

**INFORME
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN
DEL PLIEGO**

ANEXO N° 3

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

**ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN
PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES -
OSIPTEL**

SAN BORJA – LIMA – LIMA

05 - 2025

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: JESUS EDUARDO GUILLEN MARROQUIN CARGO: PRESIDENTE EJECUTIVO

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.

INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

I. RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.
- 1.2 Finalidad y Principios.
- 1.3 Síntesis de la gestión de la Entidad.

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

- 1.4 Información General de Titular de Pliego.
- 1.5 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (Cuando corresponda).
- 1.6 Misión, Visión, Valores y Organigrama.
- 1.7 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
- 1.8 Resultados obtenidos al final de la Gestión.
- 1.9 Asuntos de prioritaria atención institucional

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

- 1.10 Asuntos relevantes de prioritaria atención de los Sistemas Administrativos.
- 1.11 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.
- 1.12 Negociación colectiva.
- 1.13 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
- 1.14 Conflictos Sociales
- 1.15 Gestión documental

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (VER ANEXO N°06)

VI. ANEXOS

(*) La Entidad incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo

I. RESUMEN EJECUTIVO

1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

NATURALEZA JURÍDICA

El Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones - Osiptel, es un organismo público especializado, regulador y descentralizado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros.

El Osiptel fue creado el 11 de julio de 1991 mediante Decreto Legislativo N° 702, e inició sus actividades con la instalación de su primer Consejo Directivo el 26 de enero de 1994. Nuestro reglamento general fue publicado en el diario El Peruano el 2 de febrero de 2001.

BASE LEGAL

Legislación básica del Osiptel:

- * Ley N° 27336 - Ley de Desarrollo de Funciones y Facultades del OSIPTEL
- * Ley N° 27332 - Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos
- * Decreto Supremo N° 042-2005-PCM. Reglamento de la Ley N° 27332.
- * Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley de Telecomunicaciones.
- * Texto Único Ordenado (TUO) del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones.
- * Texto Único de Procedimientos Administrativos.
- * Análisis de Calidad Regulatoria - Procedimientos Administrativos ratificados mediante Decreto Supremo N° 110-2018-PCM.

1.2 Finalidad y Principios.

FINALIDAD

FUNCIÓN REGULADORA

Puede fijar las tarifas de los servicios públicos de telecomunicaciones, establecer sistemas tarifarios en sus diferentes modalidades y dictar las disposiciones que sean necesarias para esto. Esta facultad se ejerce previa evaluación de las condiciones del mercado que justifiquen su intervención, garantizando la calidad y eficiencia económica en la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones.

FUNCIÓN NORMATIVA

Dicta los reglamentos o normas que regulan los procedimientos a su cargo, otras de carácter general y mandatos u otras normas de carácter particular referidas a intereses, obligaciones o derechos de las entidades o actividades supervisadas o de sus usuarios. Adicionalmente, tiene la facultad de tipificar las infracciones por incumplimiento de obligaciones establecidas por normas legales, normas técnicas y aquellas derivadas de los contratos de concesión, así como por el incumplimiento de las disposiciones reguladora y normativa. Esto comprende la potestad de aprobar su propia escala de sanciones.

FUNCIÓN FISCALIZADORA Y SANCIONADORA

Califica infracciones e impone medidas correctivas según corresponda a las empresas operadoras y demás empresas o personas que realizan actividades sujetas a su competencia, por el incumplimiento de obligaciones derivadas de normas legales o técnicas, así como de las obligaciones contraídas por los concesionarios en los respectivos contratos de concesión.

FUNCIÓN DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Debe conocer y resolver toda controversia que afecte o pueda afectar el mercado de los servicios públicos de telecomunicaciones, aunque solo una de las partes tenga la condición de empresa operadora.

Concilia y resuelve, en vía administrativa, los intereses entre entidades o empresas bajo su ámbito de competencia, entre entidades o empresas y sus usuarios, así como los conflictos y controversias entre estos. Asimismo, resuelve controversias en la vía arbitral cuando las partes hayan acordado someter sus discrepancias a arbitraje administrativo.

FUNCIÓN DE SOLUCIÓN DE RECLAMOS

Resuelve los reclamos de los usuarios en segunda instancia, siempre que estas se encuentren en las materias señaladas en la normativa correspondiente.

FUNCIÓN SUPERVISORA

Verifica el cumplimiento de las obligaciones legales por parte de las empresas operadoras y demás empresas o personas que realizan actividades sujetas a su competencia; así como el cumplimiento de cualquier mandato, resolución o norma emitida por el Osiptel.

PRINCIPIOS

- * Principio de libre acceso
- * Principio de neutralidad
- * Principio de no discriminación
- * Principio de actuación basado en el análisis costo - beneficio
- * Principio de transparencia
- * Principio de promoción de la competencia
- * Principio de imparcialidad
- * Principio de autonomía
- * Principio de subsidiariedad
- * Principio de supletoriedad
- * * Principio de análisis de decisiones funcionales
- * Principio de eficiencia y efectividad

* Principio de celeridad

1.3 Síntesis de la gestión de la Entidad

Durante el periodo reportado, el Osiptel ha contribuido a que la dinámica del sector se consolide, para ofrecer más y mejores servicios a los usuarios y satisfacer sus necesidades.

El contexto institucional se caracterizó por el cambio en las expectativas hacia el servicio por parte de los usuarios, así como los nuevos servicios de telecomunicaciones. Todo ello mantuvo constante el incremento en la demanda de usuarios que recurrieron al OSIPTEL para la gestión de sus problemas, y una orientación oportuna sobre sus derechos y deberes.

Asimismo, se han desplegado mecanismos preventivos, a través de la priorización del uso de herramientas tecnológicas que nos permitió obtener información oportuna del desempeño a nivel nacional y también fiscalizar acciones en aquellas zonas que requieren una intervención más detallada. Con ello, mejoró el alcance y la escala de nuestras acciones fiscalizadoras.

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

2.1 Información General de Titular del Pliego

Nombre de la entidad:	ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES - OSIPTEL		
Código de la Entidad:	9051	Cargo del Titular:	PRESIDENTE EJECUTIVO
Apellidos y Nombres del Titular:	JESUS EDUARDO GUILLEN MARROQUIN		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	23924140
Teléfono (1):	989223322	Correo Electrónico (1):	JGUILLEN@OSIPTEL.GOB.PE
Teléfono (2):		Correo Electrónico (2):	PRESIDENCIA@OSIPTEL.GOB.PE
Tipo de informe:	TRANSFERENCIA DE GESTIÓN POR PERIODO NO DEFINIDO O INTERRUMPIDO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión (*):	05/05/2025	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DIRECTIVO
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	07/03/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	13/05/2025
Fecha de Generación (**):	23/05/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	SERGIO ENRIQUE CIFUENTES CASTAÑEDA		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE GENERAL E		

(*) Cuando corresponda.

(**) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (Cuando corresponda)

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe (*)					
N°	Unidad ejecutora Presupuestal	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

(*) funcionarios que firman la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

2.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Promover la calidad de los servicios y la buena atención a los usuarios de servicios públicos de telecomunicaciones para su mayor satisfacción en un entorno de libre y leal competencia.

b. Visión

SITUACIÓN FUTURA DESEADA

Al año 2030, el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones - OSIPTEL será la entidad pública autónoma más reconocida del país por su impacto sostenido en la mejora de la calidad de vida de las familias en el Perú a través de las telecomunicaciones, superando el 78% de satisfacción con la calidad de atención brindada a través de sus distintos canales de atención a nivel nacional.

Aliada con la innovación tecnológica, garantiza la regulación efectiva del mercado de telecomunicaciones a nivel nacional, promoviendo la competencia, no sólo por precios sino también por calidad. Lo que se refleja en la mejora del índice de intensidad competitiva en el mercado. Asimismo, atendiendo el incremento de la conectividad digital y la universalización de la economía digital, promueve la generación de conocimiento para empoderar a los usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones y; haciendo uso intensivo de las herramientas tecnológicas para la supervisión, mejora la calidad del servicio a nivel nacional, logrando la mejora sostenible en el índice de calidad de los servicios de telecomunicaciones.

El OSIPTEL se consolida como una entidad referente para las demás instituciones del Estado en la implementación del modelo de integridad. El equipo humano de la institución trabaja con integridad, diseñando soluciones innovadoras para la mejora continua de sus servicios, siempre con un enfoque de excelencia.

c. Valores

* Excelencia: entregamos nuestros servicios con la más alta calidad posible, enfocados en satisfacer las necesidades y expectativas del usuario.

* Integridad: mantenemos un equipo humano con los más altos estándares de honestidad actuando con lealtad a la misión institucional, de acuerdo con los principios y deberes éticos.

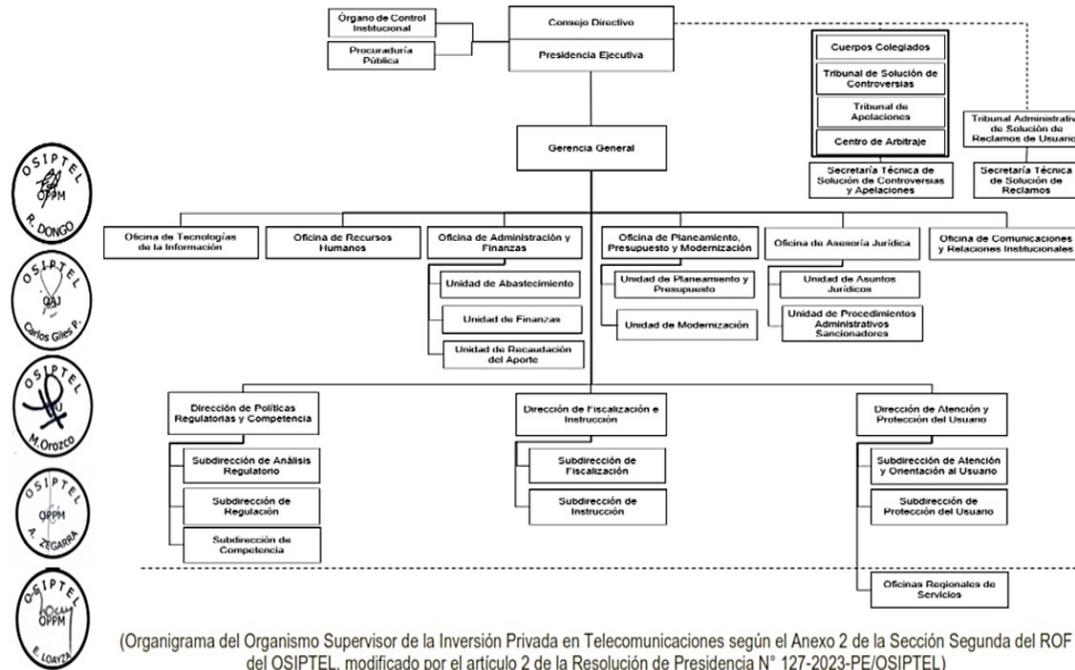
* Innovación: tenemos la capacidad de idear soluciones nuevas y más eficientes para la mejora de productos, servicios o procesos, creando valor agregado.

d. Organigrama

Estructura orgánica: Para el desempeño de sus funciones el Osiptel cuenta con 3 niveles organizacionales, de conformidad con los lineamientos de organización del estado.

Mediante Decreto Supremo N° 160-2020-PCM y Resolución de Presidencia N° 094-2020-PD/Osiptel se aprobó el ROF OSIPTEL.

ANEXO 1 – ORGANIGRAMA DEL ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES



(Organigrama del Organismo Supervisor de la Inversión Privada en Telecomunicaciones según el Anexo 2 de la Sección Segunda del ROF del OSIPTEL, modificado por el artículo 2 de la Resolución de Presidencia N° 127-2023-PE/OSIPTEL)

2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.

Durante el periodo a reportar,

se han presentado obstáculos que han dificultado el desarrollo de acciones claves. Entre ellas, el impacto en la fuente de financiamiento recursos directamente recaudados por el Decreto Supremo N°0150-2024-PCM, que estableció la tasa del alícuota del aporte por regulación para el periodo 2025-2027 en 0.5%, cifra por debajo de la propuesta que presentó el OSIPTEL (0.745%). Esta diferencia ha generado serios inconvenientes en la asignación presupuestaria que impactarán en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Adicionalmente en la fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias, se ha remitido reiterativos al MTC respecto de los recursos que resultan necesarios transferir al Osiptel para financiar la sostenibilidad de las operaciones para la administración y operación del sistema del Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad - RENTESEG para los años 2026 al 2029 por el importe ascendente a S/ 54 473 322,10, en el marco de la Cuarta Disposición Complementaria Final del D.L. N° 1338, la cual establece que dicho financiamiento se realiza con cargo al Presupuesto Institucional del MTC, sin demandar recursos adicionales al Tesoro Público. El RENTESEG fue creado con la finalidad de prevenir y combatir el hurto, robo y comercio ilegal de equipos terminales móviles, dentro del marco del fortalecimiento de la seguridad ciudadana.

2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión.

Durante el periodo reportado, el Osiptel ha contribuido a que la dinámica del sector se consolide, para ofrecer más y mejores servicios a los usuarios y satisfacer sus necesidades. El contexto institucional se caracterizó por el cambio en las expectativas hacia el servicio por parte de los usuarios, así como los nuevos servicios de telecomunicaciones. Todo ello mantuvo constante el incremento en la demanda de usuarios que recurrieron al OSIPTEL para la gestión de sus problemas, y una orientación oportuna sobre sus derechos y deberes. Asimismo, se han desplegado mecanismos preventivos, a través de la priorización del uso de herramientas tecnológicas que nos permitió obtener información oportuna del desempeño a nivel nacional y también fiscalizar acciones en aquellas zonas que requieren una intervención más detallada. Con ello, mejoró el alcance y la escala de nuestras acciones fiscalizadoras

REGULACIÓN PARA LA COMPETENCIA

* Mayor competencia en el mercado de telecomunicaciones, promovida a través de las normas y regulaciones emitidas por el OSIPTEL, que ha permitido a los usuarios no solo pagar menores precios, sino también recibir mayores prestaciones con un mismo nivel de renta (mayores velocidades en internet fijo, más datos en internet móvil, entre otros), logrando, con ello, beneficiar a los usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones.

* La portabilidad creció 12.3 % y fue la mayor registrada de los últimos cinco años. En tal sentido, entendiendo que la portabilidad es una de las principales herramientas de competencia entre las empresas, durante el 2024, más de 6.3 millones de líneas móviles cambiaron de empresa operadora, y durante los primeros cuatro (4) meses de 2025, un total de 2.4 millones de líneas móviles cambiaron de empresa operadora, lo que evidencia la efectividad del mecanismo en el fortalecimiento de la competencia y del dinamismo del mercado móvil, ya que las empresas desarrollan estrategias comerciales buscando atraer a clientes de la competencia, y también fidelizar a sus actuales clientes y abonados.

* El mercado móvil sigue en expansión y, al cierre de 2024, alcanzó 42.70 millones de líneas, lo que significó un crecimiento de 3.28 % respecto al periodo 2023 (41.35 millones).

* Las conexiones de internet fijo crecieron 14.95 % en el periodo 2024, impulsadas, principalmente, por el avance de la fibra óptica que constituyó el 73.84 % del total de conexiones en todo el país. La demanda por conectividad sigue mostrando un crecimiento sostenido en el país. A diciembre de 2024, la dinámica de las conexiones de internet fijo continuó su tendencia al alza, totalizando 4 069 739 conexiones a nivel nacional. Asimismo, se superó los 3 millones de conexiones de internet fijo con fibra óptica, lo que significó un incremento de 48.95 %, consolidándose como el medio más utilizado para la provisión del servicio de internet fijo al representar el 73.84 % del total del mercado.

* La velocidad mediana de internet fijo, tanto de descarga como de carga, de Perú continuó registrando notables mejoras durante el periodo evaluado. Así, más del 72 % de conexiones de internet fijo a nivel nacional cuentan con velocidades contratadas mayores o iguales a los 200 Mbps. Este rango de velocidad fue más del doble de lo reportado en 2023 y casi llegó a los 3 millones de conexiones.

SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE NORMAS

* Mejora en la calidad de los servicios públicos de telecomunicaciones en beneficio del usuario, verificando el cumplimiento de los Indicadores de calidad de los servicios, a nivel nacional. En ese sentido se ha verificado el cumplimiento de los indicadores de calidad del servicio de voz y datos (internet fijo y móvil); además de los diferentes proyectos de redes regionales; para lo cual se han realizado 31433 fiscalizaciones en 18405 localidades a nivel nacional, beneficiando con ello a 20.3 millones de usuarios a nivel nacional, al cierre del 2024.

* En materias comprendidas en el marco normativo de usuarios, se emitieron 145 informes de fiscalización. Asimismo, se verificó las devoluciones a abonados por un total de S/ 3282818,10 por concepto de interrupciones. De igual forma, se impusieron multas (declaradas firmes) a las empresas operadoras por la suma de 233,1 millones de soles, principalmente, por incumplimientos de entrega de información, de indicadores de calidad y de compromisos de mejora y portabilidad.

* Conscientes de la importancia de la seguridad ciudadana en el país y como parte de la mejora en la atención al usuario de servicio de telecomunicaciones, el OSIPTEL ha emitido disposiciones para contribuir a una contratación segura de los servicios móviles y con ello contribuir en reducir la incidencia de delitos que se llevan a cabo a través del uso de dichos servicios.

En ese sentido, se viene impulsando actividades para prevenir el comercio ilegal de equipos terminales móviles, destacando de enero a abril el bloqueo de 35 821 IMEIs inválidos y 444 331 bloqueos de equipos terminales móviles reportados como robados o perdidos, beneficiándose con ello a todos los usuarios del servicio móvil a nivel nacional.

* Adicionalmente, ante los cuestionamientos de los usuarios por los bloqueos de equipos terminales móviles, se atendieron 16 712 cuestionamientos a nivel nacional y, a través del Módulo de Consulta Especializada, se viene brindando información en línea sobre la titularidad de equipos y servicios móviles a las Fiscalías, Comisarías y otras entidades a nivel nacional, registrándose 181 715 datos consultados; información que sirve para las investigaciones de delitos vinculados a la seguridad pública, tales como extorsión, secuestros, homicidios, delitos de alta tecnología, robos, entre otros.

GESTIÓN ORIENTADA AL USUARIO

* Empoderamiento de los usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones, poniendo al alcance de los usuarios información clara y brindando atención a sus reclamos de manera

eficiente y oportuna; contribuyendo a mejorar la satisfacción con el servicio público de telecomunicaciones.

En ese sentido, durante el periodo se brindó atención a 218 355 casos de usuarios relacionados a los servicios de telecomunicaciones, de los cuales se gestionaron la solución de 93 641 problemas de usuarios, mismos que fueron tramitados a través de nuestro aplicativo Checa Tu Caso o en nuestros canales de atención a nivel nacional. Asimismo, se resolvieron 11,553 expedientes de apelaciones y quejas, y se atendieron 744 denuncias, logrando beneficiar a 9,666 usuarios.

* En el marco de la innovación y mejora continua de los servicios que brinda el OSIPTEL, se pone a disposición de los usuarios herramientas que brindan información oportuna y clara que les permita tomar mejores decisiones de consumo:

i) Formulario Digital "Quiero Salirme", una herramienta que ayuda a los usuarios que han solicitado la baja de su servicio y que presentan inconvenientes con el trámite o la empresa se niega a recibir su solicitud. Para ello, el usuario a través del formulario digital completa los datos requeridos y el OSIPTEL se pondrá en contacto con ellos para gestionar sus casos. Tal ha sido el impacto generado en la sociedad, que a pocos meses de su implementación ya se han registrado más de 2000 casos a través "Quiero Salirme".

ii) Aplicativo "Checa tu internet Móvil", herramienta para que el usuario pueda informarse respecto a la calidad de los servicios, mostrando el desempeño del internet móvil a través de indicadores, el cual muestra comparativamente el desempeño de los operadores en determinadas zonas geográficas.

iii) Relanzamiento de la herramienta Checa tu equipo móvil, plataforma que permite comparar los precios de los celulares que venden las empresas operadoras, ya sea libres o con plan, con los que ofrecen las tiendas por departamento u otros puntos de venta en línea. Esta herramienta es completamente automatizada y cuenta con filtros de búsqueda (según precio, modelo, tamaño de pantalla, resolución de cámara, etc.) que permitirá encontrar el celular más adecuado, de acuerdo al presupuesto y preferencias de los usuarios.

* Para la mejora en la atención a los usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones, durante el periodo, el OSIPTEL realizó monitoreos ininterrumpidos, en los canales presenciales de las empresas operadoras, a fin de evidenciar los problemas que se puedan estar presentando.

* Se continuó desarrollando herramientas que permiten comparar la atención que brindan a sus usuarios las principales empresas operadoras, así como su desempeño en la atención de reclamos. De igual manera, también se realiza el seguimiento de la satisfacción de los usuarios con sus servicios a través de una encuesta a nivel nacional.

* Con el fin de garantizar la orientación a nivel nacional y con mayor alcance, se mantiene nuestra presencia en todas las regiones del país. En ese sentido, durante el periodo contamos con 24 Oficinas Regionales, 13 Centros de Orientación, y la participación en 4 Módulos de Atención al Ciudadano - MAC.

2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

ASUNTOS DE PRIORITARIA ATENCIÓN INSTITUCIONAL

1. Asegurar con el Ministerio de Transportes y Comunicaciones- MTC el financiamiento para la sostenibilidad de las operaciones para la administración y operación del sistema del Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad - RENTESEG para los años 2026 al 2029 por el importe ascendente a S/ 54 473 322,10, en el marco de la Cuarta Disposición Complementaria Final del D.L. N° 1338.

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

La Sección V: Transferencia de Gestión, comprende información relevante para una óptima transferencia de gestión a la nueva autoridad y asegurar una continuidad ininterrumpida de las actividades y de la prestación de servicios de la Entidad, en beneficio de la ciudadanía y la rendición de cuentas.

3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

Comprende las actividades administrativas u operativas que requieren ser realizadas para garantizar la continuidad de la gestión de la entidad referida a los Sistemas Administrativos de acuerdo a la prioridad¹ evaluada.

¹Prioridad:

1. Urgente : Requieren ser realizadas dentro los primeros 30 días
2. Indispensable : Requieren ser realizadas dentro los primeros 3 meses
3. Necesario : Requieren ser realizadas dentro los primeros 6 a 12 meses

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES - OSIPTEL				
Responsable del S.A.: LUIS ARMANDO MANTILLA ROJAS				
Cargo: JEFE E DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO				
1	OTROS	Modificación de metas institucionales (POI).	Gestionar la modificación de metas institucionales (POI) y su aprobación ante alta dirección	URGENTE (30 DÍAS)

*Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Plan Estratégico Institucional – PEI, Plan Operativo Institucional – POI, Plan de Desarrollo Regional o Local Concertado – PDRC / PDLC, entre otros.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de

Autorización del MEF de los techos presupuestarios por cada fuente de financiamiento, PIA de cada año fiscal a la DGPP, Resoluciones de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional-programático y en el nivel institucional, Saldos de presupuesto, Conciliación Presupuestal, Modificación presupuestales, Certificaciones de crédito presupuestal y previsión presupuestaria; entre otros.

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Inversiones gestionadas, Programa Multianual de Inversiones (PMI), Actualizar F12B, Comité de seguimiento; entre otros.

4. Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES - OSIPTEL				
Responsable del S.A.: ESPERANZA BEATRIZ IBARRA ZAPATA				
Cargo: JEFA DE FINANZAS				
1	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO - NICSP	CONTINUIDAD EN LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE TRANSICIÓN AL MARCO NICSP DEL OSIPTEL	CONTINUIDAD EN LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE TRANSICIÓN AL MARCO DE LAS NICSP DEL OSIPTEL SEGÚN LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 004-2024-EF/51.01 QUE APRUEBA LA DIRECTIVA N° 001-2024-EF/51.01 DIRECTIVA GENERAL PARA EL PROCESO DE TRANSICIÓN AL MARCO DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO, QUE ESTABLECE LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL PROCESO DE TRANSICIÓN AL MARCO DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO. EL PERIODO DE TRANSICIÓN INICIA EN LA FECHA DE ADOPCIÓN DEL MARCO NICSP CON VIGENCIA DESDE EL 01 DE ENERO 2024 Y COMPRENDE UN PERIODO MÁXIMO DE TRES (3) AÑOS, CONTADOS DESDE LA FECHA DE ADOPCIÓN DEL MARCO NICSP.	NECESARIO (06 MESES)
2	OTROS	DECLARACIÓN Y PAGO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DEL OSIPTEL CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL QUE VENCE EL 26 MAYO 2025	PREPARAR LA INFORMACIÓN, LIQUIDAR LOS TRIBUTOS Y PRESENTAR LAS DECLARACIONES JURADAS DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL A LA SUNAT, HASTA EL 26 DE MAYO 2025, PLAZO ESTABLECIDO PARA LOS BUENOS CONTRIBUYENTES Y LAS UNIDADES EJECUTORAS DEL SECTOR PÚBLICO (UESP) SEGÚN LO INDICADO EN EL CRONOGRAMA DE VENCIMIENTOS TRIBUTARIOS 2025 APROBADO CON LA RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 000281-2022/SUNAT.	URGENTE (30 DÍAS)

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de: Balance anual (periodo IRC), Estados Financieros, Sinceramiento Contable; entre otros.

5. Sistema Nacional de Tesorería

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Operaciones pendientes referentes a compromisos por devengar y devengados por girar, desde el 01 de enero del año vigente hasta la fecha, Girado de devengados al 31 de diciembre, Cambio de firma de titulares y suplentes, Cartas Fianzas, PDT Plame; entre otros.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Operaciones de endeudamiento interno y externo solicitadas por el pliego presupuestal, Detalle de las cuentas bancarias que mantiene en entidades financieras (incluidos depósitos y colocaciones) con información de saldos en moneda nacional y moneda extranjera, Cuentas por cobrar y estimaciones de cuentas de cobranza dudosa; entre otros.

7. Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES - OSIPTEL				
Responsable del S.A.: GIANNINA MERCEDES CUBAS LANDA				
Cargo: JEFA DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO				
1	OTROS	COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - CSST	Culminar con levantar observaciones en las oficinas, reportadas con CSST.	INDISPENSABLE (03 MESES)
2	OTROS	Ley 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Actualización del Plan Anual de Contrataciones 2025 del OSIPTEL en función del lineamiento de la Ley 32069	INDISPENSABLE (03 MESES)
3	OTROS	Ley General de Contrataciones Públicas - Capacitación	Contratación del servicio de capacitación sobre la Ley 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	URGENTE (30 DÍAS)
4	OTROS	Ley 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Segmentación del Plan Anual de Contrataciones 2025 del OSIPTEL, una vez que, la DGA publique las herramientas normativas para aplicar la segmentación en función de la Ley 32069	INDISPENSABLE (03 MESES)
5	OTROS	Ley 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Adecuación de los formatos de EETT y TDR para procedimientos de selección, así como, contratos menores en función de las nuevas reglas aprobadas en la Ley 32069.	URGENTE (30 DÍAS)
6	OTROS	Ley 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	La UABT debe capacitar a las áreas usuarias sobre la actualización de los formatos elaborados en función de la Ley 32069	NECESARIO (06 MESES)
7	OTROS	Ley 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	En el mediano plazo la UABT debe implementar los nuevos procedimientos internos (P-GDA) que representen la gestión de las contrataciones de conformidad con la Ley 32069	NECESARIO (06 MESES)

8	OTROS	Obtención de Certificados ITSE de Oficinas a nivel nacional	1) Realizar actividades de los Planes presentados a Municipalidades y/o presentación de expedientes 2) Culminar con evaluación de depósito institucional y ORS Huancavelica.	INDISPENSABLE (03 MESES)
9	OTROS	Siniestro equipo de medición	Continuar acciones para devolución de equipo de medición siniestrado por empresa de transporte Tumbes. Obtener opinión legal sobre acciones a realizar	INDISPENSABLE (03 MESES)
10	OTROS	Evaluación de Lineamiento de Administración de vehículos	Realizar la revisión del cumplimiento de Lineamiento	INDISPENSABLE (03 MESES)
11	OTROS	Evaluación sanitaria de Sedes	Contar con informe de sanitario por evaluación en Sedes y realizar acciones correctivas	NECESARIO (06 MESES)
12	OTROS	FORTALECIMIENTO DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES DE LA UABT	1) Contar con presupuesto para la atención de las necesidades reportadas de SSGG 2025. 2) Contar con personal adicional para Servicios Generales, dado que no se cuenta con capacidad suficiente para atender necesidades para mantenimiento, vehículos, patrimonio	INDISPENSABLE (03 MESES)

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Plan Anual de Contrataciones, Cuadro de necesidades de la entidad para el año siguiente, Listado de los procesos de contratación (en trámite y en ejecución), Inventario de Bienes Muebles, Acta de Conciliación Patrimonio-Contable; entre otros.

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Planilla única de pago, Legajo de cada servidor público de la entidad, Programación de vacaciones, Elaboración del PDP, Situación de CAS indeterminado, Designar los comités de selección, Registro de control de asistencia, Manual Clasificador de Cargos; entre otros.

9. Sistema Nacional de Control

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Sistema Nacional de Control, Acciones de Auditoría, entre otros.

10. Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES - OSIPTEL

Responsable del S.A.: JOHN CHARLES RODRIGUEZ PATIÑO				
Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE MODERNIZACION				
1	OTROS	Sistema de Gestión de la Calidad	Mantener la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a la Norma ISO 9001:2015	NECESARIO (06 MESES)

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Manual de operación de Programas y Proyectos y Manual de Procedimiento(s) – MAPROs o documentos sobre gestión por procesos de la entidad, ROF vigente, Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, Relación de programas/proyectos/empresas adscritas al gobierno regional/local, Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, registrado en el MÓDULO TUPA de servicios al ciudadano y disponible para acceso del ciudadano en las sedes de la entidad; entre otros.

11. Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Portal de Transparencia, Carga procesal en materia (civil, contencioso administrativo, laboral, constitucional, arbitraje, conciliaciones, proceso internacional) en que el Estado es demandante, demandado, denunciante o agraviado, denunciado o tercero civilmente responsable. Reporte de expedientes montos superiores a 100 UIT, calidad partes procesales, con vencimiento en los primeros 90 días de la gestión entrante; entre otros.

3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora

3.2.1 Continuidad de los servicios básicos

N°	Servicios	Cantidad de servicios	# de recibos Pagados	# de recibos Pendientes dentro del Plazo	# de recibos Vencidos
1	AGUA	27	27	0	0
2	ENERGÍA ELÉCTRICA	35	35	0	0
3	INTERNET	28	28	0	0
4	LIMPIEZA PÚBLICA	20	20	0	0
5	SEGURIDAD	24	24	0	0
6	TELÉFONO	1	1	0	0

Ver Anexo N° 1.1

3.2.2 Continuidad de los servicios Básicos administrados por terceros

N°	Servicio	Cantidad de servicios	Cantidad de Entidades que brindan el servicio
1	OTROS	1	1

Ver Anexo N° 1.2

3.3 Negociación colectiva

N°	Nombre de la organización sindical	Sedes o Región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal	Responsable
ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES - OSIPTEL				
1	SINDICATO DE TRABAJADORES DE	NIVEL NACIONAL	A LA FECHA DE CORTE DEL PERIODO EVALUADO EN EL AÑO	RITA CECILIA

	OSIPTEL-SITRA OSIPTEL		2025 SE VIENE PAGANDO LOS CONCEPTOS DE MOVILIDAD Y ALIMENTACION.	AGUILAR RENDON
--	-----------------------	--	--	----------------

3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración

N°	Instrumento	Meta y/o Finalidad	Estado	Documento de sustento
ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES - OSIPTEL				
1	NO APLICA, NO HAY INSTRUMENTOS DE GESTIÓN EN PROCESO	NO APLICA, NO HAY INSTRUMENTOS DE GESTIÓN EN PROCESO	ELABORADO	NO APLICA, NO HAY INSTRUMENTOS DE GESTIÓN EN PROCESO

¹Instrumentos de gestión no vigentes en proceso de elaboración o actualización como: Manuales, Directivas, Resoluciones, Informes anuales, Reglamentos internos, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar o dar continuidad en el nuevo periodo de gestión.

3.5 Conflictos sociales

N°	Oficina/Área de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales ¿Cuenta con una Oficina/Área de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales?	SÍ/ NO
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES - OSIPTEL	NO

N°	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes	Responsable	Cargo del responsable
ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES - OSIPTEL						
1	NO APLICA.	NO APLICA	NO APLICA.	NO APLICA.	SERGIO ENRIQUE CIFUENTES CASTAÑEDA	GERENTE GENERAL E

3.6 Gestión Documental

3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Entidad

N°	Tipo de Sistema de Trámite de la entidad	SÍ / NO	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES - OSIPTEL				
1	1.1 ¿El tipo de sistema de trámite de la entidad es Físico (documentos en papel y con firmas manuscritas)?	No		
2	1.2 ¿Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales, software, programas y otros en cumplimiento del modelo de	Si	05-2020	05-2025

	gestión documental)?			
--	----------------------	--	--	--

(*) Cuando corresponda

N°	Sistema de Trámite de la entidad	
	¿Su Sistema de Trámite Documentario cumple con la normativa del Modelo de Gestión Documental, de acuerdo Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N°001-2017-PCM/SEGD1?	
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES - OSIPTEL	Si

3.6.2 Instrumentos normativos vigentes de los procesos del Sistema de Trámite Documentario, Sistema de Archivos y Sistema de Gestión Documental de la entidad

N°	Nombre de los instrumentos normativos vigentes ¹	Documento de Aprobación ²	Marco del proceso ³	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES - OSIPTEL					
1	CUADRO DE CLASIFICACION DEL FONDO DEL OSIPTEL	RESOLUCION N° 00034-2024-PE-OSIPTEL	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.gob.pe/institucion/osiptel/normas-legales/5589850-034-2024-pe-osiptel	02/05/2024
2	COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS	2. RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N°050-2024-PE-OSIPTEL	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.gob.pe/institucion/osiptel/normas-legales/5795801-050-2024-pe-osiptel	17/07/2024
3	COMITE DE PREVENCIÓN DE SINIESTROS	RESOLUCION N° 265-2024-GG-OSIPTEL	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.gob.pe/institucion/osiptel/normas-legales/5824804-265-2024-gg-osiptel	25/07/2024
4	LINEAMIENTO N° 003-2024-OSIPTEL LINEAMIENTO QUE REGULA EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS EN EL OSIPTEL	RESOLUCION N° 60-2024-PE-OSIPTEL	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.gob.pe/institucion/osiptel/normas-legales/5935266-060-2024-pe-osiptel	27/08/2024
5	PROGRAMA DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA	3. RESOLUCIÓN N° 0326-2024-GG-OSIPTEL	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.gob.pe/institucion/osiptel/normas-legales/6023698-326-2024-gg-osiptel	20/09/2024
6	REGLAS PARA EL USO DE LA MESA DE PARTES VIRTUAL DEL OSIPTEL	RCD N° 00041-2022-CD-OSIPTEL	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	https://www.osiptel.gob.pe/media/iksdx5fu/resol041-2022-cd.pdf	07/03/2022
7	INSTRUCTIVO PARA LA FOLIACION DE DOCUMENTOS DEL OSIPTEL	INFORME N° 006-OPPM-2025	SISTEMA DE ARCHIVOS	NO APLICA	29/01/2025
8	0. PLAN DE PREVENCIÓN DE SINIESTROS EN ARCHIVOS DEL OSIPTEL	3. RESOLUCION N° 00404-2024-GG-OSIPTEL	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.gob.pe/institucion/osiptel/normas-legales/	08/11/2024

				6167553-404-2024-gg-osiptel	
9	LINEAMIENTO QUE REGULA A LOS PROCESO ARCHIVÍSTICOS EN LOS ARCHIVOS DEL OSIPTEL. LI-06.2024	RESOLUCION N° 00444-2024-GG-OSIPTEL	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.gob.pe/institucion/osiptel/normas-legales/6311692-444-2024-gg-osiptel	18/12/2024

¹Listar los Instrumentos normativos vigentes para la gestión documental de la entidad, de la mesa de partes, de la generación de expedientes, del archivo y otros. (Directiva, Lineamiento, Protocolo, Procedimiento, Guía Manual, Instructivo u otros.

²Tipo de dispositivo: número con el cual se aprueba el instrumento normativo. Ej. Directiva N°xx, aprobado con Resolución N°xx

³Marco del proceso: Sistema de Trámite documentario (mesa de partes: tradicional o mixta); Sistema de archivos; Sistema de Gestión Documental (emisión, recepción, despacho, archivo (entorno digital))

Nota:

Sistema de Trámite Documentario comprende los procesos de recepción, distribución, mensajería

Sistema de Archivos comprende los procesos y procedimientos de organización, descripción, valoración, transferencia, eliminación, conservación y servicio archivístico.

Sistema de Gestión Documental comprende los procesos de emisión, recepción, despacho y archivo en un entorno digital.

3.6.3 Cumplimiento normativo y actividades en el marco del Sistema Nacional de Archivos

Adjuntar Anexo N°2.1 (Cumplimiento normativo y actividades de la entidad en el marco del Sistema Nacional de Archivos para Gobierno Nacional, Regional y Local) e incluir adjuntar **Anexo N°2.2** (Cumplimiento normativo y actividades del archivo regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Solo para Gobierno Regional))

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

3.6.4 Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad

Adjuntar Anexo N°3.1(Gobierno Nacional, Regional, Local) e incluir **adjuntar Anexo N°3.2** (solo para Gobiernos Regionales).

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

VI. ANEXOS OTROS

Anexo 1: Servicios Básicos (Anexo 1.1 y Anexo 1.2)

Anexo 2: Cumplimiento normativo y actividades del Archivo Regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Anexo 2.1 o Anexo 2.2)

Anexo 3: Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad (Anexo 3.1 o Anexo 3.2)

ANEXO N°1.1
SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES
PARA LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO

DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO

NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD

CARGO

PERIODO EN EL CARGO

FECHA DE CORTE

: 9051 - ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN PRIVADA EN
TELECOMUNICACIONES - OSIPTEL
: LIMA - LIMA - SAN BORJA
: E42121 - GUILLEN MARROQUIN JESUS EDUARDO
: PRESIDENTE EJECUTIVO
: DEL 07/03/2024 AL 13/05/2025
: AL 13/05/2025

SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL QUE REALIZA LA
TRANSFERENCIA (GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL)

: 0581 - PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
1	AGUA	SEDE LA PROSA	2913870-8	31/12/2025	PAGADO
2	AGUA	SEDE PARQUE NORTE	2900951-1	31/12/2025	PAGADO
3	AGUA	CENTRO DE ORIENTACIÓN CERCADO DE LIMA	3015133-6	31/12/2025	PAGADO
4	AGUA	CENTRO DE ORIENTACIÓN LOS OLIVOS	5174770-7	31/12/2025	PAGADO
5	AGUA	CENTRO DE ORIENTACIÓN PUEBLO LIBRE	318775-4	31/12/2025	PAGADO
6	AGUA	CENTRO DE ORIENTACIÓN SJL	4241221-3	31/12/2025	PAGADO
7	AGUA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE AMAZONAS	1011210	31/12/2025	PAGADO
8	AGUA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE ANCASH	17123	31/12/2025	PAGADO
9	AGUA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE APURÍMAC	111123810-0	31/12/2025	PAGADO
10	AGUA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE AREQUIPA	1319590	31/12/2025	PAGADO
11	AGUA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE AYACUCHO	11032110	31/12/2025	PAGADO
12	AGUA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE CAJAMARCA	10072085	31/12/2025	PAGADO
13	AGUA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE CUSCO	1813111010	31/12/2025	PAGADO
14	AGUA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE CUSCO	181311105	31/12/2025	PAGADO
15	AGUA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE HUÁNUCO	01192105	31/12/2025	PAGADO
16	AGUA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE ICA	12869651	31/12/2025	PAGADO
17	AGUA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE JUNÍN	1035281	31/12/2025	PAGADO

18	AGUA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LA LIBERTAD	9060402960	31/12/2025	PAGADO
19	AGUA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LAMBAYEQUE	01459652	31/12/2025	PAGADO
20	AGUA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS MOQUEGUA	10055982	31/12/2025	PAGADO
21	AGUA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS PASCO	1101065177	31/12/2025	PAGADO
22	AGUA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS PIURA	6866053	31/12/2025	PAGADO
23	AGUA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS PUNO	10000033	31/12/2025	PAGADO
24	AGUA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS SAN MARTÍN	7101	31/12/2025	PAGADO
25	AGUA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS TACNA	17975	31/12/2025	PAGADO
26	AGUA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS TUMBES	00113967	31/12/2025	PAGADO
27	AGUA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS UCAYALI	5477	31/12/2025	PAGADO
28	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE SAN MARTÍN	200320329	31/12/2025	PAGADO
29	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE CAJAMARCA	45671138	31/12/2025	PAGADO
30	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE AYACUCHO	65003929	31/12/2025	PAGADO
31	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE APURÍMAC	1000024226	31/12/2025	PAGADO
32	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE APURÍMAC	1000024227	31/12/2025	PAGADO
33	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE HUÁNUCO	73770862	31/12/2025	PAGADO
34	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE ICA	101009967	31/12/2025	PAGADO
35	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LA LIBERTAD	70569080	31/12/2025	PAGADO
36	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LAMBAYEQUE	25017760	31/12/2025	PAGADO
37	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE CUSCO	10702361	31/12/2025	PAGADO
38	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE CUSCO	10702362	31/12/2025	PAGADO
39	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE AREQUIPA	15461	31/12/2025	PAGADO
40	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE TACNA	110000012	31/12/2025	PAGADO

41	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LORETO	100665603	31/12/2025	PAGADO
42	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE JUNÍN	67116921	31/12/2025	PAGADO
43	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE JUNÍN	67551557	31/12/2025	PAGADO
44	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE ANCASH	48748077	31/12/2025	PAGADO
45	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE PIURA	5021110	31/12/2025	PAGADO
46	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE PUNO	10027090	31/12/2025	PAGADO
47	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE AMAZONAS	32373362	31/12/2025	PAGADO
48	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE MOQUEGUA	210018618	31/12/2025	PAGADO
49	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE MADRE DE DIOS	2000001275	31/12/2025	PAGADO
50	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE HUANCAMELICA	70613277	31/12/2025	PAGADO
51	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE UCAYALI	16896	31/12/2025	PAGADO
52	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE TUMBES	6400734	31/12/2025	PAGADO
53	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE PASCO	72998117	31/12/2025	PAGADO
54	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE APURÍMAC	1000024227	31/12/2025	PAGADO
55	ENERGÍA ELÉCTRICA	SEDE LA PROSA	1296389	31/12/2025	PAGADO
56	ENERGÍA ELÉCTRICA	SEDE PARQUE NORTE	1784042	31/12/2025	PAGADO
57	ENERGÍA ELÉCTRICA	SEDE PARQUE NORTE	404026	31/12/2025	PAGADO
58	ENERGÍA ELÉCTRICA	OFICINA RENTESEG	1635281	31/12/2025	PAGADO
59	ENERGÍA ELÉCTRICA	CENTRO DE ORIENTACIÓN CERCADO DE LIMA	0005510	31/12/2025	PAGADO
60	ENERGÍA ELÉCTRICA	CENTRO DE ORIENTACIÓN LOS OLIVOS	1796385	31/12/2025	PAGADO
61	ENERGÍA ELÉCTRICA	CENTRO DE ORIENTACIÓN PUEBLO LIBRE	0386216	31/12/2025	PAGADO
62	ENERGÍA ELÉCTRICA	CENTRO DE ORIENTACIÓN SJL	2449121	31/12/2025	PAGADO
63	INTERNET	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE SAN MARTÍN	No corresponde	21/04/2027	PAGADO
64	INTERNET	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE CAJAMARCA	No corresponde	10/04/2027	PAGADO

65	INTERNET	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE AYACUCHO	No corresponde	02/04/2027	PAGADO
66	INTERNET	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE APURÍMAC	No corresponde	21/04/2027	PAGADO
67	INTERNET	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE HUÁNUCO	No corresponde	09/04/2027	PAGADO
68	INTERNET	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LA LIBERTAD	No corresponde	10/04/2027	PAGADO
69	INTERNET	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LAMBAYEQUE	No corresponde	16/04/2027	PAGADO
70	INTERNET	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE CUSCO	No corresponde	07/04/2027	PAGADO
71	INTERNET	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE AREQUIPA	No corresponde	11/04/2027	PAGADO
72	INTERNET	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE TACNA	No corresponde	22/04/2027	PAGADO
73	INTERNET	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE JUNÍN	No corresponde	15/04/2027	PAGADO
74	INTERNET	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE ANCASH	No corresponde	10/04/2027	PAGADO
75	INTERNET	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE PIURA	No corresponde	16/04/2027	PAGADO
76	INTERNET	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE PUNO	No corresponde	30/04/2027	PAGADO
77	INTERNET	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE MADRE DE DIOS	No corresponde	10/04/2027	PAGADO
78	INTERNET	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE HUANCAMELICA	No corresponde	09/04/2027	PAGADO
79	INTERNET	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE UCAYALI	No corresponde	09/04/2027	PAGADO
80	INTERNET	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE TUMBES	No corresponde	11/04/2027	PAGADO
81	INTERNET	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE PASCO	No corresponde	30/04/2027	PAGADO
82	INTERNET	CENTRO DE ORIENTACIÓN MOYOBAMBA	No corresponde	18/05/2025	PAGADO
83	INTERNET	CENTRO DE ORIENTACIÓN REQUENA	No corresponde	25/06/2027	PAGADO
84	INTERNET	CENTRO DE ORIENTACIÓN MARISCAL CASTILLA	No corresponde	27/06/2027	PAGADO
85	INTERNET	CENTRO DE ORIENTACIÓN HUACHO	No corresponde	07/08/2027	PAGADO
86	INTERNET	CENTRO DE ORIENTACIÓN HUARAZ	No corresponde	02/08/2027	PAGADO
87	INTERNET	CENTRO DE ORIENTACIÓN SATIPO	No corresponde	27/08/2027	PAGADO

88	INTERNET	CENTRO DE ORIENTACIÓN JAÉN	No corresponde	11/08/2027	PAGADO
89	INTERNET	CENTRO DE ORIENTACIÓN YURIMAGUAS	No corresponde	12/08/2027	PAGADO
90	LIMPIEZA PÚBLICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE SAN MARTÍN	No corresponde	29/03/2007	PAGADO
91	LIMPIEZA PÚBLICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE CAJAMARCA	No corresponde	24/03/2027	PAGADO
92	LIMPIEZA PÚBLICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE AYACUCHO	No corresponde	04/04/2027	PAGADO
93	LIMPIEZA PÚBLICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE APURÍMAC	No corresponde	22/03/2027	PAGADO
94	LIMPIEZA PÚBLICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE HUÁNUCO	No corresponde	25/03/2027	PAGADO
95	LIMPIEZA PÚBLICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LA LIBERTAD	No corresponde	25/03/2027	PAGADO
96	LIMPIEZA PÚBLICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LAMBAYEQUE	No corresponde	24/03/2027	PAGADO
97	LIMPIEZA PÚBLICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE TACNA	No corresponde	11/04/2027	PAGADO
98	LIMPIEZA PÚBLICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LORETO	No corresponde	24/03/2027	PAGADO
99	LIMPIEZA PÚBLICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE JUNÍN	No corresponde	29/03/2007	PAGADO
100	LIMPIEZA PÚBLICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE ANCASH	No corresponde	25/03/2027	PAGADO
101	LIMPIEZA PÚBLICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE PIURA	No corresponde	23/03/2027	PAGADO
102	LIMPIEZA PÚBLICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE PUNO	No corresponde	23/03/2027	PAGADO
103	LIMPIEZA PÚBLICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE AMAZONAS	No corresponde	29/03/2007	PAGADO
104	LIMPIEZA PÚBLICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE MADRE DE DIOS	No corresponde	22/03/2027	PAGADO
105	LIMPIEZA PÚBLICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE HUANCVELICA	No corresponde	24/03/2027	PAGADO
106	LIMPIEZA PÚBLICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE UCAYALI	No corresponde	29/03/2007	PAGADO
107	LIMPIEZA PÚBLICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE TUMBES	No corresponde	30/03/2027	PAGADO
108	LIMPIEZA PÚBLICA	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE PASCO	No corresponde	23/03/2027	PAGADO
109	SEGURIDAD	CENTRO DE ORIENTACIÓN SJL	No corresponde	02/03/2026	PAGADO
110	SEGURIDAD	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE CAJAMARCA	No corresponde	02/03/2026	PAGADO

111	SEGURIDAD	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE AYACUCHO	No corresponde	02/03/2026	PAGADO
112	SEGURIDAD	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE APURÍMAC	No corresponde	02/03/2026	PAGADO
113	SEGURIDAD	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE HUÁNUCO	No corresponde	02/03/2026	PAGADO
114	SEGURIDAD	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE ICA	No corresponde	18/03/2026	PAGADO
115	SEGURIDAD	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LA LIBERTAD	No corresponde	07/04/2026	PAGADO
116	SEGURIDAD	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LAMBAYEQUE	No corresponde	13/04/2026	PAGADO
117	SEGURIDAD	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE CUSCO	No corresponde	06/04/2026	PAGADO
118	SEGURIDAD	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE AREQUIPA	No corresponde	07/04/2026	PAGADO
119	SEGURIDAD	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE TACNA	No corresponde	06/04/2026	PAGADO
120	SEGURIDAD	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LORETO	No corresponde	13/04/2026	PAGADO
121	SEGURIDAD	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE JUNÍN	No corresponde	20/04/2026	PAGADO
122	SEGURIDAD	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE ANCASH	No corresponde	13/04/2026	PAGADO
123	SEGURIDAD	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE PIURA	No corresponde	13/04/2026	PAGADO
124	SEGURIDAD	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE PUNO	No corresponde	13/04/2026	PAGADO
125	SEGURIDAD	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE AMAZONAS	No corresponde	02/07/2025	PAGADO
126	SEGURIDAD	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE MOQUEGUA	No corresponde	02/07/2025	PAGADO
127	SEGURIDAD	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE MADRE DE DIOS	No corresponde	02/07/2025	PAGADO
128	SEGURIDAD	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE HUANCANELICA	No corresponde	02/07/2025	PAGADO
129	SEGURIDAD	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE UCAYALI	No corresponde	02/07/2025	PAGADO
130	SEGURIDAD	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE TUMBES	No corresponde	02/07/2025	PAGADO
131	SEGURIDAD	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE PASCO	No corresponde	02/07/2025	PAGADO
132	SEGURIDAD	SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA EL OSIPTEL EN LA CIUDAD DE LIMA	No corresponde	16/01/2027	PAGADO
133	LIMPIEZA PÚBLICA	SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS SEDES EN LIMA DEL OSIPTEL	No corresponde	29/12/2027	PAGADO
134	TELÉFONO	SERVICIO DE TELEFONÍA PARA LA CENTRAL TELEFÓNICA DEL OSIPTEL	No corresponde	22/01/2026	PAGADO
135	INTERNET	SERVICIO DE INTERNET Y SEGURIDAD	No corresponde	23/08/2026	PAGADO

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

--

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Sergio Enrique Cifuentes Castañeda

DNI: 10134272

Cargo: Gerente General (e)

ENTIDADES
 SECCIÓN V
 TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

ANEXO N°1.2
 SERVICIOS BÁSICOS ADMINISTRADOS POR TERCEROS
 PARA LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : 9051 - ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES - OSIPTEL
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - SAN BORJA
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : E51550 - MUENTE SCHWARZ RAFAEL EDUARDO
CARGO : PRESIDENTE EJECUTIVO
PERIODO EN EL CARGO : DEL 18/02/2025 AL 04/05/2025
FECHA DE CORTE : AL 04/05/2025

N°	Servicios	Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato
1	OTROS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

EN EL PERIODO A RENDIR, OSIPTEL NO EJECUTÓ TERCERIZACIÓN (ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS) DE SERVICIOS BÁSICOS.

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento



Firmado digitalmente por:
 CIFUENTES CASTAÑEDA
 Sergio Enrique FAU 20216072155
 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 16/05/2025 18:27:18-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Sergio Enrique Cifuentes Castañeda

DNI: 10134272

Cargo: Gerente General (e)



Firmado digitalmente por:
 LUNA OLMOS DE REÁTEGUI
 Jhuly FAU 20216072155 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 15/05/2025 12:06:30-0500



Firmado digitalmente por:
 CUBAS LANDA Giannina
 Mercedes FAU 20216072155 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 15/05/2025 11:29:45-0500

ENTIDADES
SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
ANEXO N°2.1

CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre de la Entidad : 9051 - ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN BORJA
Nombre del titular de la Entidad : JESÚS EDUARDO GUILLÉN MARROQUÍN
Cargo : PRESIDENTE EJECUTIVO (E)
Período en el cargo : DEL 07/03/2024 AL 13/05/2025
Fecha de corte : AL 13/05/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : SECTOR PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS			
1. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: Conjunto de funciones y actividades que contribuyen a gestionar el funcionamiento de los archivos de una entidad			
N°	INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD, SUJETA A VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS* (redactar)	BASE LEGAL
1	Conformación del Sistema de Archivos de la entidad: Archivo de Gestión, Archivo Periférico, Archivo Central o Archivo Desconcentrado	Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0060-2024-PE-OSIPTEL, que aprueba el "Lineamiento que regula el Sistema Institucional de Archivos en el Osipitel"	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
2	Constitución del Archivo Central (o Archivo Desconcentrado) como una unidad de organización o funcional con funciones específicas en el Reglamento de Organización y Funciones	Decreto Supremo N° 160-2020-PCM y sus modificatorias Resolución de Presidencia N° 094-2020-PD/OSIPTEL y sus modificatorias Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones Artículo 55° literal m	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA.
3	Plan Anual de Trabajo Archivístico (PATA)	PATA 2024 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0124-2023-PE/OSIPTEL PATA 2025 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0094-2024-PE/OSIPTEL	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
4	Informe Técnico de Evaluación de Actividades Ejecutadas (ITEA)	ITEA 2023 Carta N° 0060-OAF/2024 ITEA 2024 Carta N° 0009-OAF/2025	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
5	Propuesta de declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación de sus documentos históricos	N/A	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
6	Gestión para la capacitación del personal de archivos en los roles de: gestión archivística, gobierno digital, transparencia y acceso a la información pública, datos abiertos, etc.	Carta N° 00043-OAF/2024	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
7	Asesorías y/o supervisiones a los archivos de gestión y/o archivos periféricos.	Plan Anual de Trabajo Archivístico 2024 (Carta N° 2167-OAF/2023) Plan Anual de Trabajo Archivístico 2025 (Carta N° 1003-OAF/2024)	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
2. PROCESOS ARCHIVÍSTICOS: detalla las orientaciones para el adecuado tratamiento de los documentos en los distintos archivos.			
2.1 ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
8	Cuadro de Clasificación del Fondo (CCF)	Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00034-2024-PE-OSIPTEL, que aprueba el "Cuadro de Clasificación del fondo del Osipitel"	Resolución Jefatural N° 180-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 010-2019-AGN/DDPA
2.2 DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS			
9	Programa de Descripción Archivística (inventarios, guías y/o catálogos)	Resolución de Gerencia General N° 0326-2024-GG-OSIPTEL, que aprueba el "Programa de Descripción Archivística del Osipitel"	Resolución Jefatural N° 213-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA
2.3 VALORACIÓN DE DOCUMENTOS - TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN			
10	Conformación del Comité Evaluador de Documentos	Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00050-2024-PE/OSIPTEL	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
11	Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA)	Resolución de Presidencia N° 00107-2022-PD/OSIPTEL PCDA vigente	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
12	Cronograma Anual de Transferencia	Cronograma Anual de Transferencia 2024 (PATA 2024) Cronograma Anual de Transferencia 2025 (PATA 2025)	Resolución Jefatural N° 022-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 002-2019-AGN/DDPA,
13	Cronograma Anual de Eliminación, propuesta y resolución de autorización de eliminación de documentos	Plan Anual de Trabajo Archivístico 2024 - Cronograma de eliminación (Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00124-2023-PE/OSIPTEL) C.0740-GG/2024 (Propuesta de eliminación) Resolución Jefatural N° 000360-2024-AGN/JEF (Autorización de eliminación)	Resolución Jefatural N° 242-2018-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI
2.4. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS			
14	Gestión para contar con un local adecuado para la conservación de documentos	Local tercerizado	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
15	Gestión para la adquisición de equipos, mobiliarios y materiales que permitan o coadyuven a la custodia, preservación, protección y preservación de los documentos	SIGA - MEF	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
2.5. SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS			
16	Control de los servicios archivísticos proporcionados a los usuarios	Servicio Archivístico 2024 - 2025 (Reporte Excel - Carpeta W)	Resolución Jefatural N° 010-2020-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2020-AGN/DDPA

* De no contar con la información redactar NO CUMPLE

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.1

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y apellidos: SERGIO ENRIQUE CIFUENTES CASTAÑEDA
DNI: 10134272
Cargo: GERENTE GENERAL (E)

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.
- Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.

**ENTIDADES
SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
ANEXO 3.1**

DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN LOS ARCHIVOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre de la Entidad 9051 - ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES - OSIPTEL
 Departamento - Provincia - Distrito LIMA - LIMA - SAN BORJA
 Nombre del titular de la Entidad JESUS EDUARDO GUILLEN MARROQUIN
 Cargo PRESIDENTE EJECUTIVO (E)
 Período en el cargo DEL 07/03/2024 AL 13/05/2025
 Fecha de corte 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) SECTOR PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivos de Gestión del Osiptel
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivos de Gestión del Osiptel
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	Calle La Prosa 136 - San Borja / Av. Del Parque Norte 1180 - San Borja

FONDO(S) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
OSIPTEL	PRESIDENCIA EJECUTIVA	RESOLUCIONES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	PRESIDENCIA EJECUTIVA	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	PRESIDENCIA EJECUTIVA	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	CONSEJO DIRECTIVO	RESOLUCIONES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	CONSEJO DIRECTIVO	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	GERENCIA GENERAL	RESOLUCIONES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	GERENCIA GENERAL	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	GERENCIA GENERAL	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	GERENCIA GENERAL	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	GERENCIA GENERAL	RESOLUCIONES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	GERENCIA GENERAL	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	GERENCIA GENERAL	LINEAMIENTOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	GERENCIA GENERAL	DIRECTIVAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	PROCURADURÍA PÚBLICA	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	PROCURADURÍA PÚBLICA	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	PROCURADURÍA PÚBLICA	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS REGULATORIAS Y COMPETENCIA	RESOLUCIONES- DPRC	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS REGULATORIAS Y COMPETENCIA	MEMORANDO	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS REGULATORIAS Y COMPETENCIA	INFORME	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS REGULATORIAS Y COMPETENCIA	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	RESOLUCIONES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	CARTAS	2024	2025	1	ARCHIVO DIGITAL SISDOC / ARCHIVADOR DE PALANCA / CARPETA (W)
OSIPTEL	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	MEMORANDOS	2024	2025	0	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSIPTEL	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RESOLUCIONES- OAF	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	MEMORANDO	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	UNIDAD DE FINANZAS - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	NOTAS DE PAGO	2024	2025	-	Archivo digital Q Archivo digital W 1608 al 3754
OSIPTEL	UNIDAD DE FINANZAS - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	COMPROBANTE DE RETENCIÓN	2024	2025	-	Portal de la SUNAT
OSIPTEL	UNIDAD DE FINANZAS - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	FACTURAS	2024	2025	-	Portal de la SUNAT
OSIPTEL	UNIDAD DE FINANZAS - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	BOLETA DE VENTA	2024	2025	-	Portal de la SUNAT
OSIPTEL	UNIDAD DE FINANZAS - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	NOTA DE DÉBITO	2024	2025	-	Portal de la SUNAT
OSIPTEL	UNIDAD DE FINANZAS - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUBASTAS	2024	2025	1	Archivador palanca en UFIN
OSIPTEL	UNIDAD DE FINANZAS - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	INFORME	2024	2025	-	Archivo Digital - SISDOC (47) / SGD (08)
OSIPTEL	UNIDAD DE FINANZAS - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	MEMORANDO	2024	2025	-	Archivo Digital - SISDOC (192) / SGD (73)
OSIPTEL	UNIDAD DE FINANZAS - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CARTA	2024	2025	-	Archivo Digital - SISDOC (586) / SGD (111)
OSIPTEL	UNIDAD DE FINANZAS - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	NOTAS DE CONTABILIDAD	2024	2025	-	Notas de contabilidad (enero a diciembre 2024) Ubicados en el Módulo de Contabilidad del SIAF -MEF 920
OSIPTEL	UNIDAD DE RECAUDACIÓN DEL APORTE - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RECIBOS DE COBRANZA COACTIVA	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL/SGD
OSIPTEL	UNIDAD DE RECAUDACIÓN DEL APORTE - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	UNIDAD DE RECAUDACIÓN DEL APORTE - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CARTAS URDA	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD

OSIPTTEL	UNIDAD DE RECAUDACIÓN DEL APORTE - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ORDENES DE PAGO	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL/SGD
OSIPTTEL	UNIDAD DE RECAUDACIÓN DEL APORTE - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	MEMORANDOS URDA	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL/SGD
OSIPTTEL	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CARTAS	2024	2025	10	ARCHIVADOR DE PALANCA ARCHIVO DIGITAL SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	MEMORANDO	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ÓRDENES SERVICIO - COMPRA	2024	2025	1694	ARCHIVO DIGITAL W
OSIPTTEL	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PROCEDIMIENTOS SELECCIÓN - EXPEDIENTES	2024	2025	132	ARCHIVO DIGITAL W
OSIPTTEL	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	MEMORANDO	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	EXPEDIENTES CONFIDENCIALES	2024	2025	278	FOLDERS ARCHIVO DIGITAL - SISCON / CARPETA W
OSIPTTEL	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	INFORMES FISCALIZACION POSTERIOR - EFP	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CARTAS FISCALIZACION POSTERIOR	2024	2025	1	ARCHIVADOR DE PALANCA ARCHIVO DIGITAL SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN E INSTRUCCIÓN	CARTAS	2024	2025	1	ARCHIVADOR DE PALANCA ARCHIVO DIGITAL SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN E INSTRUCCIÓN	MEMORANDO	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN E INSTRUCCIÓN	INFORME	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN E INSTRUCCIÓN	RESOLUCIÓN	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN E INSTRUCCIÓN	EXPEDIENTE DE FISCALIZACIÓN PREVENTIVA	2024	2025	13	FOLDERS ARCHIVO DIGITAL - SISDOC
OSIPTTEL	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN E INSTRUCCIÓN	EXPEDIENTE DE FISCALIZACIÓN	2024	2025	29	FOLDERS ARCHIVO DIGITAL - SISDOC
OSIPTTEL	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN E INSTRUCCIÓN	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	2024	2025	27	FOLDERS ARCHIVO DIGITAL - SISDOC
OSIPTTEL	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN E INSTRUCCIÓN	MEDIDA CORRECTIVA	2024	2025	1	FOLDERS ARCHIVO DIGITAL - SISDOC
OSIPTTEL	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN E INSTRUCCIÓN	CAUTELAR	2024	2025	0	FOLDERS ARCHIVO DIGITAL - SISDOC
OSIPTTEL	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN E INSTRUCCIÓN	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN - DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN E INSTRUCCIÓN	MEMORANDO	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN - DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN E INSTRUCCIÓN	INFORME	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN - DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN E INSTRUCCIÓN	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	COORDINACIÓN DE GESTIÓN - DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN E INSTRUCCIÓN	MEMORANDO	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	COORDINACIÓN DE GESTIÓN - DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN E INSTRUCCIÓN	INFORME	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	COORDINACIÓN DE GESTIÓN - DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN E INSTRUCCIÓN	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	SUBDIRECCIÓN DE INSTRUCCIÓN - DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN E INSTRUCCIÓN	INFORME	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	SUBDIRECCIÓN DE INSTRUCCIÓN - DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN E INSTRUCCIÓN	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	INFORMES OAJ	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	MEMORANDOS OAJ	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	CARTAS OAJ	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	MEMORANDOS UPS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	INFORMES OAJ-FRAI	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	MEMORANDOS OAJ-FRAI	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	CARTAS OAJ-FRAI	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	SECRETARIA TÉCNICA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Y APELACIONES	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	SECRETARIA TÉCNICA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Y APELACIONES	RESOLUCIONES	2024	2025	-	-
OSIPTTEL	SECRETARIA TÉCNICA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Y APELACIONES	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	SECRETARIA TÉCNICA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Y APELACIONES	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	SECRETARIA TÉCNICA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Y APELACIONES	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	SECRETARIA TÉCNICA ADJUNTA DE LOS CUERPOS COLEGIADOS	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	SECRETARIA TÉCNICA ADJUNTA DE LOS CUERPOS COLEGIADOS	RESOLUCIONES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	SECRETARIA TÉCNICA ADJUNTA DE LOS CUERPOS COLEGIADOS	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	SECRETARIA TÉCNICA ADJUNTA DE LOS CUERPOS COLEGIADOS	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	SECRETARIA TÉCNICA ADJUNTA DE LOS CUERPOS COLEGIADOS	EXPEDIENTES DE CONTROVERSIAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	SECRETARIA TÉCNICA ADJUNTA DE LOS CUERPOS COLEGIADOS	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	SECRETARIA TÉCNICA ADJUNTA DEL TRIBUNAL DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	SECRETARIA TÉCNICA ADJUNTA DEL TRIBUNAL DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	SECRETARIA TÉCNICA ADJUNTA DEL TRIBUNAL DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	SECRETARIA TÉCNICA ADJUNTA DEL TRIBUNAL DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTTEL	CUERPOS COLEGIADOS PERMANENTE	RESOLUCIONES CCP	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y/O SGD
OSIPTTEL	CUERPOS COLEGIADOS PERMANENTE	ACTAS CCP	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y/O SGD
OSIPTTEL	CUERPOS COLEGIADOS PERMANENTE	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y/O SGD

OSIPTEL	TRIBUNAL DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIONES TSC	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	TRIBUNAL DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	ACTAS TSC	2024	2025	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSIPTEL	TRIBUNAL DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	SECRETARIA TÉCNICA ADJUNTA DEL TRIBUNAL DE APELACIONES	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	SECRETARIA TÉCNICA ADJUNTA DEL TRIBUNAL DE APELACIONES	INFORMES	2024	2025	-	-
OSIPTEL	SECRETARIA TÉCNICA ADJUNTA DEL TRIBUNAL DE APELACIONES	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	SECRETARIA TÉCNICA ADJUNTA DEL TRIBUNAL DE APELACIONES	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	TRIBUNAL DE APELACIONES	RESOLUCIONES TA	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	TRIBUNAL DE APELACIONES	ACTAS TA	2024	2025	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSIPTEL	TRIBUNAL DE APELACIONES	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	SECRETARIA TÉCNICA DE SOLUCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - UNIDAD W
OSIPTEL	SECRETARIA TÉCNICA DE SOLUCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS	RESOLUCIONES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - UNIDAD W
OSIPTEL	SECRETARIA TÉCNICA DE SOLUCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - UNIDAD W
OSIPTEL	SECRETARIA TÉCNICA DE SOLUCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - UNIDAD W
OSIPTEL	SECRETARIA TÉCNICA DE SOLUCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - UNIDAD W
OSIPTEL	SECRETARIA TÉCNICA DE SOLUCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS	RESOLUCIONES STSR	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - UNIDAD W
OSIPTEL	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE SOLUCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS - TRASU	LIBROS DE ACTAS SANCIONES	2024	2025	2	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSIPTEL	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE SOLUCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS - TRASU	EXPEDIENTES SANCIONADORES	2024	2025	124	FOLDERS Y FILES PALANCA
OSIPTEL	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE SOLUCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS - TRASU	RESOLUCIONES PAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE SOLUCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS - TRASU	ACTAS SALAS UNIPERSONALES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE SOLUCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS - TRASU	EXPEDIENTES RA	2024	2025	421	FOLDERS
OSIPTEL	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE SOLUCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS - TRASU	EXPEDIENTES DE RQJ	2024	2025	231	FOLDERS
OSIPTEL	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE SOLUCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS - TRASU	LIBROS DE ACTAS	2024	2025	62	ARCHIVADORES FILES PALANCA 62 LIBROS
OSIPTEL	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	RESOLUCIONES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL USUARIO	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL USUARIO	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL USUARIO	RESOLUCIONES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL USUARIO	CARTAS DAPU	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL USUARIO	CARTAS DAPU.I	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL USUARIO	CARTAS DAPU.U	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL USUARIO	CARTAS DAPU.Q	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL USUARIO	CARTAS DAPU.GR	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL USUARIO	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL USUARIO	CARTAS DAPU/SDU.CL	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL USUARIO	CARTAS DAPU/SDU.LE	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL USUARIO	CARTAS DAPU/SDU.LN	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL USUARIO	CARTAS DAPU/SDU.PL	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL USUARIO	CARTAS DAPU/SDU.SC	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL USUARIO	CARTAS DAPU/SDU.MLS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL USUARIO	CARTAS DAPU/SDU.MLS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD

NIVEL DE Archivo (*)	Nivel Central
TIPO DE Archivo (**)	Archivo Central
DENOMINACIÓN DEL Archivo (***)	Archivo Central del OSIPTEL
SEDES DEL Archivo (dirección)	Calle La Prosa 136 - San Borja

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
OSIPTEL	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA - ARCHIVO CENTRAL	CONVENIOS DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL	2025	2025	1	FOLDER, ARCHIVO DIGITAL - SISDOC / UNIDAD W

OSIPTEL	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA - ARCHIVO CENTRAL	GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	2025	2025	1	ARCHIVO DIGITAL - UNIDAD W
OSIPTEL	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA - ARCHIVO CENTRAL	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ARCHIVÍSTICA	2025	2025	2	ARCHIVO DIGITAL - UNIDAD W
OSIPTEL	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA - ARCHIVO CENTRAL	GESTIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS	2025	2025	1	ARCHIVO DIGITAL - UNIDAD W

NIVEL DE Archivo (*)		Nivel Central
TIPO DE Archivo (**)		Archivo periférico del OSIPTEL
DENOMINACIÓN DEL Archivo (***)		Archivo periférico del OSIPTEL
SEDES DEL Archivo (dirección)		A nivel nacional

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE AMAZONAS	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE AMAZONAS	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE AMAZONAS	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE ANCASH	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE ANCASH	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE ANCASH	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE APURÍMAC	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE APURÍMAC	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE APURÍMAC	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE AYACUCHO	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE AYACUCHO	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE AYACUCHO	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE CAJAMARCA	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE CAJAMARCA	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE CAJAMARCA	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE CUSCO	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE CUSCO	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE CUSCO	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE HUANCAYELICA	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE HUANCAYELICA	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE HUANCAYELICA	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE HUANUCO	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE HUANUCO	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE HUANUCO	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE ICA	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE ICA	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE ICA	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE JUNÍN	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE JUNÍN	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE JUNÍN	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LA LIBERTAD	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LA LIBERTAD	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LA LIBERTAD	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LAMBAYEQUE	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LAMBAYEQUE	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LAMBAYEQUE	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LORETO	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LORETO	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LORETO	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE MADRE DE DIOS	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE MADRE DE DIOS	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE MADRE DE DIOS	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE MOQUEGUA	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE MOQUEGUA	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE MOQUEGUA	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE PASCO	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE PASCO	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE PASCO	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE PIURA	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE PIURA	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE PIURA	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE PUNO	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE PUNO	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE PUNO	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE SAN MARTÍN	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE SAN MARTÍN	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE SAN MARTÍN	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE TACNA	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE TACNA	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE TACNA	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE TUMBES	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE TUMBES	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD

OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE TUMBES	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE UCAYALI	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE UCAYALI	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE UCAYALI	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE AREQUIPA	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE AREQUIPA	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE AREQUIPA	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LIMA PROVINCIA	MEMORANDOS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LIMA PROVINCIA	CARTAS	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD
OSIPTEL	OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE LIMA PROVINCIA	INFORMES	2024	2025	-	ARCHIVO DIGITAL - SISDOC Y SGD

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.1

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y apellidos: SERGIO ENRIQUE CIFUENTES CASTAÑEDA
DNI : 10134272
Cargo : GERENTE GENERAL (E)

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Nota:

Debe completarse con la información disponible a la fecha del corte

Base Normativa:

Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.
Ley N° 27785, Ley del Sistema Nacional de Control Gubernamental y la Contraloría General de la República, su reglamento.

Leyenda:

i) Nivel de archivo:

Nivel Central (sede central)
Nivel Desconcentrado (sede desconcentrada)

iii) Denominación del archivo: Ejemplos a considerar:

Archivos de Gestión de la Municipalidad de Lince
Archivos Periféricos de la Municipalidad de Lince
Archivos de Gestión de la Sede Central de la ONPE
Archivos Periféricos de la Sede Central de la ONPE
Archivo Central de la Municipalidad de Lince
Archivo Central del Gobierno Regional de Lima
Archivo Central del Ministerio de Defensa
Archivo Desconcentrado de la Red Prestacional de Rebagliati de ESSALUD
Archivo Desconcentrado de la Sede Desconcentrada de Cajamarca del OSCE

ii) Tipo de archivo:

Archivos de Gestión
Archivos Periféricos (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)
Archivo Central
Archivo Desconcentrado (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)