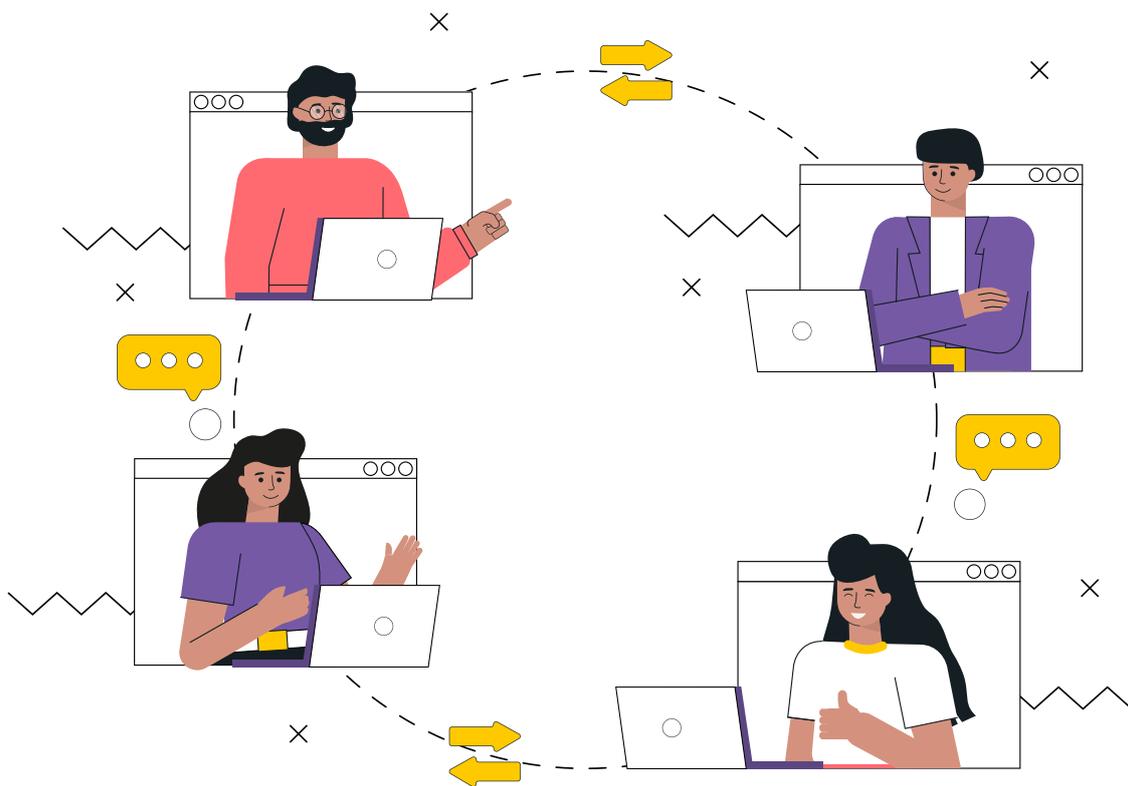


¿Cómo me registro como usuario extranjero en PerúEduca?

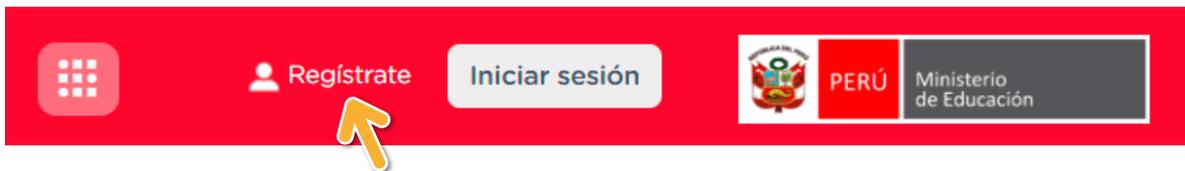


Si eres extranjero y quieres registrarte en PerúEduca y acceder a la plataforma, realiza el siguiente proceso:

1. Ingresa a PerúEduca a través del siguiente enlace:

<https://www.perueduca.pe/>

2. Haz clic en el botón **Regístrate** (que se encuentra en la parte superior derecha).



3. En la siguiente ventana digita tu correo electrónico y tu contraseña. (vuelve a colocar la misma contraseña para confirmar). Luego activa la casilla **No soy un robot**.

Registro

Si es la primera vez que ingresa al nuevo portal PerúEduca, te invitamos a

Correo electrónico(*)

Contraseña

Confirmar la contraseña

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

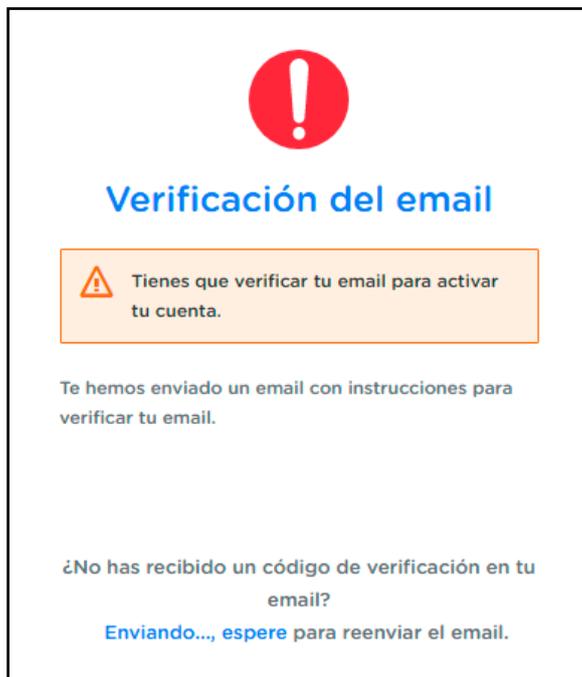
[« Inicia sesión](#)

Continuar registro

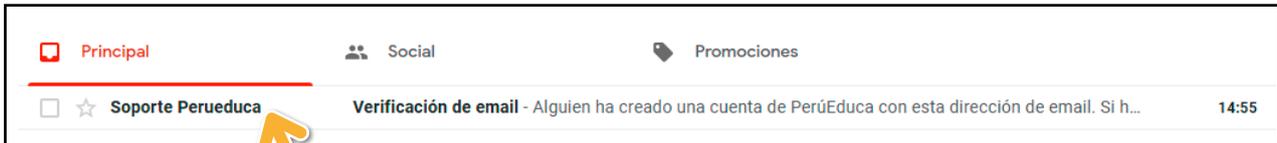
4. Luego de haber completado todos los campos requeridos, haz clic en la opción **Continuar registro**.



5. En seguida verás la siguiente ventana de verificación. Debes revisar la bandeja de entrada del correo registrado.



6. En tu bandeja de entrada encontrarás un mensaje enviado desde el correo **Soporte PerúEduca**. Debes abrir el mensaje.



7. Haz clic en el enlace de verificación:



Enseguida verás un mensaje para confirmar la validez de la dirección de correo.



8. En la siguiente ventana selecciona el tipo de documento (**Pasaporte/Carné de extranjería**).

Registro
Completa la siguiente información

Paso 1 — Paso 2

DNI
Carnet de extranjería
Pasaporte

Número de documento (*)

Una vez seleccionada la opción, completa tu número de documento y haz clic en la opción **Continuar**.

Registro
Completa la siguiente información

Paso 1 — Paso 2

Tipo de documento (*)
Carnet de extranjería

Número de documento (*)
332046160

Continuar

9. En la siguiente ventana completa tus datos personales y selecciona tu perfil, luego haz clic en la opción **Continuar**.

Registro

Completa la siguiente información



Paso 1 Paso 2

| | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Tipo de documento (*) Carnet de extranjería ▼ | Número de documento (*) 332046160 |
| Fecha de nacimiento (*) 11/09/2000 □ | Nombre (*) Milagros |
| Primer apellido (*) Rodriguez | Segundo apellido Valencia |
| Perfil (*) Docente ▼ | |

Continuar

10. Completa la información del formulario de acuerdo con el perfil seleccionado:

Registro

Completa la siguiente información

Paso 1 Paso 2

| | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Tipo de documento (*) Carnet de extranjería ▼ | N° de documento (*) 332046160 |
| Nombre (*) Milagros | Primer apellido (*) Rodriguez |
| Perfil (*) Docente ▼ | Tipo de gestión (*) ▼ |
| Nivel educativo (*) ▼ | DRE (*) ▼ |
| UGEL (*) ▼ | Institución educativa (*) ▼ |
| Código modular | Cargo (*) ▼ |
| Fecha de ingreso (*) dd/mm/aaaa 📅 | <input type="checkbox"/> Acepto términos y condiciones |

11. Luego de completar la información activa la casilla **Acepto los términos y condiciones** y haz clic en la opción **Solicitar Registro**.

Registro

Completa la siguiente información

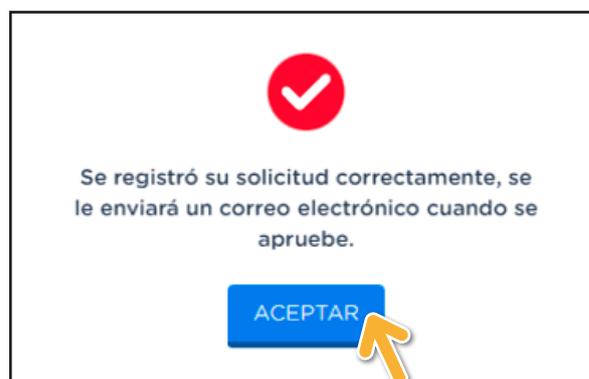


Paso 1 Paso 2

| | |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Tipo de documento (*) Carnet de extranjería | N° de documento (*) 332046160 |
| Nombre (*) Milagros | Primer apellido (*) Rodriguez |
| Perfil (*) Docente | Tipo de gestión (*) PUBLICA |
| Nivel educativo (*) SECUNDARIA | DRE (*) DRE Cusco |
| UGEL (*) UGEL Anta | Institución educativa (*) 118 |
| Código modular 0207407 | Cargo (*) DOCENTE POR HORAS |
| Fecha de ingreso (*) 01/03/2022 | <input checked="" type="checkbox"/> Acepto términos y condiciones |

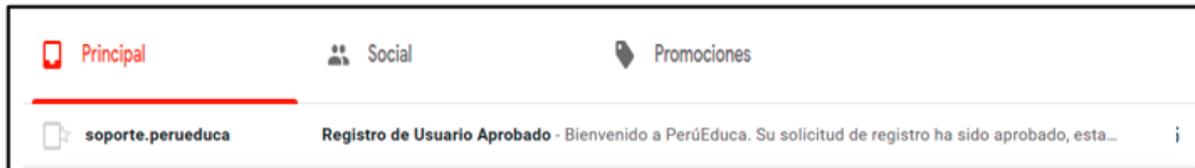
Solicitar Registro


12. Luego verás el siguiente mensaje: “Se registró su solicitud correctamente”. Haz clic en la opción **ACEPTAR**.

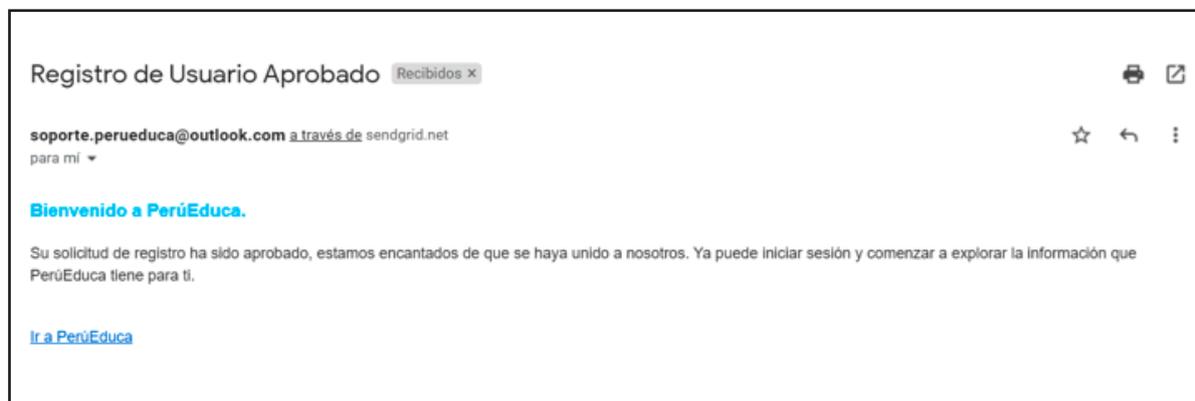


Se realizará una validación de la información que ingresaste en Migraciones y luego de ello se aprobará tu solicitud.

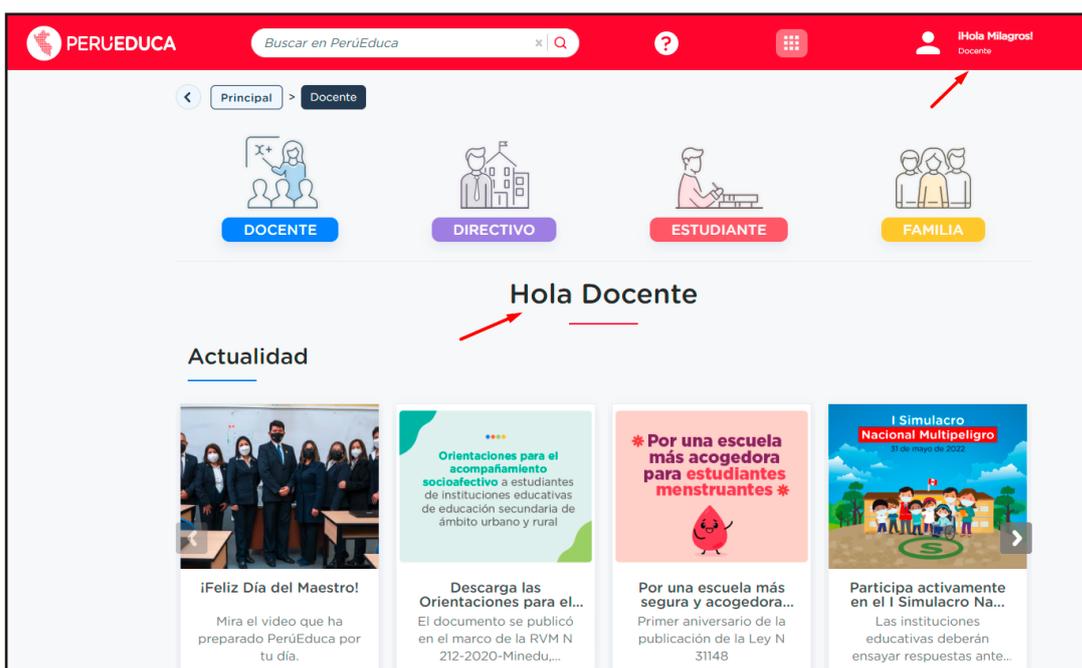
13. Recibirás un mensaje de confirmación del correo **Soporte PerúEduca**.



En el mensaje se te indicará que tu registro ha sido aprobado.



14. Finalmente ingresa a: <https://www.perueduca.pe/>. Haz clic en Iniciar sesión y coloca el correo y la contraseña con los que te registraste.



¡Listo, ya estás registrado en el renovado PerúEduca!

Si se presenta algún inconveniente con el registro, comuníquese con la Mesa de ayuda integrada:

Canales de Mesa de ayuda

Teléfonos: (01) 615-5890/ (01) 615-5802

WhatsApp: 983099001

Horario: Lunes a viernes de 8:15 a.m. a 5:15 p.m.

Sábados de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

Portal de autoayuda: <https://autoayuda.minedu.gob.pe/aprendoencasa/>

Formulario de consultas: <https://ticket-tablet.minedu.gob.pe/>

Correo: serviciodeayuda@minedu.gob.pe