

 <p><b>Seguro Saludpol</b> Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú</p>	<b>Cuadro de Clasificación del Fondo SALUDPOL</b>	
	<b>SGINF-POL-2024</b>	Versión: V.01
	Clasificación: Uso Interno	Fecha de creación: 15/07/2024



# CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL FONDO (CCF) – FONDO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ - SALUDPOL

## PRESENTACIÓN

El Cuadro de Clasificación del Fondo (CCF), es un instrumento de Gestión Archivística, que permite la identificación de las agrupaciones documentales (fondo, sección y serie) del Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú – SALUDPOL, con su correspondiente codificación, por cuanto ha sido elaborado en concordancia de los lineamientos de la Directiva N° 010-2019-AGN/DDPA “*Norma para la Organización de Documentos Archivísticos en la Entidad Pública*”, aprobada mediante Resolución Jefatural N° 180-2019-AGN/SG; y, de conformidad con la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA “*Norma de Administración de Archivos en las Entidades Públicas*”, aprobada mediante Resolución Jefatural N° 107-2023-AGN/JEF, ambos documentos normativos emitidos por el Archivo General de la Nación como ente rector del Sistema Nacional de Archivos.

Asimismo, el CCF ha sido elaborado por el Área de Gestión Documentaria y Archivo de la Gerencia General a través del Archivo Central en coordinación con las unidades de organización y con opinión favorable del Comité Evaluador de Documentos, el cual permite una visualización conjunta, simplificada, consistente y flexible de las agrupaciones documentales, por cuanto se fundamenta en la jerarquía de las series documentales que el SALUDPOL ha generado en el ejercicio de sus funciones.

Finalmente, el presente documento es fundamental para continuar con la normalización de la Gestión Documental y Archivística, lo que contribuye al fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del SALUDPOL.

## INDICE

DIRECTORIO .....	4
GERENCIA GENERAL .....	4
COMUNICACIONES E IMÁGEN .....	4
GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO .....	4
ADMINISTRACIÓN .....	5
CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO .....	5
PRESUPUESTO.....	5
RECURSOS HUMANOS .....	5
TESORERÍA .....	6
LOGÍSTICA Y PATRIMONIO .....	6
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.....	6
GESTIÓN Y MEJORA CONTINUA.....	7
PLANEAMIENTO .....	7
MONITOREO Y EVIDENCIAS PARA LA GESTIÓN .....	7
MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN .....	7
ASESORÍA JURÍDICA .....	8
FINANCIAMIENTO Y PLANES DE SALUD .....	8
GESTIÓN DE RIESGOS Y PLANES DE SALUD .....	8
GESTIÓN FINANCIERA Y COMPRAS DE PRESTACIONES DE SALUD .....	8
PRESTACIONES DE SALUD .....	8
AUDITORÍA PRESTACIONAL DE SALUD.....	8
GESTIÓN DE LA CALIDAD PRESTACIONAL DE SALUD .....	9
DEL ASEGURADO .....	9
GESTIÓN DEL ASEGURADO .....	9
TERRITORIALES.....	9

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL FONDO  
FONDO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL  
DEL PERÚ - SALUDPOL**

<b>Fondo</b>	<b>FONDO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ</b>
<b>1. Sección</b>	<b>Directorio</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
DIR/0001	Resoluciones Directorales
DIR/0002	Actas de Sesiones de Directorio
DIR/0003	Correspondencia
<b>2. Sección</b>	<b>Gerencia General</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
GG/0001	Resoluciones de Gerencia General
GG/0002	Convenios
GG/0003	Correspondencia
<b>3. Sección</b>	<b>Comunicaciones e Imagen</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
ACI/0001	Aprobación de Campañas, Avisos y Spots Publicitarios
ACI/0002	Notas de Prensa
ACI/0003	Planes de comunicación Institucionales
ACI/0004	Piezas de Material Audiovisual, Redes, Canal de YouTube y Gráfico
ACI/0005	Charlas Informativas
ACI/0006	Correspondencia
<b>4. Sección</b>	<b>Gestión Documentaria y Archivo</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
AGDA/0001	Cargos de Entrega de Documentos de Mesa de Partes
AGDA/0002	Cargos de Entrega de Documentos de Mensajería
AGDA/0003	Reportes de Courier
AGDA/0004	Servicios Archivísticos
AGDA/0005	Transferencia Documentales
AGDA/0006	Plan Anual de Trabajo Archivístico
AGDA/0007	Eliminación de Documentos

AGDA/0008	Asistencia Técnica Sobre los Lineamientos Archivísticos
AGDA/0009	Instrumentos de Gestión Archivística
AGDA/0010	Registro de Fedatarios
AGDA/0011	Correspondencia
<b>5. Sección</b>	<b>Administración</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
OA/0001	Resoluciones Administrativas
OA/0002	Correspondencia
<b>6. Sección</b>	<b>Contabilidad y Control Previo</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
UCONYCP/0001	Libros Contables
UCONYCP/0002	Estados Financieros
UCONYCP/0003	Notas de Contabilidad
UCONYCP/0004	Correspondencia
<b>7. Sección</b>	<b>Presupuesto</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
UPR/0001	Certificaciones Presupuestales
UPR/0002	Programación Presupuestal
UPR/0003	Estados Presupuestales
UPR/0004	Disponibilidad Presupuestal
UPR/0005	Evaluaciones Presupuestales
UPR/0006	Notas Modificadorias
UPR/0007	Correspondencia
<b>8. Sección</b>	<b>Recursos Humanos</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
URH/0001	Legajos de Personal
URH/0002	Procesos Administrativos Disciplinarios
URH/0003	Planillas de Remuneraciones
URH/0004	Control de Asistencia de Personal
URH/0005	Boletas de Pago
URH/0006	Procesos de Convocatoria para Contrato Administrativo de Servicios
URH/0007	Plan de Desarrollo de Personas
URH/0008	Plan de Capacitaciones
URH/0009	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo

URH/0010	Plan de Bienestar Social
URH/0011	Gestión de Sindicatos
URH/0012	Plan de Cultura y Clima Organizacional
URH/0013	Plan de Integridad
URH/0014	Plan de Transversalización de Género
URH/0015	Plan de Comunicación Interna
URH/0016	Promoción y Prevención de Salud
URH/0017	Correspondencia
<b>9. Sección</b>	<b>Tesorería</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
UTES/0001	Comprobantes de Pago de Valor Permanente
UTES/0002	Comprobantes de Pago de Valor Temporal
UTES/0003	Recibos de Ingreso
UTES/0004	Conciliaciones Bancarias
UTES/0005	Libros Bancos
UTES/0006	Correspondencia
<b>10. Sección</b>	<b>Logística y Patrimonio</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
ULOGyP/0001	Plan Anual de Contrataciones
ULOGyP/0002	Procesos de Contratación
ULOGyP/0003	Órdenes de Compra
ULOGyP/0004	Órdenes de Servicio
ULOGyP/0005	Constancias de Prestaciones de Servicios
ULOGyP/0006	Inventarios de Bienes Patrimoniales
ULOGyP/0007	Control de Bienes Patrimoniales
ULOGyP/0008	Asignación de Bienes Patrimoniales
ULOGyP/0009	Altas y Bajas de Bienes Patrimoniales
ULOGyP/0010	Conciliaciones Contables de Almacén
ULOGyP/0011	Entradas de Almacén
ULOGyP/0012	Pedidos de Comprobantes de Salida de Almacén
ULOGyP/0013	Servicios Generales
ULOGyP/0014	Correspondencia
<b>11. Sección</b>	<b>Tecnología de Información</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
OTI/0001	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información
OTI/0002	Planes de Gestión de Tecnologías de la Información
OTI/0003	Seguimiento de Riesgos

OTI/0004	Gestión del Portal de Transparencia
OTI/0005	Desarrollo de Software
OTI/0006	Soporte en Tecnologías de Información y Comunicaciones
OTI/0007	Gestión de la Infraestructura Tecnológica
OTI/0008	Mantenimiento Preventivo de los Recursos Asignados
OTI/0009	Solicitudes de Soporte de Aplicativos Informático del Ministerio del Interior
OTI/0010	Solicitudes de Cierre del Mes de Producción de IPRESS con Convenio
OTI/0011	Correspondencia
<b>12. Sección</b>	<b>Gestión y Mejora Continua</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
OGMC/0001	Correspondencia
<b>13. Sección</b>	<b>Planeamiento</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
UP/0001	Plan Estratégico
UP/0002	Plan Operativo
UP/0003	Plan Operativo Multianual
UP/0004	Planes de Gestión Interna
UP/0005	Memoria Anual
UP/0006	Plan de Gestión del Riesgo Operacional
UP/0007	Manual de Gestión de Riesgos Operacional
UP/0008	Rendición de Cuentas del Titular
UP/0009	Opiniones Técnicas para Aprobación de Documentos
UP/0010	Correspondencia
<b>14. Sección</b>	<b>Monitoreo y Evidencias para la Gestión</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
UME/0001	Registro y Procesamiento de Información Estadística
UME/0002	Comité de Evaluación y Fortalecimiento de los Sistemas de Información
UME/0003	Plan de Trabajo del Comité de Igualdad de Género
UME/0004	Opiniones Técnicas
UME/0005	Correspondencia
<b>15. Sección</b>	<b>Modernización de la Gestión</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
UMG/0001	Manuales de Procesos y Procedimientos
UMG/0002	Manual de Operaciones
UMG/0003	Opiniones Técnicas
UMG/0004	Correspondencia

<b>16. Sección</b>	<b>Asesoría Jurídica</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
OAJ/0001	Informes Legales
OAJ/0002	Solicitudes de Acceso a la Información
OAJ/0003	Correspondencia
<b>17. Sección</b>	<b>Financiamiento y Planes de Salud</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
DFPS/0001	Correspondencia
<b>18. Sección</b>	<b>Gestión de Riesgos y Planes de Salud</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
UGRPS/0001	Planes de Salud
UGRPS/0002	Planes de Riesgos Financieros y Siniestros
UGRPS/0003	Análisis de Efectividad Prestacional de Salud
UGRPS/0004	Evaluación de la Siniestralidad y Frecuencias de los Planes de Salud
UGRPS/0005	Seguimiento de Coberturas de los Planes de Salud
UGRPS/0006	Asistencias Técnicas sobre Riesgos y Planes de Salud
<b>19. Sección</b>	<b>Gestión Financiera y Compras de Prestaciones de Salud</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
UGFCPS/0001	Propuestas Normativas para la Compra de Prestaciones de Salud
UGFCPS/0002	Gestión de Compras de Prestaciones de Salud
UGFCPS/0003	Seguimiento y Evaluación de Compras de Prestaciones de Salud
UGFCPS/0004	Seguimiento y Sostenibilidad del Fondo de la Reserva Técnica
UGFCPS/0005	Tarifario de Compras de Prestaciones de Salud
UGFCPS/0006	Estudios Financieros, Económicos y Actuariales de la Administración Financiera
UGFCPS/0007	Opiniones Técnicas para la Aprobación de Documentos
<b>20. Sección</b>	<b>Prestaciones de Salud</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
DPS/0001	Control y Auditoría de las Prestaciones de Salud
DPS/0002	Correspondencia
<b>21. Sección</b>	<b>Auditoría Prestacional de Salud</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
UAPS/0001	Proyectos Normativos para las Auditorías Financieras
UAPS/0002	Auditorías Médicas de las Prestaciones de Salud
UAPS/0003	Análisis y Estudios de Auditorías Médicas
UAPS/0004	Opiniones Técnicas en las Auditorías Médicas

<b>22. Sección</b>	<b>Gestión de la Calidad Prestacional de Salud</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
UGCPS/0001	Proyectos Normativos para el Control de Calidad
UGCPS/0002	Control de Calidad de las Prestaciones de Salud
UGCPS/0003	Opiniones Técnicas en la Gestión de la Calidad Prestacional de Salud
<b>23. Sección</b>	<b>Del Asegurado</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
DA/0001	Correspondencia
<b>24. Sección</b>	<b>Gestión del Asegurado</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
UGA/0001	Gestión de Cartas de Garantía
UGA/0002	Gestión de Denuncias y Reclamos
UGA/0003	Constancias de Compra de Prestaciones
UGA/0004	Registro de los Beneficiarios
UGA/0005	Estudios de Satisfacción
UGA/0006	Correspondencia
<b>25. Sección</b>	<b>Territoriales</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre de la serie documental</b>
UT/0001	Cartas Garantía
UT/0002	Solicitudes de Pago
UT/0003	Solicitudes de Pasaje Aéreo
UT/0004	Auditorías Médicas Concurrentes
UT/0005	Solicitudes de Reembolso
UT/0006	Rendiciones de Caja Chica
UT/0007	Encuestas para Medir el Nivel de Satisfacción a los Beneficiarios
UT/0008	Atenciones de Reclamos
UT/0009	Charlas Informativas a los Beneficiarios
UT/0010	Gestión del Plan Operativo
UT/0011	Correspondencia
<b>Fecha de elaboración del CCF</b>	<b>15 de Julio de 2024</b>