar que los empleados comprendan cómo los sistemas digitales facilitan las tareas cotidianas, mejorando la calidad del servicio y la atención al paciente.

### 7.2.9.3. Principales Beneficios

- **Mejora en la eficiencia del personal:** La capacitación aumenta la capacidad del personal para realizar tareas de manera más rápida y precisa, lo que optimiza el flujo de trabajo en toda la institución.
- **Reducción de errores y fallas operativas:** Al estar bien entrenado, el personal es menos propenso a cometer errores que puedan afectar la calidad del servicio, como problemas con la gestión de pacientes o la facturación.
- **Optimización del uso de recursos:** Los sistemas hospitalarios y administrativos son herramientas poderosas, pero solo son efectivos cuando se usan correctamente. La capacitación permite aprovechar todo su potencial.

**Cuadro N° 09:** Capacitaciones Internas

| N°           | DESCRIPCION  | PRESUPUESTO | CANTIDAD PERSONAS | Centro de Costos | FINANCIAMIENTO S/.   |
|--------------|--|-------------|-------------------|------------------|----------------------|
| 1            | Capacitaciones al personal Administrativo y Asistencial. (Sistema Hospitalario y Sistema Administrativo) | S/. 10.00   | 1200              | UTI              | S/. 12,000.00        |
| <b>Total</b> |  |             |                   |                  | <b>S/. 12,000.00</b> |

### 7.2.10. Repotenciación de Disco Duro SSD en los CPU

#### 7.2.10.1. Descripción

La repotenciación de disco duro SSD (Solid State Drive) en los CPU consiste en la actualización o sustitución de los discos duros tradicionales (HDD) por unidades de estado sólido (SSD) en los equipos de cómputo del hospital.

Esta mejora tecnológica tiene como objetivo aumentar la velocidad de procesamiento y almacenamiento, optimizando el rendimiento general de los sistemas.

Los SSD ofrecen tiempos de acceso a datos mucho más rápidos y mayor durabilidad, lo que mejora significativamente la eficiencia operativa en el entorno hospitalario, donde el procesamiento rápido de la información es crucial.

#### 7.2.10.2. Objetivos

- **Aumentar el rendimiento de los equipos:** Mejorar la velocidad de acceso a los datos y la rapidez en la ejecución de programas, aplicaciones y procesos críticos, reduciendo los tiempos de espera y mejorando la eficiencia operativa.
- **Optimizar la capacidad de almacenamiento:** Incrementar el espacio disponible para almacenar información y datos, mejorando la capacidad de los equipos para manejar grandes volúmenes de datos generados por los sistemas hospitalarios.
- **Mejorar la fiabilidad del sistema:** Reemplazar los discos duros tradicionales (HDD) por SSD, los cuales son más resistentes a golpes y fallos mecánicos, incrementando la estabilidad y durabilidad de los equipos.

- Reducir el consumo energético: Los SSD consumen menos energía que los HDD, contribuyendo a la eficiencia energética general de los equipos y reduciendo los costos operativos.
- Facilitar el mantenimiento y actualización de equipos: Los SSD son más fáciles de gestionar y mantener, con un menor tiempo de inactividad durante el reemplazo y la actualización.

### **7.2.10.3. Principales Beneficios**

- Mejora en la velocidad y rendimiento: Los SSD permiten un acceso más rápido a los datos, lo que acelera el inicio del sistema, la apertura de aplicaciones y el procesamiento de la información, lo que es fundamental en un entorno hospitalario donde la rapidez es clave.
- Mayor fiabilidad y durabilidad: Los discos SSD son menos propensos a fallos mecánicos en comparación con los HDD, lo que reduce el riesgo de pérdida de datos y mejora la estabilidad general de los equipos.
- Reducción de tiempos de inactividad: Al mejorar la velocidad de los sistemas, se minimizan los tiempos de espera y se optimiza el flujo de trabajo en el hospital, lo que incrementa la productividad del personal.
- Mayor capacidad de almacenamiento: Los SSD permiten almacenar una mayor cantidad de datos, lo que facilita la gestión y conservación de información clave para los procesos hospitalarios, como registros médicos y datos administrativos.
- Eficiencia energética: Los SSD consumen menos energía, lo que contribuye a la reducción de los costos operativos del hospital y a un entorno más sostenible.
- Mejora en la experiencia del usuario: Los trabajadores del hospital experimentan un entorno de trabajo más ágil y eficiente, con una respuesta más rápida de los equipos, lo que facilita el uso de los sistemas informáticos y mejora la productividad general.

## **7.3. IMPLEMENTACIÓN REESTRUCTURACIÓN DESARROLLO DE MÓDULOS SISTEMAS**

En el marco de esta actividad operativa, se llevarán a cabo las siguientes sub actividades:

### **7.3.1. Interoperabilidad con el RENHICE**

#### **7.3.1.1. Descripción del Proyecto**

Facilitar el intercambio seguro y eficiente de la información de las historias clínicas, cumpliendo con los estándares internacionales HL7 FHIR.

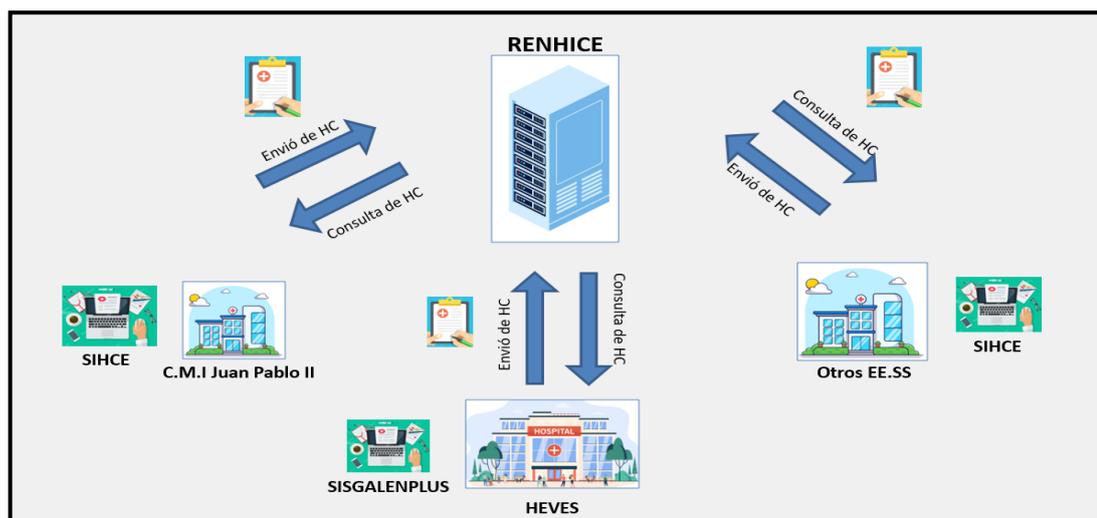
A través del sistema hospitalario SISGALENPLUS, el HEVES enviará las historias clínicas de los pacientes mediante tramas estructuradas al RENHICE, garantizando una integración ágil y precisa de la información.

Además, el sistema permitirá la visualización del historial de atenciones realizadas en otros establecimientos de salud, brindando a los profesionales de salud acceso rápido

y confiable a datos relevantes, lo que optimiza la toma de decisiones y una atención oportuna a los pacientes.

En el Figura N°01 se presenta la arquitectura del RENHICE, donde todos los establecimientos de salud enviarán las historias clínicas a través de tramas al RENHICE. Además, será posible consultar al RENHICE la información sobre el historial de atenciones de los pacientes a nivel nacional, la cual podrá ser visualizada en el sistema SIGALENPLUS.

**Figura N° 01:** Arquitectura RENHICE



### 7.3.1.2. Alcance

Integrar y consumir los servicios web proporcionados por la Oficina de Gestión de Tecnologías de la Información (OGTI) del Ministerio de Salud (MINSA) a través del Sistema de Gestión Hospitalaria SISGALENPLUS, permitiendo una interoperabilidad eficiente y segura.

### 7.3.1.3. Políticas de Estándares Tecnológicos

Estándar de tecnologías que se adoptarán en los sistemas informáticos implementados en el hospital.

- Lenguaje de Programación: PHP
- Motor de Base de Datos: SQL Server

### 7.3.1.4. Duración

Los tiempos de desarrollo pueden variar según la disponibilidad y operatividad de los servicios web proporcionados por la OGTI – MINSA. No obstante, se estima el siguiente período de implementación.

Fecha Inicio: 03/02/2025

Fecha Término: 30/05/2025

### 7.3.1.5. Costo Total

El costo total para la Interoperabilidad con el RENHICE es la que a continuación se detalla:

**Cuadro N° 10:** Costo Total

|                      | Cantidad | Meses | Costo por Mes (S/.) | Total (S/.) |
|----------------------|----------|-------|---------------------|-------------|
| Analista Programador | 1        | 4     | 5,000               | 20,000      |

### 7.3.1.6. Objetivos del Proyecto

- Facilitar el Intercambio de Información:**  
Desarrollar e implementar una infraestructura que permita el intercambio seguro y eficiente de las historias clínicas de los pacientes entre los diferentes establecimientos de salud, cumpliendo con los estándares internacionales HL7 FHIR.
- Optimizar la Continuidad de la Atención:**  
Integrar los datos de atenciones previas de los pacientes desde distintos establecimientos de salud, permitiendo que los profesionales de la salud accedan a información completa y actualizada para mejorar la toma de decisiones clínicas y la continuidad del cuidado.
- Mejorar la Eficiencia Operativa:**  
Optimizar los procesos administrativos y clínicos en el hospital mediante la automatización del intercambio de datos y la eliminación de la duplicidad de información, reduciendo tiempos de espera y aumentando la eficiencia en la atención al paciente.
- Cumplir con los Estándares y Normativas:**  
Asegurar que todos los procesos y sistemas se alineen con las normativas nacionales e internacionales relacionadas con la privacidad, seguridad y protección de los datos de salud, garantizando la confidencialidad de la información del paciente.
- Desarrollar Capacidades Tecnológicas:**  
Fortalecer las capacidades del equipo de desarrollo y los usuarios en el uso del sistema SIGALENPLUS, promoviendo la formación continua y la adopción de nuevas tecnologías.

### 7.3.1.7. Usuarios Finales

Número de Usuarios Beneficiados: 2500

### **7.3.2. Migración del sistema de gestión hospitalario a una plataforma web.**

#### **7.3.2.1. Descripción del Proyecto**

El proyecto de migración tiene como objetivo trasladar el sistema de gestión hospitalario SIGALENPLUS a una plataforma web moderna y más accesible, permitiendo a los usuarios acceder a la información del hospital desde cualquier dispositivo con conexión a internet. El nuevo sistema será más amigable y fácil uso al usuario donde utilizaremos la Interoperabilidad (Integrar con los diferentes sistemas de Salud “RENIEC, SIS, SUSALUD, HIS-MINSA, RENHICE”).

#### **7.3.2.2. Alcance**

El proyecto de migración se realizará de los siguientes módulos del sistema hospitalario SIGALENPLUS a la nueva plataforma web:

- Módulo de Admisión de Consulta Externa: Migración del proceso de admisión para consulta externa, asegurando que la información de los pacientes se registre de manera correcta y rápida. Este módulo optimizará la asignación de citas, reduciendo los tiempos de espera y permitiendo una visualización ágil de la información, mejorando la eficiencia en el proceso de admisión

**Integración a considerar:** RENIEC y SITEDS- SUSALUD

- Módulo de Triage de Consulta Externa: Migración del proceso de registro de triaje para consulta externa, asegurando que la información del triaje se registre de manera correcta y rápida.

**Integración a considerar:** Ninguna

#### **7.3.2.3. Políticas de Estándares Tecnológicos**

Estándar de tecnologías que se adoptarán en los sistemas informáticos implementados en el hospital.

- Lenguaje de Programación: PHP
- Framework: Laravel
- Motor de Base de Datos: SQL Server

#### **7.3.2.4. Duración**

Se estima el siguiente periodo de implementación:

**Fecha Inicio:** 01/07/2025

**Fecha Término:** 30/12/2025

#### **7.3.2.5. Costo Total**

El costo total para la Migración del sistema de gestión hospitalario a una plataforma web es la que a continuación se detalla:

**Cuadro N° 11:** Costo Total del proyecto

|                      | Cantidad | Meses | Costo por Mes (S/.) | Total (S/.) |
|----------------------|----------|-------|---------------------|-------------|
| Analista Programador | 2        | 8     | 5,000               | 80,000      |

### 7.3.2.6. Objetivos del Proyecto

- Modernizar la Infraestructura Tecnológica:**  
Migrar el sistema de gestión hospitalaria actual (SISGALENPLUS) a una plataforma web, lo que permitirá mejorar la accesibilidad y flexibilidad, permitiendo que los usuarios puedan consultar y actualizar la información hospitalaria desde cualquier dispositivo (computadora, laptop, Tablet, etc.) con conexión a internet del hospital.
- Mejorar la Usabilidad y Experiencia del Usuario:**  
Rediseñar el sistema para hacerlo más intuitivo, amigable y fácil de usar, garantizando que tanto los profesionales de la salud como el personal administrativo puedan realizar sus tareas de manera más eficiente.
- Garantizar la Interoperabilidad entre Sistemas:**  
Integrar el sistema hospitalario con otros sistemas (como RENIEC, SIS, SUSALUD, HIS-MINSA, RENHICE, entre otros.), permitiendo la transferencia y consulta de información de manera fluida y sin interrupciones, lo que mejora la coordinación y la atención al paciente.
- Migrar de los módulos de registro de atenciones de consulta externa y admisión de consulta externa:**  
Asegurando una transición eficiente y segura hacia una plataforma optimizada que mejore la gestión, almacenamiento y procesamiento de la información, garantizando mayor precisión y accesibilidad en los registros.

### 7.3.2.7. Usuarios Finales

Número de Usuarios Beneficiados: 2500

## 7.3.3. Implementación de la digitalización de los formatos que forman parte de la historia clínica.

### 7.3.3.1. Descripción del Proyecto

El objetivo de este proyecto es digitalizar los formatos aprobados por el comité de Historia Clínica del hospital, facilitando su almacenamiento, acceso y gestión dentro del sistema de gestión hospitalario. La digitalización permitirá la conversión de los documentos físicos a formatos electrónicos, asegurando una gestión eficiente y accesible de la información médica.

### 7.3.3.2. Alcance

Solo se digitalizará los formatos aprobados por el comité de Historia Clínica

### 7.3.3.3. Políticas de Estándares Tecnológicos

Estándar de tecnologías que se adoptarán en los sistemas informáticos implementados en el hospital

- Lenguaje de Programación: PHP
- Motor de Base de Datos: SQL Server

### 7.3.3.4. Duración

Se estima el siguiente periodo de implementación:

Fecha Inicio: 02/01/2025

Fecha Término: 30/12/2025

### 7.3.3.5. Costo Total

El costo total para la Implementación de la digitalización de los formatos que forman parte de la historia clínica es la que a continuación se detalla:

**Cuadro N°12:** Costo Total del proyecto

|                      | Cantidad | Meses | Costo por Mes (S/.) | Total (S/.) |
|----------------------|----------|-------|---------------------|-------------|
| Analista Programador | 2        | 12    | 5,000               | 120,000     |

### 7.3.3.6. Objetivos del Proyecto

- **Transformar los Registros Físicos en Electrónicos**  
Digitalizar todos los formatos utilizados en la historia clínica de los pacientes para garantizar su almacenamiento, acceso y gestión en formato electrónico.
- **Optimizar la Gestión de la Información Clínica**  
Mejorar la eficiencia en el almacenamiento, búsqueda y recuperación de la información médica al integrar los formatos digitalizados dentro del sistema hospitalario, lo que facilita su acceso rápido y preciso por parte del personal autorizado.
- **Reducir los Errores y el Riesgo de Pérdida de Información:**  
Minimizar los errores derivados del manejo físico de documentos, así como el riesgo de pérdida, daño o deterioro de los registros de los pacientes, contribuyendo a una gestión más fiable y segura de la historia clínica.

### 7.3.3.7. Usuarios Finales

Número de Usuarios Beneficiados: 2500

#### 7.3.4. Integraciones del sistema de gestión hospitalario con otros sistemas de salud.

##### 7.3.4.1. Descripción del Proyecto

El objetivo de este proyecto es optimizar y automatizar los procesos de envío de información desde el sistema de gestión hospitalario *SISGALENPLUS* a otras instituciones de salud, asegurando que la transmisión de datos sea eficiente, rápida y precisa. El envío de información en tiempo real y sin intervención manual no solo reduce los tiempos de espera, sino que también minimiza los riesgos de errores humanos, mejorando la calidad de la atención y la coordinación entre las distintas entidades de salud. El *SISGALENPLUS* puede integrarse con diversos sistemas a través de servicios web, como SETI-SIS, SITEDS y CDC, entre otros. Sin embargo, los tiempos de desarrollo pueden variar, ya que dependen de la disponibilidad y operatividad de los servicios web proporcionados por las instituciones externas.

##### 7.3.4.2. Alcance

Integrar y consumir los servicios web proporcionados por SETI-SIS, SITEDS y/o CDC, entre otros, a través del Sistema de Gestión Hospitalaria *SISGALENPLUS*, permitiendo una interoperabilidad eficiente y segura.

##### 7.3.4.3. Políticas de Estándares Tecnológicos

Estándar de tecnologías que se adoptarán en los sistemas informáticos implementados en el hospital

- Lenguaje de Programación: PHP
- Motor de Base de Datos: SQL Server

##### 7.3.4.4. Duración

Los tiempos de desarrollo pueden variar según la disponibilidad y operatividad de los servicios web proporcionados por SETI-SIS, SITEDS y/o CDC, entre otros. No obstante, se estima el siguiente período de implementación.

Fecha Inicio: 01/02/2025  
Fecha Término: 30/04/2025

##### 7.3.4.5. Costo Total

El costo total para la Integraciones del sistema de gestión hospitalario con otros sistemas de salud es la que a continuación se detalla:

**Cuadro N° 13:** Costo Total del proyecto

|                      | Cantidad | Meses | Costo por Mes (S/.) | Total (S/.) |
|----------------------|----------|-------|---------------------|-------------|
| Analista Programador | 1        | 3     | 5,000               | 15,000      |

#### 7.3.4.6. Objetivos del Proyecto

- **Automatización del Envío de Información:**

Este objetivo implica la integración del sistema *SISGALENPLUS* con plataformas externas mediante el consumo de servicios web, lo que permitirá la automatización del proceso de envío de información. De esta manera, se eliminará la necesidad de intervención manual, se garantizará una transferencia de datos más rápida y precisa, y se optimizarán los tiempos de respuesta, mejorando la eficiencia en la comunicación entre el hospital y otras instituciones de salud.

- **Mejorar la Precisión de los Datos Enviados:**

Reducir los errores en la transmisión de datos, asegurando que la información enviada sea precisa, completa y esté correctamente formateada según las normativas y requerimientos de las instituciones receptoras. Esto incluye evitar la duplicación de registros y la falta de datos importantes.

#### 7.3.4.7. Usuarios Finales

Número de Usuarios Beneficiados: 2500

### 7.3.5. Implementación de sistema de Gestión de Recursos Humanos

#### 7.3.5.1. Descripción del Proyecto

El proyecto de implementación del Sistema de Gestión de Recursos Humanos tiene como objetivo principal modernizar y optimizar la administración del personal dentro del hospital, facilitando una gestión más eficiente de los recursos humanos.

#### 7.3.5.2. Alcance

El alcance del proyecto de implementación del Sistema de Gestión de Recursos Humanos incluye la automatización y optimización del **proceso de legajo**.

#### 7.3.5.3. Políticas de Estándares Tecnológicos

Estándar de tecnologías que se adoptarán en los sistemas informáticos implementados en el hospital

- Lenguaje de Programación: PHP
- Framework: Laravel
- Motor de Base de Datos: SQL Server

#### 7.3.5.4. Duración

Se estima el siguiente periodo de implementación:

Fecha Inicio: 01/05/2025

Fecha Término: 31/10/2025

### 7.3.5.5. Costo Total

El costo total para la Implementación de sistema de Gestión de Recursos Humanos es la que a continuación se detalla:

**Cuadro N° 14:** Costo Total del proyecto

|                      | Cantidad | Meses | Costo por Mes (S/.) | Total (S/.) |
|----------------------|----------|-------|---------------------|-------------|
| Analista Programador | 1        | 6     | 5,000               | 30,000      |

### 7.3.5.6. Objetivos del Proyecto

- **Automatizar la gestión del legajo del personal**  
Digitalizando y organizando la documentación laboral para facilitar su acceso y actualización.
- **Facilitar la gestión de contratos y documentación laboral**  
Agilizando la administración de renovaciones y vencimientos.
- **Garantizar la seguridad y confidencialidad de la información**  
Mediante protocolos de acceso y almacenamiento seguro de datos.
- **Reducir la carga administrativa y tiempos de respuesta**  
Optimizando los procesos internos del Oficina de Gestión de Recursos Humanos.

### 7.3.5.7. Usuarios Finales

Número de Usuarios Beneficiados: 2500

## 7.3.6. Implementación de Sistema de Trámite Documentario Digital

### 7.3.6.1. Descripción del Proyecto

El Sistema de Trámite Documentario Digital tiene como objetivo optimizar y digitalizar al 100% la gestión documental dentro del hospital.

Aunque el sistema ya está implementado, aún falta su integración en los procesos de requerimientos de servicios y bienes. Este sistema reducirá la dependencia del papel, mejorará los tiempos de respuesta y permitirá la trazabilidad en tiempo real de cada documento dentro del flujo de trabajo.

### 7.3.6.2. Alcance

El proyecto de implementación del Sistema de Trámite Documentario Digital tiene como objetivo optimizar y automatizar al 100% la gestión de documentos en la institución, incluyendo los procesos de requerimientos de bienes y servicios.

Este sistema permitirá la recepción, registro, distribución, control y archivo de documentos en formato digital, reduciendo el uso de papel y mejorando los tiempos de respuesta en los trámites administrativos.

### 7.3.6.3. Políticas de Estándares Tecnológicos

Estándar de tecnologías que se adoptarán en los sistemas informáticos implementados en el hospital

- Lenguaje de Programación: PHP
- Framework: Laravel
- Motor de Base de Datos: SQL Server

### 7.3.6.4. Duración

Fecha Inicio: 01/01/2025

Fecha Término: 31/10/2025

### 7.3.6.5. Costo Total

El costo total para la Implementación de Sistema de Tramite Documentario Digital es la que a continuación se detalla:

**Cuadro N° 15:** Costo Total del proyecto

|                      | Cantidad | Meses | Costo por Mes (S/.) | Total (S/.) |
|----------------------|----------|-------|---------------------|-------------|
| Analista Programador | 1        | 10    | 5,000               | 50,000      |

### 7.3.6.6. Objetivos del Proyecto

- **Digitalizar y automatizar la gestión documental:**  
Eliminando procesos manuales y reduciendo la dependencia del papel.
- **Optimizar el seguimiento y control de documentos:**  
Asegurando trazabilidad en tiempo real y acceso centralizado a la información.
- **Mejorar los tiempos de respuesta y atención:**  
Agilizando la distribución y gestión de trámites administrativos.
- **Garantizar la seguridad y confidencialidad de la documentación:**  
Implementando controles de acceso y registros de auditoría.
- **Reducir costos operativos**  
Minimizando el uso de papel, impresión y almacenamiento físico de documentos.

### 7.3.6.7. Usuarios Finales

Número de Usuarios Beneficiados: 2500

## 7.3.7. Implementación de Sistema de Mensajería por WhatsApp

### 7.3.7.1. Descripción del Proyecto

La implementación de un sistema de mensajería por WhatsApp en el hospital tiene como objetivo optimizar la comunicación tanto interna entre los empleados como externa con los pacientes. A través de la integración de WhatsApp en los procesos hospitalarios, se facilitarán la coordinación de citas, la entrega de información médica,

la atención a consultas de pacientes en tiempo real y el envío de recordatorios y alertas importantes. WhatsApp se convierte en una herramienta accesible y eficiente para mejorar la comunicación instantánea y garantizar un flujo de información más rápido, claro y directo.

### 7.3.7.2. Políticas de Estándares Tecnológicos

Estándar de tecnologías que se adoptarán en los sistemas informáticos implementados en el hospital

- Lenguaje de Programación: PHP
- Motor de Base de Datos: SQL Server

### 7.3.7.3. Duración

Fecha Inicio: 01/01/2025

Fecha Término: 31/10/2025

### 7.3.7.4. Costo Total

El costo total para la Implementación de Sistema de Mensajería por WhatsApp es la que a continuación se detalla:

**Cuadro N° 16:** Costo Total del proyecto

|   | Cantidad | Meses | Costo por Mes (S/.) | Total (S/.) |
|---|----------|-------|---------------------|-------------|
| Servicio del Sistema de Mensajería por WhatsApp | 1        | 1     | 20,000              | 20,000      |

### 7.3.7.5. Objetivos del Proyecto

- Mejorar la eficiencia en la comunicación: Facilitar una comunicación rápida y efectiva entre los diferentes departamentos del hospital y entre el personal médico y los pacientes, reduciendo tiempos de espera y posibles errores en la transmisión de información.
- Optimizar la gestión de citas y recordatorios: Permitir a los pacientes recibir recordatorios automáticos sobre sus citas, procedimientos y tratamientos, mejorando la puntualidad y reduciendo ausencias.

### 7.3.7.6. Usuarios Finales

Número de Usuarios Beneficiados: 2500

## VIII. ANEXOS

**8.1. Anexo N° 01:** Cronograma de Actividades

**8.2. Anexo N° 02:** Presupuesto

**8.3. Anexo N° 03:** Flujograma para la elaboración y seguimiento del Plan Anual de Trabajo













**PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS  
VILLA EL SALVADOR**

**8.2. Anexo 02: Presupuesto**

| Centro de costo                            | COD_OEI  | COD_AEI  | Categoría Presupuestal   | Producto               | Actividad                       | Actividad Operativa                       | Bienes y Servicios |                   |                |  | Presupuesto |             | FF | Observaciones * |
|--|--|--|--------------------------|------------------------|---------------------------------|---|--------------------|-------------------|----------------|--|-------------|-------------|----|-----------------|
|  |  |  |                          |                        |                                 |   | Tipo               | Cod. Clasificador | Cod. Item_SIGA | Ítem   | Can t.      | Total (S/.) |    |                 |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | servicio           | 2.3.2.4.7.1       | 602000010176   | Mantenimiento preventivo de switch para red                  | 1           | 33,000.00   | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Servicio           | 2.3.2.4.7.1       | 602000010104   | Mantenimiento preventivo de servidor                         | 1           | 33,000.00   | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Servicio           | 2.3.2.4.7.1       | 603000480111   | Mantenimiento Preventivo De Cámara De Video IP               | 1           | 30,000.00   | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Servicio           | 2.3.2.4.7.1       | 603000480116   | Mantenimiento correctivo de sistema de llamado de enfermeras | 1           | 38,000.00   | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Servicio           | 2.3.2.4.7.1       | 603000480111   | Mantenimiento Preventivo De Cámara De Video IP               | 1           | 24,000.00   | RO | 2               |

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS  
VILLA EL SALVADOR**

| Centro de costo                            | COD_OEI  | COD_AEI  | Categoría Presupuestal   | Producto              | Actividad                       | Actividad Operativa                       | Bienes y Servicios |                   |                |                                | Presupuesto |             | FF | Observaciones * |
|--|--|--|--------------------------|-----------------------|---------------------------------|---|--------------------|-------------------|----------------|--------------------------------|-------------|-------------|----|-----------------|
|  |  |  |                          |                       |                                 |   | Tipo               | Cod. Clasificador | Cod. Item_SIGA | Ítem                           | Can. t.     | Total (S/.) |    |                 |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 3999999. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Bienes             | 2.6.3.2.3.3       | 952267420001   | Access Point                   | 10          | 30,000.00   | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 3999999. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Servicio           | 2.3.2.2.2.2       | 870100030010   | Servicio de telefonía Fija     | 1           | 39,000.00   | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 3999999. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Servicio           | 2.3.2.2.2.1       | 870500010001   | Servicio de telefonía móvil    | 1           | 36,000.00   | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 3999999. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | servicio           | 2.3.2.2.2.3       | 870500030019   | Servicio de internet           | 1           | 300,000.00  | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 3999999. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Bienes             | 2.3.1.5.1.1       | 767500040038   | Fuente Poder Para Switch Cisco | 10          | 18,210.00   | RO | 2               |

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS  
VILLA EL SALVADOR**

| Centro de costo                            | COD_OEI  | COD_AEI  | Categoría Presupuestal   | Producto               | Actividad                       | Actividad Operativa                       | Bienes y Servicios |                   |                |   | Presupuesto |             | FF | Observaciones * |
|--|--|--|--------------------------|------------------------|---------------------------------|---|--------------------|-------------------|----------------|---|-------------|-------------|----|-----------------|
|  |  |  |                          |                        |                                 |   | Tipo               | Cod. Clasificador | Cod. Item_SIGA | Ítem  | Can. t.     | Total (S/.) |    |                 |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Suministro         | 2.3.1.6.1.2       | 199200140082   | Cable UTP Cat 6A X 305 M Libre de Halógeno Blindado | 4           | 4,464.00    | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Suministro         | 2.3.1.6.1.2       | 199200050507   | Jack RJ45 CAT 6A                                    | 100         | 2,700.00    | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Suministro         | 2.3.1.6.1.2       | 199100101043   | Patch Cord tera CAT 6a x 1 m                        | 60          | 3,000.00    | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Suministro         | 2.3.1.6.1.2       | 199100101044   | Patch Cord tera CAT 6a x 3 m                        | 60          | 4,800.00    | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Suministro         | 2.3.1.6.1.2       | 199100101045   | Patch Cord tera CAT 6a x 5 m                        | 50          | 5,000.00    | RO | 2               |

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS  
VILLA EL SALVADOR**

| Centro de costo                            | COD_OEI  | COD_AEI  | Categoría Presupuestal   | Producto               | Actividad                       | Actividad Operativa                       | Bienes y Servicios |                   |                |   | Presupuesto |             | FF | Observaciones * |
|--|--|--|--------------------------|------------------------|---------------------------------|---|--------------------|-------------------|----------------|---|-------------|-------------|----|-----------------|
|  |  |  |                          |                        |                                 |   | Tipo               | Cod. Clasificador | Cod. Item_SIGA | Ítem  | Can. t.     | Total (S/.) |    |                 |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Suministro         | 2.3.1.6.1.2       | 199100101046   | Patch Cord 2 pares tera CAT 6a x 3 m                | 50          | 4,500.00    | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Bienes             | 2.3.1.6.1.2       | 199100100955   | Adaptador POE de 2 interface 10/100/1000mbps b rj45 | 10          | 900.00      | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Suministro         | 2.3.1.11.1.5      | 201700030605   | Canaleta de PVC 20 mm x 12.5 mm x 2.10 m            | 100         | 1,000.00    | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Suministro         | 2.3.1.5.1.2       | 710300010087   | Cinta adhesiva doble contacto 19 mm x 33 m aprox.   | 5           | 750.00      | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Bienes             | 2.6.3.2.3.3       | 95228117006    | Switch para red de 48 puertos                       | 2           | 60,000.00   | RO | 2               |

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS  
VILLA EL SALVADOR**

| Centro de costo                            | COD_OEI  | COD_AEI  | Categoría Presupuestal   | Producto               | Actividad                       | Actividad Operativa                       | Bienes y Servicios |                   |                |  | Presupuesto |             | FF | Observaciones * |
|--|--|--|--------------------------|------------------------|---------------------------------|---|--------------------|-------------------|----------------|--|-------------|-------------|----|-----------------|
|  |  |  |                          |                        |                                 |   | Tipo               | Cod. Clasificador | Cod. Item_SIGA | Ítem                                   | Can. t.     | Total (S/.) |    |                 |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Suministro         | 2.3.1.5.3.1       | 133000530007   | Limpiador de contactos en SPRAY 300ML  | 10          | 450.00      | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Bienes             | 2.6.3.2.3.3       | 952282870035   | Teléfono Sobre Voz IP                  | 43          | 38,000.00   | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Servicio           | 2.3.2.7.4.1       | 170100030558   | Certificado digital SSL                | 1           | 4,000.00    | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Bienes             | 2.6.3.2.3.3       | 952214700044   | Cámara de Video Digital IP Tipo Domo   | 44          | 480,000.00  | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Bienes             | 2.6.6.1.3.2       | 140400040174   | Licencia Windows Server 2019 (STANDAR) | 1           | 25,000.00   | RO | 2               |

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS  
VILLA EL SALVADOR**

| Centro de costo                            | COD_OEI  | COD_AEI  | Categoría Presupuestal   | Producto               | Actividad                       | Actividad Operativa                       | Bienes y Servicios |                   |                |   | Presupuesto |             | FF | Observaciones * |
|--|--|--|--------------------------|------------------------|---------------------------------|---|--------------------|-------------------|----------------|---|-------------|-------------|----|-----------------|
|  |  |  |                          |                        |                                 |   | Tipo               | Cod. Clasificador | Cod. Item_SIGA | Ítem  | Can. t.     | Total (S/.) |    |                 |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Bienes             | 2.3.1.5.1.1       | 767500410287   | Memoria RAM para Servidor Cisco UCSB-B200-M3                  | 28          | 32,200.00   | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Bienes             | 2.3.1.5.1.1       | 767500030321   | Disco Duro SAS  | 6           | 22,290.00   | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Bienes             | 2.3.2.5.1.99      | 942500010131   | Suscripción anual de licencia de software de videoconferencia | 1           | 3,200.00    | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Servicio           | 2.3.2.9.1.1       | 170100030864   | Oficial en Seguridad de la Información                        | 8           | 56,000.00   | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Infraestructura TI y Seguridad Perimetral | Bienes             | 2.6. 3.2.3.1      | 740894810002   | Adquisición de sistema de Almacenamiento NAS                  |             | 41,000.00   | RO | 2               |

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS  
VILLA EL SALVADOR**

| Centro de costo                            | COD_OEI  | COD_AEI  | Categoría Presupuestal   | Producto               | Actividad                       | Actividad Operativa                                    | Bienes y Servicios |                   |                |   | Presupuesto |              | FF | Observaciones * |
|--|--|--|--------------------------|------------------------|---------------------------------|--|--------------------|-------------------|----------------|---|-------------|--------------|----|-----------------|
|  |  |  |                          |                        |                                 |  | Tipo               | Cod. Clasificador | Cod. Item_SIGA | Ítem  | Can t.      | Total (S/.)  |    |                 |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Mantenimiento y Administración Equipos Red Informática | Bienes             | 2.6.3.2.2.1       | 74089950001    | Adquisiciones de equipos informáticos   | 543         | 1,244,650.00 | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Mantenimiento y Administración Equipos Red Informática | Bienes             | 2.3.1.99.1        | 767500030166   | Herramientas para el soporte informático dispositivos de almacenamiento y periféricos.  | 1,361       | 48,504.00    | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Mantenimiento y Administración Equipos Red Informática | Servicio           | 2.3.2.4.7.1       | 602000010187   | Mantenimiento preventivo de equipos de informáticos (CPU, laptop, ticket, proyector, ticketera, etiqueta de barra, Workstation) | 630         | 92,880.00    | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Mantenimiento y Administración Equipos Red Informática | Bienes             | 2.3.1.5.1.2       | 767400062360   | Adquisición de tóner para impresoras.   | 1764        | 362,580.00   | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 399999 9. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Mantenimiento y Administración Equipos Red Informática | Bienes             | 2.6.6.1.3.2       | 140400030076   | Licencias de software HEVES. (antivirus)  | 783         | 65,620.00    | RO | 2               |

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS  
VILLA EL SALVADOR**

| Centro de costo                            | COD_OEI  | COD_AEI  | Categoría Presupuestal   | Producto              | Actividad                       | Actividad Operativa  | Bienes y Servicios |                   |                |  | Presupuesto |             | FF | Observaciones * |
|--|--|--|--------------------------|-----------------------|---------------------------------|--|--------------------|-------------------|----------------|--|-------------|-------------|----|-----------------|
|  |  |  |                          |                       |                                 |  | Tipo               | Cod. Clasificador | Cod. Item_SIGA | Ítem   | Can t.      | Total (S/.) |    |                 |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 3999999. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Mantenimiento y Administración Equipos Red Informática         | Servicio           | 2.3.1.1.1.1       | 97900040013    | Servicio Coffee break - capacitaciones al personal administrativo y asistencial                                | 4           | 12,000.00   | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 3999999. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Mantenimiento y Administración Equipos Red Informática         | Servicio           | 2.3.2.4.7.1       | 602000010100   | Mantenimiento correctivo de equipos de informáticos (fotocopiadora, impresora, etiqueta de barra, Workstation) | 20          | 58,650.00   | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 3999999. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Mantenimiento y Administración Equipos Red Informática         | Servicio           | 2.3.2.4.7.1       | 602000010187   | Implementación de digitalización de documentos   | 800         | 200,000.00  | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 3999999. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Mantenimiento y Administración Equipos Red Informática         | servicio           | 2.3.2.4.7.1       | 602000010100   | Implementación de control de inventario de activos fijos – hardware - RFID                                     | 700         | 150,000.00  | RO | 2               |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 3999999. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Implementación Reestructuración Desarrollo de Módulos Sistemas | Servicio           | 2.3.2.4.7.1       | 602000010176   | Implementación de un Sistema de Mensajería por WhatsApp  | 1           | 20,000.00   | RO | 2               |

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS  
VILLA EL SALVADOR**

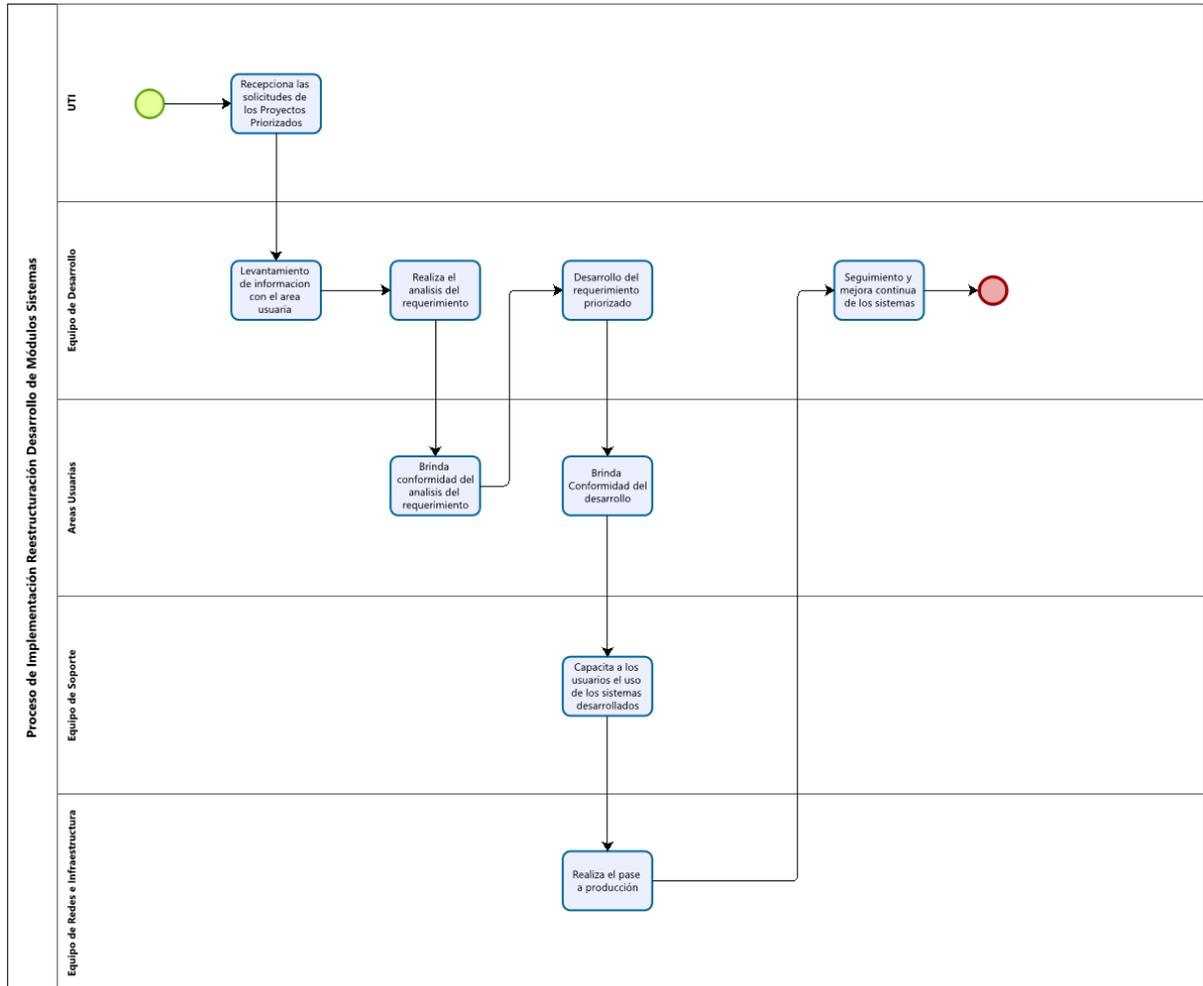
| Centro de costo                            | COD_OEI  | COD_AEI  | Categoría Presupuestal   | Producto              | Actividad                       | Actividad Operativa  | Bienes y Servicios |                   |                |  | Presupuesto         |             | FF | Observaciones * |
|--|--|--|--------------------------|-----------------------|---------------------------------|--|--------------------|-------------------|----------------|--|---------------------|-------------|----|-----------------|
|  |  |  |                          |                       |                                 |  | Tipo               | Cod. Clasificador | Cod. Item_SIGA | Ítem                                     | Can t.              | Total (S/.) |    |                 |
| 10.01. Unidad de Tecnología de Información | OEI.06. Fortalecer la implementación de los Esquemas de Modernización en el Ministerio de Salud. | AEI.06.01 Ecosistema de salud digital fortalecido en el Sistema de Salud | 9001. Acciones Centrales | 3999999. Sin Producto | 5000003. Gestión Administrativa | Implementación Reestructuración Desarrollo de Módulos Sistemas | Servicio           | 2.6.7 1. 6.3      | 942500010037   | Suscripción anual a licencia de software | 2                   | 5,000.00    | RO | 2               |
| <b>TOTAL</b>                               |  |  |                          |                       |                                 |  |                    |                   |                |  | <b>3,630,348.00</b> |             |    |                 |

**\*Observaciones: Indicar si el presupuesto es:**

- (1) Programado con presupuesto aprobado (fase aprobada)
- (2) Programado sin presupuesto aprobado (fase de Identificación)
- (3) No programado (bienes y servicios)

### 8.3. Anexo 03: Flujograma para la elaboración y seguimiento del Plan Anual de Trabajo

Figura N° 02: Proceso de Implementación Reestructuración Desarrollo de Módulos Sistemas



PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS  
VILLA EL SALVADOR

Figura N° 03: Proceso de Infraestructura TI y Seguridad Perimetral y Mantenimiento y Administración Equipos Red Informática

