CONVOCATORIA CAS N°002-2025/MCPSMH

(Necesidad transitoria)

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	AUXILIAR COACTIVO
PLAZAS	1

I. GENERALIDADES

1.1. Objetivo de la convocatoria.

Contratar los servicios de dos (01) AUXILIAR COACTIVO.

1.2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

EJECUTORIA COACTIVA

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica	BACHILLER EN DERECHO
Experiencia laboral	EXPERIENCIA GENERAL DE DOS (02) AÑOS, EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE UN (01) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL PÚBLICA EN FUNCIONES AFINES AL PUESTO.
Conocimientos, cursos y/o especialización	CONOCIMIENTO DE LA LEY Y EL TUO DE LA LEY N°26979 LEY DE PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA Y MODIFICATORIAS VIGENTES
Habilidades y/o competencias	RESPONSABILIDAD, COMUNICACIÓN ORAL, DISPOSICIÓN AL TRABAJO EN EQUIPO Y COOPERACIÓN, CAPACIDAD ANALITICA, IMPARCIALIDAD, TRABAJO BAJO PRESION

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

1. Tramitar y custodiar el expediente coactivo a su cargo.
2. Elaborar los diferentes documentos que sean necesarios para el impulso del procedimiento.
3. Realizar diligencias ordenadas por el ejecutor.
4. Suscribir las notificaciones y demás documentos que lo ameriten.
5. Emitir los informes pertinentes.
6. Dar fe de los actos en los que intervienen en el ejercicio de sus funciones
7. Mantener informado al ejecutor coactivo sobre las demandas de revisión judicial, del cumplimiento de pólizas de caución, cartas fianza en plazo de ley, procedimientos contenciosos, administrativos
8. Cumplir estrictamente con el Reglamento Interno de Servidores Civiles y el Código de Conducta de la Corporación Municipal.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	MZ O2 Lote 5 Urbanización el Club de Huachipa, provincia y departamento de Lima.
Remuneración mensual	S/. 3500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 SOLES)
Horario	08:00 am a 17:00pm
Duración del contrato	Hasta el 31 de mayo del 2026

OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS