



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPI

## PARURO - CUSCO



*Gobierno del bicentenario, una gestión para todos...*

### RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 124-2024-GM-MDCC-P-C

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPI

Ccapi, 26 de noviembre del 2024



#### VISTOS:

Informe N° 161-2024-LHZ-UA-MDCc/P-C, Informe N° 315-2024-VCP-(e) SGDSSM-MDCc/P-C, acuerdo de concejo N° 056-2024-CM-MDCC-P-C, marco presupuestal Vs Certificación - 2024 firmado por CPC Ney Robershon Ccallapiña Quispe jefe de planeamiento y presupuesto de la municipalidad distrital de Ccapi, Informe N° 311-2024-VCP-(e)SGDSSM-MDCc/P-C, demás documentación, sus antecedentes, y;

#### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo establecido en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado mediante Ley de Reforma Constitucional N° 28607 y Ley N° 30305, en concordancia con el Artículo II del Título Preliminar y el Artículo 43° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972; los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Dicha facultad radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente;

Que, estando a la autonomía administrativa, que es la facultad de organizarse internamente, determinar y reglamentar los servicios públicos de su responsabilidad; y autonomía económica como la facultad de crear, recaudar y administrar sus rentas e ingresos propios y aprobar sus presupuestos institucionales conforme a la ley de gestión presupuestaria del estado y las leyes anuales de presupuesto;

Que, el numeral 20 del artículo 20° de la ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece: "Son atribuciones del alcalde, delegar sus atribuciones políticas en un regidor hábil y las administrativas en el gerente municipal";

Que, la Ley de Procedimiento Administrativo General refiere que bajo el principio de legalidad todas las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas;

Que, el Decreto Legislativo N° 1440 Decreto legislativo del sistema nacional de presupuesto público, establece en su "Artículo 2. Principios. 2.1 Adicionalmente a los principios de la Administración Financiera del Sector Público y los del Derecho Público en lo que resulte aplicable, el Sistema Nacional de Presupuesto Público se rige por los siguientes principios: 1. Equilibrio presupuestario: Consiste en que el Presupuesto del Sector Público está constituido por los créditos presupuestarios que representan el equilibrio entre la previsible evolución de los ingresos y los recursos a asignar de conformidad con las políticas públicas de gasto, estando prohibido incluir autorizaciones de gasto sin el financiamiento correspondiente. 2. Equilibrio Fiscal: Consiste en la preservación de la sostenibilidad y responsabilidad fiscal establecidos en la normatividad vigente durante la programación multianual, formulación, aprobación y ejecución de los presupuestos de las Entidades Públicas. (...) 11. Anualidad presupuestaria: Consiste en que el Presupuesto del Sector Público tiene



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPI

## PARURO - CUSCO



*Gobierno del bicentenario, una gestión para todos...*

vigencia anual y coincide con el año calendario el cual, para efectos del Decreto Legislativo, se denomina Año Fiscal, periodo durante el cual se afectan los ingresos que se recaudan y/o perciben dentro del año fiscal, cualquiera sea la fecha en los que se haya generado, y se realizan las gestiones orientadas a la ejecución del gasto con cargo a los respectivos créditos presupuestarios.”;



Que, el Artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada por Resolución de Directoral N° 002-2007-EF/77.15 modificado por Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15; establece: “40.1 Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como: (...) d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces. 40.2 Se regula mediante Resolución del director general de administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del “Encargo”, los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada. 40.3 La rendición de cuentas no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario. 40.4 La utilización de esta modalidad de ejecución es para fines distintos de los que tienen establecidos el Fondo para Pagos en Efectivo o Fondo Fijo para Caja Chica y los viáticos, no exime del cumplimiento de los procedimientos de adquisición aplicables de acuerdo a Ley, y es de exclusiva competencia y responsabilidad de las Unidades Ejecutoras y Municipalidades. 40.5 No procede la entrega de nuevos “Encargos” a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de “Encargos” anteriormente otorgados, bajo responsabilidad del director general de Administración o de quien haga sus veces.”;



Que, mediante Informe N° 161-2024-LHZ-UA-MDCc/P-C. firmado por CPC Leonor Herrera Zanabria jefe de la unidad de abastecimiento de la municipalidad distrital de Ccapi, se pronuncia sobre la solicitud de encargo interno para cubrir los gastos operativos para la promoción e incentivo de las actividades artísticas y culturales - Festejos por fiestas navideñas, cuya actividad se llevará a cabo el día 23 de diciembre del 2024, por la suma de S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles) y previa evaluación, concluye que considera pertinente asignar el encargo solicitado para cumplir dicho fin, indicando que, no se podrá realizar la atención mediante dicha unidad por lo siguiente; lo solicitado es de carácter urgente, así mismo considera que la oferta local es escasa o inexistente, por todo lo antes indicado la citada unidad no puede atender lo solicitado por lo que recomienda que se atienda dicha solicitud mediante otro medio, (encargo interno, habilito de fondos u otro medio), por lo que para su autorización deberá efectuarse de acuerdo a lo establecido en la normativa de la materia;

Que, mediante Informe N° 315-2024-VCP-(e)SGDSSM-MDCc/P-C firmado por Lic. Vladimir Conza Pezo Subgerente de Desarrollo Social y Servicios Municipales de la municipalidad distrital de Ccapi, quien solicita el habilito de fondos bajo la modalidad de encargo interno, por un monto de S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles) que se



# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CCAPI

## PARURO - CUSCO



*Gobierno del bicentenario, una gestión para todos...*

destinarán a los gastos operativos para la realización de la promoción e incentivo de las actividades artísticas y culturales - Festejos por fiestas navideñas, que se realizará durante el 23 de diciembre del 2024, los mismos que estarán afectos a la meta 31: Promoción e incentivo de las actividades artísticas y culturales, además justifica los motivos por el cual no se puede hacer requerimiento de los bienes y servicios anteriormente mencionados: i) Por ser bienes y servicios indeterminados (no se puede cuantificar hasta el momento de la ejecución de la actividad). ii) En el caso del servicio de transporte el pago se realizará de acuerdo con el recorrido y la cantidad de bienes a adquirir;



Que, mediante acuerdo de concejo N° 056-2024-CM-MDCC-P-C que acuerda aprobar el plan de trabajo para la ejecución de actividades de promoción e incentivo de las actividades artísticas y culturales por fiestas navideñas, a realizarse en el distrito de Ccapi, el día 23 de diciembre del 2024, con un presupuesto de S/10,000.00 (diez mil con 00/100 soles);



Que, mediante Marco presupuestal Vs Certificación - 2024 firmado por CPC Ney Robershon Ccallapiña Quispe jefe de planeamiento y presupuesto de la municipalidad distrital de Ccapi, para cubrir los gastos para la ejecución de actividades de promoción e incentivo de las actividades artísticas y culturales, afecto a la fuente de financiamiento: Recursos determinados, rubro: Fondo de compensación municipal, meta N° 00001: "Promoción e incentivo de las actividades artísticas y culturales", por la suma de S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles);

Que, mediante Informe N° 311-2024-VCP-(e)SGDSSM-MDCc/P-C firmado por Lic. Vladimir Conza Pezo Subgerente de Desarrollo Social y Servicios Municipales de la municipalidad distrital de Ccapi, quien solicita la aprobación de plan de trabajo para la ejecución de actividades de promoción e incentivo de las actividades artísticas y culturales, señala a su vez que la subgerencia de desarrollo social y servicios municipales, tiene planificado realizar la actividad de festejos por las fiestas navideñas en el marco de las actividades de promoción e incentivo de las actividades artísticas y culturales a desarrollarse durante el mes de diciembre del 2024. Adicionalmente se adjunta el plan de trabajo;

Que, se tiene el plan de trabajo para la ejecución de actividades de promoción e incentivo de las actividades artísticas y culturales firmado por Lic. Vladimir Conza Pezo Subgerente de Desarrollo Social y Servicios Municipales de la municipalidad distrital de Ccapi, justificando que el mismo tiene como objetivo general reforzar la identidad y valores personales y colectivos a través del conocimiento y sensibilización de prácticas culturales y otras formas de arte, costumbre, tradiciones y demás, fomentar la diversidad cultural y preservar la identidad, y como objetivo específico incentivar las actividades artísticas y culturales en el distrito, por el día de la navidad, a llevarse a cabo el día 23 de diciembre del 2024, por un monto de S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles);

Estando a lo expuesto y de conformidad con facultades delegadas mediante Resolución de Alcaldía N° 002-2023-MDCC-P-C y de conformidad con la Ley Orgánica de Municipalidades Nro. 27972;

### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.-** Aprobar en forma excepcional el otorgamiento de fondos bajo la modalidad de encargo institucional a nombre de Katherine Lilia Velasquez Zapata con



# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CCAPI

PARURO - CUSCO

*Gobierno del bicentenario, una gestión para todos...*



DNI N° 72950269 personal de la municipalidad distrital de Ccapi, para cubrir los gastos operativos para la promoción e incentivo de las actividades artísticas y culturales - Festejos por fiestas navideñas, a realizarse el día 23 de diciembre del 2024, por la suma de S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles), afecto a la fuente de financiamiento: Recursos determinados, rubro: Fondo de compensación municipal, meta N° 00001: "Promoción e incentivo de las actividades artísticas y culturales".

**ARTÍCULO 2°.** - Disponer que la persona encargada cumpla con la rendición de cuentas mediante comprobantes de pago reconocidos y emitidos de conformidad con lo establecido por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - Sunat, dentro del plazo de tres días después de concluida la actividad materia de encargo, bajo responsabilidad administrativa y funcional. La autorización otorgada en el presente acto resolutivo, no convalida actos o gastos que no se ciñan a la normatividad vigente que resulte aplicable.

**ARTÍCULO 3°.** - Transcribir la presente resolución al jefe de la Oficina de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y demás unidades orgánicas competentes para su conocimiento, ejecución y fines correspondientes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**



C.C.  
Gerencia municipal  
Secretaria General  
Contabilidad  
Tesorería  
Archivo.