

## **BASES DEL VII PROCESO DE SELECCIÓN CAS TRANSITORIO – 2025**

### **I. DE LA CONVOCATORIA Y PERFIL DE PUESTO**

#### **1.1.OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El Gobierno Regional La Libertad requiere seleccionar y contratar bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, a través del presente Proceso de Selección VII CAS TRANSITORIO-2025:

- ✓ Seis (06) personas que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de Analista en Ingeniería, para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- ✓ Cinco (05) personas que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de Analista en Arquitectura, para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- ✓ Cuatro (04) personas que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de Analista en Formulación, para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- ✓ Dos (02) personas que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de Analista Administrativo, para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de Analista Administrativo, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de Analista en proyectos de infraestructura, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 05 con CUI 2623413: Mejoramiento de los servicios educación superior pedagógica en 266349 - Instituto Superior Pedagógico de Tayabamba de Centro Poblado Tayabamba distrito de Tayabamba de La Provincia de Pataz del departamento de La Libertad.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de Analista en proyectos de infraestructura, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 06 con CUI 2655526: Mejoramiento del servicio de Habitabilidad Institucional en Ugel Bolívar distrito de Bolívar de la Provincia de Bolívar Del Departamento de La Libertad.
- ✓ Dos (02) personas que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de Analista en proyectos de infraestructura, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 07 con CUI 2653188: Mejoramiento del servicio de habitabilidad institucional en UGEL 02 distrito de La Esperanza de la provincia de Trujillo del departamento de La Libertad.

- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de Analista en proyectos de infraestructura, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 08 con CUI 2659456: Mejoramiento del servicio de educación superior tecnológica en IESTP Jorge Desmason Seminario distrito de Pacasmayo de la provincia de Pacasmayo del departamento de La Libertad.
- ✓ Dos (02) personas que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de Analista en proyectos de infraestructura, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 09 con CUI 2667582: Mejoramiento del servicio de educación inicial, servicio de educación primaria y servicio de educación secundaria en I.E. Santa Ines distrito de Guadalupe de la provincia de Pacasmayo del departamento de La Libertad.
- ✓ Dos (02) personas que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de Analista en proyectos de infraestructura, para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto N° 10 con CUI 2667582: Mejoramiento del servicio de Educación Superior Tecnológica en Instituto Superior Tecnológico Libertad distrito de Santiago de Challas de la provincia de Pataz del departamento de La Libertad.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de Analista en Infraestructura, para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto 1: 2425827: Mejoramiento y ampliación de los servicios de salud del hospital de apoyo Otuzco Elpidio Berovides Perez distrito de Otuzco - provincia de Otuzco - departamento de la Libertad.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de Analista en Infraestructura, para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto 3: 250239: Mejoramiento del servicio educativo del nivel inicial de la I.E. N° 1784, distrito de la Esperanza - provincia de Trujillo - departamento de La Libertad.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de Analista en Infraestructura, para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto 5: 2456809: Mejoramiento y ampliación del servicio de educación inicial, primaria y secundaria en la I.E. Jose Olaya - 80829, distrito de La Esperanza - provincia de Trujillo - departamento de La Libertad.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de Analista en Infraestructura, para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto 6: 2561805: mejoramiento del servicio educativo del nivel inicial de la I.E 1659 en el distrito de Chepen - provincia de Chepen - departamento de La Libertad.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de Analista en Infraestructura, para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto 7: 2561969:

Mejoramiento del servicio educativo del nivel inicial en la I.E 1632 Ramon Castilla, distrito de Pacasmayo - provincia de Pacasmayo - departamento de La Libertad.

- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de Analista en Infraestructura, para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto 9: 2499883: Mejoramiento y ampliación de Corredor Vial Norte - oeste de 9.52 km que une la ciudad de Trujillo con el balneario de Huanchaco y del ovalo Huanchaco hasta el acceso al aeropuerto en los distritos de Trujillo y Huanchaco de la provincia de Trujillo - departamento de La Libertad.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de Analista en Infraestructura, para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura para el Proyecto 10: 2597200: Mejoramiento y ampliación del servicio de educación primaria, servicio de educación secundaria y servicio de educación básica alternativa en 81027 San Nicolas - Huamachuco distrito de Huamachuco de la provincia de Sánchez Carrion del departamento de La Libertad.
- ✓ Dos (02) personas que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de Analista en Saneamiento de Predios, para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada.
- ✓ Seis (06) personas que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de Analista en Formulación, para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada.
- ✓ Una (01) persona que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de Analista en Seguimiento de Inversiones en Ejecución Física, para la Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones de la Gerencia Regional de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial.

## 1.2. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA (UNIDAD DE ORGANIZACIÓN):

### ❖ Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura (puestos y posiciones)

| PROCESO CAS:                          | PUESTO                   | Nº DE POSICIONES |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------|
| PROCESO CAS N° 125-2025-GRLL-GRA-SGRH | Analista en Ingeniería   | 6                |
| PROCESO CAS N° 126-2025-GRLL-GRA-SGRH | Analista en Arquitectura | 5                |
| PROCESO CAS N° 127-2025-GRLL-GRA-SGRH | Analista en Formulación  | 4                |
| PROCESO CAS N° 128-2025-GRLL-GRA-SGRH | Analista Administrativo  | 2                |

❖ **Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura**  
**(puestos y posiciones)**

| PROCESO CAS:                          | PUESTO:                                   | N° DE POSICIONES | PROYECTO:                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO CAS N° 129-2025-GRLL-GRA-SGRH | Analista Administrativo                   | 1                | -                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PROCESO CAS N° 130-2025-GRLL-GRA-SGRH | Analista en proyectos de infraestructura  | 1                | Proyecto N° 05 con CUI 2623413: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA EN 266349 - INSTITUTO SUPERIOR PEDAGOGICO DE TAYABAMBA DE CENTRO POBLADO TAYABAMBA DISTRITO DE TAYABAMBA DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD. |
| PROCESO CAS N° 131-2025-GRLL-GRA-SGRH | Analista en proyectos de infraestructura  | 1                | Proyecto N° 06 con CUI 2655526: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN UGEL BOLÍVAR DISTRITO DE BOLIVAR DE LA PROVINCIA DE BOLIVAR DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.                                                                       |
| PROCESO CAS N° 132-2025-GRLL-GRA-SGRH | Analista en proyectos de infraestructura  | 2                | Proyecto N° 07 con CUI 2653188: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN UGEL 02 DISTRITO DE LA ESPERANZA DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD                                                                       |
| PROCESO CAS N° 133-2025-GRLL-GRA-SGRH | Analista en proyectos de infraestructura  | 1                | Proyecto N° 08 con CUI 2659456: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA EN IESTP JORGE DESMAISON SEMINARIO DISTRITO DE PACASMAYO DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.                                             |
| PROCESO CAS N° 134-2025-GRLL-GRA-SGRH | Analista en proyectos de infraestructura. | 2                | Proyecto N° 09 con CUI 2667582: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL, SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. SANTA INES DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.       |
| PROCESO CAS N° 135-2025-GRLL-GRA-SGRH | Analista en proyectos de infraestructura. | 2                | Proyecto N° 10 con CUI 2667582: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA EN INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LIBERTAD DISTRITO DE SANTIAGO DE CHALLAS DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.                               |

❖ **Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura**  
**(puestos y posiciones)**

| PROCESO CAS:                          | PUESTO                      | N° DE POSICIONES | PROYECTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|-----------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO CAS N° 136-2025-GRLL-GRA-SGRH | Analista en Infraestructura | 1                | Proyecto 1: 2425827: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO OTUZCO ELPIDIO BEROVIDES PEREZ DISTRITO DE OTUZCO - PROVINCIA DE OTUZCO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD                                                                                                        |
| PROCESO CAS N° 137-2025-GRLL-GRA-SGRH | Analista en Infraestructura | 1                | Proyecto 3: 250239: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 1784, DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD                                                                                                                                |
| PROCESO CAS N° 138-2025-GRLL-GRA-SGRH | Analista en Infraestructura | 1                | Proyecto 5: 2456809: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. JOSE OLAYA - 80829, DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD                                                                                       |
| PROCESO CAS N° 139-2025-GRLL-GRA-SGRH | Analista en Infraestructura | 1                | Proyecto 6: 2561805: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E 1659 EN EL DISTRITO DE CHEPEN - PROVINCIA DE CHEPEN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD                                                                                                                                      |
| PROCESO CAS N° 140-2025-GRLL-GRA-SGRH | Analista en Infraestructura | 1                | Proyecto 7: 2561969: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E 1632 RAMON CASTILLA, DISTRITO DE PACASMAYO - PROVINCIA DE PACASMAYO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD                                                                                                                      |
| PROCESO CAS N° 141-2025-GRLL-GRA-SGRH | Analista en Infraestructura | 1                | Proyecto 9: 2499883: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE CORREDOR VIAL NORTE - OESTE DE 9.52 KM QUE UNE LA CIUDAD DE TRUJILLO CON EL BALNEARIO DE HUANCHACO Y DEL OVALO HUANCHACO HASTA EL ACCESO AL AEROPUERTO EN LOS DISTRITOS DE TRUJILLO Y HUANCHACO DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD |
| PROCESO CAS N° 142-2025-GRLL-GRA-SGRH | Analista en Infraestructura | 1                | Proyecto 10: 2597200: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA, SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA Y SERVICIO DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA EN 81027 SAN NICOLAS - HUAMACHUCO DISTRITO DE HUAMACHUCO DE LA PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD                 |

❖ **Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada (puestos y posiciones)**

| PROCESO CAS:                          | PUESTO                             | N° DE POSICIONES |
|---------------------------------------|------------------------------------|------------------|
| PROCESO CAS N° 143-2025-GRLL-GRA-SGRH | Analista en Saneamiento de Predios | 2                |
| PROCESO CAS N° 144-2025-GRLL-GRA-SGRH | Analista en Formulación            | 6                |

❖ **Sub gerencia de Programación Multianual de Inversiones (puestos y posiciones)**

| PROCESO CAS:                          | PUESTO                                                     | N° DE POSICIONES |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|
| PROCESO CAS N° 145-2025-GRLL-GRA-SGRH | Analista en Seguimiento de Inversiones en Ejecución Física | 1                |

**1.3. Órgano o Unidad Orgánica encargada de realizar el Proceso de Contratación:**

- ✓ Sub Gerencia de Recursos Humanos del Gobierno Regional de La Libertad

**1.4. Base Legal**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 2841, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente y normas complementarias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Ley 2677, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en caso de parentesco, modificada por la Ley N° 30294 y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-200-PCM y normas modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público y modificatorias.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y sus modificatorias.
- Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado

por el Decreto Legislativo N° 1377 y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 008-2019- JUS.

- Ley N° 29849, Ley del Servicio Militar.
- Ley N° 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología de delito de terrorismo y otros delitos.
- Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral.
- Ley N° 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público.
- Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.
- Decreto Legislativo 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Decreto Supremo N° 089-2023-PCM, que aprueba la Ley que establece el acceso de deportistas de alto nivel a la Administración Pública.
- Decreto Supremo N° 022-2017-JUS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.
- Decreto Supremo N° 003-2018-TR, establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público.
- Decreto Supremo N° 078-2025-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, que establece los criterios para asignar una bonificación del diez por ciento (10%) en concursos para puestos de trabajo en la administración pública, en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas, modificado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba los modelos de Convocatoria y de Contrato Administrativo de Servicios.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 10-2014-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva N° 001- 2014-SERVIR/GDCRSC, Directiva para el funcionamiento y consulta del Registro de títulos, grados o estudios de posgrado obtenidos en el extranjero.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 018-2024-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 003- 2024-SERVIR-GDSRH, “Diseño de perfiles de puestos y elaboración, aprobación, administración y modificación del Manual de Perfiles de Puestos”.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, que aprueba la “Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil”.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR-PE, referido a los procesos de selección.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 168-2019-SERVIR-PE, que aprueba los “Lineamientos para la planificación de las necesidades de personal bajo régimen regulado por el Decreto Legislativo N° 1057 en el ámbito del Sistema Administrativo de



Gestión de Recursos Humanos".

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000081-2021-SERVIR-PE, que formaliza el acuerdo del Consejo Directivo, mediante el cual se aprueba la Directiva N° 004-2021-SERVIR/GDSRH, "Normas para la gestión de los procesos de selección en el régimen de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000018-2024-SERVIR-PE, que formaliza el acuerdo del Consejo Directivo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, mediante el cual se aprueba la "Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH, Diseño de perfiles de puesto y elaboración, aprobación, administración y modificación del Manual de Perfiles de Puestos".
- Resolución Directoral N° 0081-2021-EF/53.01, que aprueba la Directiva N° 0004-2021-EF/53.01 "Normas para el registro de información en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público.
- Resolución de Sala Plena N° 001-2022-SERVIR/TSC, Establece los efectos resolutivos de las controversias generadas en concursos públicos de méritos en las materias de acceso al servicio civil, y evaluación progresiva en la carrera.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables a la Contratación Administrativa de Servicios a través del Decreto Legislativo N° 1057.

### **1.5. Perfil y Características del Puesto**





## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                          |                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Órgano:</b>                           | Gerencia Regional de Infraestructura |
| <b>Unidad Orgánica:</b>                  | Unidad Formuladora                   |
| <b>Nombre del puesto:</b>                | <b>Analista en Ingeniería</b>        |
| <b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>    | Encargada de la Unidad Formuladora   |
| <b>Dependencia Jerárquica funcional:</b> | No aplica                            |
| <b>Puestos que supervisa:</b>            | No aplica                            |

## MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a la formulación de proyectos de inversión pública mediante la evaluación técnica de servicios de ingeniería, la recopilación y análisis de datos en campo, y la elaboración de informes y planos que garanticen la viabilidad técnica y estructural, asegurando calidad y cumplimiento normativo.

## FUNCIONES DEL PUESTO

|   |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Evaluar técnicamente los servicios de ingeniería, verificando el cumplimiento de los requerimientos técnicos y normativos para garantizar la calidad y viabilidad en la formulación de proyectos de inversión pública.                             |
| 2 | Efectuar visitas técnicas de campo a nivel regional para recopilar y analizar datos relevantes, asegurando que el diseño de ingeniería se sustente en las condiciones del terreno y las necesidades específicas del proyecto de inversión pública. |
| 3 | Elaborar y validar informes técnicos de modelamiento estructural y planos de ingeniería, garantizando la viabilidad técnica y estructural de los componentes del proyecto de inversión pública.                                                    |
| 4 | Proporcionar soporte técnico especializado al equipo formulador, asegurando la coherencia, eficiencia y calidad en el desarrollo de los aspectos de ingeniería de proyectos de inversión pública.                                                  |
| 5 | Organizar, sistematizar y consolidar la información técnica de ingeniería, garantizando su integración efectiva en los proyectos de inversión pública.                                                                                             |
| 6 | Coordinar y compatibilizar los planos finales de arquitectura e ingeniería con el equipo técnico multidisciplinario, asegurando su coherencia, funcionalidad y cumplimiento normativo.                                                             |
| 7 | Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.                                                                                                                                                     |

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Sub Gerencia de Estudios Definitivos, Subgerencia de Obras y de Supervisión, Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones y Subgerencia de Logística y Servicios Generales.

### Coordinaciones Externas

Municipalidad Provincial de Trujillo, Municipalidades Distritales de la Provincia de Trujillo y de las demás provincias de la región. Unidades Ejecutoras de GERESA, y GRE.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

|                                                        | Incompleta               | Completa                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                  |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | Ingeniería civil |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                  |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   | No aplica        |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                  |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  | No aplica        |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                  |

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

### ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Normas peruanas relativas a su especialidad, gestión de proyectos de inversión pública, gestión pública, Ley de contrataciones con el Estado, Normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, autocad, civil 3D, S10, aplicativos del INVIERTE.pe y BIM.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota :** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Formulación, evaluación o elaboración de Proyectos de Inversión Pública; Análisis de costos y presupuesto de edificaciones y Análisis estructural o diseño sismorresistente de un edificio con uso de ETABS.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.(requiere documentación sustentatoria)

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio                    |                          |                          |                          |
|------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|            | No aplica                           | Básico                   | Intermedio               | Avanzado                 |
| Word       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Excel      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Powerpoint | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| IDIOMAS | Nivel de dominio                    |                          |                          |                          |
|---------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|         | No aplica                           | Básico                   | Intermedio               | Avanzado                 |
| Inglés  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| .....   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| .....   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

### Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años

**B.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año mínimo como asistente de ingeniería o en puestos similares.

**C.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo**

Un (01) año desempeñando funciones en el area encargada de formulacion de proyectos de inversión.

### Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, trabajo en equipo, orientación al servicio, comunicación e iniciativa.

### Requisitos adicionales

NO APLICA



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                          |                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Órgano:</b>                           | Gerencia Regional de Infraestructura |
| <b>Unidad Orgánica:</b>                  | Unidad Formuladora                   |
| <b>Nombre del puesto:</b>                | <b>Analista en Arquitectura</b>      |
| <b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>    | Encargada de la Unidad Formuladora   |
| <b>Dependencia Jerárquica funcional:</b> | No aplica                            |
| <b>Puestos que supervisa:</b>            | No aplica                            |

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico en el diseño de arquitectura en las soluciones arquitectónicas, aportar sugerencias técnicas para optimizar el diseño, proponer soluciones de sostenibilidad, eficiencia y brindar apoyo técnicamente a los profesionales que conformarán el equipo técnico con el fin de contribuir a su viabilidad, eficiencia y adecuada ejecución.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar apoyo técnico en el desarrollo de diseños arquitectónicos, asegurando su concordancia con los objetivos y requisitos del proyecto de inversión pública.
- 2 Proponer soluciones arquitectónicas funcionales y contextuales, orientadas a mejorar la calidad técnica y viabilidad del proyecto durante su etapa de formulación.
- 3 Aportar sugerencias técnicas para optimizar el diseño arquitectónico, promoviendo la eficiencia, sostenibilidad y pertinencia de la intervención.
- 4 Formular propuestas arquitectónicas que incorporen criterios de sostenibilidad y eficiencia energética, contribuyendo a la mejora del desempeño ambiental y funcional de la infraestructura.
- 5 Brindar soporte técnico al equipo formulador multidisciplinario, asegurando la integración adecuada de los aspectos arquitectónicos en la viabilidad del proyecto.
- 6 Realizar el seguimiento y verificación de los estudios básicos, tales como el Estudio de Topografía, garantizando que estos insumos se alineen con las necesidades del diseño arquitectónico.
- 7 Realizar visitas técnicas de campo en el ámbito regional, con el fin de levantar información arquitectónica que permita sustentar adecuadamente la formulación del proyecto.
- 8 Elaborar informes de diagnóstico preliminar de la infraestructura existente, desde la perspectiva arquitectónica, como insumo clave para la formulación de proyectos de inversión pública.
- 9 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Sub Gerencia de Estudios Definitivos, Subgerencia de Obras y de Supervisión, Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones, Subgerencia de Logística y Servicios Generales.

### Coordinaciones Externas

Municipalidad Provincial de Trujillo, Municipalidades Distritales de la Provincia de Trujillo y de las demás provincias de la región. Unidades Ejecutoras de GERESA, y GRE.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

|                                                        | Incompleta               | Completa                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |              |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | Arquitectura |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |              |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   | No aplica    |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |              |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  | No aplica    |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |              |

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

### ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Normas peruanas relativas a su especialidad, gestión de proyectos de inversión pública, gestión pública, Ley de contrataciones con el Estado, Normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, autocad aplicativos del INVIERTE.pe, INFOBRAS, SEACE y BIM.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota :** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Formulación, evaluación o elaboración de Proyectos de Inversión Pública; SKETCHUP y Revit.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (requiere documentación sustentatoria)

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio                    |                          |                          |                          |
|------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|            | No aplica                           | Básico                   | Intermedio               | Avanzado                 |
| Word       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Excel      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Powerpoint | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| IDIOMAS | Nivel de dominio                    |                          |                          |                          |
|---------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|         | No aplica                           | Básico                   | Intermedio               | Avanzado                 |
| Inglés  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| .....   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| .....   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año mínimo como Asistente de Arquitectura o en puestos similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo**

Un (01) año desempeñando funciones en el área encargada de formulación de proyectos de inversión.

### Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, trabajo en equipo, orientación al servicio, comunicación e iniciativa.

### Requisitos adicionales

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Órgano:                           | Gerencia Regional de Infraestructura |
| Unidad Orgánica:                  | Unidad Formuladora                   |
| Nombre del puesto:                | Analista en Formulación              |
| Dependencia Jerárquica Lineal:    | Encargada de la Unidad Formuladora   |
| Dependencia Jerárquica funcional: | No aplica                            |
| Puestos que supervisa:            | No aplica                            |

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a la formulación técnica de proyectos de inversión, mediante el análisis riguroso de alternativas, realizar la identificación de requerimientos técnicos y la elaboración de componentes claves del proyecto, garantizando sostenibilidad para dar la viabilidad a los proyectos de inversión.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Contribuir a la formulación técnica de proyectos de inversión, asegurando su coherencia con las normas y lineamientos establecidos para garantizar su viabilidad.
- Identificar y sistematizar los requerimientos técnicos, en coordinación con las unidades usuarias, para sustentar adecuadamente la formulación del proyecto.
- Elaborar componentes clave del proyecto, como la identificación de brechas de infraestructura o servicios, necesidades de la población y prioridades sectoriales, que justifiquen la intervención pública.
- Incorporar criterios de sostenibilidad técnica, social y ambiental, garantizando la permanencia y funcionalidad del proyecto a largo plazo.
- Estimar los costos de inversión, operación y mantenimiento, utilizando metodologías oficiales y herramientas de análisis económico que respalden la evaluación del proyecto inversión pública.
- Integrar toda la información técnica, económica en el documento final del proyecto.
- Brindar asistencia técnica durante la socialización, validación y sustentación del proyecto, acompañando a los responsables durante las distintas etapas del proyecto de inversión pública.
- Realizar visitas técnicas de campo en el ámbito regional, según lo requiera cada proyecto, para la recolección de información primaria y verificación de condiciones del entorno territorial.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sub Gerencia de Estudios Definitivos, Subgerencia de Obras y de Supervisión, Sub Gerencia de Liquidaciones, Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones, Subgerencia de Tesorería, Subgerencia de Logística y Servicios Generales y Gerencia Regional de Contrataciones.

Coordinaciones Externas

Municipalidad Provincial de Trujillo, Municipalidades Distritales de la Provincia de Trujillo y de las demás provincias de la región. Unidades Ejecutoras de GERESA, y GRE.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

|                                                           | Incompleta               | Completa                            |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario         | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | Economía, administración, ingeniería industrial o afines por la formación. |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   | No aplica.                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  | No aplica.                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                            |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

|                                        |                             |
|----------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| ¿Requiere habilitación profesional?    |                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria) :

Normas peruanas relativas a su especialidad, gestión de proyectos de inversión pública, gestión pública, Ley de contrataciones con el Estado, Normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Sistemas administrativos del Estado, aplicativos del INVIERTE.pe, INFOBRAS, SEACE y BIM.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota :** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Gestión Pública, Formulación o evaluación de Proyectos de Inversión Pública e Invierte.pe.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (requiere documentación sustentatoria)

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       | X                |        |            |          |
| Excel      | X                |        |            |          |
| Powerpoint | X                |        |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año mínimo como asistente de formulación o en puestos similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo**

Un (01) año desempeñando funciones en el area encargada de formulacion de proyectos de inversión.

### Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, trabajo en equipo, orientación al servicio, comunicación e iniciativa.

### Requisitos adicionales

NO APLICA



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                          |                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Órgano:</b>                           | Gerencia Regional de Infraestructura |
| <b>Unidad Orgánica:</b>                  | Unidad Formuladora                   |
| <b>Nombre del puesto:</b>                | <b>Analista Administrativo</b>       |
| <b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>    | Encargada de la Unidad Formuladora   |
| <b>Dependencia Jerárquica funcional:</b> | No aplica                            |
| <b>Puestos que supervisa:</b>            | No aplica                            |

## MISIÓN DEL PUESTO

Facilitar la formulación y evaluación de proyectos de inversión pública mediante el soporte administrativo y documentario, la coordinación eficiente de recursos logísticos y operativos, y el registro y actualización oportuna de la documentación en el Banco de Inversiones y sistemas administrativos, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos por Invierte.pe y los plazos institucionales.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar soporte administrativo y documentario en la formulación y evaluación de proyectos de inversión pública, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe) y la entrega de documentos completos y precisos conforme a los plazos establecidos en el cronograma del proyecto.
- 2 Coordinar y gestionar los recursos logísticos y operativos necesarios para la elaboración de estudios de preinversión y fichas técnicas, garantizando la disponibilidad oportuna de insumos y el soporte eficiente a los equipos técnicos, según los requerimientos y plazos establecidos por la Unidad Formuladora.
- 3 Registrar, organizar y actualizar la documentación de proyectos en el Banco de Inversiones y sistemas administrativos internos y externos (como SIGA), asegurando la integridad, accesibilidad y actualización de la información en un plazo no mayor a 3 días hábiles posteriores a la recepción de los documentos.
- 4 Elaborar informes, cuadros de seguimiento y cronogramas que reflejen el avance físico y financiero de los estudios de preinversión, asegurando la entrega de documentos precisos y completos a la Unidad Formuladora en los plazos establecidos por el cronograma institucional.
- 5 Gestionar y coordinar comunicaciones administrativas con áreas internas y entidades externas para recopilar información técnica, realizar validaciones y cumplir con los requerimientos del proceso de formulación de proyectos, asegurando respuestas oportunas en un plazo no mayor a 5 días hábiles desde la solicitud.
- 6 Monitorear el cumplimiento de los plazos administrativos y técnicos de cada etapa del proyecto, emitiendo alertas oportunas sobre posibles retrasos o requerimientos adicionales en un plazo no mayor a 2 días hábiles tras la identificación de desviaciones.
- 7 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Sub Gerencia de Estudios Definitivos, Subgerencia de Obras y de Supervision, Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones y Subgerencia de Logística y Servicios Generales.

### Coordinaciones Externas

Municipalidad Provincial de Trujillo, Municipalidades Distritales de la Provincia de Trujillo y de las demás provincias de la región. Unidades Ejecutoras de GERESA, y GRE.



## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

|                                                        | Incompleta               | Completa                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | Ingeniería, contabilidad, economía, derecho, administración o afines por la formación. |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   | No aplica                                                                              |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  | No aplica                                                                              |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                                        |

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normas peruanas relativas a su especialidad, gestión de proyectos de inversión pública, Conocimiento del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas, Conocimiento de la Ley General del Patrimonio Cultural y Reglamento, así como de las normas técnicas vinculadas a la protección del patrimonio cultural de la Nación.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Contrataciones del Estado y Gestión Pública.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (requiere documentación sustentatoria)

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio                    |                          |                          |                          |
|------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|            | No aplica                           | Básico                   | Intermedio               | Avanzado                 |
| Word       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Excel      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Powerpoint | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| IDIOMAS | Nivel de dominio                    |                          |                          |                          |
|---------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|         | No aplica                           | Básico                   | Intermedio               | Avanzado                 |
| Inglés  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| .....   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| .....   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año como asistente administrativo o en puestos similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo**

Un (01) año desempeñando funciones en el área encargada de formulación de proyectos de inversión.

### Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, trabajo en equipo, orientación al servicio, comunicación e iniciativa.

### Requisitos adicionales

NO APLICA

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Órgano:                           | Gerencia Regional de Infraestructura |
| Unidad Orgánica:                  | Sub Gerencia de Estudios Definitivos |
| Nombre del puesto:                | <b>Analista Administrativo</b>       |
| Dependencia Jerárquica Lineal:    | Sub Gerente de Estudios Definitivos  |
| Dependencia Jerárquica funcional: | No aplica                            |
| Puesto que supervisa:             | Asistentes.                          |

## MISIÓN DEL PUESTO

Revisar y analizar los términos de referencia y especificaciones técnicas para los proyectos de inversión que se le asigne para realizar PEDIDOS SIGA, asegurando la contratación de bienes y/o servicios para la elaboración de los expedientes técnicos de los proyectos de inversión asignados a la Sub Gerencia de Estudios Definitivos con la finalidad de dar cumplimiento a los propósitos institucionales.

## FUNCIONES DEL PUESTO

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Revisar y analizar los términos de referencia y especificaciones técnicas para los proyectos de inversión que se le asigne para la contratación de bienes y/o servicios para realizar PEDIDOS SIGA de acuerdo a los términos de referencia que se emitan, a fin de garantizar las características requeridas como área usuaria según la necesidad de cada proyecto para elaboración de expedientes técnicos como área usuaria. |
| 2 | Realizar estudios de posibilidades que ofrece el mercado de los requerimientos de bienes y servicios. Coadyuvar en la evaluación y validación a los proveedores de los productos y servicios a fin de que los bienes/servicios ofrecidos cumplan con las características requeridas para la elaboración de los expedientes técnicos; asegurando la elaboración del expediente técnico.                                         |
| 3 | Elaborar y actualizar el registro de los gastos de los servicios y/o bienes adquiridos, así como analizar y proponer mejoras, ejecutar disposiciones administrativas en materia de austeridad, eco eficiencia, racionalidad y obtención de bienes y servicios, así como proponer su actualización.                                                                                                                             |
| 4 | Registrar y analizar el avance de las meta física y financiera del proyecto de inversión, así como de las actividades realizadas en la asignación presupuestal de los proyectos de inversión según el avance de cada proyecto; a fin de proporcionar la información para la toma de decisiones de Sub Gerencia.                                                                                                                |
| 5 | Analizar y elaborar los presupuestos proyectados considerando la fecha de término de cada proyecto de inversión de los respecto a los gastos en sus diferentes clasificadores para brindar de forma oportuna la información requerida poe los especialistas y/o coordinadores; contribuyendo con la elaboración del expediente técnico.                                                                                        |
| 6 | Proyectar los informes de modificaciones presupuestales de los proyectos nuevos y de continuidad asegurando la disponibilidad presupuestal; contribuyendo con el cumplimiento de las metas físicas y financieras de los proyectos de inversión asignados a la Sub Gerencia de Estudios Definitivos                                                                                                                             |
| 7 | Realizar el seguimiento a la situación de cada inversión en fase de elaboración de Expediente Técnico, identificando a los proyectos, asegurando la asignación del presupuesto para cada proyecto de inversión.                                                                                                                                                                                                                |
| 8 | Administrar y actualizar el legajo del personal de la Sub Gerencia de Estudios Definitivos en relación con tareas, descansos médicos, absentismos de los profesionales contratados para la elaboración de expedientes técnicos y coordinar con el área de Recursos Humanos para efectos de control y pagos, contribuyendo con el pago oportuno del personal encargado de la elaboración de expedientes técnicos.               |
| 9 | Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la mision del puesto y/o área.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## COORDINACIONES PRINCIPALES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Coordinaciones Internas</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Áreas del Gobierno Regional La Libertad: Gerencia Regional de Infraestructura, Gerencia Regional de Contrataciones, Gerencia Regional de Presupuestos, Gerencia Regional de Administración, Sub Gerencia Regional de Recursos Humanos y Sub Gerencia Regional de Logística y Servicios. |

|                                |
|--------------------------------|
| <b>Coordinaciones Externas</b> |
| No aplica                      |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

|                                                        | Incompleta               | Completa                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | Contabilidad, Administración, Economía o afines por la formación. |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                                                                   |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   | No aplica                                                         |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                   |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  | No aplica                                                         |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                   |

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

### ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Manejo de los portales del Ministerio de Economía y Finanzas tales como consulta amigable, partidas presupuestales, ciclo de inversión pública.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota :** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Contrataciones del Estado, Invierte.pe y Gestión Pública

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (Requiere documentación sustentatoria)

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |                                     |            |          |
|------------|------------------|-------------------------------------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico                              | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          |
| Excel      |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          |
| Powerpoint |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio                    |        |            |          |
|---------|-------------------------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica                           | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | <input checked="" type="checkbox"/> |        |            |          |
| .....   |                                     |        |            |          |
| .....   |                                     |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

### Experiencia específica

#### A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años

#### B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año mínimo en el puesto de asistente o cargos/puestos similares.

#### C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses

### Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Seis (06) meses desempeñando funciones vinculadas a revisión de TDRs de bienes y servicios, solicitud de pedidos en el SIGA, elaboración de presupuestos de gastos de proyectos de inversión.

### Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, capacidad de comunicarse de manera efectiva, comunicación efectiva, Liderazgo y proactividad.

### Requisitos adicionales

No aplica



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                          |                                                 |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Órgano:</b>                           | Gerencia Regional de Infraestructura            |
| <b>Unidad Orgánica:</b>                  | Sub Gerencia de Estudios Definitivos            |
| <b>Nombre del puesto:</b>                | <b>Analista en Proyectos de Infraestructura</b> |
| <b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>    | Sub Gerente de Estudios Definitivos             |
| <b>Dependencia Jerárquica funcional:</b> | No aplica                                       |
| <b>Puesto que supervisa:</b>             | No aplica                                       |

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el anteproyecto enmarcado dentro de las normas técnicas del proyecto en la materia a elaborarse, así como, asistir a los especialistas en arquitectura y mobiliario en Costos, Estructuras, Sanitarias y Eléctricas participantes garantizando la elaboración del expediente técnico del proyecto o proyectos asignados y el cumplimiento de los plazos establecidos.

## FUNCIONES DEL PUESTO

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Realizar el anteproyecto enmarcado dentro de las normas técnicas del proyecto en la materia a elaborarse, conjuntamente con los demás especialistas participantes garantizando la elaboración del expediente técnico del proyecto o proyectos asignados dentro de los plazos establecidos.                                                                                                                                          |
| 2  | Elaborar el Plan de Trabajo y/o Programa de Ingeniería conjuntamente con los demás especialistas participantes estableciendo las acciones para la formulación del proyecto a fin de garantizar la oportuna la elaboración del expediente técnico de los proyectos asignados.                                                                                                                                                        |
| 3  | Participar en la elaboración de los términos de referencia (TDR) para los estudios o profesionales que se requiera para con la finalidad de definir de forma clara los requisitos y especificaciones que el personal y servicios contratados para el proyecto se encuentren alineados a los objetivos trazados.                                                                                                                     |
| 4  | Asesorar técnicamente a los profesionales que conformarán el equipo técnico para la elaboración del expediente técnico detallado y presentación de su especialidad (Memoria Descriptiva, Memoria de Calculo, Especificaciones Técnicas, Planos Definitivos, Planos de Detalles, Plano de Cortes, Metrados, ente otros.) la elaboración del expediente técnico del proyecto o proyectos asignados dentro de los plazos establecidos. |
| 5  | Realizar el seguimiento y verificación de los estudios básicos y los trámites correspondientes así como el debido seguimiento ante las entidades correspondientes para obtención de estado situacional de la infraestructura sanitaria y/o eléctrica y/o comunicaciones, si estuviese pendiente garantizando los componentes esenciales para la viabilidad y éxito del proyecto.                                                    |
| 6  | Efectuar los trámites ante las entidades correspondientes para obtención de factibilidades, autorizaciones, licencias para la correcta aprobación del proyecto. Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas de la entidad, y de corresponder, con otras entidades para la gestión y avance de la ejecución de actividades de elaboración del expediente técnico.                                                               |
| 7  | Efectuar la realización de las vistas 2D y 3D del proyecto y planos de las diversas especialidades a fin de facilitar la comprensión, la planificación, la comunicación y la coordinación de los proyectos.                                                                                                                                                                                                                         |
| 8  | Compatibilizar los planos finales de arquitectura, en concordancia con el resto de las especialidades que conformen en equipo técnico con la finalidad de asegurar que los diseños de las diferentes especialidades (arquitectura, estructuras, instalaciones, etc.) se integren correctamente y sin conflictos durante la construcción.                                                                                            |
| 9  | Proyectar el Informe de Consistencia del proyecto y desarrollar junto con el equipo técnico el consolidado del Expediente técnico para presentación en físico (impresión y foleado) y digital garantizando la elaboración del expediente técnico del proyecto o proyectos asignados dentro de los plazos establecidos.                                                                                                              |
| 10 | Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## COORDINACIONES PRINCIPALES

|                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Coordinaciones Internas</b>                                                                                        |
| Con los profesionales del proyecto o proyectos asignados por la Sub Gerencia de Estudios Definitivos                  |
| <b>Coordinaciones Externas</b>                                                                                        |
| Municipalidades distritales y provinciales de la región La Libertad, Hidrandina S.A., Sedalib, Ministerio de Cultura. |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

|                                                        | Incompleta               | Completa                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                                 |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | Ingeniería Civil o Arquitectura |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                                 |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   | No aplica                       |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                 |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  | No aplica                       |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                 |

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

### ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Reglamento Nacional de Edificaciones

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota :** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Formulación, evaluación o elaboración de expedientes técnicos y Gestión pública

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (Requiere documentación sustentatoria)

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |                                     |            |          |
|------------|------------------|-------------------------------------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico                              | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          |
| Excel      |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          |
| Powerpoint |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio                    |        |            |          |
|---------|-------------------------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica                           | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | <input checked="" type="checkbox"/> |        |            |          |
| .....   |                                     |        |            |          |
| .....   |                                     |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año mínimo en el puesto de asistente o cargos/puestos similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses

### Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

No aplica

### Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, capacidad de comunicarse de manera efectiva, comunicación efectiva, Liderazgo y proactividad.

### Requisitos adicionales

No aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Órgano:                           | Gerencia Regional de Infraestructura |
| Unidad Orgánica:                  | Sub Gerencia de Obras y Supervisión  |
| Nombre del puesto:                | Analista en Infraestructura          |
| Dependencia Jerárquica Lineal:    | Sub Gerente de Obras y Supervisión   |
| Dependencia Jerárquica funcional: | No aplica                            |
| Puestos que supervisa:            | No aplica                            |

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar en el seguimiento, control y verificación en campo del desarrollo de la ejecución de proyectos, llevándolo de manera ordenada y conforme al reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas, de acuerdo a la normatividad relacionada a la construcción con los estándares nacionales e internacionales aplicables para el cumplimiento de los objetivos planteados.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el seguimiento y recopilación de información de las comunicaciones, con respecto a alertas tempranas y eventos compensables para la elaboración de línea de tiempo y narrativas de los eventos compensables.
- 2 Gestionar la información y cumplimiento de los objetivos en coordinación con los contratistas para la adecuada implementación de los eventos que impliquen modificar la parte contractual de la obra.
- 3 Planificar y/o estimar y/o calcular el presupuesto, respecto a la duración de los trabajos programados y/o pendientes por culminar a fin de evitar riesgos financieros.
- 4 Mantener actualizado el cronograma valorizado de la obra y de adicionales, teniendo en consideración las ampliaciones de plazo aprobadas mediante actos resolutivos con la finalidad de prever la correcta ejecución de obra.
- 5 Revisar los documentos como valorizaciones, deductivos y adicionales de la obra presentada por los supervisores externos que permitan agilizar el proceso de ejecución de obra
- 6 Verificar los metrados de las partidas ejecutadas vs informes mensuales tramitados por la supervisión con la finalidad de eviatiar riesgos y observaciones
- 7 Emitir informes de manera oportuna sobre asuntos con implicaciones de demora, costo o rendimiento; recomendando acciones en pro a la reducción de riesgos.
- 8 Elaborar actas de conciliación de metrados de las partidas ejecutadas, y remitirla al Gestor de Seguimiento y Monitoreo o Coordinador con la finalidad de sincerar el cronograma de avance físico de la obra junto al Especialista en Programación.
- 9 Informar los hechos y ocurrencias más relevantes que se suscitan en obra para contribuir con la solución de consultas, observaciones y problemas detectados.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con su jefe inmediato y con el Sub-gerente de Obras y Supervisión los avances y riesgos detectables durante la ejecución de los proyectos encargados.

Coordinaciones Externas

Coordinar con el representante de la empresa, residente de obra y jefe de supervisión los avances, riesgos y problemáticas de la ejecución de los diferentes proyectos encargados.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

|                                                                 | Incompleta               | Completa                            |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Universitario                          | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                                 |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | Ingeniería civil o Arquitectura |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                                 |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   | No Aplica                       |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                 |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  | No Aplica                       |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                 |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

|                                        |                             |
|----------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
|----------------------------------------|-----------------------------|

¿Requiere habilitación profesional?

|                                        |                             |
|----------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
|----------------------------------------|-----------------------------|

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Reglamento Nacional de Edificaciones, estándares de calidad en la construcción, Valorización y Liquidacion de obra.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota :** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o diplomados y/o programas de especialización requeridos:

Ley de Contrataciones Públicas y su reglamento, Gestión pública, Implementacion y Aplicación del BIM en Proyectos de Inversión Pública, Invierte.pe

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas, requeridos y sustentados con documentos.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       | X                |        |            |          |
| Excel      | X                |        |            |          |
| Powerpoint | X                |        |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año en puestos similares o minimo en el puesto de asistente

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

No aplica

Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar bajo presión, capacidad de comunicarse de manera efectiva, persona proactiva, liderazgo y trabajo en equipo.

Requisitos adicionales

No aplica

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                          |                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Órgano:</b>                           | Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada                                            |
| <b>Dependencia:</b>                      | Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada                   |
| <b>Nombre del puesto:</b>                | <b>Analista en Formulación</b>                                                                                          |
| <b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>    | Responsable de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada |
| <b>Dependencia Jerárquica funcional:</b> | No aplica                                                                                                               |
| <b>Puestos que supervisa:</b>            | No aplica                                                                                                               |

## MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir en la identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública de acuerdo a su especialidad para la declaratoria de viabilidad o aprobación de inversiones de la cartera de proyectos de esta Unidad Formuladora, así como elaborar documentos sustentatorios en materia de formulación y elaborar documentos técnicos para el desarrollo de inversiones a fin de alcanzar los objetivos dentro de los plazos establecidos.

## FUNCIONES DEL PUESTO

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Contribuir en la identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública de acuerdo a su especialidad profesional para lograr la declaratoria de viabilidad o aprobación de inversiones de la cartera de proyectos de esta Unidad Formuladora.                                                                                                                                                           |
| 2  | Asistir en la elaboración de Términos de Referencia (TDR), para la realización de servicios y/o consultorías para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP, como especialista de acuerdo a su profesión.                                                                                                                                                                             |
| 3  | Asistir en la realización de análisis y estudios técnicos en materia de formulación y evaluación para la ejecución de inversiones públicas de la unidad formuladora.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4  | Elaborar documentos técnicos sustentatorios para la identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública de acuerdo a su especialidad profesional.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5  | Contribuir en la realización de las reuniones, talleres y acciones de socialización con los actores involucrados para la elaboración de estrategias de implementación para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.                                                                                                                                                                 |
| 6  | Gestionar los documentos para de la formulación y viabilidad de proyectos de inversión o aprobación de IOARR de la UF-GRCTPIP, bajo la modalidad de obras por impuestos.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7  | Integrar como miembro titular y/o suplente de los Comités Especiales de Selección responsables de organizar y conducir los procesos de selección de la Empresa Privada que financiará y ejecutará proyectos de inversión así como, de la Entidad Privada Supervisora que se contratará para la supervisión del expediente técnico para la ejecución de los Proyectos de Inversión bajo el mecanismo de Obras por Impuestos. |
| 8  | Integrar como miembro titular y/o suplente de los Comités de Selección para la contratación de consultorías en relación a la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP, como especialista de acuerdo a su profesión.                                                                                                                                                                     |
| 9  | Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas de la Entidad, y de corresponder, con otras Entidades para la gestión y avance de la ejecución de actividades de la formulación y evaluación para las inversiones públicas de la Entidad.                                                                                                                                                                                  |
| 10 | Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Gerencias y Sub Gerencias del Gobierno Regional La Libertad.

## Coordinaciones Externas

UGELes, Gobiernos Distritales y Provinciales de Región La Libertad.



## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

|                                                           | Incompleta               | Completa                            |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario         | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | Arquitectura, Economía, Ingeniería Civil, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Electromecánica e Ingeniería Electricista. |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   | No aplica                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  | No aplica                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                                                                                                                     |

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

### ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo del Sistema Gestión Documental. Seguimiento de inversiones. Elaboración de términos de referencia.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

INVIERTE.PE, Gestión Pública y, Obras por Impuestos

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (requiere documentación sustentatoria)

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |                                     |            |          |
|------------|------------------|-------------------------------------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico                              | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          |
| Excel      |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          |
| Powerpoint |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio                    |        |            |          |
|---------|-------------------------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica                           | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | <input checked="" type="checkbox"/> |        |            |          |
| .....   |                                     |        |            |          |
| .....   |                                     |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

### Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años

**B.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año en el cargo o en puestos similares o mínimo en el puesto de asistente

**C.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo**

Seis (06) meses en el ciclo de inversiones

### Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, Trabajo en equipo y bajo presión, Orientación al servicio, Comunicación, Iniciativa.

### Requisitos adicionales

No Aplica

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                          |                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Órgano:</b>                           | Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada                                            |
| <b>Dependencia:</b>                      | Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada                   |
| <b>Nombre del puesto:</b>                | <b>Analista en Saneamiento de Predios</b>                                                                               |
| <b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>    | Responsable de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada |
| <b>Dependencia Jerárquica funcional:</b> | No aplica                                                                                                               |
| <b>Puestos que supervisa:</b>            | No aplica                                                                                                               |

## MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir en revisión, evaluación y el análisis de documentos técnicos legales, así como participar en el saneamiento físico legal, los arreglos institucionales o la disponibilidad física del predio o terreno con el fin de lograr la declaratoria de viabilidad o aprobación de inversiones de la cartera de proyectos de esta Unidad Formuladora dentro de los plazos establecidos, alineados a la Ley N° 29230 y sus modificatorias.

## FUNCIONES DEL PUESTO

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Recopilar los documentos técnicos legales que obran en los archivos del área usuaria y las que obtenga de SUNARP o Archivo Regional, Catastro predial y demás documentación necesaria para el diagnóstico y saneamiento de los predios involucrados en el proyectos de inversión de la cartera de la UF-GRCTPIP |
| 2  | Apoyar en la identificación y diagnóstico físico - legal de los inmuebles afectados por el Derecho de vías departamentales priorizadas para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.                                                                                    |
| 3  | Sistematizar el procedimiento para la adquisición de los inmuebles afectados por el derecho de vías departamentales priorizadas para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.                                                                                           |
| 4  | Sistematizar los procedimientos para identificar las características físicas y legales de los predios afectados (léase derechos de propiedad y/o posesión) en el derecho las vías departamentales priorizadas para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.             |
| 5  | Registrar y gestionar acuerdos de compromisos futuros de compraventa y/o documentos que permitan sustentar la libre disponibilidad de los predios afectados por el derecho de las vías departamentales priorizadas para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.        |
| 6  | Coordinar reuniones físicas y virtuales que se convoquen, con la finalidad de absolver e informar cualquier situación, en el marco de los servicios que presta.                                                                                                                                                 |
| 7  | Planificar visitas de campo de los inmuebles afectados por el Derecho de vías departamentales priorizadas para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.                                                                                                                 |
| 8  | Coordinar reuniones, talleres y acciones de socialización con los actores involucrados para la elaboración de estrategias de implementación para la formulación de proyectos de inversión de la Unidad Formuladora de la GRCTPIP.                                                                               |
| 9  | Monitorear y, controlar los procesos y/o procedimientos correspondientes a la mitigación de riesgos y conflictos sociales que se presenten durante el diagnóstico y saneamiento para la formulación de los proyectos la Unidad Formuladora de la GRCTPIP                                                        |
| 10 | Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.                                                                                                                                                                                                                  |

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Gerencias y Sub Gerencias del Gobierno Regional La Libertad.

### Coordinaciones Externas

UGELes, Gobiernos Distritales y Provinciales de Región La Libertad.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

|                                                           | Incompleta               | Completa                            |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario         | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | Derecho, Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería Agrónoma e Ingeniería Agrícola. |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   | No aplica                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  | No aplica                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                                     |

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo del Sistema Gestión Documental. Saneamiento físico legal. Elaboración de diagnósticos físico legal.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

INVIERTE.PE, Saneamiento legal de predios y, Obras por Impuestos

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (requiere documentación sustentatoria)

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |                                     |            |          |
|------------|------------------|-------------------------------------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico                              | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          |
| Excel      |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          |
| Powerpoint |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio                    |        |            |          |
|---------|-------------------------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica                           | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | <input checked="" type="checkbox"/> |        |            |          |
| .....   |                                     |        |            |          |
| .....   |                                     |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año en el cargo o en puestos similares o mínimo en el puesto de asistente

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses

### Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

Seis (06) meses de experiencia en saneamiento físico legal de predios, diagnósticos o similares

### Habilidades o competencias

Pensamiento crítico, Trabajo en equipo y bajo presión, Orientación al servicio, Comunicación, Iniciativa.

### Requisitos adicionales

Verificador común

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                   |                                                                   |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Órgano:                           | Gerencia Regional de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial |
| Unidad Orgánica:                  | Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones            |
| Nombre del puesto:                | <b>Analista en Seguimiento de Inversiones en Ejecución Física</b> |
| Dependencia Jerárquica Lineal:    | Sub Gerente de Programación Multianual de Inversiones             |
| Dependencia Jerárquica funcional: | No Aplica                                                         |
| Puestos que supervisa:            | No Aplica                                                         |

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el análisis, seguimiento físico y financiero de la ejecución de los proyectos de inversión pública del Gobierno Regional La Libertad, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (SNPMGI) brindando soporte técnico para la toma de decisiones oportunas y elaborando reportes, alertas y propuestas de mejora que contribuyan al cumplimiento eficiente, transparente y alineado con las metas institucionales de la cartera de inversiones asegurando la disponibilidad y calidad de la información para el monitoreo permanente del ciclo de inversión, en cumplimiento de la normativa vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Realizar el seguimiento y monitoreo al avance físico y financieras de las inversiones en la etapa de ejecución física programadas en la cartera de inversiones del PMI y en el Presupuesto Institucional (PIM) sobre la base de la información registrada por el operador UEI en el Formato-12B para identificar oportunamente riesgos y alertas problemas que afectan la ruta crítica de la ejecución de las inversiones. |
| 2  | Proponer alternativas de mitigación de riesgos, solución de problemas y mecanismos de control identificados durante la etapa de ejecución física de las inversiones para una mejor gestión y ejecución de la cartera de inversiones.                                                                                                                                                                                       |
| 3  | Realizar el seguimiento a las modificaciones que se presenten en las inversiones como ampliaciones de plazo, modificación de contratos, adicionales, reducciones y complementarios para garantizar el cumplimiento del marco normativo del plazo correspondiente.                                                                                                                                                          |
| 4  | Coordinar con las Unidades Ejecutoras de Inversiones (UEI) las visitas de obra para verificar si el avance físico acumulado reportado en las valorizaciones de obra coincide con el avance real de obra.                                                                                                                                                                                                                   |
| 5  | Verificar los registros realizados por las UEI 's en el sistema del INFOBRAS para garantizar la transparencia y participación ciudadana en el control y seguimiento de las obras públicas que ejecuta el Gobierno Regional La Libertad.                                                                                                                                                                                    |
| 6  | Elaborar informes técnicos vinculados a la celebración de convenios de cooperación interinstitucional para la delegación de competencias, financiamiento, formulación y ejecución de inversiones.                                                                                                                                                                                                                          |
| 7  | Validar el registro del Formato 9 realizado por el operador UEI para controlar que las inversiones ejecutadas y culminadas contribuyan al cierre de brechas de infraestructura y/o servicios.                                                                                                                                                                                                                              |
| 8  | Realizar evaluaciones ex post de corto plazo de las inversiones culminadas para analizar la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos y el cumplimiento de los objetivos planteados.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9  | Generar reportes ejecutivos de la cartera de inversiones en etapa de ejecución física para la toma oportunas de decisiones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10 | Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y/o área.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Unidades Formadoras (UF), Unidades Ejecutoras de Inversiones (UEI), Gerencias Regionales

## Coordinaciones Externas

Dirección General de Programación Multianual de Inversiones (DGPMI), Gobiernos Locales

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

|                                                           | Incompleta               | Completa                            |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario         | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | Economía, Arquitectura, Ingeniería Civil o afines a la formación |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   | No Aplica                                                        |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  | No Aplica                                                        |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                  |

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Gestión Pública, Portales de consulta amigable, aplicativos informáticos del MEF, SEACE V.2.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota :** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Sistema del Invierte.pe, Contrataciones con el Estado, Valorización y Liquidación de obras.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio                    |        |                                     |          |
|------------|-------------------------------------|--------|-------------------------------------|----------|
|            | No aplica                           | Básico | Intermedio                          | Avanzado |
| Word       |                                     |        | <input checked="" type="checkbox"/> |          |
| Excel      |                                     |        | <input checked="" type="checkbox"/> |          |
| Powerpoint | <input checked="" type="checkbox"/> |        |                                     |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio                    |        |            |          |
|---------|-------------------------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica                           | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | <input checked="" type="checkbox"/> |        |            |          |
| .....   |                                     |        |            |          |
| .....   |                                     |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

### Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años

**B.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año mínimo con asistente o puestos/cargos similares.

**C.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año

### Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto o cargo

No Aplica

### Habilidades o competencias

Capacidad para trabajar en equipo, pensamiento crítico, orientación al servicio, comunicación, iniciativa.

### Requisitos adicionales

No aplica

#### 1.6. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

##### **PROCESO CAS N° 125-2025-GRLL-GRA-SGRH**

##### **Analista en Ingeniería (06 posiciones)**

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestar el servicio              | Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. |
| Duración del contrato                     | Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.                                               |
| Remuneración mensual                      | S/ 4000.00 soles mensuales.<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador                                                        |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No tener impedimentos de contratar con el Estado.                                                                                                                                |

##### **PROCESO CAS N° 126-2025-GRLL-GRA-SGRH**

##### **Analista en Arquitectura (05 posiciones)**

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestar el servicio              | Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. |
| Duración del contrato                     | Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.                                               |
| Remuneración mensual                      | S/ 4000.00 soles mensuales.<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador                                                        |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No tener impedimentos de contratar con el Estado.                                                                                                                                |

**PROCESO CAS N° 127-2025-GRLL-GRA-SGRH**

**Analista en Formulación (04 posiciones)**

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestar el servicio              | Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. |
| Duración del contrato                     | Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.                                               |
| Remuneración mensual                      | S/ 4000.00 soles mensuales.<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador                                                        |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No tener impedimentos de contratar con el Estado.                                                                                                                                |

**PROCESO CAS N° 128-2025-GRLL-GRA-SGRH**

**Analista Administrativo (02 posiciones)**

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestar el servicio              | Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. |
| Duración del contrato                     | Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.                                               |
| Remuneración mensual                      | S/ 4000.00 soles mensuales.<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador                                                        |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No tener impedimentos de contratar con el Estado.                                                                                                                                |

**PROCESO CAS N° 129-2025-GRLL-GRA-SGRH**

**Analista Administrativo (01 posición)**

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestar el servicio              | Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. |
| Duración del contrato                     | Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.                                                                 |
| Remuneración mensual                      | S/ 4000.00 soles mensuales.<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador                                                                          |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No tener impedimentos de contratar con el Estado.                                                                                                                                                  |

**PROCESO CAS N° 130-2025-GRLL-GRA-SGRH**

**Analista en proyectos de infraestructura (01 posición)**

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura  
Proyecto N° 05 con CUI 2623413: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA EN 266349 - INSTITUTO SUPERIOR PEDAGOGICO DE TAYABAMBA DE CENTRO POBLADO TAYABAMBA DISTRITO DE TAYABAMBA DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestar el servicio              | Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. |
| Duración del contrato                     | Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.                                                                 |
| Remuneración mensual                      | S/ 4000.00 soles mensuales.<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador                                                                          |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No tener impedimentos de contratar con el Estado.                                                                                                                                                  |



**PROCESO CAS N° 131-2025-GRLL-GRA-SGRH**

**Analista en proyectos de infraestructura (01 posición)**

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura  
Proyecto N° 06 con CUI 2655526: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN UGEL BOLÍVAR DISTRITO DE BOLIVAR DE LA PROVINCIA DE BOLIVAR DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestar el servicio              | Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. |
| Duración del contrato                     | Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.                                                                 |
| Remuneración mensual                      | S/ 4000.00 soles mensuales.<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador                                                                          |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No tener impedimentos de contratar con el Estado.                                                                                                                                                  |

**PROCESO CAS N° 132-2025-GRLL-GRA-SGRH**

**Analista en proyectos de infraestructura (02 posiciones)**

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura  
Proyecto N° 07 con CUI 2653188: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN UGEL 02 DISTRITO DE LA ESPERANZA DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestar el servicio              | Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. |
| Duración del contrato                     | Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.                                                                 |
| Remuneración mensual                      | S/ 4000.00 soles mensuales.<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador                                                                          |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No tener impedimentos de contratar con el Estado.                                                                                                                                                  |

**PROCESO CAS N° 133-2025-GRLL-GRA-SGRH**

**Analista en proyectos de infraestructura (01 posición)**

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura  
Proyecto N° 08 con CUI 2659456: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA EN IESTP JORGE DESMAISON SEMINARIO DISTRITO DE PACASMAYO DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestar el servicio              | Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. |
| Duración del contrato                     | Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.                                                                 |
| Remuneración mensual                      | S/ 4000.00 soles mensuales.<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador                                                                          |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No tener impedimentos de contratar con el Estado.                                                                                                                                                  |

**PROCESO CAS N° 134-2025-GRLL-GRA-SGRH**

**Analista en proyectos de infraestructura (02 posiciones)**

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura  
Proyecto N° 09 con CUI 2667582: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL, SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. SANTA INES DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestar el servicio              | Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. |
| Duración del contrato                     | Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.                                                                 |
| Remuneración mensual                      | S/ 4000.00 soles mensuales.<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador                                                                          |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No tener impedimentos de contratar con el Estado.                                                                                                                                                  |

**PROCESO CAS N° 135-2025-GRLL-GRA-SGRH**

**Analista en proyectos de infraestructura (02 posiciones)**

Para la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura  
Proyecto N° 10 con CUI 2667582: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICA EN INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LIBERTAD DISTRITO DE SANTIAGO DE  
CHALLAS DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestar el servicio              | Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. |
| Duración del contrato                     | Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.                                                                 |
| Remuneración mensual                      | S/ 4000.00 soles mensuales.<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador                                                                          |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No tener impedimentos de contratar con el Estado.                                                                                                                                                  |

**PROCESO CAS N° 136-2025-GRLL-GRA-SGRH**

**Analista en Infraestructura (01 posición)**

Para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura  
Proyecto 1: 2425827: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL  
DE APOYO OTUZCO ELPIDIO BEROVIDES PEREZ DISTRITO DE OTUZCO- PROVINCIA DE OTUZCO-  
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestar el servicio              | Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. |
| Duración del contrato                     | Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.                                                                |
| Remuneración mensual                      | S/ 4000.00 soles mensuales.<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador                                                                         |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No tener impedimentos de contratar con el Estado.                                                                                                                                                 |

**PROCESO CAS N° 137-2025-GRLL-GRA-SGRH**

**Analista en Infraestructura (01 posición)**

Para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura  
Proyecto 3: 250239: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N°  
1784, DISTRITO DE LA ESPERANZA- PROVINCIA DE TRUJILLO- DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestar el servicio              | Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. |
| Duración del contrato                     | Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.                                                                |
| Remuneración mensual                      | S/ 4000.00 soles mensuales.<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador                                                                         |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No tener impedimentos de contratar con el Estado.                                                                                                                                                 |

**PROCESO CAS N° 138-2025-GRLL-GRA-SGRH**

**Analista en Infraestructura (01 posición)**

Para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura  
Proyecto 5: 2456809: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL,  
PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. JOSE OLAYA- 80829, DISTRITO DE LA ESPERANZA- PROVINCIA  
DE TRUJILLO- DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestar el servicio              | Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. |
| Duración del contrato                     | Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.                                                                |
| Remuneración mensual                      | S/ 4000.00 soles mensuales.<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador                                                                         |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No tener impedimentos de contratar con el Estado.                                                                                                                                                 |

**PROCESO CAS N° 139-2025-GRLL-GRA-SGRH**

**Analista en Infraestructura (01 posición)**

Para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura  
Proyecto 6: 2561805: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E  
1659 EN EL DISTRITO DE CHEPEN- PROVINCIA DE CHEPEN- DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestar el servicio              | Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. |
| Duración del contrato                     | Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.                                                                |
| Remuneración mensual                      | S/ 4000.00 soles mensuales.<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador                                                                         |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No tener impedimentos de contratar con el Estado.                                                                                                                                                 |

**PROCESO CAS N° 140-2025-GRLL-GRA-SGRH**

**Analista en Infraestructura (01 posición)**

Para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura  
Proyecto 7: 2561969: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E  
1632 RAMON CASTILLA, DISTRITO DE PACASMAYO- PROVINCIA DE PACASMAYO- DEPARTAMENTO  
DE LA LIBERTAD

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestar el servicio              | Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. |
| Duración del contrato                     | Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.                                                                |
| Remuneración mensual                      | S/ 4000.00 soles mensuales.<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador                                                                         |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No tener impedimentos de contratar con el Estado.                                                                                                                                                 |

**PROCESO CAS N° 141-2025-GRLL-GRA-SGRH**

**Analista en Infraestructura (01 posición)**

Para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura  
Proyecto 9: 2499883: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE CORREDOR VIAL NORTE- OESTE DE 9.52 KM QUE UNE LA CIUDAD DE TRUJILLO CON EL BALNEARIO DE HUANCHACO Y DEL OVALO HUANCHACO HASTA EL ACCESO AL AEROPUERTO EN LOS DISTRITOS DE TRUJILLO Y HUANCHACO DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO- DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestar el servicio              | Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. |
| Duración del contrato                     | Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.                                                                |
| Remuneración mensual                      | S/ 4000.00 soles mensuales.<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador                                                                         |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No tener impedimentos de contratar con el Estado.                                                                                                                                                 |

**PROCESO CAS N° 142-2025-GRLL-GRA-SGRH**

**Analista en Infraestructura (01 posición)**

Para la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura  
Proyecto 10: 2597200: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA, SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA Y SERVICIO DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA EN 81027 SAN NICOLAS- HUAMACHUCO DISTRITO DE HUAMACHUCO DE LA PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestar el servicio              | Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. |
| Duración del contrato                     | Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.                                                                |
| Remuneración mensual                      | S/ 4000.00 soles mensuales.<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador                                                                         |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No tener impedimentos de contratar con el Estado.                                                                                                                                                 |

**PROCESO CAS N° 143-2025-GRLL-GRA-SGRH**

**Analista en Saneamiento de Predios (02 posiciones)**

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestar el servicio              | Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. |
| Duración del contrato                     | Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.                                                                                       |
| Remuneración mensual                      | S/ 4000.00 soles mensuales.<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador                                                                                                |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No tener impedimentos de contratar con el Estado.                                                                                                                                                                        |

**PROCESO CAS N° 144-2025-GRLL-GRA-SGRH**

**Analista en Formulación (06 posiciones)**

Para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestar el servicio              | Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. |
| Duración del contrato                     | Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.                                                                                       |
| Remuneración mensual                      | S/ 4000.00 soles mensuales.<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador                                                                                                |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No tener impedimentos de contratar con el Estado.                                                                                                                                                                        |

**PROCESO CAS N° 145-2025-GRLL-GRA-SGRH**

**Analista en Seguimiento de Inversiones en Ejecución Física (01 posición)**

Para la Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones de la Gerencia Regional de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestar el servicio              | Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones de la Gerencia Regional de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial, ubicado en la Calle José Castelli 698, distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. |
| Duración del contrato                     | Desde la firma del contrato por (03) meses, renovable, de acuerdo con las condiciones de presupuesto y necesidad de requerimiento.                                                                                                                |
| Remuneración mensual                      | S/ 4500.00 soles mensuales.<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador                                                                                                                         |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No tener impedimentos de contratar con el Estado.                                                                                                                                                                                                 |



## II. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO                         |                                                                                                                                                                                                                                                                     | CRONOGRAMA                                    | RESPONSABLE                                   |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Aprobación de la Convocatoria              |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 16 de junio del 2025                          | Sub Gerencia de Recursos Humanos              |
| <b>CONVOCATORIA</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                               |
| 1                                          | Publicación de la Convocatoria en el Portal Web de Talento Perú – Servir                                                                                                                                                                                            | Del 17 de junio al 30 de junio del 2025       | Sub Gerencia de Recursos Humanos              |
| 2                                          | Publicación de la Convocatoria en la página web del Gobierno Regional de La Libertad                                                                                                                                                                                | Del 17 de junio al 30 de junio del 2025       | Sub Gerencia de Tecnologías de la Información |
| <b>POSTULACION VIRTUAL</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                               |
| 3                                          | Postulación virtual en los links consignados en el numeral 4.1.1. del considerando 4.1.                                                                                                                                                                             | 02 de julio de 2025<br>(07:30 am a 03:00 pm)  | Postulante                                    |
| 4                                          | Evaluación de postulación virtual                                                                                                                                                                                                                                   | 03 de julio del 2025                          | Comisión de concurso público                  |
| <b>PROCESO DE SELECCIÓN</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                               |
| 5                                          | Publicación del listado de postulantes <b>APTOS</b> (en base a lo registrado en la postulación)                                                                                                                                                                     | 04 de julio del 2025                          | Sub Gerencia de Recursos Humanos              |
| 6                                          | Presentación del CV y documentos sustentatorios de conformidad al numeral 4.2 de las bases de selección, obligatoriamente a través de la mesa de partes virtual:<br><a href="https://enlinea.regionlalibertad.gob.pe/">https://enlinea.regionlalibertad.gob.pe/</a> | 07 de julio del 2025<br>(07:30 am a 03:00 pm) | Postulante                                    |
| 7                                          | Evaluación de los CVs presentados                                                                                                                                                                                                                                   | 08 al 10 de Julio de 2025                     | Comisión de concurso público                  |
| 8                                          | Resultados de la Evaluación Curricular (en base a lo registrado en la postulación y la presentación de la documentación)                                                                                                                                            | 11 de Julio de 2025                           | Sub Gerencia de Recursos Humanos              |
| 9                                          | Publicación de Cronograma de Entrevistas Personales                                                                                                                                                                                                                 | 11 de julio del 2025                          | Sub Gerencia de Recursos Humanos              |
| 10                                         | Entrevista Personal<br>Lugar: Gobierno Regional de La Libertad, (contingencia) ubicado en Baquíjano y Carrillo N° 1905, distrito de La Esperanza, provincia de Trujillo. Al costado del Instituto Nueva Esperanza                                                   | 14 al 16 de julio del 2025                    | Comisión de concurso público                  |
| 11                                         | Publicación de resultado final en el Portal Web de la Entidad                                                                                                                                                                                                       | 17 de julio del 2025<br>(11:00 am)            | Sub Gerencia de Recursos Humanos              |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                               |
| 12                                         | Suscripción del Contrato                                                                                                                                                                                                                                            | 17 de julio del 2025<br>(03:00 pm)            | Sub Gerencia de Recursos Humanos              |

### III. CONSIDERACIONES GENERALES

- 3.1. Los postulantes deberán necesariamente contar **DNI electrónico** al momento de la postulación en el presente proceso de selección.
- 3.2. El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que puede ser modificado y comunicado oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 3.3. La postulación y presentación de su documentación se realizará únicamente en la fecha y horario establecido en el cronograma del proceso de selección, por lo que, toda postulación ingresada fuera de la fecha y horario, **automáticamente descalifica al postulante**.
- 3.4. El postulante es **responsable** de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados de las etapas del proceso y del resultado final, los que se encontrarán en la página web institucional. Además de verificar su cuenta de correo electrónico (inclusive bandeja de spam o correo no deseado) declarada en la ficha de postulación para las comunicaciones que sean dirigidos al postulante, en caso corresponda.
- 3.5. Cada etapa es de naturaleza preclusiva y cada evaluación es eliminatoria, por lo cual solo podrá acceder a la siguiente evaluación quienes hayan calificado como "Apto" en la etapa previa.
- 3.6. En la publicación de resultados de cada etapa se establecerá la fecha, hora, así como las consideraciones para la aplicación de la siguiente etapa.
- 3.7. Asimismo, se precisa que, en la etapa de entrevistas, se podrá programar entrevistas los días sábados, domingos y feriados; ello con la finalidad de otorgar celeridad al proceso de selección.
- 3.8. Si el postulante es Licenciado de las Fuerzas Armadas deberá adjuntar el documento emitido por la autoridad competente que acredite dicha condición con la finalidad de obtener la Bonificación correspondiente.
- 3.9. Si el postulante se encuentra inscrito en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS, deberá adjuntar el documento emitido por la autoridad competente que acredite dicha condición, con la finalidad de obtener la Bonificación correspondiente.
- 3.10. Si el postulante es deportista calificado de alto nivel de acuerdo a la Ley N° 27674, debe acreditar tal condición a través del documento oficial emitido por el Instituto Peruano de Deporte.

### IV. ETAPAS DEL PROCESO

#### 4.1. INSCRIPCIÓN VIRTUAL

- 4.1.1. La postulación se realizará de **forma virtual** a través del link Google forms, en las fechas indicadas en el cronograma y conforme al siguiente detalle:

|                              |                          |                                                                                       |
|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| CAS N°125 -2025-GRLL-GRASGRH | Analista en Ingeniería   | <a href="https://forms.gle/LqUGMyAEQ3KQb1yi9">https://forms.gle/LqUGMyAEQ3KQb1yi9</a> |
| CAS N°126 -2025-GRLL-GRASGRH | Analista en Arquitectura | <a href="https://forms.gle/H5NAknrMbJ4B64vY6">https://forms.gle/H5NAknrMbJ4B64vY6</a> |
| CAS N°127 -2025-GRLL-GRASGRH | Analista en Formulación  | <a href="https://forms.gle/yJ48nYZNkvMpCgXB9">https://forms.gle/yJ48nYZNkvMpCgXB9</a> |
| CAS N°128 -2025-GRLL-GRASGRH | Analista Administrativo  | <a href="https://forms.gle/9wFs1Wv82ZZZ1iuT8">https://forms.gle/9wFs1Wv82ZZZ1iuT8</a> |

|                              |                                                            |                                                                                       |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| CAS N°129 -2025-GRLL-GRASGRH | Analista Administrativo                                    | <a href="https://forms.gle/TD4emhajLbukHS2eA">https://forms.gle/TD4emhajLbukHS2eA</a> |
| CAS N°130 -2025-GRLL-GRASGRH | Analista en proyectos de infraestructura                   | <a href="https://forms.gle/uG5SZPvcybXhCJAP7">https://forms.gle/uG5SZPvcybXhCJAP7</a> |
| CAS N°131 -2025-GRLL-GRASGRH | Analista en proyectos de infraestructura                   | <a href="https://forms.gle/cosVKJn7Zm5ACMAg6">https://forms.gle/cosVKJn7Zm5ACMAg6</a> |
| CAS N°132 -2025-GRLL-GRASGRH | Analista en proyectos de infraestructura                   | <a href="https://forms.gle/cwvb74KAXL6PKhf66">https://forms.gle/cwvb74KAXL6PKhf66</a> |
| CAS N°133 -2025-GRLL-GRASGRH | Analista en proyectos de infraestructura                   | <a href="https://forms.gle/y1xCdUf7z9L1GQd38">https://forms.gle/y1xCdUf7z9L1GQd38</a> |
| CAS N°134 -2025-GRLL-GRASGRH | Analista en proyectos de infraestructura.                  | <a href="https://forms.gle/k6MV1HegYMjGoaLr9">https://forms.gle/k6MV1HegYMjGoaLr9</a> |
| CAS N°135 -2025-GRLL-GRASGRH | Analista en proyectos de infraestructura.                  | <a href="https://forms.gle/uPAhL7m2VGjKHrJA">https://forms.gle/uPAhL7m2VGjKHrJA</a>   |
| CAS N°136 -2025-GRLL-GRASGRH | Analista en Infraestructura                                | <a href="https://forms.gle/9ijbac7WxCZvUnyf6">https://forms.gle/9ijbac7WxCZvUnyf6</a> |
| CAS N°137 -2025-GRLL-GRASGRH | Analista en Infraestructura                                | <a href="https://forms.gle/ysED3X7jQvjeWKiv8">https://forms.gle/ysED3X7jQvjeWKiv8</a> |
| CAS N°138 -2025-GRLL-GRASGRH | Analista en Infraestructura                                | <a href="https://forms.gle/ds3v3jDo9zPwab1Y8">https://forms.gle/ds3v3jDo9zPwab1Y8</a> |
| CAS N°139 -2025-GRLL-GRASGRH | Analista en Infraestructura                                | <a href="https://forms.gle/ZPu3jRabBUB9ePtGA">https://forms.gle/ZPu3jRabBUB9ePtGA</a> |
| CAS N°140 -2025-GRLL-GRASGRH | Analista en Infraestructura                                | <a href="https://forms.gle/Vs5zyUAI1uB6JRgB9">https://forms.gle/Vs5zyUAI1uB6JRgB9</a> |
| CAS N°141 -2025-GRLL-GRASGRH | Analista en Infraestructura                                | <a href="https://forms.gle/f3V72ZffLVMJcuwz9">https://forms.gle/f3V72ZffLVMJcuwz9</a> |
| CAS N°142 -2025-GRLL-GRASGRH | Analista en Infraestructura                                | <a href="https://forms.gle/7x3B4T3yBG7QYT8m9">https://forms.gle/7x3B4T3yBG7QYT8m9</a> |
| CAS N°143 -2025-GRLL-GRASGRH | Analista en Saneamiento de Predios                         | <a href="https://forms.gle/KWF3JMt5nFyxs839A">https://forms.gle/KWF3JMt5nFyxs839A</a> |
| CAS N°144 -2025-GRLL-GRASGRH | Analista en Formulación                                    | <a href="https://forms.gle/ph9XjIt53nDKWDCC6">https://forms.gle/ph9XjIt53nDKWDCC6</a> |
| CAS N°145 -2025-GRLL-GRASGRH | Analista en Seguimiento de Inversiones en Ejecución Física | <a href="https://forms.gle/knFd7kdvVnTfYoEf9">https://forms.gle/knFd7kdvVnTfYoEf9</a> |

**4.1.2.** El postulante obligatoriamente deberá contar con un correo Gmail.

**4.1.3.** Se precisa que toda la información que sea consignada en la inscripción virtual - Declaración jurada N° 01 "Ficha de Postulante" deberá mantenerse a lo largo del proceso. Es decir, de ser declarado apto para pasar a la etapa de "evaluación curricular" deberá declarar y acreditar la misma información y/o documentación expuesta en la inscripción virtual. La adición u omisión de cualquier información, automáticamente **DESCALIFICA** al postulante.

**4.1.4.** Asimismo, el postulante al momento de la inscripción virtual deberá remitir la "Ficha de Postulante" (declaración jurada N° 01), debidamente llenada en archivo Excel y editable. Verificando que su documentación cumpla con los criterios de evaluación establecidos en el numeral 4.2.3.2.

**4.1.5.** En esa etapa no se requiere llenar el campo de foliación, ni la firma de dicho archivo.

## 4.2. EVALUACIÓN CURRICULAR

### 4.2.1. CONSIDERACIONES PREVIAS:

- 4.2.1.1. Solo los postulantes declarados **Aptos**, producto de la inscripción virtual, procederán a presentar su documentación a través de la **Mesa de Partes Virtual**, en el horario de 07:30am hasta las 03:00pm, de conformidad al cronograma.
- 4.2.1.2. La postulación y presentación de su documentación se realizará únicamente en la fecha y horario establecido en el cronograma del proceso de selección; por lo que, todo postulante que ingrese su documentación fuera del horario, tendrá la condición de **descalificado**.
- 4.2.1.3. El postulante será responsable de los datos y documentos consignados, los mismos que tienen carácter de declaración jurada y están sujetos a fiscalización posterior por parte del Gobierno Regional de La Libertad; en caso la información registrada sea falsa, la entidad se reserva el derecho de realizar las acciones legales correspondientes.
- 4.2.1.4. Será responsabilidad del postulante, asegurarse que la documentación presentada esté legible y nítida, caso contrario será **descalificado**.

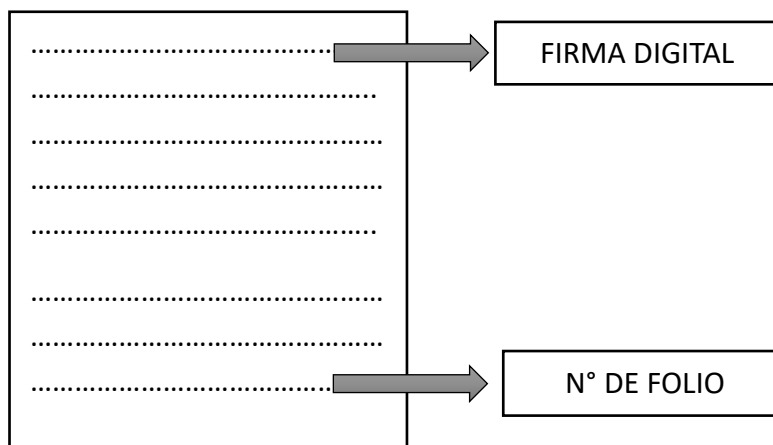
### 4.2.2. DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

#### 4.2.2.1. El candidato debe presentar su documentación en un (01) SOLO ARCHIVO PDF en el siguiente orden y modo, de manera obligatoria:

1. Declaración jurada N° 01 "Ficha de Postulante", suscrita por el candidato, que solamente deberá contener lo declarado en la inscripción virtual. En caso de omitir o adicionar información serán **descalificados**.
2. Documento Nacional de Identidad del candidato (a).
3. Declaraciones juradas de la N° 02 hasta la N° 11 debidamente llenadas por el candidato.
4. Documentos que acrediten lo declarado en la ficha de postulación, no siendo necesario adicionar información no requerida en el perfil.  
Sobre los documentos que acrediten lo declarado por el postulante, los mismos deben estar obligatoriamente en el siguiente **orden**:
  - a) Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.
  - b) Documento emitido por el Colegio Profesional respectivo que acredite que el profesional se encuentra habilitado; de ser requerido por el perfil.
  - c) Cursos, capacitación y/o estudios de especialización, requeridos en el perfil del puesto.
  - d) Conocimientos de ofimática y otros según se requiera en los requisitos del perfil.
  - e) Experiencia laboral general y específica.
  - f) Requisitos adicionales de corresponder.

#### 4.2.2.2. Toda la documentación a ser presentada debe estar firmadas digitalmente y foliadas por el postulante. En caso de no estar firmados digitalmente y/o foliadas, el postulante será **DESCALIFICADO**.

Para mayor detalle se precisa como se presentará cada hoja con el folio y firma digital:



- 4.2.2.3. Se precisa que la firma tiene que ser en **digital y debe estar en la parte superior derecha**, de no cumplir con ello el postulante será **DESCALIFICADO**. Salvo las declaraciones juradas en las cuales la firma se consignará únicamente en el espacio indicado para tal.
- 4.2.2.4. Del mismo modo, se precisa que se deben foliar todas las hojas de la documentación presentada (**SIENDO LA ÚLTIMA HOJA EL NÚMERO DE INICIO DE LA FOLIACIÓN**) sin excepción y de forma consecutiva en la **parte inferior derecha**. De no cumplir con ello el postulante será **DESCALIFICADO**.
- 4.2.2.5. Los documentos foliados con doble numeración, o los foliados con enmendaduras, sobrescritos y/o rectificados ilegibles, el postulante será **DESCALIFICADO**.
- 4.2.2.6. Deberá precisar en el Anexo N° 01 "Ficha de Postulación" el folio donde obra el documento que sustente lo declarado, de acuerdo a la numeración de su currículum documentado. De no cumplir con lo antes mencionado, el postulante será **DESCALIFICADO**.
- 4.2.2.7. Deberá enviar obligatoriamente las declaraciones juradas debidamente firmados en la parte que señalen los documentos, sin omitir información, caso contrario el postulante será **DESCALIFICADO**.
- 4.2.2.8. Se recomienda verificar todos los documentos antes de ser enviados, en caso no cumplir con las condiciones y requisitos antes establecidos, el postulante será **DESCALIFICADO**.

#### 4.2.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

- 4.2.3.1. Esta evaluación tiene puntaje y es de **carácter eliminatorio**, comprende la verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos para el puesto, declarado por el candidato en la ficha de postulación por medio de la documentación presentada.
- 4.2.3.2. Finalmente, el comité de selección debe verificar que el candidato cumpla con los requisitos mínimos de carácter obligatorio. Para la evaluación curricular, se tomará en cuenta lo siguiente:

| Acreditación del cumplimiento del Perfil | Documento a ser presentado por el postulante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Formación Académica</b></p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Grado de bachiller, título profesional, grado de magíster o doctorado, de ser el caso.</li> <li>❖ Para el caso de títulos profesionales o grados académicos obtenidos en el extranjero, para ser considerados se deberá presentar copia del documento que acredite el reconocimiento del grado o título profesional por parte de la Superintendencia Nacional de Educación Superior – SUNEDU; o estar inscrito en el Registro de Títulos, Grados o estudios de posgrado obtenidos en el extranjero-SERVIR, de conformidad a la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDCRSC, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 010- 2014-SERVIR/PE.</li> <li>❖ Título técnico emitido por la Institución de Educación Superior Tecnológica o Pedagógica; o estar inscrito en el Registro de grados y títulos de educación superior, solo para títulos técnicos o profesionales emitidos después del 2016.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Experiencia Profesional</b></p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se considerará los siguientes documentos los mismos que deben contener:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <u>Constancias y/o certificados de trabajo</u> (emitidos por el jefe de recursos humanos o el que haga sus veces, máxima autoridad administrativa o titular de la entidad), debiendo tener fecha de inicio y fin del servicio (día/mes/año).</li> <li>b. <u>Constancias o certificados de prestación de servicios</u>, las cuales son emitidas en caso de haber realizado servicios de naturaleza civil en las entidades públicas. Dicho documento deberá ser emitidos por el área de logística y/o abastecimiento y/o administración y/o órgano encargado de las contrataciones.<br/>Del mismo modo deberá precisar fecha de inicio y fin (día/mes/año) del servicio brindado. En caso de no contar con dichos datos el postulante deberá adjuntar declaración jurada precisando las fechas de los servicios prestados; en caso de no precisar ello, dicha experiencia no será valorada.</li> <li>c. <u>Órdenes de servicios</u> que obligatoriamente deberán estar acompañados de sus conformidades del servicio emitidas por el área usuaria.</li> </ol> </li> </ul> |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Experiencia Profesional</b></p> | <p>Del mismo modo deberá precisar fecha de inicio y fin (día/mes/año) del servicio brindado. En caso de no contar con dichos datos el postulante deberá adjuntar declaración jurada precisando las fechas de los servicios prestados; en caso de no precisar ello, dicha experiencia no será valorada.</p> <p>d. <u>Contratos de naturaleza laboral o civil</u>, con sus respectivas boletas de pago o recibos por honorarios, respectivamente. Debiendo tener fecha de inicio y fin del servicio (día/mes/año).</p> <p>e. <u>Resoluciones de designación y cese</u> que acrediten fehacientemente en cada uno de ellos que el profesional propuesto posee el tiempo de experiencia solicitado Debiendo tener fecha de inicio y fin del servicio (día/mes/año); así como cargo o función desarrollada.</p> <p>❖ En caso que el documento con el que se pretenda acreditar experiencia profesional ostente la frase "se encuentra laborando a la fecha", se tomará como fecha de cese, la fecha de emisión del documento.</p> <p>❖ En caso el documento con el que pretenda acreditar la experiencia profesional no precise el cargo o labor desempeñada, es responsabilidad del postulante adjuntar información adicional que sustente las labores desempeñadas, según la experiencia requerida en el perfil al que postula.</p> <p>❖ Para la validación de los certificados y/o constancias de trabajo emitidos por entidades privadas se deberá tener en cuenta lo siguiente: <b>i)</b> Si forma parte de un negocio familiar deberá presentarse la constancia suscrita por el contador, representante legal o apoderado de la empresa, el cual no deberá tener la calidad de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad con el profesional propuesto. <b>ii)</b> No se considerará como experiencia laboral aquella que el profesional propuesto haya adquirido en empresas donde tenga la condición de accionista o socio se haya o no desempeñado en alguna función administrativa. <b>iii)</b> Los certificados y/o constancias emitidas por empleadores que se encuentren en la condición de Persona Natural Sin Negocio no serán considerados válidos. <b>iv)</b> Se considerará las constancias y/o certificados emitidos por empresas debidamente constituidas y que hayan declarado trabajadores a la SUNAT. El tiempo de servicio será validado con las fechas de inicio de actividad de la empresa,</p> |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Experiencia Profesional</b></p> | <p>información que está registrada en SUNAT. <b>v)</b> El contenido de los mismos, necesariamente deberán contener como mínimo: La razón social de la empresa, RUC, nombres y apellidos del prestador y/o trabajador, fecha inicio y fin (día/mes/año), la naturaleza de los servicios y/o labores realizadas y/o cargo o funciones realizadas; y, nombres, apellidos completos, el cargo y firma de quien lo emite.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ El tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha en que el profesional propuesto obtenga la condición de egresado. Para validar dicha experiencia, deberá presentar la constancia de egresado o documento que acredite desde cuando obtuvo dicha condición.</li> <li>De lo contrario se contabilizará la fecha del certificado que tenga mayor antigüedad (ya sea título técnico o bachiller o título profesional).</li> <li>❖ Para efectos del cálculo de tiempo de experiencia, en los casos que el profesional propuesto haya laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, el periodo coincidente será contabilizado una sola vez.</li> <li>❖ En casos de SECIGRA, solo el año completo de SECIGRA DERECHO se reconoce como tiempo de servicios prestados al Estado. Para tal efecto el/la postulante deberá presentar la constancia de egresado/a y el Certificado de SECIGRA Derecho otorgado por la Dirección General de Justicia y Libertad Religiosa del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. En caso de no presentar este certificado no se tomará en cuenta en la contabilización de dicha experiencia.</li> <li>❖ De acuerdo a lo señalado en la Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401, se considerará como experiencia laboral las prácticas preprofesionales no menor de tres meses y las prácticas profesionales por un periodo de hasta un máximo de veinticuatro meses.</li> <li>❖ Asimismo, para que se proceda a la contabilización de las prácticas preprofesionales o profesionales como experiencia laboral se requiere necesariamente que el postulante presente constancia o certificado de prácticas, debidamente firmado y emitido por la oficina competente de la entidad o empresa donde realizó las prácticas, en los cuales se indique la modalidad de prácticas,</li> </ul> |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <p>fecha de inicio y término de prácticas, fecha de emisión del documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Las prácticas preprofesionales o profesionales realizadas a partir de abril 2019, adicional al certificado de prácticas, debe adjuntarse obligatoriamente el convenio de prácticas respectivo, de lo contrario dicha experiencia no será validada.</li> <li>❖ No se considerarán el tiempo de prácticas preprofesionales después de la fecha de egreso, ni las prácticas profesionales después de la fecha de obtención del título profesional.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Colegiatura /<br/>Habilitación</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ En caso el perfil del puesto solicitado requiera colegiatura y/o habilitación profesional vigente al momento de la contratación, el/la postulante deberá presentar el documento emitido por el Colegio Profesional respectivo que acredite que el profesional se encuentra habilitado.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Cursos y Programas de<br/>Especialización</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Constancias, certificados, diplomas de estudios, cursos y/o programas de especialización u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo, estos estudios deben ser concluidos a la fecha de postulación y cada documento deberá incluir la cantidad de horas.</li> <li>❖ Los cursos deberán considerar las horas y temática requerida en el perfil requerido a contratación. En caso algunos de los cursos solicitados, hayan sido llevados dentro de alguna especialización o diplomado, es responsabilidad del profesional propuesto detallar la temática específica que valide el cumplimiento del perfil.</li> <li>❖ Los programas de especialización y/o diplomados deberán tener una duración mínima de noventa (90) horas y si son organizados por disposición de un ente rector, se podrá considerar como mínimo ochenta (80) horas.</li> <li>❖ En caso que los Diplomados hayan iniciado durante la vigencia de la Ley N° 30220, que aprueba la Ley Universitaria, a partir del 10 de julio de 2014 se considerarán estudios de postgrado los diplomados de postgrado, con un mínimo de veinticuatro (24) créditos, teniendo en cuenta que cada crédito académico equivale a dieciséis (16) horas lectivas.</li> <li>❖ De poseer estudios de Maestría o Doctorado en la materia solicitada por el perfil, en el caso de que estos no hayan concluido, o cuenten con la condición de egresado, podrán ser considerados para el cumplimiento del requisito, siempre y</li> </ul> |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <p>cuando el profesional haya presentado el documento donde se evidencie el número de horas que ya ha cumplido y la temática solicitada en el perfil de puesto, para lo cual debe adjuntar constancia de estudios con el detalle indicado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se considerarán únicamente los certificados que hayan sido emitidos en los últimos 05 años a la fecha de postulación.</li> </ul>                                                                                                                                   |
| <b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Constancias, certificados, diplomas de estudios, cursos y/o programas de especialización u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo, estos estudios deben ser concluidos a la fecha de postulación y cada documento deberá incluir la cantidad de horas.</li> <li>❖ Así mismo, en el caso de ofimática, el certificado deberá precisar el nivel requerido según el perfil de puesto al que postula. En caso el certificado no precise el nivel se considerará como nivel básico.</li> </ul> |

**4.2.3.3.** La omisión o incumplimiento de presentación de los documentos anteriormente señalados conllevará a que el postulante no acredite el cumplimiento del perfil del ítem evaluado.

**4.2.3.4.** En atención a la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el/la postulante deberá adjuntar traducción simple, oficial o certificada del mismo. En el caso de traducción simple, deberá contar con la indicación y firma del traductor (debidamente identificado).

**4.2.3.5.** La evaluación curricular, se llevará a cabo según los siguientes criterios:

| Evaluación curricular               | Puntaje |
|-------------------------------------|---------|
| <b>I.- FORMACIÓN ACADÉMICA</b>      |         |
| <b>1.- Profesional</b>              |         |
| a) Grado de Doctor                  | 10      |
| b) Egresado de Doctorado            | 9       |
| b) Grado de Maestro                 | 9       |
| c) Egresado de Maestría             | 8       |
| d) Título profesional Universitario | 7       |
| e) Bachiller                        | 6       |
| <b>2.- Técnico</b>                  |         |
| a) Título Técnico                   | 10      |
| b) Grado de Bachiller               | 9       |
| c) Egresado estudios universitarios | 8       |
| d) Egresado estudios técnicos       | 6       |
| <b>3.- Auxiliar</b>                 |         |
| a) Estudios superiores inconclusos  | 10      |

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>b)</b> Secundaria completa                           | 6         |
| <b>II.- EXPERIENCIA LABORAL</b>                         |           |
| <b>1.- Experiencia General</b>                          |           |
| <b>a)</b> Experiencia general mínima requerida (EMR)    | 3         |
| <b>b)</b> + 1 hasta 2 años a la EMR                     | 4         |
| <b>c)</b> + de 2 años a más EMR                         | 5         |
| <b>2.- Experiencia Específica</b>                       |           |
| <b>a)</b> Experiencia Específica mínima requerida (EER) | 5         |
| <b>b)</b> + 1 hasta 2 años a la EER                     | 6         |
| <b>c)</b> + de 2 años a más EER                         | 7         |
| <b>III.- CAPACITACIONES</b>                             |           |
| <b>a)</b> Capacitación mínima requerida (CMR)           | 1         |
| <b>b)</b> + 100 horas a la CMR                          | 2         |
| <b>c)</b> + 200 horas a la CMR                          | 3         |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                                    | <b>25</b> |

#### 4.3. ENTREVISTA PERSONAL

- 4.3.1.** Los postulantes que superen el puntaje mínimo en la fase de evaluación curricular, pasan a la etapa de entrevista. Esta evaluación tiene puntaje y es **eliminatória**, su finalidad es el reconocimiento y análisis de la experiencia en el perfil del puesto, así como las actitudes y habilidades del candidato/a, conforme a las competencias solicitadas.
- 4.3.2.** Asimismo, se precisa que se podrá programar entrevistas los días sábados, domingos y feriados; ello con la finalidad de darle celeridad al proceso de selección.
- 4.3.3.** El Comité de Selección, deberá plantear las preguntas concernientes al puesto a contratar según corresponda. Asimismo, el Comité de Selección puede solicitar la participación, de un profesional especializado, según el área, de estimarlo pertinente, quien tendrá voz, pero no voto.
- 4.3.4.** Si el postulante no se presenta a la entrevista en la fecha y hora señalada, será descalificado del proceso. El comité de selección remitirá al área correspondiente los formatos de evaluación de entrevista y resultado final de la entrevista, debidamente suscritos por sus miembros, para su consolidación.
- 4.3.5.** La entrevista personal, tendrá en cuenta los siguientes factores de evaluación:

| Criterio de evaluación          | Definición                                                                                                                                                                                                                            | Puntaje |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Conocimiento y dominio temático | Destreza y conocimiento teórico – práctico sobre la temática de la materia del cargo al que postula.                                                                                                                                  | 8       |
| Capacidad de análisis           | Capacidad del postulante de comprender las situaciones y resolver los problemas. Poseer la habilidad para realizar un análisis lógico, la capacidad de identificar problemas, reconocer información significativa, buscar y coordinar | 5       |

|                        |                                                                                                                                                                                                  |           |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                        | datos relevantes de la materia del cargo al que postula.                                                                                                                                         |           |
| Actitud personal       | Capacidad del postulante de orientarse a los resultados. Actitud para finalizar las tareas y cumplir los objetivos, aún en situaciones más exigentes en cuanto a plazos, obstáculos u oposición. | 4         |
| Comunicación           | Capacidad del postulante de expresar oralmente sus ideas, información y opiniones de forma clara y comprensible, escuchando y siendo receptivo a las propuestas de los demás.                    | 4         |
| Política de Integridad | Capacidad del postulante para entender los riesgos de soborno a los que se ve inmerso un servidor público, las políticas y herramientas a emplear para combatirlo.                               | 4         |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>   |                                                                                                                                                                                                  | <b>25</b> |

#### 4.4. ETAPA DE ELECCIÓN

- 4.4.1.** Los puntajes obtenidos en cada fase de evaluación (curricular y entrevista) correspondiente a cada candidato, se transcribirá en las respectivas Actas. Luego, la oficina correspondiente elabora y gestiona la publicación del Cuadro de Méritos detallando los puntajes del candidato Ganador y de los Accesitarios del concurso público. El concurso será declarado desierto si ningún candidato obtiene el puntaje mínimo establecido.
- 4.4.2.** Si el candidato declarado GANADOR en el proceso de selección no suscribe el contrato, se declarará seleccionado al Primer Accesitario, para que proceda a la suscripción del respectivo contrato. De no suscribir el candidato que obtuvo la condición de Primer Accesitario, por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá declarar seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediato "Segundo Accesitario". De no llegarse a suscribir contrato, se declarará desierto el proceso de selección.
- 4.4.3.** Si dos candidatos obtienen el mismo puntaje en el formato de resultados finales, para ser declarado como accesitario, obtendrá esta condición el que haya logrado mayor puntaje en la entrevista final. Debiendo consignarse el orden de mérito de los accesitarios de conformidad a los puntajes obtenidos.
- El puntaje mínimo aprobatorio en la evaluación curricular será de **15.00**, siempre que cumpla con los requisitos mínimos de acuerdo a solicitado; siendo el puntaje máximo en esta etapa de **25.00**
  - El puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista será de **15.00**, siendo el puntaje máximo en esta etapa de **25.00**

- El Puntaje Total mínimo aprobatorio será de 30.00 puntos, siendo el puntaje máximo 50.00; eligiendo como seleccionado a quien obtenga el puntaje más alto.
- Las etapas del presente proceso de selección de personal son **CANCELATORIAS**; por lo que, los resultados de cada etapa tienen carácter **ELIMINATORIO**.
- La Postulación a más de un cargo, origina la **DESCALIFICACION**
- Al término de la cada evaluación, la Sub Gerencia de Tecnología de la Información deberá publicar en el portal institucional la relación de candidatos aptos y no aptos.
- La suscripción del contrato se realizará dentro de un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

4.4.4. El cuadro de evaluación del proceso de selección se elaborará tomando como referencia el siguiente:

| CUADRO DE EVALUACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN |                       |                            |                            |                |
|-------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------|
| Nº                                              | Etapas                | Carácter                   | Puntaje mínimo aprobatorio | Puntaje máximo |
| 1                                               | Evaluación curricular | Obligatorio y eliminatorio | 15                         | 25             |
| 2                                               | Entrevista personal   | Obligatorio y eliminatorio | 15                         | 25             |
| Puntaje mínimo aprobatorio: 30 puntos           |                       |                            |                            |                |
| Puntaje máximo: 50 puntos                       |                       |                            |                            |                |

| CUADRO DE BONIFICACIONES                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BONIFICACIÓN ESPECIAL A LOS POSTULANTES TÉCNICOS Y PROFESIONALES QUE TENGAN COMO MÁXIMO 29 AÑOS DE EDAD</b> | <p>Las entidades de la Administración Pública otorgan una bonificación del diez por ciento (10%) del puntaje obtenido en la entrevista personal a los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación. Para el otorgamiento de la bonificación, el postulante debe haber obtenido el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal, acreditar su edad y formación técnica o profesional, conforme a las bases del proceso de selección.</p> <p>Los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación y que cuenten con experiencia laboral en el sector público, reciben un incremento porcentual sobre el puntaje final obtenido por el postulante en el concurso público de méritos.</p> <p>a. Un (1) punto porcentual por un (1) año de experiencia en el sector público.</p> |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <p>b. Dos (2) puntos porcentuales por dos (2) años de experiencia en el sector público.</p> <p>c. Tres (3) puntos porcentuales por tres (3) años o más de experiencia en el sector público.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>DISCAPACIDAD</b>                        | <p>Por discapacidad se otorgará quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido, siempre y cuando el/la postulante haya consignado en la ficha virtual de resumen curricular su condición de discapacitado/a, anexando el documento de sustento, siempre que haya aprobado la etapa de entrevista con el puntaje mínimo requerido.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS</b>   | <p>Por ser licenciado de las Fuerzas Armadas se le otorgará diez por ciento (10%) sobre el puntaje final obtenido luego de las evaluaciones y entrevista realizadas en el proceso de selección, en concordancia con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE, siempre y cuando el/la postulante haya consignado en la ficha de resumen curricular su condición de licenciado, anexando el documento de sustento, siempre que haya aprobado la etapa de entrevista con el puntaje mínimo requerido.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>DEPORTISTA CALIFICADO DE ALTO NIVEL</b> | <p>Deportista Calificado de alto nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecido en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de la postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por el Instituto Peruano de Deporte. Dicha calificación será de acuerdo con el nivel obtenido según lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nivel 1 Deportistas que hayan participado en juegos olímpicos y/o campeonatos mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y Panamericanas. BONIFICACION 20%</li> <li>▪ Nivel 2 Deportistas que hayan participado en los juegos Deportivos Panamericanos y/o campeonatos Federados Panamericanos y se</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ubiquen en los tres primeros lugares, o que establezcan récord o marcas Sudamericanas. BONIFICACION 16%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nivel 3 Deportistas que hayan participado en juegos deportivos Sudamericanos y/o campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medalla de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas Bolivarianas. BONIFICACION 12%</li> <li>▪ Nivel 4 Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en juegos Deportivos Bolivarianos y obtenida medalla de oro y/o plata. BONIFICACION 8%</li> <li>▪ Nivel 5 Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales. BONIFICACION 4%</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **4.5. DECLARATORIA DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

- 4.5.1.** El proceso puede ser declarado desierto en caso de alguno de los siguientes supuestos:
1. Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
  2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
  3. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene la nota mínima en las etapas evaluativas del proceso.
  4. Cuando el postulante que resultara ganador del Proceso de Selección o en su defecto, el que hubiese ocupado el orden de mérito inmediato siguiente, no cumpliera con suscribir el contrato en el plazo señalado de acuerdo con la presente Directiva.
- 4.5.2.** La declaratoria debe constar en la respectiva acta que deberá ser suscrita por los miembros del Comité de Evaluación CAS, que será derivada a la Sub Gerencia de Recursos Humanos, a efecto de que sea publicada en el Portal Web Institucional del Gobierno Regional de La Libertad.
- 4.5.3.** Por otro lado, el Proceso de Selección puede ser cancelado hasta antes de la Entrevista Personal, sin que esto sea responsabilidad del Gobierno Regional La Libertad, en alguno de los siguientes supuestos:
1. Cuando desaparece la necesidad del servicio posterior al inicio del Proceso de Selección, la cual deberá ser comunicada formalmente por la unidad orgánica del área usuaria.

2. Por restricciones presupuestales comunicadas formalmente.
3. Otros supuestos debidamente justificados y comunicados.

#### **4.6. POSTERGACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

- 4.6.1.** La postergación del Proceso de Selección y/o de alguna de las etapas del Proceso de Selección, debe realizarse de manera justificada, siendo responsabilidad de la Sub Gerencia de Recursos Humanos la postergación, la misma que se comunicará a través de una publicación en el Portal Web Institucional del Gobierno Regional de La Libertad.

#### **4.7. IMPUGNACIÓN DE RESULTADOS**

- 4.7.1.** El postulante puede interponer recursos de impugnación respecto a los resultados del concurso público, a través de:
- a) **Recurso de reconsideración:** el recurso de reconsideración se interpone contra el resultado final del concurso, el plazo para interponer el recurso es de hasta quince (15) días hábiles a partir de la publicación de los resultados del concurso. Asimismo, el Comité de Selección CAS, debe resolver el recurso de reconsideración dentro de un plazo máximo de quince (15) días hábiles, de presentado el recurso formulado. Este recurso es opcional y su interposición no impide el ejercicio del recurso de apelación.
  - b) **Recurso de apelación:** La interposición del recurso de apelación se tramita conforme a lo establecido en Título III del Reglamento del Tribunal del Servicio Civil, aprobado por el Decreto Supremo N° 008-2010-PCM y sus normas modificatorias, el pronunciamiento del Tribunal del Servicio Civil, agota la vía administrativa.
  - c) La interposición de los recursos de reconsideración y apelación, no suspende la suscripción del contrato.