



San Isidro, 16 de junio de 2025

RESOLUCION UNIDAD ADMINISTRACION N° -2025-MIDIS/PNCM-UA

VISTOS:

El Informe n.º2392-2025-MIDIS/PNCM-UA-CASG, emitido por la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales; así como, el Informe n.º 825-2025-MIDIS/PNCM-UA-CCON de la Coordinación de Contabilidad, ambas Coordinaciones de la Unidad de Administración; y, el Memorando n.º522-2025-MIDIS/PNCM-UPPM, emitido por la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo n.º003-2012-MIDIS se crea el Programa Nacional Cuna Más, como programa social focalizado, adscrito al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, con el propósito de brindar atención integral a niñas y niños menores de 36 meses de edad en zonas en situación de pobreza y pobreza extrema. Brinda sus servicios a través de dos modalidades de intervención: a) Cuidado Diurno y b) Acompañamiento a Familias; la misma que con Decreto Supremo n.º007-2022-MIDIS se amplía el periodo de vigencia hasta el 31 de diciembre de 2027 del Programa Nacional Cuna Más previsto en el artículo 1 del Decreto Supremo n.º014-2017-MIDIS;

Que, a través Resolución Ministerial n.º 105-2021 de fecha 14 de junio de 2021, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional Cuna Más, y en el Artículo 17, asigna funciones a la Unidad de Administración en materia de los procesos técnicos de los Sistemas Administrativos de Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, así como los relacionados a trámite documentario, atención al ciudadano, archivo, control patrimonial, almacén y servicios generales;

Que, la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales, mediante El Informe n.º2392-2025-MIDIS/PNCM-UA-CASG de fecha 16 de junio de 2025, solicita; (i) asignar un (1) responsable del encargo interno de la Unidad Territorial Junín, por el importe de S/ 131.30 (Ciento treinta y uno con 30/100 soles), cuyo periodo de ejecución será del 01 de mayo de 2025 hasta el 20 de junio 2025; con eficacia anticipada, (ii) debido a que, el ciclo de facturación de la fecha de consumo del servicio de agua potable y desagüe comprendido dentro del periodo mayo-junio 2025, siendo realizada por parte de la empresa distribuidora de dicho servicio público;

Que, en tanto, el Memorando n.º522-2025-MIDIS/PNCM-UPPM de fecha 12 de junio de 2025, emitido por la Ejecutiva de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, aprueba y adjunta la Certificación de Crédito Presupuestario n.º 5591-2025, correspondiente a un encargo interno para pago de servicios de agua potable y desagüe para la Unidad Territorial Junín del PNCM de acuerdo con lo solicitado por la Coordinación de Abastecimientos;

Que, seguidamente, la Coordinadora de Contabilidad mediante Informe n.º825-2025-MIDIS/PNCM-UA-CCON de fecha 10 de junio de 2025, señala que se procedió con la verificación de un (1) responsable de dicho encargo interno, propuesto por las Unidad Territorial Junín, quien, no cuenta con rendiciones pendientes;

Que, el numeral 17.1 del artículo 17 del Texto Único Ordenado de la Ley n.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo n.º 004-2019-JUS establece, que la autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos



fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción; Que, así mismo, cabe mencionar que, el literal d) del numeral 40.1 del artículo 40° de la Directiva de Tesorería N°0012007- EF/77.15 aprobada por Resolución Directoral N°002-2007-EF/77.15, y modificatorias, respecto a “Encargos” a personal de la Institución señala que consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora, tales como la adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, entre otros; así mismo, el numeral 40.2 del artículo 40° de la citada Directiva de Tesorería indica que se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del “Encargo”, los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada;

Que, por otra parte, la Resolución de Dirección Ejecutiva n.° 379-2021-MIDIS/PNCM-DE de fecha 6 de abril de 2021, aprueba la Directiva denominada “Administración, Manejo y Rendición de Fondos en la Modalidad de Encargo Interno en el Programa Nacional Cuna Más”, la cual, establece entre otros, los requisitos para el otorgamiento de fondos por encargo interno el numeral 4.2 Requerimiento para el otorgamiento del encargo interno:

Requerimiento de la Unidad solicitante;

- *Certificación del Crédito Presupuestal.*
- *Existencia de restricciones justificadas de la oferta local de bienes y servicios, refrendada por informe de Logística ahora Abastecimiento y Servicios Generales.*
- *El servidor propuesto como responsable del fondo no debe tener rendición de cuenta pendiente ni fondos no utilizados de encargos anteriormente otorgados. Tampoco es permitido solicitar ni efectuar más de un encargo a la vez por servidor refrendada por informe de Contabilidad”*

Que, asimismo, el numeral 4.3 de la Directiva señalada en el párrafo precedente, indica específicamente que el destino de gastos del encargo interno es para el: “desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación, contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por el Estado, alquileres de locales temporales de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo el cumplimiento de las obligaciones contractuales dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores y, adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local”;

Que, en virtud de lo expuesto, resulta necesario emitir el acto administrativo que apruebe la asignación del Encargo Interno con eficacia anticipada, que comprende el pago de consumo del servicio de agua potable y desagüe, comprendido el periodo mayo-junio 2025, cuya fecha de ejecución será del 01 de mayo de 2025 hasta el 20 de junio 2025;

Con el visto de las Coordinaciones de Contabilidad y Abastecimiento y Servicios Generales, ambas de la Unidad de Administración en el marco de sus competencias; y,

De conformidad con el Decreto Supremo n°003-2012-MIDIS que crea el Programa Nacional Cuna Más y el Decreto Supremo n.°007-2022-MIDIS que amplía el período de vigencia hasta el 31 de diciembre de 2027 del Programa Nacional Cuna Más, y el numeral 5.1.4 de la Directiva



“Administración, Manejo y Rendición de Fondos en la Modalidad de Encargo Interno en el Programa Nacional Cuna Más” aprobada con Resolución de Dirección Ejecutiva n.º379-2021- MIDIS/PNCM;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la asignación de recursos financieros mediante la modalidad de “Encargo Interno” por el importe total de S/ 131.30 (Ciento treinta y uno con 30/100 soles), a favor de un (1) responsable de dicho encargo interno, encontrándose detallado en el anexo que forma parte de la presente resolución, correspondiente al pago del servicio de agua potable y desagüe de la Unidad Territorial Junín, con eficacia anticipada comprendido del periodo mayo-junio 2025, y cuyo periodo de ejecución será del 01 de mayo de 2025 hasta el 20 de junio 2025.

Artículo 2.- Autorizar a las Coordinaciones de Contabilidad y Tesorería, atender lo dispuesto en el artículo 1, de la presente resolución, registrando los gastos que deriven de la ejecución de dichos encargos internos con cargo a la Certificación de Crédito Presupuestario n° 5591-2025.

Artículo 3.- Precisar que, una vez culminado el evento, objeto dichos encargos internos autorizado por la presente resolución, los responsables deberán presentar la rendición de cuentas debidamente documentada en un plazo no mayor de tres (03) días hábiles. La correcta ejecución del gasto deberá ser supervisada por las jefaturas o coordinaciones de las Unidades Territoriales u Oficinas de Coordinaciones Territoriales.

Artículo 4.- Publicar la presente Resolución en el Portal Institucional del Programa Nacional Cuna Más (www.cunamas.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

**Documento firmado digitalmente
KATTIA PAOLA PEREZ NUÑEZ
Ejecutiva de la Unidad de Administración
PROGRAMA NACIONAL CUNA MÁS**

ANEXO 01: "PAGO DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE".

UNIDAD SOLICITANTE:

UNIDAD TERRITORIAL JUNÍN

NOMBRE DEL EVENTO O ACTIVIDAD:

PAGO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO O ACTIVIDAD:

UT JUNÍN

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL EVENTO O ACTIVIDAD:

DEL 01 DE MAYO AL 20 DE JUNIO DE 2025

Nº	UT	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	DNI	DEPARTAMENTO	SECUENCIA FUNCIONAL	TOTAL AGUA (2.3.2.2.1.2)	TOTAL
1	JUNÍN	ELVIS DARYL DURAN PAYANO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	47173222	JUNÍN	0020	S/ 131.30	S/ 131.30
TOTALES							S/ 131.30	S/ 131.30