



Hospital de Emergencias
VILLA EL SALVADOR

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN
INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR**

Lima – Perú

2025

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN	3
II. FINALIDAD	4
III. OBJETIVO	4
3.1 Objetivo General.....	4
3.2 Objetivo Especifico.....	4
IV. AMBITO DE APLICACIÓN	4
V. BASE LEGAL	4
VI. SIGLAS Y DEFINICIONES	5
6.1. Siglas	5
6.2. Definiciones	6
VII. ACTIVIDADES A REALIZAR	7
VIII.ANEXOS	17
8.1.Anexo N° 01: Cronograma de actividades	18
8.2.Anexo N° 02: Presupuesto	20
8.3.Anexo N.º 03: Mapeo de actores	30
8.4.Anexo N.º 04: Efemérides institucionales.....	31

I. INTRODUCCIÓN

Hasta hace unos años la población de Lima Sur sobrepasaba los 2 millones de habitantes y el Hospital María Auxiliadora era el único centro de referencia para los distritos de Lima Sur y en algunos casos de pacientes de provincias que tenían una alta demanda de los servicios que ofrecía ese hospital y que, debido al descontrolado crecimiento urbano, se vio sobrepasado en su capacidad.

En ese contexto, se inicia la construcción del nuevo Hospital de Emergencias Villa El Salvador, con una infraestructura de 23,640.70 m², en un área de terreno de 40,000 m², ubicado en el tercer sector de Villa El Salvador entre las avenidas 200 millas y Pastor Sevilla. El proyecto contempló un presupuesto total en inversión de S/. 199'650,045.00.

El hospital inicio su funcionamiento en abril del 2016, siendo el primer Hospital de nivel II-E ubicado en la jurisdicción de la DIRIS Lima Sur, cuyo reto a nivel de comunicaciones era la construcción de imagen y posicionamiento institucional en base al trabajo, avances y visualización de sus logros como una institución nueva y que tiene la ventaja de contar con la infraestructura y tecnología necesaria para ser uno de los mejores hospitales del país.

Estos 9 años han servido para hacernos un espacio entre los mejores hospitales, hemos trabajado en el concepto de marca HEVES y tenemos presencia en diversas plataformas informativas y de opinión. Generamos actitudes y posiciones positivas frente a un sistema de salud que tiene una importante deuda pendiente con la sociedad. La cultura organizacional debe mejorar y fortalecerse con la finalidad de integrar a la institución en un clima adecuado, el crecimiento en población que demanda nuestros servicios es un reto constante, debido a que la oferta no crece al mismo nivel que la demanda de nuestros servicios, lo cual afecta la imagen del hospital.

El siguiente Plan de Comunicaciones para el año 2025 se orienta hacia el fortalecimiento de la marca "HEVES", así como la construcción y mejoramiento de nuestra cultura organizacional, que redunde en un impacto positivo a nuestra reputación y prestigio a nivel nacional, para lo cual se establecen las mejores estrategias y herramientas que como Unidad de Comunicaciones se creen necesarias para alcanzar este objetivo.

II. FINALIDAD

Garantizar una comunicación efectiva, transparente, clara y accesible, que facilite el flujo de información entre el hospital y sus distintos públicos (pacientes, comunidad, personal médico, autoridades de salud, entre otros), apoyando los valores institucionales y la misión del hospital en cuanto a la promoción de la salud, la prevención de enfermedades y el acceso a los servicios de salud

III. OBJETIVO

3.1 Objetivo General

Promover una comunicación clara, comprensible y accesible a los pacientes, para que comprendan mejor los servicios que el hospital ofrece, los derechos que tienen y los procedimientos que deben seguir.

3.2 Objetivo Específico

- 3.2.1 Aumentar la visibilidad y el posicionamiento del hospital a través de mensajes consistentes y adecuados, asegurando que la comunidad se identifique con la misión y visión del hospital. Esto incluye la difusión de información relevante sobre servicios, programas de salud y actividades preventivas.
- 3.2.2 Impulsar campañas de comunicación que promuevan hábitos saludables, la prevención de enfermedades y el uso adecuado de los servicios de salud, involucrando a la comunidad en la mejora de la salud pública.

IV. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Es de aplicación por todas las unidades de organización del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

V. BASE LEGAL

- 5.1. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- 5.2. Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- 5.3. Ley N° 26842, Ley General de Salud y su modificatoria.
- 5.4. Ley N° 32185, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- 5.5. Ley N° 29414, Ley que establece los derechos de las personas usuarias de los servicios de salud.
- 5.6. Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS DE VILLA EL SALVADOR

- 5.7. Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- 5.8. Decreto Supremo N°217-2019-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- 5.9. Decreto Supremo N.º 008-2017-SA - Aprueban Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- 5.10. Decreto Supremo N.º 011-2017-SA, que modifica el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- 5.11. Resolución Ministerial N.º 334-2024/MINSA, Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2025-2027 del pliego 11. Ministerio de Salud.
- 5.12. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 055-2024-CEPLAN-PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional, y su modificatoria.
- 5.13. Resolución de secretaria de Gestión Publica N° 006-2018-PCM/SGP, que, aprueba la Norma Técnica N° 001-2018-SGP, Norma Técnica para la Implementación de la Gestión por Procesos en las Entidades de Administración Publica.
- 5.14. Resolución Directoral N° 0014-2021-EF/54.01, que aprueba la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras”.
- 5.15. Resolución Jefatural N° 327-2016/IGSS, que Crea el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- 5.16. Resolución Jefatural N.º 381-2016/IGSS, que Aprueba el Manual de Operaciones del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- 5.17. Resolución Directoral N.º 038-2023-DE-HEVES, que aprueba la Directiva Administrativa N.º 002-HEVES-2023-OPP/V.2 Directiva Administrativa para la elaboración del Plan Anual de Trabajo en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- 5.18. Resolución Directoral N.º 428-2024-DE-HEVES, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2025, del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

VI. SIGLAS Y DEFINICIONES

6.1 Siglas

UCII	: Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional
DIRIS	: Dirección de Redes Integradas de Salud
DGAIN	: Dirección General de Aseguramiento e Intercambio Prestacional
IAFAS	: Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento en Salud.

IPRESS	: Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud
SG	: SISGALENPLUS
UPSS	: Unidades Productoras de Servicios de Salud
HEVES	: Hospital de Emergencias Villa El Salvador
OPP	: Oficina de Planeamiento y Presupuesto
IGSS	: Instituto de Gestión de Servicios de Salud
CEPLAN	: Centro Nacional de Planeamiento Estratégico
MINSA	: Ministerio de Salud
IGSS	: Instituto de Gestión de Servicios de Salud
PCM	: Presidencia del Consejo de Ministros
SGP	: Secretaría de Gestión Pública
POI	: Plan Operativo Institucional
DE	: Dirección Ejecutiva
FRPTE	: Funcionario Responsable del Portal de Transparencia Estándar
OTRANS	: Oficina de Transparencia y Anticorrupción del Minsa

6.2 Definiciones

- 6.2.1 Imagen:** Es la percepción individual que se forma una persona sobre una institución en un momento y situación determinada. Por lo general es icónica y gráfica, y responde a un estímulo (positivo o negativo) lo que lo lleva a tener una opinión que puede o no perdurar en el tiempo.
- 6.2.2 Reputación:** Es la percepción colectiva que se crean nuestros públicos sobre lo que es realmente la institución. Por lo general se basa en conductas y tiene la capacidad de generar valor para la organización, como un pasivo intangible que ayudará en momentos de crisis.
- 6.2.3 Marca Corporativa:** la marca es una identificación institucional primordial o el conjunto de varios identificadores, que se relacionan entre sí para ofrecer un servicio diferenciado y claramente reconocible frente a otras organizaciones de similar estructura.
- 6.2.4 Clima organizacional:** Percepciones subjetivas que tienen los mismos trabajadores sobre la institución en la que trabajan en un momento y situación determinada.
- 6.2.5 Cultura organizacional:** Es el conjunto de creencias, hábitos, valores, actitudes, tradiciones, filosofía y rituales existentes en todas las instituciones y que las definen profundamente y las hacen únicas.
- 6.2.6 Identidad organizacional:** es la suma de la imagen gráfica y la cultura organizacional de una institución que es proyectada hacia el exterior, y con la

que los trabajadores se auto identifican y se auto diferencian de otras organizaciones.

VII. ACTIVIDADES A REALIZAR

Para el presente año se ha programado realizar actividades a través de líneas de acción que se encuentren enfocadas en establecer y fortalecer la reputación y cultura organizacional del Hospital, enfocado en la calidad de sus profesionales, la calidad de sus atenciones y la identificación con la labor desarrollada, en el marco de una comunicación estratégica macro.

Estas estrategias han sido pensadas en las nuevas tendencias de Comunicación Digital que se hacen presentes en el campo de las comunicaciones modernas, lo que nos obliga a repensar y darle mayor relevancia a las acciones de comunicación virtual. Asimismo, se genera un mayor posicionamiento de la comunicación estratégica y cómo se puede establecer una táctica capaz de lograr objetivos a largo plazo.

7.1 COMUNICACIÓN DE RELACIONES EXTERNAS

Enfocada a los usuarios y población, basada en un enfoque planificado y coherente de la gestión de la información que tiene como objetivo principal mejorar la eficacia en la atención al paciente y la relación con los usuarios. Se basa en la alineación de los mensajes internos y externos del hospital con sus objetivos organizacionales, buscando optimizar los recursos, reducir las brechas de comunicación y gestionar la percepción pública.

Esta comunicación debe estar orientada a:

- Informar a la comunidad sobre los servicios disponibles, horarios de atención, políticas de salud pública, y situaciones de emergencia.
- Generar confianza y transparencia en los pacientes y la sociedad, especialmente en momentos de alta demanda o crisis.
- Optimizar la respuesta ante crisis de salud pública, utilizando canales adecuados para comunicar decisiones, tiempos de espera y cambios en los servicios.

Para el caso de comunicación estratégica se deberá tomar en cuenta las siguientes actividades:

7.1.1 Fortalecimiento de las redes sociales institucionales

Asimismo, se considera importante que se continúe con las estrategias 360° que tienen como objetivo el posicionamiento integral de temas e iniciativas positivas, pero sin dejar de lado el mecanismo de mejora continua a raíz de las crisis y situaciones no esperadas que se puedan presentar.

Asimismo, las redes sociales nos sirven como termómetro, para medir las expectativas, sentimientos y opiniones que los públicos tienen de la institución para adoptar medidas correctivas y brindar un mejor servicio.

Sin embargo, siendo una institución nueva, y teniendo como objetivo no solo ser conocida a nivel de los trabajadores del hospital sino crecer hacia nuestros usuarios, autoridades e incluso otras instituciones, es necesario aplicar estrategias de crecimiento continuo.

Para ello se debe promover la participación de nuestros públicos, realizar actividades que motiven la participación a través de estas plataformas como estrategias del "Call To Action", etc. Para ello se requieren materiales que deben servir como premios a la participación, de manera que se motiven a interactuar con nuestras redes y sus contenidos.

Entre las tareas a trabajar para la presente actividad se tienen:

7.1.1.1 Crecimiento de la red social Facebook. Una de las redes sociales institucionales con mayor antigüedad y con la mayor cantidad de seguidores. Es un potente medio de comunicación, que debe crear una tendencia al crecimiento de su comunidad, enfrentarse a los retos propios de la codificación de la aplicación y la competencia con otras instituciones de igual o parecido abanico de servicios.

7.1.1.2 Crecimiento de la red social YouTube. Una red social que ha crecido bastante bien en los últimos años a raíz de la pandemia, aprovechándose su característica de inactualidad, lo que permite que los contenidos crezcan y sumen seguidores incluso meses después de las publicaciones.

7.1.1.3 Crecimiento de la red social Tiktok. Una red social relativamente nueva, que tiene su mayor fortaleza en los jóvenes. Son importantes canales y vitrinas para el desarrollo de estrategias como concursos, lo cual genera tráfico y a su vez la oportunidad de posicionar mensajes de manera ágil y divertida.

7.1.1.4 Crecimiento de la red social X. Esta es una red sumamente actualizada, se caracteriza por su inmediatez y su carácter informativo. Ha sido clave en el desarrollo de estrategias de búsqueda de pacientes no identificados y comunicación de declaraciones y comunicados oficiales de manera eficaz y ha sido vitrina importante para el impulso de informes en plataformas tradicionales de comunicación.

7.1.1.5 Crecimiento de la red social Instagram. Una aplicación eminentemente visual, que no ha tenido un crecimiento muy amplio, pero que cada vez cobra mayor impulso entre la población femenina joven. Es un espacio que se debe fortalecer y crecer para consolidarla como una red social de alto impacto.

7.1.1.6 Crecimiento de la red social LinkedIn. Esta es quizás la red social con menos desarrollo, pero que se convierte en un espacio disponible para ser aprovechado como una red profesional en la cual se puede impulsar las acciones de docencia e investigación, que son parte de nuestros procesos misionales.

7.1.2 Relacionamiento con medios de comunicación

Es importante que el hospital comunique los avances de su gestión a través de medios de comunicación, lo cual fortalece la imagen positiva de la institución y lo posiciona frente a otras instituciones.

Este trabajo debe llevarse tanto a nivel nacional como local, con la misma importancia, ya que se dirigen a públicos objetivos bien definidos en los objetivos de la organización.

Para este trabajo es necesario que se tomen en cuenta las estrategias a adoptar, para ganar espacios y mejorar nuestra relación con periodistas y medios, lo cual resulta estratégico en situaciones de crisis, ya que nos brinda una ventaja de negociación para poder enviar mensajes en momentos claves.

Para ello, se deberá tomar en consideración las efemérides de salud a nivel nacional, las cuales han sido decididas en consenso por los integrantes de la institución.

Entre las tareas a trabajar para la presente actividad se tienen:

7.1.2.1 Entrevistas en medios, el contar con especialistas en diversos temas de salud nos brinda un abanico de posibilidades para salir en medios y destacarnos como un hospital que cuenta con los mejores profesionales, los más calificados y nos hace destacar frente a otros nosocomios. Cabe mencionar que, en muchas ocasiones, no se puede programar o prever con anticipación las oportunidades que surgen por parte de los medios, respecto a las solicitudes de participación en espacios mediáticos

7.1.2.2 Notas de prensa publicadas en medios, el generar contenido de prensa que puede ser replicado en medios de comunicación de diversos formatos: televisivos, escritos, online e incluso de redes sociales, nos pone en la agenda pública de manera positiva a través de contenidos propuestos por la Unidad de Comunicaciones para el posicionamiento institucional.

7.1.2.3 Informes y/o reportajes en medios, es importante considerar la realización de informes y reportajes a través de medios de comunicación nacionales, como mecanismos de difusión importantes que se deben

trabajar para la cobertura de actividades e iniciativas del hospital, de forma que se hagan evidentes ante la opinión pública y nos permita ganar prestigio y reputación.

7.1.3 Relaciones públicas

La estrategia de vinculación y trabajo articulado con diversos actores sociales y políticos, así como el acercamiento a aliados estratégicos públicos y privados, fortalece el desarrollo de acciones conjuntas y valida el trabajo que se realiza de cara a la población, promoviendo el trabajo del equipo de gestión y el potencial humano de los colaboradores y sus servicios.

Este componente comunicacional, que está vinculado a un trabajo de relacionamiento no solo con pobladores, sino con sus necesidades, está enfocado en conocer y dar solución a los problemas de salud donde opera la institución y en el marco de sus competencias.

Para ello, el presente documento contiene el mapeo de actores desarrollado por la Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional (**ANEXO N. 03**), el cual servirá como insumo para las estrategias que se puedan desarrollar en el marco del presente plan.

Además, se han identificado diversas tareas a trabajar, que son importantes para el buen desarrollo de la gestión organizacional:

7.1.3.1 Reuniones con actores sociales. La comunicación estratégica permite mejorar la imagen institucional a través de las acciones de abogacía, es decir, que personajes con cierto grado de reconocimiento y liderazgo asuman como propios los mensajes y acciones emprendidas por el hospital, lo cual nos proporciona un mayor empuje en el reconocimiento y aceptación de medidas e iniciativas.

Esto nos permite, por ejemplo, mejorar nuestras estadísticas de convocatoria, mejora nuestra llegada a través de redes sociales y fortalece el proceso de comunicación de mensajes claves que puede variar según las necesidades de la institución.

7.1.3.2 Acercamiento con instituciones públicas y privadas. Existen instituciones que resultan estratégicas para una vinculación que permita el desarrollo de iniciativas para generar y adquirir herramientas de mejora a la gestión y sobre todo al usuario. Por ello, es importante que, como organización, estrechemos lazos con diversas instituciones y podamos generar vínculos de amistad y sobre todo de intercambio de iniciativas.

El trabajo de relacionamiento incluye el tener acercamiento con instituciones estratégicas como: empresas privadas, instituciones educativas, instituciones de salud, municipios, etc.

7.1.4 Gestión de contenidos

Es el proceso mediante el cual, la Unidad de Comunicaciones busca organizar, crear, publicar, difundir y promocionar el contenido institucional, de mayor impacto y con miras al posicionamiento organizacional positivo del hospital.

Para gestionar el contenido, se utilizan diversas plataformas, sin embargo, se tiene que pasar por un proceso previo de producción, post producción y validación, antes de ser difundido. Cada contenido, dependiendo de la plataforma donde será utilizado, deberá tener un flujo ágil y oportuno, para poder generar el interés de nuestros usuarios.

La gestión de contenidos es importante porque permite que la información llegue a los usuarios adecuados en el momento oportuno.

7.1.4.1 Producción audiovisual

Son importantes vehículos de comunicación con los que se aprovechan nuestras potencialidades y se mejora nuestro posicionamiento no solo a nivel de población, sino ante instituciones y actores políticos.

Es por ello, que resulta importante gestionar iniciativas audiovisuales que incluyan la pre producción, producción y post producción de insumos alejados de los parámetros de las instituciones públicas y acercándonos a iniciativas publicitarias y de marketing que apunten a fidelizar nuestra marca.

Este ha sido un concepto que se ha generalizado a nivel de todas las instituciones modernas, y como tal, se hace indispensable en el trabajo diario. En ese sentido, se hace necesario impulsar la adquisición de equipos, que permitan general contenido de alto impacto a difundir en los diversos canales institucionales, incluso los de materia interna.

7.1.4.2 Producción gráfica

El uso de gráficas innovadoras y de fácil comprensión son herramientas eficaces para comunicar ideas e información relevante a nuestros usuarios a través de las redes sociales, por el trabajo del diseñador gráfico y de ser el caso, un programador de contenidos (community manager) resultan valiosos para lograr los objetivos de la comunicación.

Cabe indicar que para el trabajo de diseño existen muchos requerimientos que surgen de las áreas del hospital, por iniciativas o estrategias comunicacionales o incluso por efemérides institucionales, las cuales han sido consolidadas y definidas en el presente plan (**ANEXO N.º 04**).

Además, El desarrollo de una línea gráfica estandarizada es algo elemental para el trabajo de la organizacional. Por ello, se deben desarrollar piezas gráficas, y comunicaciones digitales (boletines, Wallpapers, etc) bajo un estándar que permita la identificación de la marca HEVES en todos los canales y plataformas en los que se promuevan dichas comunicaciones.

7.1.5 Comunicación estratégica para los usuarios

Se debe mantener una permanente comunicación gráfica, audiovisual y digital hacia nuestros usuarios con información ágil oportuna, adecuada y suficiente sobre nuestros procesos, servicios y situaciones que de alguna manera puedan afectar la satisfacción de sus necesidades.

Para ello, resulta de gran importancia, revisar, proponer, implementar y actualizar los canales de comunicación institucionales.

Entre las tareas a desarrollar en este componente, se propone:

7.1.1.1 Actualización de la Página web. El portal institucional es una importante herramienta de comunicación que tiene que estar en constante actualización y servir como referente a los usuarios, autoridades, instituciones y todo aquel que requiera información oficial de la institución.

Debe estar orientado al usuario y tener definido el uso y públicos a los cuales llegaremos pues, se debe evitar volcar de forma desorganizada y sin objetivo claro la información a esta página.

Asimismo, se propone fomentar el uso de la plataforma Go.pe, lo cual se debe realizar en cumplimiento a las normas vigentes y el mandato de gestión pública del Estado.

7.1.1.2 Transmisiones en vivo. Se trata del uso de transmisiones en vivo a través de diversos canales digitales como redes sociales o plataformas de transmisión (Zoom, Mett, WhatsApp, etc.). Este trabajo de creación de contenido estratégico debe ayudarnos a fidelizar a nuestros seguidores de manera que actúen a favor de la institución en casos puntuales de crisis externas. El desarrollo se debe realizar teniendo como base el trabajo conjunto con los mismos trabajadores, que se motivan y se sienten parte de las estrategias al verse en los diferentes contenidos.

7.1.1.3 Actualización de señalética institucional. Debido a los constantes ajustes a los procesos, flujos y atenciones, es necesario contar con canales de información flexibles y cambiantes, que nos permitan comunicar rápida y eficazmente la información relevante en cuanto a la atención de los pacientes. Asimismo, existen ocasiones en que los carteles se deterioran o son vandalizados, lo que hace necesario los cambios inmediatos, mediante un servicio contratado.

El hospital cuenta con paneles exteriores, que sirve para la colocación de mensajes e información útil para los usuarios, por lo que se debe contemplar la actualización regular de dichas herramientas.

Por esa razón, el uso de viniles es una importante manera de comunicar efectivamente mensajes, anuncios y declaraciones salas de espera y

paredes internas y externas por donde circulan los pacientes. A través de esta estrategia pueden conocer aquello que nosotros queremos comunicar o transmitir como instituciones. Asimismo, estas herramientas sirven para crear ambientes mucho más amigables y cálidos hacia nuestros usuarios, lo que favorece la adherencia al tratamiento y recuperación de los mismos.

Además, la señalética es una forma de guiar a los usuarios a través de las instalaciones, lo cual sirve como orientación para que los pacientes y sus familiares puedan ubicar espacios, conocer determinados peligros, recordar obligaciones y normas de comportamiento y bioseguridad, así como también provocar reacciones que favorezcan un comportamiento seguro en la institución.

7.1.6 Marketing social

El desarrollo de acciones que pongan en vitrina el trabajo de la institución es parte del proceso de creación de reputación y mejora de la imagen de la organización. En ese sentido, se propone la ejecución de las siguientes tareas:

7.1.6.1 Desarrollo de activaciones / ferias. Las acciones que resultan impactantes y que de alguna manera sacan de la rutina a quienes va dirigido generan una mayor repercusión en cuanto a cambios de actitud y adopción de nuevos hábitos y percepciones. Por ello las activaciones tienen una relevancia para la ejecución de campañas y estrategias comunicacionales enfocadas en temas importantes para la gestión.

Muchas de las activaciones que se proyectan tienen una preparación (talleres, cursos) anterior a la presentación, por lo que es necesario incluir en el presente plan un presupuesto que nos permita gestionar de la mejor manera la producción de este tipo de intervenciones.

El éxito de estas activaciones es la integración y participación de nuestros colaboradores, quienes además de generar impacto en los usuarios, crean un buen clima organizacional y nos ayudan a obtener resultados positivos.

7.1.6.2 Participación en Concursos de reconocimiento. Una de las mejores maneras de visibilizar el trabajo e iniciativas que realiza nuestra institución es a través de nuestra participación (y clasificación) en concursos organizados por diversas entidades (públicas y privadas) de manera que nos identifiquen como líderes en temas de nuestra competencia y una institución claramente competitiva (capaz de optar por certificaciones de calidad) y reconocimiento a nivel nacional. Uno de estos concursos es nuestra participación en el Concurso de Buenas prácticas de Gestión (BPG), así como otros organizados por organizaciones de prestigio.

7.2 COMUNICACIÓN INTERNA

La comunicación interna nace como respuesta a las nuevas necesidades de las instituciones de motivar a su equipo humano y retener a los mejores en un entorno donde el cambio es cada vez más rápido. Son pocas las entidades que desarrollan una adecuada política de comunicación interna que contribuya a implantar cambios y lograr los objetivos corporativos y estratégicos de la institución. Esto es más evidente, en organizaciones del sector público, donde al parecer no se ha podido aterrizar la experiencia del privado en materia de la gestión y fortalecimiento de la cultura y clima internos.

El hospital ha experimentado crisis en materia de comunicación interna, que va asociada a deficiencias en la gestión de la información y relacionamiento entre trabajadores y funcionarios. Esto ha conllevado a que, en determinados escenarios, el clima y la cultura organizacional se deterioren.

Del levantamiento de información hecha por la Unidad de Comunicaciones, se ha podido observar que las crisis internas al interior del hospital se producen por:

- Problemas de comunicación y silencios que no han resultado estratégicos, ante dudas y consultas de los trabajadores.
- Malas prácticas instauradas por gestiones anteriores y sus detractores, como pasquines, denuncias malintencionadas y una cultura del chisme con injerencia en las decisiones institucionales.
- Alejamiento de las decisiones de gestión respecto al trabajo operativo y un distanciamiento de los líderes con los trabajadores.
- Inconformidades que se expresan en rumores, ruido, manifestaciones y un deteriorado clima organizacional que va en aumento.

Además, la politización de una institución siempre es un riesgo que debe ser observado por sus líderes, sobre todo porque esta situación exige también cambios en la forma como se viene gestionando la toma de decisiones. En esta etapa cobra realce la licencia, aceptación o validación de quienes tendrán la responsabilidad de ejecutarlas, ya que impactan directamente en el trabajo operativo y por consiguiente en los intereses personales de los trabajadores.

El presente plan de comunicaciones no podrá solucionar por sí solo una ruptura o brechas en la cultura y clima organizacional, pero puede ayudar a gestionar de una mejor manera uno de los factores claves que debe ser asumido en todos los niveles: una comunicación eficaz.

Todas las estrategias de comunicación interna deben estar orientadas a los objetivos declarativos de la institución. Por ello, es importante contar con una visión, misión y valores bien constituidos, formalizados y comprendidos por todos los trabajadores, de modo que permita la construcción de cultura e identidad.

Cabe precisar que, si bien el componente de cultura y clima interno se encuentran asociados a un subproceso de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, la Unidad de Comunicaciones no puede dejar de lado su propósito de generar estrategias de comunicación que favorezcan este proceso, y en mérito a ello, presentamos propuestas de gestión de la comunicación interna, abordando diversos aspectos de análisis, escenarios de pandemia y retos inconclusos de años anteriores que debemos retomar:

7.2.1 Eventos institucionales

La Unidad de Comunicaciones será la encargada de valorar la relevancia de las actividades a organizar, las mismas que por su impacto e importancia, serán propuestas para su ejecución como acto oficial o como una actividad de carácter regular.

Entre las actividades a organizar se encuentran las inauguraciones, aniversario institucional, presentaciones, anuncios de gran relevancia o envergadura, eventos formales en el marco de efemérides o que se dan por coyuntura. Asimismo, como parte de esta organización, la Unidad de Comunicaciones será la encargada de organizar y dirigir el protocolo, las actividades a desarrollar y las actividades de organización previa, con los formatos y requerimientos necesarios, tanto de personal como de servicios, equipos y materiales.

7.2.1.1 Cobertura institucional. La Unidad de Comunicaciones realizará la cobertura fotográfica y audiovisual, de todas las actividades oficiales y formales organizadas por la institución, para lo cual llevará a cabo la custodia de los registros para su uso inmediato o posterior. Todos los trabajadores que sean registrados en el marco de la ejecución de sus funciones podrán ser utilizados sin necesidad de la autorización de uso de imagen.

Para los casos de pacientes u otras personas (no trabajadores) cuyo registro sea usado para fines de publicidad y difusión, se registrará según las normas establecidas por ley, para lo cual la Unidad de Comunicaciones tomará las medidas necesarias, siempre y cuando así lo establezcan las normas vigentes.

Cada servicio o área que desea la cobertura de sus actividades, deberá comunicarlo con al menos 24 horas de anticipación para la programación del personal, así como para evitar el cruce de actividades con otras ya programadas.

7.2.1.2 Protocolo. La Unidad de Comunicaciones busca desarrollar las actividades de manera ordenada, respetuosa y formal, para lo cual aplicará el protocolo institucional o del Estado, como una herramienta para que los eventos reflejen el prestigio de la institución.

El protocolo institucional presentado en el siguiente plan solo hace referencia a las ceremonias oficiales, actos públicos, eventos de carácter político – administrativo y los que determine la dirección ejecutiva en el marco de la coyuntura y relevancia para la institución. No se consideran las capacitaciones, reuniones, u otras actividades internas de uso cotidiano.

Asimismo, el desarrollo como maestro de ceremonias, solo lo realizará la Unidad de Comunicaciones en el caso de los eventos de gran relevancia, no considerándose acciones como facilitadores, ni presentadores en actos académicos de larga duración, para lo cual, cada unidad deberá disponer de su personal para estas tareas no protocolares.

Asimismo, la Unidad de Comunicaciones tendrá la libertad de solicitar las ayudas memorias, así como establecer el programa y proponer las fechas, horarios, y actividades a desarrollar en el marco de sus funciones.

7.2.1.3 Voluntariado institucional. El involucramiento de las personas en fines conjuntos y más allá de lo laboral, permite crear identificación, sentido de pertenencia y motivación, que son elementos importantes en la creación de nuestra cultura organizacional; por ello, se debe consolidar la creación y formalización de grupos de personas (colaboradores internos y externos) que se sumen a campañas de voluntariado.

El hospital ya cuenta con una Directiva de voluntariado y ha quedado pendiente el lanzamiento oficial y su institucionalización con voluntarios externos. Para ello es necesario contar con indumentaria, identificación y procesos claros para desarrollar estas actividades de manera segura y beneficiosa para todos los involucrados.

Asimismo, se propone un segundo voluntariado, asociado a un grupo de personas con contactos y recursos suficientes para gestionar donaciones, actividades e iniciativas en favor de los pacientes de la institución.

7.2.2 Fortalecimiento de la comunicación interna

Una de las acciones más básicas de fortalecimiento de la comunicación interna es estandarizar el tipo y los canales de comunicación que se emplearán para gestionar la información al interior del hospital, así como estandarizar algunos elementos de uso cotidiano en el quehacer de los colaboradores, ya que esto brinda una identidad propia a la institución y desarrolla confianza e identidad en el quehacer institucional.

Si bien el desarrollo de merchandising institucional es costoso y poco reconocido por algunos funcionarios en el sector público, son parte importante de un proceso de creación de identidad, que en sectores como el privado son bastante valorados y considerados como una inversión.

El posicionamiento de la marca Heves debe incluir las siguientes tareas:

8.2.3.1 Desarrollo de piezas audiovisuales para comunicación interna.

El desarrollo de videos instructivos o promocionales son una herramienta de rápida llegada, que permiten crear conciencia, informar o estandarizar algún proceso de la organización, por lo que son insumo de gran importancia de las acciones de comunicación interna.

8.2.3.2 Desarrollo de piezas gráficas para comunicación interna.

El desarrollo de una línea gráfica estandarizada es algo elemental para el trabajo de la organizacional. Por ello, se deben desarrollar piezas gráficas, y comunicaciones digitales (boletines, Wallpapers, etc) bajo un estándar que permita la identificación de la marca HEVES en todos los canales y plataformas en los que se promuevan dichas comunicaciones.

8.2.3.2 Uso de los canales internos de comunicación. A través de los canales de: *perifoneo, correo institucional y circuito cerrado*, se deberán promover mensajes, comunicados e información de carácter necesario y estratégico para nuestros trabajadores, los cuales, por su inmediatez, resultan en medios de comunicación con una alta tasa de llegada y comprensión.

7.2.3 Gestión documental

La gestión de documentos de gestión, así como de trámite generan carga laboral que debe considerarse en el presente plan, debido a que la Unidad de Comunicaciones no cuenta con personal de secretariado que apoye en estas labores, lo que recarga el trabajo de los especialistas.

7.1.5.1 Planes y documentos de gestión. La unidad de comunicaciones tiene diversos planes que ejecutar, tales como el plan de trabajo anual, los planes de las diversas actividades de gran envergadura como el aniversario institucional, así como fechas conmemorativas de carácter institucional.

Asimismo, tiene aprobados diversos documentos de gestión como el manual de marca, el manual de crisis y la directiva de voluntariado, las cuales deben actualizarse. Además, se debe plantear el desarrollo de otras directivas en el marco de la recategorización del hospital y su posible rebranding evidenciado en documentos de gestión.

Asimismo, debe realizarse todo el proceso de gestión documental como la programación multianual de necesidades, la programación y solicitud de bienes y servicios, y los procesos que estos conllevan como el seguimiento, ejecución, validación y proceso de pago a los proveedores y locadores.

7.1.5.2 Trámite documentario. La respuesta a diversos documentos diarios, así como la emisión, trámite y seguimiento de planes, requerimientos y documentos diversos, tienen una importante carga laboral, que deben ser asumidos por la jefatura, lo que resta tiempo para las acciones comunicacionales. Por ello, debe plantearse en el presente plan para su ejecución.

7.2.4 Actualización del Portal de Transparencia institucional

Durante varios años, la jefatura de comunicaciones ha tenido un doble encargo, teniendo además que realizar las funciones de responsable de la implementación y actualización del Portal de transparencia, lo que demanda una gran cantidad de tiempo para la gestión de la información, la gestión de documentos y la publicación diaria de los contenidos.

En este aspecto, se hace necesario delegar en las oficinas coordinadores de transparencia que trabajen articuladamente con el FRPTE, así como con otras áreas, para cumplir el 100% de actualización. Este aspecto es importante ya que nuestra entidad es constantemente fiscalizada por la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) y por la Oficina de Transparencia y Anticorrupción (OTRANS) del Minsa.

8 ANEXOS

8.1. Anexo 1: Cronograma de actividades

8.2. Anexo 2: Presupuesto

8.3. Anexo 3: Mapeo de actores

8.4. Anexo 4: Efemérides institucionales

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS DE VILLA EL SALVADOR

8.1. Anexo N° 01: Cronograma de actividades

Centro de Costo	OEI	AEI	Actividad	Actividad Operativa	Detalle de Actividad	Unidad de Medida	Meta	PROGRAMACIÓN												Responsable
								4	5	6	7	8	9	10	11	12				
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	Crecimiento de la red social Facebook	Alcance	900.000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	UCII		
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	Crecimiento de la red social YouTube	Alcance	900.000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	UCII		
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	Crecimiento de la red social TikTok	Alcance	4,500.000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	UCII		
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	Crecimiento de la red social X	Alcance	9,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	UCII		
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	Crecimiento de la red social Instagram	Alcance	18,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	UCII		
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	Crecimiento de la red social LinkedIn	Alcance	900	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	UCII		
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	Entrevistas en medios	Reporte de medios	4	-	1	-	1	-	-	1	-	1	UCII			
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	Notas de prensa publicadas en medios	Alcance	1,800.000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	UCII		

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS DE VILLA EL SALVADOR

Centro de Costo	OEI	AEI	Actividad	Actividad Operativa	Detalle de Actividad	Unidad de Medida	Meta	PROGRAMACIÓN								Responsable		
								4	5	6	7	8	9	10	11		12	
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE, ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	Informes y/o reportajes en medios	Reporte de medios	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	UCII
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE, ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	Reuniones con actores sociales y políticos	Reunión	4	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	UCII
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE, ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	Acercamiento con instituciones públicas y privadas	Reunión	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	UCII
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE, ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	Desarrollo de productos audiovisuales para comunicación externa	Video	72	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	UCII
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE, ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	Desarrollo de piezas gráficas para comunicación externa	Pieza gráfica	225	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	UCII
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE, ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	Actualización de la página web	Publicación	270	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	UCII
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE, ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	Desarrollo de Streaming o transmisiones en vivo	Streaming	4	1	-	-	1	-	-	1	-	1	-	UCII
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE, ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	Comunicación a través de señalética institucional	Señalética instalada	3	-	1	1	-	1	-	-	-	-	0	UCII
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE, ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	Desarrollo de activaciones / ferias	Actividad	2	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	UCII

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS DE VILLA EL SALVADOR

Centro de Costo	OEI	AEI	Actividad	Actividad Operativa	Detalle de Actividad	Unidad de Medida	Meta	PROGRAMACIÓN												Responsable
								4	5	6	7	8	9	10	11	12				
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD, Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE, ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN, CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	Participación en Concursos de reconocimiento	Participación	2	-	1	-	-	-	1	-	-	-	UCII			
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD, Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE, ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN, CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	Apoyo en actividades internas	Actividad	4	1	-	-	1	0	0	1	0	1	UCII			
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD, Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE, ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN, CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	Desarrollo de protocolo institucional	Acción	4	1	-	-	1	-	-	1	-	1	UCII			
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD, Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE, ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN, CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	Voluntariado institucional	Actividad	3	-	-	1	-	-	1	-	-	1	UCII			
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD, Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE, ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN, CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	Desarrollo de piezas audiovisuales para comunicación interna	Video	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	UCII			
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD, Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE, ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN, CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	Uso de los canales internos de comunicación	Mailings	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	UCII			
09.01. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD, Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE, ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN, CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	Actualización del PTE	Reporte	3	-	-	1	-	-	1	-	-	1	UCII			

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS DE VILLA EL SALVADOR

8.2. Anexo N° 02: Presupuesto

Centro de costo	OEI	AEI	Categoría Presupuestal	Producto	Actividad	Actividad operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto		FF	OBSERVACIONES *
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Item	Cant	Total (S/.)		
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	S	2.3.27.1199	61000030006	servicio de lavado de vestuario artístico	6	2,500.00	RO	1
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	S	2.3.29.11	71100383984	servicio de gestión y monitoreo de redes sociales	11	7,500.00	RO	1
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	S	2.3.29.11	71100383984	servicio de producción y edición de material audiovisual	11	31,500.00	RO	1
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	S	2.3.29.11	71100384773	servicio especializado en diseño grafico	12	42,000.00	RO	1
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	S	2.3.27.999	100500020010	servicio de show artístico cultural educativo	3	5,000.00	RO	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS DE VILLA EL SALVADOR

Centro de costo	OEI	AEI	Categoría Presupuestal	Producto	Actividad	Actividad operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto		FF	OBSERVACIONES *
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Item	Cant	Total (S/.)		
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	S	2.3. 1.5. 1.2	50010005 0561	servicio de impresiones en general	1	25,000.00	RO	1
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	S	2.3. 2.7. 11.3	18010001 0010	Servicio de arreglos florales	1	3,500.00	RO	1
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	S	2.3. 2.7.11.99	71100385 593	servicio de implementación y mejoras de señalización, vías de circulación y evacuación	1	25000	RO	1
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	S	2.3. 2.7.11.5	04010001 0008	servicio de coffee break	2	20000	RO	1
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3. 1.7. 1.1	71720005 0224	papel bond 80 g tamaño a4	24	226.2768	RO	1
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3. 2.9. 1.2	71720005 0250	Hojas bond 80g tamaño A3	150	750	RO	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS DE VILLA EL SALVADOR

Centro de costo	OEI	AEI	Categoría Presupuestal	Producto	Actividad	Actividad operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto		FF	OBSERVACIONES *
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Item	Cant	Total (S/.)		
	GESTIÓN PÚBLICA													
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRAL; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3.15.1.2	717200350095	Papel couche autoadhesivo 175g tamaño A3	500	500	RO	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRAL; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3.15.1.2	717200350023	Papel autoadhesivo couche mate tamaño A4 color blanco	500	500	RO	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRAL; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	B	2.3.15.4.1	281600451114	Cable de extensión de 60m x 4 tomas	4	560.00	RO	1
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRAL; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	B	2.3.15.1.2	767500590010	Memoria portátil USB de 32gb	10	800.00	RO	1
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRAL; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación Relaciones Externas	B	2.3.11.1.1	91100070054	Agua de mesa sin gas x 500ml	500	1,000.00	RO	1
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRAL; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3.15.1.2	317500100003	Puntero láser	2	160	RO	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS DE VILLA EL SALVADOR

Centro de costo	OEI	AEI	Categoría Presupuestal	Producto	Actividad	Actividad operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto		FF	OBSERVACIONES *
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Item	Cant	Total (S/.)		
	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	SIMPLIFICADOS.												
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3.11.1.1	710300010101	cinta adhesiva transparente 3 in x 40 yd	12	180	RO	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3.15.4.1	715000230041	tijera de metal de 7 in con mango de plástico	5	12.45	RO	1
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3.16.1.2	199100100978	parlante (menor a 1/4 UIT) 900 w	5	400	RO	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3.32.1.2	746483900001	Silla giratoria de metal	3	900	RO	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3.16.1.2	199100020048	Audifono alámbrico con micrófono para computadora	6	306	RO	2

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS DE VILLA EL SALVADOR

Centro de costo	OEI	AEI	Categoría Presupuestal	Producto	Actividad	Actividad operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto		FF	OBSERVACIONES *
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Item	Cant	Total (S/.)		
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3. 1 5. 1 2	71060001 0012	archivador de cartón con palanca lomo ancho tamaño oficio	36	148.68	RO	1
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3. 1 5. 1 2	71730005 0008	cartulina de hilo 180 g tamaño a4	1200	600	RO	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3. 2 9. 1 2	28340010 0002	Pilas alcalinas AA	150	750	RO	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3. 1 1. 1 1	91100070 041	Agua de mesa sin gas x 20 L	40	456	RO	1
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3. 1 5. 1 2	76740005 1630	Tinta para impresora Epson L1300 cod. ref. T664120 negro	6	300	RO	1
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3. 1 5. 1 2	76740005 1631	Tinta para impresora Epson L1300 cod. ref. T664220 cian	4	200	RO	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS DE VILLA EL SALVADOR

Centro de costo	OEI	AEI	Categoría Presupuestal	Producto	Actividad	Actividad operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto		FF	OBSERVACIONES *
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Item	Cant	Total (S/.)		
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3. 15. 1 2	76740005 1632	Tinta para impresora Epson L1300 cod. ref. T664320 magenta	4	200	RO	1
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3. 15. 1 2	76740005 1633	Tinta para impresora Epson L1300 cod. ref. T664420 amarillo	4	200	RO	1
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3. 15. 1 2	76740006 3262	Tóner de impresión para HP L1300 cod. ref. 414-W2020-negro	3	1200	RO	1
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3. 15. 1 2	76740006 3263	Toner de impresión para HP L1300 cod. ref. 414-W2021-cian	2	800	RO	1
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3. 15. 1 2	76740006 3264	Toner de impresión para HP L1300 cod. ref. 414-W2022-amarillo	2	800	RO	1
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3. 15. 1 2	76740006 3265	Toner de impresión para HP L1300 cod. ref. 414-W2023-magenta	2	800	RO	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS DE VILLA EL SALVADOR

Centro de costo	OEI	AEI	Categoría Presupuestal	Producto	Actividad	Actividad operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto		FF	OBSERVACIONES *
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Item	Cant	Total (S./)		
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3. 1 99. 1 4	85850001 0406	bandera nacional de lino 2m x 3m	2	500	RO	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3. 1 99. 1 4	85850001 0432	bandera institucional de lino estampado 2m x 3m	4	1200	RO	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3. 1 99. 1 4	74643993 0001	Estandarte	6	1800	RO	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3. 1 99. 1 4	85850001 0184	Correaje de cuero portaestandarte	1	100	RO	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3. 1 9. 1 2	31750010 0013	Cinta bicolor	3	150	RO	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3. 1 6. 1 2	19910010 1063	SopORTE de metal para micrófono	3	900	RO	2

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS DE VILLA EL SALVADOR

Centro de costo	OEI	AEI	Categoría Presupuestal	Producto	Actividad	Actividad operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto		FF	OBSERVACIONES *
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Item	Cant	Total (S/.)		
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.6. 3 2. 3 3	95228514 0001	Televisor a colores	4	16000	RO	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.6. 3 2. 9 99	67645782 0063	Rack para televisor de 65in	5	2500	RO	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.6. 3 2. 1 2	74640965 0001	Atril de metal	2	3000	RO	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.6. 3 2. 1 2	74646933 0003	Parante ordenador de filas con cinta retráctil	10	3000	RO	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2 3. 1 11. 1 5	20710006 0361	Parante de metal 1.10m x 1.80m (para micrófono)	3	1500	RO	2

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS DE VILLA EL SALVADOR

Centro de costo	OEI	AEI	Categoría Presupuestal	Producto	Actividad	Actividad operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto		FF	OBSERVACIONES *
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Item	Cant	Total (S./)		
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.6.3.2.3.1	740899920001	Video cámara para computadora	2	2000	RO	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.6.3.2.3.1	740805000001	Computadora Personal Portátil	2	16000	RO	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.6.3.2.3.1	740899500994	Unidad Central de Proceso CPU – RAM 512 GB almacenamiento 2TB	3	45000	RO	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.6.3.2.3.3	952260580001	Parlantes en general, mayor a ¼ UIT	4	7120	RO	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3.1.6.1.2	199100100948	Cable de audio con conector tipo speakon de 2 vías	8	3200	RO	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRADO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	B	2.3.1.5.4.1	281600450694	Cable de audio	3	450	RO	2

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS DE VILLA EL SALVADOR

Centro de costo	OEI	AEI	Categoría Presupuestal	Producto	Actividad	Actividad operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto		FF	OBSERVACIONES *
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Item	Cant	Total (S/.)		
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRAL; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	S	2.3.27.1199	526000130307	Instalación y diseño de estructuras metálicas	1	20000	RO	1
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRAL; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación interna	S	2.3.27.1199	524500060007	servicio de instalación de señal de televisión por cable	1	6000	RO	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRAL; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación externa	B	2.6.3.2.1.1	742208530002	Cámara fotográfica profesional	1	20000	RDR	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRAL; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación externa	B	2.6.3.2.3.3	952255290001	Micrófono inalámbrico	2	4000	RDR	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRAL; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación externa	B	2.3.16.1.2	370800010032	Lente angular para cámara fotográfica	1	8000	RDR	2

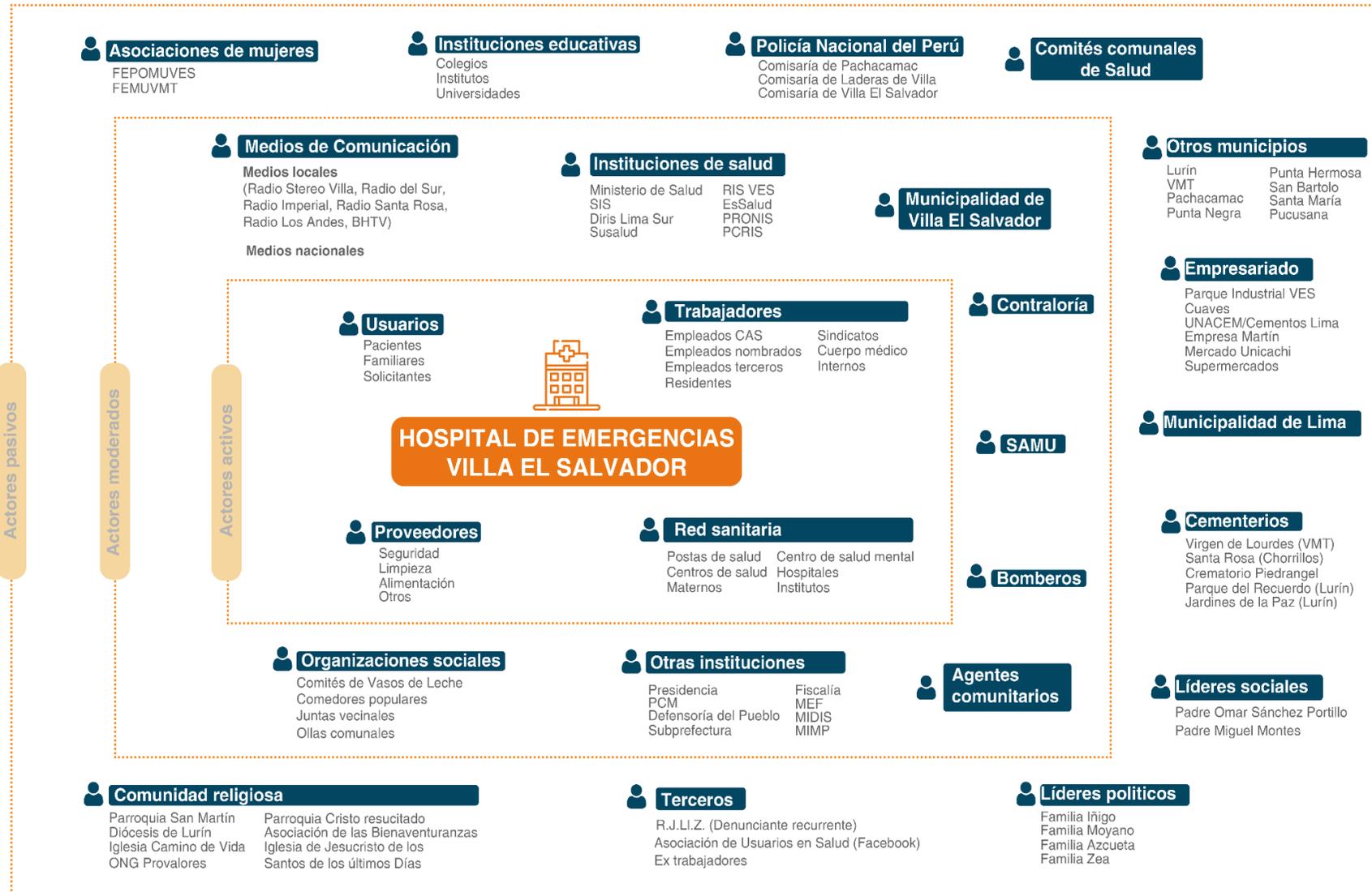
PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS DE VILLA EL SALVADOR

Centro de costo	OEI	AEI	Categoría Presupuestal	Producto	Actividad	Actividad operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto		FF	OBSERVACIONES *
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Item	Cant	Total (S/.)		
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación externa	B	2 6. 3 2. 3 3	95226975 0001	Soporte robótico para cámara digital	1	6000	RDR	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación externa	S	2 3. 2 4. 7 1	60300004 0014	Mantenimiento correctivo de Cámara fotográfica	1	1000	RDR	2
09.01. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	OEI.04. FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	Comunicación externa	S	2 3. 3 2. 2 1	95226644 0001	Proyector	1	15000	RDR	2
	Total											359,170.13		

Observaciones*: Indicar si el presupuesto es:

- (1) Programación con presupuesto aprobado (fase aprobada)
- (2) Programación sin presupuesto aprobado (fase de identificación)
- (3) No programado (bienes y servicios)

8.3. Anexo N.º 03: Mapeo de actores



8.4. Anexo N.º 04: Efemérides institucionales

9. FECHA	INSTITUCIÓN
ENERO	
01 de enero	Año nuevo
01 de enero	Aniversario del Hospital Víctor Larco Herrera
06 de enero	Aniversario del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé
18 de enero	Aniversario de la Municipalidad de Lima
25 de enero	Día Nacional de la Anatomía Patológica
29 de enero	Aniversario del Seguro Integral de Salud (SIS)
30 de enero	Día de la enfermedad de Hansen
Último domingo	Día mundial contra la lepra
FEBRERO	
04 de febrero	Día mundial contra el cáncer
08 de febrero	Día internacional de la epilepsia
1er domingo	Día del lunar
11 de febrero	Jornada mundial del enfermo
11 de febrero	Día mundial de la mujer médica
13 de febrero	Día internacional del condón
13 de febrero	Día del médico auditor
13 de febrero	Día Mundial de la Cirugía Bucal y Maxilofacial
14 de febrero	Día del administrador peruano
14 de febrero	Día del amor y la amistad
14 de febrero	Día mundial de las cardiopatías congénitas
14 de febrero	Aniversario del Banco de Sangre tipo II
15 de febrero	Día internacional contra el Cáncer infantil
18 de febrero	Día del síndrome de asperger
22 de febrero	Aniversario del Hospital San Juan de Lurigancho
22 de febrero	Aniversario del servicio de medicina interna (HEVES)
24 de febrero	Aniversario del Hospital Nacional Hipólito Unanue
27 de febrero	Día nacional del tecnólogo médico
27 de febrero	Día mundial del trasplante de órganos y tejidos
28 de febrero	Día de lucha contra la osteoporosis
28 de febrero	Día nacional de las enfermedades raras
28 de febrero	Aniversario del Hospital Nacional Dos de Mayo
MARZO	
01 de marzo	Aniversario de Laboratorio clínico (HEVES)
01 de marzo	Aniversario de la UCI pediátrica (HEVES)
08 de marzo	Día de la mujer
10 de marzo	Aniversario del Hospital José Agurto Tello de Chosica
11 de marzo	Día del vigilante o agente de seguridad
12 de marzo	Día de la cardiología peruana
12 de marzo	Día mundial del glaucoma
2do jueves	Día mundial del riñón
15 de marzo	Aniversario del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión
20 de marzo	Día mundial de la salud bucodental
21 de marzo	Día mundial del síndrome de Down
23 de marzo	Día de la rehabilitación
24 de marzo	Día mundial contra la tuberculosis
25 de marzo	Día del niño por nacer

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS DE VILLA EL SALVADOR

25 de marzo	Aniversario del Hospital de Emergencias Ate Vitarte (nuevo)
26 de marzo	Día del cáncer de cuello uterino
ABRIL	
02 de abril	Día del abogado peruano
02 de abril	Día de la concientización sobre el autismo
05 de abril	Día del cirujano peruano
05 de abril	Día de la cirugía peruana
06 de abril	Día del interno de medicina
06 de abril	Día mundial de la actividad física
07 de abril	Aniversario del Hospital de Emergencias Villa El Salvador
07 de abril	Día mundial de la salud
08 de abril	Día del economista peruano
08 de abril	Día mundial del neurocirujano
11 de abril	Día mundial del Parkinson
2do domingo	Día del niño peruano
15 de abril	Día del tecnólogo médico de laboratorio y anatomía patológica
16 de abril	Día de la cancerología peruana
17 de abril	Día mundial de la hemofilia
20 de abril	Semana de vacunación de las américas
20 de abril	Aniversario del Fondo Intangible Solidario de Salud - Fissal
23 de abril	Día del estadístico en salud
24 de abril	Día contra la meningitis
25 de abril	Día mundial del paludismo
26 de abril	Día de la secretaria
27 de abril	Día de la odontopediatría
28 de abril	Día mundial por la seguridad y salud en el trabajo
30 de abril	Día del psicólogo peruano
MAYO	
01 de mayo	Día internacional del trabajador
1er martes	Día mundial del asma
02 de mayo	Aniversario de Gestión de Riesgos de Desastres – GRD (HEVES)
02 de mayo	Aniversario del servicio de Ginecoobstetricia (HEVES)
05 de mayo	Aniversario de la Municipalidad de San Bartolo
06 de mayo	Día del auxiliar y técnico de enfermería
08 de mayo	Día mundial del cáncer de ovario
10 de mayo	Día mundial del Lupus
11 de mayo	Aniversario de la Municipalidad de Villa El Salvador
12 de mayo	Aniversario de la Universidad San Marcos
12 de mayo	Día internacional de la fibromialgia
2do domingo	Día de la madre
13 de mayo	Día nacional del químico farmacéutico
14 de mayo	Día mundial del seguro
15 de mayo	Día internacional de la familia
17 de mayo	Día mundial de la hipertensión
3era semana	Semana de la maternidad saludable y segura
21 de mayo	Día del técnico y auxiliar de laboratorio
23 de mayo	Día nacional del donante de órganos y tejidos
28 de mayo	Día internacional de acción por la salud de la mujer
28 de mayo	Día del técnico en farmacia
29 de mayo	Día mundial de la salud digestiva
29 de mayo	Día nacional de la vacunación
29 de mayo	Día del servidor público

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS DE VILLA EL SALVADOR

31 de mayo	Día de la medicina de emergencias y desastres
31 de mayo	Día mundial sin tabaco
JUNIO	
01 de junio	Día del cirujano pediatra peruano
02 de junio	Día de lucha contra la miastenia en Perú
03 de junio	Día del hematólogo peruano
04 de junio	Día del agente comunitario en Salud
06 de junio	Día mundial del paciente trasplantado
07 de junio	Día de la bandera
08 de junio	Día del ingeniero peruano
08 de junio	Día del arquitecto en Perú
08 de junio	Día de la medicina intensiva en Perú
10 de junio	Día nacional de la prueba de VIH
11 de junio	Día mundial del cáncer de próstata
11 de junio	Aniversario del Instituto Nacional de Salud Mental Honorio Delgado – Hideyo Noguchi
13 de junio	Día mundial de sensibilización sobre el albinismo
14 de junio	Día mundial del donante de sangre
14 de junio	Aniversario de la Diris Lima Centro
15 de junio	Aniversario del servicio de pediatría (HEVES)
16 de junio	Aniversario de la Diris Lima Este
16 de junio	Aniversario de la Diris Lima Sur
3er domingo	Día del padre
19 de junio	Día nacional del terapeuta de lenguaje
20 de junio	Día nacional de lucha contra la hepatitis B
24 de junio	Aniversario del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja
25 de junio	Día mundial del vitiligo
27 de junio	Aniversario de la Federación Médica Peruana
27 de junio	Día internacional de sordoceguera
27 de junio	Día de la prueba de VIH
30 de junio	Día de la ginecología y obstetricia peruana
JULIO	
1era semana	Semana de la rabia
04 de julio	Aniversario del servicio de Emergencia HEVES)
06 de julio	Aniversario del servicio de Gastroenterología (HEVES)
06 de julio	Día del médico maestro
07 de julio	Aniversario de la UCI adultos (HEVES)
11 de julio	Aniversario de la Sociedad Peruana de Pediatría
12 de julio	Aniversario del Hospital de Emergencias Pediátricas
12 de julio	Día mundial de la medicina social
13 de julio	Día nacional de sensibilización del TDAH
14 de julio	Aniversario del Instituto Nacional de Rehabilitación “Dra. Adriana Rebaza Flores” (INR)
16 de julio	Día nacional del nefrólogo
18 de julio	Aniversario del Hospital Nacional Cayetano Heredia
22 de julio	Día mundial del cerebro
23 de julio	Aniversario del Instituto Nacional de Salud - INS
24 de julio	Aniversario del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa
25 de julio	Aniversario del Infosalud
25 de julio	Día del trabajador social (asistente social)
28 de julio	Fiestas patrias

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS DE VILLA EL SALVADOR

AGOSTO	
01 de agosto	Aniversario del servicio de hospitalización de salud mental (HEVES)
03 de agosto	Día de la planificación familiar
05 de agosto	Aniversario del Hospital Ate Vitarte (antiguo)
06 de agosto	Día nacional del traumatólogo
06 de agosto	Día nacional del nutricionista
06 de agosto	Aniversario de la Unidad de Medicina física y rehabilitación
09 de agosto	Aniversario del servicio de centro obstétrico HEVES
10 de agosto	Aniversario del servicio de centro quirúrgico (HEVES)
11 de agosto	Día del comunicador social
12 de agosto	Aniversario de Essalud
13 de agosto	Día nacional de la salud y buen trato al paciente
15 de agosto	Aniversario del Hospital Nacional Sergio E. Bernales
22 de agosto	Aniversario del servicio de Cirugía Pediátrica (HEVES)
4ta semana	Semana Nacional de la lactancia materna
24 de agosto	Día nacional del urólogo
26 de agosto	Aniversario del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas
26 de agosto	Día nacional del adulto mayor
26 de agosto	Día internacional contra el dengue
28 de agosto	Día mundial de la rabia
30 de agosto	Aniversario del Hospital Santa Rosa
30 de agosto	Día del enfermero en Perú
30 de agosto	Día nacional del neumólogo
31 de agosto	Día internacional de la obstetricia
31 de agosto	Día nacional de la malaria
SETIEMBRE	
01 de setiembre	Día del fisioterapeuta peruano
02 de setiembre	Día nacional del neurólogo peruano
03 de setiembre	Día mundial de la higiene
04 de setiembre	Día mundial de la salud sexual
05 de setiembre	Día mundial del mieloma múltiple
08 de setiembre	Día internacional de la fisioterapia
08 de setiembre	Día mundial de la fibrosis quística
09 de setiembre	Aniversario de la Facultad de Medicina UNMSM "San Fernando"
09 de setiembre	Aniversario del Hospital Hermilio Valdizán
10 de setiembre	Día internacional para la prevención del suicidio
11 de setiembre	Día nacional del Contador Público
13 de setiembre	Día del programador informático
2da semana	Semana del tránsito seguro y saludable
17 de setiembre	Aniversario del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz
17 de setiembre	Día mundial de la seguridad del paciente
18 de setiembre	Día mundial de la ética médica
19 de setiembre	Aniversario del Hospital de Huaycán
21 de setiembre	Día mundial del Alzheimer
22 de setiembre	Día nacional del epidemiólogo
23 de setiembre	Día internacional del médico residente
23 de setiembre	Día del técnico de mantenimiento hospitalario
23 de setiembre	Día nacional de la primavera y juventud
23 de setiembre	Aniversario del Instituto Nacional de Oftalmología (INO)
25 de setiembre	Día del terapeuta ocupacional
28 de setiembre	Día del teleoperador

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS DE VILLA EL SALVADOR

28 de setiembre	Día del reumatólogo
28 de setiembre	Día mundial contra la rabia
29 de setiembre	Día mundial del corazón
OCTUBRE	
01 de octubre	Día mundial del adulto mayor
05 de octubre	Día de la medicina peruana
05 de octubre	Aniversario del Ministerio de Salud - Minsa
05 de octubre	Día de la medicina peruana
10 de octubre	Día mundial de la salud mental
10 de octubre	Aniversario del Instituto Nacional Materno Perinatal (Maternidad)
2do jueves	Día mundial de la visión
13 de octubre	Día mundial de la trombosis
14 de octubre	Día mundial de la espirometría
15 de octubre	Día mundial del lavado de manos
16 de octubre	Día mundial de la alimentación
16 de octubre	Día nacional de las personas con discapacidad
16 de octubre	Día de la reanimación cardiopulmonar
16 de octubre	Aniversario del Colegio Médico del Perú - CMP
16 de octubre	Día mundial del anestesiólogo
18 de octubre	Día mundial de la menopausia
19 de octubre	Día internacional del Cáncer de mama
20 de octubre	Día mundial de la osteoporosis
20 de octubre	Día internacional de la pediatría
3era semana	Semana de lucha contra el Cáncer
22 de octubre	Día mundial de la tartamudez
25 de octubre	Día nacional del patólogo clínico
26 de octubre	Aniversario del Hospital María Auxiliadora
29 de octubre	Día mundial de lucha cerebrovascular
30 de octubre	Día internacional de la medicina
30 de octubre	Día de la gastroenterología peruana
30 de octubre	Día de la gastroenterología peruana
31 de octubre	Halloween y día de la canción criolla
NOVIEMBRE	
01 de noviembre	Aniversario del Instituto Nacional de Salud del Niño Breña
05 de noviembre	Día de la endodoncia
08 de noviembre	Día mundial de la radiología
12 de noviembre	Día de la pediatría peruana
12 de noviembre	Día de la pediatría peruana
12 de noviembre	Día mundial contra la neumonía
14 de noviembre	Día mundial de lucha contra la diabetes
17 de noviembre	Día del niño prematuro
19 de noviembre	Día del Hombre
20 de noviembre	Día de la enfermedad pulmonar obstructiva (EPOC)
20 de noviembre	Día del psiquiatra
24 de noviembre	Aniversario del Servicio de Atención Móvil de Urgencia - SAMU
28 de noviembre	Día del médico internista
DICIEMBRE	
01 de diciembre	Día mundial contra el VIH
02 de diciembre	Aniversario de la Organización Panamericana de la Salud - OPS
02 de diciembre	Aniversario de la UCE (HEVES)

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS DE VILLA EL SALVADOR

03 de diciembre	Día internacional de las personas con discapacidad
04 de diciembre	Aniversario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas - INEN
04 de diciembre	Día de la odontología peruana
06 de diciembre	Aniversario de la Superintendencia Nacional de Salud - SUSALUD
09 de diciembre	Día del oftalmólogo
10 de diciembre	Aniversario del Hospital Nacional Arzobispo Loayza
11 diciembre	Día del sistema de gestión de recursos humanos
12 de diciembre	Día internacional de la cobertura sanitaria universal
13 de diciembre	Día del oftalmólogo peruano
14 de diciembre	Día nacional del otorrinolaringólogo
24 de noviembre	Noche buena
25 de diciembre	Navidad
28 de diciembre	Aniversario de la Municipalidad de Villa María del Triunfo
31 de diciembre	Año nuevo

10.