**ANEXO V**

**FICHA DE RESUMEN DE HOJA DE VIDA**

***Declaración Jurada***

**CONVOCATORIA CAS N°**

**CAS Nº 007 - 2025 - MDC**

1. **DATOS GENERALES**

1. Datos Personales

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

Distrito

Provincia

Departamento

b. Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa):

c. Documento de Identidad - DNI:

d. Registro Único del Contribuyente - RUC:

e. Direccion aActual

 Distrito

Provincia Departamento

f. Número de Celular:

g. Teléfono Fijo:

h. Correo Electrónico:

NO

i.Ley de Discapacidad N° 28164: SI: NO

j. Licenciado de la FF.AA.:

NO:

 SI:

1. **FORMACIÓN ACADÉMICA:**
	1. Grado Académico

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** |  | **Grado Académico Obtenido**  | **Carrera o programa** | **Fecha de Extensión del Título (dd/mm/aaaa)** | **Universidad o Institución** | **N° de Folio de sustento** |
| 1 | Educación básica regular  |  |  |  |  |  |
| 2 | tecnicaBásica (1 a 2años) |  |  |  |  |  |
| 3 | Técnica Básica (1 a 3años) |  |  |  |  |  |
| 4 | Universitario |  |  |  |  |  |
| 5 | Maestria |  |  |  |  |  |
| 6 | Doctorado |  |  |  |  |  |
| 7 | Otros (Segundacarrera/maestria, etc.) |  |  |  |  |  |

**COLEGIATURA SI:**  X NO:

Colegio Profesional: Colegio de Licenciados en Administración Nº Colegiatura:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Centro de estudios** | **Especialidad** | **Diplomado, Maestría, Otros** | **Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)** | **Fecha de Culminación (dd/mm/aaaa)** | **N° de Folio de sustento** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

* 1. Diploma, Maestría, otros estudios de Postgrado:

* 1. Capacitaciones, Cursos y/o Seminarios:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Centro de Estudios** | **Denominación del evento académico** | **Fecha** | **N° de Folio de sustento** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |

**III. EXPERIENCIA LABORAL:**

En la presente sección, el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, la funciones/tareas cumplidas en cada una de las entidades o empresas en las que prestó servicios.

Tipo: PU = Sector Público

 PR = Sector Privado

**EXPERIENCIA GENERAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Tipo** | **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Cargo Desempeñado** | **Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)** | **Fecha de Culminación (dd/mm/aaaa)** | **Motivo de****Conclusión (renuncia, no renovación, etc.)** | **Tiempo en el Puesto en meses y años** | **N° de Folio de sustento** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total de experiencia en años: |  |  |
| Total de experiencia en meses: |  |

EXPERIENCIA ESPECIFICA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Tipo** | **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Cargo Desempeñado** | **Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)** | **Fecha de Culminación (dd/mm/aaaa)** | **Motivo de****Conclusión (renuncia, no renovación, etc.)** | **Tiempo en el Puesto en meses y años** | **N° de Folio de sustento** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Total de experiencia en años: |  |  |
| Total experiencia en meses  |  |

**IV. NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO:**

Por el presente, de conformidad a lo establecido en el numeral 20.4 del artículo 20° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, modificado con el Decreto Legislativo N° 1029, autorizo expresamente a que, cualquier acto que la Municipalidad distrital de Colquemarca considérese pertinente, me notifique al correo electrónico consignado en la presente Ficha Curricular de Postulación.

**V. SOBRE EL CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA, FISCALIZACIÓN POSTERIOR Y RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA:**

La Ficha Curricular y la Hoja de Vida tienen carácter de Declaración Jurada conforme a los artículos 41º y 42º de la Ley Nº 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

El Postulante declara tener conocimiento, que de resultar ganador en el presente Proceso de Selección, la Ficha Curricular y la documentación presentada en el expediente de postulación formarán parte de su Legajo Personal, sometiéndose a la fiscalización posterior y las responsabilidades del caso.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellidos y Nombres del Postulante** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Firma del Postulante** |  |  |
|  | **Fecha:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **HUELLA** |