

BASES DEL VI PROCESO DE SELECCIÓN CAS TRANSITORIO – 2025

I. DE LA CONVOCATORIA Y PERFIL DE PUESTO

1.1. Objeto de la Convocatoria

El Gobierno Regional La Libertad requiere seleccionar y contratar bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, a través del presente Proceso de Selección VI CAS TRANSITORIO-2025:

- ✓ Cuatro (04) personas que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "especialista BIM II", para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en infraestructura vial III", para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- ✓ Cuatro (04) personas que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en Ingeniería III", para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- ✓ Cinco (05) personas que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en Arquitectura III", para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- ✓ Tres (03) personas que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en Formulación III", para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- ✓ Dos (02) personas que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista Legal I", para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- ✓ Nueve (09) personas que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en Ingeniería I", para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- ✓ Siete (07) personas que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en Arquitectura I", para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- ✓ Tres (03) personas que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en Formulación I", para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en Arqueología I", para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista Legal I", para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en seguimiento presupuestal y financiero de inversiones I", para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en Arquitectura III", para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura; en el proyecto N° 01 con CUI 2308557: Mejoramiento, Ampliación del Servicio Educativo Primario, Secundario en la

- I.E. 80891 Augusto Alva Ascurra del Sector Liberación Social, distrito de Víctor Larco Herrera - Trujillo - La Libertad.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en proyectos de infraestructura I”, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura; en el proyecto N° 01 con CUI 2308557: Mejoramiento, Ampliación del Servicio Educativo Primario, Secundario en la I.E. 80891 Augusto Alva Ascurra del Sector Liberación Social, distrito de Víctor Larco Herrera - Trujillo - La Libertad.
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Arquitectura III”, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el proyecto N° 02 con CUI 2585553: Mejoramiento del servicio de educación inicial en I.E. 1745 María y Jesús distrito de Guadalupe de La Provincia de Pacasmayo del Departamento de La Libertad.
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en proyectos de infraestructura I”, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el proyecto N° 02 con CUI 2585553: Mejoramiento del servicio de educación inicial en I.E. 1745 María y Jesús distrito de Guadalupe de La Provincia de Pacasmayo del Departamento de La Libertad.
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Arquitectura II”, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el proyecto N° 03 con CUI 2586322: Mejoramiento del Servicio de Educación Inicial y Servicio de Educación Primaria en I.E. 81776 Los Laureles de Centro Poblado El Porvenir distrito de El Porvenir de La Provincia de Trujillo del Departamento De La Libertad.
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Estructuras III”, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el proyecto N° 03 con CUI 2586322: Mejoramiento del Servicio de Educación Inicial y Servicio de Educación Primaria en I.E. 81776 Los Laureles de Centro Poblado El Porvenir distrito de El Porvenir de La Provincia de Trujillo del Departamento De La Libertad.
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Arquitectura III”, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto N° 04 con CUI 2608468: Mejoramiento del Servicio de Educación Técnico Productiva En Cetpro Santiago de Cao Distrito de Santiago de Cao de La Provincia de Ascope del Departamento de La Libertad
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en proyectos de infraestructura I”, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto N° 05 con CUI 2623413: Mejoramiento de los Servicios Educación Superior Pedagógica En 266349 - Instituto Superior Pedagógico De Tayabamba de Centro Poblado Tayabamba distrito de Tayabamba de La Provincia de Pataz del Departamento de La Libertad.
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Estructuras III”, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto N° 06 con CUI 2655526: Mejoramiento del Servicio de Habitabilidad Institucional en Ugel Bolívar distrito de Bolívar de La Provincia de Bolívar Del Departamento De La Libertad.
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para

- ocupar el puesto de “Especialista en Costos, Presupuestos y Programación III”, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto N° 06 con CUI 2655526: Mejoramiento del Servicio de Habitabilidad Institucional en Ugel Bolívar distrito de Bolívar de La Provincia de Bolívar Del Departamento De La Libertad.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Arquitectura III”, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto N° 06 con CUI 2655526: Mejoramiento del Servicio de Habitabilidad Institucional en Ugel Bolívar distrito de Bolívar de La Provincia de Bolívar Del Departamento De La Libertad.
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Mobiliario y Equipamiento II”, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto N° 06 con CUI 2655526: Mejoramiento del Servicio de Habitabilidad Institucional en Ugel Bolívar distrito de Bolívar de La Provincia de Bolívar Del Departamento De La Libertad.
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en proyectos de infraestructura I”, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto N° 06 con CUI 2655526: Mejoramiento del Servicio de Habitabilidad Institucional en Ugel Bolívar distrito de Bolívar de La Provincia de Bolívar Del Departamento De La Libertad.
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Estructuras III”, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto N° 07 con CUI 2653188: Mejoramiento del Servicio de Habitabilidad Institucional en Ugel 02 distrito de La Esperanza de La Provincia de Trujillo del departamento De La Libertad
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Costos, Presupuestos y Programación III”, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto N° 07 con CUI 2653188: Mejoramiento del Servicio de Habitabilidad Institucional en Ugel 02 distrito de La Esperanza de La Provincia de Trujillo del departamento De La Libertad
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Arquitectura III”, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto N° 07 con CUI 2653188: Mejoramiento del Servicio de Habitabilidad Institucional en Ugel 02 distrito de La Esperanza de La Provincia de Trujillo del departamento De La Libertad
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Mobiliario y Equipamiento II”, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto N° 07 con CUI 2653188: Mejoramiento del Servicio de Habitabilidad Institucional en Ugel 02 distrito de La Esperanza de La Provincia de Trujillo del departamento De La Libertad.
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Estructuras III.”, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto N° 08 con CUI 2659456: Mejoramiento del Servicio de Educación Superior Tecnológica En IESTP Jorge Desmanson Seminario distrito de Pacasmayo de la Provincia de Pacasmayo del departamento De La Libertad.

- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en Arquitectura III", para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto N° 08 con CUI 2659456: Mejoramiento del Servicio de Educación Superior Tecnológica En IESTP Jorge Desmanson Seminario distrito de Pacasmayo de la Provincia de Pacasmayo del departamento De La Libertad.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en Mobiliario y Equipamiento II", para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto N° 08 con CUI 2659456: Mejoramiento del Servicio de Educación Superior Tecnológica En IESTP Jorge Desmanson Seminario distrito de Pacasmayo de la Provincia de Pacasmayo del departamento De La Libertad.
- ✓ Cinco (05) personas que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en proyectos de infraestructura I", para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto N° 08 con CUI 2659456: Mejoramiento del Servicio de Educación Superior Tecnológica En IESTP Jorge Desmanson Seminario distrito de Pacasmayo de la Provincia de Pacasmayo del departamento De La Libertad.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en Estructuras III", para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto N° 09 con CUI 2667582: Mejoramiento del Servicio de Educación Inicial, servicio de Educación Primaria y Servicio de Educación Secundaria en I.E. Santa Inés Distrito de Guadalupe de la Provincia De Pacasmayo del departamento De La Libertad.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en Costos, Presupuestos y Programación III", para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto N° 09 con CUI 2667582: Mejoramiento del Servicio de Educación Inicial, servicio de Educación Primaria y Servicio de Educación Secundaria en I.E. Santa Inés Distrito de Guadalupe de la Provincia De Pacasmayo del departamento De La Libertad.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en Arquitectura III", para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto N° 09 con CUI 2667582: Mejoramiento del Servicio de Educación Inicial, servicio de Educación Primaria y Servicio de Educación Secundaria en I.E. Santa Inés Distrito de Guadalupe de la Provincia De Pacasmayo del departamento De La Libertad.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en Mobiliario y Equipamiento II", para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto N° 09 con CUI 2667582: Mejoramiento del Servicio de Educación Inicial, servicio de Educación Primaria y Servicio de Educación Secundaria en I.E. Santa Inés Distrito de Guadalupe de la Provincia De Pacasmayo del departamento De La Libertad.
- ✓ Dos (02) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en proyectos de infraestructura I", para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto N° 09 con CUI 2667582: Mejoramiento del Servicio de Educación Inicial, servicio de Educación Primaria y Servicio de Educación Secundaria en I.E. Santa Inés Distrito de Guadalupe de la Provincia De Pacasmayo del departamento De La Libertad.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en Estructuras III", para la Sub Gerencia de Estudios

Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto N° 10 con CUI 2667582: Mejoramiento del Servicio de Educación Superior Tecnológica en Instituto Superior Tecnológico Libertad distrito de Santiago de Challas de la Provincia de Pataz del Departamento de La Libertad.

- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en proyectos de infraestructura I”, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto N° 10 con CUI 2667582: Mejoramiento del Servicio de Educación Superior Tecnológica en Instituto Superior Tecnológico Libertad distrito de Santiago de Challas de la Provincia de Pataz del Departamento de La Libertad.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Finanzas y Análisis de Datos II”, para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto 1: 2425827 - Mejoramiento y Ampliación de los servicios de Salud del Hospital de Apoyo Otuzco Elpidio Berovides Perez distrito de Otuzco - Provincia de Otuzco - departamento de La Libertad
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Metrados III”, para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto 2: 2133309 - Fortalecimiento Institucional del Gobierno Regional La libertad
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista BIM I”, para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto 2: 2133309 - Fortalecimiento Institucional del Gobierno Regional La libertad
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Programación I”, para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto 2: 2133309 - Fortalecimiento Institucional del Gobierno Regional La libertad
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional III”, para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto 2: 2133309 - Fortalecimiento Institucional del Gobierno Regional La libertad
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Arquitectura I”, para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto 3: 250239 - Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Inicial de la I.E. N° 1784, Distrito De La Esperanza - Provincia De Trujillo - Departamento De La Libertad.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Arquitectura I”, para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto 4: 2533805: Mejoramiento del servicio educativo en el Instituto Superior Tecnológico Público Manuel Gonzales Prada, distrito de El Porvenir - provincia de Trujillo - departamento de La Libertad
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Seguimiento y Monitoreo de inversiones II”, para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto 4: 2533805: Mejoramiento del servicio educativo en el Instituto Superior Tecnológico Público Manuel Gonzales Prada, distrito de El Porvenir - provincia de Trujillo - departamento de La Libertad
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para

- ocupar el puesto de “Especialista en Compatibilización de Expedientes Técnicos II”, para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto 8: 2586817: Mejoramiento del servicio de Educación Primaria en I.E. 80404 de Centro Poblado Pacasmayo distrito de Pacasmayo de La Provincia de Pacasmayo del Departamento de La Libertad
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Programación III”, para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto 9: 2499883: Mejoramiento y Ampliación de Corredor Vial Norte - Oeste De 9.52 Km que une la ciudad de Trujillo con el Balneario de Huanchaco y del Ovalo Huanchaco hasta el acceso al Aeropuerto en los distritos de Trujillo y Huanchaco de la provincia de Trujillo - departamento de La Libertad
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Seguimiento Contractual y Gestión Pública III”, para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto 9: 2499883: Mejoramiento y Ampliación de Corredor Vial Norte - Oeste De 9.52 Km que une la ciudad de Trujillo con el Balneario de Huanchaco y del Ovalo Huanchaco hasta el acceso al Aeropuerto en los distritos de Trujillo y Huanchaco de la provincia de Trujillo - departamento de La Libertad
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Programación y Gestión de Inversiones I”, para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura. Para el Proyecto 9: 2499883: Mejoramiento y Ampliación de Corredor Vial Norte - Oeste De 9.52 Km que une la ciudad de Trujillo con el Balneario de Huanchaco y del Ovalo Huanchaco hasta el acceso al Aeropuerto en los distritos de Trujillo y Huanchaco de la provincia de Trujillo - departamento de La Libertad.
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Verificación Catastral III”, para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada.
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Saneamiento de Predios para Proyectos de Inversión III”, para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada.
 - ✓ Ocho (08) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Formulación y Evaluación III”, para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada.
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista CADGIS II”, para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada.
 - ✓ Dos (02) personas que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Seguimiento, Monitoreo y Ejecución Presupuestal de Inversiones II”, para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada.
 - ✓ Diez (10) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “Especialista en Formulación y Evaluación II”, para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada.
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para

- ocupar el puesto de "Especialista en Relaciones Comunitarias I", para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada.
- ✓ Cuatro (04) personas que reúnan los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en Formulación y Evaluación I", para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada.
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en Seguimiento de Ejecución Física de Obras III", para la Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones.
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en Seguimiento de Elaboración de Expedientes Técnicos III", para la Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones.
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en Formulación de Inversiones III", para la Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones.
 - ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de "Especialista en Programación Multianual de Inversiones I", para la Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones.

1.2. Órgano o Unidad Orgánica (unidad de organización) solicitante:

❖ Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura

PROCESO	PUESTO	POSICIONES
PROCESO CAS N° 061-2025-GRLL-GRA-SGRH	especialista BIM II	4
PROCESO CAS N° 062-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista en infraestructura vial III	1
PROCESO CAS N° 063-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista en Ingeniería III	4
PROCESO CAS N° 064-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista en Arquitectura III	5
PROCESO CAS N°065-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista en Formulación III	3
PROCESO CAS N° 066-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista Legal I	2
PROCESO CAS N° 067-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista en Ingeniería I	9
PROCESO CAS N° 068-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista en Arquitectura I	7
PROCESO CAS N° 069-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista en Formulación I	3
PROCESO CAS N°070-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista en Arqueología I	1

❖ Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura

PROCESO	PUESTO	POSICIONES	PROYECTO
PROCESO CAS N° 071-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista Legal I	1	-
PROCESO CAS N° 072-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en seguimiento presupuestal y financiero de inversiones I	1	-
PROCESO CAS N° 073-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Arquitectura III	1	Proyecto N° 01 con CUI 2308557: MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO PRIMARIO, SECUNDARIO EN LA I.E. 80891 AUGUSTO ALVA ASCURRA DEL SECTOR LIBERACION SOCIAL, DISTRITO DE VICTOR LARCO HERRERA - TRUJILLO - LA LIBERTAD.
PROCESO CAS N° 074-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en proyectos de infraestructura I.	1	
PROCESO CAS N° 075-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Arquitectura III.	1	Proyecto N° 02 con CUI 2585553: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 1745 MARIA Y JESUS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.
PROCESO CAS N° 076-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en proyectos de infraestructura I.	1	
PROCESO CAS N° 077-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Arquitectura III	1	Proyecto N° 03 con CUI 2586322: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 81776 LOS LAURELES DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE EL PORVENIR DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.
PROCESO CAS N° 078-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Estructuras III	1	
PROCESO CAS N° 079-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Arquitectura III.	1	Proyecto N° 04 con CUI 2608468: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION TECNICO PRODUCTIVA EN CETPRO SANTIAGO DE CAO DISTRITO DE SANTIAGO DE CAO DE LA PROVINCIA DE ASCOPE DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD
PROCESO CAS N° 080-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en proyectos de infraestructura I	1	Proyecto N° 05 con CUI 2623413: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA EN 266349 - INSTITUTO SUPERIOR PEDAGOGICO DE TAYABAMBA DE CENTRO POBLADO TAYABAMBA DISTRITO DE TAYABAMBA DE LA



SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

			PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.
PROCESO CAS N° 081-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Estructuras III	1	Proyecto N° 06 con CUI 265526: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABILIDAD INSTITUCIONAL EN UGEL BOLÍVAR DISTRITO DE BOLIVAR DE LA PROVINCIA DE BOLIVAR DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.
PROCESO CAS N° 082-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Costos, Presupuestos y Programación III.	1	
PROCESO CAS N° 083-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Arquitectura III.	1	
PROCESO CAS N° 084-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Mobiliario y Equipamiento II	1	
PROCESO CAS N° 085-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en proyectos de infraestructura I	1	
PROCESO CAS N° 086-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Estructuras III	1	Proyecto N° 07 con CUI 2653188: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN UGEL 02 DISTRITO DE LA ESPERANZA DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD
PROCESO CAS N° 087-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Costos, Presupuestos y Programación III.	1	
PROCESO CAS N° 088-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Arquitectura III	1	
PROCESO CAS N° 089-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Mobiliario y Equipamiento II	1	
PROCESO CAS N° 090-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Estructuras III.	1	Proyecto N° 08 con CUI 2659456: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA EN IESTP JORGE DESMAISON SEMINARIO DISTRITO DE PACASMAYO DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.
PROCESO CAS N° 091-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Arquitectura III.	1	
PROCESO CAS N° 092-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Mobiliario y Equipamiento II.	1	
PROCESO CAS N° 093-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en proyectos de infraestructura I	5	
PROCESO CAS N° 094-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Estructuras III	1	
PROCESO CAS N° 095-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Costos, Presupuestos y Programación III.	1	Proyecto N° 09 con CUI 2667582: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL, SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. SANTA INES DISTRITO DE GUADALUPE

PROCESO CAS N° 096-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Arquitectura III.	1	DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.
PROCESO CAS N° 097-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Mobiliario y Equipamiento II	1	
PROCESO CAS N° 098-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en proyectos de infraestructura I.	2	
PROCESO CAS N° 099-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Estructuras III.	1	Proyecto N° 10 con CUI 2667582: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA EN INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LIBERTAD DISTRITO DE SANTIAGO DE CHALLAS DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.
PROCESO CAS N° 100-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en proyectos de infraestructura I	1	

❖ Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura

PROCESO	PUESTO	POSICIONES	PROYECTO
PROCESO CAS N° 101-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Finanzas y Análisis de Datos II	1	Proyecto 1: 2425827: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO OTUZCO ELPIDIO BEROVIDES PEREZ DISTRITO DE OTUZCO - PROVINCIA DE OTUZCO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD
PROCESO CAS N° 102-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Metrados III	1	Proyecto 2: 2133309: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD
PROCESO CAS N° 103-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista BIM I	1	
PROCESO CAS N° 104-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Programación I	1	
PROCESO CAS N° 105-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional III	1	
PROCESO CAS N° 106-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Arquitectura I	1	Proyecto 3: 250239: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 1784, DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD
PROCESO CAS N° 107-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Arquitectura I	1	Proyecto 4: 2533805: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICO MANUEL GONZALES PRADA, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD
PROCESO CAS N° 108-2025-GRLL- GRA-SGRH	Especialista en Seguimiento y Monitoreo de inversiones II	1	

PROCESO CAS N° 109-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista en Compatibilización de Expedientes Técnicos II	1	Proyecto 8: 2586817: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 80404 DE CENTRO POBLADO PACASMAYO DISTRITO DE PACASMAYO DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD
PROCESO CAS N° 110-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista en Programación III	1	Proyecto 9: 2499883: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE CORREDOR VIAL NORTE - OESTE DE 9.52 KM QUE UNE LA CIUDAD DE TRUJILLO CON EL BALNEARIO DE HUANCHACO Y DEL OVALO HUANCHACO HASTA EL ACCESO AL AEROPUERTO EN LOS DISTRITOS DE TRUJILLO Y HUANCHACO DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD
PROCESO CAS N° 111-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista en Seguimiento Contractual y Gestión Pública III:	1	
PROCESO CAS N° 112-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista en Programación y Gestión de Inversiones I	1	

❖ Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada

PROCESO	PUESTO	POSICIONES
PROCESO CAS N° 113-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista en Verificación Catastral III	1
PROCESO CAS N° 114-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista en Saneamiento de Predios para Proyectos de Inversión III	1
PROCESO CAS N° 115-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista en Formulación y Evaluación III	8
PROCESO CAS N° 116-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista CADGIS II	1
PROCESO CAS N° 117-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista en Seguimiento, Monitoreo y Ejecución Presupuestal de Inversiones II.	2
PROCESO CAS N° 118-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista en Formulación y Evaluación II	10
PROCESO CAS N° 119-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista en Relaciones Comunitarias I	1
PROCESO CAS N° 120-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista en Formulación y Evaluación I	4

❖ Sub gerencia de Programación Multianual de Inversiones

PROCESO	PUESTO	POSICIONES
PROCESO CAS N° 121-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista en Seguimiento de Ejecución Física de Obras III	1
PROCESO CAS N° 122-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista en Seguimiento de Elaboración de Expedientes Técnicos III	1
PROCESO CAS N° 123-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista en Formulación de Inversiones III	1
PROCESO CAS N° 124-2025-GRLL-GRA-SGRH	Especialista en Programación Multianual de Inversiones I	1

1.3. Órgano o Unidad Orgánica encargada de realizar el Proceso de Contratación:

- ✓ Sub Gerencia de Recursos Humanos del Gobierno Regional de La Libertad

1.4. Base Legal

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 2841, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente y normas complementarias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Ley 2677, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en caso de parentesco, modificada por la Ley N° 30294 y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-200-PCM y normas modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público y modificatorias.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y sus modificatorias.
- Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N° 1377 y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 008-2019- JUS.
- Ley N° 29849, Ley del Servicio Militar.
- Ley N° 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología de delito de terrorismo y otros delitos.
- Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral.
- Ley N° 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público.
- Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.
- Decreto Legislativo 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Decreto Supremo N° 089-2023-PCM, que aprueba la Ley que establece el acceso de deportistas de alto nivel a la Administración Pública.
- Decreto Supremo N° 022-2017-JUS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.
- Decreto Supremo N° 003-2018-TR, establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales.

- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N°30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público.
- Decreto Supremo N° 078-2025-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, que establece los criterios para asignar una bonificación del diez por ciento (10%) en concursos para puestos de trabajo en la administración pública, en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas, modificado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba los modelos de Convocatoria y de Contrato Administrativo de Servicios.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 10-2014-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva N° 001- 2014-SERVIR/GDCRSC, Directiva para el funcionamiento y consulta del Registro de títulos, grados o estudios de posgrado obtenidos en el extranjero.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N.° 018-2024-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 003- 2024-SERVIR-GDSRH, “Diseño de perfiles de puestos y elaboración, aprobación, administración y modificación del Manual de Perfiles de Puestos”.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, que aprueba la “Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil”.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR-PE, referido a los procesos de selección.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 168-2019-SERVIR-PE, que aprueba los “Lineamientos para la planificación de las necesidades de personal bajo régimen regulado por el Decreto Legislativo N° 1057 en el ámbito del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos”.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la “Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057”.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000081-2021-SERVIR-PE, que formaliza el acuerdo del Consejo Directivo, mediante el cual se aprueba la Directiva N° 004-2021-SERVIR/GDSRH, “Normas para la gestión de los procesos de selección en el régimen de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil”.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000018-2024-SERVIR-PE, que formaliza el acuerdo del Consejo Directivo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, mediante el cual se aprueba la “Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH, Diseño de perfiles de puesto y elaboración, aprobación, administración y modificación del Manual de Perfiles de Puestos”.
- Resolución Directoral N° 0081-2021-EF/53.01, que aprueba la Directiva N° 0004-2021-EF/53.01 “Normas para el registro de información en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público.
- Resolución de Sala Plena N° 001-2022-SERVIR/TSC, Establece los efectos resolutivos de las controversias generadas en concursos públicos de méritos en las materias de acceso al servicio civil, y evaluación progresiva en la carrera.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables a la Contratación Administrativa de Servicios a través del Decreto Legislativo N° 1057.

1.5. Perfil y Características del Puesto



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Unidad Formuladora
Nombre del puesto:	Especialista BIM II.
Dependencia Jerárquica Lineal:	Responsable de la Unidad Formuladora
Dependencia Jerárquica funcional:	Responsable de la Unidad Formuladora
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Liderar, gestionar y optimizar el modelo digital de un proyecto utilizando la metodología de Building Information Modeling (BIM), asegurando la precisión, eficiencia y coordinación de la estructura del edificio o infraestructura, garantizar que el diseño sea seguro, económico, y se ejecute sin problemas, colaborando estrechamente con otras disciplinas del proyecto y optimizando todo el ciclo de las inversiones con el fin de contribuir a su viabilidad, eficiencia y adecuada ejecución.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Gestionar y desarrollar modelos digitales tridimensionales (BIM) del diseño arquitectónico y estructural, representando con precisión todos los elementos de la edificación requeridos para la formulación del proyecto.
2	Colaborar activamente con ingenieros, arquitectos y otros especialistas para asegurar la integración efectiva de los modelos multidisciplinares, eliminando interferencias y garantizando la coherencia técnica del diseño.
3	Generar documentación técnica detallada (planos, especificaciones, detalles constructivos) directamente desde el modelo BIM, asegurando su actualización permanente conforme a los cambios del proyecto.
4	Realizar análisis estructurales del comportamiento de los elementos frente a cargas, sismos, viento, entre otros, con el objetivo de validar la estabilidad y eficiencia del diseño estructural.
5	Proponer soluciones de diseño que optimicen recursos, costos y sostenibilidad, contribuyendo a la eficiencia técnica y económica del proyecto.
6	Garantizar la coherencia entre el modelo BIM y la documentación técnica, asegurando que todas las modificaciones sean reflejadas adecuadamente durante el proceso de formulación.
7	Apoyar la planificación constructiva mediante la utilización del modelo BIM, facilitando la gestión eficiente del cronograma y los recursos del proyecto.
8	Asegurar el cumplimiento de normativas locales e internacionales de seguridad, diseño y construcción, velando por la calidad y legalidad del proyecto.
9	Fomentar la comunicación y coordinación interdisciplinaria, actuando como nexo entre arquitectos, ingenieros y otros miembros del equipo técnico.
10	Realizar visitas técnicas a campo, según requerimiento de los proyectos en todo el ámbito regional, para validar información del modelo y apoyar la toma de decisiones en sitio.
11	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sub Gerencia de Estudios Definitivos, Subgerencia de Obras y de Supervisión, Sub Gerencia de Liquidaciones, Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones, Subgerencia de Tesorería, Subgerencia de Logística y Servicios Generales y Gerencia Regional de Contrataciones.

Coordinaciones Externas

Municipalidad Provincial de Trujillo, Municipalidades Distritales de la Provincia de Trujillo y de las demás provincias de la región. Unidades Ejecutoras de GERESA, y GRE.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería civil o arquitectura.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Normas peruanas relativas a su especialidad, gestión de proyectos de inversión pública, gestión pública, Ley de contrataciones con el Estado, Normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Sistemas administrativos del Estado, aplicativos del INVIERTE.pe.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Especialista o modelador BIM, Revit Architecture y similares.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año mínimo como especialista en arquitectura o especialista de ingeniería o en puestos similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

NO APLICA

Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, trabajo en equipo, orientación al servicio, comunicación e iniciativa.

Requisitos adicionales

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Unidad Formuladora
Nombre del puesto:	Especialista en infraestructura vial III
Dependencia Jerárquica Lineal:	Encargada de la Unidad Formuladora
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	Asistentes

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a la formulación, evaluación y supervisión técnica de los proyectos de inversión en infraestructura vial, garantizando la calidad, viabilidad y eficiencia de las intervenciones a través del asesoramiento especializado en pavimentación, estructuras y normativas técnicas vigentes, con el fin de dar viabilidad a los mismos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar, formular y evaluar proyectos de inversión pública relacionados con infraestructura vial, en las fases del ciclo de inversión, conforme al marco normativo del Invierte.pe.
2	Asesorar y emitir recomendaciones técnicas sobre los aspectos de pavimentación y estructuras viales en la formulación y ejecución de proyectos de inversión.
3	Supervisar y controlar la calidad técnica y cumplimiento de plazos en la elaboración de estudios y diseños de planos de infraestructura vial, para garantizar la eficiencia de los proyectos.
4	Elaborar los Términos de Referencia (TDR) para los procesos de contratación de servicios y consultorías vinculadas a infraestructura vial, conforme a los requerimientos técnicos.
5	Emitir informes técnicos sobre modificaciones o ajustes a los estudios de preinversión de proyectos viales, evaluando su viabilidad técnica.
6	Elaborar informes técnicos relacionados con estudios de rehabilitación, pavimentación y mantenimiento de infraestructura vial, en el marco de la normativa vigente.
7	Asesorar técnicamente en la aprobación de propuestas y diseños relacionados con estructuras de pavimento, asegurando su adecuación a las normas técnicas.
8	Proponer especificaciones técnicas y coordinar la aplicación de normas técnicas nacionales en los proyectos viales, asegurando su efectividad y calidad..
9	Realizar visitas técnicas a las zonas de intervención de los proyectos en el ámbito regional, a fin de verificar el cumplimiento de los objetivos técnicos establecidos.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sub Gerencia de Estudios Definitivos, Subgerencia de Obras y de Supervision, Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones, Subgerencia de Logística y Servicios Generales.

Coordinaciones Externas

Municipalidad Provincial de Trujillo, Municipalidades Distritales de la Provincia de Trujillo y de las demás provincias de la región. Unidades Ejecutoras de MTC y otras entidades publicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería civil o Arquitectura
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria) :

Normas peruanas relativas a su especialidad, gestión de proyectos de inversión pública, gestión pública, Ley de contrataciones con el Estado, Normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Autocad, Civil 3d, S10 y aplicativos del INVIERTE.pe.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Formulación o Evaluación de Proyectos de Inversión Pública; Tecnologías para el mantenimiento y conservación de pavimentos y Gestion de proyectos de Infraestructura Vial.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años mínimo como especialista o en puestos similares

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Seis (06) meses desempeñando funciones en el area encargada de formulacion de proyectos de inversión.

Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, trabajo en equipo, orientación al servicio, comunicación e iniciativa.

Requisitos adicionales

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Unidad Formuladora
Nombre del puesto:	Especialista en Ingeniería III
Dependencia Jerárquica Lineal:	Encargada de la Unidad Formuladora
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	Analistas y Asistentes.

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar la parte técnica e ingeniería del proyecto de pre inversión de la especialidad de ingeniería; para la formulación y planificación de proyectos de inversión pública, mediante el desarrollo de estudios técnicos, elaboración de planos, cálculos estructurales y cronogramas, con el fin de contribuir a su viabilidad, eficiencia y adecuada ejecución.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formular la parte técnica de ingeniería en los estudios de preinversión, con el fin de contribuir a la viabilidad de los proyectos de inversión pública.
2	Desarrollar modelamientos, cálculos y planos de ingeniería, para sustentar técnicamente la formulación de proyectos de inversión.
3	Diseñar cronogramas actualizados de ejecución, para planificar y programar eficientemente los proyectos de inversión.
4	Evaluar, analizar y emitir conformidad técnica de los servicios requeridos para la elaboración de los componentes de ingeniería, a fin de garantizar la calidad del diseño.
5	Elaborar y compatibilizar planos de la especialidad de estructuras en la fase de preinversión, para asegurar la coherencia técnica del proyecto.
6	Redactar memorias descriptivas, cálculos estructurales y estimaciones de costos, para sustentar técnicamente la formulación del proyecto.
7	Realizar análisis sísmicos de estructuras existentes, utilizando software especializado y conforme a la Norma Técnica E-030, con el fin de evaluar su seguridad estructural.
8	Analizar los resultados de las evaluaciones estructurales y proponer soluciones técnicas representadas en planos, para su implementación en el proyecto, analizando y controlando los costos y gastos asociados a los proyectos de inversión, con el objetivo de optimizar el uso de los recursos.
9	Efectuar visitas técnicas a nivel regional, con el propósito de verificar in situ las condiciones de los proyectos y recabar información técnica.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sub Gerencia de Estudios Definitivos, Subgerencia de Obras y de Supervisión, Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones, Subgerencia de Logística y Servicios Generales.

Coordinaciones Externas

Municipalidad Provincial de Trujillo, Municipalidades Distritales de la Provincia de Trujillo y de las demás provincias de la región. Unidades Ejecutoras de GERESA y GRE.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería civil
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica.
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica.
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Normas peruanas relativas a su especialidad, gestión de proyectos de inversión pública, gestión pública, Ley de contrataciones con el Estado, Normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, autocad, civil 3D, S10 y aplicativos del INVIERTE.pe.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Análisis de diseño estructural en edificaciones con ETABS; Costos, Presupuestos; Formulación o evaluación de proyectos de inversión pública y fichas técnicas en el marco del INVIERTE.PE.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años mínimo en el puesto de especialista o cargos/puesto similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Un (01) año desempeñando funciones en el area encargada de formulacion de proyectos de inversión.

Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, trabajo en equipo, orientación al servicio, comunicación e iniciativa.

Requisitos adicionales

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Unidad Formuladora
Nombre del puesto:	Especialista en Arquitectura III
Dependencia Jerárquica Lineal:	Encargada de la Unidad Formuladora
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	Analista y Asistentes.

MISIÓN DEL PUESTO

Formular, desarrollar e integrar propuestas arquitectónicas técnicas, garantizando su viabilidad y coherencia con las especialidades de ingeniería, conforme a la normativa vigente, para contribuir al diseño eficiente y sostenible de proyectos de inversión pública de la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formular propuestas de anteproyecto arquitectónico, asegurando su conformidad por parte de la unidad orgánica responsable, conforme a la normativa vigente y los lineamientos institucionales.
2	Elaborar la propuesta técnica integral en la especialidad de arquitectura, incluyendo memoria descriptiva, planos de distribución, especificaciones técnicas y demás documentos requeridos para la viabilidad de los proyectos de inversión.
3	Integrar la propuesta arquitectónica con los estudios de las demás especialidades de ingeniería, a fin de garantizar la coherencia técnica en el desarrollo del proyecto.
4	Cumplir con la normativa vigente en materia de formulación y evaluación de proyectos de inversión pública, así como con las normas de calidad y seguridad establecidas por la entidad.
5	Elaborar diagnósticos técnicos preliminares en la especialidad de arquitectura, sobre la infraestructura existente, con base en estándares técnicos aplicables.
6	Revisar y validar la información del servicio básico de topografía necesaria para la adecuada formulación del proyecto de inversión.
7	Desarrollar modelamientos en 3D en la especialidad de arquitectura, cuando se requiera, para la presentación y comprensión integral del proyecto.
8	Elaborar los expedientes técnicos y documentos de gestión correspondientes a su especialidad, conforme a la normativa aplicable.
9	Ejecutar visitas técnicas a nivel regional, para el levantamiento de información y verificación de condiciones en campo relacionadas con su especialidad.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sub Gerencia de Estudios Definitivos, Subgerencia de Obras y de Supervisión, Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones, Subgerencia de Logística y Servicios Generales.

Coordinaciones Externas

Municipalidad Provincial de Trujillo, Municipalidades Distritales de la Provincia de Trujillo y de las demás provincias de la región. Unidades Ejecutoras de GERESA, y GRE.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Arquitectura
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica.
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica.
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Normas peruanas relativas a su especialidad, gestión de proyectos de inversión pública, gestión pública, Ley de contrataciones con el Estado, Normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, autocad, aplicativos del INVIERTE.pe y BIM.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Formulación o Evaluación de Proyectos de Inversión Pública, SKETCHUP y Metodología BIM.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años mínimo como especialista en Arquitectura o en puestos similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Un (01) año desempeñando funciones en el area encargada de formulacion de proyectos de inversión.

Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, trabajo en equipo, orientación al servicio, comunicación e iniciativa.

Requisitos adicionales

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Unidad Formuladora
Nombre del puesto:	Especialista en formulación III
Dependencia Jerárquica Lineal:	Encargada de la Unidad Formuladora
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Formular, evaluar y coordinar técnicamente los procesos de inversión pública, asegurando la coherencia y viabilidad de los proyectos desde su concepción hasta su ejecución, en cumplimiento con la normativa vigente y contribuyendo al desarrollo institucional y territorial

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formular y evaluar los procesos de inversión pública para garantizar la viabilidad técnica, económica, social y ambiental de los proyectos, conforme a la normativa vigente.
2	Verificar la consistencia técnica entre el expediente técnico o documento equivalente y el estudio de preinversión que sustentó la declaración de viabilidad del proyecto de inversión, asegurando su coherencia y cumplimiento de los estándares establecidos.
3	Gestionar técnicamente las inversiones con otros órganos dentro o fuera de la institución, promoviendo el avance en el ciclo de inversión y facilitando la coordinación interinstitucional para la ejecución eficiente de los proyectos.
4	Brindar asistencia técnica y proponer mejoras en la ejecución de las actividades del proceso de inversión pública, contribuyendo al cumplimiento oportuno de los procesos y fortaleciendo las capacidades institucionales.
5	Elaborar propuestas normativas, procedimientos y/o planes en materia de inversión pública, para facilitar su implementación y asegurar la alineación con las políticas y estrategias institucionales.
6	Elaborar informes técnicos relacionados a sus competencias para apoyar en el desarrollo de las actividades del área, proporcionando información relevante para la toma de decisiones.
7	Realizar análisis y estudios en materia del sistema de inversiones y otros de análisis estratégicos, según se le encargue, para apoyar el desarrollo de las actividades del área y mejorar la eficiencia en la gestión de inversiones.
8	Ejecutar y hacer seguimiento a las actividades relacionadas a la formulación y evaluación de proyectos de inversión pública, de acuerdo a la normativa vigente, para garantizar la eficiencia y efectividad de los proyectos.
9	Opinar respecto a los proyectos de inversión de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación, para evitar la duplicidad de las inversiones y asegurar la coherencia en la planificación y ejecución de los proyectos.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sub Gerencia de Estudios Definitivos, Subgerencia de Obras y de Supervisión, Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones.

Coordinaciones Externas

Municipalidad Provincial de Trujillo, Municipalidades Distritales de la Provincia de Trujillo y de las demás provincias de la región. Unidades Ejecutoras de GERESA, y GRE.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Economía, administración, ingeniería o afines por la formación.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica.
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica.
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Normas peruanas relativas a su especialidad, gestión de proyectos de inversión pública, gestión pública, Ley de contrataciones con el Estado, Normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y aplicativos del INVIERTE.pe.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Formulación o evaluación de Proyectos de Inversión Pública o Expedientes Técnicos e Invierte.pe.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años mínimo como especialista de formulación o en puestos similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Un (01) año desempeñando funciones en el área encargada de formulación de proyectos de inversión.

Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, trabajo en equipo, orientación al servicio, comunicación e iniciativa.

Requisitos adicionales

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Unidad Formuladora
Nombre del puesto:	Especialista Legal I
Dependencia Jerárquica Lineal:	Encargada de la Unidad Formuladora
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoría legal especializada para asegurar la conformidad normativa en los procesos de contratación, ejecución contractual y gestión legal de proyectos de inversión, contribuyendo al cumplimiento eficiente, transparente y legal de los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Revisar los términos de referencia y las especificaciones técnicas de los proyectos de inversión asignados, con el fin de verificar su concordancia con la normativa legal vigente para la contratación de bienes y/o servicios.
2	Supervisar el cumplimiento de los contratos y órdenes vinculadas a proyectos de inversión, evaluando aspectos legales que garanticen la correcta ejecución de los compromisos establecidos.
3	Participar en reuniones convocadas por la unidad orgánica, brindando asesoría legal para atender consultas y resolver situaciones relacionadas con la contratación pública y otros aspectos legales vinculados a los servicios prestados.
4	Elaborar y revisar las bases administrativas de los procedimientos de selección vinculados a la adquisición de bienes y servicios para los proyectos de inversión, garantizando su adecuación al marco normativo vigente en materia de contratación pública.
5	Emitir opinión legal sobre la evaluación y validación de proveedores en los procedimientos de contratación de bienes y servicios, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales aplicables
6	Revisar los expedientes de pago de los servicios contratados en el marco de los proyectos de inversión, verificando su conformidad con las disposiciones legales, contractuales y presupuestales vigentes.
7	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sub Gerencia de Recursos Humanos, Subgerencia de Logística y Servicios Generales y Gerencia Regional de Contrataciones.

Coordinaciones Externas

Municipalidad Provincial de Trujillo, Municipalidades Distritales de la Provincia de Trujillo y de las demás provincias de la región. Unidades Ejecutoras de GERESA, y GRE.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Derecho
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Normas peruanas relativas a su especialidad, gestión de proyectos de inversión pública.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Gestión Pública y Contrataciones del Estado.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año mínimo como analista legal o en puestos similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Un (01) año desempeñando funciones en el area encargada de formulacion de proyectos de inversión.

Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, trabajo en equipo, orientación al servicio, comunicación e iniciativa.

Requisitos adicionales

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Unidad Formuladora
Nombre del puesto:	Especialista en Ingeniería I
Dependencia Jerárquica Lineal:	Encargada de la Unidad Formuladora
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	Analista y Asistentes

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar la calidad técnica y la viabilidad de los proyectos de inversión pública mediante el análisis y validación de componentes de ingeniería, la orientación técnica a equipos multidisciplinarios y la verificación de la consistencia técnica en cumplimiento con los estándares de Invierte.pe. Este rol impulsa la formulación y ejecución eficiente de proyectos, contribuyendo a los objetivos institucionales de entregar infraestructura pública sostenible e impactante.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Analizar y validar los componentes técnicos de ingeniería de los proyectos de inversión pública para garantizar su viabilidad, conforme a las directrices del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe) y la normativa aplicable.
2	Brindar orientación técnica de ingeniería y soporte a equipos multidisciplinarios para optimizar la eficiencia y calidad en la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública, asegurando alineación con los objetivos institucionales y estándares normativos.
3	Verificar la consistencia técnica y el cumplimiento de las especificaciones de ingeniería en los proyectos de inversión pública durante la fase de evaluación de viabilidad, asegurando adherencia a los estándares de Invierte.pe y requisitos técnicos sectoriales.
4	Proporcionar información técnica de ingeniería precisa y completa para apoyar la formulación adecuada de proyectos de inversión pública, asegurando cumplimiento con las metodologías de Invierte.pe y criterios de priorización sectorial.
5	Elaborar los Términos de Referencia (TDR) para los servicios relacionados con ingeniería requeridos para la presentación de proyectos de inversión pública, garantizando claridad, precisión técnica y cumplimiento con las normativas de contratación pública e Invierte.pe.
6	Monitorear y verificar el desarrollo de estudios básicos de ingeniería para la formulación de proyectos de inversión pública, asegurando calidad técnica y alineación con las fases de programación y evaluación de Invierte.pe.
7	Coordinar con unidades internas y, de ser necesario, con entidades externas para facilitar la gestión y el avance de las actividades de los proyectos de inversión pública, asegurando alineación con los objetivos institucionales y sectoriales.
8	Contribuir en la elaboración de cronogramas y análisis de precios unitarios para proyectos de inversión pública, garantizando precisión técnica y cumplimiento con los requisitos presupuestales e Invierte.pe.
9	Preparar y avalar propuestas de proyectos de inversión pública para su registro en el Banco de Inversiones, y realizar visitas técnicas regionales para verificar in situ las condiciones de los proyectos, recopilar datos técnicos relevantes y asegurar alineación con los objetivos del proyecto y los estándares de Invierte.pe.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sub Gerencia de Estudios Definitivos, Subgerencia de Obras y de Supervisión, Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones y Subgerencia de Logística y Servicios Generales.

Coordinaciones Externas

Municipalidad Provincial de Trujillo, Municipalidades Distritales de la Provincia de Trujillo y de las demás provincias de la región. Unidades Ejecutoras de GERESA, y GRE.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería civil.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica.
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Normas peruanas relativas a su especialidad, gestión de proyectos de inversión pública, gestión pública, Ley de contrataciones con el Estado, Normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, autocad, civil 3D, S10, aplicativos del INVIERTE.pe y BIM.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Formulación, evaluación o elaboración de Proyectos de Inversión Pública; costos y presupuestos o análisis de costos y presupuestos de obras de edificaciones; y análisis de diseño estructural en edificaciones con ETABS.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año mínimo como analista en ingeniería o en puestos similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

01 año desempeñando funciones en el area encargada de formulacion de proyectos de inversión.

Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, trabajo en equipo, orientación al servicio, comunicación e iniciativa.

Requisitos adicionales

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Unidad Formuladora
Nombre del puesto:	Especialista en Arquitectura I.
Dependencia Jerárquica Lineal:	Encargada de la Unidad Formuladora
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	Analistas y Asistentes

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la calidad técnica y normativa de los proyectos de inversión pública mediante el análisis y validación de componentes arquitectónicos, la provisión de asistencia técnica especializada a equipos formuladores y el desarrollo de propuestas de diseño que cumplan con los estándares de Invierte.pe, contribuyendo a la formulación eficiente de proyectos, asegurando soluciones arquitectónicas alineadas con los objetivos institucionales y la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Analizar y validar los componentes arquitectónicos de los proyectos de inversión pública, garantizando su consistencia técnica y cumplimiento con la normativa vigente, para contribuir a la eficiencia y calidad en la formulación del proyecto conforme a los lineamientos de Invierte.pe.
2	Proporcionar asistencia técnica especializada en arquitectura a los equipos formuladores, asegurando que las decisiones arquitectónicas se alineen con los objetivos institucionales y los requisitos del proyecto conforme a las metodologías de Invierte.pe.
3	Desarrollar propuestas de diseño arquitectónico y planos técnicos que sirvan como base para la aprobación del anteproyecto, asegurando cumplimiento con los lineamientos técnicos, normativos y los estándares de Invierte.pe.
4	Verificar la coherencia técnica de las soluciones arquitectónicas propuestas, asegurando que respondan a los requerimientos del proyecto y contribuyan a su viabilidad técnica y normativa, conforme a los estándares de Invierte.pe.
5	Suministrar información técnica arquitectónica precisa y completa para la formulación y evaluación de proyectos de inversión pública, garantizando cumplimiento con las metodologías de Invierte.pe y los criterios técnicos sectoriales.
6	Elaborar Términos de Referencia (TDR) para servicios arquitectónicos requeridos en la formulación y presentación de proyectos de inversión pública, asegurando claridad, precisión técnica y cumplimiento con las normativas de contratación pública e Invierte.pe.
7	Revisar y validar los estudios de topografía en coordinación con el equipo técnico, asegurando que los insumos sean compatibles con el diseño arquitectónico y contribuyan al desarrollo eficiente del proyecto, conforme a los estándares de Invierte.pe.
8	Coordinar con áreas técnicas internas y, de ser necesario, con organismos externos para garantizar una articulación eficiente en la gestión y ejecución de proyectos de inversión pública.
9	Realizar visitas técnicas de campo en el ámbito regional, a fin de recopilar información arquitectónica y territorial relevante para la formulación del proyecto.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Sub Gerencia de Estudios Definitivos, Subgerencia de Obras y de Supervisión, Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones y Subgerencia de Logística y Servicios Generales,

Coordinaciones Externas
Municipalidad Provincial de Trujillo, Municipalidades Distritales de la Provincia de Trujillo y de las demás provincias de la región. Unidades Ejecutoras de GERESA, y GRE.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Arquitectura
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica.
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica.
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Normas peruanas relativas a su especialidad, gestión de proyectos de inversión pública, gestión pública, Ley de contrataciones con el Estado, Normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, autocad, aplicativos del INVIERTE.pe, INFOBRAS, SEACE y BIM.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Formulación o Evaluación de Proyectos de Inversión Pública, SKETCHUP y Revit.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año mínimo en el puesto de analista de arquitectura o en puestos/cargos similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Un (01) año desempeñando funciones en el area encargada de formulacion de proyectos de inversión.

Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, trabajo en equipo, orientación al servicio, comunicación e iniciativa.

Requisitos adicionales

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Unidad Formuladora
Nombre del puesto:	Especialista en Formulación I
Dependencia Jerárquica Lineal:	Encargada de la Unidad Formuladora
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	Analistas y Asistentes.

MISIÓN DEL PUESTO

Diseñar y formular proyectos de inversión pública viables, mediante la elaboración de estudios de demanda, análisis situacionales y resúmenes ejecutivos, asegurando el cumplimiento de los requisitos técnicos, normativos y estándares de calidad establecidos en el marco de Invierte.pe, para contribuir al desarrollo sostenible y al bienestar de la población a través de intervenciones públicas justificadas y evaluadas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Diseñar y formular proyectos de inversión pública en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), asegurando el cumplimiento de los requisitos técnicos, normativos y estándares de calidad establecidos, para garantizar su viabilidad técnica, económica, social y ambiental.
2	Realizar estudios de demanda y análisis situacional, identificando y priorizando necesidades reales de la población objetivo, mediante la aplicación de metodologías establecidas en Invierte.pe, para justificar la pertinencia de la intervención pública en el diagnóstico del problema.
3	Elaborar el resumen ejecutivo de proyectos de inversión pública, sintetizando de manera clara y precisa los aspectos clave relacionados con la viabilidad técnica, económica, social y ambiental, para facilitar la evaluación y aprobación por parte de las instancias competentes.
4	Desarrollar y registrar el Módulo de Identificación, Formulación y Evaluación en el aplicativo informático de Invierte.pe, garantizando la coherencia, integridad y alineación de los componentes del proyecto con los lineamientos establecidos por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
5	Coordinar y gestionar técnicamente las inversiones con entidades internas y externas, articulando acciones que promuevan el avance eficiente de los proyectos en las fases del ciclo de inversión, conforme a los lineamientos de Invierte.pe.
6	Efectuar visitas técnicas de campo para recopilar información primaria y relevante, asegurando que el análisis situacional y técnico de los proyectos de inversión pública en el ámbito regional sea robusto y cumpla con los estándares establecidos.
7	Planificar y ejecutar talleres de participación con actores clave y beneficiarios, promoviendo la validación social de los proyectos de inversión pública y asegurando la toma de decisiones informadas basadas en los lineamientos de Invierte.pe.
8	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sub Gerencia de Estudios Definitivos, Subgerencia de Obras y de Supervision, Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones.

Coordinaciones Externas

Municipalidad Provincial de Trujillo, Municipalidades Distritales de la Provincia de Trujillo y de las demás provincias de la región. Unidades Ejecutoras de GERESA, y GRE.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Economía, administración, ingeniería industrial o afines por la formación.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica.
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica.
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normas peruanas relativas a su especialidad, gestión de proyectos de inversión pública, gestión pública, Ley de contrataciones con el Estado, Normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y aplicativos del INVIERTE.pe.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Formulación o Evaluación de Proyectos de Inversión Pública o Expedientes Técnicos e Invierte.pe.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año mínimo como analista en formulación, formulador o puestos similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Un (01) año desempeñando funciones en el área encargada de formulación de proyectos de inversión.

Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, trabajo en equipo, orientación al servicio, comunicación e iniciativa.

Requisitos adicionales

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Unidad Formuladora
Nombre del puesto:	Especialista en Arqueología I
Dependencia Jerárquica Lineal:	Encargada de la Unidad Formuladora
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la protección y gestión del patrimonio arqueológico en proyectos de inversión pública mediante el diseño y formulación de Proyectos de Evaluación Arqueológica, la preparación de Expedientes Técnicos para Planes de Monitoreo Arqueológico y la elaboración de Informes Técnicos de Inspección, asegurando el cumplimiento de la normativa del Ministerio de Cultura y la viabilidad técnica de los proyectos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Diseñar y formular Proyectos de Evaluación Arqueológica que garanticen la viabilidad técnica y normativa de los proyectos de inversión pública, asegurando el cumplimiento de la normativa del Ministerio de Cultura y otras disposiciones legales aplicables, en un plazo definido según el cronograma del proyecto
- 2 Preparar y presentar Expedientes Técnicos de Autorización y Supervisión para los Planes de Monitoreo Arqueológico, asegurando la protección del patrimonio cultural durante la ejecución de proyectos, conforme a los lineamientos del Ministerio de Cultura y en coordinación con las entidades competentes, en un plazo no mayor a los establecidos en la normativa vigente.
- 3 Elaborar Informes Técnicos de Inspección detallados y fundamentados en respuesta a alertas por posible afectación al patrimonio arqueológico inmueble, proporcionando recomendaciones técnicas para la toma de decisiones, en un plazo máximo de 5 días hábiles desde la recepción de la alerta.
- 4 Gestionar y coordinar con la Dirección Desconcentrada de Cultura La Libertad los trámites para la obtención de permisos y autorizaciones requeridos, asegurando una gestión articulada, eficiente y el cumplimiento de los plazos establecidos en el marco normativo del Ministerio de Cultura.
- 5 Ejecutar visitas técnicas de campo en el ámbito regional, según los requerimientos de los proyectos, para evaluar in situ las condiciones arqueológicas, identificar riesgos y proponer medidas de mitigación documentadas, en un plazo no mayor a 7 días hábiles posteriores a la visita.
- 6 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sub Gerencia de Estudios Definitivos, Subgerencia de Obras y de Supervisión, Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones y Subgerencia de Logística y Servicios Generales.

Coordinaciones Externas

Municipalidad Provincial de Trujillo, Municipalidades Distritales de la Provincia de Trujillo y de las demás provincias de la región. Unidades Ejecutoras de GERESA, y GRE.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Arqueología	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		No aplica	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No aplica		<input checked="" type="checkbox"/> Sí
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		No aplica	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			
			<input type="checkbox"/> Doctorado			
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Normas peruanas relativas a su especialidad, gestión de proyectos de inversión pública, gestión pública, Ley de contrataciones con el Estado, Conocimiento del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas, Conocimiento de la Ley General del Patrimonio Cultural y Reglamento, así como de las normas técnicas vinculadas a la protección del patrimonio cultural de la Nación.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Gestión del patrimonio cultural, conservación y gestión pública.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año como especialista en arqueología o en puestos similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Un (01) año desempeñando funciones en el area encargada de formulacion de proyectos de inversión.

Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, trabajo en equipo, orientación al servicio, comunicación e iniciativa.

Requisitos adicionales

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Estudios Definitivos
Nombre del puesto:	Especialista en Estructuras III
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerente de Estudios Definitivos
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puesto que supervisa:	Analistas y asistentes

MISIÓN DEL PUESTO

Diseñar, verificar y evaluar sistemas estructurales para desarrollar o validar propuestas que respondan a los requerimientos del proyecto, la optimización de su seguridad, funcionalidad y eficiencia estructural garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y la entrega oportuna de la información necesaria para la elaboración del expediente técnico dentro de los plazos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar el modelo estructural tridimensional utilizando software de computadora para el análisis Modal espectral de las edificaciones; garantizando la seguridad, estabilidad y resistencia del proyecto en cumplimiento de la normativa vigente y la entrega oportuna de la información necesaria para que el expediente técnico sea presentado dentro de los plazos establecidos.
2	Determinar las solicitaciones máximas por análisis de gravedad y sísmicas de acuerdo a las normas vigentes, las derivas de entropiso conforme los máximos permitidos por la Norma E030 cumpliendo la normativa vigente; garantizando de éste modo que el expediente técnico sea presentado dentro de los plazos establecidos.
3	Verificar el sistema estructural utilizado, cerciorándose de los cortantes que absorbe los elementos estructurales; y verificar que no exista irregularidad estructural de ningún tipo en los módulos proyectados, indicando el proceso constructivo a seguir para garantizar la estabilidad de las estructuras.
4	Elaborar la propuesta estructural respetando lo desarrollado por la arquitectura del proyecto, elaborar el Proyecto Definitivo de Estructuras (incluye Memoria Descriptiva, Memoria de Cálculo, Especificaciones Técnicas, y Planos Definitivos de Estructuras), participar en los trabajos de campo; garantizando el cumplimiento de la normativa vigente para la entrega de la información necesaria para la presentación oportuna del expediente técnico.
5	Elaborar, en función al anteproyecto arquitectónico aprobado, el diseño de todos los elementos estructurales que comprende las obras nuevas (como para estructuras metálicas, los cercos, portadas de ingreso, cisterna, tanque elevado, etc.) tomando como información básica los estudios de mecánica de suelos, el cual deberá ser revisado, evaluado y validado oportunamente, debiendo definir que alternativa de cimentación corresponde utilizar.
6	Determinar la profundidad final de cimentación en base a lo recomendado por el responsable del estudio de suelos, evaluar y tomar las acciones necesarias para el mejoramiento del suelo de cimentación y la sub rasante de los patios, veredas y pisos interiores, en base al estudio de mecánica de suelo.
7	Realizar y brindar los cuadros de datos de su especialidad que serán contemplados en el informe de consistencia, bajo responsabilidad de la veracidad de los mismos, realizar los datos necesarios de su especialidad para elaborar la memoria de consistencia del proyecto, participando activamente del cumplimiento de la elaboración del mismo.
8	Firmar documentos técnicos que correspondan a la especialidad de estructuras; garantizando de éste modo el cumplimiento de la normativa vigente y la entrega oportuna de la información necesaria para que el expediente técnico sea presentado dentro de los plazos establecidos.
9	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los profesionales del proyecto o proyectos asignados por la Sub Gerencia de Estudios Definitivos

Coordinaciones Externas

Municipalidades distritales y provinciales de la región La Libertad, Directores de las instituciones educativas públicas de la región La Libertad, Hidrandina S.A., Sedalib, Ministerio de Cultura.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">Ingeniería Civil</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td rowspan="2">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td rowspan="2">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Civil	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																										
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Civil																											
<input type="checkbox"/> Bachiller																												
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																												
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica																											
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																												
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica																											
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																												

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Reglamento Nacional de Edificaciones, Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, Normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diseño Estructural y Elaboración de Expedientes Técnicos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (Requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo:

Dos (02) años mínimo en el puesto de especialista o cargo/puestos similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

No aplica

Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, capacidad de comunicarse de manera efectiva, liderazgo y proactividad.

Requisitos adicionales

No aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Estudios Definitivos
Nombre del puesto:	Especialista en Costos, Presupuesto y Programación III
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerencia de Estudios Definitivos
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puesto que supervisa:	Analistas y asistentes

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar y compatibilizar presupuestos, análisis de costos, programaciones y metrados de proyectos de construcción, en el marco de la normativa técnica vigente y los plazos establecidos, para contribuir con la formulación de expedientes técnicos precisos y optimizados que garanticen la viabilidad y ejecución eficiente de las obras asignadas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar el Presupuesto detallado, Valor referencial de obra, Presupuesto analítico, Desagregado de gastos generales, Desagregado de gastos de supervisión, Análisis de precios unitarios; contribuyedo con la elaboración del expediente técnico del proyecto o proyectos asignados dentro de los plazos establecidos y en concordancia con la normativa técnica vigente.
2	Compatibilizar planos, metrados y especificaciones técnicas de las especialidades de Arquitectura, estructuras y otras especialidades existentes contribuyedo con la elaboración del expediente técnico del proyecto o proyectos asignados dentro de los plazos establecidos y en concordancia con la normativa técnica vigente.
3	Realizar el análisis de costos unitarios según CAPECO, el cronograma de programación de ejecución de la obra, desagregado de materiales y utilización de equipos, elaborar los metrados de las especialidades de Arquitectura, Estructuras y otras existentes; contribuyedo con la elaboración del expediente técnico del proyecto o proyectos asignados dentro de los plazos establecidos y en concordancia con la normativa técnica vigente.
4	Revisar los los metrados proporcionados por los servicios y/o especialidades de Sanitarias y eléctricas y las partidas entre planos, metrados y especificaciones técnicas de los servicios y/o especialidades de Sanitarias y Eléctricas; contribuyedo con la elaboración del expediente técnico del proyecto o proyectos asignados dentro de los plazos establecidos y en concordancia con la normativa técnica vigente.
5	Investigar el mercado a fin de realizar cotizaciones de los insumos a utilizar para realizar el presupuesto de ejecución de obra cumpliendo las normativa vigente y la entrega oportuna de la información necesaria para el expediente técnico; contribuyedo con la elaboración del expediente técnico del proyecto o proyectos asignados dentro de los plazos establecidos y en concordancia con la normativa técnica vigente.
6	Proporcionar la información necesaria para la elaboración del expediente técnico para su posterior Firma de los documentos técnicos que correspondan a la especialidad de costos, metrados y presupuestos; garantizando de éste modo el cumplimiento de la normativa vigente y la correcta elaboración del expediente técnico.
7	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la mision del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los profesionales del proyecto o proyectos asignados por la Sub Gerencia de Estudios Definitivos

Coordinaciones Externas

Municipalidades distritales y provinciales de la region La Libertad, Directores de las intituciones educativas públicas de la region La Libertad, Hidrandina S.A., Sedalib, Ministerio de Cultura y otras afines para la viabilidad del proyecto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Ingeniería civil	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		No aplica	¿Requiere habilitación profesional?		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>			
					<input type="checkbox"/>	Titulado				
					<input type="checkbox"/>	Doctorado				
					<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>			
					<input type="checkbox"/>	Titulado				

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Reglamento Nacional de Edificaciones, Elaboración de Expediente técnicos de proyectos de Inversión pública, Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, Normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Costos y Presupuestos e Invierte.pe

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (Requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo :

Dos (02) años mínimo en el puesto de especialista o cargos/puestos similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

No aplica

Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, capacidad de comunicarse de manera efectiva, liderazgo y proactividad.

Requisitos adicionales

No aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Estudios Definitivos
Nombre del puesto:	Especialista en Arquitectura III
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerente de Estudios Definitivos
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puesto que supervisa:	Analistas y asistentes

MISIÓN DEL PUESTO

Diseñar y compatibilizar proyectos arquitectónicos integrales, elaborando planos, renders y especificaciones técnicas en cumplimiento con la normatividad vigente, dentro de un marco de calidad, accesibilidad y seguridad, para garantizar la entrega oportuna de expedientes técnicos optimizados que faciliten la ejecución eficiente de los proyectos asignados.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el diseño renderizado del proyecto y los cuadros de datos de su especialidad que serán contemplados en el informe de consistencia en concordancia con la normatividad técnica vigente, asegurando la entrega oportuna de la información necesaria para la elaboración del expediente técnico sea, en aras de contribuir con la elaboración este.
2	Elaborar el planteamiento propuesto, contemplando todos los criterios necesarios que otorguen funcionalidad a los ambientes; asegurando la calidad arquitectónica, para ello se deberá considerar: cálculo de áreas, las dimensiones de los componentes arquitectónicos, metrados y especificaciones técnicas de las especialidades de arquitectura, los accesos, los acabados de la obra, que cumplan los parámetros urbanísticos exigibles, las normas de accesibilidad y seguridad concordancia con la normativa técnica vigente, a fin asegurar la optimización del proyecto.
3	Compatibilizar los planos finales de las especialidades existentes en el equipo técnico como son: arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, sistemas de redes y telecomunicaciones, equipamiento, entre otros; con el objetivo de facilitar la ejecución y evitar problemas o retrasos en la ejecución del proyecto.
4	Definir y diseñar, junto con el especialista en equipamiento y mobiliario (en caso se cuente con dicha especialidad), el equipamiento necesario para la elaboración del expediente técnico contribuyendo con la elaboración del expediente.
5	Elaborar proyecto de seguridad y señalización para efectos de evacuación y emergencia; con la finalidad de minimizar riesgos y cumpliendo con estándares establecidos en la normatividad vigente.
6	Brindar los datos necesarios de su especialidad para elaborar la memoria de consistencia del proyecto, participando activamente y bajo responsabilidad del cumplimiento de la elaboración del mismo; con la finalidad de asegurar la coherencia con la concepción técnica, el dimensionamiento y la viabilidad original del proyecto.
7	Firmar documentos técnicos que correspondan a la especialidad de arquitectura; garantizando de éste modo el cumplimiento de la normativa vigente y la entrega oportuna de la información necesaria para que el expediente técnico sea presentado dentro de los plazos establecidos.
8	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los profesionales del proyecto o proyectos asignados por la Sub Gerencia de Estudios Definitivos

Coordinaciones Externas

Municipalidades distritales y provinciales de la región La Libertad, Directores de las instituciones educativas públicas de la región La Libertad, Hidrandina S.A., Sedalib, Ministerio de Cultura y otras afines para la viabilidad del proyecto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Arquitectura	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		No aplica	¿Requiere habilitación profesional?		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>			
					<input type="checkbox"/>	Titulado				
					<input type="checkbox"/>	Doctorado				
					<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>			
					<input type="checkbox"/>	Titulado				

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Reglamento Nacional de Edificaciones, Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, Normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Elaboración o Evaluación de Expedientes Técnicos e Invierte.pe

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (Requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo:

Dos (02) años mínimo en el puesto de especialista o puestos/cargos similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

No aplica

Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, capacidad de comunicarse de manera efectiva, liderazgo y proactividad.

Requisitos adicionales

No aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Estudios Definitivos
Nombre del puesto:	Especialista en Mobiliario y Equipamiento II
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerente de Estudios Definitivos
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puesto que supervisa:	Analistas y asistentes

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la calidad y funcionalidad del mobiliario y equipamiento en proyectos de infraestructura, supervisando y evaluando los expedientes técnicos y la ejecución de obras, conforme a normativas, requisitos técnicos y plazos establecidos, para asegurar el óptimo funcionamiento de los proyectos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar, verificar, monitorear y supervisar el desarrollo de los expedientes técnicos y ejecución de la obra considerando los alcances funcionales, normativos, técnicos y presupuestales establecidos respecto del mobiliario y equipamiento, con la finalidad de garantizar que el proyecto cuente con los bienes y servicios necesarios para su funcionamiento óptimo, cumpliendo con los requerimientos técnicos y funcionales.
2	Monitorear y verificar en coordinación con el equipo, que los consultores cumplan con los lineamientos técnicos, normas y reglamentación vigente para mobiliario y equipamiento, en la ejecución del expediente técnico y asegurar que dichos estudios cuenten con las características mínimas requeridas para su ejecución con la finalidad de asegurar los requisitos técnicos de calidad.
3	Emitir opinión y elaborar informes de revisión de los expedientes técnicos, de su implementación y/o entrega física durante la ejecución de los proyectos respecto al mobiliario y equipamiento, con un análisis de materiales, dimensiones, especificaciones técnicas u otros necesarios, poniendo de manifiesto el avance u estado situacional, según corresponda asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos.
4	Realizar y aprobar los términos de referencia para la contratación de consultorías o servicios de elaboración, ejecución, implementación u otros requeridos respecto a su especialidad, tomando acciones sobre alguna incongruencia que pueda generar la alteración de dichos alcances con la finalidad de dar cumplimiento a la continuidad de los procesos y el ciclo de vida del proyecto.
5	Verificar que las observaciones realizadas sean subsanadas por el consultor y coordinando las mismas con el equipo del jefe de proyecto, a fin de dar continuidad al cumplimiento de los contratos establecidos, todo ello en coordinación con el coordinador y supervisor de proyecto contribuyendo la elaboración del expediente técnico.
6	Emitir opinión técnica en la especialidad de equipamiento y mobiliario, respecto a las consultas formuladas por el contratista asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos y en concordancia con la normativa técnica vigente.
7	Realizar visitas periódicas e inopinadas de inspecciones para la verificación de acabados, procesos constructivos, entregas, u otros del mobiliario y equipamiento durante la ejecución de obra, para verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos y del alcance correspondiente asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos y en concordancia con la normativa técnica vigente.
8	Participar en las reuniones requeridas realizando recomendaciones sobre la especialidad garantizando la elaboración del expediente técnico cumpliendo los plazos establecidos y en concordancia con la normativa técnica vigente.
9	Firmar documentos técnicos que correspondan a la especialidad de mobiliario y equipamiento; garantizando de éste modo el cumplimiento de la normativa vigente y la entrega oportuna de la información necesaria para que el expediente técnico sea presentado dentro de los plazos establecidos.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los profesionales del proyecto o proyectos asignados por la Sub Gerencia de Estudios Definitivos

Coordinaciones Externas

Municipalidades distritales y provinciales de la región La Libertad, Directores de las instituciones educativas públicas de la región La Libertad, Hidrandina S.A., Sedalib, Ministerio de Cultura y otras afines para la viabilidad del proyecto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">Ingeniería civil o arquitectura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td rowspan="2">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td rowspan="2">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería civil o arquitectura	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> </tbody> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Requiere habilitación profesional?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																													
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería civil o arquitectura																														
<input type="checkbox"/> Bachiller																															
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																															
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																															
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																															
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																															
¿Requiere habilitación profesional?																															
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																															

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Reglamento Nacional de Edificaciones, Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, Normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Elaboración o Evaluación de Expedientes Técnicos e Invierte.pe

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (Requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año mínimo en el puesto de especialista o en cargos/puestos similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

No aplica

Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, capacidad de comunicarse de manera efectiva, liderazgo y proactividad.

Requisitos adicionales

No aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Estudios Definitivos
Nombre del puesto:	Especialista Ambiental II
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerente de Estudios Definitivos
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puesto que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar la sostenibilidad ambiental de los proyectos, elaborando, revisando y supervisando los expedientes técnicos ambientales y estudios de impacto, en cumplimiento de la normativa vigente, para minimizar los impactos ambientales y garantizar el desarrollo responsable de los proyectos de inversión.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar, revisar y actualizar los expedientes técnicos ambientales, elaborar el instrumento de gestión ambiental en base a los anexos de la ley N° 27446 Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental (DIA, EIAsd o EIAdt), Programas de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA), y otros documentos requeridos por la normativa, contribuyendo con el monitoreo y la minimización del impacto ambiental del proyecto.
2	Realizar estudios y evaluaciones para determinar los posibles impactos ambientales de la obra, tanto durante la construcción como en la operación posterior para determinar el impacto ambiental; contribuyendo con la desarrollo del expediente técnico.
3	Velar por que el proyecto cumpla con todas las leyes, reglamentos y normas ambientales aplicables, incluyendo la obtención de las licencias y permisos necesarios, asegurando la elaboración de expedientes técnicos cumpliendo con el marco normativo vigente.
4	Elaborar el instrumento de gestión ambiental el cual deberá contemplar como mínimo la evaluación y ponderación de los impactos ambientales, Plan de Manejo Ambiental (manejo de residuos sólidos, aguas, efluentes, emisiones, ruidos, suelos, conservación del patrimonio natural y cultural, zonificación, construcción y otros que pudieran corresponder), plan de contingencia y planificar la
5	Realizar la revisión y sistematización de la información ambiental, gestionar permisos con las entidades competentes, compromisos ambientales, entre otros garantizando la calidad y coherencia en la información contenida en el expediente técnico.
6	Analizar y cuantificar los posibles efectos negativos de un proyecto en el medio ambiente, para desarrollar estrategias y medidas para prevenir, mitigar y compensar los impactos ambientales identificados, así como para el manejo de residuos y el control de la contaminación, garantizando que los expedientes técnicos ambientales sean completos, precisos y cumplan con los requisitos de la legislación ambiental vigente.
7	Identificar los impactos ambientales negativos potenciales y proponer medidas para reducirlos o compensarlos, contribuyendo con la elaboración de expedientes técnicos el marco normativo vigente.
8	Elaborar Informes dirigidos a las entidades competentes y partes interesadas sobre los aspectos ambientales del proyecto, incluyendo los impactos potenciales, las medidas de gestión ambiental y los resultados del monitoreo.
9	Firmar documentos técnicos que correspondan a la especialidad de ambiental; garantizando de éste modo el cumplimiento de la normativa vigente y la entrega oportuna de la información necesaria para que el expediente técnico sea presentado dentro de los plazos establecidos.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la mision del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los profesionales del proyecto o proyectos asignados por la Sub Gerencia de Estudios Definitivos

Coordinaciones Externas

Municipalidades distritales y provinciales de la region La Libertad, Hidrandina S.A., Sedalib, Ministerio de Cultura, MINAN, MINEDU, ANA y otras entidades para garantizar la viabilidad del proyecto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">Ingeniería ambiental</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td rowspan="2">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td rowspan="2">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería ambiental	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </tbody> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	¿Requiere habilitación profesional?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería ambiental																																	
<input type="checkbox"/> Bachiller																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																		
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																		
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																	
¿Requiere habilitación profesional?																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria) :

Reglamento Nacional de Edificaciones, Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) (Ley N° 27446) y su reglamento.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Impacto Ambiental o Medio Ambiente y Seguridad y medio ambiente o SSOMA.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (Requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año mínimo en el puesto de especialista o puestos/cargos similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (1) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Un (1) año desempeñando funciones vinculadas a expedientes técnicos, instrumentos de gestión ambiental, estudios ambientales.

Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, capacidad de comunicarse de manera efectiva, liderazgo y proactividad.

Requisitos adicionales

No aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Estudios Definitivos
Nombre del puesto:	Especialista en Seguimiento Presupuestal y Financiero de Inversiones I
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerente de Estudios Definitivos
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puesto que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar la viabilidad y continuidad de las inversiones en fase de elaboración de Expediente Técnico, mediante el seguimiento, evaluación y gestión presupuestal de los proyectos, optimizando su financiamiento y ejecución en el marco de las normativas vigentes, para lograr la culminación eficiente y oportuna de los proyectos de inversión de la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el seguimiento y la evaluación mediante el banco de inversiones y/o las diversas plataformas o directamente con los coordinadores, la situación de cada inversión en fase de elaboración de Expediente Técnico, identificando a los proyectos que se encuentran en problemas o paralizados (para ser reprogramados) o inversiones que puedan perder su vigencia y corren peligro de ser desactivadas, garantizando que la inversión cumpla su propósito.
2	Otorgar marco presupuestal a cada proyecto realizando las modificaciones presupuestales pertinentes para los proyectos nuevos y/o en continuidad. Según el caso, así garantizando el financiamiento de cada Expediente Técnico en elaboración teniendo en cuenta la modalidad en la que se ejecutará. ☒
3	Revisar y evaluar las partidas presupuestales por cada rubro, verificando los saldos que se encuentren conforme para el cumplimiento de las obligaciones y garantizando la elaboración de Expedientes técnicos culmine en el más breve plazo y elaborar cronogramas financieros mensuales que permitan el eficaz seguimiento, monitoreo y ejecución del presupuesto de las inversiones que inician la fase de inversión.
4	Realizar el seguimiento a los proyectos de Impacto mayores a 2400 UIT de acuerdo al Decreto Supremo N° 38 - 2022 - EF; garantizando la elaboración y término de la inversión.
5	Preparar el cronograma de ejecución de las inversiones mensualizadas de inicio a fin de la elaboración de expediente técnico; asegurando la asignación del presupuesto, asimismo, reajustar los saldos luego de cada pago realizado.
6	Coordinar con otras áreas pertinentes vinculadas al desarrollo eficiente de los proyectos y su ejecución presupuestal, garantizando el oportuno cumplimiento de los plazos más breve la elaboración del Expediente Técnico.
7	Solicitar e integrar información de los coordinadores y operadores que mantengan actualizados los formatos de seguimiento (Formato 12B, u otros formatos similares) contribuyendo para que el resultado del presupuesto de cada proyecto refleje veracidad al momento de gestionar la asignación presupuestal.
8	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidad Formuladora (UF), Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI), coordinadores de proyectos.

Coordinaciones Externas

Gobiernos Locales, Instituciones Publicas, Unidades Productoras.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">Economía, Contabilidad, Administración o afines por la formación.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td rowspan="2">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td rowspan="2">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Economía, Contabilidad, Administración o afines por la formación.	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> </tbody> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Requiere habilitación profesional?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																													
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Economía, Contabilidad, Administración o afines por la formación.																														
<input type="checkbox"/> Bachiller																															
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																															
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																															
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																															
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																															
¿Requiere habilitación profesional?																															
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																															

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria) :

Manejo de portales del Ministerio de Economía y Finanzas tales como consulta amigable, Partidas presupuestales de gasto, portal del SEACE.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Invierte.pe y Sistema nacional de programación multianual.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (Requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo:

Un (1) año mínimo en el puesto de analista o puestos/cargos similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Un (01) año desempeñando cargos en OPMI, o UF, o SGED, o UEI; cumpliendo funciones vinculadas a seguimiento de Inversiones, o modificaciones presupuestales, o monitoreo/supervisión de planes de trabajo.,

Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, capacidad de comunicarse de manera efectiva, liderazgo y proactividad.

Requisitos adicionales

No aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Estudios Definitivos
Nombre del puesto:	Especialista Legal I
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerente de Estudios Definitivos
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puesto que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoramiento técnico-legal en la ejecución de inversiones bajo el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, mediante la evaluación, análisis y seguimiento de los perfiles, términos de referencia y documentación contractual, proponiendo recomendaciones y medidas que aseguren la legalidad, transparencia y eficiencia en los procesos de contratación y desarrollo de proyectos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar, analizar y validar el cumplimiento de los perfiles de puestos de trabajo de los profesionales propuestos para los Proyectos de Inversión bajo lo dispuesto en la norma general regional para contratación de personal eventual por servicios personales con cargo a
2	Realizar seguimiento y analizar la situación actual del desarrollo de los contratos, e interpretar los respectivos términos de referencia de las bases integradas, la documentación de las ofertas de las empresas, los contratos y cualquier otra documentación, a fin de
3	Efectuar el seguimiento del cumplimiento de los contratos que se deriven como consecuencia de los procedimientos de selección de bienes, servicios, consultorías y/o contrataciones de servicios e informar sobre los aspectos relevantes que se presenten, que le sean
4	Emitir informes legales y opiniones técnicas sobre la administración del personal vinculado a proyectos de inversión, de acuerdo al marco normativo vigente.
5	Participar en las reuniones físicas y virtuales que convoque la Sub Gerencia, con la finalidad de absolver e informar cualquier situación, en el marco de los servicios que presta.
6	Revisar, verificar y/o supervisar los términos de referencia y especificaciones técnicas para los proyectos de inversión que se le asigne para la contratación de bienes y/o servicios.
7	Elaborar bases administrativas de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios en el marco de la normatividad vigente, que le sean asignados.
8	Coordinar con entidades competentes en la aplicación de normativas para la ejecución de inversiones, asegurando la correcta aplicación de los marcos regulatorios vigentes.
9	Apoyar en la evaluación y validación a los proveedores de los productos y servicios.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Sub Gerencia de Recursos Humanos, Unidades Formuladoras, Sub Gerencia de Obras y Supervisión, Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada.
Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Derecho
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo N° 276, Regimen del Servicio Civil Ley N° 30057. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos. Reglamento Nacional de Edificaciones, Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, Normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Contrataciones con el Estado, Derecho Administrativo y Gestión Pública.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (Requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año mínimo en el puesto de analista o cargos/puestos similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

No aplica

Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, capacidad de comunicarse de manera efectiva, liderazgo y proactividad.

Requisitos adicionales

No aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Estudios Definitivos
Nombre del puesto:	Especialista en Proyectos de Infraestructura I
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerente de Estudios Definitivos
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puesto que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar el plan de contingencia, revisar componentes técnicos de ingeniería/arquitectura para la formulación, compatibilización y consolidación del expediente técnico, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente, la calidad técnica y los plazos establecidos contribuyendo al desarrollo y presentación del expediente técnico del proyecto o proyectos asignados.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar el Plan de Trabajo para el desarrollo del expediente técnico, Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Demoliciones y Plan de Contingencia; asegurando el correcto dimensionamiento y viabilidad del expediente técnico del proyecto o proyectos asignados dentro de los plazos establecidos y en concordancia con la normativa técnica vigente.
2	Revisar todos los componentes del proyecto de inversión. Participar en la elaboración de los términos de referencia (TDR) para los estudios o profesionales que se requiera para cumplir con la óptima presentación del Expediente técnico.
3	Brindar apoyo técnico a los asistentes en ingeniería que conforman el equipo técnico para la elaboración del expediente técnico del proyecto o proyectos asignados garantizando su elaboración dentro de los plazos establecidos.
4	Realizar el presupuesto de ejecución de obra y elaborar el análisis de costos unitarios asegurando la correcta proyección del primero, con la finalidad de hacer un uso eficiente de los recursos públicos.
5	Realizar el cronograma de programación de ejecución de la obra, desagregado de materiales y utilización de equipos, y brindar la información necesaria para la elaboración del expediente técnico asegurando el cumplimiento acorde a la normativa técnica vigente.
6	Participar en la elaboración de cronogramas y análisis de precios unitarios del expediente técnico. Cotizar el mobiliario y equipamiento del proyecto, los insumos alcanzados por el especialista en costos, presupuestos y programación para obtener los precios de mercado actuales asegurando la eficiencia del gasto público.
7	Realizar el seguimiento y verificación de los estudios básicos (Estudio de Topografía, Mecánica de Suelos, entre otros que se soliciten); asegurando la obtención de información precisa a fin de garantizar un diseño estructural seguro y una construcción eficiente en los proyectos de inversión.
8	Participar en la elaboración y compatibilización de los planos finales de las especialidades existentes en el equipo técnico como son: arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, sistemas de redes y telecomunicaciones, equipamiento, entre otros; consolidandola para presentación en físico y digital según se requiera.
9	Firmar documentos técnicos como Ingeniero/Arquitecto, garantizando de éste modo el cumplimiento de la normativa vigente y la entrega oportuna de la información necesaria para que el expediente técnico sea presentado dentro de los plazos establecidos.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los profesionales del proyecto o proyectos asignados por la Sub Gerencia de Estudios Definitivos.

Coordinaciones Externas

Municipalidades distritales y provinciales de la región La Libertad, Directores de las instituciones educativas públicas de la región La Libertad, Hidrandina S.A., Sedalib, Ministerio de Cultura.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería civil / Arquitectura
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Reglamento Nacional de Edificaciones, Elaboración de Expediente técnicos de proyectos de Inversión pública.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Gestión pública y Contrataciones del Estado.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo:

Un (01) año mínimo en el puesto de analista o cargos/puestos similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

No aplica

Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, capacidad de comunicarse de manera efectiva, liderazgo y proactividad.

Requisitos adicionales

No aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Obras y Supervisión
Nombre del puesto:	Especialista en Finanzas y Análisis de Datos II
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerente de Obras y Supervisión
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Administrar y analizar el seguimiento financiero del proyecto de inversión asignado, utilizando herramientas de Business Intelligence y análisis de datos para garantizar el control eficiente de los recursos, con la finalidad de proveer información estratégica que permita identificar riesgos, oportunidades y tendencias, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos financieros y operativos del proyecto.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Gestionar y Administrar la asignación de recursos presupuestales y financieros para la ejecución de todos los componentes de la inversión, preparando la documentación requerida oportunamente, y coordinando con el personal designado por la Gerencia Regional de Infraestructura y la Oficina de Programación Multianual de Inversiones.
2	Asegurar la ampliación y funcionamiento adecuado del sistema contable de la inversión con la finalidad que permita la toma de decisiones estratégicas, el cumplimiento de la normatividad fiscal y la optimización de la rentabilidad de la inversión.
3	Realizar análisis de las cuentas y mantener los saldos debidamente comprobados y coordinados con la finalidad garantizar la precisión y confiabilidad de la información financiera
4	Realizar la conciliación mensual con el área de tesorería y/o contabilidad de las cuentas, por los fondos asignados a la inversión con la finalidad de asegurar la exactitud y coherencia de los registros financieros relacionados con los fondos asignados a la inversión
5	Elaborar y actualizar la información financiera requerida para la preparación de informes de la sub gerencia con la finalidad de proveer datos precisos y relevantes para la toma de decisiones
6	Preparar informes mensuales y llevar el control financiero de las obras, con la finalidad de asegurar la estabilidad financiera del proyecto, optimizar los recursos, detectar posibles desviaciones y mejorar la toma de decisiones.
7	Identificar patrones y tendencias en grandes volúmenes de datos para apoyar la toma de decisiones con la finalidad de mejorar la competitividad y eficiencia de la entidad
8	Utilizar herramientas de análisis de datos (como Excel avanzado, Power BI, Tableau) para generar insights estratégicos con la finalidad de transformar grandes volúmenes de datos en información comprensible y accionable que ayude a la toma de decisiones
9	Diseñar tableros interactivos para el monitoreo de indicadores clave de desempeño (KPIs) con la finalidad de facilitar la gestión y el análisis del rendimiento de los proyectos
10	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe inmediato y Sub Gerente de Obras y Supervisión
Coordinaciones Externas
No Aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Economía, Contabilidad o Ingeniería Económica
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No Aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No Aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Analisis de Datos, Modificaciones Presupuestales, Herramienta de Business Intelligence, Incorporacion de Proyectos de Inversión

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los diplomados y/o cursos y/o programas de especialización requeridos:

Gestión de Proyecto y SIAF y SIGA , Excel y Power BI para el analisis de datos y Ley Contrataciones Públicas y Programas presupuestales para el Sector Público y/o Gestión de Publica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas, requeridos y sustentados con documentos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel			X	
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Uno (01) años en el cargo o en puestos similares

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Experiencia laboral en la gestión financiera y administrativa de proyectos de inversión pública, con dos (02) años de experiencia acumulada en roles como Especialista en Finanzas, Especialista en Seguimiento Financiero.

Experiencia como administrador o coordinador administrativo, con un mínimo de un (01) años desempeñando estas funciones en instituciones públicas y privadas.

Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar bajo presión, capacidad de comunicarse de manera efectiva, persona proactiva, liderazgo y trabajo en equipo.

Requisitos adicionales

No aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Obras y Supervisión
Nombre del puesto:	Especialista en Metrados III
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerente de Obras y Supervisión
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la cuantificación de mediciones necesarios para la ejecución de proyectos de construcción, mediante el análisis detallado de planos, especificaciones técnicas y normativas vigentes, con el objetivo de optimizar costos y asegurar la viabilidad económica del proyecto; proporcionando información clave para la toma de decisiones y el cumplimiento de los plazos establecidos

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Revisar y realizar el seguimiento continuo de metrados ejecutados presentados en las valorizaciones por supervisores externos de acuerdo a las especificaciones técnicas con la finalidad de llevar el control de avance de la obra.
2	Elaborar el consolidado quincenal de los metrados programados en función del presupuesto y de la programación de obra con la finalidad de dar cumplimiento al cronograma establecido
3	Elaborar Dashboard de control de obra detallado en base del análisis de los metrados ejecutados y programados, incluyendo indicadores de gestión de costos para reportar al Gestor de Seguimiento y Monitoreo o Coordinador.
4	Revisar en Coordinación con el Especialista BIM los metrados de avance semanales y quincenales en base a los modelos BIM vs los metrados presentados por supervisores externos con la finalidad verificar el avance real de ejecución
5	Revisar valorizaciones, adicionales, deductivos de obra presentada por los supervisores externos con la finalidad de identificar su viabilidad
6	Elaborar actas semanales de conciliación de metrados de las partidas ejecutadas, y remitirla al Gestor de Seguimiento y Monitoreo o Coordinador con la finalidad de sincerar el cronograma de avance físico de la obra junto al Especialista en Programación.
7	Reportar el estados físico y financiero de la obra en función a los metrados ejecutados vs metrados programados con la finalidad de indicar el estado de la obra
8	Llevar el control diario del avance físico en la ejecución de la obra, y reportarlo al Gestor de Seguimiento y Monitoreo o Coordinador que permia la toma de decisiones.
9	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe inmediato y con el Sub-gerente de Obras y Supervisión

Coordinaciones Externas

Coordinar con el representante de la empresa, residente de obra, jefe de supervisión y especialistas del proyecto; los avances, riesgos y problemáticas de la ejecución de los diferentes proyectos encargado acorde a las fuciones establecidas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Civil
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No Aplica
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No Aplica
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No Aplica

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Reglamento Nacional de Edificaciones, Ley de Contrataciones Públicas y su reglamento.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Gestion de Costos y elaboracion de presupuestos con S10 y Excel y Lean Construction y Especialización en Modelamiento BIM en Edificaciones y Especializacion Coordinador BIM y Dashboard con Power BI, Primavera y Ms Project y Metrados con BIM Revit y Naviswork

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas, requiere Documentación Sustentatoria

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

04 (años)

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años en el cargo o en puestos similares

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un 01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Experiencia laboral mínima de un (01) años en el puesto como Especialista en Metrados; y/o Costos y Presupuestos; y/o Costos, Presupuestos y Progamacion; y/o Metrados, Costos y Presupuestos; y/o Progamacion de obra, Metrados y Valorizaciones

Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar bajo presión, capacidad de comunicarse de manera efectiva, persona proactiva, liderazgo y trabajo en equipo.

Requisitos adicionales

No aplica

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Obras y Supervisión
Nombre del puesto:	Especialista BIM I
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerente de Obras y Supervisión
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la revisión del Plan de Ejecución BIM (PEB) conforme al EIR institucional, verificar el cumplimiento de los modelos BIM con los estándares establecidos por la entidad; asimismo, realizar el seguimiento, control y monitoreo del estado situacional de la obra mediante dichos modelos, con la finalidad de garantizar una gestión técnica eficiente, colaborativa y alineada a los objetivos del proyecto de inversión pública.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Emitir opinión en la revisión y/o aceptación al plan de ejecución BIM – PEB (Plan de ejecución BIM) realizado por el contratista utilizando el EIR de la institución, la normatividad vigente y a los requerimientos de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión.
2	Verificar el cumplimiento de los modelos BIM con los estándares establecidos en el PEB (Plan de ejecución BIM) aprobado vigente. Realizar el modelado BIM en los casos que se requiera.
3	Verificar el cumplimiento de la elaboración de los modelos BIM As Built según lo establecido en el PEB (Plan de Ejecución BIM) aprobado vigente del proyecto.
4	Realizar el seguimiento, control y monitoreo del estado situacional de la obra utilizando los modelos BIM para una gestión técnica eficiente.
5	Verificar el laminado (planos), cuantificación (metrados), simulación 4D, especificaciones y/u otros documentos y/o archivos que entregue el Contratista como parte del diseño y garantizando que los modelos de información cumplan con los estándares en el plan de ejecución BIM y en el EIR (Requisitos de Intercambio de Información).
6	Participar en reuniones de trabajo, realizar coordinaciones con las áreas pertinentes y absolver consultas derivadas de sus funciones que puedan formularse por parte del Contratista.
7	Coordinar con las partes involucradas un cronograma mensual de reuniones presenciales/virtuales para abordar temas referentes a la gestión BIM.
8	Coordinar con las partes involucradas del proyecto las interferencias encontradas en los modelos BIM de las diferentes especialidades, así mismo dar seguimiento a estas hasta que tengan un pronunciamiento que pueda definir su estatus a concluido.
9	Elaborar su cronograma de visitas técnicas a obra, y emisión de informes reportando actividades principales, adjuntando fotografías digitales (con acceso a la metadata), evidenciando su presencia en obra y fecha visible.
10	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe inmediato y Sub-gerente de Obras y Supervisión.

Coordinaciones Externas
No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería civil o arquitectura
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No aplica
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No aplica
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Guía Nacional BIM, Reglamento Nacional de Edificaciones, Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Especialista en dirección de proyectos BIM y Modelador BIM y Analisis de datos con Power BI y Expedientes técnicos con metodología BIM y Seguimiento y Control de Obra con BIM y BI.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años en el cargo o en puestos similares o mínimo como analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Experiencia mínima de un (01) año como especialista BIM en la ejecución de obras bajo la Ley de Contrataciones Públicas

Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar bajo presión, capacidad de comunicarse de manera efectiva, persona proactiva, liderazgo y trabajo en equipo.

Requisitos adicionales

No aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Obras y Supervisión
Nombre del puesto:	Especialista en Programación I
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerente de Obras y Supervisión
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el seguimiento, control y verificación de la ejecución de obras públicas, mediante el monitoreo técnico del avance físico y financiero, el análisis y actualización de cronogramas, la gestión de ampliaciones de plazo y adicionales, así como la elaboración de reportes técnicos, con la finalidad de asegurar una programación técnica eficiente que contribuya al cumplimiento de los objetivos del proyecto, garantizando la continuidad, oportunidad y eficacia en la ejecución de las obras públicas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Gestionar el cumplimiento del Programa de Ejecución de Obra mediante el seguimiento del avance real en comparación con lo programado, identificando desviaciones y alertando oportunamente, en coordinación con el responsable designado por la Entidad para la ejecución del proyecto.
2	Revisar y controlar calendarios valorizados de las obras y adicionales, considerando ampliaciones de plazo aprobadas mediante actos resolutiveos con la finalidad de garantizar el avance y ejecución de obra.
3	Analizar y optimizar la ruta crítica del proyecto para asegurar una ejecución eficiente, con la finalidad de anticipar posibles desviaciones y minimizar retrasos.
4	Analizar solicitudes de ampliaciones de plazo, adicionales y deductivos, que permitan justificar su impacto en la programación de la obra.
5	Informar del avance de ejecución de obra para el registro en Sistema de INFOBRAS con la finalidad de garantizar la transparencia de la obra
6	Controlar las fechas de documentos clave (Adicionales de Obras, Ampliaciones de Plazo, otros), asegurando su cumplimiento dentro del marco de la Ley de Contrataciones Públicas y su Reglamento.
7	Elaborar informes técnicos y administrativos sobre el estado de las obras, con análisis de implicaciones en plazo y costo, proponiendo acciones correctivas, con la finalidad de identificar posibles riesgos que se generen en la obra.
8	Verificar la asignación de recursos materiales, humanos y equipos para optimizar la ejecución del proyecto según la programación establecida que permita ejecutar la obra en sus plazos y cronograma establecido.
9	Elaborar, actualizar y gestionar el inventario de documentación relacionada con la programación de la obra, incluyendo cronogramas y calendarios de ejecución, garantizando su correcta organización y disponibilidad para los gestores, coordinadores y demás partes involucradas.
10	Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato o relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe inmediato y Sub-gerente de Obras y Supervisión

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería civil o Arquitectura
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No aplica
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No aplica
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Ley de Contrataciones Públicas y su reglamento, Valorizaciones y Liquidaciones de Obras Publicas, Programación de Obras

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Supervisión de obras Y Gerencia de Proyectos Bajo el Enfoque PMI Y Metodología BIM Y Gestión Pública Y Planificación y control de proyectos de construcción.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas, requeridos y sustentados con documentos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) años en el cargo o en puestos similares o mínimo como analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

No aplica

Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar bajo presión, capacidad de comunicarse de manera efectiva, persona proactiva, liderazgo y trabajo en equipo.

Requisitos adicionales

No aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Obras y Supervisión
Nombre del puesto:	Especialista en Seguridad Salud Ocupacional III
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerente de Obras y Supervisión
Dependencia Jerárquica funcional:	No Aplica
Puestos que supervisa:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Verificar y emitir informe, respecto a la correcta elaboración de los Análisis de Trabajo Seguro (ATS), el cumplimiento de la norma de seguridad y salud en obra, realizar el seguimiento, control y monitoreo de la seguridad en obra utilizando los parámetros normados, identificar y evaluar los riesgos presentados en obra previniendo estos, con la finalidad de asegurar un ambiente laboral seguro y saludable para los empleados, minimizando riesgos y promoviendo prácticas que protejan su bienestar físico y mental

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Verificar y emitir informe en caso sea necesario, respecto a la correcta elaboración de los Análisis de Trabajo Seguro (ATS), asimismo participar en la investigación de todos los accidentes e incidentes ocurridos en obra, e informar al Gestor o Coordinador de obra.
2	Realizar informes en caso evidencie incumplimiento de las medidas de seguridad y salud ocupacional conforme a la normatividad vigente por parte del Contratista y/o Supervisión, durante la ejecución física de la obra.
3	Revisar y emitir informe, en caso se requiera, sobre el inventario de productos químicos que serán o están siendo utilizados durante la ejecución de la obra, así como de la Matriz de identificación de Equipos de Protección Personal (EPP's) y del Plan de contingencia y respuesta a emergencias.
4	Verificar y llevar el control del cumplimiento del cronograma de capacitación al personal de obra en lo referente a las normas de Seguridad Salud en el Trabajo, así como proponer mejoras al respecto.
5	Verificar y recomendar la aplicación de sanción correspondiente al personal por faltas cometidas en el incumplimiento de las normas descritas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo.
6	Realizar la revisión del informe de seguridad y salud ocupacional emitidos, y emitir el informe que corresponda.
7	Revisar y emitir informe, en caso se requiera, sobre el Mapa de Procesos y Matrices de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos IPERC línea base
8	Revisar y emitir informe, en caso se requiera, sobre los procedimientos, estándares, instrucciones de trabajo u otros documentos que contengan los controles operativos definidos en la matriz IPERC línea base.
9	Elaborar su cronograma de visitas técnicas a obra, y emisión de informes reportando actividades principales, adjuntando fotografías digitales (con acceso a la metada), evidenciando su presencia en obra y fecha visible.
10	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con su jefe inmediato y con el Sub-gerente de Obras y Supervisión.

Coordinaciones Externas

Coordinar con el representante de la empresa, residente de obra y jefe de supervisión los avances, riesgos y problemáticas de la ejecución de los diferentes proyectos encargados, referente a Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería civil, Ingeniería Ambiental, Ingeniería geógrafa, Ingeniería Forestal, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Agrícola, Ingeniería de Recursos Naturales, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial, Ingeniería de minas, Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Química, Ingeniería Metalúrgica o afines.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Reglamento Nacional de Edificaciones: Norma G.050(Seguridad durante la construcción), Ley de Contrataciones del Estado, Norma ISO 14001, Norma ISO 45001, Ley 29783 y su reglamento, RM 480-2008-Minsa-enfermedades profesionales, Resolución-Ministerial N°022-2024-MINSA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Norma ISO 14001: 2015 e IPERC (identificación de peligros, evaluación de riesgos y medidas de control), Gestión ambiental y Seguridad y salud aplicado a la construcción civil.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años en el cargo o en puestos similares

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

No aplica

Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar bajo presión, capacidad de comunicarse de manera efectiva, persona proactiva, liderazgo y trabajo en equipo.

Requisitos adicionales

No aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Obras y Supervisión
Nombre del puesto:	Especialista en Arquitectura I
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerente de Obras y Supervisión
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Velar por la adecuada integración y correcta ejecución del diseño arquitectónico durante la ejecución de la obra, mediante la revisión de los documentos técnicos correspondientes a la especialidad; así como, el control del cuadro de acabados y la supervisión del mobiliario y/o equipamiento especificado en el Expediente Técnico (ET) y, emitir opiniones desde el enfoque arquitectónico; con la finalidad de satisfacer las necesidades de los usuarios, considerando la funcionalidad, la estética y la sostenibilidad, y que cumplan con las regulaciones legales y de seguridad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cautelar la correcta ejecución e integración del diseño arquitectónico de la obra durante su ejecución con la finalidad de garantizar que se respete el expediente técnico
2	Llevar el control del cuadro de acabados, conforme a los criterios y requerimientos de su especialidad según el Expediente Técnico (ET).
3	Supervisar y controlar el tipo de mobiliario y/o equipamiento especificado en el Expediente Técnico (ET), según corresponda a su especialidad.
4	Participar en las reuniones y mesas de trabajo y hacer el seguimiento del cumplimiento de los acuerdos relacionados a la especialidad de arquitectura
5	Elaborar reportes semanales de seguimiento según avance de la obra respecto a la especialidad de arquitectura, mobiliario y equipamiento.
6	Realizar seguimiento puntual al avance físico de la obra respecto a la especialidad de arquitectura.
7	Realizar su cronograma de visitas técnicas a obra, y emisión de informes reportando actividades principales, adjuntando fotografías digitales (con acceso a la metadata), evidenciando su presencia en obra y fecha visible.
8	Realizar informe de los trabajos que se desarrollen conforme a las normas de calidad de acabados y sostenibilidad.
9	Revisar documentos técnicos correspondientes a la especialidad de Arquitectura.
10	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe Inmediato y sub gerente de obras y supervision

Coordinaciones Externas

Coordinar con el representante de la especialidad de arquitectura contratista y supervisión

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Arquitectura
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No Aplica
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No Aplica
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Reglamento Nacional de Edificaciones y estándares de calidad en la construcción y seguridad en edificaciones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Revit Arquitectura y Gestión Pública y Residencia y supervisión de obras y especialidad en supervisión QA/QC en acabados.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año en el cargo o en puestos similares o mínimo como analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

No aplica

Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar bajo presión, capacidad de comunicarse de manera efectiva, persona proactiva, liderazgo y trabajo en equipo.

Requisitos adicionales

No aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Obras y Supervisión
Nombre del puesto:	Especialista en Seguimiento y Monitoreo de Inversiones II
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerente de Obras y Supervisión
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar la correcta ejecución, seguimiento y evaluación de las inversiones y transparencia, garantizando el cumplimiento de metas y la eficacia en el uso de recursos públicos con la finalidad que las inversiones se alineen con los objetivos propuestos

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Revisar y evaluar la cartera de inversiones para identificar su estado situacional, su programación, los riesgos asociados y la pertinencia técnica de las inversiones.
2	Realizar el seguimiento de los contratos de ejecución de inversiones y/o la programación de actividades que realiza la entidad para la ejecución de sus inversiones, en cumplimiento a los cronogramas.
5	Coordinar con las áreas involucradas en la ejecución de las inversiones de la entidad para realizar el monitoreo y verificación de la ejecución física y financiera de las inversiones.
4	Desarrollar y realizar el seguimiento de la elaboración y/o adecuación de los expedientes técnicos o documentos equivalentes de las inversiones en coordinación con las Gerencias de Estudio; Gerencias de Obras y Gerencia de Planificación Presupuesto y otras áreas que corresponda, para la posterior ejecución de las inversiones públicas.
7	Participar de las reuniones del comité de seguimiento de inversiones públicas de la entidad con la finalidad de identificar posibles desviaciones en la ejecución de los proyectos y tomar medidas correctivas a tiempo, evitando el desperdicio de recursos públicos.
3	Elaborar mensualmente la programación semanal de devengados de las obras a cargo de la sub gerencia de obras y supervisión con la finalidad de facilitar el correcto seguimiento del cronograma establecido
6	Identificar y hacer seguimiento al avance de las valorizaciones de las inversiones públicas en ejecución de la entidad con la finalidad para garantizar el cumplimiento de los objetivos, la eficiencia en la gestión de recursos, y la transparencia en la ejecución de proyectos públicos.
8	Proponer alternativas de solución para la toma de decisiones que promuevan la continuidad de ejecución de las inversiones públicas; y, emitir información dentro de los plazos previstos en la normativa de los registros correspondientes de manera oportuna.
9	Emitir opinión técnica sobre el desarrollo de las inversiones en ejecución, así como elaborar informes urgentes a manera de proveer toma de decisiones inmediatas sobre las Inversiones Previstas por la entidad.
10	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata y/o relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con Gestores de Monitoreo y Seguimiento así como con el Sub Gerente de Obras y Supervisión los avances y riesgos detectables en pro al cumplimiento de metas de ejecución de gasto.

Coordinaciones Externas

Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería civil o Economía
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No Aplica
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No Aplica
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en Invierte.Pe y valorizaciones de obra.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Contrataciones del estado, valorizaciones de obra, planeamiento en el sector público, Invierte.pe, Gestión de la Información, Power Bi.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas, requeridos y sustentados con documentos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año en el cargo o en puestos similares

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

No aplica

Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar bajo presión, capacidad de comunicarse de manera efectiva, persona proactiva, liderazgo y trabajo en equipo.

Requisitos adicionales

No aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Obras y Supervisión
Nombre del puesto:	Especialista en Compatibilización de Expedientes Técnicos II
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerente de Obras y Supervisión
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar la compatibilización del expediente técnico durante la ejecución de obra, con la finalidad de identificar las metas consideradas en el proyecto para su correcta ejecución, garantizando el cumplimiento de los objetivos estratégicos y el uso eficiente de los recursos

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Asegurar en la compatibilización del expediente técnico durante la ejecución de obra, que permita identificar las metas consideradas en el proyecto para su correcta ejecución.
2	Revisar el físico y digital de los expedientes técnicos de las diferentes especialidades entregados a la Sub gerencias de obras, con la finalidad de poder planificar y/o estimar y/o calcular el presupuesto, respecto a la duración de los trabajos programados y/o pendientes por culminar.
3	Coordinar el avance físico diario en la ejecución de la obra según lo indicado en el expediente técnico con la finalidad de sincerar el cronograma de avance financiero de la obra.
4	Emitir informes de manera oportuna sobre asuntos con implicaciones de demora, en las valorizaciones de obra, cronograma de obra y/o revisión de planos del expediente en ejecución
5	Elaborar informes relacionados al avance de ejecución y financiero de los proyectos, priorizados que se encuentran en ejecución con la finalidad de tomar decisiones justo a tiempo
6	Analizar e informar sobre la programación financiera de cada proyecto en ejecución según su cronograma de obra
7	Informar los hechos y ocurrencias más relevantes que se suscitan en obra para contribuir con la solución de consultas, observaciones y problemas detectados para evitar el incumplimiento de metas en la programación de la Dirección de Obras.
8	Revisar los cronogramas de obra y valorizaciones durante la ejecución de obra, lo cual permitirá identificar las metas consideradas en el proyecto para su correcta ejecución.
9	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordinar con las áreas correspondientes.
Coordinaciones Externas
Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería civil o Arquitectura
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No Aplica
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No Aplica
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en S10 costos y presupuesto, Autocad2D, Ley de Contrataciones del Estado/Públicas, Seace, Invierte.Pe.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Gestión Pública, Gestión de Calidad y Administración Pública

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Ingles	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años como analista y/o asistente técnico4

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Uno (01) en el cargo o en puestos similares

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Haber tenido el cargo de ingeniero en compatibilización de expedientes técnicos en el sector publico minima de seis (06) meses.

Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar bajo presión, capacidad de comunicarse de manera efectiva, persona proactiva, liderazgo y trabajo en equipo.

Requisitos adicionales

No aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Obras y Supervisión
Nombre del puesto:	Especialista en Programación III
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerente de Obras y Supervisión
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, estimar, analizar la información y cumplimientos de los objetivos a realizar, mediante el monitoreo técnico del avance físico y financiero, el análisis y actualización de cronogramas, la gestión de ampliaciones de plazo y adicionales, así como la elaboración de reportes técnicos, con la finalidad de asegurar una programación técnica eficiente que contribuya al cumplimiento de los objetivos del proyecto, garantizando la continuidad y eficacia en la ejecución de las obras públicas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, estimar y calcular el presupuesto, respecto a las duraciones de trabajo programados y/o pendeintes para culminar con la finalidad de asegurar que se cumplan los objetivos del proyecto dentro de un plazo y presupuesto definidos, minimizando riesgos y optimizando la asignación de recursos.
2	Revisar y controlar calendarios valorizados de las obras y adicionales, considerando ampliaciones de plazo aprobadas mediante actos resolutiveos con la finalidad de garantizar el avance y ejecución de obra.
3	Analizar y optimizar la ruta crítica del proyecto para asegurar una ejecución eficiente, con la finalidad de anticipar posibles desviaciones y minimizar retrasos.
4	Emitir informes de manera oportuna sobre asuntos con implicaciones de demora, costo o rendimiento, recomendando acciones en pro a la reducción de riesgos, con la finalidad de garantizar la eficiencia y eficacia de las operaciones del proyecto y evitando pérdidas innecesarias.
6	Controlar las fechas de documentos clave (Adicionales de Obras, Ampliaciones de Plazo, otros), asegurando su cumplimiento dentro del marco de la Ley de Contrataciones Públicas y su Reglamento.
7	Elaborar informes técnicos y administrativos sobre el estado de las obras, con análisis de implicaciones en plazo y costo, proponiendo acciones correctivas, con la finalidad de identificar posibles riesgos que se generen en la obra.
5	Gestionar la información de los cumplimientos y objetivos en coordinación con los contratistas para la adecuada implementación de los eventos que impliquen modificar la parte contractual de la obra
8	Elaborar, actualizar y gestionar el inventario de documentación relacionada con la programación de la obra, incluyendo cronogramas y calendarios de ejecución, garantizando su correcta organización y disponibilidad para los gestores, coordinadores y demás partes involucradas.
9	Elaborar cronogramas de visitas técnicas a obra y emisión de informes reportando actividades principales

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe inmediato y Sub-gerente de Obras y Supervisión
Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería civil o Arquitectura
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Ley de Contrataciones Públicas y su reglamento, Valorizaciones y Liquidaciones de Obras Publicas, Programación de Obras, Planificación y control de proyectos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Costos, presupuestos y programación de obras, Residencia y supervisor de obras, Planificación y control de proyectos en construcción con primavera P6 Power BI, Planificación y control de proyectos en construcción con Ms Project Power BI, Lean Construction con primavera P6, Gestión de la construcción con primavera P6 y power BI

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas, requeridos y sustentados con documentos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			x	
Excel			x	
Powerpoint			x	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres(04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años en el cargo o en puestos similares

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

No aplica

Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar bajo presión, capacidad de comunicarse de manera efectiva, persona proactiva, liderazgo y trabajo en equipo.

Requisitos adicionales

No aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Obras y Supervisión
Nombre del puesto:	Especialista en Seguimiento Contractual y Gestión Pública III
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerente de Obras y Supervisión
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar que los contratos públicos se realicen de manera transparente, eficiente y cumpliendo con la normativa vigente, con el objetivo de optimizar la gestión de recursos públicos y asegurar el cumplimiento de los objetivos de la entidad

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar asesoramiento legal especializado en todos los aspectos relacionados con las contrataciones Públicas, incluyendo la interpretación y aplicación de las normas legales y reglamentarias, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de los contratos
2	Asesorar en la resolución de controversias y conflictos que puedan surgir en el ámbito de las contrataciones, con la finalidad garantizar el oportuna y adecuada ejecución del objeto de la contratación
3	Analizar los contratos, identificar posibles problemas y asesorar a los responsables sobre la mejor manera de abordarlos con la finalidad asegurar el cumplimiento de los objetivos
4	Identificar y gestionar posibles riesgos o desviaciones en la ejecución del contrato con la finalidad de tomar medidas correctivas.
5	Elaborar informes de seguimiento sobre la ejecución de los contratos con la finalidad de garantizar el correcto y oportuno uso de los recursos públicos
6	Realizar el seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales, tanto por parte de la entidad como de los contratistas.
7	Proponer mejoras en los procesos de gestión pública que permitan simplificar las actividades aplicando la correcta normatividad vigente para tan fin
8	Participar y coordinar en reuniones técnicas de asesoramiento oportuno respecto a contratos de obra; así como, en proyectos de inversión pública
9	Realizar reportes periódicos sobre el estado contractual y técnico de las obras, identificando áreas de mejora y recomendando acciones correctivas con la finalidad de reducir riesgos dentro del cumplimiento normativo.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato y/o relacionadas con el puesto/área

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

faciliar y administrar de manera adecuada a la sub gerencia de obras y supervisión respecto de los conflictos y /o consultas en materia de Contrataciones durante la ejecución de los proyectos encargados.

Coordinaciones Externas

Facilitar acuerdos entre las partes involucradas, garantizando la claridad y formalidad de los compromisos adquiridos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Derecho, Administración, Ingeniería Civil o Arquitectura
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	Gestión Pública
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No Aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Ley De Contrataciones Públicas, Ley De Procedimiento Administrativo General, Gestión Pública

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Contrataciones Públicas / Especialización En Negociación y Transacción Extrajudicial/ Gestión Pública

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
.....	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años en especialista en contrataciones y/o administración de contratos y/o asesoría legal. Siendo el nivel mínimo de puesto requerido el de Especialista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

No aplica

Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar bajo presión, capacidad de comunicarse de manera efectiva, persona proactiva, liderazgo y trabajo en equipo

Requisitos adicionales

No Aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Obras y Supervisión
Nombre del puesto:	Especialista en Programacion y Gestion de Inversiones I
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerente de Obras y Supervisión
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el procesamiento de información técnico financiera para el seguimiento, control y actualización de los proyectos de inversión según el marco normativo vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones, con la finalidad de promover soluciones eficientes ante casuísticas o problemáticas suscitadas durante la ejecución de los proyectos de inversión.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el seguimiento, control y monitoreo de los proyectos de inversión que integran la Programación Multianual de Inversiones según los periodos correspondientes, con la finalidad de obtener un estado situacional y un panorama objetivo en relación a la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión, en el marco normativo vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- 2 Elaborar informes y reportes técnicos enmarcados en el ciclo de ejecución de los proyectos de inversión pública (elaboración de expedientes técnicos, ejecución física de obras, elaboración de expediente de liquidación, elaboración de expedientes de transferencia y/o cierre de inversión) para proyectos que integran la cartera de inversiones correspondientes a la programación multianual correspondiente
- 4 Participar en todos los procedimientos relacionados al ciclo de inversión enmarcados en la normatividad vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones de competencia de la Unidad Ejecutora de Inversiones asignada (Elaboración de Programación Multianual de Inversiones, Consistencia Proyecto de Ley Presupuestal, y Ley de Presupuesto, Elaboración de Cartera de Inversiones Priorizada, Comité de Seguimiento de Inversiones, entre otros).
- 3 Participar en reuniones orientadas a distintas casuísticas, problemáticas o consultas relacionadas a la gestión del ciclo de inversión de los proyectos públicos, bajo los lineamientos de la normatividad vigente del Sistema Nacional de programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- 5 Realizar el seguimiento, registro y actualización de *Formato 12B - Seguimiento a la ejecución de inversiones* para la Unidad Ejecutora de inversiones asignada, bajo los lineamientos de la normatividad vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- 6 Realizar el seguimiento, registro y actualización de *Formato 8A: Registro de ejecución de proyecto de inversión, Formato 8B: Registro de ejecución de programas de inversión y Formato 8C: Registro de ejecución de Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición (IOARR)*, y sus respectivos anexos, bajo los lineamientos de la normatividad vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- 7 Realizar el seguimiento, registro y actualización de *Formato 9- Cierre de Inversiones (proyectos con Liquidación Técnico Financiera aprobada/Pendiente de Liquidación Técnico Financiera)*, y sus respectivos anexos, bajo los lineamientos de la normatividad vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- 8 Realizar el registro y actualización del *Módulo de registro de solución de controversias y carta fianza*, bajo los lineamientos de la normatividad vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- 9 Realizar el registro y actualización dentro del Módulo de Registro a la ejecución de IOARRS de emergencia, bajo los lineamientos de la normatividad vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- 10 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato o relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones internas entre operadores del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones a nivel del Gobierno Regional La Libertad (Responsable de Unidad Ejecutora de Inversiones, Unidad Formuladora, Organismo Resolutivo, Oficina de Programación Multianual de Inversiones) y sus equipos técnicos correspondientes.

Coordinaciones Externas

Coordinaciones con otros Gobiernos Locales y Regionales responsables de Unidades Ejecutoras de Inversiones, Unidades Formuladoras, Oficina de Programación Multianual de Inversiones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Civil o Arquitectura.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere profesional? habilitación

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

DOMINIO EN SU TOTALIDAD DE APLICATIVO DEL BANCO DE INVERSIONES, SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES, CONSULTA AVANZADA DE INVERSIONES, GEO INVIERTE, SEACE V.2 – V.3 , SIGA Y SIAF.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Invierte.Pe, Contrataciones Públicas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) años en el cargo o en puestos similares o mínimo como analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

No Aplica

Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar bajo presión, capacidad de comunicarse de manera efectiva, persona proactiva, liderazgo y trabajo en equipo.

Requisitos adicionales

Certificación a nombre del Ministerio de Economía y Finanzas.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Dependencia:	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Nombre del puesto:	Especialista en Saneamiento de Predios para Proyectos de Inversión III
Dependencia Jerárquica Lineal:	Responsable de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar que los predios donde se desarrollarán proyectos de inversión pública estén saneados físicamente y legalmente, garantizando la libre disponibilidad de los mismos y evitando futuras controversias con el fin de lograr la declaratoria de viabilidad o aprobación de inversiones de la cartera de proyectos de esta Unidad Formuladora dentro de los plazos establecidos, alineados a la Ley N° 29230 y sus modificatorias.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Revisar, evaluar y analizar los documentos técnicos legales que obran en los archivos del área usuaria y las que obtenga de SUNARP o Archivo Regional, Catastro predial y demás documentación necesaria para el diagnóstico y saneamiento de los predios involucrados en el proyectos de inversión de la cartera de la UF-GRCTPIP
2	Elaborar la identificación y diagnóstico físico - legal de los inmuebles afectados por el Derecho de vías departamentales priorizadas para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
3	Determinar el procedimiento para la adquisición de los inmuebles afectados por el derecho de vías departamentales priorizadas para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
4	Determinar los procedimientos para identificar las características físicas y legales de los predios afectados (léase derechos de propiedad y/o posesión) en el derecho las vías departamentales priorizadas para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
5	Realizar acuerdos de compromisos futuros de compraventa y/o documentos que permitan sustentar la libre disponibilidad de los predios afectados por el derecho de las vías departamentales priorizadas para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
7	Realizar visitas de campo de los inmuebles afectados por el Derecho de vías departamentales priorizadas para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
8	Coordinar reuniones, talleres y acciones de socialización con los actores involucrados para la elaboración de estrategias de implementación para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
9	Monitorear y, controlar los procesos y/o procedimientos correspondientes a la mitigación de riesgos y conflictos sociales que se presenten durante el diagnóstico y saneamiento para la formulación de los proyectos la Unidad Formuladora de la GRCTPIP
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Gerencias y Sub Gerencias del Gobierno Regional La Libertad.

Coordinaciones Externas

Gobiernos Distritales y Provinciales de Región La Libertad, Ministerios, SUNARP y otros

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Derecho, Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería Agrónoma e Ingeniería Agrícola.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo del Sistema Gestión Documental. Saneamiento físico legal. Elaboración de diagnósticos físico legal.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

INVIERTE.PE, Saneamiento legal de predios y, Obras por Impuestos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años en el cargo o en puestos similares

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Un (01) año de experiencia en saneamiento físico legal de predios, diagnósticos o similares

Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, Trabajo en equipo y bajo presión, Orientación al servicio, Comunicación, Iniciativa.

Requisitos adicionales

No Aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Dependencia:	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Nombre del puesto:	Especialista en Verificación Catastral III
Dependencia Jerárquica Lineal:	Responsable de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar y analizar los documentos del levantamiento catastral conforme a la normativa del SNCP - Sistema Nacional Integrado de Información Catastral Predial, así como realizar la suscripción de documentos para la formalización tanto del proceso del diagnóstico como del saneamiento físico legal con el fin de lograr la declaratoria de viabilidad o aprobación de inversiones de la cartera de proyectos de esta Unidad Formuladora dentro de los plazos establecidos, alineados a la Ley N° 29230 y sus modificatorias.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la verificación en campo de los predios afectados por el derecho de vía de las rutas viales departamentales.
2	Evaluar y verificar la documentación técnica presentada por terceros (planos perimétricos, memoria descriptiva, certificados de ubicación, entre otros) para asegurar el cumplimiento de los requisitos normativos establecidos por SUNARP, el Reglamento Nacional de Tasaciones u otras normativas vigentes.
3	Brindar asistencia y capacitación al equipo técnico del proyecto para la formulación de vías departamentales priorizadas de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
4	Coordinar con las oficinas de los Registros Públicos correspondientes para el trámite de búsquedas catastrales, copias literales, títulos archivados, etc para la formulación de vías departamentales priorizadas de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
5	Supervisar el cumplimiento de metas de los equipos de trabajo de gabinete y que estos estén de acuerdo con lo ejecutado en el campo, con la finalidad asegurar que el trabajo se realice según lo planeado, garantizando la calidad, eficiencia y coherencia entre la planificación y la implementación.
6	Suscribir documentos de formalización u otros similares que implique el cumplimiento de todo el desarrollo del proceso del diagnóstico físico legal para la formulación de los proyectos la Unidad Formuladora de la GRCTPIP
7	Supervisar el levantamiento catastral de los predios ubicados en el derecho de vía de las rutas departamentales, conforme a la normativa del SNCP - Sistema Nacional Integrado de Información Catastral Predial con la finalidad de asegurar la integración y unificación de la información catastral de estos predios, alineándola con los estándares del sistema nacional.
8	Elaborar y/o suscribir los planos, memoria descriptiva y otros documentos gráficos y alfanuméricos generados como producto del levantamiento catastral, la misma que debe guardar concordancia con la realidad física.
9	Elaborar informes técnicos catastrales o situacionales en los que detalla los resultados de la verificación realizada, identificación de inconsistencias o discrepancias, y planteamiento de conclusiones y recomendaciones.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Gerencias y Sub Gerencias del Gobierno Regional La Libertad.

Coordinaciones Externas

UGELes, Gobiernos Distritales y Provinciales de Región La Libertad, Ministerios.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Derecho, Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería Agrónoma e Ingeniería Agrícola.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No aplica
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No aplica
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Manejo del Sistema Gestión Documental. Saneamiento de predios. Tasaciones

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

INVIERTE.PE, Vericación Catastral y, Saneamiento legal de predios

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años en el cargo o en puestos similares

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Un (01) años de experiencia en saneamiento de predios, tasaciones o similares

Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, Trabajo en equipo y bajo presión, Orientación al servicio, Comunicación, Iniciativa.

Requisitos adicionales

Registrado como Verificador Catastral (acreditar con documento)



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Dependencia:	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Nombre del puesto:	Especialista en Formulación y Evaluación III
Dependencia Jerárquica Lineal:	Responsable de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Identificar, formular y evaluar proyectos de inversión pública de acuerdo a su especialidad para la declaratoria de viabilidad o aprobación de inversiones de la cartera de proyectos de esta Unidad Formuladora, revisando y ejecutando actividades relacionadas al desarrollo de inversiones a fin de alcanzar los objetivos dentro de los plazos establecidos, alineados a la Ley N° 29230 y sus modificatorias.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Identificar, formular y evaluar proyectos de inversión pública de acuerdo a su especialidad profesional para lograr la declaratoria de viabilidad o aprobación de inversiones de la cartera de proyectos de esta Unidad Formuladora
2	Evaluar las inversiones en el marco del invierte.pe en concordancia con la ley que impulsa la inversión privada N° 29230 y sus modificatorias, para lograr la declaratoria de viabilidad o aprobación de inversiones, como especialista de acuerdo a su profesión.
3	Ejecutar y gestionar las actividades relacionadas a las fases de la ley de obras por impuestos en concordancia con la ley que impulsa la inversión privada N° 29230 y sus modificatorias, para lograr la declaratoria de viabilidad o aprobación de inversiones, como especialista de acuerdo a su profesión.
4	Realizar análisis, estudios y opinión técnica para las consultas y observaciones realizadas por las empresas privadas o consorcios interesados en el financiamiento, supervisión y ejecución de proyectos de inversión bajo el mecanismo de obras por impuestos.
5	Integrar como miembro titular y/o suplente de los Comités Especiales de Selección responsables de organizar y conducir los procesos de selección de la Empresa Privada que financiará y ejecutará proyectos de inversión así como, de la Entidad Privada Supervisora que se contratará para la supervisión del expediente técnico para la ejecución de los Proyectos de Inversión bajo el mecanismo de Obras por Impuestos.
6	Elaborar Términos de Referencia (TDR), para la realización de servicios y/o consultorías para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP, como especialista de acuerdo a su profesión.
7	Integrar como miembro titular y/o suplente de los Comités de Selección para la contratación de consultorías en relación a la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP, como especialista de acuerdo a su profesión.
8	Realizar y/o planificar visitas de campo inopinadas para la fiscalización y revisión del desarrollo de las contrataciones de consultorías para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP, como especialista de acuerdo a su profesión.
9	Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas de la Entidad, y de corresponder, con otras Entidades para la gestión y avance de la ejecución de actividades de la formulación y evaluación para las inversiones públicas de la Entidad.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Gerencias y Sub Gerencias del Gobierno Regional La Libertad.

Coordinaciones Externas

UGELes, Gobiernos Distritales y Provinciales de Región La Libertad, Ministerios, Contraloría General de República.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Arquitectura, Economía, Ingeniería Civil, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Electromecánica e Ingeniería Electricista.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Manejo del Sistema Gestión Documental. Seguimiento de inversiones. Elaboración de términos de referencia.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

INVIERTE.PE, Obras por Impuestos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años en el cargo o en puestos similares

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Un (01) año de experiencia en el ciclo de inversiones

Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, Trabajo en equipo y bajo presión, Orientación al servicio, Comunicación, Iniciativa.

Requisitos adicionales

No Aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Dependencia:	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Nombre del puesto:	Especialista en Formulación y Evaluación II
Dependencia Jerárquica Lineal:	Responsable de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Identificar y formular proyectos de inversión pública de acuerdo a su especialidad para la declaratoria de viabilidad o aprobación de inversiones de la cartera de proyectos de esta Unidad Formuladora, así como realizar los análisis, coordinación, inspecciones técnicas y gestiones correspondientes en la materia para el desarrollo de inversiones a fin de alcanzar los objetivos dentro de los plazos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Identificar, formular y evaluar proyectos de inversión pública de acuerdo a su especialidad profesional para lograr la declaratoria de viabilidad o aprobación de inversiones de la cartera de proyectos de esta Unidad Formuladora.
2	Elaborar Términos de Referencia (TDR), para la realización de servicios y/o consultorías para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP, como especialista de acuerdo a su profesión.
3	Evaluar las inversiones en el marco del invierte.pe en concordancia con la ley que impulsa la inversión privada N° 29230 y sus modificatorias, para lograr la declaratoria de viabilidad o aprobación de inversiones, como especialista de acuerdo a su profesión.
4	Participar la inspección técnica para el levantamiento de información en atención a la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP, como especialista de acuerdo a su profesión.
5	Gestionar los documentos para de la formulación y viabilidad de proyectos de inversión o aprobación de IOARR de la UF-GRCTPIP, bajo la modalidad de obras por impuestos.
6	Coordinar, elaborar y/o proponer reuniones, talleres y acciones de socialización con los actores involucrados para la elaboración de estrategias de implementación para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
7	Integrar como miembro titular y/o suplente de los Comités Especiales de Selección responsables de organizar y conducir los procesos de selección de la Empresa Privada que financiará y ejecutará proyectos de inversión así como, de la Entidad Privada Supervisora que se contratará para la supervisión del expediente técnico para la ejecución de los Proyectos de Inversión bajo el mecanismo de Obras por Impuestos.
8	Integrar como miembro titular y/o suplente de los Comités de Selección para la contratación de consultorías en relación a la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP, como especialista de acuerdo a su profesión.
9	Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas de la Entidad, y de corresponder, con otras Entidades para la gestión y avance de la ejecución de actividades de la formulación y evaluación para las inversiones públicas de la Entidad.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Gerencias y Sub Gerencias del Gobierno Regional La Libertad.

Coordinaciones Externas

UGELes, Gobiernos Distritales y Provinciales de Región La Libertad, Ministerios.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Arquitectura, Economía, Ingeniería Civil, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Agrícola Ingeniería Electromecánica, e Ingeniería Electricista.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo del Sistema Gestión Documental. Seguimiento de inversiones. Elaboración de términos de referencia.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

INVIERTE.PE, Obras por Impuestos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) años en el cargo o en puestos similares

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Un (01) años de experiencia en el ciclo de inversiones

Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, Trabajo en equipo y bajo presión, Orientación al servicio, Comunicación, Iniciativa.

Requisitos adicionales

No Aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Dependencia:	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Nombre del puesto:	Especialista en Seguimiento, Monitoreo y Ejecución Presupuestal de Inversiones II
Dependencia Jerárquica Lineal:	Responsable de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de planificación, certificación y, modificación presupuestal para la formulación y declaratoria de viabilidad o aprobación de inversiones de la cartera de proyectos de esta Unidad Formuladora. Así mismo, realizar las gestiones correspondientes de ejecución presupuestal, de consultorías y de servicios para el seguimiento y monitoreo de las inversiones a fin de alcanzar los objetivos dentro de los plazos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar las actividades de planificación presupuestal de los proyectos de inversión pública identificados en la cartera de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP para el cumplimiento de metas.
2	Realizar las certificaciones presupuestales para la formulación y evaluación de los proyectos de inversión pública identificados en la cartera de esta Unidad Formuladora
3	Realizar las modificaciones presupuestales, notas modificatorias y sustentos para la formulación y evaluación de los proyectos de inversión pública identificadas en la cartera de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
4	Gestionar, generar, revisar y atender los requerimientos de planillas de viáticos del personal contratado.
5	Realizar todas las gestiones administrativas en materia presupuestal y de servicios requeridos con los órganos de línea y de apoyo de la entidad para la gestión en formulación y evaluación de los proyectos de inversión pública identificadas en la cartera de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
6	Gestionar, seguir y/o proponer la elaboración de Términos de Referencia (TDR), para la realización de servicios y/o consultorías para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP
7	Realizar seguimiento al cumplimiento de la realización de servicios y/o consultorías para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP
8	Realizar balances de avance, seguimiento de gasto y ejecución presupuestal para el cumplimiento de metas de esta Unidad Formuladora
9	Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas de la Entidad, y de corresponder, con otras Entidades para la gestión y avance de la ejecución de actividades de la formulación y evaluación para las inversiones públicas de la Entidad.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Gerencias y Sub Gerencias del Gobierno Regional La Libertad.

Coordinaciones Externas

No Aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Administración, Contabilidad, Ingeniería Comercial, Ingeniería Industrial e Ingeniería Sistemas
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo del Sistema Gestión Documental. Seguimiento de inversiones. Elaboración de términos de referencia.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

INVIERTE.PE y, Presupuesto Público

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) años en el cargo o en puestos similares

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Un (01) años en el ciclo de inversiones

Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, Trabajo en equipo y bajo presión, Orientación al servicio, Comunicación, Iniciativa.

Requisitos adicionales

No Aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Dependencia:	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Nombre del puesto:	Especialista en CADGIS II
Dependencia Jerárquica Lineal:	Responsable de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Administrar, organizar y operar plataformas de información geográfica para la formulación de proyectos con el fin de lograr la declaratoria de viabilidad o aprobación de inversiones de la cartera de proyectos de esta Unidad Formuladora, así como elaboración de mapas temáticos, coordinación y supervisión de la base gráfica catastral, así como gestiones correspondientes en la materia para el desarrollo de inversiones a fin de alcanzar los objetivos dentro de los plazos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Administrar y operar plataformas SIG como ArcGIS y/o QGIS, AutoCAD Map o equivalentes, para la organización de la información geográfica en bases de datos estructuradas del proyecto para la formulación de vías departamentales priorizadas de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
- 2 Realizar la georeferenciación de puntos, líneas o polígonos que representan infraestructura, predios, áreas de cultivo, comunidades, fuentes hídricas u otros elementos del territorio, que contribuyan al diagnóstico físico legal del proyecto para la formulación de vías departamentales priorizadas de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
- 3 Elaborar mapas temáticos que representan aspectos específicos del territorio, como el uso del suelo, cobertura vegetal, hidrografía, redes de infraestructura, unidades territoriales, etc., que contribuyan a elaborar un análisis espacial del proyecto para la formulación de vías departamentales priorizadas de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
- 4 Coordinar con el personal encargado de la sistematización, automatización y estandarización de la base gráfica generada por el equipo técnico del proyecto para la formulación de vías departamentales priorizadas de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
- 5 Contribuir en la supervisión de la información geográfica producida o recopilada, verificando la precisión de coordenadas, la corrección topológica de los datos vectoriales y la adecuada proyección cartográfica.
- 6 Contribuir a identificar la ocupación real del terreno, evaluando si coincide con lo declarado por los titulares o poseedores del proyecto para la formulación de vías departamentales priorizadas de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
- 7 Realizar el soporte y asistencia técnica al equipo técnico en materia de base gráfica con temática catastral del proyecto para la formulación de vías departamentales priorizadas de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
- 8 Proporcionar asistencia técnica y capacitación al personal técnico de campo o de oficina en el uso de software SIG, manejo de GPS, interpretación de mapas y elaboración de cartografía digital del proyecto para la formulación de vías departamentales priorizadas de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
- 9 Apoyar en la revisión, validación y eventual actualización de la base gráfica catastral, incorporando datos verificados en campo y corrigiendo información errónea o desactualizada, del área de intervención del proyecto para la formulación de vías departamentales priorizadas de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
- 10 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Gerencias y Sub Gerencias del Gobierno Regional La Libertad.

Coordinaciones Externas

UGELes, Gobiernos Distritales y Provinciales de Región La Libertad, Ministerios.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Arquitectura o Ingeniería Civil.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo del Sistema Gestión Documental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

INVIERTE.PE, Obras por Impuestos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) años en el cargo o en puestos similares

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Un (01) años de experiencia en plataformas de información geográfica

Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, Trabajo en equipo y bajo presión, Orientación al servicio, Comunicación, Iniciativa.

Requisitos adicionales

No Aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Dependencia:	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Nombre del puesto:	Especialista en Formulación y Evaluación I
Dependencia Jerárquica Lineal:	Responsable de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Identificar y formular proyectos de inversión pública de acuerdo a su especialidad para la declaratoria de viabilidad o aprobación de inversiones de la cartera de proyectos de esta Unidad Formuladora, así como realizar el control y monitoreo de los procesos, realización de talleres y acciones de socialización correspondientes en la materia para el desarrollo de inversiones a fin de alcanzar los objetivos dentro de los plazos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Identificar, formular y evaluar proyectos de inversión pública de acuerdo a su especialidad profesional para lograr la declaratoria de viabilidad o aprobación de inversiones de la cartera de proyectos de esta Unidad Formuladora.
2	Elaborar Términos de Referencia (TDR), para la realización de servicios y/o consultorías para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP, como especialista de acuerdo a su profesión.
3	Realizar y/o planificar la inspección técnica para el levantamiento de información en atención a la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP, como especialista de acuerdo a su profesión.
4	Gestionar los documentos para de la formulación y viabilidad de proyectos de inversión o aprobación de IOARR de la UF-GRCTPIP, bajo la modalidad de obras por impuestos.
5	Participar en las reuniones, talleres y acciones de socialización con los actores involucrados para la elaboración de estrategias de implementación para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
6	Monitorear y, controlar los procesos y/o procedimientos correspondientes a la mitigación de riesgos y conflictos sociales que se presenten durante la formulación de los proyectos la Unidad Formuladora de la GRCTPIP
7	Integrar como miembro titular y/o suplente de los Comités Especiales de Selección responsables de organizar y conducir los procesos de selección de la Empresa Privada que financiará y ejecutará proyectos de inversión así como, de la Entidad Privada Supervisora que se contratará para la supervisión del expediente técnico para la ejecución de los Proyectos de Inversión bajo el mecanismo de Obras por Impuestos.
8	Integrar como miembro titular y/o suplente de los Comités de Selección para la contratación de consultorías en relación a la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP, como especialista de acuerdo a su profesión.
9	Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas de la Entidad, y de corresponder, con otras Entidades para la gestión y avance de la ejecución de actividades de la formulación y evaluación para las inversiones públicas de la Entidad.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Gerencias y Sub Gerencias del Gobierno Regional La Libertad.

Coordinaciones Externas

UGELes, Gobiernos Distritales y Provinciales de Región La Libertad, Ministerios.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Arquitectura, Economía, Ingeniería Civil, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Electromecánica e Ingeniería Electricista.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo del Sistema Gestión Documental. Seguimiento de inversiones. Elaboración de términos de referencia.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

INVIERTE.PE y, Obras por Impuestos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año en el cargo o en puestos similares o mínimo como analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) Meses

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Seis(06) meses de experiencia en el ciclo de inversiones

Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, Trabajo en equipo y bajo presión, Orientación al servicio, Comunicación, Iniciativa.

Requisitos adicionales

No Aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Dependencia:	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Nombre del puesto:	Especialista en Relaciones Comunitarias I
Dependencia Jerárquica Lineal:	Responsable de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Socializar proyectos de inversión pública de acuerdo para alcanzar la declaratoria de viabilidad o aprobación de inversiones de la cartera de proyectos de esta Unidad Formuladora, así como organizar talleres de sensibilización y socialización correspondientes en la materia para el desarrollo de inversiones a fin de alcanzar los objetivos dentro de los plazos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Socializar proyectos de inversión pública de acuerdo a su especialidad profesional para lograr la declaratoria de viabilidad o aprobación de inversiones de la cartera de proyectos de esta Unidad Formuladora.
2	Realizar reuniones, talleres y acciones de socialización con los actores involucrados para la elaboración de estrategias de implementación para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
3	Asistir en las visitas de campo programadas para vías y proyectos priorizados para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
4	Preparar y/o coordinar la información para los talleres de socialización con los actores involucrados para la elaboración de estrategias de implementación para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
5	Monitorear y, controlar los procesos y/o procedimientos correspondientes a la mitigación de riesgos y conflictos sociales que se presenten durante la formulación de los proyectos la Unidad Formuladora de la GRCTPIP
6	Coordinar con las comunidades campesinas para la prevención de conflictos sociales que se presenten durante la formulación de los proyectos la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
7	Suscribir documentos de formalización u otros similares que implique el cumplimiento de todo el desarrollo del proceso del diagnóstico físico legal para la formulación de los proyectos la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.
8	Establecer y Mantener relaciones positivas y armoniosas entre la Entidad y los actores involucrados en que se presenten durante la formulación de los proyectos la Unidad Formuladora de la GRCTPIP
9	Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas de la Entidad, y de corresponder, con otras Entidades para la gestión de actividades para la socialización de la formulación y evaluación para las inversiones públicas de la Entidad.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Gerencias y Sub Gerencias del Gobierno Regional La Libertad.

Coordinaciones Externas

UGELes, Gobiernos Distritales y Provinciales de Región La Libertad, Ministerios, Comunidades campesinas, entre otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Antropología, Derecho, Sociología o Administración
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo del Sistema Gestión Documental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

INVIERTE.PE y, Obras por Impuestos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (requiere documentación sustentatoria)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año en el cargo o en puestos similares o mínimo como analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Seis (06) meses de experiencia en proyectos sociales.

Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, Trabajo en equipo y bajo presión, Orientación al servicio, Comunicación, Iniciativa.

Requisitos adicionales

No Aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Programacion Multianual de Inversiones
Nombre del puesto:	Especialista en Seguimiento de Ejecución Física de Obras III
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerente de Programacion Multianual de Inversiones
Dependencia Jerárquica funcional:	No Aplica
Puestos que supervisa:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir, coordinar y supervisar las actividades de seguimiento, monitoreo y control físico de la ejecución de obras públicas, con el objetivo de verificar el cumplimiento de los cronogramas establecidos, las metas físicas programadas y las especificaciones técnicas de los proyectos de inversión asegurando que la ejecución física se realice conforme a los lineamientos técnicos, normativos y contractuales vigentes, identificando riesgos, alertas tempranas y desviaciones que puedan afectar el avance de las obras.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Supervisar y coordinar las actividades de seguimiento y monitoreo de la ejecución física de obras públicas, asegurando el cumplimiento de los cronogramas, metas físicas y especificaciones técnicas establecidas para garantizar el cumplimiento oportuno y eficiente de los cronogramas de ejecución, metas físicas programadas y especificaciones técnicas de las obras públicas.
2	Analizar periódicamente los reportes de avance físico de las obras, identificando desviaciones respecto a lo programado y proponiendo medidas correctivas en coordinación con las unidades ejecutoras y supervisores de obra para contribuir a la mejora de la ejecución física de las obras públicas mediante el análisis técnico y sistemático de los reportes de avance, permitiendo la detección oportuna de desviaciones respecto a lo programado.
3	Consolidar, validar y sistematizar la información del avance físico de los proyectos de inversión, asegurando la consistencia con la información financiera y presupuestal registrada en los sistemas del MEF (SIAF, SEACE, entre otros) para asegurar la integridad, coherencia y confiabilidad de la información del avance físico de los proyectos de inversión.
4	Coordinar acciones conjuntas con las áreas técnicas, unidades formuladoras, ejecutoras, residentes de obra y entidades supervisoras, a fin de garantizar una ejecución eficiente, oportuna y conforme a la normativa vigente para fortalecer la articulación interinstitucional e interáreas para garantizar una ejecución eficiente, oportuna y técnicamente adecuada de las obras públicas.
5	Emitir alertas tempranas sobre riesgos en la ejecución física de obras (como retrasos, paralizaciones o deficiencias constructivas), proponiendo recomendaciones técnicas para su atención oportuna para Prevenir impactos negativos en el desarrollo de las obras públicas.
6	Elaborar informes técnicos y reportes de gestión sobre el estado de avance físico de las obras, orientados a la toma de decisiones por parte de la Alta Dirección y otras instancias de gobierno para brindar información técnica clara, precisa y oportuna sobre el estado de avance físico de las obras públicas.
7	Participar en visitas de campo para verificar in situ el avance físico de las obras y levantar información relevante para la evaluación técnica y situacional de los proyectos en ejecución para corroborar en el lugar de ejecución el avance físico real de las obras públicas.
8	Promover el cumplimiento de los lineamientos y normativas establecidas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe) y otras disposiciones aplicables para asegurar que la ejecución de las obras públicas se realice en concordancia con el marco normativo vigente, promoviendo el cumplimiento de los lineamientos, criterios técnicos y disposiciones establecidos por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe) y otras normativas aplicables.
9	Capacitar y brindar asistencia técnica al personal involucrado en la ejecución y seguimiento de obras, con el fin de fortalecer capacidades institucionales y mejorar la calidad de la inversión pública para contribuir al fortalecimiento de las competencias del personal involucrado en la ejecución y seguimiento de obras públicas, mediante la capacitación continua y la asistencia técnica especializada.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades Formuladoras (UF), Gerencias Regionales

Coordinaciones Externas

Banco de Inversiones, Gobiernos Locales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Economía, Administración, Arquitectura, Ingeniería Civil o afines a la formación
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No Aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No Aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Gestión Pública, portales de consulta amigable, Stata 16, Formulación de proyectos de inversión y Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - INVIERTE PE.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Ejecución de Obras, Supervisión de Obras y Contrataciones con el Estado

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Tres (03) años mínimo como especialista o cargos/puestos similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Tres (03) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

No aplica

Habilidades o competencias

Trabajo en equipo, Adaptabilidad, Confiabilidad, Amabilidad, Organización, Persistencia y Liderazgo.

Requisitos adicionales

No Aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones
Nombre del puesto:	Especialista en Seguimiento de Elaboración de Expedientes Técnicos III
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerente de Programación Multianual de Inversiones
Dependencia Jerárquica funcional:	No Aplica
Puestos que supervisa:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar, coordinar y realizar el seguimiento técnico de la elaboración de expedientes técnicos de los proyectos de inversión, con el fin de asegurar que estos documentos cumplan con los requisitos normativos, técnicos, presupuestales y de viabilidad exigidos por el marco del Invierte.pe, garantizando consistencia, calidad e idoneidad para su ejecución, reduciendo los riesgos en etapa de ejecución física con la finalidad de mejorar la eficiencia de la inversión pública.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Supervisar y coordinar el seguimiento de la elaboración de expedientes técnicos de los proyectos de inversión, verificando su desarrollo conforme a la normativa vigente y dentro de los plazos establecidos asegurando que su ejecución se realice de manera ordenada y conforme a la normativa vigente.
2	Revisar y validar los componentes técnicos, económicos, legales y presupuestales de los expedientes técnicos, asegurando su consistencia con el estudio de preinversión aprobado y los objetivos del proyecto para garantizar la calidad, coherencia y viabilidad de estos.
3	Monitorear el avance físico y documentario de la elaboración de expedientes técnicos, identificando retrasos, brechas de información o deficiencias técnicas que puedan afectar su calidad o viabilidad para velar por el cumplimiento oportuno y de calidad en la elaboración de los expedientes técnicos.
4	Coordinar con las unidades formuladoras, ejecutoras, responsables técnicos y consultores externos involucrados en la elaboración de los expedientes técnicos, promoviendo soluciones conjuntas ante observaciones o dificultades para fortalecer la articulación y el trabajo colaborativo entre estos.
5	Emitir alertas tempranas y recomendaciones técnicas ante riesgos identificados durante la elaboración de los expedientes técnicos, orientadas a garantizar su culminación oportuna y adecuada para prevenir afectaciones a la calidad, oportunidad y viabilidad de los expedientes técnicos.
6	Elaborar informes técnicos y reportes de seguimiento sobre su estado situacional, para informar a la Alta Dirección y sustentar la toma de decisiones proporcionando información técnica confiable y actualizada.
7	Promover la aplicación de los lineamientos, formatos y criterios técnicos establecidos por el Invierte.pe y otras disposiciones normativas, asegurando uniformidad y calidad en los expedientes elaborados.
8	Participar en reuniones técnicas, talleres o visitas de campo, cuando sea necesario, para acompañar o verificar aspectos clave relacionados con la elaboración de los expedientes técnicos.
9	Capacitar y brindar asistencia técnica al personal de las unidades ejecutoras y formuladoras en temas vinculados a la elaboración y revisión de expedientes técnicos.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades Formadoras (UF), Unidades Ejecutoras de Inversiones (UEI), Gerencia Regional de Contrataciones, Gerencia Regional de Planeamiento, Gerencia Regional de Presupuesto y Comités de Selección.

Coordinaciones Externas

Municipalidades, OPMI de Gobiernos Locales, Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y Organismo Supervisor de Contrataciones de Estado (OSCE).

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Contabilidad, Economía, Administración o afines a la formación	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	No Aplica		<input checked="" type="checkbox"/> Sí
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No Aplica		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	No Aplica		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No Aplica		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Gestión Pública, contrataciones del Estado, Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública, Fichas Técnicas y Expedientes Técnicos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Contrataciones del Estado o Planeamiento Estratégico y Elaboración de Expedientes Técnicos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas, (Requiere documentación sustentaria).

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x				Inglés	x			
Excel	x							
Powerpoint	x							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Tres (03) años mínimo como especialista o cargos/puestos similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Tres (03) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

No Aplica

Habilidades o competencias

Adaptabilidad, Comprensión lectora, Redacción, Síntesis, Organización de información

Requisitos adicionales

No Aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Programacion Multianual de Inversiones
Nombre del puesto:	Especialista en Formulación de Inversiones III
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerente de Programacion Multianual de Inversiones
Dependencia Jerárquica funcional:	No Aplica
Puestos que supervisa:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Establecer bases técnicas y financieras sólidas para la concepción del proyecto de inversión, aplicando las metodologías y normativas del MEF para elaborar perfiles y estudios de pre inversión; articulando con los equipos sectoriales y locales e identificación de necesidades, diseñando los componentes técnicos y económicos de los proyectos, validando los supuestos y parámetros de análisis, y entrega documentos completos y coherentes que permitan su evaluación y aprobación, contribuyendo así a que los recursos públicos se destinen a intervenciones de alto impacto social y viabilidad operativa.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Identificar las necesidades prioritarias de desarrollo en los distintos distritos y provincias de La Libertad a partir de información socioeconómica y territorial, y proponer la inclusión de proyectos en el Programa Multianual de Inversiones institucional para garantizar que el Programa Multianual de Inversiones refleje las necesidades de desarrollo más urgentes de cada distrito y provincia de La Libertad.
2	Validar indicadores de rentabilidad económica (VAN, TIR) y social (TIR social, B/C), así como elaborar escenarios de sensibilidad y matrices de riesgos para asegurar que los proyectos de inversión pública presenten viabilidad técnica y sostenibilidad económica y social para la toma de decisiones informadas y eficientes.
3	Articular con las direcciones sectoriales del Gobierno Regional, municipalidades provinciales y distritales para fortalecer la coherencia y efectividad de la inversión pública mediante la articulación técnica y operativa con las direcciones sectoriales y los gobiernos locales, promoviendo la alineación de los proyectos con los planes estratégicos y prioridades territoriales.
4	Elaborar informes periódicos sobre el estado de avance de la formulación y programación de proyectos, e identificar tempranamente desviaciones o cuellos de botella para proponer medidas correctivas para garantizar una gestión oportuna y eficiente de la cartera de inversiones.
5	Elaborar reportes semanales y mensuales y manteniendo cuadros de mando interactivos que muestren el estado de avance, alertas de cuellos de botella y desvíos en tiempos o calidad de la documentación para proveer información actualizada y visualmente integrada sobre el desempeño del proceso de formulación de inversiones, facilitando la toma de decisiones estratégicas.
6	Identificar patrones recurrentes de retraso (por ejemplo: demoras en estudios ambientales, faltantes de anexos técnicos) y proponer acciones de mitigación o reasignación de recursos para optimizar los procesos de formulación de proyectos mediante la identificación de causas estructurales de retraso y la propuesta de acciones correctivas que permitan mejorar la eficiencia y garantizar el cumplimiento de los cronogramas establecidos.
7	Emitir alertas a gerencias y equipos sectoriales cuando se detecten desviaciones críticas, junto con recomendaciones concretas para asegurar una respuesta oportuna y efectiva ante desviaciones críticas en la formulación de proyectos.
8	Verificar que los registros de avance y los comentarios en los sistemas se realicen con la periodicidad y detalle requeridos, garantizando la trazabilidad de cada acción de seguimiento para asegurar la integridad, continuidad y transparencia del proceso de seguimiento de inversiones.
9	Preparar informes ejecutivos y presentaciones para la jefatura de la Oficina y para comités regionales, aportando cifras concretas, tendencias y recomendaciones para la toma de decisiones para brindar a la jefatura y comités regionales insumos claros y estratégicos sobre el estado del proceso de inversiones.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades Formuladoras (UF), Gerencias Regionales

Coordinaciones Externas

Banco de Inversiones, Gobiernos Locales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Contabilidad, Economía, Administración o afines a la formulación
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No Aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No Aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Dominio de portales y/o aplicativos informáticos de consulta del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), dominio de programas estadísticos y dominio del programa proyect.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Formulación y Evaluación de Inversiones; Sistema Nacional de Programacion Multianual; y Gestion de Inversiones - INVIERTE PE o Planeamiento Estratégico o Presupuesto Público

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Tres (03) años mínimo como especialista en formulación o cargos/puestos similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Tres (03) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

No aplica

Habilidades o competencias

Trabajo en equipo, Adaptabilidad, Confiabilidad, Amabilidad, Organización, Persistencia y Liderazgo.

Requisitos adicionales

No Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Regional de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones
Nombre del puesto:	Especialista en Programación Multianual de Inversiones I
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerente de Programación Multianual de Inversiones
Dependencia Jerárquica funcional:	No Aplica
Puestos que supervisa:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar y mantener actualizada la programación multianual de inversiones, proporcionando análisis detallados sobre el estado y avance de los proyectos, apoyando en la planificación, seguimiento y evaluación de las inversiones públicas, garantizando su alineación con las prioridades estratégicas y las normativas vigentes con la finalidad de optimizar recursos, contribuir a la mejora continua de los procesos de planificación a través de la elaboración de informes que faciliten la toma de decisiones por parte de los responsables del ciclo de inversión en concordancia con la normatividad Vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar el diagnóstico de brechas de Infraestructura y/o Acceso a Servicios Públicos del Gobierno Regional La Libertad para la priorización y programación de inversiones.
2	Elaborar y aplicar los criterios de priorización regional aprobadas por el Gobernador a los Proyectos de Inversión declarados viables e IOARR aprobadas para la identificación, selección y jerarquización de las inversiones a ser programadas en la Cartera de Inversiones del PMI.
3	Elaborar la propuesta de Cartera de Inversiones del PMI para el cierre de brechas de infraestructura y acceso a los servicios públicos en el departamento La Libertad.
4	Coordinar con las Unidades Ejecutoras de Inversiones la formulación del presupuesto y la programación multianual presupuestaria en materia de Inversiones para asegurar el financiamiento y ejecución de las inversiones hasta su culminación.
5	Elaborar informe de la I consistencia y II consistencia entre el Proyecto de Ley y la Ley de Presupuesto respectivamente con la Cartera de Inversiones del PMI para la correcta asignación de recursos de la Cartera de Inversiones del Gobierno Regional La Libertad.
6	Elaborar la propuesta de Cartera de Inversiones con Articulación Territorial Departamental para la ejecución de inversiones que guarden sinergias y complementariedades dentro del territorio.
7	Calificar Ideas de Inversión registradas por las UF en la Banco de Inversiones para verificar que las inversiones a formularse y ejecutarse se encuentren alineadas a los objetivos priorizados y metas de producto establecidos en la Cartera de Inversiones para la contribución al cierre de brechas.
8	Evaluar la Cartera de Inversiones del PMI para medir el desempeño y cumplimiento de la ejecución de las inversiones priorizadas y programadas.
9	Elaborar informe de Opinión Previa Favorable a la propuesta de Modificación Presupuestal en Materia de Inversiones y Proyectos según corresponda para dinamizar la ejecución de las Inversiones.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades Formuladoras (UF), Unidades Ejecutoras de Inversiones (UEI), Gerencias Regionales (Planeamiento, Presupuesto, Contrataciones, Asesoría Jurídica, entre otras).

Coordinaciones Externas

Dirección General de Programación Multianual de Inversiones (DGPMI), OPMI de Gobiernos Locales, OPMI de ministerios y Centros de servicios de atención al usuario CONECTAMEF

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Contabilidad, Economía, Administración o afines a la formación
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Dominio de los portales de consulta amigable, aplicativos informáticos del MEF, aplicativo informático del CEPLAN, portales SEACE V.2 – V.3 y Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Sistema del Invierte.pe, Gestión Pública y Contrataciones con el Estado.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) años en el cargo o en puestos similares o mínimo como analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No Aplica

Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar en equipo, capacidad de resolver problemas y proponer alternativas de solución

Requisitos adicionales

No aplica



SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.6. Condiciones Esenciales del Contrato

PROCESO CAS N° 061-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista BIM II (04 posiciones)

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 062-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en infraestructura vial III (01 posición)

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.



SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROCESO CAS N° 063-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Ingeniería III (04 posiciones)

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 064-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Arquitectura III (05 posiciones)

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.



SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROCESO CAS N° 065-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Formulación III (03 posiciones)

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 066-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista Legal I (02 posiciones)

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.



SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROCESO CAS N° 067-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Ingeniería I (09 posiciones)

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 068-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Arquitectura I (07 posiciones)

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.



SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROCESO CAS N° 069-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Formulación I (03 posiciones)

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 070-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Arqueología I (01 posición)

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.



SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROCESO CAS N° 071-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista Legal I (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 072-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en seguimiento presupuestal y financiero de inversiones I (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.



SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROCESO CAS N° 073-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Arquitectura III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 01 con CUI 2308557: MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO PRIMARIO, SECUNDARIO EN LA I.E. 80891 AUGUSTO ALVA ASCURRA DEL SECTOR LIBERACION SOCIAL, DISTRITO DE VICTOR LARCO HERRERA- TRUJILLO- LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 074-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en proyectos de infraestructura I (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 01 con CUI 2308557: MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO PRIMARIO, SECUNDARIO EN LA I.E. 80891 AUGUSTO ALVA ASCURRA DEL SECTOR LIBERACION SOCIAL, DISTRITO DE VICTOR LARCO HERRERA- TRUJILLO- LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.



SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROCESO CAS N° 075-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Arquitectura III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 02 con CUI 2585553: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 1745 MARIA Y JESUS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 076-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en proyectos de infraestructura I (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 02 con CUI 2585553: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 1745 MARIA Y JESUS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 077-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Arquitectura III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 03 con CUI 2586322: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 81776 LOS LAURELES DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE EL PORVENIR DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 078-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Estructuras III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 03 con CUI 2586322: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 81776 LOS LAURELES DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE EL PORVENIR DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 079-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Arquitectura III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 04 con CUI 2608468: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION TECNICO PRODUCTIVA EN CETPRO SANTIAGO DE CAO DISTRITO DE SANTIAGO DE CAO DE LA PROVINCIA DE ASCOPE DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 080-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en proyectos de infraestructura I (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 05 con CUI 2623413: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA EN 266349 - INSTITUTO SUPERIOR PEDAGOGICO DE TAYABAMBA DE CENTRO POBLADO TAYABAMBA DISTRITO DE TAYABAMBA DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.



SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROCESO CAS N° 081-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Estructuras III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 06 con CUI 2655526: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITALIDAD INSTITUCIONAL EN UGEL BOLÍVAR DISTRITO DE BOLIVAR DE LA PROVINCIA DE BOLIVAR DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 082-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Costos, Presupuestos y Programación III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 06 con CUI 2655526: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITALIDAD INSTITUCIONAL EN UGEL BOLÍVAR DISTRITO DE BOLIVAR DE LA PROVINCIA DE BOLIVAR DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.



SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROCESO CAS N° 083-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Arquitectura III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 06 con CUI 2655526: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITALIDAD INSTITUCIONAL EN UGEL BOLÍVAR DISTRITO DE BOLIVAR DE LA PROVINCIA DE BOLIVAR DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 084-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Mobiliario y Equipamiento II (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 06 con CUI 2655526: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITALIDAD INSTITUCIONAL EN UGEL BOLÍVAR DISTRITO DE BOLIVAR DE LA PROVINCIA DE BOLIVAR DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.



SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROCESO CAS N° 085-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en proyectos de infraestructura I (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 06 con CUI 2655526: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN UGEL BOLÍVAR DISTRITO DE BOLIVAR DE LA PROVINCIA DE BOLIVAR DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 086-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Estructuras III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 07 con CUI 2653188: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN UGEL 02 DISTRITO DE LA ESPERANZA DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.



SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROCESO CAS N° 087-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Costos, Presupuestos y Programación III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 07 con CUI 2653188: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN UGEL 02 DISTRITO DE LA ESPERANZA DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 088-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Arquitectura III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 07 con CUI 2653188: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN UGEL 02 DISTRITO DE LA ESPERANZA DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 089-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Mobiliario y Equipamiento II (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 07 con CUI 2653188: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN UGEL 02 DISTRITO DE LA ESPERANZA DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 090-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Estructuras III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 08 con CUI 2659456: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA EN IESTP JORGE DESMAISON SEMINARIO DISTRITO DE PACASMAYO DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 091-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Arquitectura III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 08 con CUI 2659456: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA EN IESTP JORGE DESMAISON SEMINARIO DISTRITO DE PACASMAYO DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 092-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Mobiliario y Equipamiento II (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 08 con CUI 2659456: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA EN IESTP JORGE DESMAISON SEMINARIO DISTRITO DE PACASMAYO DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 093-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en proyectos de infraestructura I (05 posiciones)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 08 con CUI 2659456: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA EN IESTP JORGE DESMAISON SEMINARIO DISTRITO DE PACASMAYO DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 094-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Estructuras III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 09 con CUI 2667582: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL, SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. SANTA INES DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 095-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Costos, Presupuestos y Programación III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 09 con CUI 2667582: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL, SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. SANTA INES DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 096-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Arquitectura III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 09 con CUI 2667582: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL, SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. SANTA INES DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 097-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Mobiliario y Equipamiento II (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 09 con CUI 2667582: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL, SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. SANTA INES DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 098-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en proyectos de infraestructura I (02 posiciones)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 09 con CUI 2667582: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL, SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. SANTA INES DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 099-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Estructuras III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 10 con CUI 2667582: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA EN INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LIBERTAD DISTRITO DE SANTIAGO DE CHALLAS DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 100-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en proyectos de infraestructura I (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 10 con CUI 2667582: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA EN INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LIBERTAD DISTRITO DE SANTIAGO DE CHALLAS DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 101-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Finanzas y Análisis de Datos II (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto 1: 2425827: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO OTUZCO ELPIDIO BEROVIDES PEREZ DISTRITO DE OTUZCO- PROVINCIA DE OTUZCO- DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 102-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Metrados III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto 2: 2133309: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.



SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROCESO CAS N° 103-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista BIM I (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto 2: 2133309: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 104-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Programación I (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto 2: 2133309: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.



SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROCESO CAS N° 105-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto 2: 2133309: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 106-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Arquitectura I (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto 3: 250239: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 1784, DISTRITO DE LA ESPERANZA- PROVINCIA DE TRUJILLO- DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.



SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROCESO CAS N° 107-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Arquitectura I (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto 4: 2533805: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO MANUEL GONZALES PRADA, DISTRITO DE EL PORVENIR- PROVINCIA DE TRUJILLO- DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 108-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Seguimiento y Monitoreo de inversiones II (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto 4: 2533805: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO MANUEL GONZALES PRADA, DISTRITO DE EL PORVENIR- PROVINCIA DE TRUJILLO- DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 109-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Compatibilización de Expedientes Técnicos II (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto 8: 2586817: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 80404 DE CENTRO POBLADO PACASMAYO DISTRITO DE PACASMAYO DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 110-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Programación III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto 9: 2499883: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE CORREDOR VIAL NORTE- OESTE DE 9.52 KM QUE UNE LA CIUDAD DE TRUJILLO CON EL BALNEARIO DE HUANCHACO Y DEL OVALO HUANCHACO HASTA EL ACCESO AL AEROPUERTO EN LOS DISTRITOS DE TRUJILLO Y HUANCHACO DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO- DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 111-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Seguimiento Contractual y Gestión Pública III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto 9: 2499883: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE CORREDOR VIAL NORTE- OESTE DE 9.52 KM QUE UNE LA CIUDAD DE TRUJILLO CON EL BALNEARIO DE HUANCHACO Y DEL OVALO HUANCHACO HASTA EL ACCESO AL AEROPUERTO EN LOS DISTRITOS DE TRUJILLO Y HUANCHACO DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO- DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 112-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Programación y Gestión de Inversiones I (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto 9: 2499883: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE CORREDOR VIAL NORTE- OESTE DE 9.52 KM QUE UNE LA CIUDAD DE TRUJILLO CON EL BALNEARIO DE HUANCHACO Y DEL OVALO HUANCHACO HASTA EL ACCESO AL AEROPUERTO EN LOS DISTRITOS DE TRUJILLO Y HUANCHACO DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO- DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.



SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROCESO CAS N° 113-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Verificación Catastral III (01 posición)

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 114-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Saneamiento de Predios para Proyectos de Inversión III (01 posición)

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.



SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROCESO CAS N° 115-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Formulación y Evaluación III (08 posiciones)

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 116-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista CADGIS II (01 posición)

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 117-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Seguimiento, Monitoreo y Ejecución Presupuestal de Inversiones II (02 posiciones)

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 118-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Formulación y Evaluación II (10 posiciones)

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.



SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROCESO CAS N° 119-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Relaciones Comunitarias I (01 posición)

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 120-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Formulación y Evaluación I (04 posiciones)

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.



SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROCESO CAS N° 121-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Seguimiento de Ejecución Física de Obras III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones de la Gerencia Regional de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones de la Gerencia Regional de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 122-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Seguimiento de Elaboración de Expedientes Técnicos III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones de la Gerencia Regional de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones de la Gerencia Regional de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 123-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Formulación de Inversiones III (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones de la Gerencia Regional de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones de la Gerencia Regional de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

PROCESO CAS N° 124-2025-GRLL-GRA-SGRH

Especialista en Programación Multianual de Inversiones I (01 posición)

Para la Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones de la Gerencia Regional de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestar el servicio	Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones de la Gerencia Regional de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 soles mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos de contratar con el Estado.

II. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		13 de junio del 2025	Sub Gerencia de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la Convocatoria en el Portal Web de Talento Perú – Servir	Del 16 de junio al 27 de junio del 2025	Sub Gerencia de Recursos Humanos
2	Publicación de la Convocatoria en la página web del Gobierno Regional de La Libertad	Del 16 de junio al 27 de junio del 2025	Sub Gerencia de Tecnologías de la Información
POSTULACION VIRTUAL			
3	Postulación virtual en los links consignados en el numeral 4.1.1. del considerando 4.1.	30 de junio de 2025 (07:30 am a 03:00 pm)	Postulante
4	Evaluación de postulación virtual	30 de junio del 2025	Comisión de concurso público
PROCESO DE SELECCIÓN			
5	Publicación del listado de postulantes APTOS (en base a lo registrado en la postulación)	01 de julio del 2025	Sub Gerencia de Recursos Humanos
6	Presentación del CV y documentos sustentatorios de conformidad al numeral 4.2.1 de las bases de selección, obligatoriamente a través de la mesa de partes virtual: https://enlinea.regionlalibertad.gob.pe/	02 de julio del 2025 (07:30 am a 03:00 pm)	Postulante
7	Evaluación de los CVs presentados	03 al 05 de Julio de 2025	Comisión de concurso público
8	Resultados de la Evaluación Curricular (en base a lo registrado en la postulación y la presentación de la documentación)	07 de Julio de 2025	Sub Gerencia de Recursos Humanos
9	Publicación de Cronograma de Entrevistas Personales	07 de julio del 2025	Sub Gerencia de Recursos Humanos
10	Entrevista Personal Lugar: Gobierno Regional de La Libertad, (contingencia) ubicado en Baquíjano y Carrillo N° 1905, distrito de La Esperanza, provincia de Trujillo. Al costado del Instituto Nueva Esperanza	08 al 10 de julio del 2025	Comisión de concurso público
11	Publicación de resultado final en el Portal Web de la Entidad	11 de julio del 2025 (09:00 am)	Sub Gerencia de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
12	Suscripción del Contrato	11 de julio del 2025 (11:00am)	Sub Gerencia de Recursos Humanos

III. CONSIDERACIONES GENERALES

- 3.1. Los postulantes deberán necesariamente contar **DNI electrónico** al momento de la postulación en el presente proceso de selección.
- 3.2. El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que puede ser modificado y comunicado oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 3.3. La postulación y presentación de su documentación se realizará únicamente en la fecha y horario establecido en el cronograma del proceso de selección, por lo que, toda postulación ingresada fuera de la fecha y horario, **automáticamente descalifica al postulante**.
- 3.4. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados de las etapas del proceso y del resultado final, además de los comunicados que se emitan como parte del concurso. Asimismo, deberá verificar su cuenta de correo electrónico (inclusive bandeja de spam o correo no deseado) declarada en la ficha de postulación para las comunicaciones que se emitan durante el concurso.
- 3.5. Cada etapa es de naturaleza preclusiva y cada evaluación es eliminatoria, por lo cual solo podrá acceder a la siguiente evaluación quienes hayan calificado como "Apto" en la etapa previa.
- 3.6. En la publicación de resultados de cada etapa se establecerá la fecha, hora, así como las consideraciones para la aplicación de la siguiente etapa.
- 3.7. Asimismo, se precisa que, en la etapa de entrevistas, se podrá programar entrevistas los días sábados, domingos y feriados; ello con la finalidad de otorgar celeridad al proceso de selección.
- 3.8. Si el postulante es Licenciado de las Fuerzas Armadas deberá adjuntar el documento emitido por la autoridad competente que acredite dicha condición con la finalidad de obtener la Bonificación correspondiente.
- 3.9. Si el postulante se encuentra inscrito en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS, deberá adjuntar el documento emitido por la autoridad competente que acredite dicha condición, con la finalidad de obtener la Bonificación correspondiente.
- 3.10. Si el postulante es deportista calificado de alto nivel de acuerdo a la Ley N° 27674, debe acreditar tal condición a través del documento oficial emitido por el Instituto Peruano de Deporte.

IV. ETAPAS DEL PROCESO

4.1. INSCRIPCIÓN VIRTUAL

- 4.1.1. La postulación se realizará de **forma virtual** a través del link Google forms, en las fechas indicadas en el cronograma y conforme al siguiente detalle:

CAS N°061 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista BIM II	https://forms.gle/rzFgEjcttU5MqKDB7
CAS N°062 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en infraestructura vial III	https://forms.gle/GuvPPReoihETuDSa9
CAS N°063 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Ingeniería III	https://forms.gle/uA5gNMtkAGG3zzMj6
CAS N°064 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Arquitectura III	https://forms.gle/5vhgp6DMsSp9GMjz7
CAS N°065 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Formulación III	https://forms.gle/swdX1b6b8xUAbuoU7

CAS N°066 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista Legal I	https://forms.gle/TnuimFhezeF7e7zP6
CAS N°067 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Ingeniería I	https://forms.gle/LeSvCRvtdTxLaYmA8
CAS N°068 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Arquitectura I	https://forms.gle/Qsw7vqKyvh9QxTR97
CAS N°069 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Formulación I	https://forms.gle/WWiCaQQzTY6NXR327
CAS N°070 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Arqueología I	https://forms.gle/98BKWuUPFcpZ58yz8
CAS N°071 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista Legal I	https://forms.gle/MJMJ9gtZRAo5FLL39
CAS N°072 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en seguimiento presupuestal y financiero de inversiones I	https://forms.gle/QXpe1GpKoZXGN2Vk8
CAS N°073 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Arquitectura III	https://forms.gle/tqWCidDzKAKU1r8A8
CAS N°074 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en proyectos de infraestructura I	https://forms.gle/KRcu6cGvTGJRjd1e9
CAS N°075 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Arquitectura III	https://forms.gle/jsmD6YcE6Bwaoho26
CAS N°076 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en proyectos de infraestructura I	https://forms.gle/RzrN7r2txyNWScEU6
CAS N°077 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Arquitectura III	https://forms.gle/vG979sFo96qDb6zB7
CAS N°078 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Estructuras III	https://forms.gle/5t2KxE6p3bDPam3G7
CAS N°079 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Arquitectura III.	https://forms.gle/xuRky3SvmGWQtVKT8
CAS N°080 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en proyectos de infraestructura I	https://forms.gle/Pbj4yYD6PnXUk43W8
CAS N°081 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Estructuras III	https://forms.gle/CD4CvG7t8WXbqoYb9
CAS N°082 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Costos, Presupuestos y Programación III	https://forms.gle/e3mwpR7BXB39XVdq9
CAS N°083 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Arquitectura III	https://forms.gle/XN7YngXiAySRfKMK7
CAS N°084 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Mobiliario y Equipamiento II	https://forms.gle/vr8CsfRaGuXwEEK98
CAS N°085 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en proyectos de infraestructura I	https://forms.gle/pTMaQ2FPFQimwcFTA
CAS N°086 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Estructuras III	https://forms.gle/XhMbhos8jhgkpJSU9
CAS N°087 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Costos, Presupuestos y Programación III	https://forms.gle/gNrKhnTGLMehQJce6
CAS N°088 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Arquitectura III	https://forms.gle/hHAn1M5RTGe9Pyo78
CAS N°089 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Mobiliario y Equipamiento II	https://forms.gle/GwYL83dCF9DTyLpv9

CAS N°090 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Estructuras III	https://forms.gle/WwyZUR66mijRCCnv8
CAS N°091 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Arquitectura III	https://forms.gle/vZYZe5Dvzkc6bD429
CAS N°092 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Mobiliario y Equipamiento II	https://forms.gle/bJp4Fnff5wdKdBnS6
CAS N°093 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en proyectos de infraestructura I	https://forms.gle/XmJQ7yK9mwrAXfk29
CAS N°094 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Estructuras III	https://forms.gle/MXgoQRXQZSjEAbiC8
CAS N°095 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Costos, Presupuestos y Programación III	https://forms.gle/JZ6dCw7ux76zwPM79
CAS N°096 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Arquitectura III	https://forms.gle/72i1o9UvResbWBoz5
CAS N°097 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Mobiliario y Equipamiento II	https://forms.gle/i9jToabWXYraubLG8
CAS N°098 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en proyectos de infraestructura I	https://forms.gle/SwZvAjmoqESGFAMf7
CAS N°099 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Estructuras III	https://forms.gle/iW4UqnpTbTL1nd5r9
CAS N°100 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en proyectos de infraestructura I	https://forms.gle/WybTdTuFNQDLUVY86
CAS N°101 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Finanzas y Análisis de Datos II	https://forms.gle/B364TiUS5VEToEnB6
CAS N°102 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Metrados III	https://forms.gle/ozskDvBtpDhhe5vp8
CAS N°103 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista BIM I	https://forms.gle/QWWbthVeXHHvmz9m6
CAS N°104 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Programación I	https://forms.gle/7uWNXtpz4iyDofXU6
CAS N°105 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional III	https://forms.gle/A7zW79pmiNoNc78h8
CAS N°106 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Arquitectura I	https://forms.gle/ATHyvPFM8TPDxBmt5
CAS N°107 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Arquitectura I	https://forms.gle/5ugGk4kf4FpDN3ga8
CAS N°108 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Seguimiento y Monitoreo de inversiones II	https://forms.gle/mQz8Hh2tFr4hnmdF8
CAS N°109 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Compatibilización de Expedientes Técnicos II	https://forms.gle/kwQe1QyCbyi2Rtkd7
CAS N°110 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Programación III	https://forms.gle/XpXaMygKxGUXqvJH8
CAS N°111 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Seguimiento Contractual y Gestión Pública III:	https://forms.gle/MXZw3qs7cWHDVrdx9
CAS N°112 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Programación y Gestión de Inversiones I	https://forms.gle/AJrLUJmktVY8NbH8
CAS N°113 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Verificación Catastral III	https://forms.gle/c2gyjkqgFhJuSHvt8

CAS N°114 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Saneamiento de Predios para Proyectos de Inversión III	https://forms.gle/ASPrG1LGuVuRD8Pf7
CAS N°115 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Formulación y Evaluación III	https://forms.gle/jYgrf9D62PGJPWq5
CAS N°116 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista CADGIS II	https://forms.gle/5dNysWTMnZdG9M2R8
CAS N°117 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Seguimiento, Monitoreo y Ejecución Presupuestal de Inversiones II	https://forms.gle/cuGnFdB7yFhkNoYF6
CAS N°118 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Formulación y Evaluación II	https://forms.gle/JycGTGctVy1CXdGN6
CAS N°119 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Relaciones Comunitarias I	https://forms.gle/1zQy7HSFggoAmH177
CAS N°120 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Formulación y Evaluación I	https://forms.gle/rFU8DPPaLiuItpHN6
CAS N°121 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Seguimiento de Ejecución Física de Obras III	https://forms.gle/KQXjTiXryQamjQh7
CAS N°122 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Seguimiento de Elaboración de Expedientes Técnicos III	https://forms.gle/BaAmGi2xHcMXNqqq9
CAS N°123 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Formulación de Inversiones III	https://forms.gle/zDZ4hbiXkkF6eq8C6
CAS N°124 -2025-GRLL-GRASGRH	Especialista en Programación Multianual de Inversiones I	https://forms.gle/S4dyDS38z952Yuh67

4.1.2. El postulante obligatoriamente deberá contar con un correo Gmail.

4.1.3. Se precisa que toda la información que sea consignada en la inscripción virtual - Declaración jurada N° 01 “Ficha de Postulante” deberá mantenerse a lo largo del proceso. Es decir, de ser declarado apto para pasar a la etapa de “evaluación curricular” deberá declarar y acreditar la misma información y/o documentación expuesta en la inscripción virtual. La adición u omisión de cualquier información, automáticamente **DESCALIFICA** al postulante.

4.1.4. Asimismo, el postulante al momento de la inscripción virtual deberá remitir la “Ficha de Postulante” (declaración jurada N° 01), debidamente llenada en archivo Excel y editable. Verificando que su documentación cumpla con los criterios de evaluación establecidos en el numeral 4.2.3.2.

4.1.5. En esa etapa no se requiere llenar el campo de foliación, ni la firma de dicho archivo.

4.2. EVALUACIÓN CURRICULAR

4.2.1. CONSIDERACIONES PREVIAS:

4.2.1.1. Solo los postulantes declarados **Aptos**, producto de la inscripción virtual, procederán a presentar su documentación a través de la **Mesa de Partes Virtual**, en el horario de 07:30am hasta las 03:00pm, de conformidad al cronograma.

4.2.1.2. La postulación y presentación de su documentación se realizará únicamente en la fecha y horario establecido en el cronograma del proceso de selección; por lo que, todo postulante que ingrese su documentación fuera del horario, tendrá la condición de **descalificado**.

4.2.1.3. El postulante será responsable de los datos y documentos consignados, los mismos que tienen carácter de declaración jurada y están sujetos a fiscalización

posterior por parte del Gobierno Regional de La Libertad; en caso la información registrada sea falsa, la entidad se reserva el derecho de realizar las acciones legales correspondientes.

4.2.1.4. Será responsabilidad del postulante, asegurarse que la documentación presentada esté legible y nítida, caso contrario será **descalificado**.

4.2.2. DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

4.2.2.1. El candidato **debe presentar su documentación en un (01) SOLO ARCHIVO PDF en el siguiente orden y modo, de manera obligatoria:**

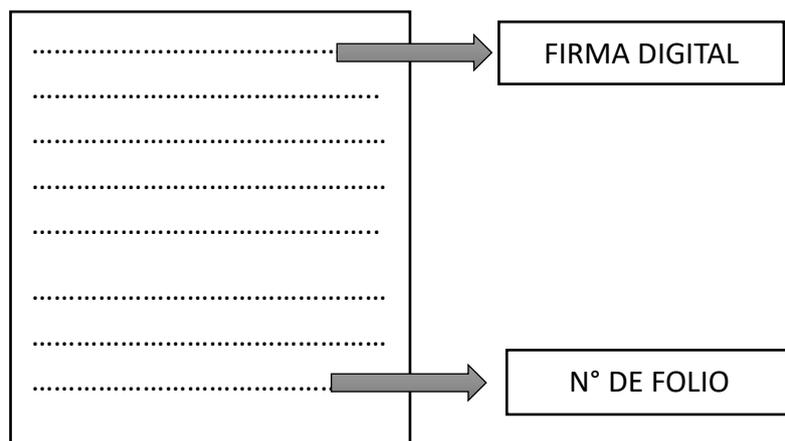
1. Declaración jurada N° 01 “Ficha de Postulante”, suscrita por el candidato, que solamente deberá contener lo declarado en la inscripción virtual. En caso de omitir o adicionar información serán **descalificados**.
2. Documento Nacional de Identidad del candidato (a).
3. Declaraciones juradas de la N° 02 hasta la N° 11 debidamente llenadas por el candidato.
4. Documentos que acrediten lo declarado en la ficha de postulación, no siendo necesario adicionar información no requerida en el perfil.

Sobre los documentos que acrediten lo declarado por el postulante, los mismos deben estar obligatoriamente en el siguiente **orden**:

- a) Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.
- b) Documento emitido por el Colegio Profesional respectivo que acredite que el profesional se encuentra habilitado; de ser requerido por el perfil.
- c) Cursos, capacitación y/o estudios de especialización, requeridos en el perfil del puesto.
- d) Conocimientos de ofimática y otros según se requiera en los requisitos del perfil.
- e) Experiencia laboral general y específica.
- f) Requisitos adicionales de corresponder.

4.2.2.2. Toda la documentación a ser presentada debe estar firmadas digitalmente y foliadas por el postulante. En caso de no estar firmados digitalmente y/o foliadas, el postulante será **DESCALIFICADO**.

Para mayor detalle se precisa como se presentará cada hoja con el folio y firma digital:



- 4.2.2.3.** Se precisa que la firma tiene que ser en **digital y debe estar en la parte superior derecha**, de no cumplir con ello el postulante será **DESCALIFICADO**. Salvo las declaraciones juradas en las cuales la firma se consignará únicamente en el espacio indicado para tal.
- 4.2.2.4.** Del mismo modo, se precisa que se deben foliar todas las hojas de la documentación presentada (**SIENDO LA ÚLTIMA HOJA EL NÚMERO DE INICIO DE LA FOLIACIÓN**) sin excepción y de forma consecutiva en la **parte inferior derecha**. De no cumplir con ello el postulante será **DESCALIFICADO**.
- 4.2.2.5.** Los documentos foliados con doble numeración, o los foliados con enmendaduras, sobrescritos y/o rectificadas ilegibles, el postulante será **DESCALIFICADO**.
- 4.2.2.6.** Deberá precisar en el Anexo N° 01 "Ficha de Postulación" el folio donde obra el documento que sustente lo declarado, de acuerdo a la numeración de su currículum documentado. De no cumplir con lo antes mencionado, el postulante será **DESCALIFICADO**.
- 4.2.2.7.** Deberá enviar obligatoriamente las declaraciones juradas debidamente firmadas en la parte que señalen los documentos, sin omitir información, caso contrario el postulante será **DESCALIFICADO**.
- 4.2.2.8.** Se recomienda verificar todos los documentos antes de ser enviados, en caso no cumplir con las condiciones y requisitos antes establecidos, el postulante será **DESCALIFICADO**.

4.2.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

- 4.2.3.1.** Esta evaluación tiene puntaje y es de **carácter eliminatorio**, comprende la verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos para el puesto, declarado por el candidato en la ficha de postulación por medio de la documentación presentada.
- 4.2.3.2.** Finalmente, el comité de selección debe verificar que el candidato cumpla con los requisitos mínimos de carácter obligatorio. Para la evaluación curricular, se tomará en cuenta lo siguiente:

Acreditación del cumplimiento del Perfil	Documento a ser presentado por el postulante:
<p>Formación Académica</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Grado de bachiller, título profesional, grado de magíster o doctorado, de ser el caso. ❖ Para el caso de títulos profesionales o grados académicos obtenidos en el extranjero, para ser considerados se deberá presentar copia del documento que acredite el reconocimiento del grado o título profesional por parte de la Superintendencia Nacional de Educación Superior – SUNEDU; o estar inscrito en el Registro de Títulos, Grados o estudios de posgrado obtenidos en el extranjero-SERVIR, de conformidad a la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDCRSC, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 010- 2014-

	<p>SERVIR/PE.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Título técnico emitido por la Institución de Educación Superior Tecnológica o Pedagógica; o estar inscrito en el Registro de grados y títulos de educación superior, solo para títulos técnicos o profesionales emitidos después del 2016.
<p>Experiencia Profesional</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se considerará los siguientes documentos los mismos que deben contener: <ol style="list-style-type: none"> a. <u>Constancias y/o certificados de trabajo</u> (emitidos por el jefe de recursos humanos o el que haga sus veces, máxima autoridad administrativa o titular de la entidad), debiendo tener fecha de inicio y fin del servicio (día/mes/año). b. <u>Constancias o certificados de prestación de servicios</u>, las cuales son emitidas en caso de haber realizado servicios de naturaleza civil en las entidades públicas. Dicho documento deberá ser emitidos por el área de logística y/o abastecimiento y/o administración y/o órgano encargado de las contrataciones. Del mismo modo deberá precisar fecha de inicio y fin (día/mes/año) del servicio brindado. En caso de no contar con dichos datos el postulante deberá adjuntar declaración jurada precisando las fechas de los servicios prestados; en caso de no precisar ello, dicha experiencia no será valorada. c. <u>Órdenes de servicios</u> que obligatoriamente deberán estar acompañados de sus conformidades del servicio emitidas por el área usuaria. Del mismo modo deberá precisar fecha de inicio y fin (día/mes/año) del servicio brindado. En caso de no contar con dichos datos el postulante deberá adjuntar declaración jurada precisando las fechas de los servicios prestados; en caso de no precisar ello, dicha experiencia no será valorada. d. <u>Contratos de naturaleza laboral o civil</u>, con sus respectivas boletas de pago o recibos por honorarios, respectivamente. Debiendo tener fecha de inicio y fin del servicio (día/mes/año). e. <u>Resoluciones de designación y cese</u> que acrediten fehacientemente en cada uno de ellos que el profesional propuesto posee el tiempo de experiencia solicitado Debiendo tener fecha de inicio y fin del servicio (día/mes/año); así

<p>Experiencia Profesional</p>	<p>como cargo o función desarrollada.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ En caso que el documento con el que se pretenda acreditar experiencia profesional ostente la frase "se encuentra laborando a la fecha", se tomará como fecha de cese, la fecha de emisión del documento.❖ En caso el documento con el que pretenda acreditar la experiencia profesional no precise el cargo o labor desempeñada, es responsabilidad del postulante adjuntar información adicional que sustente las labores desempeñadas, según la experiencia requerida en el perfil al que postula.❖ Para la validación de los certificados y/o constancias de trabajo emitidos por entidades privadas se deberá tener en cuenta lo siguiente: i) Si forma parte de un negocio familiar deberá presentarse la constancia suscrita por el contador, representante legal o apoderado de la empresa, el cual no deberá tener la calidad de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad con el profesional propuesto. ii) No se considerará como experiencia laboral aquella que el profesional propuesto haya adquirido en empresas donde tenga la condición de accionista o socio se haya o no desempeñado en alguna función administrativa. iii) Los certificados y/o constancias emitidas por empleadores que se encuentren en la condición de Persona Natural Sin Negocio no serán considerados válidos. iv) Se considerará las constancias y/o certificados emitidos por empresas debidamente constituidas y que hayan declarado trabajadores a la SUNAT. El tiempo de servicio será validado con las fechas de inicio de actividad de la empresa, información que está registrada en SUNAT. v) El contenido de los mismos, necesariamente deberán contener como mínimo: La razón social de la empresa, RUC, nombres y apellidos del prestador y/o trabajador, fecha inicio y fin (día/mes/año), la naturaleza de los servicios y/o labores realizadas y/o cargo o funciones realizadas; y, nombres, apellidos completos, el cargo y firma de quien lo emite.❖ El tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha en que el profesional propuesto obtenga la condición de egresado. Para validar dicha experiencia, deberá presentar la constancia de egresado o documento que acredite desde cuando obtuvo dicha condición. De lo contrario se contabilizará la fecha del
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Experiencia Profesional</p>	<p>certificado que tenga mayor antigüedad (ya sea título técnico o bachiller o título profesional).</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Para efectos del cálculo de tiempo de experiencia, en los casos que el profesional propuesto haya laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, el periodo coincidente será contabilizado una sola vez.❖ En casos de SECIGRA, solo el año completo de SECIGRA DERECHO se reconoce como tiempo de servicios prestados al Estado. Para tal efecto el/la postulante deberá presentar la constancia de egresado/a y el Certificado de SECIGRA Derecho otorgado por la Dirección General de Justicia y Libertad Religiosa del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. En caso de no presentar este certificado no se tomará en cuenta en la contabilización de dicha experiencia.❖ De acuerdo a lo señalado en la Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401, se considerará como experiencia laboral las prácticas preprofesionales no menor de tres meses y las prácticas profesionales por un periodo de hasta un máximo de veinticuatro meses.❖ Asimismo, para que se proceda a la contabilización de las prácticas preprofesionales o profesionales como experiencia laboral se requiere necesariamente que el postulante presente constancia o certificado de prácticas, debidamente firmado y emitido por la oficina competente de la entidad o empresa donde realizó las prácticas, en los cuales se indique la modalidad de prácticas, fecha de inicio y término de prácticas, fecha de emisión del documento.❖ Las prácticas preprofesiones o profesionales realizadas a partir de abril 2019, adicional al certificado de prácticas, debe adjuntarse obligatoriamente el convenio de prácticas respectivo, de lo contrario dicha experiencia no será validada.❖ No se considerarán el tiempo de prácticas preprofesionales después de la fecha de egreso, ni las prácticas profesionales después de la fecha de obtención del título profesional.
---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Colegiatura / Habilitación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ En caso el perfil del puesto solicitado requiera colegiatura y/o habilitación profesional vigente al momento de la contratación, el/la postulante deberá presentar el documento emitido por el Colegio Profesional respectivo que acredite que el profesional se encuentra habilitado.
<p>Cursos y Programas de Especialización</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Constancias, certificados, diplomas de estudios, cursos y/o programas de especialización u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo, estos estudios deben ser concluidos a la fecha de postulación y cada documento deberá incluir la cantidad de horas. ❖ Los cursos deberán considerar las horas y temática requerida en el perfil requerido a contratación. En caso algunos de los cursos solicitados, hayan sido llevados dentro de alguna especialización o diplomado, es responsabilidad del profesional propuesto detallar la temática específica que valide el cumplimiento del perfil. ❖ Los programas de especialización y/o diplomados deberán tener una duración mínima de noventa (90) horas y si son organizados por disposición de un ente rector, se podrá considerar como mínimo ochenta (80) horas. ❖ En caso que los Diplomados hayan iniciado durante la vigencia de la Ley N° 30220, que aprueba la Ley Universitaria, a partir del 10 de julio de 2014 se considerarán estudios de postgrado los diplomados de postgrado, con un mínimo de veinticuatro (24) créditos, teniendo en cuenta que cada crédito académico equivale a dieciséis (16) horas lectivas. ❖ De poseer estudios de Maestría o Doctorado en la materia solicitada por el perfil, en el caso de que estos no hayan concluido, o cuenten con la condición de egresado, podrán ser considerados para el cumplimiento del requisito, siempre y cuando el profesional haya presentado el documento donde se evidencie el número de horas que ya ha cumplido y la temática solicitada en el perfil de puesto, para lo cual debe adjuntar constancia de estudios con el detalle indicado. ❖ Se considerarán únicamente los certificados que hayan sido emitidos en los últimos 05 años a la fecha de postulación.
<p>Conocimientos de Ofimática e Idiomas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Constancias, certificados, diplomas de estudios, cursos y/o programas de especialización u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo, estos estudios deben ser concluidos a la

	<p>fecha de postulación y cada documento deberá incluir la cantidad de horas.</p> <p>❖ Así mismo, en el caso de ofimática, el certificado deberá precisar el nivel requerido según el perfil de puesto al que postula. En caso el certificado no precise el nivel se considerará como nivel básico.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2.3.3. La omisión o incumplimiento de presentación de los documentos anteriormente señalados conllevará a que el postulante no acredite el cumplimiento del perfil del ítem evaluado.

4.2.3.4. En atención a la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el/la postulante deberá adjuntar traducción simple, oficial o certificada del mismo. En el caso de traducción simple, deberá contar con la indicación y firma del traductor (debidamente identificado).

4.2.3.5. La evaluación curricular, se llevará a cabo según los siguientes criterios:

Evaluación curricular	Puntaje
I.- FORMACIÓN ACADÉMICA	
1.- Profesional	
a) Grado de Doctor	10
b) Egresado de Doctorado	9
b) Grado de Maestro	9
c) Egresado de Maestría	8
d) Título profesional Universitario	7
e) Bachiller	6
2.- Técnico	
a) Título Técnico	10
b) Grado de Bachiller	9
c) Egresado estudios universitarios	8
d) Egresado estudios técnicos	6
3.- Auxiliar	
a) Estudios superiores inconclusos	10
b) Secundaria completa	6
II.- EXPERIENCIA LABORAL	
1.- Experiencia General	
a) Experiencia general mínima requerida (EMR)	3
b) + 1 hasta 2 años a la EMR	4
c) + de 2 años a más EMR	5
2.- Experiencia Específica	
a) Experiencia Específica mínima requerida (EER)	5
b) + 1 hasta 2 años a la EER	6
c) + de 2 años a más EER	7

III.- CAPACITACIONES	
a) Capacitación mínima requerida (CMR)	1
b) + 100 horas a la CMR	2
c) + 200 horas a la CMR	3
PUNTAJE TOTAL	25

4.3. ENTREVISTA PERSONAL

- 4.3.1.** Los postulantes que superen el puntaje mínimo en la fase de evaluación curricular, pasan a la etapa de entrevista. Esta evaluación tiene puntaje y es **eliminatória**, su finalidad es el reconocimiento y análisis de la experiencia en el perfil del puesto, así como las actitudes y habilidades del candidato/a, conforme a las competencias solicitadas.
- 4.3.2.** Asimismo, se precisa que se podrá programar entrevistas los días sábados, domingos y feriados; ello con la finalidad de darle celeridad al proceso de selección.
- 4.3.3.** El Comité de Selección, deberá plantear las preguntas concernientes al puesto a contratar según corresponda. Asimismo, el Comité de Selección puede solicitar la participación, de un profesional especializado, según el área, de estimarlo pertinente, quien tendrá voz, pero no voto.
- 4.3.4.** Si el postulante no se presenta a la entrevista en la fecha y hora señalada, será descalificado del proceso. El comité de selección remitirá al área correspondiente los formatos de evaluación de entrevista y resultado final de la entrevista, debidamente suscritos por sus miembros, para su consolidación.
- 4.3.5.** La entrevista personal, tendrá en cuenta los siguientes factores de evaluación:

Criterio de evaluación	Definición	Puntaje
Conocimiento y dominio temático	Destreza y conocimiento teórico – práctico sobre la temática de la materia del cargo al que postula.	8
Capacidad de análisis	Capacidad del postulante de comprender las situaciones y resolver los problemas. Poseer la habilidad para realizar un análisis lógico, la capacidad de identificar problemas, reconocer información significativa, buscar y coordinar datos relevantes de la materia del cargo al que postula.	5
Actitud personal	Capacidad del postulante de orientarse a los resultados. Actitud para finalizar las tareas y cumplir los objetivos, aún en situaciones más exigentes en cuanto a plazos, obstáculos u oposición.	4

Comunicación	Capacidad del postulante de expresar oralmente sus ideas, información y opiniones de forma clara y comprensible, escuchando y siendo receptivo a las propuestas de los demás.	4
Política de Integridad	Capacidad del postulante para entender los riesgos de soborno a los que se ve inmerso un servidor público, las políticas y herramientas a emplear para combatirlo.	4
PUNTAJE TOTAL		25

4.4. ETAPA DE ELECCIÓN

- 4.4.1.** Los puntajes obtenidos en cada fase de evaluación (curricular y entrevista) correspondiente a cada candidato, se transcribirá en las respectivas Actas. Luego, la oficina correspondiente elabora y gestiona la publicación del Cuadro de Méritos detallando los puntajes del candidato Ganador y de los Accesitarios del concurso público. El concurso será declarado desierto si ningún candidato obtiene el puntaje mínimo establecido.
- 4.4.2.** Si el candidato declarado GANADOR en el proceso de selección no suscribe el contrato, se declarará seleccionado al Primer Accesitario, para que proceda a la suscripción del respectivo contrato. De no suscribir el candidato que obtuvo la condición de Primer Accesitario, por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá declarar seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediato "Segundo Accesitario". De no llegarse a suscribir contrato, se declarará desierto el proceso de selección.
- 4.4.3.** Si dos candidatos obtienen el mismo puntaje en el formato de resultados finales, para ser declarado como accesitario, obtendrá esta condición el que haya logrado mayor puntaje en la entrevista final. Debiendo consignarse el orden de mérito de los accesitarios de conformidad a los puntajes obtenidos.
- El puntaje mínimo aprobatorio en la evaluación curricular será de **15.00**, siempre que cumpla con los requisitos mínimos de acuerdo a solicitado; siendo el puntaje máximo en esta etapa de **25.00**
 - El puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista será de **15.00**, siendo el puntaje máximo en esta etapa de **25.00**
 - *El Puntaje Total mínimo aprobatorio será de 30.00 puntos, siendo el puntaje máximo 50.00; eligiendo como seleccionado a quien obtenga el puntaje más alto.*
 - Las etapas del presente proceso de selección de personal son **CANCELATORIAS**; por lo que, los resultados de cada etapa tienen carácter **ELIMINATORIO**.
 - La Postulación a más de un cargo, origina la **DESCALIFICACION**
 - Al término de la cada evaluación, la Sub Gerencia de Tecnología de la

Información deberá publicar en el portal institucional la relación de candidatos aptos y no aptos.

- La suscripción del contrato se realizará dentro de un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

4.4.4. El cuadro de evaluación del proceso de selección se elaborará tomando como referencia el siguiente:

CUADRO DE EVALUACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN				
N°	Etapas	Carácter	Puntaje mínimo aprobatorio	Puntaje máximo
1	Evaluación curricular	Obligatorio y eliminatorio	15	25
2	Entrevista personal	Obligatorio y eliminatorio	15	25
Puntaje mínimo aprobatorio: 30 puntos				
Puntaje máximo: 50 puntos				

CUADRO DE BONIFICACIONES	
<p>BONIFICACIÓN ESPECIAL A LOS POSTULANTES TÉCNICOS Y PROFESIONALES QUE TENGAN COMO MÁXIMO 29 AÑOS DE EDAD</p>	<p>Las entidades de la Administración Pública otorgan una bonificación del diez por ciento (10%) del puntaje obtenido en la entrevista personal a los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación. Para el otorgamiento de la bonificación, el postulante debe haber obtenido el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal, acreditar su edad y formación técnica o profesional, conforme a las bases del proceso de selección.</p> <p>Los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación y que cuenten con experiencia laboral en el sector público, reciben un incremento porcentual sobre el puntaje final obtenido por el postulante en el concurso público de méritos.</p> <ol style="list-style-type: none"> Un (1) punto porcentual por un (1) año de experiencia en el sector público. Dos (2) puntos porcentuales por dos (2) años de experiencia en el sector público. Tres (3) puntos porcentuales por tres (3) años o más de experiencia en el sector público.

<p>DISCAPACIDAD</p>	<p>Por discapacidad se otorgará quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido, siempre y cuando el/la postulante haya consignado en la ficha virtual de resumen curricular su condición de discapacitado/a, anexando el documento de sustento, siempre que haya aprobado la etapa de entrevista con el puntaje mínimo requerido.</p>
<p>LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS</p>	<p>Por ser licenciado de las Fuerzas Armadas se le otorgará diez por ciento (10%) sobre el puntaje final obtenido luego de las evaluaciones y entrevista realizadas en el proceso de selección, en concordancia con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE, siempre y cuando el/la postulante haya consignado en la ficha de resumen curricular su condición de licenciado, anexando el documento de sustento, siempre que haya aprobado la etapa de entrevista con el puntaje mínimo requerido.</p>
<p>DEPORTISTA CALIFICADO DE ALTO NIVEL</p>	<p>Deportista Calificado de alto nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecido en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de la postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por el Instituto Peruano de Deporte. Dicha calificación será de acuerdo con el nivel obtenido según lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nivel 1 Deportistas que hayan participado en juegos olímpicos y/o campeonatos mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y Panamericanas. BONIFICACION 20% ▪ Nivel 2 Deportistas que hayan participado en los juegos Deportivos Panamericanos y/o campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares, o que establezcan récord o marcas Sudamericanas. BONIFICACION 16% ▪ Nivel 3 Deportistas que hayan participado en juegos deportivos Sudamericanos y/o campeonatos Federados Sudamericanos y

	<p>hayan obtenido medalla de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas Bolivarianas. BONIFICACION 12%</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Nivel 4 Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en juegos Deportivos Bolivarianos y obtenida medalla de oro y/o plata. BONIFICACION 8%▪ Nivel 5 Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales. BONIFICACION 4%
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.5. DECLARATORIA DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- 4.5.1.** El proceso puede ser declarado desierto en caso de alguno de los siguientes supuestos:
1. Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
 2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
 3. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene la nota mínima en las etapas evaluativas del proceso.
 4. Cuando el postulante que resultara ganador del Proceso de Selección o en su defecto, el que hubiese ocupado el orden de mérito inmediato siguiente, no cumpliera con suscribir el contrato en el plazo señalado de acuerdo con la presente Directiva.
- 4.5.2.** La declaratoria debe constar en la respectiva acta que deberá ser suscrita por los miembros del Comité de Evaluación CAS, que será derivada a la Sub Gerencia de Recursos Humanos, a efecto de que sea publicada en el Portal Web Institucional del Gobierno Regional de La Libertad.
- 4.5.3.** Por otro lado, el Proceso de Selección puede ser cancelado hasta antes de la Entrevista Personal, sin que esto sea responsabilidad del Gobierno Regional La Libertad, en alguno de los siguientes supuestos:
1. Cuando desaparece la necesidad del servicio posterior al inicio del Proceso de Selección, la cual deberá ser comunicada formalmente por la unidad orgánica del área usuaria.
 2. Por restricciones presupuestales comunicadas formalmente.
 3. Otros supuestos debidamente justificados y comunicados.

4.6. POSTERGACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- 4.6.1.** La postergación del Proceso de Selección y/o de alguna de las etapas del Proceso de Selección, debe realizarse de manera justificada, siendo responsabilidad de la Sub Gerencia de Recursos Humanos la postergación,

la misma que se comunicará a través de una publicación en el Portal Web Institucional del Gobierno Regional de La Libertad.

4.7. IMPUGNACIÓN DE RESULTADOS

- 4.7.1.** El postulante puede interponer recursos de impugnación respecto a los resultados del concurso público, a través de:
- a) **Recurso de reconsideración:** el recurso de reconsideración se interpone contra el resultado final del concurso, el plazo para interponer el recurso es de hasta quince (15) días hábiles a partir de la publicación de los resultados del concurso. Asimismo, el Comité de Selección CAS, debe resolver el recurso de reconsideración dentro de un plazo máximo de quince (15) días hábiles, de presentado el recurso formulado. Este recurso es opcional y su interposición no impide el ejercicio del recurso de apelación.
 - b) **Recurso de apelación:** La interposición del recurso de apelación se tramita conforme a lo establecido en Título III del Reglamento del Tribunal del Servicio Civil, aprobado por el Decreto Supremo N° 008-2010-PCM y sus normas modificatorias, el pronunciamiento del Tribunal del Servicio Civil, agota la vía administrativa.
 - c) La interposición de los recursos de reconsideración y apelación, no suspende la suscripción del contrato.