

**INFORME
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN
DEL PLIEGO**

ANEXO N° 3

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS
DE SANEAMIENTO - SUNASS**

MAGDALENA DEL MAR – LIMA – LIMA

05 - 2025

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: MAURO ORLANDO GUTIERREZ MARTINEZ CARGO: PRESIDENTE EJECUTIVO

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.

INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

I. RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.
- 1.2 Finalidad y Principios.
- 1.3 Síntesis de la gestión de la Entidad.

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

- 1.4 Información General de Titular de Pliego.
- 1.5 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (Cuando corresponda).
- 1.6 Misión, Visión, Valores y Organigrama.
- 1.7 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
- 1.8 Resultados obtenidos al final de la Gestión.
- 1.9 Asuntos de prioritaria atención institucional

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

- 1.10 Asuntos relevantes de prioritaria atención de los Sistemas Administrativos.
- 1.11 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.
- 1.12 Negociación colectiva.
- 1.13 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
- 1.14 Conflictos Sociales
- 1.15 Gestión documental

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (VER ANEXO N°06)

VI. ANEXOS

(*) La Entidad incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo

I. RESUMEN EJECUTIVO

1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

NATURALEZA JURÍDICA

La Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (en adelante, la Sunass) es un organismo público especializado, regulador del Poder Ejecutivo, con personería jurídica de derecho público interno. Cuenta con autonomía administrativa, funcional, técnica, económica y financiera, y constituye pliego presupuestal. Su creación, organización y funciones se enmarcan en el ordenamiento jurídico vigente y responden al modelo de Estado regulador orientado a garantizar servicios públicos de calidad.

BASE LEGAL

Las principales normas que establecen las competencias, funciones y el marco normativo aplicable a la Sunass son las siguientes:

- a) Decreto Ley N°25965, que crea la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento SUNASS.
- b) Ley N°27332, Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos, y modificatorias.
- c) Ley N°27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, y modificatorias.
- d) Ley N°27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- e) Ley N°28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- f) Ley N°29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- g) Decreto Legislativo N° 1280, Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, y modificatoria.
- h) Decreto Supremo N° 017-2001-PCM, Reglamento General de la SUNASS, y modificatorias.
- i) Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- j) Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

k) Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, y modificatoria.

Resolución de Contraloría N° 353-2015-CG, Directiva N 007-2015-CG/PROCAL, Directiva de los Órganos de Control Institucional.

1.2 Finalidad y Principios.

FINALIDAD

La Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - SUNASS tiene como finalidad garantizar el acceso sostenible, eficiente y de calidad a los servicios públicos de saneamiento, mediante la regulación, supervisión y fiscalización de las entidades prestadoras a nivel nacional. A través del cumplimiento de sus funciones, contribuye a la protección del derecho al agua y al saneamiento, a la mejora de la salud pública, a la sostenibilidad de los recursos hídricos y al fortalecimiento de la gestión del sector, en concordancia con los objetivos de desarrollo del país.

PRINCIPIOS

En el ejercicio de sus funciones, el personal de la SUNASS se rige por los principios establecidos en su Código de Ética, los cuales orientan su conducta institucional:

- Respeto
- Probidad
- Eficiencia
- Idoneidad
- Veracidad
- Justicia y equidad
- Lealtad y obediencia
- Lealtad al Estado de Derecho.

1.3 Síntesis de la gestión de la Entidad

Durante el periodo comprendido entre marzo de 2024 y mayo de 2025, la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (Sunass) logró consolidar su rol como organismo regulador técnico, fortaleciendo su presencia institucional, capacidad normativa y operativa a nivel nacional, a pesar de un contexto desafiante caracterizado por cambios normativos, limitaciones operativas y factores climáticos y sociales que afectaron la supervisión en campo.

En materia de atención al ciudadano, la Sunass amplió significativamente su cobertura con la apertura de tres nuevas oficinas en Lima Metropolitana y la implementación de cinco módulos en los Centros MAC, además del fortalecimiento del Fono Sunass 1899. Estos canales, sumados a las 24 Oficinas Desconcentradas de Servicios (ODS), permitieron alcanzar un total de 179,328 orientaciones a usuarios y 348 asistencias técnicas a empresas prestadoras (EP), beneficiando a más de 6,900 colaboradores.

En regulación tarifaria, la entidad logró un hito institucional al **actualizar el 100% de los estudios tarifarios**

de las EP, mediante la aprobación de 17 nuevos estudios que incorporan metas de gestión y estructuras tarifarias orientadas a la eficiencia. A esto se suma la emisión y evaluación técnica de documentos normativos conforme a las disposiciones de Análisis de Impacto Regulatorio (AIR), reforzando la calidad regulatoria.

En fiscalización, se ejecutaron

848 acciones

en aspectos operativos, comerciales y de buen gobierno corporativo, así como

1,675 acciones

en pequeñas ciudades y zonas rurales. Se concluyeron

460 informes finales de instrucción

en el marco de procedimientos sancionadores.

En innovación, se fortaleció el uso de inteligencia artificial y análisis de datos a través del **Centro de Análisis y Monitoreo de la Información del Agua Potable (Cami Yaku)**

, implementado en las cuatro macrorregiones del país. Este centro, junto con el sistema de monitoreo remoto de presión y continuidad del servicio, recibió el

Premio a las Buenas Prácticas en Gestión Pública 2024

. Asimismo, cuatro iniciativas adicionales fueron certificadas por la misma premiación, reflejando el compromiso institucional con la mejora continua.

En educación y cultura del agua, el Programa "Colegio con Agua Segura" capacitó a más de

5,700 docentes y estudiantes

, realizó monitoreo de cloración en

469 instituciones educativas

y promovió la participación de

717 escuelas en el Concurso Escolar Nacional

Estos resultados reafirman el compromiso de la Sunass con una gestión reguladora moderna, transparente, inclusiva y centrada en el ciudadano, consolidando su liderazgo técnico y su aporte estratégico a la sostenibilidad de los servicios de saneamiento en el país.

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

2.1 Información General de Titular del Pliego

Nombre de la entidad:	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - SUNASS		
Código de la Entidad:	4539	Cargo del Titular:	PRESIDENTE EJECUTIVO
Apellidos y Nombres del Titular:	MAURO ORLANDO GUTIERREZ MARTINEZ		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	10434293
Teléfono (1):	947196950	Correo Electrónico (1):	mgutierrez@sunass.gob.pe
Teléfono (2):	989299185	Correo Electrónico (2):	
Tipo de informe:	TRANSFERENCIA DE GESTIÓN POR PERIODO NO DEFINIDO O INTERRUMPIDO		

INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión (*):	10/05/2022	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RESOLUCION SUPREMA 137-2022-PCM
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	07/03/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	13/05/2025
Fecha de Generación (**):	23/05/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	MANUEL FERNANDO MUÑOZ QUIROZ		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE GENERAL		

(*) Cuando corresponda.

(**) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (Cuando corresponda)

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe (*)					
N°	Unidad ejecutora Presupuestal	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

(*) funcionarios que firman la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

2.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Asegurar la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento en favor de la población de los ámbitos urbano, periurbano, pequeñas ciudades y rural en condiciones de calidad y confiabilidad contribuyendo a la salud y bienestar de la población y a la conservación del ambiente.

b. Visión

Se alinea a la visión del sector

c. Valores

1.- Excelencia:

Estamos comprometidos con el logro de resultados, brindando los servicios de más alta calidad a la población, demostrando profesionalismo y midiendo constantemente nuestro rendimiento.

2.- Innovación:

Buscamos, en forma permanente, nuevas formas de hacer las cosas para crear cambios significativos para la mejora de nuestros productos, servicios y procesos, generando un valor agregado beneficioso para la gestión interna y la población.

3.- Vocación de Servicio:

Actuamos de manera solidaria y desinteresada, mostrando disposición para brindar un servicio con respuesta efectiva, oportuna y cordial al usuario interno o externo.

4.- Trabajo en equipo:

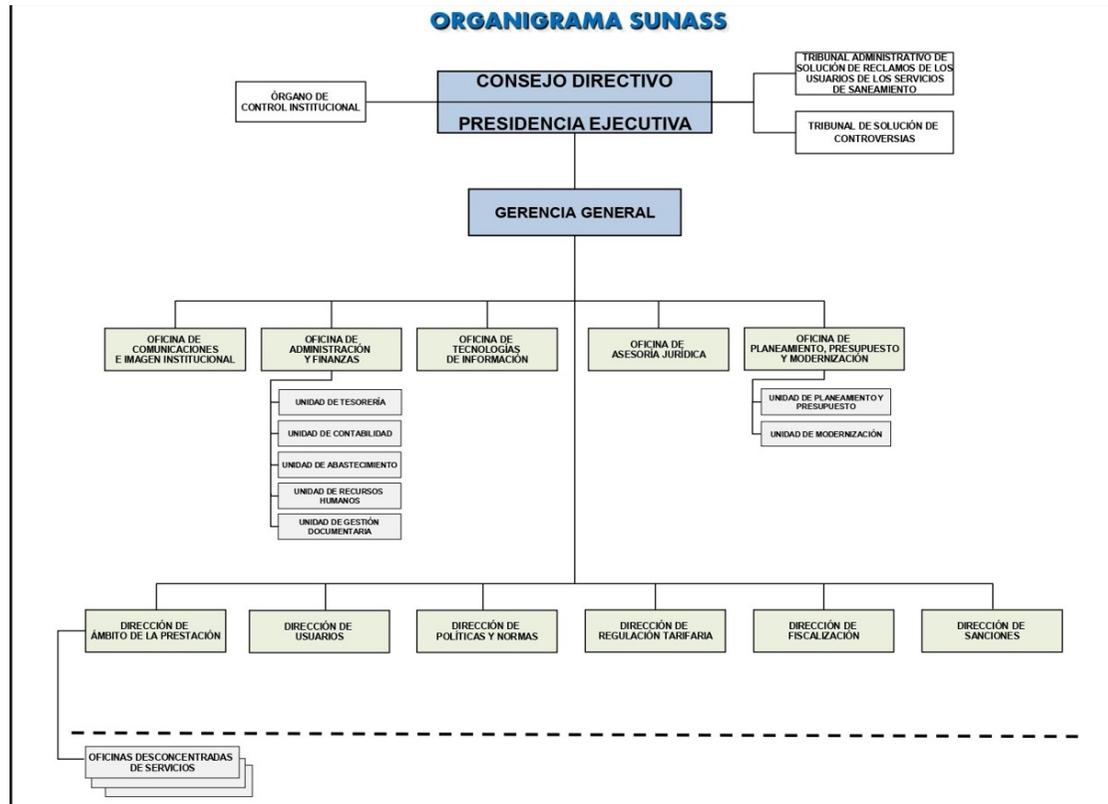
Alcanzamos los resultados y metas de la Sunass, coordinando, integrando y valorando el esfuerzo, la participación y el aporte de sus colaboradores, fomentando en sus miembros la equidad, autonomía, respeto y responsabilidad.

5.- Integridad

Actuamos de acuerdo con los principios y deberes éticos del servicio público, siendo transparentes, honestos y aplicando criterios de consideración y buen trato, con respeto y sin distinción de raza, sexo, orientación sexual, religión, lugar geográfico de procedencia, lengua u otra circunstancia personal.

d. Organigrama

Resolución de Presidencia N° 040-2019-SUNASS-PCD



2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.

Entre marzo de 2024 y mayo de 2025, la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (Sunass) desarrolló sus funciones en un contexto complejo, influenciado por factores normativos, operativos, sociales y climáticos que impactaron en el cumplimiento de su misión institucional. La publicación del Decreto Legislativo N.º 1620 y su Reglamento generó incertidumbre y desafíos regulatorios, afectando competencias y principios legales, lo que requirió una intensa labor técnica y de interlocución con diversos actores del sector.

Operativamente, la entidad enfrentó limitaciones en la disponibilidad de información actualizada de Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento (EP) y demoras en la aplicación normativa, afectando la revisión tarifaria y mecanismos clave como los subsidios cruzados. Además, fenómenos climáticos, conflictos sociales, entre otros, dificultaron la fiscalización en zonas rurales.

A pesar de estos retos, la Sunass potenció su gestión mediante el compromiso técnico del personal, el desarrollo de herramientas de monitoreo remoto, innovación regulatoria mediante el uso de la inteligencia artificial y análisis de datos, el inicio de operaciones en tres nuevas oficinas de atención al público

, la implementación de módulos en los Centros MAC. El incremento significativo en el servicio de orientación a usuarios, en comparación con periodos anteriores, refleja una ciudadanía más activa y plantea desafíos para fortalecer la capacidad de respuesta institucional.

En síntesis, el periodo estuvo marcado por un entorno desafiante que puso a prueba la resiliencia y capacidad técnica de la Sunass, evidenciando fortalezas en la regulación, supervisión y mejora continua de los servicios de saneamiento en beneficio de la población peruana.

2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión.

Durante el periodo evaluado, la Sunass consolidó avances sustantivos en la regulación, supervisión y fiscalización de los servicios de agua potable y saneamiento a nivel nacional, fortaleciendo su rol institucional, presencia territorial e impacto en la mejora del servicio.

La Sunass fortaleció su presencia institucional, aperturando tres (3) nuevas oficinas de atención al usuario en los distritos de Ate, Breña y Surquillo; y la implementación de cinco (5) módulos de atención en los Centros Mejor Atención al Ciudadano (MAC) de la PCM: Lima Norte, Juliaca, Piura, Ica y Ayacucho. De igual forma, en este periodo se reforzó la plataforma de atención al usuario a través del Fono Sunass 1899, la línea corta, de fácil recordación y gratuita para los usuarios que buscan solución a los problemas sus servicios de agua potable y alcantarillado.

Estos canales que se suman a las 24 Oficinas Desconcentradas de Servicios y las oficinas de atención de usuarios, han permitido que en este periodo se brinden 179,328 orientaciones; asimismo se realizaron 348 asistencias técnicas dirigidas a EP beneficiando a un total de 6,966 colaboradores de prestadores capacitados.

El Programa Educativo "Colegio con Agua Segura" capacitó en 2024 a más de 5,737 docentes y estudiantes en cultura del cuidado del agua. Además, se realizaron acciones de monitoreo de cloración en instituciones educativas (IIEE), logrando mejorar los niveles en 209 IIEE y mantenerlos adecuados en otras 179, lo que representa el 82.7% del total de 469 IIEE evaluadas.

En el presente periodo, la Sunas logró, por primera vez en los hitos de la institución, tener el 100% de los estudios tarifarios de las EP actualizados; lo cual se logró con la aprobación de 17 estudios tarifarios, que permite tener por parte de las EP, metas de gestión, fórmulas y

estructuras diseñadas para incentivar la eficiencia en la prestación de los servicios totalmente actualizados.

En el plano normativo, se elaboraron y publicaron las Agendas Tempranas 2024 y 2025, permitiendo una planificación normativa anticipada; lo que posibilitó la emisión de resoluciones que simplificaron procedimientos y actualizaron regulaciones, destacando el uso del Análisis de Impacto Regulatorio (AIR) como herramienta técnica para decisiones basadas en evidencia. En el periodo, mediante ocho (8) resoluciones se aprobaron documentos normativos que fueron evaluados conforme a las "Disposiciones para la Aplicación del Análisis de Impacto Regulatorio en la Sunass", concluyendo que estos documentos se encontraban fuera del alcance de dichas disposiciones, por lo que no requerían un AIR, debido a su naturaleza y características específicas.

En el marco de la fiscalización, se realizaron 848 acciones de fiscalización vinculadas a aspectos operacionales, metas de gestión, tratamiento de agua potable y residual, aspectos comerciales y uso de fondos de las EP; así como 170 acciones en Buen Gobierno Corporativo. Asimismo, se emitieron 460 informes finales de instrucción relacionados con procesos administrativos sancionadores. En pequeñas ciudades y el ámbito rural, se ejecutaron 1,675 fiscalizaciones y verificaciones para supervisar la implementación de recomendaciones técnicas de la Sunass.

Respecto a la innovación regulatoria mediante el uso de la inteligencia artificial y análisis de datos, se cuenta con el Centro de Análisis y Monitoreo de la Información del Agua Potable (Cami Yaku) que es una plataforma de la Sunass que facilita el acceso a datos sobre calidad y servicio de agua potable; en este periodo se logró la implementación de Cami Yaku en las cuatro (4) macrorregiones: norte, centro, sur y oriente. Estos centros no solo representan un avance tecnológico, sino también un símbolo de nuestro compromiso con la inclusión y el bienestar de las poblaciones que históricamente han enfrentado desafíos en la gestión de información de los servicios de saneamiento.

Es importante resaltar que un producto desarrollado por el CamiYaku, las direcciones y oficinas desconcentradas, es el sistema de monitoreo remoto con dataloggers (dispositivo electrónico que se utiliza para medir y registrar datos a lo largo del tiempo) que permite el monitoreo remoto de la presión y continuidad del agua en sectores priorizados; esta iniciativa ganó el Premio a las Buenas Prácticas en Gestión Pública 2024 en la categoría "Mejora de la Regulación".

Además, otras cuatro (4) iniciativas fueron certificadas como Buenas Prácticas en Gestión Pública 2024: "

Talleres de benchmarking en cloración de agua en ámbito rural"

, "

Plataforma de Atención Multicanal (Fono SUNASS 1899)"

, "

Dashboard de ejecución del POI y seguimiento de la ejecución presupuestal"

, y "

Estrategia de comunicación 360° para información ciudadana".

Finalmente, en el

OECD Regulatory Policy Outlook 2025

, la OCDE destaca a la Sunass como un caso ejemplar de innovación regulatoria mediante el uso de inteligencia artificial y análisis de datos. Este reconocimiento no solo posiciona a la Sunass como referente regional en la incorporación de tecnologías emergentes para la mejora regulatoria, sino que además coincide con el inicio del proceso de revisión de las

recomendaciones formuladas por la OCDE en el marco del PAFER, marcando un hito importante en su fortalecimiento institucional.

Estos logros reflejan el compromiso de la Sunass con la mejora continua, sostenibilidad, innovación regulatoria y atención ciudadana, consolidando su liderazgo técnico en el sector saneamiento del país.

2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

La Sunass ha identificado una serie de asuntos que requieren atención prioritaria para asegurar la mejora continua, la sostenibilidad y la eficiencia de los servicios de agua potable y saneamiento en el país. Estos se enfocan en:

1. Evaluación del Desempeño de los Reguladores Económicos (PAFER): En 2025, la Sunass solicitó a la OCDE una revisión formal de avances realizados por la institución respecto a las recomendaciones realizadas en la evaluación PAFER 2022, como parte de un proceso voluntario que busca evidenciar el cumplimiento de las recomendaciones, identificar oportunidades de mejora y reafirmar su compromiso con las buenas prácticas internacionales. El proceso de revisión inició en el mes de mayo del 2025 y se tiene programada la visita de la comisión para el mes de setiembre del 2025.
2. Innovación Tecnológica: Ampliar el monitoreo remoto del cloro residual y la presión del servicio, mejorando la calidad y seguridad para lo cual se requiere de la adquisición de 74 estaciones de monitoreo remoto de agua que miden el nivel de calidad del cloro, para lo cual se viene gestionando la incorporación al PMI vigente de la IOARR con CUII 2693824. Mejorar las herramientas tecnológicas a través de la adquisición de equipos de cómputo portátiles para el personal que desarrolla funciones de carácter misional como regulación, supervisión, atención a usuarios, entre otros. Para lo cual se viene coordinando con el área usuaria y la Unidad Ejecutora de Inversiones la ejecución de las IOARR con CUII 2654925 y CUII 2652695.
3. Instrumentos de Gestión: Continuar con las gestiones correspondientes para la aprobación del proyecto de ROF de la Sunass, ante la Presidencia del Consejo de Ministros. Asimismo, en el marco de tránsito a Servir, la Sunass se encuentra en el proceso de aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE) y Manual de Perfiles de Puestos (MPP) priorizado por parte del MEF y Servir; así como, en proceso de elaboración del Manual de Perfiles de Puestos.
4. Fiscalización Integral: Priorizar la fiscalización de 763 acciones de fiscalización (informes y fiscalizaciones sobre Buen Gobierno Corporativo, aspectos comerciales, aspectos operacionales, metas de gestión, tratamiento de agua potable y residual, y de seguros contra terceros en las EP), 1192 en el ámbito rural y 268 acciones en el ámbito de pequeñas ciudades, tanto fiscalizaciones como verificaciones.
5. Marco Normativo: Adecuar el marco normativo vigente a lo dispuesto en el Reglamento del Decreto Legislativo N°1280, priorizando la sostenibilidad, calidad, eficiencia y participación ciudadana.
6. Gestión Tarifaria Transparente: Cumplir con la atención de los rebalances tarifarios establecidos en el Decreto Legislativo 1280 en el plazo previsto. Asimismo, reforzar la coordinación con empresas prestadoras para asegurar la entrega de información, continuar las revisiones tarifarias respetando el debido proceso y consolidar el apoyo a organizaciones comunales rurales, ampliando la cobertura de asistencia técnica y fortaleciendo los procesos de seguimiento a las inversiones en zonas priorizadas.

7. Función Sancionadora: Cumplir con la atención de los PAS pendientes por resolver según el plazo previsto, asimismo, continuar fortaleciendo la capacidad sancionadora mediante la inscripción, a los Registros de Personas Jurídicas, a los directores o gerentes que cuenten con orden de remoción dispuesta por la DS, con el propósito de evitar en el futuro postular nuevamente a un cargo similar.

8. Atención al Usuario: Continuar con las capacitaciones a EPS con el propósito de mantener y mejorar la atención a reclamos, asimismo, absolver dudas y brindar mayor alcance respecto a los aspectos legales y técnicos del reglamento de reclamos y de calidad.

9. Optimización Territorial: Continuar con las coordinaciones desde las ODS con las municipalidades para actualizar la información de prestadores que fueron consideradas en las ADP. Para ello, se realizará talleres macrorregionales en junio y julio con la finalidad de remitir en agosto a las ODS los lineamientos de carácter interno aprobados.

10. Sostenibilidad Hídrica: Continuar con el acompañamiento al personal técnico de las ODS para el diseño e implementación de los Mecanismos de Retribución por Servicios Ecosistémicos (MERESE), promoviendo la gobernanza y la conservación de recursos hídricos que permitirá mejorar la calidad y cantidad de agua de los servicios de saneamiento.

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

La Sección V: Transferencia de Gestión, comprende información relevante para una óptima transferencia de gestión a la nueva autoridad y asegurar una continuidad ininterrumpida de las actividades y de la prestación de servicios de la Entidad, en beneficio de la ciudadanía y la rendición de cuentas.

3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

Comprende las actividades administrativas u operativas que requieren ser realizadas para garantizar la continuidad de la gestión de la entidad referida a los Sistemas Administrativos de acuerdo a la prioridad¹ evaluada.

¹Prioridad:

1. Urgente : Requieren ser realizadas dentro los primeros 30 días
2. Indispensable : Requieren ser realizadas dentro los primeros 3 meses
3. Necesario : Requieren ser realizadas dentro los primeros 6 a 12 meses

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - SUNASS				
Responsable del S.A.: RONALD JEFFERSON PEÑA ALDAZABAL				
Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO				
1	INFORME DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE DEL PEI 2025-2030 (EJERCICIO 2025) La evaluación del primer semestre del nuevo PEI 2025-2030 de la SUNASS tiene como finalidad evaluar el desempeño y la efectividad del cumplimiento de los	La evaluación del primer semestre del PEI 2025-2030 de la SUNASS, inicia con los reportes PEI y POI que deben finalizarse al 30 de julio de 2025, el segundo producto es el informe de evaluación que debe presentarse hasta el 30 de agosto de 2025 y el tercer producto es la matriz de compromisos que debe presentarse en setiembre de 2025. Por ello, se deberán definir oportunamente las actividades para su cumplimiento	INDISPENSABLE (03 MESES)

		<p>Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI).</p> <p>En ese sentido, resulta fundamental contar con información precisa y consolidada sobre los resultados alcanzados a nivel de acciones estratégicas e indicadores de las unidades de organización, lo cual permitirá establecer medidas correctivas adecuadas y adoptar decisiones que contribuyan a subsanar o mejorar la implementación del PEI durante el segundo semestre del ejercicio 2025.</p>	respectivo	
2	INFORME DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	<p>MATRIZ DE COMPROMISOS (Ejercicio 2024)</p> <p>La Matriz de Compromisos constituye un insumo fundamental derivado de la evaluación del PEI 2023-2027 ampliado, correspondiente al ejercicio 2024. Este instrumento recoge los principales hallazgos, dificultades y brechas identificadas, las cuales han tenido impacto en el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI).</p> <p>Este instrumento es una herramienta vital para traducir los hallazgos de la evaluación en acciones concretas que impulsen la mejora y el logro de los objetivos estratégicos. Por ello, resulta indispensable su validación y publicación dentro del plazo establecido por el ente rector CEPLAN, el cual vence el 30 de mayo de 2025, conforme al cronograma del ciclo de planeamiento estratégico.</p>	<p>Se encuentra en la etapa final de observaciones a la información remitida por las áreas. Una vez culminada esta fase, se procederá a remitir el documento al jefe de la UPP para su revisión y firma. Posteriormente, será elevado a la jefa de la OPPM para su validación y firma correspondiente.</p> <p>Con la firma de ambas instancias, se procederá a la publicación en el Portal de Transparencia y al registro del enlace (link) en el Aplicativo CEPLAN V.01, conforme a los lineamientos establecidos por el ente rector.</p>	URGENTE (30 DÍAS)
3	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	<p>SEGUNDA ACTUALIZACIÓN DEL POI 2025</p>	La segunda actualización del POI 2025 de la SUNASS, se encuentra programado para el mes de agosto contando previamente con los reportes del POI y PEI y el informe de	NECESARIO (06 MESES)

		<p>La segunda actualización del POI 2025 constituye una etapa clave para asegurar la coherencia entre la planificación operativa y la ejecución presupuestal durante el segundo semestre del ejercicio fiscal, asimismo, se han identificado diversas situaciones que requieren ser atendidas mediante la segunda actualización, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Cambios en la programación de metas físicas de las Actividades Operativas e Inversiones, que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización ·Incorporación o inactivación de Actividades Operativas e Inversiones por cambios en el entorno, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas ·Variaciones en el Presupuesto Institucional Modificado (PIM). 	<p>evaluación al primer semestre 2025. Por ello, se deberán definir oportunamente las actividades para su cumplimiento respectivo.</p>	
--	--	--	--	--

*Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de: Plan Estratégico Institucional – PEI, Plan Operativo Institucional – POI, Plan de Desarrollo Regional o Local Concertado – PDRC / PDLC, entre otros.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
<p>SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - SUNASS</p> <p>Responsable del S.A.: RONALD JEFFERSON PEÑA ALDAZABAL</p> <p>Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO</p>				
1	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL PRESUPUESTARIA Y FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA	<p>Respecto a la Programación Multianual Presupuestaria 2026-2028:</p> <p>Es de asunto relevante el registro de información en</p>	<p>Es de importancia tener la información necesaria para el registro de la Asignación Presupuestaria Multianual (APM) a nivel de específica de gasto, fuente de financiamiento y por Unidad de Organización para los siguientes tres años (2026-2028). Asimismo, de</p>	URGENTE (30 DÍAS)

		el aplicativo del SIAF hasta el 28 de junio 2025.	ser necesario se solicitará una demanda adicional.	
2	SENTENCIAS JUDICIALES Y LAUDOS ARBITRALES	<p>Gestiones para contar con los recursos para el pago del laudo de la negociación 2023-2024</p> <p>1. El</p> <p>01.03.2024</p> <p>se emitió el laudo arbitral de negociación colectiva por S/ 472 400, en el marco de la negociación colectiva correspondiente al período 2023-2024, del pliego presentado en el año 2023.</p> <p>2.</p> <p>Durante el 2024</p> <p>, en la fase de formulación presupuestaria 2025 se tramitó ante la DGPP la incorporación del Presupuesto necesario para la mencionada obligación a través del trámite de repriorización de la APM (art. 9 de la Directiva de Programación Multianual 002-2024-EF/50.01); lo que fue aprobado, en razón a ello la SUNASS (Pliego 021) tiene programado en el PIA y PIM en la partida 2.5.6.1.1.1 "Gastos por Implementación de la Negociación Colectiva- Nivel Descentralizado por Entidad Pública" el monto de S/472,400.</p> <p>3. El</p> <p>27.02.25</p> <p>, la Sunass solicitó a la DGPP la modificación presupuestaria en el nivel funcional programático de los S/ 472 400, para habilitar "Otros Bonos Extraordinarios Personal CAS[1]" con cargo a la partida 2.5.6.1.1.1, a través de los Oficios N°</p>	<p>-</p> <p><u>Observación 1:</u></p> <p>El Informe de viabilidad se emitió el 2023 en el marco de la negociación colectiva del pliego 2023-2024, que según dispone la Ley de Negociación Colectiva, se emite solo en la fase de "trato directo". No se emitió un informe de viabilidad en el 2024, dado que no hubo pliego de reclamos en el período 2024-2025.</p> <p>Sin embargo, en el supuesto negado que se habría presentado un pliego de reclamos en el 2024-2025, el informe de viabilidad de 2024 correspondería a ese pliego y no al del año 2023, dado que el informe de viabilidad no es acumulativo.</p> <p>-</p> <p><u>Observación 2:</u></p> <p>El laudo emitido en el marco del procedimiento de negociación colectiva tiene naturaleza de convenio colectivo, según el artículo 19[1] de la Ley de negociación colectiva; en consecuencia, el artículo 28 de la Ley de Presupuesto abarca el financiamiento de acuerdos por negociación colectiva, que deriven de un trato directo y de un laudo.</p> <p>Debe tenerse en cuenta que la Ley de presupuesto de 2025 consideró el financiamiento del laudo en la partida 2.5.6.1.1.1. "Gastos por Implementación de la Negociación Colectiva - Nivel Descentralizado por Entidad Pública".</p>	NECESARIO (06 MESES)

		<p>00014, 00022, 00023, 00024-2025- SUNASS-OPPM.</p> <p>La solicitud anterior se enmarcó en el numeral 28.2 del art. 28 de la Ley de Presupuesto de 2025 y el comunicado N°10-2025-EF/50.01, que establece la prohibición para la ejecución de estos recursos en la partida 2.5.6.1.1.1, obligando a efectuar modificaciones en nivel funcional programático que deben tener la opinión favorable previa de la DGPP.</p> <p>-</p> <p><u>Observación 1:</u></p> <p>El Informe de Viabilidad Presupuestaria emitido por Sunass (requisito para solicitar la opinión del MEF) es del año 2023 y debió ser emitido el 2024.</p> <p>-</p> <p><u>Observación 2:</u></p> <p>El artículo 28 de la Ley de Presupuesto prevé recursos para financiar "acuerdos asumidos en la negociación colectiva", pero no de laudos arbitrales.</p>		
--	--	---	--	--

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de Autorización del MEF de los techos presupuestarios por cada fuente de financiamiento, PIA de cada año fiscal a la DGPP, Resoluciones de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional-programático y en el nivel institucional, Saldos de presupuesto, Conciliación Presupuestal, Modificación presupuestales, Certificaciones de crédito presupuestal y previsión presupuestaria; entre otros.

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - SUNASS				
Responsable del S.A.: VILMA ANDRADE ASCUE				
Cargo: JEFA DE OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN				
1	OTROS	- Gestionar la incorporación de la IOARR con CUI 2693824 al PMI vigente como inversión no	- Elaboración de informe sustento para solicitar la incorporación de la IOARR con CUI 2693824 al PMI vigente. - Elaboración de los documentos	URGENTE (30 DÍAS)

		<p>prevista tipo nueva.</p> <p>- Se viene coordinando con la Unidad Ejecutora de Inversiones - OAF y el área usuaria (OTI) la adquisición de laptops en el marco de la ejecución de las IOARRs con CUIs: 2652695 y 2654925.</p> <p>- Se viene coordinando con el área usuaria (OTI), el plazo de culminación de la ejecución de la IOARR con CUI 2596446, esto en el marco de la nueva ley de contrataciones, con la finalidad</p> <p>que de ser el caso se gestione su incorporación en el PMI vigente como inversión no prevista tipo ampliación.</p>	<p>equivalentes de las IOARRs con CUIs: 2652695 y 2654925.</p> <p>- El área usuaria debe culminar con la indagación de mercado que permita determinar el plazo de ejecución contractual.</p>	
--	--	---	--	--

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de: Inversiones gestionadas, Programa Multianual de Inversiones (PMI), Actualizar F12B, Comité de seguimiento; entre otros.

4. Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
<p>SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - SUNASS</p> <p>Responsable del S.A.: CARMEN NELLY SALGUERO DURAND DE MEDINA</p> <p>Cargo: JEFA -E- DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD</p>				
1	AUDITORIA EXTERNA DEL EJERCICIO 2024	Auditoría Financiera 2024	Proceso de atención de los requerimientos formulados por la Sociedad de Auditoría.	URGENTE (30 DÍAS)
2	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO - NICSP	La Sunnas, como entidad adoptante al Marco de la Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), se encuentra en proceso de transición al Marco NICSP desde el 1 de enero de 2024, el cual culminará el 31 de diciembre 2026.	La presentación del segundo avance del proceso de transición al Marco NICSP se realizará en setiembre del año en curso.	NECESARIO (06 MESES)

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de: Balance anual (periodo IRC), Estados Financieros, Sinceramiento Contable; entre otros.

5. Sistema Nacional de Tesorería

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención	Prioridad
----	------	--------------------	--------------------------------	-----------

			inmediata	
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - SUNASS				
Responsable del S.A.: JORGE EMILIO ARANA CALLIRGOS				
Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERIA				
1	ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS	Emisión de la Directiva de cobranza de multas impuestas a las Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento	Se debe revisar la cuarta versión del proyecto de Directiva de cobranza de multas impuestas a las Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento, en reunión con la Gerencia General, la Oficina de Administración y Finanzas y la Dirección de Sanciones.	INDISPENSABLE (03 MESES)

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Operaciones pendientes referentes a compromisos por devengar y devengados por girar, desde el 01 de enero del año vigente hasta la fecha, Girado de devengados al 31 de diciembre, Cambio de firma de titulares y suplentes, Cartas Fianzas, PDT Plame; entre otros.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Operaciones de endeudamiento interno y externo solicitadas por el pliego presupuestal, Detalle de las cuentas bancarias que mantiene en entidades financieras (incluidos depósitos y colocaciones) con información de saldos en moneda nacional y moneda extranjera, Cuentas por cobrar y estimaciones de cuentas de cobranza dudosa; entre otros.

7. Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - SUNASS				
Responsable del S.A.: BRENDA GRACE LEE ARDITTO				
Cargo: JEFA DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO				
1	OTROS	Tema Inventario 2024 Asuntos relevantes: el saneamiento de bienes patrimoniales	Medidas y acciones a realizar: Plan de Trabajo del equipo de control patrimonial para dar inicio al saneamiento	INDISPENSABLE (03 MESES)

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Plan Anual de Contrataciones, Cuadro de necesidades de la entidad para el año siguiente, Listado de los procesos de contratación (en trámite y en ejecución), Inventario de Bienes Muebles, Acta de Conciliación Patrimonio-Contable; entre otros.

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - SUNASS				

Responsable del S.A.: JUANA LUZ COSTILLA RIVERA				
Cargo: JEFA DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS				
1	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Elaboración del Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE) para la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (SUNASS)	Levantamiento de observaciones del CPE de acuerdo a lo comunicado por el MEF mediante Oficio Nro OFICIO N° 0121 - 2025-EF/50.06	NECESARIO (06 MESES)
2	ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS	Actualización del Reglamento Interno de los Servidores Civiles de la Sunass (RIS vigente al 30 de marzo de 2022)	En proceso de revisión de la última versión	NECESARIO (06 MESES)

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Planilla única de pago, Legajo de cada servidor público de la entidad, Programación de vacaciones, Elaboración del PDP, Situación de CAS indeterminado, Designar los comités de selección, Registro de control de asistencia, Manual Clasificador de Cargos; entre otros.

9. Sistema Nacional de Control

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - SUNASS				
Responsable del S.A.: ROBERTO ISAIAS GUTIERREZ CERNA				
Cargo: COORDINADOR DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE INTEGRIDAD				
1	SISTEMA DE CONTROL INTERNO - PLANES DE ACCIÓN ANUAL 2025	Evaluación Semestral del Sistema de Control Interno	Coordinar con las direcciones involucradas, el envío de evidencias para el cumplimiento de todos los criterios generales y específicos de las fichas de revisión del Cuestionario de Evaluación Semestral de Implementación del Sistema de Control Interno	INDISPENSABLE (03 MESES)
2	SISTEMA DE CONTROL INTERNO - PLANES DE ACCIÓN ANUAL 2025	Implementación del Plan de Acción Anual 2025	Efectuar seguimiento y coordinar con las direcciones involucradas, para el envío de evidencias de implementación de las Medidas de Remediación y Medidas de Control del Plan de Acción Anual 2025	NECESARIO (06 MESES)

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Sistema Nacional de Control, Acciones de Auditoría, entre otros.

10. Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - SUNASS				

Responsable del S.A.: GUSTAVO ADOLFO BERNAL SOTO				
Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE MODERNIZACIÓN				
1	OTROS	<p>Gestionar la aprobación del proyecto de ROF de la Sunass ante la PCM:</p> <p>Se ha realizado el levantamiento de observaciones planteadas por la OGPP de la PCM al proyecto de ROF, en coordinación permanente con dicho órgano.</p> <p>Se esta coordinado con la OGPP de la PCM la revisión del proyecto de Decreto Supremo y su exposición de motivos, que aprueba el ROF, previo a su envío formal.</p>	<p>Enviar a la Secretaría General de la PCM, el expediente de levantamiento de observaciones del proyecto de ROF para la conformidad de dicho órgano, así como para la emisión de opinión favorable de la Secretaría de Gestión Pública</p>	URGENTE (30 DÍAS)

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Manual de operación de Programas y Proyectos y Manual de Procedimiento(s) – MAPROs o documentos sobre gestión por procesos de la entidad, ROF vigente, Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, Relación de programas/proyectos/empresas adscritas al gobierno regional/local, Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, registrado en el MÓDULO TUPA de servicios al ciudadano y disponible para acceso del ciudadano en las sedes de la entidad; entre otros.

11. Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - SUNASS				
Responsable del S.A.: CARLOS ENRIQUE COSVALENTE CHAMORRO				
Cargo: PROCURADOR PUBLICO				
1	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	LA APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUNASS.	IMPULSAR LA APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DEL ROF, LA CUAL INCLUYE LA CREACIÓN DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA DE LA SUNASS.	INDISPENSABLE (03 MESES)

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Portal de Transparencia, Carga procesal en materia (civil, contencioso administrativo, laboral, constitucional, arbitraje, conciliaciones, proceso internacional) en que el Estado es demandante, demandado, denunciante o agraviado, denunciado o tercero civilmente responsable. Reporte de expedientes montos superiores a 100 UIT, calidad partes procesales, con vencimiento en los primeros 90 días de la gestión entrante; entre otros.

3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora

3.2.1 Continuidad de los servicios básicos

N°	Servicios	Cantidad de servicios	# de recibos Pagados	# de recibos Pendientes dentro del Plazo	# de recibos Vencidos
1	AGUA	28	10	18	0
2	ENERGÍA ELÉCTRICA	31	2	29	0
3	INTERNET	6	1	5	0
4	LIMPIEZA PÚBLICA	10	2	8	0
5	SEGURIDAD	10	3	7	0
6	TELÉFONO	35	12	23	0

Ver Anexo N° 1.1

3.2.2 Continuidad de los servicios Básicos administrados por terceros

N°	Servicio	Cantidad de servicios	Cantidad de Entidades que brindan el servicio
1	OTROS	1	1

Ver Anexo N° 1.2

3.3 Negociación colectiva

N°	Nombre de la organización sindical	Sedes o Región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal	Responsable
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - SUNASS				
1	SINDICATO UNITARIO DE TRABAJADORES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO ¿ SUTSUNASS	NACIONAL	Laudo Arbitral correspondiente a la negociación colectiva 2023-2024 con incidencia económica en 01.01.2025 AL 31.12.2025	JUANA LUZ COSTILLA RIVERA

3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración

N°	Instrumento	Meta y/o Finalidad	Estado	Documento de sustento
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - SUNASS				
1	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	Aprobar el Reglamento de Organización y Funciones de la Sunass	EN ELABORACIÓN	Oficio N° D000036-2025-PCM-OGPP Correo de fecha 13/05/2025 del Especialista de la Oficina de Modernización de la OGPP de la PCM.
2	CUADRO DE PUESTOS DE LA ENTIDAD (CPE)	Aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE) para la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (SUNASS)	EN ELABORACIÓN	OFICIO N° 0121 - 2025-EF/50.06 del MEF

¹Instrumentos de gestión no vigentes en proceso de elaboración o actualización como: Manuales, Directivas, Resoluciones, Informes anuales, Reglamentos internos, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar o dar continuidad en el nuevo periodo de gestión.

3.5 Conflictos sociales

N°	Oficina/Área de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales ¿Cuenta con una Oficina/Área de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales?	SÍ/ NO
1	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - SUNASS	NO

N°	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes	Responsable	Cargo del responsable
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - SUNASS						
1	No aplica	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	MANUEL FERNANDO MUÑOZ QUIROZ	GERENTE GENERAL

3.6 Gestión Documental

3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Entidad

N°	Tipo de Sistema de Trámite de la entidad	Sí / NO	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - SUNASS				
1	1.1 ¿El tipo de sistema de trámite de la entidad es Físico (documentos en papel y con firmas manuscritas)?	No		
2	1.2 ¿Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales, software, programas y otros en cumplimiento del modelo de gestión documental)?	Si	08-2023	05-2025

(*) Cuando corresponda

N°	Sistema de Trámite de la entidad ¿Su Sistema de Trámite Documentario cumple con la normativa del Modelo de Gestión Documental, de acuerdo Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N°001-2017-PCM/SEGDI?	SÍ/ NO
1	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - SUNASS	Si

3.6.2 Instrumentos normativos vigentes de los procesos del Sistema de Trámite Documentario, Sistema de Archivos y Sistema de Gestión Documental de la entidad

N°	Nombre de los instrumentos normativos vigentes ¹	Documento de Aprobación ²	Marco del proceso ³	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - SUNASS					

1	PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO PARA EL AÑO 2025	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N.° 00057-2024-SUNASS-PE	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.gob.pe/institucion/sunass/normas-legales/6295074-00057-2024-sunass-pe	16/12/2024
2	PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS (PCDA) DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO- SUNASS	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N.° 00013-2024-SUNASS-PE	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.gob.pe/institucion/sunass/normas-legales/5884322-00013-2024-sunass-pe	27/03/2024
3	CONFORMACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO	RESOLUCION DE PRESIDENCIA N° 019-2021-SUNASS-PE	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://nube.sunass.gob.pe/index.php/s/XfKzMN0PuH41dK3	26/04/2021
4	ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS SOLICITADA POR LA SUNASS, PERIODO 1992-2018	RESOLUCIÓN JEFATURAL N.° 000361-2024-AGN/JEF	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.gob.pe/institucion/agn/normas-legales/6302442-000361-2024-agn-jef	17/12/2024
5	POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUNASS	RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N.° 030-2023-SUNASS-CD	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	https://www.gob.pe/institucion/sunass/normas-legales/4328343-030-2023-sunass-cd	16/06/2023
6	OBJETIVOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N.° 083-2023-SUNASS-GG	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	https://www.gob.pe/institucion/sunass/normas-legales/4332848-083-2023-sunass-gg	19/06/2023
7	DISPOSICIONES PARA LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE COMUNICACIÓN ESCRITA INTERNA Y EXTERNA EN LA SUNASS	DIRECTIVA GDO-EDD-DI001	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	https://nube.sunass.gob.pe/index.php/s/GGTgoU3pSxauFaC	09/01/2025

¹Listar los Instrumentos normativos vigentes para la gestión documental de la entidad, de la mesa de partes, de la generación de expedientes, del archivo y otros. (Directiva, Lineamiento, Protocolo, Procedimiento, Guía Manual, Instructivo u otros).

²Tipo de dispositivo: número con el cual se aprueba el instrumento normativo. Ej. Directiva N°xx, aprobado con Resolución N°xx

³Marco del proceso: Sistema de Trámite documentario (mesa de partes: tradicional o mixta); Sistema de archivos; Sistema de Gestión Documental (emisión, recepción, despacho, archivo (entorno digital))

Nota:

Sistema de Trámite Documentario comprende los procesos de recepción, distribución, mensajería

Sistema de Archivos comprende los procesos y procedimientos de organización, descripción, valoración, transferencia, eliminación, conservación y servicio archivístico.

Sistema de Gestión Documental comprende los procesos de emisión, recepción, despacho y archivo en un entorno digital.

3.6.3 Cumplimiento normativo y actividades en el marco del Sistema Nacional de Archivos

Adjuntar Anexo N°2.1 (Cumplimiento normativo y actividades de la entidad en el marco del Sistema Nacional de Archivos para Gobierno Nacional, Regional y Local) e incluir adjuntar **Anexo N°2.2**

(Cumplimiento normativo y actividades del archivo regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Solo para Gobierno Regional)

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

3.6.4 Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad

Adjuntar Anexo N°3.1(Gobierno Nacional, Regional, Local) e incluir **adjuntar Anexo N°3.2** (solo para Gobiernos Regionales).

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente

4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.

4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

VI. ANEXOS OTROS

Anexo 1: Servicios Básicos (Anexo 1.1 y Anexo 1.2)

Anexo 2: Cumplimiento normativo y actividades del Archivo Regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Anexo 2.1 o Anexo 2.2)

Anexo 3: Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad (Anexo 3.1 o Anexo 3.2)

**ENTIDADES
SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

**ANEXO N°1.1
SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES DE LA UNIDAD EJECUTORA
CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - MAGDALENA DEL MAR
 Nombre del titular de la Entidad : MAURO ORLANDO GUTIERREZ MARTINEZ
 Cargo : PRESIDENTE EJECUTIVO
 Periodo en el cargo : Del 10/05/2022 a la fecha
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central :
 (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre titular :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
1	Agua	AREQUIPA	1503743	31/12/2025	CANCELADO
2	Agua	CHIMBOTE	001-001-0130-2205-01	31/12/2025	PENDIENTE
3	Agua	LA LIBERTAD	925-927	31/12/2025	CANCELADO
4	Agua	SEDE CENTRAL	2619696-4	31/12/2025	CANCELADO
5	Agua	MATERIALES	5081373-2	31/12/2025	CANCELADO
6	Agua	AYACUCHO	11010260	31/12/2025	PENDIENTE
7	Agua	CAJAMARCA	295210	31/12/2025	PENDIENTE
8	Agua	CUSCO	1393131	31/12/2025	CANCELADO
9	Agua	HUANUCO	1335733	31/12/2025	PENDIENTE
10	Agua	HUARAZ	9769	31/12/2025	PENDIENTE
11	Agua	ICA	1149022	31/12/2025	PENDIENTE
12	Agua	JUNIN	1005847	31/12/2025	PENDIENTE
13	Agua	LAMBAYEQUE	1116125	31/12/2025	CANCELADO
14	Agua	LORETO	104350 52030	31/12/2025	PENDIENTE
15	Agua	MADRE DE DIOS	1061025 1034308	31/12/2025	PENDIENTE
16	Agua	MOQUEGUA	10103412 10025260	31/12/2025	PENDIENTE

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
17	Agua	PASCO	1101010019	31/12/2025	CANCELADO
18	Agua	PIURA	10131236	31/12/2025	CANCELADO
19	Agua	SAN MARTIN	19088	31/12/2025	PENDIENTE
20	Agua	TACNA	17233	31/12/2025	CANCELADO
21	Agua	TUMBES	176929	31/12/2025	PENDIENTE
22	Agua	CAÑETE	01-00043067	31/12/2025	PENDIENTE
23	Agua	COMAS	3599187-6	31/12/2025	PENDIENTE
24	Agua	HUACHO	46	31/12/2025	PENDIENTE
25	Agua	SJL	7708497-8	31/12/2025	PENDIENTE
26	Agua	ATE	4042155-4	31/12/2025	CANCELADO
27	Agua	BREÑA	3238370-5	31/12/2025	PENDIENTE
28	Agua	SURQUILLO	2603506-3	31/12/2025	PENDIENTE
29	Energía eléctrica	CENTRAL	594658	31/12/2025	PENDIENTE
30	Energía eléctrica	MATERIALES	143340	31/12/2025	PENDIENTE
31	Energía eléctrica	AMAZONAS	90717439	31/12/2025	PENDIENTE
32	Energía eléctrica	APURIMAC	1000010972	31/12/2025	PENDIENTE
33	Energía eléctrica	AREQUIPA	36175	31/12/2025	PENDIENTE
34	Energía eléctrica	AYACUCHO	79259257	31/12/2025	PENDIENTE
35	Energía eléctrica	CAJAMARCA	58605754	31/12/2025	PENDIENTE
36	Energía eléctrica	CHIMBOTE	62027032	31/12/2025	PENDIENTE
37	Energía eléctrica	CUSCO	10736579	31/12/2025	PENDIENTE
38	Energía eléctrica	HUANCAVELICA	77733114	31/12/2025	PENDIENTE
39	Energía eléctrica	HUANUCO	79168205	31/12/2025	PENDIENTE
40	Energía eléctrica	HUARAZ	62184455	31/12/2025	PENDIENTE
41	Energía eléctrica	ICA	101010874	31/12/2025	PENDIENTE
42	Energía eléctrica	JUNIN	79246508	31/12/2025	PENDIENTE
43	Energía eléctrica	LA LIBERTAD	46339729	31/12/2025	PENDIENTE
44	Energía eléctrica	LAMBAYEQUE	25187198	31/12/2025	PENDIENTE
45	Energía eléctrica	LORETO	100545343	31/12/2025	PENDIENTE
46	Energía eléctrica	MADRE DE DIOS	2000036846	31/12/2025	PENDIENTE
47	Energía eléctrica	MOQUEGUA	210030558	31/12/2025	PENDIENTE
48	Energía eléctrica	PASCO	72924759	31/12/2025	PENDIENTE
49	Energía eléctrica	PIURA	2012336	31/12/2025	PENDIENTE
50	Energía eléctrica	PUNO	10126319	31/12/2025	PENDIENTE
51	Energía eléctrica	SAN MARTIN	200312243	31/12/2025	PENDIENTE
52	Energía eléctrica	TACNA	110000243	31/12/2025	PENDIENTE
53	Energía eléctrica	TUMBES	16546830	31/12/2025	PENDIENTE
54	Energía eléctrica	UCAYALI	987466	31/12/2025	PENDIENTE
55	Energía eléctrica	COMAS	546816	31/12/2025	PENDIENTE

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
56	Energía eléctrica	SAN JUAN DE LURIGANCHO	2479980	31/12/2025	PENDIENTE
57	Energía eléctrica	VILLA EL SALVADOR	2090482	31/12/2025	CANCELADO
58	Energía eléctrica	CAÑETE	4034837	31/12/2025	PENDIENTE
59	Energía eléctrica	HUACHO	1541262	31/12/2025	CANCELADO
60	Internet	AREQUIPA	20602998593	31/03/2026	PENDIENTE
61	Internet	PUNO	20158219655	27/11/2025	PENDIENTE
62	Internet	PARA TABLETA IPAD	8,244,805,340,000,100,000	16/03/2026	PENDIENTE
63	Internet	OFICINA CENTRAL	426	17/05/2025	CANCELADO
64	Internet	SEDE CENTRAL (7 OLO)	53338373	11/03/2026	PENDIENTE
65	Internet	SEDE CENTRAL (OLO)	8,247,880,310,000,100,000	1/08/2025	PENDIENTE
66	Teléfono	HUACHO	61555307	28/05/2026	CANCELADO
67	Teléfono	COMAS	61552733	21/05/2026	CANCELADO
68	Teléfono	CALLAO	61553628	26/05/2026	CANCELADO
69	Teléfono	VILLA EL SALVADOR	61554054	31/03/2026	CANCELADO
70	Teléfono	SAN JUAN DE LURIGANCHO	61552745	20/05/2026	CANCELADO
71	Teléfono	CAÑETE	61556127	31/03/2026	CANCELADO
72	Teléfono	BREÑA	DI02-25	1/09/2025	CANCELADO
73	Teléfono	ATE	0000855007-7	12/09/2025	CANCELADO
74	Teléfono	SURQUILLO	0000855007-7	12/09/2025	CANCELADO
75	Teléfono	SEDE CENTRAL (TELEFONÍA FIJA)	4816	21/04/2026	CANCELADO
76	Teléfono	SEDE CENTRAL (DID MULTICANAL)	20158219655	5/06/2026	CANCELADO
77	Teléfono	SEDE CENTRAL (DID MULTICANAL O AUS)	20158219655	27/06/2025	PENDIENTE
78	Teléfono	SEDE CENTRAL (TELEFONÍA MÓVIL)	NO APLICA	25/09/2025	PENDIENTE
79	Teléfono	AMAZONAS	20231075511	31/10/2025	PENDIENTE
80	Teléfono	APURIMAC	20231169773	30/11/2025	PENDIENTE
81	Teléfono	AYACUCHO	20230824437	31/08/2025	PENDIENTE
82	Teléfono	CAJAMARCA	20240785133	31/08/2025	PENDIENTE
83	Teléfono	CHIMBOTE	20231154282	30/11/2025	PENDIENTE
84	Teléfono	CUSCO	DI02-20	31/10/2025	PENDIENTE
85	Teléfono	HUANCAVELICA	20221064499	31/10/2025	PENDIENTE
86	Teléfono	HUANUCO	20240791028	31/08/2025	PENDIENTE
87	Teléfono	HUARAZ	DI0250	31/03/2026	PENDIENTE
88	Teléfono	ICA	20231121718	30/11/2025	PENDIENTE
89	Teléfono	JUNIN	20231139080	30/11/2025	PENDIENTE
90	Teléfono	LA LIBERTAD	SAN-2	26/03/2026	PENDIENTE
91	Teléfono	LAMBAYEQUE	20221040774	31/10/2025	PENDIENTE
92	Teléfono	LORETO	20158219655	19/10/2025	PENDIENTE

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
93	Teléfono	MADRE DE DIOS	20240784174	31/08/2025	PENDIENTE
94	Teléfono	MOQUEGUA	20221086836	31/10/2025	PENDIENTE
95	Teléfono	PASCO	20230830664	31/08/2025	PENDIENTE
96	Teléfono	PIURA	SAN-1	12/03/2026	CANCELADO
97	Teléfono	SAN MARTIN	20231165699	30/11/2025	PENDIENTE
98	Teléfono	TACNA	20240790437	31/08/2025	PENDIENTE
99	Teléfono	TUMBES	20221061965	31/10/2025	PENDIENTE
100	Teléfono	UCAYALI	20230830930	31/08/2025	PENDIENTE
101	Limpieza	CENTRAL, MATERIALES, CALLAO, COMAS, SJL, VES	NO APLICA	31/08/2025	PENDIENTE
102	Limpieza	CAÑETE, HUACHO	NO APLICA	31/08/2025	PENDIENTE
103	Limpieza	SEDE BREÑA	NO APLICA	31/08/2025	PENDIENTE
104	Limpieza	SEDE ATE SURQUILLO	NO APLICA	31/08/2025	CANCELADO
105	Limpieza	CAJAMARCA, CHIMBOTE, HUARAZ	NO APLICA	31/08/2025	PENDIENTE
106	Limpieza	LA LIBERTAD, LAMBAYEQUE, PIURA, TUMBES	NO APLICA	31/08/2025	PENDIENTE
107	Limpieza	AREQUIPA, ICA, MOQUEGUA, PUNO, TACNA	NO APLICA	31/08/2025	PENDIENTE
108	Limpieza	APURIMAC, AYACUCHO, CUSCO, HUANCVELICA, MADRE DE DIOS	NO APLICA	31/08/2025	PENDIENTE
109	Limpieza	HUANUCO, JUNIN, PASCO	NO APLICA	31/08/2025	PENDIENTE
110	Limpieza	AMAZONAS, LORETO, SAN MARTIN, UCAYALI	NO APLICA	31/08/2025	CANCELADO
111	Seguridad	CENTRAL, MATERIALES	NO APLICA	28/04/2028	PENDIENTE
112	Seguridad	CALLAO, COMAS, SJL, VES, HUACHO, CAÑETE	NO APLICA	18/06/2026	PENDIENTE
113	Seguridad	BREÑA	NO APLICA	19/07/2025	PENDIENTE
114	Seguridad	ATE Y SURQUILLO	NO APLICA	18/07/2025	PENDIENTE
115	Seguridad	CAJAMARCA, CHIMBOTE, HUARAZ	NO APLICA	14/04/2026	CANCELADO
116	Seguridad	LA LIBERTAD, LAMBAYEQUE, PIURA, TUMBES	NO APLICA	14/03/2026	CANCELADO
117	Seguridad	AREQUIPA, ICA, MOQUEGUA, PUNO, TACNA	NO APLICA	31/05/2026	CANCELADO
118	Seguridad	APURIMAC, AYACUCHO, CUSCO, HUANCVELICA, MADRE DE DIOS	NO APLICA	28/06/2026	PENDIENTE
119	Seguridad	HUANUCO, JUNIN, PASCO	NO APLICA	14/04/2026	PENDIENTE
120	Seguridad	AMAZONAS, LORETO, SAN MARTIN, UCAYALI	NO APLICA	14/04/2026	PENDIENTE

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
Justificación del Anexo 1.1					

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Manuel Fernando Muñoz Quiroz
DNI: 06801378
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**ENTIDADES
SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

**ANEXO N°1.2
SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES DE LA UNIDAD EJECUTORA
CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ADMINISTRADOS POR TERCEROS**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - MAGDALENA DEL MAR
Nombre del titular de la Entidad : MAURO ORLANDO GUTIERREZ MARTINEZ
Cargo : PRESIDENTE EJECUTIVO
Periodo en el cargo : Del 10/05/2022 a la fecha
Fecha de corte : Al 13/05/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora :
Departamento - Provincia - Distrito :
Nombre titular :
Cargo :
Periodo en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

N°	Servicios	Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato
1	Agua				
2	Limpieza Pública				
3	Gestión de Residuos Sólidos				
4	(Repetir ítem por cada sede)				

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 1.2

La entidad no cuenta con contratos ni servicios públicos administrados por terceros.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Manuel Fernando Muñoz Quiroz

DNI: 06801378

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**ENTIDADES
SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

**ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
ANEXO N°2.1**

CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (TG cambio del titular del pliego)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Magdalena del Mar
 Nombre del titular de la Entidad : Mauro Orlando Gutiérrez Martínez
 Cargo : Presidente Ejecutivo
 Periodo en el cargo : Del 10/05/2022 a la fecha
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora
 Departamento - Provincia - Distrito
 Nombre del titular
 Cargo
 Periodo en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS			
1. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: Conjunto de funciones y actividades que contribuyen a gestionar el funcionamiento de los archivos de una entidad			
N°	INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD, SUJETA A VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS* (redactar)	BASE LEGAL
1	Conformación del Sistema de Archivos de la entidad: Archivo de Gestión, Archivo Periférico, Archivo Central o Archivo Desconcentrado	En proceso	Resolución Jefatural N° 000107-2023-AGN/JEF, que aprueba la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA, Norma de Administración de Archivos en las Entidades Públicas.
2	Constitución del Archivo Central (o Archivo Desconcentrado) como una unidad de organización o funcional con funciones específicas en el Reglamento de Organización y Funciones	No se tiene constituido formalmente el Archivo Central como unidad de organización, ni con funciones específicas en el ROF vigente. Según el ROF vigente la Unidad de Gestión Documentaria ejecuta los procesos archivísticos de la SUNASS: organización, descripción, selección, conservación de documentos y servicios archivísticos.	Texto Único Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Sunass

3	Plan Anual de Trabajo Archivístico (PATA)	Resolución de Presidencia N° 00057-2024-SUNASS-PE	Resolución Jefatural N° 021-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA, Normas para la elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico de las entidades públicas.
4	Informe Técnico de Evaluación de Actividades Ejecutadas (ITEA)	Oficio N° 00121-2025-SUNASS-OAF	Resolución Jefatural N° 021-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA, Normas para la elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico de las entidades públicas.
5	Propuesta de declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación de sus documentos históricos	Ninguna	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
6	Gestión para la capacitación del personal de archivos en los roles de: gestión archivística, gobierno digital, transparencia y acceso a la información pública, datos abiertos, etc.	Ninguna	Resolución Jefatural N° 000107-2023-AGN/JEF, que aprueba la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA, Norma de Administración de Archivos en las Entidades Públicas.
7	Asesorías y/o supervisiones a los archivos de gestión y/o archivos periféricos.	Informe de Especialista N°00002-2025-SUNASS-OAF-UGD (supervisiones archivísticas a las Oficinas Desconcentradas de Servicios)	Resolución Jefatural N° 000107-2023-AGN/JEF, que aprueba la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA, Norma de Administración de Archivos en las Entidades Públicas.
2. PROCESOS ARCHIVÍSTICOS: detalla las orientaciones para el adecuado tratamiento de los documentos en los distintos archivos.			
2.1 ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
8	Cuadro de Clasificación del Fondo (CCF)	En proceso	Resolución Jefatural N° 180-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 010-2019-AGN/DDPA, Norma para la Organización de documentos archivísticos en la Entidad pública.
2.2 DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS			
9	Programa de Descripción Archivística (inventarios, guías y/o catálogos)	En proceso	Resolución Jefatural N° 213-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA, Norma para la Descripción archivística en la Entidad pública.
2.3 VALORACIÓN DE DOCUMENTOS - TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN			
10	Conformación del Comité Evaluador de Documentos	Resolución de Presidencia N° 019-2021-SUNASS-PE	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA, Norma para la Valoración documental en la Entidad pública.
11	Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA)	Resolución de Presidencia N° 00013-2024-SUNASS-PE	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
12	Cronograma Anual de Transferencia	En proceso	Resolución Jefatural N° 022-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 002-2019-AGN/DDPA,
13	Cronograma Anual de Eliminación, propuesta y resolución de autorización de eliminación de documentos	Resolución Jefatural N° 000361-2024-AGN/JEF	Resolución Jefatural N° 242-2018-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI
2.4. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS			
14	Gestión para contar con un local adecuado para la conservación de documentos	Se implementó un repositorio moderno para el Archivo Central en el marco de la ejecución del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento del Sistema de Trámite Documentario de la Sunass en el Marco del Modelo de Gestión Documental Magdalena Del Mar del Distrito de Magdalena Del Mar - Provincia De Lima - Departamento de Lima", con Código Único de Inversiones 2513478".	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC

15	Gestión para la adquisición de equipos, mobiliarios y materiales que permitan o coadyuven a la custodia, preservación, protección y preservación de los documentos	Se cuenta con equipos y mobiliario que permiten la custodia y preservación de los documentos.	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
2.5. SERVICIOS ARCHIVISTICOS			
16	Control de los servicios archivísticos proporcionados a los usuarios	El reporte se encuentra en el siguiente enlace: https://nube.sunass.gob.pe/index.php/s/56wXZhtAfNCxzA	Resolución Jefatural N° 010-2020-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2020-AGN/DDPA

* De no contar con la información redactar **NO CUMPLE**

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.1

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Manuel Fernando Muñoz Quiroz
DNI: 06801378
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.

- Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.

ENTIDADES
SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
ANEXO 3.1

DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN LOS ARCHIVOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad **Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (TG cambio del titular del pliego)**
 Departamento - Provincia - Distrito **Lima - Lima - Magdalena del Mar**
 Nombre del titular de la Entidad **Mauro Orlando Gutiérrez Martínez**
 Cargo **Presidente Ejecutivo**
 Periodo en el cargo **Del 10/05/2022 a la fecha**
 Fecha de corte **Al 13/05/2025**
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) **Gobierno Nacional**

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

NIVEL DE ARCHIVO (i)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (ii)	Archivo Central
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (iii)	Archivo Central de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	Av. Materiales 2762 - Cercado de Lima

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Consejo Directivo	Resoluciones de Presidencia Consejo Directivo	2001	2021	11	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Consejo Directivo	Actas de sesión	1995	2021	40	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Presidencia Ejecutiva	Resoluciones de Presidencia Ejecutiva	2007	2018	7	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Presidencia Ejecutiva	Convenios Interinstitucionales	1999, 2002-2021, 2023	2023	18	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Presidencia Ejecutiva	Correspondencia recibida	2001	2020	14	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Gerencia General	Resoluciones de Gerencia General	2014	2023	9	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Gerencia General	Correspondencia	1994	2020	106	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Control Institucional	Informes de control posterior	1997	2009	16	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Control Institucional	Informes de Control Simultáneo	2007	2013	6	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Control Institucional	Informes de Servicios Relacionados	1993	2022	29	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Control Institucional	Papeles de Trabajo de Servicios de Control Posterior	1995	2013	27	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Control Institucional	Papeles de Trabajo de Servicios Relacionados	2006	2013	8	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Control Institucional	Hojas Informativas	2005	2009	2	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Control Institucional	Correspondencia	1995	2017	12	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Presidencia del TRASS	Resoluciones TRASS	2000	2019	507	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Secretaría Técnica del TRASS	Correspondencia	2000	2019	128	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Secretaría Técnica Adjunta	Actas de audiencia de conciliación	2010	2019	16	Empastado

Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Sala del TRASS	Recursos de queja	2018	2019	2	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Sala del TRASS	Impugnaciones	2017	2017	4	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Sala del TRASS	Actas de Sesión	2000	2019	10	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Sala del TRASS	Audiencias de conciliaciones (Oficios remitidos)	2081	2019	9	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Sala del TRASS	Reportes de notificación	2018	2019	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Sala del TRASS	Guías de Trámites	2017	2019	4	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Asesoría Jurídica	Expedientes judiciales (falsos)	1995	2022	192	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Asesoría Jurídica	Reglamentos de Prestación de servicios	2017	2017	4	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Asesoría Jurídica	Correspondencia	2008	2021	37	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Actas de conformidad	2015	2020	3	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Convenios interinstitucionales	1999	2021	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Correspondencia	2018	2020	8	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Planeamiento y Presupuesto	Planes Operativos Institucionales	1994	2020	6	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Planeamiento y Presupuesto	Plan Operativo Multianual	2020	2020	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Planeamiento y Presupuesto	Plan Estratégico Institucional	1995	1997	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Planeamiento y Presupuesto	Plan Operativo Anual	1997	2012	2	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Planeamiento y Presupuesto	Programación Multianual del Presupuesto	2014-2018, 2020-2022	2022	2	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Planeamiento y Presupuesto	Presupuestos Institucionales de Apertura (PIA)	2002-2020	2020	2	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Planeamiento y Presupuesto	Evaluaciones presupuestarias	2013	2015	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Planeamiento y Presupuesto	Modificaciones Presupuestarias	2000	2020	14	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Planeamiento y Presupuesto	Notas modificatorias	2019	2019	3	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Planeamiento y Presupuesto	Certificaciones de Crédito Presupuestario	2014	2020	63	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Planeamiento y Presupuesto	Certificaciones de Crédito Suplementario	2014	2014	2	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Planeamiento y Presupuesto	Rendiciones de cuentas de titular	2014	2016	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Planeamiento y Presupuesto	Correspondencia	2012-2018	2020	7	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Comunicaciones e Imagen Institucional	Correspondencia	2019	2019	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Comunicaciones e Imagen Institucional	Notas de prensa	1995	2017	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Administración y Finanzas	Resoluciones	2004	2019	7	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Administración y Finanzas	Fideicomisos	199-2007, 2010-2019	2019	1	paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Administración y Finanzas	Correspondencia	1994	2020	65	Paquete / Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Comprobantes de Pago	1994	2020	899	Paquete/ Empastado

Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Recibos de Ingreso por otros conceptos	1993	2017	22	Paquete/ Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Recibos por ingresos	2017	2020	27	Paquete/ Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Estados bancarios	2020	2020	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Pagos de detracción	2011	2019	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Talones de cheques	2000	2018	5	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Libro Bancos	2004	2020	3	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Rendiciones de Caja Chica - Sede Central	2019	2023	5	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Rendiciones de Caja Chica - Oficinas de la Sunass a nivel Nacional	2022	2023	8	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Documentos de cobranza de aportes por regulación	2000	2018	11	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Pagos de IGV	2003	2017	3	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Transferencia al Fondo de Operación de Sunass	1999	2000	5	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Notas de cargo	2000	2020	13	Paquetes / Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Papeles de depósito T6	2013	2019	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Resoluciones sobre fraccionamiento de deuda de EPS	2017	2017	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Expedientes de subastas de fondos	2018	2018	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Indemnizaciones única, total y definitiva por siniestros	2016	2019	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Recibos provisionales	2010	2010	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Planillas de viáticos	2000	2018	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Expedientes sobre multas EPS	1994	2019	5	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Relación de Comprobantes	2010	2020	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Pagos de impuestos SUNAT	2018	2018	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Conciliaciones de Interés bancarios	2008	2010	1	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tesorería	Correspondencia	1993	2018	2	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Estados Financieros	1994	2017	16	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Fondos Fijos	1995	2015	4	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Informes de Auditoría	1995	2017	6	Paquete/ Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Libro Diario	1999	2021	16	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Libro Mayor	1998	2020	11	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Libro caja	1993	2016	6	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Auxiliar Estándar	2004	2021	38	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Libros contables	1998	2018	5	Empastado

Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Registro de compras	2014	2019	3	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Registro de ventas	2001-2016, 2018-2020	2020	2	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Registro de Activos Fijos	1995, 2005-2008, 2010-2020	2020	11	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Registro de Inventario de Existencias	1995	2020	5	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Libros de Inventarios y Balances	1996	2020	3	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Notas de Contabilidad	1995	2021	88	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Notas de Abono	1996	2020	45	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Análisis de cuenta	2009	2012	1	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Arqueo de fondo de caja chica y valores.	1994-2006, 2018-2021	2021	9	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Transferencias Bancarias	2004, 2007, 2010-2015	2015	1	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Pagos de detracción	2006	2009	1	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Registros de ingresos de aportes por regulación	2021	2021	3	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Expediente de Fraccionamiento de deuda	2007	2012	2	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Registros de rendición de viáticos	1994	2019	18	Paquete / Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Cartas fianzas	1995	2016	4	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Situación de adeudos y aportes	1996	2020	24	Paquete / Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Registros de retenciones	2000-2017, 2019	2019	5	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Planillas de remuneraciones	1998, 2005-2008, 2018-2019	2019	6	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Flujo de efectivo	2004	2006	4	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Documentos sobre transferencias al Fondo de Operaciones Sunass	1994	1999	9	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Estado de ejecución presupuestal	1999	2017	2	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Libros de bienes menores e intangibles	2021	2021	1	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Comprobantes de Pago - CAFAE	1997	2019	2	Paquete/ Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Registros Auxiliar Bancos	1998	2003	2	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Conciliaciones Bancarias	2000, 2004-2008, 2010-2019	2019	13	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Conciliaciones presupuestales	2000	2009	3	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Conciliaciones CUT	2013	2020	3	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Conciliaciones de Interés bancarios		2020	2	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Conciliaciones de Aportes por regulación con las EPS	1997-2008, 2011-2021	2021	8	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Registros de encargos	2014-2020	2020	2	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Documentos Contables RDR	2018-2020	2020	5	Empastado

Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Documentos Contables RO	2000, 2003-2020	2020	17	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Estados de cuentas	1998, 2000, 2006-2019	2019	4	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Contabilidad	Correspondencia	2014	2021	5	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Abastecimiento	Expedientes de Contrataciones por la ley de Contrataciones	1995	2021	222	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Abastecimiento	Órdenes de Servicio	2014	2021	95	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Abastecimiento	Órdenes de Compra	2014	2021	35	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Abastecimiento	Actas de procesos de selección	1996	2015	3	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Abastecimiento	Planes Anuales de Contrataciones	2001	2016	2	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Abastecimiento	Conformidades de servicio	2001	2019	11	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Abastecimiento	Contratos	1993	2016	5	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Abastecimiento	Inventarios de bienes patrimoniales	1993	2020	27	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Abastecimiento	Movimientos de bienes: Reasignación de bienes	2001	2011	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Abastecimiento	Comité de baja de bienes	1996	2019	4	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Abastecimiento	Informes de baja de bienes	2005	2021	4	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Abastecimiento	Reportes de ingresos de almacén	2008	2018	8	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Abastecimiento	Reportes de salidas de almacén	2014	2018	6	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Abastecimiento	Guías de remisión	2016	2019	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Abastecimiento	Documentos del Comité Especial Permanente	2013	2016	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Abastecimiento	Actas de entrega de recepción de bienes	1994	2020	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Abastecimiento	Alta de bienes	1998	2012	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Abastecimiento	Confrontación de operaciones auto-declaradas	1998	2018	3	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Abastecimiento	Pólizas de entradas y salidas de almacén	2002	2012	5	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Abastecimiento	Constancias de prestación de servicios	2012	2020	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Abastecimiento	Correspondencia	2014	2022	6	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Planillas de pago	1993	2020	48	Empastado
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Boletas de pago	1994	2018	19	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Legajos de personal	1994	2018	84	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Reportes de asistencia	2014	2017	2	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Programaciones de vacaciones	1994	2019	7	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Planes de Desarrollo de Personas	2011	2012	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Expedientes de capacitación	2016	2018	1	Paquete

Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Expedientes de evaluaciones de desempeño	2016	2017	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Expedientes de procesos de selección	1995	2020	332	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Planes anuales de bienestar social	1999	2017	5	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Seguros del personal	1996	2018	7	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Descansos médicos	2014	2018	5	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Expedientes de Subsidios	2006	2018	2	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Documentos de adquisiciones de bienes para el personal	2014	2015	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Planes anuales de Seguridad y Salud en el Trabajo	2008	2019	2	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Compensación de jornada de sobretiempo	2017	2019	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Planillas de AFP	1998	2016	3	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Liquidaciones de beneficios sociales	1998, 2001-2016	2016	2	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Expedientes de liquidación de CTS	1996	2018	6	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Certificados de Cuarta y Quinta categoría	1994	2016	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Certificados de Renta	1994	2012	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Expedientes de Procesos Disciplinarios	2013	2020	4	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Actas de conformidad	2011	2016	2	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Recursos Humanos	Correspondencia	1992	2020	46	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Gestión Documentaria	Cargos de notificación	2019-2021	2023	22	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Gestión Documentaria	Listados de envíos de notificaciones	2016	2018	3	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Gestión Documentaria	Reportes de Guía de devolución	2007	2008	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Gestión Documentaria	Guías de remisión	2018	2018	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Gestión Documentaria	Correspondencia	2002-2008, 2016-2020	2020	11	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Tecnologías de Información	Correspondencia	2018	2021	6	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Ámbito de la Prestación	Actas de conformidad	2017	2019	28	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Ámbito de la Prestación	Correspondencia	2013, 2017-2019	2020	10	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Ámbito de la Prestación	Recibos de consumo Sedapal	2005	2014	2	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Gestión de Usuarios	Expedientes de reclamos de usuarios	2014, 2017-2018	2019	8	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Gestión de Usuarios	Respuestas a reclamos de usuarios	2014	2019	16	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Gestión de Usuarios	Expedientes de refacturaciones	2012-2014, 2017-2020	2020	9	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Gestión de Usuarios	Cuadro analítico de refacturaciones	2015	2019	26	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Gestión de Usuarios	Audiencias públicas	2005	2020	30	Paquete

Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Gestión de Usuarios	Actas de conformidad	2008	2020	7	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Gestión de Usuarios	Correspondencia	2013	2020	21	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Consejo de Usuarios	Correspondencia de Comité Electoral	2013	2019	3	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Políticas y Normas	Reglamentos	1974	1998	3	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Políticas y Normas	Normas	1999	1999	1	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Políticas y Normas	Expedientes de proyectos normativos	2012	2018	3	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Políticas y Normas	Actas de conformidad	2009-2016, 2019-2020	2020	2	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Políticas y Normas	Correspondencia	1993	2018	69	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Regulación Tarifaria	Planes de Maestro Optimizado (PMO)	1994, 1997-1998, 2000-2019	2019	67	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Regulación Tarifaria	Expedientes de Estudios Tarifarios	1990	2021	250	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Regulación Tarifaria	Expedientes de contabilidad regulatoria	1997	2020	42	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Regulación Tarifaria	Actas de conformidad de servicios	2018	2019	3	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Regulación Tarifaria	Correspondencia	1992	2019	131	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Fiscalización	Expedientes de Supervisión	2005	2024	477	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Fiscalización	Indicadores de Gestión y Benchmarking	1996	2005	2	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Fiscalización	Expedientes de Medidas correctivas	2004	2023	146	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Fiscalización	Expedientes de atención de denuncias	2007	2014	24	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Fiscalización	Atenciones de solicitudes de información	2007	2017	9	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Fiscalización	Informes de especialistas	2004	2019	29	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Fiscalización	Correspondencia	1991	2024	468	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	Sanciones	Expedientes de Procedimientos Administrativos Sancionadores	2002	2021	156	Paquete
Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass	ODS	Correspondencia	1992	2018	55	Paquete

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.1

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Manuel Fernando Muñoz Quiroz
DNI: 06801378
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

nota:
Debe completarse con la información

base Normativa: Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.
Ley N° 27785, Ley del Sistema Nacional de Control Gubernamental y la Contraloría General de la República, su reglamento.

Leyenda:

i) Nivel de archivo:

Nivel Central (sede central)
Nivel Desconcentrado (sede desconcentrada)

iii) Denominación del archivo: Ejemplos a considerar:

Archivos de Gestión de la Municipalidad de Lince

1) Tipo de archivo:

Archivos de Gestión
Archivos Periféricos (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)
Archivo Central
Archivo Desconcentrado (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)

Archivos Periféricos de la Municipalidad de Lince
Archivos de Gestión de la Sede Central de la ONPE
Archivos Periféricos de la Sede Central de la ONPE
Archivo Central de la Municipalidad de Lince
Archivo Central del Gobierno Regional de Lima
Archivo Central del Ministerio de Defensa
Archivo Desconcentrado de la Red Prestacional de Rehabilitación de ESSALUD
Archivo Desconcentrado de la Sede Desconcentrada de Cajamarca del OSCE