CECE

Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes

GUÍA FORMULARIO DE DEVOLUCIÓN DE TASAS DEL OECE

Versión 2025





ک

OECE



Presentación

A fin de mejorar la atención a la ciudadanía mediante la habilitación de servicios digitales, **el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE)** pone a su disposición el Formulario de Devolución de Tasas para facilitar la presentación de documentos ante la entidad de manera virtual. Este servicio digital le permite presentar, de forma estructurada e intuitiva, los documentos para el inicio de trámites enmarcados en las competencias del OECE.





Nota Importante

Los usuarios pueden acceder al Formulario de Devolución de Tasas desde cualquier dispositivo (PC, laptop, celular y/o tablet) con acceso a Internet.

El presente formulario se utiliza únicamente para solicitar pagos de procedimientos administrativos o servicios no exclusivos NO realizados ante el OECE. Este formulario se enviará automáticamente a la Unidad de Finanzas de la Oficina de Administración del OECE para su evaluación y atención.

Para solicitar la devolución de tasas, el usuario deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. Todo trámite de devolución es personal.



- 2. Los datos que ingrese al formulario deben ser verdaderos. Dichos datos serán validados en línea. Así mismo, los datos deben ser llenados correctamente en el orden establecido.
- 3. En el motivo de la devolución, se deberá tener en cuenta las siguientes opciones:
 - RUC no válido.



- Otros (donde el usuario deberá especificar el motivo).
- 4. Tratándose de personas jurídicas, el trámite deberá ser efectuado por el Representante Legal.
- 5. La comunicación de envío del formulario y toda notificación se realizará al correo electrónico declarado por el usuario en la Mesa de Partes Digital.
- 6. Para el cobro de la devolución de la tasa se notificará al correo electrónico declarado por el usuario. Así mismo, esta devolución se encuentra deducido por la comisión bancaria de S/ 7.50 al hacerse efectivo el cobro en las ventanillas del Banco de la Nación.

DASO D1 Ingreso al Formulario de Devolución de Tasas

Ingrese al Formulario de Devolución de Tasas a través de la Mesa de Partes Digital en la página web del OECE: **www.oece.gob.pe**





 En la sección "Datos del trámite o servicio", en la opción "Seleccione la Mesa de Partes" podrá elegir el módulo a través del cual se tramitará su documento. A continuación, ubique en el menú el nombre de su trámite: Devolución de Tasas.





En la sección **"Datos del voucher"**, registre los datos del pago realizado: **banco**, **RUC**, **número de voucher, fecha de pago**, **monto original del voucher y concepto pagado.** Luego, adjunte una imagen digital (PDF o JPG) legible del voucher de pago. La imagen debe mostrar los datos del depositante y el abono a la cuenta del OECE.

En la opción **"Datos Persona autorizada"**, marque la casilla **"NO"** solo si el Representante Legal, de una persona jurídica, autoriza el cobro de la devolución a un tercero.

Tener presente que los datos que registre de la cuenta el banco y el CCI deben ser de la persona que consignan como autorizada sea este un tercero o del representante legal.

En la sección **"Adjunte otros documentos"**, sólo si el representante legal autoriza el cobro a un tercero, debe cargar la carta poder suscrita y sellada por el representante legal incluyendo número de DNI.

| Banco * | | Número de voucher * ¿Cómo ubicar mi número? |
|---|--|--|
| BANCO DE LA NACION | • | 99999 |
| Fecha de pago * | | |
| 1/1/2025 | Ē | |
| Monto original de vouch | er S/ * | |
| 1303 | | |
| Concepto pagado * | | |
| CONSULTA SECTOR PRIVADO | Y SOCIEDAD CIVIL - NORM | ATIVA CONTRATRATACIONES DEL ESTADO |
| | | |
| Adjunte voucher * | | |
| Agregar archivo | | * |
| Peso máximo por archivo 100Mb - Fo | ormatos: pdf, jpg | |
| | | |
| | Datos Perso | na autorizada |
| SI El banco solicitará el docur | nento al momento de la c | oe tasa es quien realizara el cobro? O NO levolución |
| SI El banco solicitará el docum Tipo de documento * DNI Número de document 999999999 | ento al momento de la c | de tasa es quien realizara el CODRO? |
| SI SI Ibanco solicitará el docum Tipo de documento * DNI Número de document 999999999 Nombre Completo * | nento al momento de la c | de tasa es quien realizara el CODRO? |
| D SI 21 banco solicitará el docum Tipo de documento * DNI Número de document 999999999 Nombre Completo * XXXXXXX XXXXX | nento al momento de la c | de tasa es quien realizara el CODRO? NO levolución Validar |
| SI El banco solicitará el docum Tipo de documento * DNI Número de document 999999999 Nombre Completo * XXXXXXX XXXXX Banco * | nento al momento de la c | ae tasa es quien realizara el cooro? NO levolución Validar Número de cuenta * |
| SI El banco solicitará el documento * DNI Número de documento * 99999999 Nombre Completo * XXXXXXX XXXXX Banco * BANCO DE LA NACION | nento al momento de la c | lae tasa es quien realizara el cooro? NO levolución Validar Número de cuenta * 1999999999 |
| SI El banco solicitará el docum Tipo de documento * DNI Número de documenti 999999999 Nombre Completo * XXXXXX XXXXX Banco * BANCO DE LA NACION Código de cuenta inter | nento al momento de la c vo * | la tasa es quien realizara el cooro? NO levolución Velidar Número de cuenta * 999999999 |
| SI El banco solicitará el documento * DNI Número de documento * 999999999 Nombre Completo * XXXXXX XXXXX Banco * BANCO DE LA NACION Código de cuenta inte 999999999999999999999999999999999999 | nento al momento de la c vito * | lae tasa es quien realizara el cooro? NO levolución Velidar Número de cuenta * :999999999 |
| SI El banco solicitará el docur Tipo de documento * DNI Número de documento * DNI Número de document 999999999 Nombre Completo * XXXXXX XXXXX Banco * Banco * BANCO DE LA NACION Código de cuenta inte 999999999999999999999999999999999999 | entos de y documento de la c entos de y documento de ident ará el cobro) p.pdf pue cargue completamento para cargue co | ae tasa es quen realizara el cooro ? NO levolución Número de cuenta * 999999999 idad (Requisito aolo para persona jurídica, cuyo X te un archivo antes de intentar aubir otro archivo. |

DASO **O**2 **Confirmación del registro**

Una vez que complete los datos y cargue digitalmente el documento principal y sus anexos, podrá previsualizar su registro, junto con la declaración de aceptación de términos y condiciones.



| 0 | -0-0-0 | |
|---|---|--|
| | Previsualice su registro | |
| Revise la información que ha registrad | lo. De estar conforme, de clic en Confirmar | |
| | | |
| DATOS PRINCIPALES | D10 20 (1000 (200 | |
| Nombre / Razón social | NUC 204 19020809 | |
| Homerey Hazon occiar | EFICIENTES - OECE Validado con SUNAT | |
| Teléfono | 6135555 | |
| Correo electrónico | XXXXXXXXX @gmail.com | |
| Representante legal/Funcionario designado | | |
| Tipo y número de documento: | DNI X00000000X | |
| Nombre / Razón social | X00XXXXXXX XXXXXX Validado con RENIEC | |
| DATOS DEL TRÁMITE | | |
| Nombre de trámite / servicio | DEVOLUCIÓN DE TASAS | |
| Sada | IIMA | |
| oeue | LIMA | |
| Motivo de solicitud | Otros | |
| Descripción | otros | |
| Datos del Voucher | | |
| Banco | BANCO DE LA NACIÓN | |
| Número de voucher | 478787 | |
| Fecha de pago | 01/01/2025 | |
| Monto original de voucher S/ | 1303 | |
| Concepto pagado | CONSULTA SECTOR PRIVADO Y SOCIEDAD CIVIL - NORMATIVA CONTRATRATACIONES DEL ESTADO | |
| Datos para el cobro | | |
| Titular gestiona la devolución | SI | |
| Tipo y número de documento: | DNI xxxxxxxx | |
| Nombre completo | X0000000000000000000000000000000000000 | |
| Banco | BANCO DE LA NACIÓN | |
| Número de cuenta | XXXXXXXXX | |
| (CCI) | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | |
| ANEXOS | | |
| Voucher: | | |
| VOUCHER DE PAGO_pdf | | |
| Declaración Jurada y/o Documento o DECLARACIÓN JURADA_jpeg | Se identidad: | |
| Al amparo de lo dispuesto en el n Ordenado de la Ley Nº 2744, Le Supremo Nº 004-2019-US, en ejerc Especializado para las Contrateios consignado en el presente form corresponda, las acluaciones y such que la información proporcionada e de la misma, aumiendo las respons Al amparo de lo dispuesto en Le informado sobre la política de priva mis plenas facultades, bindo Contrataciones Públicas Eficientes del alcance del ejercicio de mis dere | umeral 20.4 del artículo 20 y los artículos 49 y 52 del Texto Único y del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto los de mis plenas facultades, AUTORIZO expresamente al Organismo nes Públicas Eficientes – OCEC, me notifique al coreo electrónico Jario o a la Casilla Electrónica asignada por la Entidad, según sadministrativos emitidos. Animeno, DECLARO BAJO JURAMENTO es veraz y excita y, en caso sea necesario, autorizo a la investigación ababilidades que de ella se deriven. Nº 27373 Ley de Protección de Datos Personales, y habiendo aido cidad y protección de Datos Personales, el sentidad, en ejercicio de i consentimiento expreso al Organismo Especializado para las – OECE al tratamiento de mis datos personales, estando informado enhos (ARCO) y derecho de información. | |
| | Revisar archivo(s) | |



PASO O3 Recepción de su solicitud

Una vez registrado el documento de manera satisfactoria, se generará y notificará su código de la Mesa de Partes Digital respectivo.

Asimismo, se derivará el documento al órgano o unidad orgánica competente, para su atención.

Gracias por ingresar su trámite

ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PUBLICAS EFICIENTES - OECE

Su registro N° 2025-00111151 ha sido recibido. Dicha recepción no le otorga conformidad a su contenido.

En un plazo máximo de 20 días hábiles se le notificará el resultado de la evaluación de su trámite.

De ser aprobada su solicitud se le descontará un monto de S/ 7.50 por comisión bancaria.

Nuevo trámite

Descargar

Atentamente Unidad de Finanzas Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes



Notas finales a considerar

Dentro de los 20 días hábiles de presentada su solicitud se le notificará el resultado de la evaluación al correo electrónico declarado en la Mesa de Partes Virtual, de proceder la solicitud, **dentro de los 10 días hábiles** siguientes a la notificación se abonará en la cuenta indicada en su solicitud de devolución de tasa.

También existe la posibilidad que su trámite sea observado; en cuyo caso, se notificará a su correo electrónico declarado en la Mesa de Partes Virtual para la subsanación en un plazo máximo de dos (2) días hábiles contados a partir del día siguiente de su notificación. De no subsanar la observación, se tiene como no presentado el Formulario.

Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes