

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
POR CESE EN EL CARGO”

FINAL

CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO
ESTRATÉGICO - CEPLAN

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

SAN ISIDRO – LIMA – LIMA

05 - 2025



Firmado digitalmente por PEIRANO
TORRIANI Gioianni Diglio FAU
20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.05.2025 16:56:41 -05:00



Firmado digitalmente por DE LA
FLOR SAENZ Luis Enrique FAU
20520594451 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.05.2025 16:49:08 -05:00

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD

NOMBRES Y APELLIDOS: GIOFIANNI DIGLIO PEIRANO TORRIANI

CARGO: PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ *Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.*

² *Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.*

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - I.1 Información General del Titular
 - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN		
Código de la Entidad:	5519	Cargo del Titular:	PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
Apellidos y Nombres del Titular:	GIOFIANNI DIGLIO PEIRANO TORRIANI		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	40053002
Teléfono (1):	994495033	Correo Electrónico (1):	gpeirano@ceplan.gob.pe
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	26/11/2021	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RESOLUCIÓN SUPREMA 168-2021-PCM
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	13/05/2025
Fecha de Generación (*):	23/05/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	LUIS ENRIQUE DE LA FLOR SAENZ		
Cargo del Funcionario Responsable:	DIRECTOR EJECUTIVO		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	DNI - 40053002	GIOFIANNI DIGLIO PEIRANO TORRIANI	26/11/21	SI

Comentarios:

Con RESOLUCIÓN SUPREMA 168-2021-PCM se designa al señor GIOFIANNI DIGLIO PEIRANO TORRIANI como representante del Presidente de la República y Presidente del Consejo Directivo del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN.

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Ejercer la rectoría y orientar a las entidades del Sinaplan, en una gestión eficaz y eficiente para alcanzar la visión concertada de futuro del país que permita el desarrollo armónico y sostenible.

b. Visión

Orientar la mejora continua de políticas y planes, con el objetivo de lograr una vida digna para todos los peruanos, a través de un desarrollo inclusivo y sostenible a nivel nacional.

c. Valores

- Ética profesional

: actuar acorde con el código de ética de la función pública.

- Transparencia

: difundir los resultados de la gestión con veracidad y responsabilidad.

- Compromiso

: actuar de manera proactiva de acuerdo con la visión y misión institucional.

- Sentido de urgencia

: actuar enfocado con los resultados hasta el cumplimiento de los objetivos.

- Liderazgo

: capacidad para conducir el proceso de formulación de una visión compartida y concertada de futuro del país, en sus diversos niveles de gobierno.

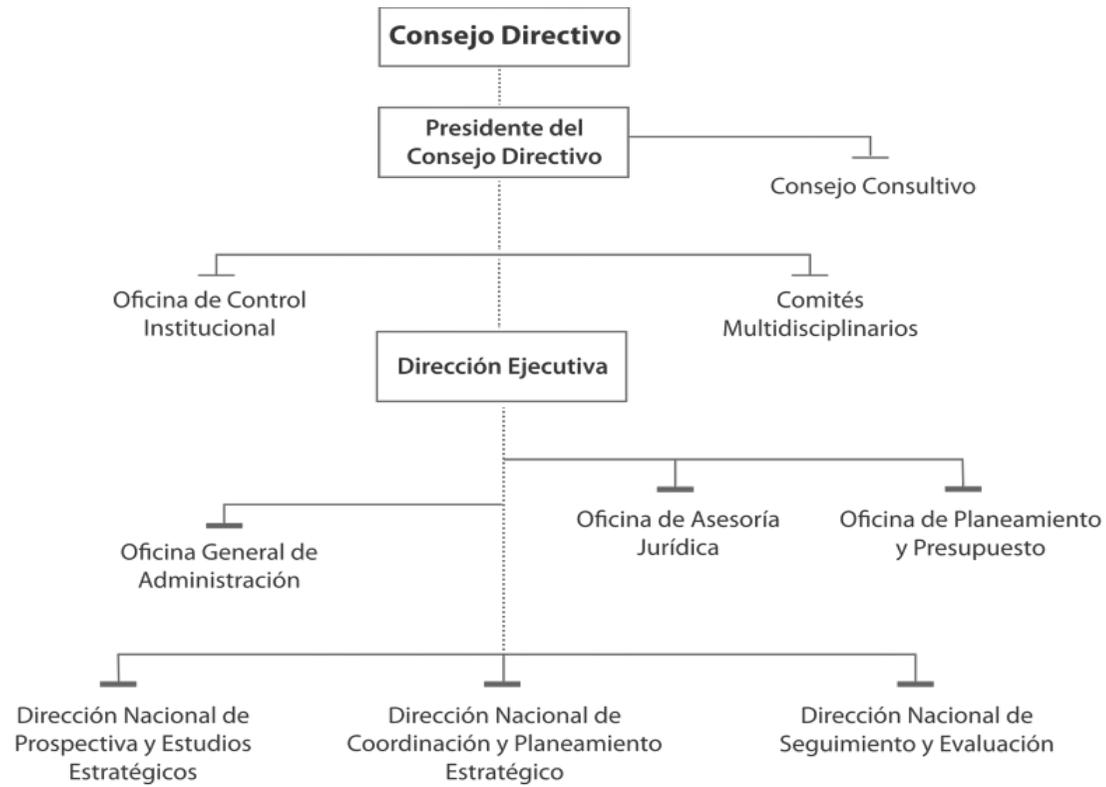
d. Organigrama

Decreto

Legislativo

n.º

1088



I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Entre los principales logros alcanzados durante el periodo destacan:

- La actualización de la Directiva General de Planeamiento Estratégico del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico - SINAPLAN, mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N.º 00021-2024/CEPLAN/PCD.

- La adecuación y aprobación de las guías metodológicas del SINAPLAN, de tal manera que se cuenta con ocho (8) Guías actualizadas concordantes con la Directiva General de Planeamiento 2024. Adicionalmente, éstas incluyen herramientas nuevas para mejorar la articulación entre diferentes planes y políticas del SINAPLAN.

- En consulta y participación con actores, se obtuvieron los siguientes resultados: se contó con la participación de actores para la elaboración de ocho documentos estratégicos y prospectivos; en seis Foros de Futuro realizados, se registraron 91 actores identificados y participaron 65 de ellos. En síntesis, se identificó un total de 1988 actores (personas y organizaciones), de los cuales 1310 participaron.

- La conformación y el funcionamiento de tres Comités Multidisciplinarios: 1) Conectividad y Tecnologías de la Información, 2) Seguridad Alimentaria y Nutricional, 3) Estrés Hídrico.

- En el marco del servicio del centro de pensamiento estratégico y prospectivo del desarrollo para los órganos del SINAPLAN, se elaboraron y publicaron 23 estudios (9 sobre el análisis de la situación actual y 14 sobre análisis prospectivo).

- Se elaboró una versión inicial de un tablero en Power BI denominado "Tablero Proyectos estratégicos de infraestructura pendientes", que contiene información sobre inversiones estratégicas como insumo para su incorporación en los planes de desarrollo concertado. Asimismo, se trabajaron fichas regionales que destacan proyectos estratégicos de infraestructura pendiente, los cuales podrían impulsar el desarrollo si se reactivan.

- Se continuó con las acciones para la difusión del PEDN. Durante el periodo de análisis el PEDN al 2050 fue difundido de forma presencial a través de la ejecución de Talleres de Difusión a ministerios y pliegos del gobierno nacional, pliegos del gobierno regional y local, entidades reguladoras, asociaciones empresariales, embajadas, Organismos Constitucionalmente Autónomos, Poder Legislativo, Poder Judicial, colegios profesionales, universidades, centros de investigación entre públicos y privados, entre otros. Del mismo, se realizó la difusión a todos los Gobiernos Regionales, mediante visitas a todos los estos , convocando a sus provincias y distritos a las capacitaciones en PEDN, PDC, PEI y POI, de forma que los asistentes recibían una capacitación integral.

- La realización del Tercer Congreso Internacional Planifica Perú 2050 - Edición Bicentenario "Oportunidades para construir el desarrollo del país", que se realizó del 19 al 21 de noviembre del 2024, fue otro espacio para la difusión masiva del PEDN 2050

tanto a nivel del sector público, como de la ciudadanía en general. Este evento se realizó en modalidad virtual y presencial, teniendo más de 28 mil inscritos y contando con más de 700 personas presencialmente en el tercer día de clausura.

- Se garantizó la elaboración oportuna de los documentos prioritarios para el seguimiento y la evaluación de la gestión estratégica del Estado, en el marco del cumplimiento de las funciones específicas del CEPLAN. Entre estos documentos se encuentran: Informe sobre la Gestión Estratégica del Estado 2024, b) Evaluación de diseño de indicadores del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050 correspondiente al año 2024, c) Informe anual de Políticas Nacionales correspondiente al año 2023, d) Consolidado de reportes de cumplimiento de Políticas Nacionales correspondiente al año 2023, e) Reporte de Seguimiento de las Políticas de Estado 2024, y f) Informe de situación del país 2024.

- Sobre el asesoramiento y la asistencia técnica a las entidades del SINAPLAN en el seguimiento y evaluación de las políticas y planes estratégicos, se brindó a las entidades las herramientas necesarias para la elaboración de los productos de SyE. Al respecto, se logró capacitar a 19 ministerios sobre el seguimiento, evaluación y reporte de cumplimiento de políticas nacionales; asimismo mediante diversas capacitaciones seguimiento y evaluación de planes estratégicos se logró beneficiar a 259 pliegos de diferentes niveles de gobierno en lo referente, lo que resultó en una asistencia oportuna del 83.5% de las entidades del SINAPLAN.

- Se realizó la asistencia técnica expost, mediante una serie de actividades previas que permitieron articular los esfuerzos en el análisis de las evaluaciones realizadas por las entidades que conforman el SINAPLAN, tales como: la elaboración de la metodología de revisión de informes de evaluación, la revisión y aplicación de la metodología en los informes de evaluación y la realización de la asistencia técnica expost. Se logró capacitar al 48% de entidades pertenecientes al Gobierno Central y Gobiernos Regionales según meta programada.

- Se elaboró y difundió los tableros de control PEI-POI denominado "Pulso Local 2025" y "Pulso Regional 2025", dichos tableros brindan una visión integral sobre las actividades desarrolladas por las entidades locales y regionales en el marco del cumplimiento de sus prioridades, permitiendo visualizar el avance en la implementación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Institucional (POI). Su finalidad es fortalecer la gestión y el planeamiento estratégico tanto a nivel local como regional.

- Se efectuó la capacitación en "Instrumentos Cualitativos para la Evaluación Institucional" al público en general que previamente haya aprobado y sido certificado en el curso MOOC "Seguimiento y Evaluación de Políticas y Planes" disponible en la plataforma de la ENAP-SERVIR.

- En relación con las plataformas de información estratégica y prospectiva, se mantienen las actualizaciones en la plataforma de información territorial para el planeamiento estratégico, las cuales incluyeron contenidos vinculados al diagnóstico territorial e instrumentos de planeamiento estratégico. Entre el 7 de marzo de 2024 y el 13 de mayo de 2025, se registraron 133 contenidos actualizados, entre reportes de diagnóstico territorial, documentos para la "Fase 3" (guías metodológicas, planes de desarrollo concertado) y documentos de potencialidades; por otro lado, en el mismo período, se registraron 58529 inicios de sesión en la plataforma de información territorial.

· En cuanto al Observatorio Nacional de Prospectiva, entre el 7 de marzo de 2024 y el 13 de mayo de 2025, se registraron 908[1] contenidos actualizados entre tendencias, riesgos, oportunidades, eventos de futuro y escenarios. Además, se implementaron algunas mejoras de funcionalidades en la plataforma. Durante ese mismo periodo, se contabilizaron 422 618 inicios de sesión en esta plataforma.

· Se puso a disposición del público herramientas tecnológicas, como el ChatbotGPT y siete (7) asistentes virtuales, para facilitar el acceso a información sobre planeamiento.

[1] Esta cifra no contabiliza los contenidos actualizados en los módulos de fuerza primaria, eventos prospectivos, notas de actualidad, foros de futuro y podcast.

I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

Durante el periodo reportado, el cumplimiento de los objetivos misionales del CEPLAN fue posible gracias a factores internos como el fortalecimiento de la gestión institucional, la modernización tecnológica (uso de IA y asistentes virtuales) y la consolidación de espacios de diálogo y cooperación interinstitucional. No obstante, también se enfrentaron obstáculos, tanto externos como internos. A continuación, se presentan las limitaciones externas e internas.

Limitaciones externas:

- 1) Alta rotación de personal en los órganos de planeamiento, lo que genera que los procesos se ralenticen y se dupliquen esfuerzos en brindar asistencias técnicas a diferentes equipos durante el proceso.
- 2) Capacidades técnicas y de infraestructura desiguales en las entidades públicas, especialmente a nivel de gobiernos regionales y locales, los cuales tienen dificultades para aplicar la metodología del SINAPLAN.
- 3) Falta de herramientas (plataformas) tecnológicas integradas, lo que dificulta el acceso y la obtención de información actualizada.
- 4) Falta de integración con los sistemas administrativos, como presupuesto, inversiones, abastecimiento, lo que genera retrasos en la consistencia.
- 5) Baja cultura de planificación a largo plazo, priorizándose acciones de corto plazo sobre estrategias sostenibles, lo que afecta la continuidad de los planes de desarrollo territorial.
- 6) Limitado conocimiento del PEDN por parte de actores del ámbito privado, sociedad civil y academia, los cuales son actores relevantes del desarrollo y contribuyen con su implementación.

Limitaciones internas:

- 1) Restricciones presupuestales
- 2) Limitado recurso humano

I.6 Recomendaciones de Mejora

Para el corto y mediano plazo, se identifican los siguientes asuntos prioritarios:

1. Desarrollo de herramientas tecnológicas para mejorar el acceso a la información y facilitar la implementación del ciclo de planeamiento estratégico a los operadores del SINAPLAN.
2. Interoperabilidad de los sistemas del SINAPLAN con otros sistemas administrativos (SIAF, abastecimiento, inversiones), como parte del proyecto de inversión en curso.
3. Concretar los resultados de los Comités Multidisciplinarios para generar evidencia y propuestas en temas estratégicos (conectividad y tecnologías de la información, seguridad alimentaria y nutricional, estrés hídrico).
4. Ampliar la difusión del PEDN al 2050, especialmente en ámbitos del sector privado y sociedad civil y academia, y articular esfuerzos para su implementación.
5. Fortalecimiento de capacidades a los servidores y/o funcionarios de los gobiernos regionales y/o locales; además de los grupos de trabajo y otros actores del territorio involucrados en la formulación y/o actualización de los planes de desarrollo concertado.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio	2025	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	012-2025/CEPLAN/PCD	Fecha de resolución	31/01/2025
Informe técnico CEPLAN	000029-2025-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	29/01/2025
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	3	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://WWW.GOB.PE/INSTITUCION/CEPLAN/NORMAS-LEGALES/6426233-012-2025-CEPLAN-PCD

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI.01: CONTRIBUIR A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO EN LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN	IND.01: ÍNDICE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE OPERADORES DEL SINAPLAN	0.00
OEI.02: OPTIMIZAR EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO CON ENFOQUE PROSPECTIVO Y TERRITORIAL EN LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN	IND.01: ÍNDICE DE POLÍTICAS Y PLANES DEL SINAPLAN OPTIMIZADOS	0.00
OEI.03: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.01: TASA DE CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES (TCMI)	0.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	18,168,739.00	18,183,739.00	15,975,157.18	13,261,530.21	4,978,623.74	4,912,333.05	87.85	72.93	27.38	27.01
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	18,168,739.00	18,183,739.00	15,975,157.18	13,261,530.21	4,978,623.74	4,912,333.05	87.85	72.93	27.38	27.01

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestión Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	1	0	1,259,040.00	766,827.00	766,827.00	492,213.00
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO	0	1	0	1,259,040.00	766,827.00	766,827.00	492,213.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	O ESTRATÉGICO O - CEPLAN							

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1

E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1

H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2

F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)

G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E y F)

H: Importe total del campo L del anexo 3.2

I: Importe total del campo M del anexo 3.2

J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA**4.1. Estado de situación Financiera**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	09/03/2022	00018-2022-CEPLAN/PCD (CULMINACIÓN)	09/03/2022

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	1
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	1

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	3
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	3

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO**7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)****Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	466,000.00	3
1	SERVICIO	466,000.00	3

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A		B	C
	TOTAL GENERAL		466,000.00	3
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	SERVICIO	466,000.00	3

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)**Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	12	1,493,728.00
1	SERVICIO	12	1,493,728.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		12	1,493,728.00
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO	SERVICIO	12	1,493,728.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	ESTRATÉGICO - CEPLAN			

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	1	35,211.00
1	BIEN	1	35,211.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		1	35,211.00
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	BIEN	1	35,211.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	0	1	0	0	0	1
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	0	1	0	0	0	1

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL						

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			118.00	0.00
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	16.00	0.00
2	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	3.00	0.00
3	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	OFICINA	CÓMPUTO	17.00	0.00
4	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	74.00	0.00
5	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	5.00	0.00
6	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	3.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
 18 Animales
 25 Aseo Y Limpieza
 32 Cocina Y Comedor
 39 Cultura Y Arte
 46 Electricidad Y Electrónica
 53 Hospitalización
 60 Instrumento De Medición
 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
 74 Oficina
 81 Recreación Y Deporte
 88 Seguridad Industrial
 95 Telecomunicaciones

C: 04 Aeronave
 08 Cómputo
 22 Equipo
 29 Ferrocarril
 36 Maquinaria Pesada
 50 Máquina
 64 Mobiliario
 71 Nave o Artefacto Naval
 78 Producción Y Seguridad
 82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	3	0	3	0	3	0
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	3	0	3	0	3	0

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7

E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7

F: Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	2	0
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	2	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		159	0
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	SOFTWARE	159	0

Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	INFORME FINAL DE COMISION DE INVENTARIO
2	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	INFORME FINAL DE COMISION DE INVENTARIO

N° Base Normativa

1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.

- Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- 2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	15/04/2025	
2	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	No		La fecha de la Clasificación y Priorización se realizó cuando el APM es aprobado, puesto ello no se encuentra aprobado aún del periodo 2026-2028
3	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	No		Se inicio con la primera fase de la programación 2026-2028, siendo este fase se aprobará en el mes de diciembre del 2025.

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	104	3	107	3,824,975.00	101,681.00	3,926,656.00	629,022.00
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	104	3	107	3,824,975.00	101,681.00	3,926,656.00	629,022.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		1	0	0	0	0	0	1	1
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	PAD	1	0	0	0	0	0	1	1

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2025)	2	2
1	2024	1	1
2	2025	1	1

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2025)		2	2
1	2024	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	1	1
2	2025	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	1	1

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez						
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	62,96	SCI INTERMEDIO	96,3	SCI ÓPTIMO	84,26	SCI AVANZADO	98,18	SCI ÓPTIMO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
--------------------------------------	----	--	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	VIRTUAL
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	10	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	0
Cantidad de reclamos denegados	0	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	0.00%
Cantidad de reclamos aceptados	10	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	100.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	3
En participación ciudadana	1
En rendición de cuentas	2
En Integridad	4

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT	Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)	Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA	Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye	Si

los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			
Norma de Aprobación	D.S. N° 164-2020-PCM		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	02/10/2020	Fecha de publicación de la norma de aprobación	04/10/2020
Medio de Uso del TUPA	MIXTO	Link virtual o ubicación vicia del TUPA	https://www.gob.pe/institucion/ceplan/informes-publicaciones/925881-texto-unico-de-procedimientos-administrativos-tupa-del-centro-nacional-de-planeamiento-estrategico

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	0	9	0	9	1.00	2.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraaviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraaviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraaviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	15

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	8	2

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN	8

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025

- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS_ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)_ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
ANEXO 1.1

CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : 001256 - CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
 Nombre del titular de la entidad : GIOFFIANI DIGLIO PEIRANO TORRIANI
 Cargo : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
 Periodo en el cargo : Del 21/11/2021 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : GOBIERNO NACIONAL

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : 001256 - CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
 Nombre del titular : GIOFFIANI DIGLIO PEIRANO TORRIANI
 Cargo : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
 Periodo en el cargo : Del 21/11/2021 al Continúa en el cargo

N°	Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Código del indicador	Nombre del indicador	Parámetro de medición	Sentido esperado del Indicador	Línea Base Año	Línea Base Valor	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado	Valor obtenido del indicador al final de periodo reportado	Avance del indicador en el periodo reportado (%)	Comentario sobre el valor obtenido
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	OEI 01:	Contribuir a la gestión estratégica del Estado en los órganos de	IND.01.OEI.01	to y evaluación de operac	Índice	Ascendente	2024	0.18	0.18	0.00	0.00	Corte Semestral y Anual
	AEI: 01.01	Difusión de la Visión y del PEDN al 2050 de manera eficiente	IND.01.AEI.01.01	n del Perú al 2050 y del P	Número	Ascendente	2024	8	10	0.00	0.00	Corte Semestral y Anual
	AEI: 01.02	Orientación técnica para la articulación del PEDN al 2050 de	IND.01.AEI.01.02	cción del PEDN al 2050 e	Número	Ascendente	2023	0	5	0.00	0.00	Corte Semestral y Anual
	AEI: 01.02	Orientación técnica para la articulación del PEDN al 2050 de	IND.02.AEI.01.02	ntar el ecosistema de inv	Número	Ascendente	2024	3	3	0.00	0.00	Corte Semestral y Anual
	AEI: 01.03	Estudios estratégicos y prospectivos pertinentes publicados e	IND.01.AEI.01.03	icos y prospectivos pertin	Número	Ascendente	2024	12	13	0.00	0.00	Corte Semestral y Anual
	AEI: 01.04	Seguimiento y evaluación oportuna para la gestión estratégica	IND.01.AEI.01.04	cionales publicados oport	Número	Ascendente	2024	3	3	0.00	0.00	Corte Semestral y Anual
	AEI: 01.05	Gobernanza intra y extra sistémica fortalecida del SINAPLAN	IND.01.AEI.01.05	ría de gobernanza intra y	Número	Ascendente	2024	1	1	0.00	0.00	Corte Semestral y Anual
2	OEI 02:	Optimizar el planeamiento estratégico con enfoque prospectiv	IND.01.OEI.02	cas y planes del SINAPLA	Índice	Ascendente	2024	0.39	0.43	0.00	0.00	Corte Semestral y Anual
	AEI: 02.01	Instrumentos metodológicos de planeamiento estratégico innd	IND.01.AEI.02.01	entos metodológicos innd	Número	Ascendente	2024	8	1	0.00	0.00	Corte Semestral y Anual
	AEI: 02.02	Información estratégica y prospectiva actualizada para platafo	IND.01.AEI.02.02	estratégica y prospectiva	Porcentaje	Ascendente	2024	40	45.00	0.00	0.00	Corte Semestral y Anual
	AEI: 02.03	Asistencia técnica en planeamiento estratégico de manera col	IND.01.AEI.02.03	hes con enfoque prospect	Número	Ascendente	2024	1750	1,838	0.00	0.00	Corte Semestral y Anual
	AEI: 02.03	Asistencia técnica en planeamiento estratégico de manera col	IND.02.AEI.02.03	de políticas nacionales y	Número	Ascendente	2024	7	9	0.00	0.00	Corte Semestral y Anual
	AEI: 02.03	Asistencia técnica en planeamiento estratégico de manera col	IND.03.AEI.02.03	s de la evaluación de polif	Número	Ascendente	2024	62	62	0.00	0.00	Corte Semestral y Anual
	AEI: 02.04	Capacitación en planeamiento estratégico con enfoque prosp	IND.01.AEI.02.04	que prospectivo y territor	Número	Ascendente	2024	1	2	0.00	0.00	Corte Semestral y Anual
2	OEI 03:	Fortalecer la gestión institucional	IND.01.OEI.03	limiento de metas instituc	Tasa	Ascendente	2023	82	84.00	0.00	0.00	Corte Semestral y Anual
	AEI: 03.01	Servicios administrativos implementados eficientemente en la	IND.01.AEI.03.01	adurez del Sistema de Cc	Índice	Ascendente	2023	84	86.00	0.00	0.00	Corte Semestral y Anual
	AEI: 03.02	Servicios digitales desarrollados que den soporte a las activid	IND.01.AEI.03.02	vicios digitales efectivame	Número	Ascendente	2023	1	1	0.00	0.00	Corte Semestral y Anual
	AEI: 03.03	Instrumentos en materia de gestión del riesgo de desastres ad	IND.01.AEI.03.03	ateria de gestión del ries	Número	Ascendente	2023	1	1	0.00	0.00	Corte Semestral y Anual

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 1.1

 Firmado digitalmente por MORI KURIYAMA Virgilio Antonio FAU 20520594451 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 19.05.2025 17:22:04 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y apellidos :Virgilio Antonio Mori Kuriyama
 DNI : 07564728

 Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Giovanni Diglio FAU 20520594451 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 20.05.2025 10:59:53 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y apellidos :Goffiani Diglio Peirano Torriani
 DNI : 40053002

Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Cargo: Presidente del Consejo Directivo

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico
- Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Guía para el Planeamiento Institucional - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0055-2024-CEPLAN/PCD
- Guía para la elaboración de indicadores de políticas nacionales y planes estratégicos - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0046-2024-CEPLAN/PCD
- Directiva General de Planeamiento Estratégico del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico - DIRECTIVA N° 001-2024 - CEPLAN/PCD

Notas

- Columnas C, D, E, F, G, H, I, J y K se obtienen del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.

Leyenda:

- A) Los códigos y denominación de los OEI y AEI se encuentran en el PEI / POI de la entidad.
- B) La denominación de los OEI y AEI se encuentran en el PEI / POI de la entidad.
- C) El código y nombre de los indicadores del PEI se encuentran en las fichas de indicadores.
- D) El código y nombre de los indicadores del PEI se encuentran en las fichas de indicadores.
- E) Es la magnitud que se utiliza para la medición del indicador. Entre los más utilizados se encuentran: porcentaje, tasa de variación, ratio, índice, número y cantidad
- F) El sentido esperado del indicador puede ser ascendente o descendente, el sentido determina la trayectoria hacia donde se quiere ir, siendo esta definida a partir de lo que persigue el objetivo o acción.
- G) Corresponde al año en que se realizó la primera medición del indicador.
- H) Corresponde al valor de la primera medición del indicador.
- I) Es el valor que se espera del indicador al término del periodo de la rendición de cuentas que se presenta.
- J) Es el último valor calculado del indicador, corresponde al término del periodo de la rendición de cuentas que se presenta.
- K) El porcentaje de avance del indicador en el periodo reportado, se calcula como el valor de la columna J entre la columna I, multiplicado por cien, $(J/I)*100$, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y $(I/J)*100$ cuando el sentido esperado del indicador es descendente. Existen también algunos casos de indicadores con sentido esperado "no definido", En estos casos, que son menos frecuentes, los avances solo pueden tomar el valor de 100% o 0% según los rangos establecidos.
- L) Opcional, se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

ANEXO 2.1

A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Giofiani Diglio Peirano Torriani
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Periodo en el cargo : Del 1/01/2025 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : 1. Presidencia de Consejo de Ministros - PCM

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular : Giofiani Diglio Peirano Torriani
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Periodo en el cargo : Del 21/11/2021 al Continúa en el cargo

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (I)										
GENÉRICA DEL GASTO	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Certificación	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
5. Gastos Corrientes	17,016,063	17,031,063	15,124,464	12,410,837	4,579,944	4,513,653	88.8%	72.9%	26.9%	26.5%
0. Reserva de Contingencia							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
1. Personal y Obligaciones Sociales	9,535,336	10,473,579	9,607,075	9,141,093	3,072,099	3,067,338	91.7%	87.3%	29.3%	29.3%
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
3. Bienes y Servicios	7,415,486	6,492,243	5,517,388	3,269,744	1,507,844	1,446,315	85.0%	50.4%	23.2%	22.3%
4. Donaciones y Transferencias	53,433	53,433					0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5. Otros Gastos	11,808	11,808					0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
6. Gastos de Capital	1,152,676	1,152,676	850,693	850,693	398,680	398,680	73.8%	73.8%	34.6%	34.6%
0. Reserva de Contingencia							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
4. Donaciones y Transferencias							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5. Otros Gastos							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
6. Adquisición de Activos No Financieros	1,152,676	1,152,676	850,693	850,693	398,680	398,680	73.8%	73.8%	34.6%	34.6%
7. Adquisición de Activos Financieros							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
7. Servicio de Deuda	-	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
8. Servicio de la Deuda Pública							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
TOTAL	18,168,739	18,183,739	15,975,157	13,261,530	4,978,624	4,912,333	87.9%	72.9%	27.4%	27.0%

PRESUPUESTO NO EJECUTADO (II)	
A. Monto de Presupuesto No Ejecutado (PIM - Devengado)	
B. Monto de Presupuesto Revertido al Tesoro Público - Rec. Ordinarios	
C. Saldo de Balance	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.1

	Firmado digitalmente por MORI KURIYAMA Virgilio Antonio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.05.2025 13:41:46 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Virgilio Antonio Mori Kuriyama	
DNI: 07564728	
Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	

	Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Giofanni Diglio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.05.2025 17:25:24 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Giofanni Diglio Peirano Torriani	
DNI: 40053002	
Cargo: Presidente del Consejo Directivo	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Notas:

- La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.
- La etapa de Girado y % de avance de girado, es registrado en el SIAF-MEF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces.

Leyenda:

(I) Ejecución Presupuestal

- A) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.
- B) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.
- C) Monto de certificación presupuestal, que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional.
- D) Compromiso con cargo al crédito presupuestario por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal.
- E) Monto del reconocimiento de la obligación de pago, previa constatación de que el bien o servicio se ha realizado.
- F) Monto de la ejecución del pago con cargo al presupuesto para atender el gasto comprometido y devengado.
- G, H, I, J) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Certificado / PIM, Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM

(II) Presupuesto No Ejecutado

- A) El Presupuesto no ejecutado se debe considerar como fecha de corte el 31 de Diciembre del año fiscal a reportar, caso contrario omitir.
- B) Monto del presupuesto de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios no ejecutado (Devengado) al 31 de Diciembre, el cual será revertido al Tesoro Público.
- C) Saldo de Balance: Conjunto de recursos financieros que se obtienen de fuentes distintas a los Recursos Ordinarios y que no se han utilizado al 31 de diciembre del año fiscal a reportar.

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

ANEXO 2.2

A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Giofiani Diglio Peirano Torriani
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Periodo en el cargo : Del 21/11/2021 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : 1. Presidencia de Consejo de Ministros - PCM

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular : Giofiani Diglio Peirano Torriani
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Periodo en el cargo : Del 21/11/2021 al Continúa en el cargo

Categoría Presupuestal Productos / Proyectos Actividades / Acc. Inv / Obras	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Certificación	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
9001.ACCIONES CENTRALES	9,433,628	9,029,190	7,873,120	6,397,544	2,258,783	2,243,806	87.2%	70.9%	25.0%	24.9%
3999999.SIN PRODUCTO	9,433,628	9,029,190	7,873,120	6,397,544	2,258,783	2,243,806	87.2%	70.9%	25.0%	24.9%
5000001.PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	1,721,542	869,488	536,974	536,682	171,408	171,408	61.8%	61.7%	19.7%	19.7%
5000002.CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIO	2,130,560	2,347,339	1,971,572	1,845,817	545,433	545,433	84.0%	78.6%	23.2%	23.2%
5000003.GESTION ADMINISTRATIVA	4,741,705	5,020,210	4,743,264	3,583,654	1,279,872	1,267,348	94.5%	71.4%	25.5%	25.2%
5000004.ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	499,474	657,674	533,946	344,028	187,307	184,853	81.2%	52.3%	28.5%	28.1%
5000005.GESTION DE RECURSOS HUMANOS	91,200	10,186	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5000006.ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	249,147	124,293	87,364	87,364	74,764	74,764	70.3%	70.3%	60.2%	60.2%
9002.ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULT	8,735,111	9,154,549	8,102,037	6,863,986	2,719,841	2,668,527	88.5%	75.0%	29.7%	29.1%
2633251.ADQUISICION DE SISTEMA DE INFORMACION;	-	872,894	850,693	850,693	398,680	398,680	97.5%	97.5%	45.7%	45.7%
6000010.ELABORACION DE SISTEMAS DE INFORM	-	872,894	850,693	850,693	398,680	398,680	97.5%	97.5%	45.7%	45.7%
3999999.SIN PRODUCTO	8,735,111	8,281,655	7,251,344	6,013,292	2,321,161	2,269,847	87.6%	72.6%	28.0%	27.4%
5001019.PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	8,735,111	8,281,655	7,251,344	6,013,292	2,321,161	2,269,847	87.6%	72.6%	28.0%	27.4%
TOTAL	18,168,739	18,183,739	15,975,157	13,261,530	4,978,624	4,912,333	87.9%	72.9%	27.4%	27.0%

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.2



Firmado digitalmente por MORI
KURIYAMA Virgilio Antonio FAU
20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 13:42:47 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Virgilio Antonio Mori Kuriyama

DNI: 07564728

Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto



Firmado digitalmente por PEIRANO
TORRIANI Giofanni Diglio FAU
20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 17:25:41 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD

Nombres y Apellidos: Giofanni Diglio Peirano Torriani

DNI: 40053002

Cargo: Presidente del Consejo Directivo

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Notas:

- La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.
- La etapa de Girado y % de avance de girado, es registrado en el SIAF-MEF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces.

Leyenda:

- A) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.
- B) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.
- C) Monto de certificación presupuestal, que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional.
- D) Compromiso con cargo al crédito presupuestario por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal.
- E) Monto del reconocimiento de la obligación de pago, previa constatación de que el bien o servicio se ha realizado.
- F) Monto de la ejecución del pago con cargo al presupuesto para atender el gasto comprometido y devengado.
- G, H, I, J) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Certificado / PIM, Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.3
INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Gíofiani Diglio Peirano Torriani
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Periodo en el cargo : Del 21/11/2021 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : 1. Presidencia de Consejo de Ministros - PCM

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular : Gíofiani Diglio Peirano Torriani
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Periodo en el cargo : Del 21/11/2021 al Continúa en el cargo

Fuentes de Financiamiento	Ingresos			Gastos		
	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Recaudación	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecución
Recursos Ordinarios	-	-	-	18,168,739	18,183,739	4,978,624
Recursos Directamente Recaudados						
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito						
Recursos Determinados						
Donaciones y Transferencias						
TOTAL	-	-	-	18,168,739	18,183,739	4,978,624

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.3



Firmado digitalmente por MORI
KURIYAMA Virgilio Antonio FAU
20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 13:43:51 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Virgilio Antonio Mori Kuriyama

DNI: 07564728

Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto



Firmado digitalmente por PEIRANO
TORRIANI Giofanni Diglio FAU
20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 17:25:54 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Giofanni Diglio Peirano Torriani

DNI: 40053002

Cargo: Presidente del Consejo Directivo

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.1
INVERSIONES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular de la entidad
Cargo
Periodo en el cargo
Fecha de corte
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

: Centro Nacional de Planeamiento Estratégico
: Lima-Lima-San Isidro
: Gioianni Diglio Peirano Torriani
: Presidente del Consejo Directivo
: Del 21/11/2021 al Continúa en el cargo
: Al 13/05/2025
: Gobierno Nacional

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

Nombre de la OPMI
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del responsable
Cargo
Periodo en el cargo

: OPMI DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
: Lima-Lima-San Isidro
: SANDRA BEATRIZ MANCO MENEZES
: RESPONSABLE DE LA OPMI DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MI
: Del 21/11/2021 al Continúa en el cargo

N°	Datos Generales								Devengado Acumulado de la Inversión Al inicio del año o inicio de la gestión	Datos del Avance de Ejecución Financiero				Avance de Ejecución Física		Fechas de Ejecución Física	
	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Único de Inversiones / Código de Idea	Nombre de la Inversión / Idea	Tipo de Inversión	Modalidad de Ejecución	Estado de la Inversión	Fase de la Inversión	Contemplado en la PMI		Al final del año o cese de la gestión				% de Avance de la Inversión Acumulada al inicio del año o inicio de la gestión	% de Avance de la Inversión Acumulada al final del año o cese de la gestión	Fecha de inicio de la inversión	Fecha final de la inversión
										Costo de la Inversión Actualizado	Devengado Acumulado de la Inversión	Pago Total de las inversiones activas a la fecha de corte	% de Avance de la Inversión				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
TOTAL									(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)		
1	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	2633251	ADQUISICION DE SISTEMA DE INFORMACION; EN EL(LA) DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	IOARR	2. Por Contrata	Activo	Ejecución	SI	S/ 184,340	S/ 1,259,040	S/ 766,827	S/ 766,827	60.9%	21.1%	93.2%	12/04/2024	30/11/2025

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.1



Firmado digitalmente por MORI KURIYAMA Virgilio Antonio FAU 20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2025 10:31:45 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y apellidos: Virgilio Antonio Mori Kuriyama
DNI : 07564728
Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto



Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Gioianni Diglio FAU 20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2025 11:12:57 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y apellidos: Gioianni Diglio Peirano Torriani
DNI: 40053002
Cargo: Presidente del Consejo Directivo

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Legenda:

- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
- B) Registrar el Código Único de Inversión o el Código de Idea, cuando corresponda
- C) Registrar el nombre de la inversión o nombre de la idea, cuando corresponda
- D) Registrar lo que corresponda: Proyecto de Inversión (PI) o Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)
- E) Registrar lo que corresponda: 1. Administración Directa; 2. Por Contrata; 3. Núcleo Ejecutor; 4. Ley 29230 (Obras Por Impuestos Colaborativas)
- F) Registrar lo que corresponda: Activo, Cerrado o Desactivado (de acuerdo a las disposiciones establecidas por la DGPMI)
- G) Registrar lo que corresponda: Programación, Formulación y evaluación, Ejecución o Funcionamiento
- H) Indicar si se encuentra en la Programación Multianual de Inversiones (Sí / No)
- I) Registrar el devengado acumulado de la inversión al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI

- J) Registrar el costo total de la inversión actualizado al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- K) Registrar el devengado acumulado de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- L) Registrar el pago total de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- M) Registrar el % de avance financiero acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- N) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI
- O) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- P) Registrar la fecha de inicio real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI
- Q) Registrar la fecha final programada o fecha final real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.2
OBRAS PUBLICAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular de la entidad
Cargo
Período en el cargo
Fecha de corte
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico
Lima-Lima-San Isidro
Giovanni Diglio Peirano Torriani
Presidente del Consejo Directivo
Del 21/11/2021 al Continúa en el cargo
Al 13/05/2025
Gobierno Nacional

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

Nombre de la OPMI
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del responsable
Cargo
Período en el cargo

OPMI DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
Lima-Lima-San Isidro
SANDRA BEATRIZ MANCO MENEZDEZ
RESPONSABLE DE LA OPMI DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINIS
Del 21/11/2021 al Continúa en el cargo

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Infobras	Código Único de Inversiones	Número de Contrato de la Obra	Nombre de la obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Fecha del Expediente Técnico	Recepción de Obra	Fecha de término programado	Fecha de término Real	Monto del contrato o Presupuesto analítico aprobado	Monto Valorizado Acumulado Real (S)	Costo Final de la Obra o Estimación	Monto total pagado de la Obra	Saldo por pagar de la Obra	% de Avance de Ejecución Financiera	% de Avance Físico
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
TOTAL												(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.2
El Centro Nacional de Planeamiento Estratégico no cuenta con obras de infraestructura pública



Firmado digitalmente por MORI KURIYAMA Virgilio Antonio FAU
20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2025 10:32:26 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y apellidos: Virgilio Antonio Mori Kuriyama
DNI : 07564728
Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto



Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Giovanni Diglio FAU
20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2025 11:12:45 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y apellidos: Giovanni Diglio Peirano Torriani
DNI: 40053002
Cargo: Presidente del Consejo Directivo

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Legendas:

- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
- B) Código autogenerated en INFOBRAS para identificación de la obra
- C) Registrar el Código Único de Inversiones
- D) Registra número de contrato de la obra
- E) Registra nombre de la obra según Expediente Técnico.
- F) Registrar lo que corresponda: Por Contrata o Por Administración Directa.
- G) Registrar lo que corresponda:
 - a. **Sin Ejecución**, en los casos: Si ha sido convocado en el proceso de contratación, Si hay firma de contrato pero sin inicio de ejecución, Cuando se cuenta con la aprobación del expediente técnico sin haberse iniciado la ejecución u otros supuestos donde no se dé inicio a la ejecución
 - b. **En Ejecución**, cuando inició el plazo contractual de ejecución.
 - c. **Paralizada**, cuando se detienen la ejecución de todas las actividades y/o partidas que forman parte de la misma.
 - d. **Finalizada sin liquidación**, cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y queda pendiente la recepción.
 - e. **Finalizada con liquidación**, cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y se registró la liquidación.
- H) Indicar (Si / No) cuenta con expediente Técnico

- I) Registrar lo que corresponda: (**No**, **Recepción Parcial** o **Recepción Total**), lo que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)
- J) Registrar la fecha de término programada según plazo de ejecución establecida.
- K) Registrar la fecha de término real, anotado en el Cuaderno de Obra y aceptado por el Supervisor o Inspector de obra.
- L) En caso de **Monto contractual** (Registrar el monto del contrato de ejecución de obra) y en caso de **Presupuesto analítico aprobado** (Registrar el monto aprobado en el Expediente Técnico)
- M) Registrar el monto acumulado real de la última valorización.
- N) Registrar el costo final de la liquidación, o la estimación si se encuentra en ejecución (Contrato principal o monto aprobado según E.T.+ Presupuestos Adicionales de obra - Presupuestos Deductivos de obra).
- O) Registrar el monto total pagado, según comprobantes de pagos, incluir todos los conceptos (adelantos otorgados, adicionales, mayores gastos)
- P) Registrar el saldo por pagar. Diferencia (K - J)
- Q) Registrar el porcentaje de avance de ejecución financiera que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)
- R) Registrar el porcentaje de avance físico que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.3
OBRAS PUBLICAS PARALIZADAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular de la entidad
Cargo
Periodo en el cargo
Fecha de corte
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico
Lima-Lima-San Isidro
Giofianni Diglio Peirano Torriani
Presidente del Consejo Directivo
Del 21/11/2021 al Continúa en el cargo
Al 13/05/2025
Gobierno Nacional

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

Nombre de la OPMI
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del responsable
Cargo
Periodo en el cargo

OPMI DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
Lima-Lima-San Isidro
SANDRA BEATRIZ MANCO MENENDEZ
RESPONSABLE DE LA OPMI DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DI
Del 21/11/2021 al Continúa en el cargo

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Unico de inversiones	Nombre de la obra	Fecha de inicio de Obra	Fecha de último avance reportado	Causal de Paralización	Fecha de Paralización	Tiempo de Paralización	Se encuentra dentro del Inventario de Obras Paralizadas	Número de Resolución de Priorización
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.3
Actualmente el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico no cuenta con obras paralizadas.

	Firmado digitalmente por MORI KURIYAMA Virgilio Antonio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 10:32:58 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y apellidos: Virgilio Antonio Mori Kuriyama	
DNI : 07564728	
Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	

	Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Giofianni Diglio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 11:12:29 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y apellidos: Giofianni Diglio Peirano Torriani	
DNI: 40053002	
Cargo: Presidente del Consejo Directivo	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al período a reportar.

Leyenda:

A) Indicar el nombre de la UEI

B) Registrar el código de Infobras

C) Registrar el código único de inversiones

D) Indicar el nombre de la obra

E) Registrar la fecha del inicio de obra (dd/mm/aaaa)

F) Indicar la fecha del último avance reportado (mm/aaaa)

G) Indicar la causal de paralización

H) Registrar la fecha de paralización (dd/mm/aaaa)

I) Registrar la cantidad de días calendarios de paralización

J) Indicar **(Si)** / **(No)** está considerado dentro del inventario de obras paralizadas

K) Registrar el número de Resolución de priorización, caso contrario, poner **"No Cuenta"**

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.1
EF-1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico-CEPLAN
Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-San Isidro
Nombre del titular de la entidad : Peirano Torriani Gioianni Diglio
Cargo : Presidente del Consejo Directivo
Periodo en el cargo : Del 26/11/2021 al Continúa
Fecha de corte : Al 13/05/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
Departamento - Provincia - Distrito :
Nombre del titular :
Cargo :
Periodo en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

		Al 13 de mayo de 2025	Al 31 de diciembre de 2024			Al 13 de mayo de 2025	Al 31 de diciembre de 2024	
ACTIVO					PASIVO Y PATRIMONIO			
ACTIVO CORRIENTE					PASIVO CORRIENTE			
Efectivo y Equivalente de Efectivo					Sobregiros Bancarios			
Inversiones Financieras					Cuentas Por Pagar a Proveedores			
Cuentas por Cobrar (Neto)					Impuestos, Contribuciones y Otros	-	1,200.00	
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)					Remuneraciones y Beneficios Sociales	-	732,202.32	
Inventarios (Neto)	-		81,938.13		Obligaciones Previsionales			
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	-		126,615.73		Operaciones de Crédito			
Otras Cuentas del Activo	-		15,000.00		Parte Cte. Deudas a Largo Plazo			
					Otras Cuentas del Pasivo	-	13,800.00	
					Ingresos Diferidos			
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	S/.	-	S/. 223,553.86		TOTAL PASIVO CORRIENTE	0.00	747,202.32	
ACTIVO NO CORRIENTE					PASIVO NO CORRIENTE			
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo					Deudas a Largo Plazo			
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo		0.00	86,208.71		Cuentas por Pagar a Proveedores			
Inversiones Financieras (Neto)					Beneficios Sociales y Oblig. Prev.			
Propiedades de Inversión					Obligaciones Previsionales			
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)		0.00	1,640,778.50		Provisiones	0.00	427,418.76	
Otras Cuentas del Activo (Neto)		0.00	350,663.61		Otras Cuentas del Pasivo			
					Ingresos Diferidos			
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		0.00	2,077,650.82		TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	0.00	427,418.76	
					TOTAL PASIVO	0.00	1,174,621.08	
TOTAL ACTIVO		0.00	2,301,204.68		PATRIMONIO			
Cuentas de Orden		0.00	2,136,698.00		Hacienda Nacional	0.00	2,208,533.02	
					Hacienda Nacional Adicional			
					Resultados No Realizados			
					Reservas			
					Resultados Acumulados	0.00	-1,081,949.42	
					TOTAL PATRIMONIO	0.00	1,126,583.60	
					TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	0.00	2,301,204.68	
					Cuentas de Orden	0.00	2,136,698.00	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación :

Justificación del Anexo 4.1

La información contable AF/ 2025 se presenta con importe cero, debido a que la Dirección General de Contabilidad ha emitido un comunicado donde indica que posteriormente emitirá un nuevo comunicado indicando el cronograma de la elaboración y presentación de los estados financieros.

 Firmado digitalmente por CELIS PACHERRÉZ Elena Zoraida FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 08:43:56 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Elena Zoraida Celis Pacherez
DNI: 06545362
Cargo: Coordinador de la Unidad Funcional de Contabilidad (e)

 Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Gioianni Diglio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 09:23:35 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Peirano Torriani Gioianni Diglio
DNI: 40053002
Cargo: Presidente del Consejo Directivo

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:
-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.2
EF-2 ESTADO DE GESTIÓN**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - Ceplan
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Peirano Torriani Gioianni Diglio
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Periodo en el cargo : Del 26/11/2021 al continúa
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

	Al 13 de mayo 2025	Al 31 de diciembre de 2024
INGRESOS		
Ingresos Tributarios Netos		
Ingresos No Tributarios		
Aportes por Regulación		
Trasposos y Remesas Recibidas	0.00	16,960,272.23
Donaciones y Transferencias Recibidas	0.00	20,653.02
Ingresos Financieros		
Otros Ingresos	0.00	13,575.31
TOTAL INGRESOS	0.00	16,994,500.56
COSTOS Y GASTOS		
Costo de Ventas		
Gastos en Bienes y Servicios	0.00	7,314,961.64
Gastos de Personal	0.00	9,076,752.80
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social		
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas		
Donaciones y Transferencias Otorgadas	0.00	54,375.00
Trasposos y Remesas Otorgadas		
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	0.00	865,084.29
Gastos Financieros	0.00	6,102.04
Otros Gastos	0.00	113,776.22
TOTAL COSTOS Y GASTOS	0.00	17,431,051.99
RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)	0.00	-436,551.43

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.2

La información contable A/F 2025 se presenta con importe cero, debido a que la Dirección General de Contabilidad ha emitido un comunicado donde indica que posteriormente emitirá un nuevo comunicado indicando el cronograma de la elaboración y presentación de los estados financieros

	Firmado digitalmente por CELIS PACHERREZ Elena Zoraida FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 08:44:39 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Elena Zoraida Celis Pacherez	
DNI:06545362	
Cargo: Coordinador de la Unidad Funcional de Contabilidad (e)	

	Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Gioianni Diglio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 09:23:56 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:Peirano Torriani Gioianni Diglio	
DNI: 40053002	
Cargo: Presidente del Consejo Directivo	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

Nota:

-Para los periodos intermedios (Trimestre y Semestre) considerar cuatro columnas "acumulado del periodo vigente" y "acumulado del periodo anterior"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.3
EF-3 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - Ceplan
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Peirano Torriani Gioianni Diglio
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Período en el cargo : Del 26/11/2021 al Continúa
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Período en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

CONCEPTOS	HACIENDA NACIONAL	HACIENDA NACIONAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2024	2,208,533.02				-792,803.85	1,415,729.17
Ajustes de Ejercicios Anteriores						
Trasposos y Remesas del Tesoro Público						
Trasposos y Remesas de Otras Entidades						
Trasposos de Documentos						
Otras Operaciones Patrimoniales (Nota)					147,405.86	147,405.86
Superávit (Déficit) del Ejercicio					-436,551.43	-436,551.43
Traslados entre Cuentas Patrimoniales						
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción						
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	2,208,533.02				-1,081,949.42	1,126,583.60
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2025	0.00				0.00	0.00
Ajustes de Ejercicios Anteriores						
Trasposos y Remesas del Tesoro Público						
Trasposos y Remesas de Otras Entidades						
Trasposos de Documentos						
Otras Operaciones Patrimoniales (Nota)					0.00	0.00
Superávit (Déficit) del Ejercicio					0.00	0.00
Traslados entre Cuentas Patrimoniales						
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción						
SALDO AL 13 DE MAYO 2025	0.00				0.00	0.00

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.3

La información contable A/F 2025 se presenta con importe cero, debido a que la Dirección General de Contabilidad ha emitido un comunicado donde indica que posteriormente emitirá un nuevo comunicado indicando el cronograma de la elaboración y presentación de los estados financieros

 Firmado digitalmente por CELIS PACHERRÉZ Elena Zoraida FAU 20520594451 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 22.05.2025 08:50:37 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
 Nombres y Apellidos: Elena Zoraida Celis Pacherez
 DNI: 06545362
 Cargo: Coordinador de la Unidad Funcional de Contabilidad (e)

 Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Gioianni Diglio FAU 20520594451 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 22.05.2025 09:24:09 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
 Nombres y Apellidos: Peirano Torriani Gioianni Diglio
 DNI: 40053002
 Cargo: Presidente del Consejo Directivo

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.4
EF-4 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - Ceplan
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Peirano Torriani Gioianni Diglio
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Periodo en el cargo : Del 26/11/2021 al Continúa
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

CONCEPTOS	Al 13 de mayo 2025	Al 31 de diciembre de 2024
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Cobranza de Impuestos, Contribuciones y Derechos Administrativos (Nota)		
Cobranza de Aportes por Regulación		
Cobranza de Venta de Bienes y Servicios y Renta de la Propiedad		
Donaciones y Transferencias Recibidas (Nota)		
Trasposos y Remesas Recibidas del Tesoro Público (Nota)	0.00	16,955,082.71
Otros (Nota)	0.00	17,247.70
MENOS		
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios (Nota)	0.00	-7,601,247.45
Pago de Remuneraciones y Obligaciones Sociales	0.00	-8,585,350.33
Pago de Otras Retribuciones y Complementarias	0.00	-331,565.39
Pago de Pensiones y Otros Beneficios		
Pago por Prestaciones y Asistencia Social		
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas		
Donaciones y Transferencias Otorgadas (Nota)	0.00	-54,374.00
Trasposos y Remesas Otorgadas al Tesoro Público (Nota)		
Otros (Nota)		
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE OPERACIÓN	0.00	399,793.24
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Cobranza por Venta de Vehículos, Maquinarias y Otros		
Cobranza por Venta de Edificios y Activos No Producidos (Nota)		
Cobranza por Venta de Otras Cuentas del Activo (Nota)		
Otros (Nota)		
MENOS		
Pago por Compra de Vehículos, Maquinarias y Otros	0.00	-365,265.14
Pago por Compra de Edificios y Activos No Producidos (Nota)		
Pago por Construcciones en Curso (Nota)		
Pago por Compra de Otras Cuentas del Activo (Nota)	0.00	-34,528.10
Otros (Nota)		
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE INVERSIÓN	0.00	-399,793.24
C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
Colocaciones de Valores y Otros Documentos (Nota)		
Endeudamiento Interno y/o Externo (Nota)		
Otros (Nota)		
MENOS		
Amortización, Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda (Nota)		
Otros (Nota)		
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción		
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO		
D. AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO		
E. DIFERENCIA DE CAMBIO DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO		
F. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO		
G. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.4

La información contable A/F 2025 se presenta con importe cero, debido a que la Dirección General de Contabilidad ha emitido un comunicado donde indica que posteriormente emitirá un nuevo comunicado indicando el cronograma de la elaboración y presentación de los estados financieros



Firmado digitalmente por CELIS PACHERRÉZ Elena Zoraida FAU
20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2025 08:45:33 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Elena Zoraida Celis Pacherez
 DNI: 06545362
 Cargo: Coordinador de la Unidad Funcional de Contabilidad (e)



Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Gioianni Diglio FAU
20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2025 09:24:23 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Peirano Torriani Gioianni Diglio
 DNI: 40053002
 Cargo: Presidente del Consejo Directivo

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.5
INFORMACIÓN DE LA DEPURACION Y SINCERAMIENTO**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - Ceplan
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular : Peirano Torriani Gioianni Diglio
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Periodo en el cargo : Del 26/11/2021 al Continúa
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa
 Fecha de corte :

Orden	Entregable	N° de Resolución / Documento	Fecha
1	Resolución de la declaración de inicio de la depuración y sinceramiento (i)	N° 00005-2022/CEPLAN/PCD	4/02/2022
2	Resolución de la conformación de comisiones (i)	N° 00005-2022/CEPLAN/PCD	4/02/2022
3	Informe de diagnóstico de los saldos a depurar (ii)	INFORME N° D000016-2022-CEPLAN-OGACONT	23/02/2022
4	Plan de Depuración y Sinceramiento (PDS) aprobado (ii)	No hubo depuración debido a que en el Diagnóstico, se determino que en el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, no había cuentas contables por sincerar, ni depurar al 31 de diciembre 2020.	Acta de la Comisión de depuración y sinceramiento
5	Resolución de culminación	N° 00018-2022/CEPLAN/PCD	9/03/2022

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.5

	Firmado digitalmente por CELIS PACHERRÉZ Elena Zoraida FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.05.2025 15:40:50 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Elena Zoraida Celis Pacherez	
DNI: 06545362	
Cargo: Coordinador de la Unidad Funcional de Contabilidad (e)	

	Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Gioianni Diglio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.05.2025 16:28:17 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Peirano Torriani Gioianni Diglio	
DNI: 40053002	
Cargo: Presidente del Consejo Directivo	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

Leyenda:

(i) Consignar el número de resolución.

(ii) Consignar el tipo y número de documento de aprobación.

ENTIDADES
SECCION I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO
ANEXO 6.1
OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO - PRÉSTAMOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Giovanni Diglio Peirano Torriani
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Período en el cargo : Del 26/11/2021 al continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob Nacional) / Pliego Central : Gobierno Nacional
 (gob Regional y Local) (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre titular :
 Cargo :
 Período en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

N°	Tipo de préstamo	Norma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo asignado a la entidad (i)	Moneda del Préstamo	Destino del Préstamo	Fuente Crediticia	Fecha de entrada de vigencia del Contrato	Fecha final contractual para utilización de desembolsos	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (ii)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (iii)	Monto total desembolsado o (iii) + (iii) = (iv)	Desembolso no requerido por la entidad (v)	Saldo por desembolsar (i) - (iv) - (v) = (vi)	Proyección de desembolsos			
															Año n +1	Año n +2	Año n +3	Saldo por desembolsar después del año n +3
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nota: Año n es el año actual

Comentario - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 6.1
 NO APLICA PARA LA ENTIDAD, NO SE CUENTA CON OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO

CEPLAN
 Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

Firmado digitalmente por GUZMAN MENDEZ Jack Williams FAU
 20520594451 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.05.2025 11:40:06 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
 Nombres y Apellidos: Jack Williams Guzmán Méndez
 DNI: 70438841
 Cargo: Responsable del Sistema Administrativo de Tesorería

CEPLAN
 Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Giovanni Diglio FAU
 20520594451 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.05.2025 12:47:43 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
 Nombres y Apellidos: Giovanni Diglio Peirano Torriani
 DNI: 40053002
 Cargo: Presidente del Consejo Directivo

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo Nº 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo Nº 1437, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Resolución Directoral Nº 21-2006-EF/75.01 que aprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda.
- Resolución Directoral Nº 015-2019-EF-52.01, Aprueban la "Directiva para la Concertación de Operaciones de Endeudamiento Público, Contratación de Financiamientos Contingentes, y Otorgamiento o Contratación de Garantías en Asociaciones Público Privadas".

Legenda

- A) Operación de endeudamiento Interno o Externo (Interno: Préstamos recibidos de entidades domiciliadas en el Perú; Externo: Préstamos recibidos de entidades NO domiciliadas en el Perú)
- B) Norma legal de aprobación del Préstamo o documento de aprobación equivalente en caso no se cuente con norma legal (Ejemplos: Decretos Supremos, Resoluciones u otros documentos análogos)
- C) Monto del préstamo otorgado a la entidad
- D) Registrar el tipo de moneda de la operación de endeudamiento
- E) Objeto del préstamo según contrato (proyecto financiado con el préstamo)
- F) Fuente crediticia que otorga el préstamo tales como Instituciones, gobiernos extranjeros u otros organismos que otorgan el préstamo (domiciliados en el Perú - Interno: MEF, Banca Privada, etc.; NO domiciliados en el Perú - Externo: BID, BM, etc)
- G) Registrar la fecha de entrada en vigencia de la operación de endeudamiento
- H) Fecha final consignada en contrato para la utilización de desembolsos
- I) Fecha final actualizada y sustentada para la utilización de desembolsos (SOLO en caso de modificaciones en la fecha final contractual)
- J) Se debe colocar el monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior
- K) Se debe consignar el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
- L) Se debe colocar la suma del monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior y el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
- M) Corresponde a la parte del desembolso estipulado en contrato que ya no será utilizado y requerido. (En caso de reducción del préstamo inicial)
- N) Corresponde a la diferencia del monto total del préstamo asignado a la entidad menos el monto desembolsado hasta el 31 de diciembre del año anterior menos desembolso no requerido por la entidad
- O) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 1 (Año siguiente a la fecha de corte de la información)
- P) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 2 (Dos años siguientes a la fecha de corte de la información)
- Q) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 3 (Tres años siguientes a la fecha de corte de la información)
- R) Registrar la proyección de desembolsos del periodo posterior al año n + 3 (Posterior a los tres años siguientes a la fecha de corte de la información)

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.1
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO - CEPLAN
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA -LIMA - SAN ISIDRO
 Nombre del titular de la entidad : GIOFIANNI DIGLIO PEIRANO TORRIANI
 Cargo : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
 Periodo en el cargo : Del 26/11/2021 al 13/05/2025 al CONTINUA EN EL CARGO
 Fecha de corte : AI 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : GOBIERNO NACIONAL

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

N°	Normativa Aplicable	Código de convocatoria	N° del procedimiento	Objeto Contractual	N° de ítem	Descripción del ítem de la contratación	Estado del ítem	Valor Referencial / Valor Estimado	Fecha de Convocatoria
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Ley N° 30225	Concurso Público Abreviado	0	SERVICIO	1	SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVILES - CELULAR	PROGRAMADO EN PAC	180,000.00	15/09/2025
2	Ley N° 30225	Concurso Público Abreviado	0	SERVICIO	1	SERVICIO DE WEB HOSTING	PROGRAMADO EN PAC	220,000.00	20/11/2025
3	Ley N° 30225	Concurso Público Abreviado	0	SERVICIO	1	SUSCRIPCIÓN ANUAL A PLATAFORMA DE CORREO Y COLABORACIÓN EN NUBE	PROGRAMADO EN PAC	66,000.00	20/11/2025

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación::

Justificación del Anexo 7.1

	Firmado digitalmente por ARCE SILGUERON Yaneth FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 12:53:50 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Yaneth Arce Silgueron	
DNI: 48319119	
Cargo: Coordinadora de la Unidad Funcional de Abastecimiento	

	Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Giovanni Diglio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 14:07:45 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Giovanni Diglio Peirano Torriani	
DNI: 40053002	
Cargo: Presidente del Consejo Directivo del CEPLAN	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a procedimientos de selección vigentes a La fecha de corte.

Leyenda:

A) Consignar el marco normativo relacionado al procedimiento de selección.

B) Registrar el código de convocatoria consignado en SEACE o reporte CONOSCE.

C) Indicar el número de procedimiento consignado en SEACE o reporte CONOSCE.

D) Consignar si corresponde a: **Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.**

-Bien Productos físicos, incluye los suministros.

-Consultoría de Obra Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.

-Obra Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

-Servicio Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc.

E) Registrar el número del ítem consignado en SEACE o reporte CONOSCE.

F) Anotar la descripción de la contratación.

G) Indicar el estado del ítem consignado en SEACE o reporte CONOSCE.

H) Colocar el monto del procedimiento a la fecha de convocatoria, en caso sea moneda extranjera, colocar el valor referencial o estimado al tipo de cambio de esa fecha.

-Valor referencial Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras.

-Valor estimado Aplicable para bienes y servicios.

I) Registrar la fecha de la convocatoria del procedimiento.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.2
CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
 Nombre del titular de la entidad : GIOFIANNI DIGLIO PEIRANO TORRIANI
 Cargo : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
 Periodo en el cargo : Del 26/11/2021 al CONTINUA EN EL CARGO
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : GOBIERNO NACIONAL

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

N°	Normativa Aplicable	Objeto Contractual	Documento de Contratación	Número de contratación	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento	Monto Contratado	RUC del Contratista	¿Es locador?
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Ley N° 30225	SERVICIO	CONTRATO	01-2025	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL A PLATAFORMA DE CORREO Y COLABORACIÓN EN NUBE INFORMÁTICA	13/01/2025	13/01/2026	S/ 64,588.00	20553404631	(NO)
2	Ley N° 30225	SERVICIO	CONTRATO	02-2025	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE WEB HOSTING PARA EL CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	27/02/2025	27/02/2026	S/ 189,000.00	20602287280	(NO)
3	Ley N° 30225	SERVICIO	CONTRATO	13-2024	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA EL CEPLAN	7/11/2024	6/11/2026	S/ 94,100.00	20552504641	(NO)
4	Ley N° 30225	SERVICIO	CONTRATO	15-2024	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DISEÑO UX/UI PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN, EN EL MARCO DE LA INVERSIÓN DEL CÓDIGO N° 2633251	30/10/2024	26/08/2025	S/ 100,000.00	10759617610	(NO)
5	Ley N° 30225	SERVICIO	CONTRATO	14-2024	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACION DE LINEAMIENTOS E IMPLEMENTACION DE BASE DE DATOS, EN EL MARCO DE LA INVERSIÓN DEL CÓDIGO N° 2633251	30/10/2024	26/08/2025	S/ 133,200.00	10435974878	(NO)
6	Ley N° 30225	SERVICIO	CONTRATO	04-2024	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PRODUCT OWNER PARA LA GESTIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, EN EL MARCO DE LA INVERSIÓN DEL CÓDIGO N° 2633251	16/08/2024	11/08/2025	S/ 135,360.00	10427024933	(NO)
7	Ley N° 30225	SERVICIO	CONTRATO	9-2024	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y DESPLIEGUE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, EN EL MARCO DE LA INVERSIÓN DEL CÓDIGO N° 2633251	21/08/2024	16/08/2025	S/ 112,560.00	10707781918	(NO)
8	Ley N° 30225	SERVICIO	CONTRATO	5-2024	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ANÁLISIS DE NEGOCIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN, EN EL MARCO DE LA INVERSIÓN DEL CÓDIGO N° 2633251	16/08/2024	11/08/2025	S/ 95,000.00	20600615832	(NO)
9	Ley N° 30225	SERVICIO	CONTRATO	7-2024	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONFIGURACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, EN EL MARCO DE LA INVERSIÓN DEL CÓDIGO N° 2633251	21/08/2024	16/08/2025	S/ 137,760.00	10087383178	(NO)
10	Ley N° 30225	SERVICIO	CONTRATO	11-2024	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE FRAMEWORK SCRUM, EN EL MARCO DE LA INVERSIÓN DEL CÓDIGO N° 2633251	29/08/2024	24/08/2025	S/ 159,360.00	10411453150	(NO)

11	Ley N° 30225	SERVICIO	CONTRATO	10-2024	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA IMPLEMENTACION DE MICROSERVICIOS, EN EL MARCO DE LA INVERSIÓN DEL CÓDIGO N° 2633251	22/08/2024	17/08/2025	S/	112,560.00	10434761188	(NO)
12	Ley N° 30225	SERVICIO	CONTRATO	6-2024	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE SOFTWARE, EN EL MARCO DE LA INVERSIÓN DEL CÓDIGO N° 2633251	20/08/2024	15/08/2025	S/	83,880.00	10409483939	(NO)
13	Ley N° 30225	SERVICIO	CONTRATO	8-2024	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DESARROLLO DE MEJORAS Y/O IMPLEMENTACIÓN PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN, EN EL MARCO DE LA INVERSIÓN DEL CODIGO N° 2633251	21/08/2024	16/08/2025	S/	171,360.00	10424996578	(NO)
14	Ley N° 30225	BIEN	CONTRATO	01-2024	ADQUISICION DE SUMISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE CEPLAN	18/04/2024	17/04/2026	S/	35,211.00	20601527457	(NO)
15	Ley N° 30225	BIEN	ORDEN DE COMPRA	07-2024	ADQUISICIÓN DE SILLAS DE METAL GIRATORIAS ERGONÓMICAS PARA EL PERSONAL DE CEPLAN	06/05/2024	3/06/2024	S/	53,946.18	20605293965	(NO)
16	Ley N° 30225	BIEN	ORDEN DE COMPRA	39-2024	ADQUISICIÓN DE SIETE (07) COMPUTADORA PERSONAL PORTÁTIL (LAPTOPS)	7/11/2024	27/11/2024	S/	76,072.29	20494879329	(NO)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.2

	Firmado digitalmente por ARCE SILGUERÓN Yaneth FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 12:54:00 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Yaneth Arce Silgueron	
DNI: 48319119	
Cargo: Coordinadora de la Unidad Funcional de Abastecimiento	

	Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Gioianni Diglio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 14:07:33 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Gioianni Diglio Peirano Torriani	
DNI: 40053002	
Cargo: Presidente del Consejo Directivo del CEPLAN	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a contrataciones vigentes y pendientes de pago a la fecha de corte.

Leyenda:

A) Consignar el marco normativo relacionado al contrato.

B) Consignar si corresponde a: **Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.**

-Bien: Productos físicos, incluye los suministros.

-Consultoría de Obra: Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.

-Obra: Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

-Servicio: Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc.

C) Registrar el documento de contratación, tales como contrato, orden de servicio, orden de compra u otro.

D) Indicar el número o código de contrato asociado al objeto contractual.

E) Anotar la descripción del contrato.

F) Consignar la fecha de vigencia inicial para la ejecución del contrato.

G) Consignar la fecha de vencimiento de la obligación para la ejecución del contrato.

H) Registrar el monto del ítem asociado al contrato.

I) Anotar el ruc del contratista.

J) Indicar Sí / No es locador.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.3
BIENES INMUEBLES Y PREDIOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD
 Nombre de la entidad : CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (CEPLAN)
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-SAN ISIDRO
 Nombre del titular de la entidad : GIOIANNI DIGLIO PEIRANO TORRIANI
 Cargo : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
 Período en el cargo : Del 26/11/2021 al CONTINUA EN EL CARGO
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : GOBIERNO NACIONAL

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
 Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Período en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

N°	Identificación del Bien	Condición del Bien Inmueble / Predio	Nombre del Local / Denominación	Tipo de Bien	Uso Genérico	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Área (m2)	Sistema de Registro	N° de Partida Registral	Condición de Saneamiento	Tipo de Carga
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	Predio	Alquilado	Local Institucional del CEPLAN	Otros	Sede Administrativa	Lima	Lima	San Isidro	Av. Canaval y Moreyra N° 480, oficina 21	545.74 m2	No tiene	-	Sí	No tiene
2														

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación.:

Justificación del Anexo 7.3

	Firmado digitalmente por ARCE SILGUERÓN Yaneth FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Yaneth Arce Silgueron	
DNI: 48319119	
Cargo: Coordinadora de la Unidad Funcional de Abastecimiento del CEPLAN	

	Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Giovanni Dìglio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 14:07:19 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Giovanni Dìglio Peirano Torriani	
DNI: 40053002	
Cargo: Presidente del Consejo Directivo	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Los bienes inmuebles, se circunscribe al Sistema Nacional de Abastecimiento, bajo la rectoría de la Dirección General de Abastecimiento, en el marco del Decreto Legislativo N° 1439.

Leyenda:

- A) Precisar si es Inmueble / Predio.
 B) Indicar la condición de bien inmueble / predio, según corresponda:
 - Propio (de titularidad de la Entidad)
 - Con administración gratuita (afectación en uso)
 - Con asignación de uso temporal (incautados)
 - Alquilado
 - Bajo otros derechos
 C) Consignar el nombre del local o la denominación del bien inmueble.
 D) Indicar el tipo de bien inmueble o predio, según corresponda:

- Residenciales - Educativas - Salud Para inmuebles: - Agua y saneamiento - Centros de reclusión - Otros edificios no residenciales - Puertos y aeropuertos	- Infraestructura vial - Infraestructura eléctrica - Infraestructura agrícola - Sociales y culturales - Plazuelas, parques y jardines - Monumentos históricos - Otras estructuras	- Edificio completo / otras edificaciones completas - Predio cercado - Predio sin cercar (terreno) Para predios: - Unidad Inmobiliaria en Edificio / Nivel en Edificio - Otros
--	---	---

- E) Indicar el uso genérico del bien, según corresponda:

- Sede Administrativa	- Cultural	- Otros Usos Institucionales
- Establecimiento de Salud	- Desocupado	
- Educación	- Local Social	

- F) Registrar el nombre del departamento donde se ubica el inmueble o predio.

- G) Registrar el nombre de la provincia donde se ubica el inmueble o predio.

- H) Registrar el nombre del distrito donde se ubica el inmueble o predio.

- I) Registrar la dirección de ubicación del inmueble o predio.

- J) Indicar el área del inmueble o predio en metros cuadrados.

- K) Indicar el sistema de registro donde se encuentra información del bien inmueble, según corresponda:

- SIGA MEF	- SINABIP	- OTROS (Precisar el sistema de registro)
------------	-----------	---

- L) Consignar el número de la partida registral.

- M) Precisar (Sí / No) el inmueble o predio se encuentra saneado.

- N) Indicar el tipo de carga asociado al bien inmueble o predio, según corresponda.

- Anotación de Demanda	- Embargo	- Servidumbre	- No tiene
- Condiciones resolutorias	- Hipoteca	- Usufructo	
- Cargas Urbanísticas	- Medida Cautelar	- Otra (Detallar)	

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.4
INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (CEPLAN)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : GIOFIANNI DIGLIO PEIRANO TORRIANI
 Cargo : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
 Periodo en el cargo : Del 26/11/2021 al CONTINUA EN EL CARGO
 Fecha de corte : 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : GOBIERNO NACIONAL

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

N°	Nombre del Local	Grupo	Clase	Denominación del bien	Código Patrimonial	Fecha de Adquisición	Estado	Condición
106	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (CEPLAN)	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	AUDIFONOS PROFESIONALES	952210700003	26/09/2024	BUENO	ACTIVO
107	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (CEPLAN)	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	AUDIFONOS PROFESIONALES	952210700004	26/09/2024	BUENO	ACTIVO
122	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (CEPLAN)	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	CÁMARA DE VIDEO RESOLUCIÓN 4K	952214670003	25/09/2024	BUENO	ACTIVO
135	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (CEPLAN)	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	CAPTURADOR DE VIDEO HDMI A USB	952214760003	26/09/2024	BUENO	ACTIVO
136	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (CEPLAN)	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	CAPTURADOR DE VIDEO HDMI A USB	952214760004	26/09/2024	BUENO	ACTIVO
275	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (CEPLAN)	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	ESTABILIZADOR DE CÁMARA CON GIMBAL	952236910001	26/09/2024	BUENO	ACTIVO
316	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (CEPLAN)	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	INTERCOMUNICADOR INALAMBICO DE 6 AURICULARES	952246980001	28/10/2024	BUENO	ACTIVO
358	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (CEPLAN)	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	MICROFONO (OTROS)	952254910015	28/10/2024	BUENO	ACTIVO
359	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (CEPLAN)	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	MICROFONO (OTROS)	952254910016	28/10/2024	BUENO	ACTIVO
364	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (CEPLAN)	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	MICROFONO INALAMBICO COMPACTO	952255290011	28/10/2024	BUENO	ACTIVO
365	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (CEPLAN)	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	MICROFONO INALAMBICO COMPACTO	952255290012	28/10/2024	BUENO	ACTIVO
701	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (CEPLAN)	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA	952279000001	28/11/2024	BUENO	ACTIVO
772	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (CEPLAN)	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	TELEPUNTADOR - TELEPROMPTER CON TRIPODE	952282310001	28/10/2024	BUENO	ACTIVO
849	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (CEPLAN)	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	TELEVISOR LED	952285860002	21/10/2024	BUENO	ACTIVO
851	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (CEPLAN)	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	TELEVISOR LED 55 in	952285860003	5/12/2024	BUENO	ACTIVO
852	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (CEPLAN)	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	TELEVISOR LED 55 in	952285860004	5/12/2024	BUENO	ACTIVO

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.4



Firmado digitalmente por ARCE
SILGUERON Yaneth FAU
20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2025 12:54:25 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Yaneth Arce Silgueron

DNI: 48319119

Cargo: Coordinadora de la Unidad Funcional de Abastecimiento



Firmado digitalmente por PEIRANO
TORRIANI Gioianni Diglio FAU
20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2025 14:07:04 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Gioianni Diglio Peirano Torriani

DNI: 40053002

Cargo: Presidente del Consejo Directivo del CEPLAN

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Leyenda:

A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el bien mueble.

B) Consignar el grupo asociado al bien mueble, según corresponda:

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| 04 Agrícola y Pesquero | 53 Hospitalización |
| 11 Aire Acondicionado y Refrigeración | 60 Instrumento de medición |
| 18 Animales | 67 Maquinaria vehiculos y otros |
| 25 Aseo y limpieza | 74 Oficina |
| 32 Cocina y comedor | 81 Recreación y deporte |
| 39 Cultura y arte | 88 Seguridad Industrial |
| 46 Electricidad y electrónica | 95 Telecomunicaciones |

C) Consignar la clase asociada al grupo del bien mueble, según corresponda:

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 04 Aeronave | 50 Máquina |
| 08 Cómputo | 64 Mobiliario |
| 22 Equipo | 71 Nave o Artefacto Naval |
| 29 Ferrocarril | 78 Producción y seguridad |
| 36 Maquinaria Pesada | 82 Vehículo |

D) Registrar la denominación del bien mueble, conforme a la nomenclatura del SINABIP.

E) Indicar el código patrimonial asociado al bien.

F) Indicar la fecha de adquisición del bien.

G) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

- Nuevo
- Chatarra
- Bueno
- Malo
- Regular
- RAEE

H) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

- Activo
- Baja, pero sin disposición final

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.5
VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (CEPLAN)
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA- SAN ISIDRO
 Nombre del titular de la entidad : GIOFIANNI DIGLIO PEIRANO TORRIANI
 Cargo : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
 Periodo en el cargo : Del 26/11/2021 al CONTINUA EN EL CARGO
 Fecha de corte : AI 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial	Tipo de bien	Placa /N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Fecha de Adquisición	Estado de Conservación	Fecha de último mantenimiento
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (CEPLAN)	678205000002	AUTOMOVIL SEDAN	EGB-160 / KMH DU41BAAU101933	ELANTRA	HYUNDAI	2010	16/07/2010	REGULAR	12/12/2023
2	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (CEPLAN)	678205000001	AUTOMOVIL SEDAN	EGB-139 / KMH DU41BAAU101982	ELANTRA	HYUNDAI	2010	16/07/2010	REGULAR	16/12/2024
3	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (CEPLAN)	678205000004	AUTOMOVIL SEDAN	EGS-476 / 3VW251AJ9FM206881	JETTA 2.0 TRENDLINE TIP	VOLKSWAGEN	2014	15/12/2014	REGULAR	7/05/2024

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.5



Firmado digitalmente por ARCE
SILGUERÓN Yaneth FAU
20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2025 12:54:44 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Yaneth Arce Silgueron

DNI: 48319119

Cargo: Coordinadora de la Unidad Funcional de Abastecimiento



Firmado digitalmente por PEIRANO
TORRIANI Gioianni Diglio FAU
20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2025 14:06:50 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Gioianni Diglio Peirano Torriani

DNI: 40053002

Cargo: Presidente del Consejo Directivo del CEPLAN

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Leyenda:

- A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el vehículo o maquinaria.
- B) Indicar el código patrimonial asociado al bien.
- C) Precisar el tipo de bien, si corresponde a **Vehículo o Maquinaria**.
- D) Consignar los datos de la placa y número de serie.
- E) Registrar el modelo del vehículo o maquinaria.

- F) Registrar la marca del vehículo o maquinaria.
- G) Indicar el año de fabricación del vehículo o maquinaria.
- H) Indicar la fecha de adquisición del bien.
- I) Precisar el estado de conservación, si está **Operativo o Inoperativo**.
- J) Indicar la fecha del último mantenimiento efectuado al vehículo o maquinaria

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.6
APLICATIVOS INFORMÁTICOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (CEPLAN)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : GIOFIANNI DIGLIO PEIRANO TORRIANI
 Cargo : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
 Período en el cargo : Del 26/11/2021 al CONTINUA EN EL CARGO
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : GOBIERNO NACIONAL

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Período en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
	A	B	C	D	E
1	ConvocaCEPLAN	Gestionar el proceso de contratación de personal desde su requerimiento hasta la suscripción de contrato	RRHH	En Operación	2021
2	Sistema de RRHH	Gestionar la información del personal así como el proceso de asistencia	RRHH	En Operación	2020
3	CEPLAN PANEL	Gestionar los activos digitales de la institución	INFORMATICA	En Operación	2021
4	Control de Trabajo Remoto	Gestionar y reportar las funciones realizadas en la modalidad de Trabajo Remoto	RRHH	En Operación	2020
5	Sistema de Tramite Documentario(Solo Lectura)	Gestionar el proceso documentario de la institución	INFORMATICA	Descontinuado	2017
6	Consulta Inventario QR	Gestionar la ubicación y localización de activos de las institución mediante código QR	ABASTECIMIENTO	En Operación	2019
7	Aplicativo CEPLAN Version 1.0.1.33	Aplicativo para que las entidades registren información de sus planes, en el marco del Sistema de Información Integrado que administra el Ceplan-Año 2020	DNCP	En Operación	2020
8	Aplicativo CEPLAN Version 1.0.2.0	Aplicativo para que las entidades registren información de sus planes, en el marco del Sistema de Información Integrado que administra el Ceplan-Año 2021	DNCP	En Operación	2021
9	Aplicativo CEPLAN Version 1.0.2.0	Aplicativo para que las entidades registren información de sus planes, en el marco del Sistema de Información Integrado que administra el Ceplan-Año 2022	DNCP	En Operación	2022
10	Aplicativo CEPLAN Version 1.0.2.0	Aplicativo para que las entidades registren información de sus planes, en el marco del Sistema de Información Integrado que administra el Ceplan-Año 2023	DNCP	En Operación	2023
11	Reportes de Asignacion y Ejecución Presupuestal - AEP	Brinda reportes presupuestales en los 3 niveles de gobierno	DNCP	En Operación	2021
12	Consulta CEPLAN	Permite Visualizar lo registrado por las entidades en los tres niveles de gobierno en el Aplicativo CEPLAN V.01,sobre sus Planes Estratégicos Institucionales (PEI) y Planes Operativos Institucionales (POI)	DNCP	En Operación	2021
13	Consulta CEPLAN - Presupuesto por Ubigeo	Permite la Visión Departamental de Recursos Presupuestales del país,obteniendo información por Cadena Institucional, Programática y Fuente de Financiamiento	DNCP	En Operación	2021
14	Consulta presupuestal por Departamentos	Consultas personalizadas para departamentos, con informacion del presupuesto, e información estadística como indicadores de brechas, indicadores de población que requieren atencion adicional, PEA, relacion de centros poblados.	DNCP	En Operación	2020
15	Consulta Concurso FIDT - 2019	Consulta para Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial - FIDT	DNCP	Descontinuado	2019

16	Consulta Ceplan Concytec	Consulta presupuestal para el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología	DNCP	En Operación	2021
17	Consulta del Gasto para Universidades	Consulta presupuestal del gasto de universidades nacionales	DNCP	Descontinuado	2019
18	Consulta CEPLAN ZIF	Consulta : Zona de Integración Fronteriza (ZIF) Perú - Ecuador (Lado Perú)	DNCP	Descontinuado	2019
19	Consulta : VRAEM / FID USAID	Consulta POI de la Zona del VRAEM - FIDT Agencia USA para el desarrollo Internacional	DNCP	En Operación	2020
20	Constancias en Línea	Emisión y validación de constancias de capacitación en línea	INFORMÁTICA	En Operación	2022
21	Aplicativo de vacaciones	Permite la programación de vacaciones del personal	RRHH	En Operación	2023
22	Aplicativo de Abastecimiento	Permite la generación de Términos de Referencia de locadores, así como dar la conformidad de sus entregables	ABASTECIMIENTO	En Operación	2024

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.6

 <p>Firmado digitalmente por LAUPA BUITRÓN César Guillermo FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 12:18:20 -05:00</p>
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: César Guillermo Laupa Buitrón
DNI: 40121094
Cargo: Responsable de Tecnologías Digitales

 <p>Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Gioianni Diglio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 14:06:33 -05:00</p>
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Gioianni Diglio Peirano Torriani
DNI: 40053002
Cargo: Presidente del Consejo Directivo del CEPLAN

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Para el llenado del presente formato debe coordinarse con la Oficina de Tecnología de Información o la que haga sus veces, la cual es responsable de conocer el inventario de la infraestructura tecnológica y de aplicativos informáticos de la Entidad.

Leyenda:

- A) Consignar el nombre del aplicativo informático.
- B) Precisar el objetivo del uso del aplicativo informático.
- C) Precisar la Unidad de Organización Propietaria que administra la Aplicación Informática.
- D) Precisar el estado del aplicativo, según corresponda: **Análisis y Diseño, En Desarrollo, En Operación o Descontinuado.**
- E) Consignar el año de la última actualización efectuada del aplicativo.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.1
COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
Nombre del titular de la entidad : PEIRANO TORRIANI GIOFIANNI DIGLIO
Cargo : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
Período en el cargo : Del 26/11/2021 al continúa en el cargo
Fecha de corte : Al 13/05/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) : gob. Nacional
(1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : CEPLAN
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
Nombre del titular : PEIRANO TORRIANI GIOFIANNI DIGLIO
Cargo : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
Período en el cargo : Del 26/11/2021 al continúa en el cargo

Modalidad Laboral	Total de puestos ocupados	Total de puestos vacantes	Total de registros	COSTO DE PERSONAL									Costo Total de Personal (S/)	Costo Mensual Promedio (S/)
				COSTO PERMANENTE				COSTO OCASIONAL						
				Ingreso Imponible	Carga Social	Ingreso No Imponible	Incentivo Único	Total Costo Permanente	Escolaridad	Aguinaldo / Gratificación	Otros Ocasionales	Total Costo Ocasional		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		
ACTIVOS (PLAZA)														
D. Leg. N° 276														
D. Leg. N° 728	8		8	686,639.00	61,797.00			748,436.00	4,000.00	-	80,681.00	84,681.00	833,117.00	131,796.08
Ley N° 30057	2		2	-	-			-				-	-	-
Carreras especiales (i)														
Otros (ii)														
ACTIVOS (NO PLAZA)	5	2	7	60,000.00				60,000.00				-	60,000.00	10,000.00
D. Leg. N° 1057 (CAS)	75	1	76	2,750,242.00	80,795.00			2,831,037.00			14,200.00	14,200.00	2,845,237.00	473,022.83
PROMOTORAS														
CONVENIOS DE ADMINISTRACIÓN (FAG - PAC)														
MODALIDADES FORMATIVAS Y OTROS DE SIMILAR NATURALEZA	14		14	83,821.00				83,821.00			2,800.00	2,800.00	86,621.00	14,203.50
PENSIONISTAS														
TOTAL GENERAL	104	3	107	3,580,702.00	142,592.00	-	-	3,723,294.00	4,000.00	-	97,681.00	101,681.00	3,824,975.00	629,022.42

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 8.1

	Firmado digitalmente por ATOCHE GALARZA Cynthia Lisseti FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.05.2025 18:06:21 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: CINTHIA LISSETI ATOCHE GALARZA	
DNI: 42365824	
Cargo: Responsable del Sistema Administrativo de Recursos Humanos	

	Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Gioianni Diglio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 11:56:40 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	
DNI:	
Cargo:	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30057 - Ley de Servicio Civil

Legenda:

- A) Consignar la cantidad de puestos, cargos o plazas que se encuentran ocupados a la fecha de corte.
B) Consignar la cantidad de puestos, cargos o plazas que se encuentran vacantes a la fecha de corte.
C) Sumatoria de A+B.
D) Registrar el monto de los ingresos que están afectos a la Carga Social (ESSALUD, FOSPOLI, SCTR, etc.).
E) Registrar el monto de los aportes mensuales que corresponden a Carga Social (ESSALUD, FOSPOLI, SCTR, etc.)
F) Registrar el monto de los ingresos mensuales que no están afectos a la Carga Social. (Resolución Directoral 0111-2021-EF/53.01 Aprueban la actualización del catálogo único de conceptos de ingresos correspondientes a los recursos humanos del sector público.
G) Incentivo Único: Se refiere al incentivo único CAFAE que se otorga única y exclusivamente al personal del decreto legislativo 276 de los niveles de gobierno nacional y regional que no perciben ningún tipo de asignación especial por la labor efectuada, bono de productividad y otras asignaciones de similar naturaleza, con excepción de los convenios por administración de resultados. (Opinión N° 0104-2023-DGGFRH/DGPA del 20.03.23
H) Sumatoria de costos permanentes: D+E+F+G.
I) Registrar el monto de los ingresos ocasionales que corresponden al concepto de Bonificación por Escolaridad.
J) Registrar el monto de los ingresos ocasionales que corresponden al concepto de Gratificaciones o Aguinaldos por Fiestas Patrias y Navidad.
K) Registrar el monto de otros ingresos ocasionales que son otorgados en cada año fiscal de forma ocasional, y que cuentan con marco legal, mandato judicial, negociación colectiva o laudo arbitral.
L) Sumatoria de costos ocasionales: I+J+K.
M) Sumatoria total de costos permanentes y ocasionales: H+L.

Modalidad Laboral:

(i) Se consideran parte del grupo de Carreras especiales:

- Docentes universitarios - Ley N° 30220, Ley Universitaria,
- Jueces – Ley N° 29277, Ley de la Carrera Judicial
- Fiscales - Ley N° 30483, Ley de la Carrera Fiscal,
- Profesores de la Carrera Pública Magisterial y Auxiliares de Educación - Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial
- Militares - Ley N° 28359, Ley de situación militar de los oficiales de las fuerzas armadas
- Policías - D. Leg. N° 1149, Ley de la carrera y situación del personal de la Policía Nacional del Perú
- Profesionales de la salud - Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud
- Personal de la Carrera Pública Penitenciaria - Ley N° 29709, Ley de la Carrera Especial Pública Penitenciaria
- Diplomáticos - Ley N° 28091, Ley del Servicio Diplomático de la República
- Personal técnico y auxiliar asistencial de la salud - Ley N° 28561, Ley que regula el trabajo de los técnicos y auxiliares asistenciales de salud
- Docentes de Institutos, Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior

(ii) Se consideran parte del grupo de Otros:

- Construcción civil,
- Especial Gerentes civiles D.LEG. N° 1024,
- Agrario Ley n° 27360,
- Mineros,
- SERUM - Ley n° 23330
- Otros no previstos de acuerdo a planilla.

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.2
PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre del Pliego : CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
 Nombre del titular : PEIRANO TORRIANI GIOFIANNI DIGLIO
 Cargo : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
 Período en el cargo : Del 26/11/2021 al continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : GOBIERNO NACIONAL

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
 Nombre del titular : PEIRANO TORRIANI GIOFIANNI DIGLIO
 Cargo : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
 Período en el cargo : Del 26/11/2021 al continúa en el cargo

1) SERVIDORES SANCIONADOS (vigentes a la fecha de corte)

N°	Tipo de Documento	Nro. De Documento	Nombres y Apellidos	Tipo de Sanción	Tipo de Procedimiento	Fecha inicio de la Sanción Vigente	Fecha final de la Sanción Vigente	Total de Tiempo de Sanción			Observación de la Sanción
	A	B	C	D	E	F	G	Años	Meses	Días	H
1	DNI	42455979	ALEX FERNANDO TORRES CHAHUARA	SUSPENSIÓN SIN GOCE DE REMUNERACIONES	PAD	8/02/2025	7/02/2026	1			APELACIÓN

2) PAD EN TRÁMITE (a la fecha de corte)

N°	Estado del PAD	Cantidad
1	En fase instructiva	
2	En fase sancionadora	
3	Prescrita	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 8.2



Firmado digitalmente por ATOCHE
GALARZA Cinthia Lisseti FAU
20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2025 09:20:57 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Cinthia Lisseti Atoche Galarza

DNI: 42365824

Cargo: Responsable del Sistema Administrativo de Recursos Humanos

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Nota:

- Tener en consideracion que las sanciones deberán ser consentidas en calidad de cosa juzgada.

Base Normativa

- Ley N° 30057 - Ley de Servicio Civil
- Artículo 41 de la Constitución Política del Perú
- Artículo 91 del Reglamento de la Ley del Servicio Civil

Leyenda:

- A)** Ingresar el tipo de documento de la persona sancionada (DNI, CE)
- B)** Número de DNI o CE
- C)** Nombres y apellidos
- D)** Suspensión, Inhabilitación, Destitución, Despido, Multa u otra (especificar tipo de sanción)
- E)** Registrar según corresponda:
 - °PAD (Procedimiento Administrativo Disciplinario)
 - °PAS (Procedimiento Administrativo Sancionador), Judicial u otros
- F)** Día/Mes/Año
- G)** Día/Mes/Año
- H)** Apelación, Judicialización o No aplica



Firmado digitalmente por PEIRANO
TORRIANI Giovanni Diglio FAU
20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2025 11:57:04 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos:

DNI:

Cargo:

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

ANEXO 9.1

RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR POR UNIDAD EJECUTORA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Gioianni Diglio Peirano Torriani
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Período en el cargo : Del 26/11/2021 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Período en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

Año	Unidad Ejecutora	Tipo de Informe de Control Posterior	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR				RECOMENDACIONES PENDIENTES Y EN PROCESO			
			N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe de Control	Descripción	Fecha de Vencimiento	Estado de la Recomendación
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
2024	Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN	Acción de Oficio Posterior	N° 23399-2024-CG/PREVI-AOP	Obligación de informar sobre las razones del no acogimiento al régimen de reprogramación de pago de aportes previsionales a los fondos de pensiones del sistema privado de administración de fondos de pensiones adeudados por entidades públicas (REPROAFP III)	09/08/2024	16/09/2024	1	Adoptar las acciones que correspondan, en el ámbito de sus competencias, a fin de atender o superar el hecho con indicio de irregularidad como resultado de la Acción de Oficio Posterior, y de ser el caso, disponer el deslinde de responsabilidades que correspondan.	14/08/2025	En Proceso

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 9.1

 <p>Firmado digitalmente por DE LA FLOR SAENZ Luis Enrique FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.05.2025 17:31:24 -05:00</p>
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Luis Enrique De La Flor Sáenz
DNI: 07285964
Cargo: Director Ejecutivo

 <p>Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Gioianni Diglio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 08:48:09 -05:00</p>
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD
Nombres y Apellidos: Gioianni Diglio Peirano Torriani
DNI: 40053002
Cargo: Presidente del Consejo Directivo

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Normas generales de control gubernamental aprobada con Resolución de Contraloría N° 295-2021CG de 23/12/2021 y modificatorias.
- Directiva N° 009-2023-CG/SESNC "Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, Seguimiento y Publicación".

Leyenda:

- A) Registre el año correspondiente a la emisión del Informe de Control Posterior.
- B) Registre el nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal.
- C Registre según el Tipo de Informe de Control Posterior: Auditoría de Desempeño, Auditoría de Cumplimiento, Auditoría Financiera, Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad, Acción de Oficio Posterior.
- D) Registre el número del informe de Control Posterior.
- E) Registre el título del informe de Control Posterior.
- F) Registre la fecha de emisión del informe de Control Posterior.
- G) Registre la fecha de publicación del informe de Control Posterior.
- H) Registre número de orden que ocupa la recomendación en el informe de control posterior.
- I) Registre la descripción de las recomendaciones pendientes y en proceso del informe de Control Post:
-Según el Numeral 6.2.1. de la Directiva N° 009-2023-CG/SESNC "Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, Seguimiento y Publicación", las Recomendaciones de los Informes de control se clasifican en : a) Recomendaciones orientadas a la mejora de la gestión de la entidad, b) Recomendaciones para el inicio de las acciones administrativas, c) Recomendaciones para el inicio de las acciones legales, d) Recomendaciones del Informe de Acción de Oficio Posterior.
- J) Registre la fecha de vencimiento establecido en el Plan de Acción para que la recomendación sea implementada.
- K) Registre el estado de las recomendaciones: Pendiente o en Proceso.
- Estado Pendiente: a) Cuando el Titular de la entidad no ha designado a los funcionarios públicos responsables de implementar las recomendaciones, b) Cuando habiendo sido designado los funcionarios públicos no han iniciado las acciones orientadas a su implementación. (Cuadro N° 1 de la Directiva N°
- Estado En Proceso: Cuando el funcionario público designado como responsable de implementar la recomendación ejecuta acciones orientadas a su implementación. (Cuadro N° 1 de la Directiva N° 009-2023-CG/SESNC)

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.2
FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Giofianni Diglio Peirano Torriani
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Periodo en el cargo : Del 26/11/2021 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

Año	Unidad Ejecutora	TIPO DE INFORME CONTROL POSTERIOR	DATOS DEL INFORME			DATOS DE PERSONAL CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA-ENTIDAD		
			N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	DNI	Nombres y Apellidos	Estado (i)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 9.2

	Firmado digitalmente por DE LA FLOR SAENZ Luis Enrique FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.05.2025 17:31:41 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Luis Enrique De La Flor Sáenz	
DNI: 07285964	
Cargo: Director Ejecutivo	

	Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Giofianni Diglio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 08:48:35 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Giofianni Diglio Peirano Torriani	
DNI: 40053002	
Cargo: Presidente del Consejo Directivo	

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Numeral I de las normas generales de control gubernamental aprobada con Resolución de Contraloría N° 295-2021CG de 23/12/2021 y modificatorias.
- Directiva N° 009-2023-CG/SESNC "Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, Seguimiento y Publicación".

Leyenda:

- A) Registre el año correspondiente a la emisión del Informe de Control Posterior.
- B) Registre el nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal.
- C Registre según el Tipo de Informe de Control Posterior: Auditoría de Desempeño, Auditoría de Cumplimiento, Auditoría Financiera, Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad, Acción de Oficio Posterior.
- D) Registre el número del informe de Control Posterior.
- E) Registre el título del informe de Control Posterior.
- F) Registre la fecha de emisión del informe de Control Posterior.
- G) Registre el documento de identidad del funcionario con presunta responsabilidad administrativa consignado en el informe de control posterior.
- H) Registre los nombres y apellidos del funcionario con presunta responsabilidad administrativa consignado en el informe de control posterior.
- I) Registre el estado de las recomendaciones con presunta responsabilidad administrativa comunicadas en el informe de control posterior.
 - **Pendiente:** procedimiento administrativo que aún no se ha iniciado.
 - **Inaplicable:**
 - i) Cuando los hechos que dieron lugar a la recomendación han superado el plazo máximo para el inicio del procedimiento administrativo.
 - ii) Cuando sustente técnica o jurídicamente que no es posible implementar la recomendación.
 - iii) Cuando se emita resolución o documento expreso que declara la improcedencia conclusión o el archivo del procedimiento administrativo entre otros.

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

ANEXO 9.3

SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO POR UNIDAD EJECUTORA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Gioianni Diglio Peirano Torriani
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Período en el cargo : Del 26/11/2021 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Período en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

Año	Unidad Ejecutora	Tipo de Informe de Control Simultáneo	DATOS DEL INFORME DE CONTROL SIMULTÁNEO				SITUACIONES ADVERSAS CON ACCIONES Y SIN ACCIONES		
			N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe	Descripción	Estado de la Situación Adversa
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2025	Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN	Informe de Orientación de Oficio	N° 06-2025-OCI/5519-SOO	Verificación de la prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público	26/03/2025	-	1	El CEPLAN no estaría cumpliendo con la publicación y actualización del listado de sujetos obligados en el Portal de Transparencia Estándar (PTE), conforme lo establece la normativa vigente, afectando la transparencia de la información, así como las acciones dispuestas en el proceso de prevención y mitigación de conflicto de intereses.	En proceso
2025	Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN	Informe de Orientación de Oficio	N° 07-2025-OCI/5519-SOO	Verificación a la presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares	16/04/2025	-	2	El CEPLAN no estaría cumpliendo correctamente el registro de información y publicación del informe de rendición de cuentas de titulares, en el aplicativo informático de la Contraloría General de la República, conforme lo establece la normativa vigente, afectando la transparencia de la información, así como las acciones dispuestas en el proceso de rendición de cuentas de titulares.	Corregida

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 9.3

Justificación del Anexo 9.3



Firmado digitalmente por DE LA FLOR SAENZ Luis Enrique FAU
20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.05.2025 17:32:08 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Luis Enrique De La Flor Sáenz

DNI: 07285964

Cargo: Director Ejecutivo



Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Gioianni Diglio FAU
20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2025 08:48:52 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Gioianni Diglio Peirano Torriani

DNI: 40053002

Cargo: Presidente del Consejo Directivo

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Directiva N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo".

Leyenda:

A) Registre el año correspondiente a la emisión del Informe de Control Simultáneo

B) Registre el nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal.

C) Registre el Tipo de Informes de Control Simultáneo: Informes de control concurrente, visita de control y orientación de oficio.

D) Registre el número del informe de control simultáneo

E) Registre el título del informe de control simultáneo.

F) Registre la fecha de emisión del informe de control simultáneo

G) Registre la fecha de publicación del informe de control simultáneo.

H) Registre número de orden que ocupa la situación adversa en el informe de control simultáneo.

I) Registre la descripción de las situaciones adversas con acciones y sin acciones.

- Situación Adversa: Es la identificación de uno o varios hechos que, luego del respectivo análisis, se determinan como situaciones que afectan o pueden afectar la continuidad, el resultado o el logro de los objetivos del proceso en curso. Para el Control Simultáneo solo se considera como situación o situaciones adversas, aquellos hechos que permiten adoptar acciones preventivas o correctivas por parte de la entidad o dependencia. (Numeral 8 de Glosario de la Directiva N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo").

(i) Situación con acciones: Cuando la entidad o dependencia, dentro del plazo máximo establecido para su corrección ha comunicado que ha efectuado o viene efectuando acciones preventivas o correctivas; sin embargo, la situación adversa aún no ha sido corregida.

(ii) Situación sin acciones: Cuando la entidad o dependencia, dentro del plazo máximo establecido para su corrección, no ha comunicado o efectuado acciones preventivas o correctivas para corregir la situación adversa.

J) Registre el estado de las situaciones adversas: Con acciones, Sin Acciones, No Corregida. (Literal iii del numeral 6.1.8.2 de la N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo").

- El plazo máximo para la corrección de las situaciones adversas identificadas en el Informe de Hito de Control, Informe de Control Concurrente, Informe de Visita de Control o Informe de Orientación de Oficio es de cuarenta y cinco (45) días calendario contados desde la notificación del informe a la entidad o a la dependencia. El referido plazo, por única vez, puede ser ampliado hasta por cuarenta y cinco (45) días calendario adicionales, a solicitud del Titular de la entidad o responsable de la dependencia y previa aprobación por parte del Jefe de Comisión u OCl a cargo de su seguimiento.

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.4
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Gioianni Diglio Peirano Torriani
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Periodo en el cargo : Del 26/11/2021 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025

Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

Presentación de entregables (I)

	Unidad Ejecutora	Entregable	2022	2023	2024	2025
1	Unidad Ejecutora 001	Diagnóstico				
2	Unidad Ejecutora 001	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación	Si	Si	Si	Si
3	Unidad Ejecutora 001	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control	Si	Si	Si	Si
4	Unidad Ejecutora 001	Seguimiento Semestral del Plan de Acción	Si	Si	Si	Si
5	Unidad Ejecutora 001	Evaluación Semestral de la Implementación del SCI	Si	Si	Si	Si
6	Unidad Ejecutora 001	Reporte de Identificación de Deficiencias (RID)		Si		
7	Unidad Ejecutora 001	Seguimiento Anual del Plan de Acción (2)	Si	Si	Si	
8	Unidad Ejecutora 001	Evaluación Anual de la Implementación del SCI	Si	Si	Si	

Estado de Medidas de Remediación (II)

Año	Unidad Ejecutora	Eje	Componente	Cantidad Medidas de Remediación	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual				
					Implementado	No Implementado	Proceso	Pendiente	Desestimado	No Aplica	Implementado	No Implementado	Desestimado	No Aplica	
A	B	C	D	E											
2025	Unidad Ejecutora 1256	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	2			2								
2025	Unidad Ejecutora 1256	Cultura Organizacional	Información y Comunicación	0											
2025	Unidad Ejecutora 1256	Gestión de Riesgos	Evaluación de Riesgos	0											
2025	Unidad Ejecutora 1256	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	0											
2025	Unidad Ejecutora 1256	Supervisión	Supervisión	0											
				2											

Nota: Para aquellas entidades que no hayan identificado ninguna deficiencia en algun periodo, colocar el numeral 0 (CERO)

Estado de Medidas de Control (III)														
Año	Unidad Ejecutora	Sector	Producto	Cantidad Medidas de Control	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Implementado	No Implementado	Proceso	Pendiente	Desestimado	No Aplica	Implementado	No Implementado	Desestimado	No Aplica
A	B	C	D	E										
2025	Unidad Ejecutora 1256	Presidencia del Consejo de Ministros	Difusión de la visión y del PEDN al 2050 de manera eficiente en los órganos del SINAPLAN y en la sociedad civil	1			1							
2025	Unidad Ejecutora 1256	Presidencia del Consejo de Ministros	Orientación técnica para la articulación del PEDN al 2050 de manera efectiva en el ámbito público-privada y de la sociedad civil	1				1						
2025	Unidad Ejecutora 1256	Presidencia del Consejo de Ministros	Estudios estratégicos y prospectivos pertinentes publicados en el portal web del CEPLAN	5			5							
2025	Unidad Ejecutora 1256	Presidencia del Consejo de Ministros	Seguimiento y evaluación oportuna para la gestión estratégica del Estado	2				2						
2025	Unidad Ejecutora 1256	Presidencia del Consejo de Ministros	Gobernanza intra y extra sistémica fortalecida del SINAPLAN	0										
2025	Unidad Ejecutora 1256	Presidencia del Consejo de Ministros	Instrumentos metodológicos de planeamiento estratégico innovadores aprobados para los órganos del SINAPLAN	0										
2025	Unidad Ejecutora 1256	Presidencia del Consejo de Ministros	Información estratégica y prospectiva actualizada para plataformas digitales para los órganos del SINAPLAN	5			5							
2025	Unidad Ejecutora 1256	Presidencia del Consejo de Ministros	Asistencia técnica en planeamiento estratégico de manera continua a los órganos del SINAPLAN	8			5	3						
2026	Unidad Ejecutora 1256	Presidencia del Consejo de Ministros	Capacitación en planeamiento estratégico con enfoque prospectivo y territorial, mediante plataformas digitales a los operadores del SINAPLAN.	0										

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 9.4



Firmado digitalmente por DE LA FLOR SAENZ Luis Enrique FAU
20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.05.2025 12:27:40 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Luis Enrique De La Flor Sáenz

DNI: 07285964

Cargo: Director Ejecutivo



Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Giovanni Diglio FAU
20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.05.2025 13:04:24 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Giovanni Diglio Peirano Torriani

DNI: 40053002

Cargo: Presidente del Consejo Directivo

- (1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.
(2) Los períodos 2019 y 2020, fueron acumulados y presentados el 2021, posteriormente corresponden al período inmediato anterior.

Base Normativa:

- Directiva N° 006-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades".

Leyenda:

(I) Presentación de entregables:

- A) Registre el nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal.
B) Registre el cumplimiento en los 4 últimos años de los 8 entregables que conforman la implementación del Sistema de Control Interno: Diagnóstico de la Cultura Organizacional, Evaluación Anual de la implementación del SCI, Evaluación Semestral de la implementación del SCI, Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control, Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación, Primer Reporte de Seguimiento de Plan de Acción (semestral), Seguimiento de Plan de Acción Anual, Seguimiento de Plan de Acción Anual - 2

(II) Estado de Medidas de Remediación

- A) Registre el año correspondiente del Plan medidas de remediación.
B) Registre el nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal.
C) Registre los ejes de control interno, según corresponda: Cultura Organizacional, Gestión de Riesgos, Supervisión
D) Registre los componentes de control interno, según corresponda: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, supervisión.
E) Registre la cantidad total de medidas de remediación y cantidad específica por estado de medida de remediación, implementado, no implementado, en proceso, pendiente, no aplicable o desestimada.

(III) Estado de Medidas de Control

- A) Registre el año correspondiente del Plan medidas de control.
B) Registre el nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal.
C) Registre el sector que según corresponda los productos priorizados del plan medidas de control.
D) Registre los productos priorizados del plan medidas de control.
E) Registre la cantidad total de medidas de control y cantidad específica por estado de medida de control, implementado, no implementado, en proceso, pendiente, no aplicable o desestimada.

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACION DE LA GESTIÓN PÚBLICA
ANEXO N° 10.1
GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre del Pliego : **Centro Nacional de Planeamiento Estratégico**
 Departamento - Provincia - Distrito : **Lima-Lima-San Isidro**
 Nombre del titular : **Giofianni Diglio Peirano Torriani**
 Cargo : **Presidente del Consejo Directivo**
 Periodo en el cargo : Del **21/11/2021** al **Continua en el cargo**
 Fecha de corte : **Al 13/05/2025**
 Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1) : **Gobierno Nacional**

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : **OPMI DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS**
 Departamento - Provincia - Distrito : **Lima-Lima-San Isidro**
 Nombre del titular : **SANDRA BEATRIZ MANCO MENENDEZ**
 Cargo : **RESPONSABLE DE LA OPMI DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS**
 Periodo en el cargo : Del **21/11/2021** al **Continua en el cargo**

1. GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS.

Nro	Listado de bienes y/o servicios mejorados	Tipo (Bien / Servicio)	Motivo u Origen de la Mejora (NTGCS / NTGDR / OTROS)	Aspectos mejorados
	A	B	C	D

Legenda:

(A): Detallar los bienes y servicios mejorados, como referencia los siguientes términos:

i. **Bienes:** Son los productos tangibles que responden a las necesidades y expectativas de las personas y que son entregados por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones (por ejemplo; desayuno escolar, tablets, bono, DNI, pasaporte, medicina, libros, vacunas, etc.). Para la provisión de bienes se podría requerir de servicios para asegurar su adecuada entrega.

ii. **Servicios:** Productos intangibles entregados por las entidades públicas a las personas, en el marco de sus competencias y funciones sustantivas que, al satisfacer sus necesidades y expectativas, generan valor público.

(B): Registrar lo que corresponda: Bien / Servicio

(C): Indicar si la mejora ha tenido como motivo u origen , el cumplimiento de una NTGCS (Norma Técnica para la Gestión de la Calidad Servicios) NTGDR (Norma técnica de la Gestión de Reclamos) u otros.

(D): Describe los aspectos o acciones que se desarrollaron para mejorar el servicio que brinda la entidad. Por ejemplo: Reducción de tiempo de atención, implementación de plataforma web para atención, entre otras.

2. GOBIERNO ABIERTO (GA)

Nro	Principio de Gobierno Abierto	Iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en el período de gestión (*)	Medio de verificación de la iniciativa o acción implementada (**)
1	a) Transparencia y acceso a la información pública	1. Implementación del módulo de consultas de Ceplan	1. http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/Default.aspx
		2. Lista sobre el estado de formulación de Planes de Desarrollo Concertado y Planes Institucionales (PEI - POI) de los órganos del SINAPLAN.	2. https://www.gob.pe/institucion/ceplan/coleccion/43080-control-posterior
		3. Lista sobre el estado de formulación de Planes de Desarrollo Concertado y Planes Institucionales (PEI - POI) de los órganos del SINAPLAN	3. https://www.gob.pe/institucion/ceplan/monitoreo-publicaciones/5050011-lista-sobre-el-estado-de-formulacion-de-planes-de-desarrollo-concertado-y-planes-institucionales-pei-poi-de-los-organos-del-sinaplan-en-cumplimiento-con-el-plan-de-accion-para-la-implementacion-de-recomendaciones-del-informe-del-serv
		(Agrega más filas de ser necesario)	(Agrega más filas de ser necesario)
2	b) Participación ciudadana	1. Participación ciudadana en plans de desarrollo concertado	1. Documento digital (https://observatorio.ceplan.gob.pe/publicacion/detalle/269)
		(Agrega más filas de ser necesario)	(Agrega más filas de ser necesario)
3	c) Rendición de cuentas	1. Instructivo que regula las funciones de los funcionarios y servidores responsables de la implementación del SCI	1. https://www.gob.pe/institucion/ceplan/normas-legales/5658978-055-2024-ceplan-pcd
		2. Informe de Rendición de Cuentas de Titulares por Periodo Anual, Informe de Rendición de Cuentas de Titulares por Periodo No Definido y el Informe de Transferencia de Gestión de un Pliego presentadas el 16 de marzo de 2024.	2. https://apps1.contraloria.gob.pe/login/wfrm/Index.aspx
		3.	3.
		(Agrega más filas de ser necesario)	(Agrega más filas de ser necesario)
4	d) Integridad	1. Creación de la Unidad Funcional de Integridad del CEPLAN	1. https://www.gob.pe/institucion/ceplan/normas-legales/5419607-029-2024-ceplan-pcd
		2. Código de Ética y Conducta del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN	2. https://www.gob.pe/institucion/ceplan/normas-legales/6199963-123-2024-ceplan-pcd

4	Integridad	3. Lineamientos para promover la integridad pública en los procesos de selección y contratación de personal del Centro Nacional de Planeamiento estratégico - CEPLAN	3. https://www.gob.pe/institucion/ceplan/normas-legales/6128252-118-2024-ceplan-pcd
		4. Programa de Integridad del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - Ceplan para el año 2024	4. https://www.gob.pe/institucion/ceplan/normas-legales/5448401-033-2024-ceplan-pcd

(*) Detalla la(s) iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en la entidad, que se desarrollaron durante el periodo de gestión, en referencia a cada principio de gobierno abierto, los cuales se orientan a lograr una administración transparente, participativa, íntegra y que rinde cuentas a los ciudadanos.

(**) Especifica los medios de verificación (física a través de documentación o digital, a través de un enlace virtual) que evidencia la implementación de la iniciativa o acción descrita en la columna (*).

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 10.1

Mediante Oficio N°000036-2025-CEPLAN-DE se manifestó que mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0062-2024/CEPLAN/PCD de fecha 03 de junio de 2024 se aprobó el “Mapa de Procesos del Centro Nacional del CEPLAN” que considera el desarrollo de los procesos misionales, estratégicos y de soporte, así como la identificación de los servicios públicos brindados y se brindó el contacto para la reunión de trabajo de asistencia en el proceso de implementación de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad Servicios.



Firmado digitalmente por MORI
KURIYAMA, Virgilio Antonio FAU
20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2025 10:33:26 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y apellidos: Virgilio Antonio Mori Kuriyama

DNI : 07564728

Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto



Firmado digitalmente por PEIRANO
TORRIANI, Gioianni Diglio FAU
20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2025 11:12:09 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y apellidos: Gioianni Diglio Peirano Torriani

DNI: 40053002

Cargo: Presidente del Consejo Directivo

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa :

- Resolución de Secretaria de Gestión Pública No.011-2022 PCM/SGP que aprueba la Norma Técnica de Gestión de la Calidad de Servicios en el sector público.
- Resolución No. 001-2021-SGP/PCM que aprueba la Norma Técnica de Gestión de Reclamos en las entidades y empresas de la administración pública.
- Decreto Supremo N° 103-2022-PCM que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030
- Ley de transparencia y acceso a la información pública-Ley 27806.

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**



Firmado digitalmente por
VALCARCEL SALDANA Juan Julio
FAU 20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 15:46:43 -05:00

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
ANEXO N° 11.1
CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico -CEPLAN
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Giofianni Diglio Peirano Torriani
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Periodo en el cargo : Del 25/11/2021 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

RELACIÓN DE INVESTIGACIONES O PROCESOS PENALES		
Cantidad total de Investigaciones en el Ministerio Público	Cantidad total de procesos penales en el Poder Judicial	Cantidad total de carga procesal
A	B	C
0	4	4

MPFN: Se consideran todas aquellas investigaciones en etapa de diligencias preliminares.

Carga procesal: sumatoria de A+B

CANTIDAD TOTAL DE OTROS PROCESOS Y SIMILARES [SUMA DE A), B) Y C)]	0
A) PROCESOS JUDICIALIZADOS PARA RECUPERACIÓN JUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	CANTIDAD
Cantidad total de procesos judiciales en trámite	0
Cantidad total de procesos judiciales en ejecución	0
Cantidad total de procesos judiciales con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo *	0
B) PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RECUPERACIÓN EXTRAJUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	CANTIDAD
Cantidad total de procedimientos administrativos en trámite	0
Cantidad total de procedimientos administrativos con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo *	0
C) OTROS PROCESOS Y SIMILARES	CANTIDAD
Cantidad de procesos arbitrales	0
Cantidad de arbitrajes laborales	0
Cantidad de procesos contenciosos administrativos en el PJ	0
Cantidad de conciliaciones	0
Cantidad de otros procesos similares que no se encuentren en el MP ni ante PJ	0

(*) Programación de diligencia de lanzamiento : No se consideran los procesos judiciales en trámite

TOTAL DE EMBARGOS EJECUTADOS	CANTIDAD
Embargos ejecutados	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 11.1



Firmado digitalmente por
COSAVALENTE CHAMORRO Carlos
Enrique FAU 2016899926 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 12:54:01 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Carlos Enrique Cosavalente Chamorro

DNI: 09580793

Cargo: Procurador Público de la PCM



Firmado digitalmente por PEIRANO
TORRIANI Giofianni Diglio FAU
20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 14:56:19 -05:00

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA
UNIDAD EJECUTORA**

Nombres y Apellidos: Giofianni Diglio Peirano Torriani

DNI: 40053002

Cargo: Presidente del Consejo Directivo del Ceplan

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Constitución Política del Perú

-Decreto Legislativo N° 1326, "Decreto Legislativo que reestructura el sistema administrativo de defensa jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
ANEXO N° 11.2
CASOS EMBLEMÁTICOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico -CEPLAN
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro
Nombre del titular de la Entidad : Giofianni Diglio Peirano Torriani
Cargo : Presidente del Consejo Directivo
Período en el cargo : Del : 25/11/2021 al : Continúa en el cargo
Fecha de corte : Al : 13/05/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central
(gob. Regional y Local) (1)

Cantidad Total de Casos Emblemáticos 0

N° de Carpeta Fiscal, Expediente Judicial u otro tipo de Expediente	Órgano Fiscal/Jurisdiccional/ otros	Distrito Fiscal/Distrito Judicial/similares	Sujeto Procesal	Naturaleza/ Especialidad	Materia/ Delitos	Fecha del Auto Admisorio/ Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/otros similares	Estado Procesal	Pretensión Económica (S/)	Monto establecido en la Sentencia (S/)	Monto pagado por el Estado (S/)	Monto pendiente de pago por el Estado (S/)	Monto cobrado a favor del Estado (S/)	Monto pendiente de cobro a favor del Estado (S/)	Cantidad total de personas investigadas/procesadas/ demandadas en cada caso emblemático
0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 11.2

NO APLICA POR CUANTO EN LA BASE DE PROCESOS JUDICIALES, NO EXISTEN CASOS EMBLEMÁTICOS.

	Firmado digitalmente por COSAVALENTE CHAMORRO Carlos Enrique FAU 20168999926 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.05.2025 12:54:15 -05:00
	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Carlos Enrique Cosavalente Chamorro	
DNI: 09580793	
Cargo: Procurador Público de la PCM	

	Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Giofianni Diglio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.05.2025 14:55:46 -05:00
	FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Giofianni Diglio Peirano Torriani	
DNI: 40053002	
Cargo: Presidente del Consejo Directivo del Ceplan	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Marco Legal:

-Constitución Política del Perú
-Decreto Legislativo N° 1326, "Decreto Legislativo que reestructura el sistema administrativo de defensa jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado"

Nota:

Se clasifica como emblemático.
-Cuando los efectos de la investigación, proceso o delitos tengan una gran repercusión o impacto a nivel local, regional o nacional, o cuando los hechos den lugar a un proceso complejo que involucre gran número de demandados, demandantes, investigados, procesados, así como, el desarrollo de numerosas diligencias
-Incluir dentro de los casos emblemáticos, aquellos que involucren pretensiones económicas superiores a 50 UIT.
-Las investigaciones o procesos judiciales que tenga en su dominio contra ex-Alcaldes, ex-Gobernadores Regionales y ex-funcionarios públicos, o contra los actuales Alcaldes, Gobernadores y funcionarios públicos de la gestión saliente.

Leyenda:

- (A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso
(B) Situación jurídica de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)
(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)
Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares / Fecha de Petición Arbitral / Fecha de Carta Notarial / Otros similares
(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, reivindicación, usurpación, daños, apropiación ilícita y otros)
(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución, entre otros.
(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión sea económica.
(G) Precisar solo el número total de personas investigadas, procesadas, demandadas o demandantes, por cada caso emblemático.



Firmado digitalmente por
VALCARCEL SALDANA Juan Julio
FAU 20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 15:46:58 -05:00

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : 5519 - CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : E79327 - PEIRANO TORRIANI GIOFIANNI DIGLIO
CARGO : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
PERIODO EN EL CARGO : DEL 26/11/2021 AL Continúa
FECHA DE CORTE : AL 13/05/2025
SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL QUE REALIZA LA TRANSFERENCIA (GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL) : 0581 - PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2018 ¹	2019 ¹	2020 ¹	2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025 ¹	Sentido esperado del indicador ¹	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
A	B	C									D	E	F	G	H	I	J	K
1	Número de eventos realizados en materia de difusión de la Visión del Perú al 2050 y del PEDN al 2050 a los órganos del SINAPLAN y de la sociedad civil.	Número								2	Ascendente	Presidencia del Consejo de Ministros	Nacional	Σ de difusiones realizadas = Acciones presenciales + Acciones virtuales + Acciones híbridas	Interna	Informes de la DNCP	https://www.gob.pe/institucion/ceplan/normas-legales/6426233-012-2025-ceplan-pcd	
2	Número de orientaciones técnicas para la articulación del PEDN al 2050 en el ámbito público-privada y de la sociedad civil.	Número								3	Ascendente	Presidencia del Consejo de Ministros	Nacional	Σ Orientaciones técnicas efectivamente ejecutadas en el periodo evaluado	Interna	Informes de la DNCP	https://www.gob.pe/institucion/ceplan/normas-legales/6426233-012-2025-ceplan-pcd	
3	Número de Comités Multidisciplinarios conformados para fomentar el ecosistema de investigación y acción coordinada en torno a temáticas del PEDN.	Número								0	Ascendente	Presidencia del Consejo de Ministros	Nacional	Σ de Comités Multidisciplinarios conformados para fomentar el ecosistema de investigación y acción coordinada en torno a temáticas del PEDN	Interna	Informes de la DNCP	https://www.gob.pe/institucion/ceplan/normas-legales/6426233-012-2025-ceplan-pcd	
4	Número de estudios e investigaciones estratégicos y prospectivos pertinentes publicados en el portal web del CEPLAN.	Número								0	Ascendente	Presidencia del Consejo de Ministros	Nacional	Σ total del número de estudios e investigaciones estratégicos y prospectivos priorizados, publicados en el portal web del CEPLAN	Interna	Informes de la DNPE	https://www.gob.pe/institucion/ceplan/normas-legales/6426233-012-2025-ceplan-pcd	
5	Número de documentos sobre las prioridades nacionales publicados oportunamente en la página institucional del CEPLAN.	Número								0	Ascendente	Presidencia del Consejo de Ministros	Nacional	Σ A A = Número de documentos sobre las prioridades nacionales publicados oportunamente en la página institucional del CEPLAN	Interna	Informes de la DNSE	https://www.gob.pe/institucion/ceplan/normas-legales/6426233-012-2025-ceplan-pcd	

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2018 ¹	2019 ¹	2020 ¹	2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025 ¹	Sentido esperado del indicador ¹	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
6	Número de documentos emitidos en materia de gobernanza intra y extra sistémica fortalecida del SINAPLAN	Número								0	Ascendente	Presidencia del Consejo de Ministros	Nacional	ΣA A=Documentos emitidos en materia de gobernanza intra y extra sistémica fortalecida del SINAPLAN	Interna	Informes de la DNCP	https://www.gob.pe/institucion/ceplan/normas-legales/6426233-012-2025-ceplan-pcd	
7	Número de instrumentos metodológicos innovadores aprobados	Número								0	Ascendente	Presidencia del Consejo de Ministros	Nacional	ΣA A=Instrumentos metodológicos innovadores aprobados	Interna	Informes de la DNCP	https://www.gob.pe/institucion/ceplan/normas-legales/6426233-012-2025-ceplan-pcd	
8	Porcentaje de contenidos de información estratégica y prospectiva actualizada para las plataformas digitales	Porcentaje								4	Ascendente	Presidencia del Consejo de Ministros	Nacional	% de contenidos de información estratégica y prospectiva para las plataformas digitales actualizados= $(\Sigma$ de contenidos de información actualizados en las plataformas digitales en el año t / Σ total de contenidos de información en las plataformas digitales en el año t-1) x 100	Interna	Informes de la DNPE	https://www.gob.pe/institucion/ceplan/normas-legales/6426233-012-2025-ceplan-pcd	
9	Número de asistencias técnicas en formulación de políticas y planes con enfoque prospectivo y territorial, de manera continua, a los órganos del SINAPLAN	Número								1484	Ascendente	Presidencia del Consejo de Ministros	Nacional	ΣA A: Número de asistencias técnicas en formulación de políticas y planes con enfoque prospectivo y territorial de manera continua a los órganos del SINAPLAN	Interna	Informes de la DNCP	https://www.gob.pe/institucion/ceplan/normas-legales/6426233-012-2025-ceplan-pcd	
10	Número de asistencias técnicas en seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes brindadas oportunamente a entidades del SINAPLAN	Número								3	Ascendente	Presidencia del Consejo de Ministros	Nacional	A A = Número de asistencias técnicas en seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes brindadas oportunamente a entidades del SINAPLAN Se considera una asistencia técnica oportuna cuando se realiza al menos un mes antes de la fecha de publicación del producto de seguimiento y/o evaluación según corresponda al marco metodológico vigente (reporte de seguimiento, informe de evaluación o matriz de compromisos) tanto para políticas y planes del SINAPLAN.	Interna	Informes de la DNSE	https://www.gob.pe/institucion/ceplan/normas-legales/6426233-012-2025-ceplan-pcd	

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2018 ¹	2019 ¹	2020 ¹	2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025 ¹	Sentido esperado del indicador ¹	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
11	Número de asistencias técnicas brindadas a partir de los resultados de la evaluación de políticas nacionales y planes estratégicos a los órganos del SINAPLAN	Número								0	Ascendente	Presidencia del Consejo de Ministros	Nacional	A A = Número de asistencias técnicas brindadas a partir de los resultados de la evaluación de políticas nacionales y planes estratégicos a los órganos del SINAPLAN. Los logros esperados totalizan el número de asistencias técnicas brindadas en el marco de la evaluación para las políticas y planes del SINAPLAN (PEI, PESEM, PDC y PN) que han sido focalizados según metodología de la DNSE.	Interna	Informes de la DNSE	https://www.gob.pe/institucion/ceplan/normas-legales/6426233-012-2025-ceplan-pcd	
12	Número de capacitaciones realizadas en planeamiento estratégico con enfoque prospectivo y territorial, mediante plataformas digitales	Número								0	Ascendente	Presidencia del Consejo de Ministros	Nacional	Σ de capacitaciones en planeamiento estratégico con enfoque prospectivo y territorial a los operadores del SINAPLAN en plataformas digitales ejecutadas en el periodo evaluado.	Interna	Informes de la DNCP	https://www.gob.pe/institucion/ceplan/normas-legales/6426233-012-2025-ceplan-pcd	

Nota: Los indicadores corresponden al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025 - 2030 del CEPLAN, aprobado mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°012-2025/CEPLAN/PCD, de fecha 31 enero 2025.

¹ Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

- (A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos: (Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica).
- (B) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).
- (C) Valor del indicador expresado en números.
- (D) Orientación dónde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.
- (E) Corresponde a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.
- (F) Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad.
Indica los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrital.
- (G) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.
- (H) Tipo de Fuente: (i) Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información, o (ii) Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
- (I) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador.
- (J) URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.
- (K) Documento: registros administrativos, informes de auditoría, registros contables de la entidad u otros, donde se origina la información.
Información referida al registro de los campos anteriores.

 <p>Firmado digitalmente por DE LA FLOR SAENZ Luis Enrique FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 16:05:32 -05:00</p>
FIRMAS RESPONSABLES DE LA SECCIÓN II
Nombres y Apellidos: Luis Enrique De La Flor Sáenz
DNI: 07285964
Cargo: Director Ejecutivo

 <p>Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Giovanni Diglio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 16:42:08 -05:00</p>
FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE
Nombres y Apellidos: Giovanni Diglio Peirano Torriani
DNI: 40053002
Cargo: Presidente del Consejo Directivo

SECCIÓN III
RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : 5519 - CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : E79327 - PEIRANO TORRIANI GIOFIANNI DIGLIO
CARGO : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
PERIODO EN EL CARGO : DEL 26/11/2021 AL Continúa
FECHA DE CORTE : AL 13/05/2025
SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL QUE REALIZA LA TRANSFERENCIA (GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL) : 0581 - PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

CODIGO Y NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA : 5519 - CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
NOMBRE DEL TITULAR : E79327 - PEIRANO TORRIANI GIOFIANNI DIGLIO
CARGO : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
PERIODO EN EL CARGO : DEL 26/11/2021 AL Continúa

Nº	BRINDA EL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL(SI/NO)	SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL (INCLUYE PRODUCTOS DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL)	TIPO DELSERVICIO PÚBLICO	SECTOR DEL SERVICIO PÚBLICO	GRUPO DEL SERVICIO PÚBLICO	RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL	CARGO DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
1	SI	Difusión de la Visión y del PEDN al 2050 de manera efectiva en los órganos del Sinaplan y en la sociedad civil	SERVICIO	PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS	SERVICIO MISIONAL	E15149-DAISY HEIDINGER ZEVALLOS	DIRECTORA
2	SI	Orientación técnica para la articulación del PEDN al 2050 de manera efectiva en el ámbito público-privada y de la sociedad civil	SERVICIO	PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS	SERVICIO MISIONAL	E15149-DAISY HEIDINGER ZEVALLOS	DIRECTORA
3	SI	Estudios estratégicos y prospectivos pertinentes publicados en el portal web del CEPLAN	SERVICIO	PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS	SERVICIO MISIONAL	E81968-JORDY VILAYIL VILCHEZ ASTUCURI	DIRECTOR
4	SI	Seguimiento y evaluación oportuna para la gestión estratégica del Estado	SERVICIO	PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS	SERVICIO MISIONAL	EC6273-AMARO ANGEL RIVADENEIRA SANTA MARIA	DIRECTOR
5	SI	Gobernanza intra y extra sistémica fortalecida del Sinaplan	SERVICIO	PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS	SERVICIO MISIONAL	E15149-DAISY HEIDINGER ZEVALLOS	DIRECTORA
6	SI	Instrumentos metodológicos de planeamiento estratégico innovadores aprobados para los órganos del Sinaplan	SERVICIO	PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS	SERVICIO MISIONAL	E15149-DAISY HEIDINGER ZEVALLOS	DIRECTORA
7	SI	Información estratégica y prospectiva actualizada para plataformas digitales para los órganos del SINAPLAN	SERVICIO	PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS	SERVICIO MISIONAL	E81968-JORDY VILAYIL VILCHEZ ASTUCURI	DIRECTOR
8	SI	Asistencia técnica en planeamiento estratégico de manera continua a los órganos del SINAPLAN	SERVICIO	PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS	SERVICIO MISIONAL	EC6273-AMARO ANGEL RIVADENEIRA SANTA MARIA	DIRECTOR
						E15149-DAISY HEIDINGER ZEVALLOS	DIRECTORA
9	SI	Capacitación en planeamiento estratégico con enfoque prospectivo y territorial, mediante plataformas digitales a los operadores del Sinaplan	SERVICIO	PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS	SERVICIO MISIONAL	E15149-DAISY HEIDINGER ZEVALLOS	DIRECTORA

Leyenda

- (A) Brinda el Servicio Público: SI o NO
- (B) Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR.
- (C) Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.
- (D) Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR
- (E) Grupo del Servicio Público: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
- (F) Responsable del Servicio Público: Nombre del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público.
- (G) Cargo Responsable del Servicio Público: Cargo del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público

	Firmado digitalmente por DE LA FLOR SAENZ Luis Enrique FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23.05.2025 09:12:17 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN III	
Nombres y Apellidos: Luis Enrique De La Flor Sáenz	
DNI: 07285964	
Cargo: Director Ejecutivo	

	Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Gioianni Diglio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23.05.2025 10:01:27 -05:00
FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD	
Nombres y Apellidos: Gioianni Diglio Peirano Torriani	
DNI: 40053002	
Cargo: Presidente del Consejo Directivo	

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Código y Nombre de la Entidad : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN
 Departamento – Provincia – Distrito : Lima – Lima – San Isidro
 Nombre del Titular de la Entidad : Giofianni Diglio Peirano Torriani
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Periodo en el cargo : Del Del 26/11/2021 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central : Gobierno Nacional
 (Gobierno Regional y Local) (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Código y Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia – Distrito :
 Nombre del Titular de la Unidad Ejecutora :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del 01/01/2025 al 13/05/2025

01	DIFUSIÓN DE LA VISIÓN Y DEL PEDN AL 2050 DE MANERA EFECTIVA EN LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN Y EN LA SOCIEDAD CIVIL	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: Daisy Heidinger Zevallos CARGO: Directora Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico.
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR:	¿Cuál fue el estado del servicio al inicio del periodo a rendir?
	<p><i>Al inicio 2025, el PEDN al 2050 había sido difundido planificadamente debido a la ejecución de los “Talleres de Difusión del PEDN al 2050” a 12 entidades reguladoras, 11 asociaciones empresariales, 18 embajadas, 10 Organismos Constitucionalmente Autónomos, Poder Legislativo, Poder Judicial, 20 colegios profesionales, 12 universidades, 13 centros de investigación entre públicos y privados, etc. A su vez, se han realizado talleres especializados con CEPLAN, INDECI, MIDIS, PCM, CARE Perú, Colegio de Arquitectos y CENEPRED para construir herramientas innovadoras que ayuden a la implementación del PEDN. De igual forma, se ha respondido a la demanda de capacitaciones respecto al PEDN, tanto a órganos del Sinaplan como de la ciudadanía en general que tiene interés en conocer este documento.</i></p> <p><i>Del mismo, se ha realizado difusión a todos los Gobierno Regionales a través de la implementación del Plan de Capacitaciones, mediante el cual se visitó a todos los gobiernos regionales de manera presencial, invitando a sus provincias y distritos para ser capacitaciones en PEDN, PDC, PEI y POI, de forma que los asistentes recibían una capacitación integral. Además, se brindó está difusión a 50 Universidad Nacionales de manera presencial.</i></p>	Ineficiente <input type="checkbox"/>
		Insuficiente <input type="checkbox"/>
		Regular <input type="checkbox"/>
		Bueno <input checked="" type="checkbox"/>
		Óptimo <input type="checkbox"/>

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<p><i>En suma, se realizó el III Congreso Internacional Planifica Perú, cuyo eje central fue el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050. Este se realizó en modalidad virtual y presencial, teniendo más de 28 mil inscritos y contando con más de 700 personas presencialmente en el tercer día de clausura. El mencionado evento permite difundir masivamente el PEDN, no solo a nivel del sector público, sino a la ciudadanía en general.</i></p>											
<p>A.2</p>	<p>LIMITACIONES/DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y LAS ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR:</p> <p>1. Limitaciones y dificultades para la prestación del servicio</p> <p>1. <i>Limitada cantidad de personal para realizar la difusión del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional en todos los territorios del país.</i></p> <p><u>Acciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Elaboración y publicación de materiales de difusión a través de medios digitales (redes sociales, entre otros)</i> • <i>En todos los talleres virtuales con las entidades públicas de los tres niveles de gobierno se consideraba un espacio para difundir el PEDN al 2050, así como la página web.</i> <p>2. <i>Limitado conocimiento del PEDN por parte de actores del ámbito privado, sociedad civil y academia, los cuales son actores relevantes del desarrollo y contribuyen con su implementación.</i></p> <p><u>Acciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Acciones de difusión del PEDN en actores estratégicos como los pliegos ministeriales.</i> • <i>Desarrollo de talleres de difusión del PEDN en espacios de asistencia técnica, tanto en sectores como en territorios.</i> 											
<p>A.3</p>	<p>SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR:</p> <p><i>A la fecha, la difusión del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN) al 2050 se ha venido desarrollando de manera planificada, destacando la implementación de los “Talleres de Difusión del PEDN al 2050”, dirigidos a 30 pliegos institucionales del Gobierno Nacional. Estas jornadas se llevaron a cabo en dos sesiones los días 28 y 31 de marzo de 2025, contando con la participación activa de 56 representantes. Este espacio ha demostrado ser valioso para fomentar el análisis colectivo, así como la formulación de propuestas innovadoras orientadas a enfrentar los principales desafíos del país.</i></p> <p><i>Asimismo, se ha dado respuesta oportuna a la demanda de capacitación sobre el PEDN, tanto por parte de entidades del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (Sinaplan) como de la ciudadanía interesada en conocer y comprender los lineamientos de este instrumento clave para el desarrollo nacional.</i></p> <p><i>Adicionalmente, se ha planificado la realización de un nuevo Taller de Difusión del PEDN al 2050, dirigido a los sistemas administrativos del Estado, el cual se llevará a cabo el martes 27 de mayo, con el propósito de seguir ampliando el alcance de la estrategia nacional y fortalecer la articulación interinstitucional en torno a sus objetivos.</i></p>	<p>¿Cuál fue el estado del servicio al final del periodo a rendir?</p> <table border="1"> <tr> <td>Ineficiente</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr style="background-color: yellow;"> <td>Bueno</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Óptimo</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ineficiente	<input type="checkbox"/>	Insuficiente	<input type="checkbox"/>	Regular	<input type="checkbox"/>	Bueno	<input type="checkbox"/>	Óptimo	<input type="checkbox"/>
Ineficiente	<input type="checkbox"/>											
Insuficiente	<input type="checkbox"/>											
Regular	<input type="checkbox"/>											
Bueno	<input type="checkbox"/>											
Óptimo	<input type="checkbox"/>											

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL															
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO DIFUSIÓN DE LA VISIÓN Y DEL PEDN AL 2050 DE MANERA EFECTIVA EN LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN Y EN LA SOCIEDAD CIVIL?															
1.1	<p>DESCRIPCIÓN (PÁRRAFO):</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del Plan de Capacitaciones con talleres especializados en PEDN e inclusión de la difusión del PEDN en capacitaciones de otros instrumentos a los 30 pliegos institucionales del Gobierno Nacional Fortalecimiento de la estrategia digital de difusión del PEDN. 	<p>Cobertura lograda:</p> <table border="1"> <tr> <td>De 0 al 40%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>De 41 al 89%</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>De 90% al 100%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	De 0 al 40%	<input type="checkbox"/>	De 41 al 89%	<input checked="" type="checkbox"/>	De 90% al 100%	<input type="checkbox"/>								
De 0 al 40%	<input type="checkbox"/>															
De 41 al 89%	<input checked="" type="checkbox"/>															
De 90% al 100%	<input type="checkbox"/>															
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DIFUSIÓN DE LA VISIÓN Y DEL PEDN AL 2050 DE MANERA EFECTIVA EN LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN Y EN LA SOCIEDAD CIVIL?															
2.1	<p>DESCRIPCIÓN (PÁRRAFO):</p> <ul style="list-style-type: none"> Uso de plataformas digitales para ampliar el alcance con costos reducidos. 	<p>Las actividades para mejorar el servicio:</p> <table border="1"> <tr> <td>Incrementaron</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Se mantienen</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Disminuyeron</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Incrementaron	<input type="checkbox"/>	Se mantienen	<input checked="" type="checkbox"/>	Disminuyeron	<input type="checkbox"/>								
Incrementaron	<input type="checkbox"/>															
Se mantienen	<input checked="" type="checkbox"/>															
Disminuyeron	<input type="checkbox"/>															
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO DIFUSIÓN DE LA VISIÓN Y DEL PEDN AL 2050 DE MANERA EFECTIVA EN LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN Y EN LA SOCIEDAD CIVIL?															
3.1	<p><i>Durante el período evaluado, se adoptaron decisiones clave orientadas a fortalecer la calidad y efectividad del servicio de difusión de la Visión y del PEDN al 2050, tanto en los órganos del SINAPLAN como en la sociedad civil. Entre las principales acciones destaca la implementación de la metodología de innovación pública Design Thinking, la cual se estructuró en tres rondas de trabajo y permitió abordar los desafíos de la difusión desde un enfoque centrado en las personas.</i></p>	<p>La calidad de servicio mejoró en:</p> <table border="1"> <tr> <td>Accesibilidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Tiempo de atención</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Innovación</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Transparencia</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Atención al ciudadano/usuario</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Resolución efectiva de quejas y/o reclamos</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Otros:</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Accesibilidad	<input type="checkbox"/>	Tiempo de atención	<input type="checkbox"/>	Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>	Transparencia	<input type="checkbox"/>	Atención al ciudadano/usuario	<input type="checkbox"/>	Resolución efectiva de quejas y/o reclamos	<input type="checkbox"/>	Otros:	<input type="checkbox"/>
Accesibilidad	<input type="checkbox"/>															
Tiempo de atención	<input type="checkbox"/>															
Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>															
Transparencia	<input type="checkbox"/>															
Atención al ciudadano/usuario	<input type="checkbox"/>															
Resolución efectiva de quejas y/o reclamos	<input type="checkbox"/>															
Otros:	<input type="checkbox"/>															
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PEDN AL 2050 DIFUNDIDO EN LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN Y EN LA CIUDADANÍA DURANTE EL PERIODO A RENDIR?															
4.1	<ul style="list-style-type: none"> Objetivo 1: Difundir el PEDN al 2050 a los órganos del Sinaplan y en la ciudadanía según lo programado y atendiendo la demanda <p><i>Para cumplir con el presente objetivo se desplegó esfuerzos en la implementación del Plan de Capacitaciones, así como la inclusión del PEDN en diferentes asistencias técnicas para promover su implementación y articulación con los demás planes del Sinaplan. Los especialistas del Ceplan difundieron de manera presencial y virtual este plan orientador de forma que llegara a múltiples actores. Asimismo, se atendían todas las demandas de capacitaciones en PEDN que solicitaban diferentes actores.</i></p>	<p>Cumplimiento de metas</p> <table border="1"> <tr> <td>De 0% al 40%</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>De 41% al 89%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>De 90% al 100%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	De 0% al 40%	<input checked="" type="checkbox"/>	De 41% al 89%	<input type="checkbox"/>	De 90% al 100%	<input type="checkbox"/>								
De 0% al 40%	<input checked="" type="checkbox"/>															
De 41% al 89%	<input type="checkbox"/>															
De 90% al 100%	<input type="checkbox"/>															

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO DE DIFUSIÓN DE LA VISIÓN Y DEL PEDN AL 2050 DE MANERA EFECTIVA EN LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN Y EN LA SOCIEDAD CIVIL SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
5.1	<p><i>Para garantizar la oportunidad del servicio, se estableció un Plan de Capacitaciones que incluía los “Talleres de difusión del PEDN al 2050” los cuales eran presenciales lo largo del año, y donde se utilizaban herramientas innovadoras con el objetivo central de difundir el PEDN y establecer un conjunto de prioridades y primeras acciones para alcanzar sus metas. De igual forma, se respondía a la demanda de capacitaciones del PEDN por entidades del Estado, y ciudadanía en general asegurando la presencia del PEDN en eventos clave y foros estratégicos.</i></p> <p><i>Se priorizó la difusión en momentos oportunos, alineados con la planificación de políticas públicas y la agenda de actores estratégicos. Además, la flexibilidad metodológica permitió adaptar las estrategias de difusión a las necesidades específicas de cada sector, optimizando así la transmisión del mensaje.</i></p>	<p>El servicio se brindó:</p> <p>No oportunamente <input type="checkbox"/></p> <p>Oportunamente con inconvenientes <input type="checkbox"/></p> <p>Oportunamente sin inconvenientes <input type="checkbox"/></p>
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DIFUSIÓN DE LA VISIÓN Y DEL PEDN AL 2050 DE MANERA EFECTIVA EN LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN Y EN LA SOCIEDAD CIVI?	
6.1	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Priorización de la continuidad del personal contratado bajo la modalidad CAS.</i> • <i>Priorización de la contratación de locadores de servicios especializados para la elaboración de herramientas de difusión y promoción de implementación del PEDN al 2050</i> • <i>Financiamiento de los talleres y capacitaciones presenciales realizadas</i> 	<p>RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR</p> <p align="right">S/. 114,622.06</p> <p>RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR</p> <p align="right">S/. 114,622.06</p>
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO [NOMBRE DEL SERVICIO]	
	<p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 1: <i>Plan de Capacitaciones 2025 del equipo políticas</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 2: <i>Oficio de invitación, relación de participantes y fotos de los talleres de difusión del PEDN 2050.</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 3: <i>Oficio de invitación, relación de participantes y fotos de los talleres de difusión del PEDN 2050.</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 4: <i>Oficio de invitación, relación de participantes y fotos de los talleres de difusión del PEDN 2050.</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 5: <i>Oficio de invitación, relación de participantes y fotos de los talleres de difusión del PEDN 2050.</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 6: <i>Reporte físico y financiero del POI</i></p>	

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

 <p>Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI, Gioianni Diglio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 16:50:43 -05:00</p>
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
NOMBRES Y APELLIDOS: Gioianni Diglio Peirano Torriani
DNI: 40053002
CARGO: Presidente del Consejo Directivo

Nota:

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Definiciones:

- i) **Servicio Público:** Actividad asumida por las entidades para asegurar la satisfacción de necesidades públicas, de carácter material, económico y cultural. Se encuentra sujeto a un régimen de derecho público y sometida a regulación, debiendo garantizarse su universalidad, continuidad, calidad, progresividad y la igualdad en su prestación para todos los usuarios sin discriminación. Servicio brindado directamente al ciudadano.
- ii) **Servicio Misional:** Servicio brindado por las entidades que responden a las funciones misionales establecidas en sus normas, que responden a las necesidades de las personas o de otras entidades y que son entregadas por la entidad pública, en cumplimiento de los propósitos centrales por los que fue creada.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Código y Nombre de la Entidad : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN
 Departamento – Provincia – Distrito : Lima – Lima – San Isidro
 Nombre del Titular de la Entidad : Giofianni Diglio Peirano Torriani
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Periodo en el cargo : Del Del 26/11/2021 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central : Gobierno Nacional
 (Gobierno Regional y Local) (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Código y Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia – Distrito :
 Nombre del Titular de la Unidad Ejecutora :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del 01/01/2025 al 13/05/2025

01	ORIENTACIÓN TÉCNICA PARA LA ARTICULACIÓN DEL PEDN AL 2050 DE MANERA EFECTIVA EN EL ÁMBITO PÚBLICO-PRIVADA Y DE LA SOCIEDAD CIVIL											
		<p>RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: Daisy Heidinger Zevallos</p> <p>CARGO: Directora Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico.</p>										
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL											
A.1	<p>ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR:</p> <p><i>Al iniciar del periodo 2025 se había avanzado de forma significativa a nivel del Sinaplan, puesto que se contaba con 19 Planes Sectoriales y 13 Planes de Desarrollo Regional Concertados aprobados, los cuales se encontraban articulados al PEDN. Sin embargo, persiste todavía un espacio importante para articular todos los instrumentos, especialmente en ámbitos locales provinciales y distritales. A nivel de sector privado y sociedad civil también persiste un espacio para articular, aunque si se avanzó significativamente en términos de difusión.</i></p>	<p>¿Cuál fue el estado del servicio al inicio del periodo a rendir?</p> <table border="1"> <tr> <td>Ineficiente</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Bueno</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Óptimo</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ineficiente	<input type="checkbox"/>	Insuficiente	<input type="checkbox"/>	Regular	<input checked="" type="checkbox"/>	Bueno	<input type="checkbox"/>	Óptimo	<input type="checkbox"/>
Ineficiente	<input type="checkbox"/>											
Insuficiente	<input type="checkbox"/>											
Regular	<input checked="" type="checkbox"/>											
Bueno	<input type="checkbox"/>											
Óptimo	<input type="checkbox"/>											
A.2	<p>LIMITACIONES/DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y LAS ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR:</p> <p>1. Limitaciones y dificultades para la prestación del servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> Baja capacidad operativa para poder promover la articulación del PEDN, en los territorios y también en el sector privado, sociedad civil y academia. Baja cobertura del Sinaplan en el ámbito local, lo que impide que el PEDN 2050 se impregne en el desarrollo de un porcentaje importante de los territorios a nivel local. <p>2. Acciones para superar las dificultades</p> <ul style="list-style-type: none"> Baja capacidad operativa para poder promover la articulación del PEDN, en los territorios y también en el sector privado, sociedad civil y academia. 											

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<ul style="list-style-type: none"> Baja cobertura del Sinaplan en el ámbito local, lo que impide que el PEDN 2050 se impregne en el desarrollo de un porcentaje importante de los territorios a nivel local. 	
A.3	<p>SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR:</p> <p>Actualmente, los avances en la articulación interinstitucional en torno al PEDN muestra avances importantes. En el sector Trabajo, se evidencia una sólida alineación entre los objetivos del PEDN y los instrumentos de planificación del MTPE y Sunafil, especialmente en torno a la formalización del empleo. Sin embargo, persisten brechas en la actualización de instrumentos de gestión, limitando la incorporación de servicios priorizados de la Política Nacional de Empleo Decente.</p> <p>A nivel territorial, el gobierno Regional de Moquegua también presenta un alineamiento estratégico con el PEDN en materia de formalización. No obstante, la débil articulación con sus municipalidades provinciales y la limitada capacidad operativa en algunos territorios dificultan la consolidación de una estrategia a integral.</p> <p>Estos casos evidencian la necesidad de reforzar la articulación tanto vertical como horizontal para asegurar una implementación eficaz y coherente del PEDN 2050 en los distintos niveles de gobierno.</p>	<p>¿Cuál fue el estado del servicio al final del periodo a rendir?</p> <p>Ineficiente <input type="checkbox"/></p> <p>Insuficiente <input type="checkbox"/></p> <p>Regular <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Bueno <input type="checkbox"/></p> <p>Óptimo <input type="checkbox"/></p>
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ORIENTACIÓN TÉCNICA PARA LA ARTICULACIÓN DEL PEDN AL 2050 DE MANERA EFECTIVA EN EL ÁMBITO PÚBLICO-PRIVADA Y DE LA SOCIEDAD CIVIL?	
1.1	<p>DESCRIPCIÓN (PÁRRAFO):</p> <p>Para favorecer la cobertura en este punto se continúa con la asistencia técnica a las entidades públicas de los tres niveles de gobierno en materia de formulación de sus políticas y planes en concordancia y coherencia con el PEDN al 2050.</p> <p>En primer lugar, se ha trabajado con el Sector Trabajo y Promoción del Empleo, con los pliegos Ministerio del Trabajo y Sunafil, a los que se les brindó orientación para que articulen sus instrumentos (Políticas nacionales, PESEM y PEI) al PEDN 2050. Se prevé continuar con esta orientación a los 19 Sectores en lo que resta del año.</p> <p>Asimismo, se ha avanzado en la orientación a un Gobierno Regional, en este caso Moquegua, y se prevé continuar en lo que resta del año con la orientación a los gobiernos regionales que cuenten con PDRC.</p>	<p>Cobertura lograda:</p> <p>De 0 al 40% <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>De 41 al 89% <input type="checkbox"/></p> <p>De 90% al 100% <input type="checkbox"/></p>
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ORIENTACIÓN TÉCNICA PARA LA ARTICULACIÓN DEL PEDN AL 2050 DE MANERA EFECTIVA EN EL ÁMBITO PÚBLICO-PRIVADA Y DE LA SOCIEDAD CIVIL?	

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

<p>2.1</p>	<p><i>Durante el periodo de ejecución del servicio de análisis para la articulación del PEDN 2050, se tomaron decisiones clave para mejorar la eficiencia en la orientación técnica, tanto a nivel sectorial como regional. A nivel del sector Trabajo, se priorizó la variable “empleo decente” como crítica para el desarrollo nacional, seleccionando este sector por su fuerte alineación con el Objetivo Nacional 3 del PEDN. Se evaluó la coherencia entre la Política Nacional de Empleo Decente, el PESEM y los PEI del MTPE y SUNAFIL, verificando coincidencias en objetivos, indicadores y metas. Además, se diseñaron herramientas prácticas como pruebas rápidas y rúbricas de evaluación, que permitieron identificar brechas y oportunidades de mejora en la articulación estratégica.</i></p> <p><i>En el ámbito regional, se eligió a la región Moquegua como caso piloto debido a su bajo nivel de informalidad laboral, permitiendo analizar buenas prácticas de articulación entre los planes regionales y locales con el PEDN. Se identificó una alta coherencia entre el Plan de Desarrollo Regional Concertado (PDRC), los PEI del Gobierno Regional y de las municipalidades provinciales con los objetivos y acciones estratégicas del PEDN. Las acciones desarrolladas permitieron fortalecer el enfoque de empleo decente, capital humano y competitividad, y se formularon recomendaciones para alinear metas, indicadores y estrategias entre niveles de gobierno, optimizando así el servicio de orientación técnica prestado.</i></p>	<p>Las actividades para mejorar el servicio:</p> <p>Incrementaron <input type="checkbox"/></p> <p>Se mantienen <input type="checkbox"/></p> <p>Disminuyeron <input type="checkbox"/></p>
<p>3</p>	<p>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ORIENTACIÓN TÉCNICA PARA LA ARTICULACIÓN DEL PEDN AL 2050 DE MANERA EFECTIVA EN EL ÁMBITO PÚBLICO-PRIVADA Y DE LA SOCIEDAD CIVIL?</p>	
<p>3.1</p>	<p>DESCRIPCIÓN (PÁRRAFO):</p> <p><i>Durante el periodo a rendir, se tomaron decisiones orientadas a incrementar la calidad del servicio de orientación técnica para la articulación efectiva del PEDN 2050, mediante la implementación de herramientas metodológicas y técnicas que permitieran un análisis riguroso y estandarizado. Entre estas decisiones destaca el desarrollo de instrumentos como la “prueba rápida para la implementación del PEDN 2050” y rúbricas de evaluación, que fueron aplicadas tanto en el sector Trabajo como en la región Moquegua y sus provincias. Estas herramientas facilitaron diagnósticos participativos, promovieron la autoevaluación institucional y permitieron identificar con precisión el nivel de alineamiento estratégico de políticas, planes y objetivos con el PEDN.</i></p> <p><i>Asimismo, se decidió priorizar variables estratégicas clave —como el empleo decente— a través de un análisis cuantitativo (PCA), garantizando un enfoque basado en evidencia. Esta decisión permitió seleccionar casos con alto potencial de articulación, como el Ministerio de Trabajo y la región Moquegua, y centrar la orientación técnica en temas de alto impacto estructural. Además, se aseguró la coherencia entre instrumentos de planificación (PN, PESEM, PEI, PDRC, PDLC), mejorando la trazabilidad y consistencia de los resultados. Estas decisiones contribuyeron directamente a elevar la calidad del servicio brindado, al basarse en evidencia, enfoque territorial diferenciado y</i></p>	<p>La calidad de servicio mejoró en:</p> <p>Accesibilidad <input type="checkbox"/></p> <p>Tiempo de atención <input type="checkbox"/></p> <p>Innovación <input type="checkbox"/></p> <p>Transparencia <input type="checkbox"/></p> <p>Atención al ciudadano/usuario <input type="checkbox"/></p> <p>Resolución efectiva de quejas y/o reclamos <input type="checkbox"/></p> <p>Otros: <input type="checkbox"/></p>

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<i>herramientas replicables para fortalecer capacidades en todos los niveles de gobierno.</i>							
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ORIENTACIÓN TÉCNICA PARA LA ARTICULACIÓN DEL PEDN AL 2050 DE MANERA EFECTIVA EN EL ÁMBITO PÚBLICO-PRIVADA Y DE LA SOCIEDAD CIVIL DURANTE EL PERIODO A RENDIR?							
4.1	<p>DESCRIPCIÓN (PÁRRAFO): <i>En este punto se continúa con la asistencia técnica a las entidades públicas de los tres niveles de gobierno en materia de formulación de sus políticas y planes, siempre bajo la pauta de que se cautele la coherencia con el PEDN 2050. Para tales fines se utiliza la Guías metodológicas elaboradas por el Ceplan.</i></p> <p><i>En primer lugar, a modo de orientación, se ha trabajado con el Sector Trabajo y Promoción del Empleo, con los pliegos Ministerio del Trabajo y Sunafil, a los que se les brindó orientación para que articulen sus instrumentos (Políticas nacionales, PESEM y PEI) al PEDN 2050. Si bien estos instrumentos ya se encontraban aprobados, existen espacios para mejorar en la articulación de objetivos, acciones, indicadores y metas. Se prevé continuar con esta orientación a los 19 Sectores en lo que resta del año.</i></p> <p><i>Asimismo, se ha avanzado en la orientación a un Gobierno Regional, en este caso Moquegua, y se prevé continuar en lo que resta del año con la orientación a los gobiernos regionales que cuenten con PDRC.</i></p>	<p>Cumplimiento de metas</p> <table border="1"> <tr> <td>De 0% al 40%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>De 41% al 89%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>De 90% al 100%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	De 0% al 40%	<input type="checkbox"/>	De 41% al 89%	<input type="checkbox"/>	De 90% al 100%	<input type="checkbox"/>
De 0% al 40%	<input type="checkbox"/>							
De 41% al 89%	<input type="checkbox"/>							
De 90% al 100%	<input type="checkbox"/>							
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO ORIENTACIÓN TÉCNICA PARA LA ARTICULACIÓN DEL PEDN AL 2050 DE MANERA EFECTIVA EN EL ÁMBITO PÚBLICO-PRIVADA Y DE LA SOCIEDAD CIVIL SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?							
5.1	<p>DESCRIPCIÓN (PÁRRAFO): <i>Para favorecer la oportunidad en este punto se continúa con la asistencia técnica a las entidades públicas de los tres niveles de gobierno en materia de formulación de sus políticas y planes, siempre bajo la pauta de que se cautele la coherencia con el PEDN 2050. Para tales fines se utiliza la Guías metodológicas elaboradas por el Ceplan.</i></p> <p><i>En primer lugar, a modo de orientación, se ha trabajado con el Sector Trabajo y Promoción del Empleo, con los pliegos Ministerio del Trabajo y Sunafil, a los que se les brindó orientación para que articulen sus instrumentos (Políticas nacionales, PESEM y PEI) al PEDN 2050. Si bien estos instrumentos ya se encontraban aprobados, existen espacios para mejorar en la articulación de objetivos, acciones, indicadores y metas. Se prevé continuar con esta orientación a los 19 Sectores en lo que resta del año.</i></p> <p><i>Asimismo, se ha avanzado en la orientación a un Gobierno Regional, en este caso Moquegua, y se prevé continuar en lo que resta del año con la orientación a los gobiernos regionales que cuenten con PDRC.</i></p>	<p>El servicio se brindó:</p> <table border="1"> <tr> <td>No oportunamente</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Oportunamente con inconvenientes</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Oportunamente sin inconvenientes</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	No oportunamente	<input type="checkbox"/>	Oportunamente con inconvenientes	<input type="checkbox"/>	Oportunamente sin inconvenientes	<input type="checkbox"/>
No oportunamente	<input type="checkbox"/>							
Oportunamente con inconvenientes	<input type="checkbox"/>							
Oportunamente sin inconvenientes	<input type="checkbox"/>							
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ORIENTACIÓN TÉCNICA PARA LA ARTICULACIÓN DEL PEDN AL 2050 DE MANERA EFECTIVA EN EL ÁMBITO PÚBLICO-PRIVADA Y DE LA SOCIEDAD CIVIL ?							

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

6.1	<p>DESCRIPCIÓN (PÁRRAFO): <i>No se cuenta con presupuesto asignado para el primer semestre.</i></p>	<p>RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR</p>
		<p>S/. 0.00</p>
		<p>RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR</p>
		<p>S/. 0.00</p>
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO [NOMBRE DEL SERVICIO]	
<p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 1: <i>Instrumentos aplicados en la prueba rápida donde se examina el grado de articulación de los instrumentos del Sector y del Territorio con el PEDN 2050.</i> SUSTENTO DE LA PREGUNTA 2: <i>Instrumentos aplicados en la prueba rápida donde se examina el grado de articulación de los instrumentos del Sector y del Territorio con el PEDN 2050.</i> SUSTENTO DE LA PREGUNTA 3: <i>Instrumentos aplicados en la prueba rápida donde se examina el grado de articulación de los instrumentos del Sector y del Territorio con el PEDN 2050.</i> SUSTENTO DE LA PREGUNTA 4: <i>Instrumentos aplicados en la prueba rápida donde se examina el grado de articulación de los instrumentos del Sector y del Territorio con el PEDN 2050.</i> SUSTENTO DE LA PREGUNTA 5: <i>Instrumentos aplicados en la prueba rápida donde se examina el grado de articulación de los instrumentos del Sector y del Territorio con el PEDN 2050.</i> SUSTENTO DE LA PREGUNTA 6: <i>Reporte físico y financiero del POI 2025</i></p>		

 <p>Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Giovanni Diglio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 16:51:28 -05:00</p>
<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA NOMBRES Y APELLIDOS: Giovanni Diglio Peirano Torriani DNI: 40053002 CARGO: Presidente del Consejo Directivo</p>

Nota:

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Definiciones:

- i) Servicio Público:** Actividad asumida por las entidades para asegurar la satisfacción de necesidades públicas, de carácter material, económico y cultural. Se encuentra sujeto a un régimen de derecho público y sometida a regulación, debiendo garantizarse su universalidad, continuidad, calidad, progresividad y la igualdad en su prestación para todos los usuarios sin discriminación. Servicio brindado directamente al ciudadano.
- ii) Servicio Misional:** Servicio brindado por las entidades que responden a las funciones misionales establecidas en sus normas, que responden a las necesidades de las personas o de otras entidades y que son entregadas por la entidad pública, en cumplimiento de los propósitos centrales por los que fue creada.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Código y Nombre de la Entidad : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN
 Departamento – Provincia – Distrito : Lima – Lima – San Isidro
 Nombre del Titular de la Entidad : Giofianni Diglio Peirano Torriani
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Periodo en el cargo : Del 26/11/2021 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central : Gobierno Nacional
 (Gobierno Regional y Local) (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Código y Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia – Distrito :
 Nombre del Titular de la Unidad Ejecutora :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

01	ESTUDIOS ESTRATÉGICOS Y PROSPECTIVOS PERTINENTES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL CEPLAN	
	1.1. Vulnerabilidad de las personas en el territorio 2013-2024	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: Jordy Vilayil Vilchez Astucuri CARGO: Director Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos
	1.2. Capacidad estatal para la entrega de servicios públicos en el Perú 2015-2024	
	1.3. Evolución Multidimensional de la Competitividad Regional 2016-2024	
	1.4. Reportes regionales: Información para el planeamiento con enfoque territorial	
	1.5. Reporte de megatendencias	
	1.6. Reporte de tendencias globales	
	1.7. Reporte de tendencias nacionales	
	1.8. Riesgos y oportunidades 2026 -2036	
	1.9. Reporte de oportunidades territoriales	
	1.10. Eventos de futuro	
	1.11. Informe de Análisis Prospectivo 2026	
	1.12. Estudio propuesto a partir del proceso de consulta: Análisis integral para la gestión sostenible del agua: diagnóstico, prospectiva y estrategias ante la vulnerabilidad hídrica**	
	1.13. Estudio propuesto a partir de proceso de consulta: Fortalecimiento de clústeres y encadenamientos productivos para el desarrollo económico en el Perú**	
	1.14. Estudio propuesto a partir del proceso de consulta: Impulso del comercio exterior y la diversificación productiva en el Perú: el rol de las Zonas Económicas Especiales y los encadenamientos globales**	
	1.15. Estudio colaborativo sobre la temática de Migración, en el marco del convenio institucional suscrito con Cedro**	
1.16. Estudio solicitado por la Presidencia del Consejo Directivo del Ceplan sobre restauración ecológica y financiamiento climático para los paisajes forestales amazónicos degradados***		
/ El desarrollo de estos estudios está condicionado a que sean ejecutados o financiados por la o las entidades que propusieron la temática, siendo la participación del Ceplan de apoyo metodológico y orientativo. */ La denominación, alcance, (base de los) términos de referencia, modalidad de contratación y ejecutores de los servicios requeridos para la elaboración de este estudio es definida por la Alta Dirección del Ceplan.		
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL	

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

A.1	<p>ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR:</p> <p><i>El servicio brinda estudios estratégicos y prospectivos pertinentes publicados en el portal web del Ceplan puestos a disposición de los operadores del Sinaplan. En el 2024, se elaboraron y publicaron 23 estudios (10 a nivel de reporte de PEI), de los cuales 9 fueron sobre el análisis de la situación actual y 14 sobre análisis prospectivo. Cabe resaltar que se logró un 100 % de estudios estratégicos y prospectivos publicados en el año.</i></p> <p><i>A inicios del 2025, se priorizaron y programaron los estudios estratégicos y prospectivos mediante el Informe N.º 000012-2025-CEPLAN-DNPE que contiene el Plan de Trabajo de la Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos para el año 2025, donde establecieron 18 de estudios e investigaciones estratégicos y prospectivos pertinentes para el año. Posteriormente, a través del Informe N.º 000025-2025-CEPLAN-DNPE, se presentó una modificación a ese plan, por temas presupuestales y coordinaciones con actores que demandaron los estudios, actualizándose a 16 estudios e investigaciones estratégicos y prospectivos programados para el año.</i></p>	<p>¿Cuál fue el estado del servicio al inicio del periodo a rendir?</p> <table border="1"> <tr> <td>Ineficiente</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Bueno</td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Óptimo</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ineficiente	<input type="checkbox"/>	Insuficiente	<input type="checkbox"/>	Regular	<input type="checkbox"/>	Bueno	<input checked="" type="checkbox"/>	Óptimo	<input type="checkbox"/>
Ineficiente	<input type="checkbox"/>											
Insuficiente	<input type="checkbox"/>											
Regular	<input type="checkbox"/>											
Bueno	<input checked="" type="checkbox"/>											
Óptimo	<input type="checkbox"/>											
A.2	<p>LIMITACIONES/DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y LAS ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR:</p> <p>DESCRIPCIÓN DE LIMITACIÓN / DIFICULTAD 1:</p> <p><i>Capacidad operativa limitada. La necesidad de responder a las demandas de los estudios e investigaciones de parte de los operadores del Sinaplan sobrepasa a las capacidades operativas de la DNPE y limita responder a la demanda total de estudios e investigaciones mapeados. Fue necesario priorizar estudios, con una metodología multicriterio, considerando la integración de temáticas y la disponibilidad de recursos por parte de los actores proponentes. Este proceso tomó tiempo, por lo que el Plan de Trabajo se consolidó recién para marzo.</i></p> <p>DESCRIPCIÓN DE ACCIÓN PARA SUPERARLO 1:</p> <p><i>El 6 de marzo de 2025 se presentó el Informe nro. 012-2024-CEPLAN-DNPE, el cual adjuntó el plan de trabajo de la dirección, incluyendo los estudios e investigaciones priorizadas para el 2025. Este plan fue actualizado el 6 de mayo de 2025 con el informe nro. 000025-2025-CEPLAN-DNPE para reflejar un sinceramiento, según las coordinaciones con los demandantes de los estudios e investigaciones y establecer una lista más acotada, respondiendo también a las restricciones presupuestales internas.</i></p> <p>DESCRIPCIÓN DE LIMITACIÓN / DIFICULTAD 2:</p> <p><i>La Presidencia del Consejo Directivo del Ceplan requirió el desarrollo de un estudio específico para el año 2025.</i></p> <p>DESCRIPCIÓN DE ACCIÓN PARA SUPERARLO 2:</p> <p><i>Luego de coordinaciones iniciales directas con la Presidencia del Consejo Directivo, se coordinó el proceso de atención con la Dirección Ejecutiva, para su coordinación con la Presidencia del Consejo Directivo. En ese sentido, la denominación, alcance, (base de los) términos de referencia, modalidad de contratación y ejecutores de los servicios requeridos para la elaboración de este estudio fue definida y formalizada por la Alta Dirección del Ceplan (a la fecha de firma de este reporte no se concretó la contratación del servicio requerido, porque, como refiere el Informe nro. 000557-2025-OAUFAB, no se obtuvo respuesta alguna por parte del invitado dentro del periodo establecido).</i></p> <p>DESCRIPCIÓN DE LIMITACIÓN / DIFICULTAD 3:</p> <p><i>Necesidad de culminar la mejora, adecuación y difusión de videos de estudios pendientes al inicio del periodo de reporte.</i></p>											

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

**SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)**

	<i>DESCRIPCIÓN DE ACCIÓN PARA SUPERARLO 3:</i> <i>Con el apoyo de la Oficina de Prensa e Imagen Institucional, se ha avanzado con el seguimiento y la retroalimentación a la finalización de adecuación o mejora, y publicación de la mayoría videos de difusión de estudios que estaban pendientes al inicio del periodo de reporte.</i>	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR:	¿Cuál fue el estado del servicio al final del periodo a rendir?
	<i>DESCRIPCIÓN:</i> <i>Durante el periodo de reporte, se elaboraron y actualizaron 14 fichas de investigación para los estudios e investigaciones programados para el 2025. Estas fichas describen el alcance del estudio, objetivos, la metodología y los recursos requeridos. Además, se avanzó con el proceso de contratación del “Servicio de formulación de lineamientos de restauración y financiamiento climático en la Amazonía”, relacionado con el estudio requerido por la Presidencia del Consejo Directivo. Por otro lado, se avanzó con la contratación de: “Servicio de identificación y análisis de oportunidades territoriales en las regiones del país”, “Servicio de análisis y actualización sobre información de eventos futuros”, “Servicio de análisis y actualización de tendencias del ámbito económico, político, ético y tecnológico”, “Servicio de análisis y actualización de tendencias del ámbito social y ambiental”.</i>	Ineficiente <input type="checkbox"/>
		Insuficiente <input type="checkbox"/>
		Regular <input type="checkbox"/>
		Bueno <input checked="" type="checkbox"/>
		Óptimo <input type="checkbox"/>
	<i>Finalmente, se avanzó con las coordinaciones del estudio en colaboración con el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, Ministerio de la Producción, Sunass y con Cedro.</i>	
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ESTUDIOS ESTRATÉGICOS Y PROSPECTIVOS PERTINENTES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL CEPLAN?	
1.1	<i>DESCRIPCIÓN:</i> <i>A través del procesamiento y selección de estudios propuestos por el Sinaplan y la implementación de convenios, se seleccionaron, a la fecha fin del periodo de reporte, cuatro estudios colaborativos, lo que ayuda a atender nuevas necesidades de información y a llegar a un mayor número de actores que forman parte del Sinaplan.</i>	Cobertura lograda:
		De 0 al 40 % <input checked="" type="checkbox"/>
		De 41 al 89 % <input type="checkbox"/>
		De 90 % al 100 % <input type="checkbox"/>
	<i>Durante el periodo de reporte, se habían emitido 8 boletines (Boletín n.º 31 hasta el Boletín n.º 38) de información prospectiva y estratégica, informando sobre los estudios elaborados y publicados por la DNPE, de interés para los planificadores del país y público en general.</i>	
	<i>En colaboración con la Oficina de Prensa e Imagen Institucional, se elaboraron notas de prensa y se difundieron en medios de comunicación temas como el Índice de Competitividad Regional, la actividad portuaria, la vulnerabilidad de las personas en el territorio, así como los riesgos y oportunidades globales y nacionales, con el objetivo de alcanzar a una audiencia más amplia.</i>	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESTUDIOS ESTRATÉGICOS Y PROSPECTIVOS PERTINENTES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL CEPLAN?	
2.1	<i>DESCRIPCIÓN:</i> <i>Se promovieron estudios colaborativos con entidades como la Sunass, el Ministerio de la Producción, el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, Cedro, compartiendo responsabilidades y evitando duplicidad de esfuerzos.</i>	Las actividades para mejorar el servicio:
		Incrementaron <input checked="" type="checkbox"/>
		Se mantienen <input type="checkbox"/>

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<i>Asimismo, se aplicó un proceso de priorización de estudios en función de la demanda de entidades del Sinaplan categorizadas y recursos disponibles de las contrapartes, evitando esfuerzos en estudios de baja demanda, capacidad de implementación o impacto. Se elaboraron fichas de investigación de la mayoría de los estudios, de manera estandarizada. Se está promoviendo la implementación de procesos previamente definidos para los estudios 2025 a fin de ganar eficiencia y evitar reprocesos.</i>	Disminuyeron <input type="checkbox"/>
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ESTUDIOS ESTRATÉGICOS Y PROSPECTIVOS PERTINENTES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL CEPLAN?	
3.1	DESCRIPCIÓN: <i>Se revisaron y actualizaron estudios como “Perú 2050: Escenarios alternativos de largo plazo - Actualización 2023”, “Futuros alternativos” y “Eventos futuros: señales débiles y cartas salvajes”, incorporando observaciones, mejoras en la redacción, ajustes visuales (figuras, tablas, formato). Además, se atendieron comentarios provenientes de actores, lo que permitió ajustar los contenidos. Cabe indicar que estas mejoras de documentos del año 2024 y otras de documentos del año 2023 están pendientes de publicación, como nuevas ediciones, a la fecha de firma de este reporte.</i>	La calidad de servicio mejoró en: Accesibilidad <input type="checkbox"/> Tiempo de atención <input type="checkbox"/> Innovación <input type="checkbox"/> Transparencia <input type="checkbox"/> Atención al ciudadano/usuario <input type="checkbox"/> Resolución efectiva de quejas y/o reclamos <input type="checkbox"/> Otros: Contenido y forma <input checked="" type="checkbox"/>
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESTUDIOS ESTRATÉGICOS Y PROSPECTIVOS PERTINENTES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL CEPLAN DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	DESCRIPCIÓN: <i>Se establecieron parámetros de cumplimiento (productos o tareas) en el Plan de trabajo del 2025 para el logro de metas del Plan Operativo Institucional 2025, los cuales fueron ajustados por temas presupuestales y coordinaciones con actores que demandaron los estudios.</i>	Cumplimiento de metas De 0 % al 40 % <input checked="" type="checkbox"/> De 41 % al 89 % <input type="checkbox"/> De 90 % al 100 % <input type="checkbox"/>
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO DE ESTUDIOS ESTRATÉGICOS Y PROSPECTIVOS PERTINENTES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL CEPLAN SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
5.1	DESCRIPCIÓN: <i>Se priorizaron y establecieron fechas para la culminación de los estudios estratégicos y prospectivos de acuerdo con el Plan de trabajo. Se concretó la contratación del “Servicio de análisis y actualización sobre información de eventos futuros”, “Servicio de análisis y actualización de información sobre tendencias globales, regionales, y nacionales en los ámbitos social y ambiental”, “Servicio de análisis y actualización de tendencias del ámbito económico, político, ético y tecnológico” y del “Servicio de identificación y análisis de oportunidades territoriales en las regiones del país”, lo que se espera permitirá avanzar con esos estudios sin más demoras, manteniendo el ritmo de entrega de los productos. Sin embargo, ha costado esfuerzo adaptarse a las recomendaciones de contratación, razonables, brindadas por la OGA, y el marco de la nueva ley de contrataciones.</i> <i>Por otro lado, aunque no fueron oportunas, con el apoyo de la Oficina de Prensa e Imagen Institucional, se ha avanzado con el seguimiento y la retroalimentación a la finalización de adecuación o mejora, y publicación de la mayoría videos de difusión de estudios que estaban pendientes al inicio del periodo de reporte.</i>	El servicio se brindó: No oportunamente <input type="checkbox"/> Oportunamente con inconvenientes <input checked="" type="checkbox"/> Oportunamente sin inconvenientes <input type="checkbox"/>

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

**SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)**

6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ESTUDIOS ESTRATÉGICOS Y PROSPECTIVOS PERTINENTES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL CEPLAN?					
6.1	<p>DESCRIPCIÓN: <i>Se hizo un seguimiento financiero mensual del avance de la ejecución presupuestaria, ajustando la distribución de los recursos según las necesidades específicas de los estudios en cada una de sus etapas.</i> <i>En los servicios requeridos netamente por la DNPE, contrataciones menores, desde 2025 se promueve, como regla general, la libre competencia a fin de optimizar el valor por dinero. En el caso del servicio requerido por la Presidencia del Consejo Directivo del Ceplan, la DNPE estimó un valor máximo de financiamiento de acuerdo con criterios internos razonables, dentro también de su presupuesto disponible.</i></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1069 371 1452 470">RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1069 470 1452 504">S/ 1 810 356,00 (PIM)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1069 504 1452 602">RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1069 602 1452 636">S/ 478 503,50</td> </tr> </table>	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	S/ 1 810 356,00 (PIM)	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	S/ 478 503,50
RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR						
S/ 1 810 356,00 (PIM)						
RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR						
S/ 478 503,50						
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO ESTUDIOS ESTRATÉGICOS Y PROSPECTIVOS PERTINENTES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL CEPLAN					
	<p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Reporte POI</i> 2. <i>Ocho boletines</i> 3. <i>Notas de prensa</i> 4. <i>Informe N.º 000012-2025-CEPLAN-DNPE con el Plan de trabajo de la Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos para el 2025</i> 5. <i>Informe N.º 000025-2025-CEPLAN-DNPE con el Plan de trabajo de la Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos para el 2025 – actualizado versión 1</i> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Reporte POI de enero a abril</i> 2. <i>Correos de coordinación con instituciones.</i> 3. <i>Correo que contiene la matriz y selección de estudios</i> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Reporte POI de enero a abril</i> 2. <i>Informe nro. 006-2025-CEPLAN-DNPE-JPT</i> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Informe N.º 000012-2025-CEPLAN-DNPE con el Plan de trabajo de la Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos para el 2025</i> 2. <i>Informe N.º 000025-2025-CEPLAN-DNPE con el Plan de trabajo de la Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos para el 2025 – actualizado versión 1</i> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Correo de seguimiento a la generación de órdenes de servicio</i> 2. <i>Informe N.º 000012-2025-CEPLAN-DNPE con el Plan de trabajo de la Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos para el 2025</i> 3. <i>Informe N.º 000025-2025-CEPLAN-DNPE con el Plan de trabajo de la Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos para el 2025 – actualizado versión 1</i> 4. <i>Matriz de seguimiento de videos</i> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Matriz de seguimiento financiero</i> 2. <i>Matriz de seguimiento a los servicios 2025</i> 					

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

 <p>Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Giovanni Diglio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23.05.2025 16:21:04 -05:00</p>
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
NOMBRES Y APELLIDOS:
DNI:
CARGO:

Nota:

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Definiciones:

- i) **Servicio Público:** Actividad asumida por las entidades para asegurar la satisfacción de necesidades públicas, de carácter material, económico y cultural. Se encuentra sujeto a un régimen de derecho público y sometida a regulación, debiendo garantizarse su universalidad, continuidad, calidad, progresividad y la igualdad en su prestación para todos los usuarios sin discriminación. Servicio brindado directamente al ciudadano.
- ii) **Servicio Misional:** Servicio brindado por las entidades que responden a las funciones misionales establecidas en sus normas, que responden a las necesidades de las personas o de otras entidades y que son entregadas por la entidad pública, en cumplimiento de los propósitos centrales por los que fue creada.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Código y Nombre de la Entidad : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN
 Departamento – Provincia – Distrito : Lima – Lima – San Isidro
 Nombre del Titular de la Entidad : Giofianni Diglio Peirano Torriani
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Periodo en el cargo : Del Del 26/11/2021 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central : Gobierno Nacional
 (Gobierno Regional y Local) (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Código y Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia – Distrito :
 Nombre del Titular de la Unidad Ejecutora :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del 01/01/2025 al 13/05/2025

01	GOBERNANZA INTRA Y EXTRA SISTÉMICA FORTALECIDA DEL SINAPLAN	
		<p>RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: Daisy Heindinger Zevallos</p> <p>CARGO: Directora Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico.</p>
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR:	¿Cuál fue el estado del servicio al inicio del periodo a rendir?
	<p><i>DESCRIPCIÓN (PÁRRAFO):</i></p> <p><i>Al inicio del período a rendir, no se tenía programado este servicio, el cual se programó a mediados de febrero del año en curso con el PEI 2025 del Ceplan . Por lo tanto, el equipo de trabajo se encontraba trabajando su programación para el año 2025. En esa línea, respecto de la fase inicial de su programación de la gobernanza intra sistémica se sostuvieron reuniones de coordinación a nivel interno del Ceplan.</i></p> <p><i>En esa línea, este servicio está programado para agosto y octubre del presente año, según se encuentra establecido en el PEI 2025 del Ceplan.</i></p>	<p>Ineficiente <input type="checkbox"/></p> <p>Insuficiente <input type="checkbox"/></p> <p>Regular <input type="checkbox"/></p> <p>Bueno <input type="checkbox"/></p> <p>Óptimo <input type="checkbox"/></p>
A.2	LIMITACIONES/DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y LAS ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR:	

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<p>1. Limitaciones y dificultades para la prestación del servicio</p> <p><i>Insuficientes recursos humanos para poder gestionar y avanzar en este servicio con mayor celeridad.</i></p> <p>2. Acciones para superar las dificultades</p> <p><i>Incrementar el tiempo de atención y organización para servicio por parte del equipo de trabajo. Así como gestionar mayores coordinaciones de manera más continua con la Comisión Multisectorial de Sistemas Administrativos de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM).</i></p>	
A.3	<p>SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR:</p> <p><i>DESCRIPCIÓN (PÁRRAFO):</i></p> <p><i>Estado actual</i></p> <p><i>Al cierre del período a rendir, a nivel de organización para la implementación de la gobernanza intra y extra sistémica, el equipo de trabajo se encuentra coordinando y gestionando las acciones a realizar. En esa línea, respecto de la fase inicial de implementación de la gobernanza intra sistémica se han sostenido reuniones de coordinación a nivel interno del Ceplan, entre las tres direcciones (DNCP, DNSE y DNPE), para elaborar la propuesta técnica de gobernanza intra sistémica. Respecto de la fase inicial de implementación de la gobernanza extra sistémica, se ha sostenido coordinaciones con la Comisión Multisectorial de Sistemas Administrativos de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM), con el objeto de implementar actividades para el informe al Premier sobre el servicio.</i></p> <p><i>En ese sentido, el equipo de trabajo se encuentra organizando mediante un plan de trabajo las acciones necesarias para poder tener activo el servicio para las fechas programadas de agosto y octubre de 2025, según se encuentra establecido en el PEI 2025 del Ceplan.</i></p>	<p>¿Cuál fue el estado del servicio al final del periodo a rendir?</p> <p>Ineficiente <input type="checkbox"/></p> <p>Insuficiente <input type="checkbox"/></p> <p>Regular <input type="checkbox"/></p> <p>Bueno <input type="checkbox"/></p> <p>Óptimo <input type="checkbox"/></p>
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GOBERNANZA INTRA Y EXTRA SISTÉMICA FORTALECIDA DEL SINAPLAN?	
1.1	<i>DESCRIPCIÓN (PÁRRAFO):</i>	<p>Cobertura lograda:</p> <p>De 0 al 40% <input type="checkbox"/></p>

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<ul style="list-style-type: none"> A la fecha, el equipo de trabajo viene realizando las coordinaciones y acciones necesarias mediante reuniones e intercambio de comunicaciones internas y externas para poder tener activo el servicio según sus fechas programadas de agosto y octubre de 2025, tal como se estableció en el PEI 2025 del Ceplan. 	De 41 al 89% <input type="checkbox"/> De 90% al 100% <input type="checkbox"/> Otros: El servicio se encuentra programado para mediados de agosto y octubre de 2025, no antes. <input type="checkbox"/>
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GOBERNANZA INTRA Y EXTRA SISTÉMICA FORTALECIDA DEL SINAPLAN?	
2.1	DESCRIPCIÓN (PÁRRAFO): <ul style="list-style-type: none"> A la fecha, el equipo de trabajo viene realizando las coordinaciones y acciones necesarias mediante reuniones e intercambio de comunicaciones internas y externas para poder tener activo el servicio según sus fechas programadas de agosto y octubre de 2025, tal como se estableció en el PEI 2025 del Ceplan. 	Las actividades para mejorar el servicio: Incrementaron <input type="checkbox"/> Se mantienen <input type="checkbox"/> Disminuyeron <input type="checkbox"/>
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GOBERNANZA INTRA Y EXTRA SISTÉMICA FORTALECIDA DEL SINAPLAN?	
3.1	DESCRIPCIÓN (PÁRRAFO): <ul style="list-style-type: none"> A la fecha, el equipo de trabajo viene realizando las coordinaciones y acciones necesarias mediante reuniones e intercambio de comunicaciones internas y externas para poder tener activo el servicio según sus fechas programadas de agosto y octubre de 2025, tal como se estableció en el PEI 2025 del Ceplan. 	La calidad de servicio mejoró en: Accesibilidad <input type="checkbox"/> Tiempo de atención <input type="checkbox"/> Innovación <input type="checkbox"/> Transparencia <input type="checkbox"/> Atención al ciudadano/usuario <input type="checkbox"/> Resolución efectiva de quejas y/o reclamos <input type="checkbox"/> Otros: El servicio se encuentra programado para mediados de agosto y octubre de 2025, no antes. <input type="checkbox"/>
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GOBERNANZA INTRA Y EXTRA SISTÉMICA FORTALECIDA DEL SINAPLAN DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	DESCRIPCIÓN (PÁRRAFO): Objetivo establecido 1:	Cumplimiento de metas De 0% al 40% <input type="checkbox"/>

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<ul style="list-style-type: none"> A la fecha, el equipo de trabajo viene realizando las coordinaciones y acciones necesarias mediante reuniones e intercambio de comunicaciones internas y externas para poder tener activo el servicio según sus fechas programadas de agosto y octubre de 2025, tal como se estableció en el PEI 2025 del Ceplan. 	De 41% al 89% <input type="checkbox"/> De 90% al 100% <input type="checkbox"/>
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GOBERNANZA INTRA Y EXTRA SISTÉMICA FORTALECIDA DEL SINAPLAN SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
5.1	DESCRIPCIÓN (PÁRRAFO): <ul style="list-style-type: none"> A la fecha, el equipo de trabajo viene realizando las coordinaciones y acciones necesarias mediante reuniones e intercambio de comunicaciones internas y externas para poder tener activo el servicio según sus fechas programadas de agosto y octubre de 2025, tal como se estableció en el PEI 2025 del Ceplan. 	El servicio se brindó: No oportunamente <input type="checkbox"/> Oportunamente con inconvenientes <input type="checkbox"/> Oportunamente sin inconvenientes <input type="checkbox"/> Otros: El servicio se encuentra programado para mediados de agosto y octubre de 2025, no antes. <input type="checkbox"/>
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO GOBERNANZA INTRA Y EXTRA SISTÉMICA FORTALECIDA DEL SINAPLAN?	
6.1	No cuenta con presupuesto asignado.	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR S/. 0.00 RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR S/. 0.00
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO GOBERNANZA INTRA Y EXTRA SISTÉMICA FORTALECIDA DEL SINAPLAN	
	SUSTENTO DE LA PREGUNTA 1: <i>Plan de Trabajo Comisión Multisectorial de Sistemas Administrativos de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) y correos de coordinación y reunión externa e interna</i> SUSTENTO DE LA PREGUNTA 2: <i>Plan de Trabajo Comisión Multisectorial de Sistemas Administrativos de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) y correos de coordinación y reunión externa e interna</i>	

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

SUSTENTO DE LA PREGUNTA 3: <i>Plan de Trabajo Comisión Multisectorial de Sistemas Administrativos de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) y correos de coordinación y reunión externa e interna</i>
SUSTENTO DE LA PREGUNTA 4: <i>Plan de Trabajo Comisión Multisectorial de Sistemas Administrativos de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) y correos de coordinación y reunión externa e interna</i>
SUSTENTO DE LA PREGUNTA 5: <i>Plan de Trabajo Comisión Multisectorial de Sistemas Administrativos de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) y correos de coordinación y reunión externa e interna</i>
SUSTENTO DE LA PREGUNTA 6: <i>Reporte POI 2025</i>

 <p>Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI, Giovanni Diglio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 16:52:28 -05:00</p>
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA NOMBRES Y APELLIDOS: Gioianni Diglio Peirano Torriani DNI: 40053002 CARGO: Presidente del Consejo Directivo

Nota:

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Definiciones:

- i) Servicio Público:** Actividad asumida por las entidades para asegurar la satisfacción de necesidades públicas, de carácter material, económico y cultural. Se encuentra sujeto a un régimen de derecho público y sometida a regulación, debiendo garantizarse su universalidad, continuidad, calidad, progresividad y la igualdad en su prestación para todos los usuarios sin discriminación. Servicio brindado directamente al ciudadano.
- ii) Servicio Misional:** Servicio brindado por las entidades que responden a las funciones misionales establecidas en sus normas, que responden a las necesidades de las personas o de otras entidades y que son entregadas por la entidad pública, en cumplimiento de los propósitos centrales por los que fue creada.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Código y Nombre de la Entidad : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN
 Departamento – Provincia – Distrito : Lima – Lima – San Isidro
 Nombre del Titular de la Entidad : Giofianni Diglio Peirano Torriani
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Periodo en el cargo : Del Del 26/11/2021 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central : Gobierno Nacional
 (Gobierno Regional y Local) (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Código y Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia – Distrito :
 Nombre del Titular de la Unidad Ejecutora :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del 01/01/2025 al 13/05/2025

01	INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INNOVADORES APROBADOS PARA LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN											
		<p>RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: Daisy Heidinger Zevallos</p> <p>CARGO: Directora Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico.</p>										
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL											
A.1	<p>ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR:</p> <p><i>Al inicio de 2025, se cuenta con una nueva directiva, Directiva 0001-2024-CEPLAN-PDC, y cinco (05) Guías actualizadas en base al nuevo ciclo de planeamiento estratégico, concordantes con la Directiva General de Planeamiento 2024. Adicionalmente, contamos con herramientas nuevas para mejorar la articulación entre diferentes planes y políticas parte del Sinaplan.</i></p>	<p>¿Cuál fue el estado del servicio al inicio del periodo a rendir?</p> <table border="1"> <tr> <td>Ineficiente</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Bueno</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Óptimo</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ineficiente	<input type="checkbox"/>	Insuficiente	<input type="checkbox"/>	Regular	<input type="checkbox"/>	Bueno	<input checked="" type="checkbox"/>	Óptimo	<input type="checkbox"/>
Ineficiente	<input type="checkbox"/>											
Insuficiente	<input type="checkbox"/>											
Regular	<input type="checkbox"/>											
Bueno	<input checked="" type="checkbox"/>											
Óptimo	<input type="checkbox"/>											
A.2	<p>LIMITACIONES/DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y LAS ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR:</p> <p>1. Limitaciones y dificultades para la prestación del servicio - Alta carga laboral y poco personal para atender la demanda</p> <p>2. Acciones para superar las dificultades - Las acciones se vienen llevando a cabo y nos encontramos en proceso para superar la limitación señalada. Actualmente, se viene reorganizando el equipo para tener un especialista que se dedique a la modificatoria de la directiva general de planeamiento.</p>											
A.3	<p>SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR:</p> <p><i>Actualmente la coordinación ha solicitado una revisión exhaustiva, por parte del equipo de especialistas, en relación a la directiva general de planeamiento estratégico para analizar cuáles serían las mejoras a considerar tomando en</i></p>	<p>¿Cuál fue el estado del servicio al final del periodo a rendir?</p> <table border="1"> <tr> <td>Ineficiente</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Bueno</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ineficiente	<input type="checkbox"/>	Insuficiente	<input type="checkbox"/>	Regular	<input checked="" type="checkbox"/>	Bueno	<input type="checkbox"/>		
Ineficiente	<input type="checkbox"/>											
Insuficiente	<input type="checkbox"/>											
Regular	<input checked="" type="checkbox"/>											
Bueno	<input type="checkbox"/>											

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<i>cuenta los resultados de la aplicación de la nueva directiva en estos últimos meses y los desafíos que está conlleva.</i>	Óptimo <input type="checkbox"/>
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INNOVADORES APROBADOS PARA LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN?	
1.1	<i>Se solicitó a los especialistas de la Dirección de Coordinación y Planeamiento Estratégico la revisión exhaustiva de la Directiva General de Planeamiento Estratégico con el fin de evaluar los resultados de esta y los puntos de mejora para una modificación de la directiva. Asimismo, se está evaluando parte de la Alta Dirección incorporar un apartado de fortalecimiento de capacidades.</i>	Cobertura lograda: De 0 al 40% <input type="checkbox"/> De 41 al 89% <input checked="" type="checkbox"/> De 90% al 100% <input type="checkbox"/>
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INNOVADORES APROBADOS PARA LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN?	
2.1	<i>En el marco de la mejora continua, se decidió programar para este año la modificación de la Directiva General de Planeamiento Estratégico con el objetivo que modificar algunos puntos que no se comprenden con claridad e identificar mejoras en base a la aplicación de este instrumento normativo por los órganos del Sinaplan.</i>	Las actividades para mejorar el servicio: Incrementaron <input checked="" type="checkbox"/> Se mantienen <input type="checkbox"/> Disminuyeron <input type="checkbox"/>
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INNOVADORES APROBADOS PARA LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN?	
3.1	<i>Para incrementar la calidad actualmente se ha iniciado con la solicitud de revisión de la Directiva General de Planeamiento Estratégico, así como el envío de aportes respecto a las posibles mejoras. Los especialistas se encuentran completando una matriz donde están incorporando las mejoras que consideran necesarias para aumentar la calidad de este instrumento normativo. Estas posibles mejoras se revisarán por todo el equipo, y se debatirán antes de su inclusión, asegurando así un consenso de los especialistas metodológicos de las tres direcciones de línea antes de su publicación.</i>	La calidad de servicio mejoró en: Accesibilidad <input type="checkbox"/> Tiempo de atención <input type="checkbox"/> Innovación <input type="checkbox"/> Transparencia <input type="checkbox"/> Atención al ciudadano/usuario <input type="checkbox"/> Resolución efectiva de quejas y/o reclamos <input type="checkbox"/> Otros: <input checked="" type="checkbox"/>
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INNOVADORES APROBADOS PARA LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN?	
4.1	Objetivo establecido 1: Recopilar aportes internos a la Directiva General de Planeamiento (2024) <i>Hasta la fecha a reportar, se viene recopilando aportes de los especialistas respecto a los puntos de mejora de la directiva. Esto permitirá analizar cuáles son los puntos que requieren evaluación y mejora para incorporarlos en la modificatoria. Es importante precisar que ha iniciado este proceso con tiempo de anticipación para contar un tiempo prudente de análisis y debate.</i>	Cumplimiento de metas De 0% al 40% <input checked="" type="checkbox"/> De 41% al 89% <input type="checkbox"/> De 90% al 100% <input type="checkbox"/>
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INNOVADORES APROBADOS PARA LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
5.1	<i>Hasta la fecha a reportar, la decisión más relevante para que se preste con oportunidad este servicio es iniciar con el proceso de evaluación y revisión de la aplicación de la directiva con anticipación, dado que esta modificatoria está programada para noviembre de este año y se está iniciando con seis meses de</i>	El servicio se brindó: No oportunamente <input type="checkbox"/> Oportunamente con inconvenientes <input type="checkbox"/>

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<i>antelación. En ese sentido, la directora nacional de la Dirección Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico remitió un correo solicitando está revisión y sus aportes respectivos para dar inicio al proceso.</i>	Oportunamente sin inconvenientes 				
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INNOVADORES APROBADOS PARA LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN?					
6.1	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Priorización de la continuidad del personal contratado bajo la modalidad CAS.</i> • <i>Continuidad del personal contratado bajo la modalidad formativa de practicante.</i> 	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR</td> <td style="text-align: right;">S/. 22,184.52</td> </tr> <tr> <td>RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR</td> <td style="text-align: right;">S/. 22,184.52</td> </tr> </table>	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	S/. 22,184.52	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	S/. 22,184.52
RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	S/. 22,184.52					
RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	S/. 22,184.52					
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INNOVADORES APROBADOS PARA LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN					
	<p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 1: <i>Correo de la coordinación solicitando la revisión de la Directiva N° 0001-2024-CEPLAN-PCD</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 2: <i>Reporte de metas programadas POI 2025</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 3: <i>Foto de la matriz de aportes respecto a la Directiva N° 0001-2024-CEPLAN-PCD</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 4: <i>Reporte de metas programadas POI 2025</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 5: <i>Correo de la directora nacional de la Dirección Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico solicitando aportes a las direcciones de línea</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 6: <i>Reporte POI 2025</i></p>					

 <div style="font-size: small; margin-top: 5px;"> Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Gioianni Diglio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 16:53:10 -05:00 </div>
<p style="text-align: center;">FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS: Gioianni Diglio Peirano Torriani</p> <p>DNI: 40053002</p> <p>CARGO: Presidente del Consejo Directivo</p>

Nota:

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Definiciones:

- i) Servicio Público:** Actividad asumida por las entidades para asegurar la satisfacción de necesidades públicas, de carácter material, económico y cultural. Se encuentra sujeto a un régimen de derecho público y sometida a regulación, debiendo garantizarse su universalidad, continuidad, calidad, progresividad y la igualdad en su prestación para todos los usuarios sin discriminación. Servicio brindado directamente al ciudadano.
- ii) Servicio Misional:** Servicio brindado por las entidades que responden a las funciones misionales establecidas en sus normas, que responden a las necesidades de las personas o de otras entidades y que son entregadas por la entidad pública, en cumplimiento de los propósitos centrales por los que fue creada.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Código y Nombre de la Entidad : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN
 Departamento – Provincia – Distrito : Lima – Lima – San Isidro
 Nombre del Titular de la Entidad : Gioianni Diglio Peirano Torriani
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Periodo en el cargo : Del 26/11/2021 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central : Gobierno Nacional
 (Gobierno Regional y Local) (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Código y Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia – Distrito :
 Nombre del Titular de la Unidad Ejecutora :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

01	INFORMACIÓN ESTRATÉGICA Y PROSPECTIVA ACTUALIZADA PARA PLATAFORMAS DIGITALES PARA LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN	
	1.1 Plataforma de Información Territorial	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: Jordy Vilayil Vilchez Astucuri CARGO: Director Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos
	1.2 Observatorio Nacional de Prospectiva	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR:	¿Cuál fue el estado del servicio al inicio del periodo a rendir?
	<p>DESCRIPCIÓN: El servicio información estratégica y prospectiva para las plataformas digitales puestas a disposición de los órganos del SINAPLAN brinda insumos para la formulación de políticas y planes en el marco del ciclo de planeamiento estratégico, particularmente en el desarrollo de la fase del análisis de la situación actual de un sector, territorio, institución o problema público, como en la fase del análisis prospectivo y en la fase de decisión estratégica. Ello contribuye a una toma de decisiones más informada y efectiva.</p> <p>En el 2024, las plataformas de información estratégica y prospectiva, conformadas por la Plataforma de Información Territorial para el Planeamiento Estratégico y el Observatorio Nacional de Prospectiva, registraron un total de 51 924 y 322 936 inicios de sesión, respectivamente, conforme a lo proyectado. En cuanto a la actualización de contenidos, se alcanzaron 1000 actualizaciones en la primera plataforma y 134 en la segunda.</p> <p>Al inicio del 2025, enero, se registraron 11 contenidos actualizados entre reportes de diagnóstico territorial, documentos para la “Fase 3” (guías metodológicas, planes de desarrollo concertado) y documentos de potencialidades; por otro lado, en el mismo período, se registraron 3281 inicios de sesión en la Plataforma de información territorial.</p>	Ineficiente <input type="checkbox"/>
		Insuficiente <input type="checkbox"/>
		Regular <input checked="" type="checkbox"/>
		Bueno <input type="checkbox"/>
		Óptimo <input type="checkbox"/>

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<p><i>En cuanto al Observatorio Nacional de Prospectiva, en enero 2025, se registraron un total de 14 contenidos entre encuentros prospectivos y notas de actualidad. Durante ese mismo periodo, se contabilizaron 80 840 inicios de sesión en la plataforma prospectiva.</i></p>											
<p>A.2</p>	<p>LIMITACIONES/DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y LAS ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR:</p> <p>DESCRIPCIÓN DE LIMITACIÓN / DIFICULTAD 1: <i>Necesidad de culminar la implementación de mejoras en las funcionalidades y de seguridad de la Plataforma de información territorial y Observatorio Nacional de Prospectiva.</i></p> <p>DESCRIPCIÓN DE ACCIÓN PARA SUPERARLO 1: <i>De la revisión del estado de ambas plataformas a inicios del periodo de reporte, se informó a la Dirección Ejecutiva y a la Oficina General de Administración; así, se coordinó para la atención y gestión de la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información (UFTI), luego de lo cual se verificó la implementación de mejoras, algunas de las cuales se detallan en la sección A3. Se solicitó un reporte mensual de salud de las plataformas a la UFTI, obteniéndose un primer reporte a fines de abril, indicándose la implementación progresiva de cobertura del reporte solicitado y programándose la migración de las plataformas a un sistema operativo actualizable para la aplicación de parches de seguridad.</i></p> <p>DESCRIPCIÓN DE LIMITACIÓN / DIFICULTAD 2: <i>Necesidad de otras mejoras en las funcionalidades y de seguridad de la Plataforma de información territorial y Observatorio Nacional de Prospectiva</i></p> <p>DESCRIPCIÓN DE ACCIÓN PARA SUPERARLO 2: <i>Identificación y priorización de otras necesidades para su atención, en coordinación con la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información transmitidas mediante el correo de soporte. Se elaboró un requerimiento de desarrollo en las plataformas de información, en el marco de la idea de IOARR: “Optimización de la gestión prospectiva del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, localidad de San Isidro, distrito de San Isidro, provincia de Lima, departamento de Lima”, presentado con el informe nro. 000002-2025-DNPE-YAA. Se contó con el apoyo de practicantes profesionales. Sin embargo, el proceso IOARR ha quedado en espera, dada la aprobación del proyecto de digitalización del Sinaplan (con financiamiento del BID).</i></p>											
<p>A.3</p>	<p>SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR:</p> <p>DESCRIPCIÓN: <i>Durante el periodo del reporte, en relación con las plataformas de información estratégica y prospectiva, se mantuvo la actualización de la Plataforma de información territorial para el planeamiento estratégico, las cuales incluyeron la incorporación de reportes de diagnóstico territorial, guías metodológicas y planes de desarrollo. Además, se concretaron las mejoras en la interfaz de usuario. Entre el 1 de enero y el 13 de mayo de 2025, la plataforma registró 13 571 inicios de sesión y 49 contenidos actualizados entre diagnóstico territorial, documentos orientadores, servicios e informes.</i></p> <p><i>En cuanto al Observatorio Nacional de Prospectiva, en el mismo periodo se registraron 127 875 inicios de sesión y se actualizaron un total de 86 contenidos, de ellos 28 fichas de información actualizadas que corresponden a tendencias, riesgos, oportunidades, eventos de futuro y escenarios. Además, se concretó la implementación de mejoras de funcionalidades en la plataforma.</i></p>	<p>¿Cuál fue el estado del servicio al final del periodo a rendir?</p> <table border="1"> <tr> <td>Ineficiente</td> <td align="right"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td align="right"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td align="right"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Bueno</td> <td align="right"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Óptimo</td> <td align="right"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ineficiente	<input type="checkbox"/>	Insuficiente	<input type="checkbox"/>	Regular	<input type="checkbox"/>	Bueno	<input checked="" type="checkbox"/>	Óptimo	<input type="checkbox"/>
Ineficiente	<input type="checkbox"/>											
Insuficiente	<input type="checkbox"/>											
Regular	<input type="checkbox"/>											
Bueno	<input checked="" type="checkbox"/>											
Óptimo	<input type="checkbox"/>											

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL							
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO INFORMACIÓN ESTRATÉGICA Y PROSPECTIVA ACTUALIZADA PARA PLATAFORMAS DIGITALES PARA LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN?							
1.1	<p>DESCRIPCIÓN: <i>Siguiendo el plan de trabajo de la DNPE se actualizaron y publicaron contenidos prospectivos y estratégicos en el Observatorio Nacional de Prospectiva y la Plataforma de Información Territorial para el Planeamiento Estratégico.</i></p> <p><i>Asimismo, se fortalecieron las estrategias de difusión de las plataformas digitales mediante 6 videos publicados en redes sociales del Ceplan.</i></p> <p><i>Durante el periodo de reporte, se emitieron 8 boletines (Boletín n.º 31 hasta el Boletín n.º 38) de información prospectiva y estratégica, que contiene información actualizada de las plataformas de información, como los reportes regionales correspondientes a los activos tangibles e intangibles y potencialidades productivas desde un enfoque territorial en el caso de la Plataforma de Información Territorial; mientras que en el caso del Observatorio se emiten la información sobre tendencias, riesgos, oportunidades, escenarios, encuentros prospectivos, notas de actualidad, y Foros de Futuro, de interés para los planificadores del país y público en general.</i></p> <p><i>También, como parte de las mejoras en el Observatorio Nacional de Prospectiva, se concretó la incorporación de un botón de suscripción, el cual facilita el acceso directo de los usuarios a las actualizaciones. Además, se actualizó el video de contenido y recorrido del Observatorio. Por último, se aprovecharon espacios para difundir la Plataforma de Información Territorial o el Observatorio Nacional de Prospectiva.</i></p>	<p>Cobertura lograda:</p> <table border="1"> <tr> <td>De 0 al 40 %</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>De 41 al 89 %</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>De 90 % al 100 %</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	De 0 al 40 %	<input checked="" type="checkbox"/>	De 41 al 89 %	<input type="checkbox"/>	De 90 % al 100 %	<input type="checkbox"/>
De 0 al 40 %	<input checked="" type="checkbox"/>							
De 41 al 89 %	<input type="checkbox"/>							
De 90 % al 100 %	<input type="checkbox"/>							
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INFORMACIÓN ESTRATÉGICA Y PROSPECTIVA ACTUALIZADA PARA PLATAFORMAS DIGITALES PARA LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN?							
2.1	<p>DESCRIPCIÓN: <i>En el plan de trabajo de la DNPE, se establecieron los contenidos de información estratégica y prospectiva a ser actualizados para las plataformas digitales durante el 2025.</i></p> <p><i>Se integró al Observatorio Nacional de Prospectiva la automatización de la subida de las fichas, lo que permitió optimizar la eficiencia operativa y agilizar el acceso a la información.</i></p> <p><i>Además, se concretó la reubicación y optimización del buscador, ajustando el diseño de la página de inicio del Observatorio Nacional de Prospectiva, lo que permitió mejorar la búsqueda de información por palabras clave.</i></p>	<p>Las actividades para mejorar el servicio:</p> <table border="1"> <tr> <td>Incrementaron</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Se mantienen</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Disminuyeron</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Incrementaron	<input checked="" type="checkbox"/>	Se mantienen	<input type="checkbox"/>	Disminuyeron	<input type="checkbox"/>
Incrementaron	<input checked="" type="checkbox"/>							
Se mantienen	<input type="checkbox"/>							
Disminuyeron	<input type="checkbox"/>							
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO INFORMACIÓN ESTRATÉGICA Y PROSPECTIVA ACTUALIZADA PARA PLATAFORMAS DIGITALES PARA LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN?							
3.1	<p>DESCRIPCIÓN:</p>	<p>La calidad de servicio mejoró en:</p> <table border="1"> <tr> <td>Accesibilidad</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Tiempo de atención</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Accesibilidad	<input checked="" type="checkbox"/>	Tiempo de atención	<input type="checkbox"/>		
Accesibilidad	<input checked="" type="checkbox"/>							
Tiempo de atención	<input type="checkbox"/>							

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<p><i>Las decisiones que se tomaron consistieron en la revisión de los contenidos para asegurar la calidad de estos. Además, se aseguró la continuidad de las publicaciones en las plataformas digitales.</i></p> <p><i>Se concretó la implementación de la trazabilidad de cambios o actualizaciones en las fichas de información del Observatorio Nacional de Prospectiva.</i></p> <p><i>Se concretó la mejora de la visualización de imágenes correspondientes a señal débil, carta salvaje y tecnología emergente en el módulo de eventos futuros.</i></p> <p><i>Se concretó la mejora de la visualización del geo visor y de la sección de publicaciones en la Plataforma de Información Territorial.</i></p>	<table border="1"> <tr> <td>Innovación</td> <td align="right"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Transparencia</td> <td align="right"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Atención al ciudadano/usuario</td> <td align="right"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Resolución efectiva de quejas y/o reclamos</td> <td align="right"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Otros: Contenido, forma y trazabilidad</td> <td align="right"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Innovación	<input type="checkbox"/>	Transparencia	<input type="checkbox"/>	Atención al ciudadano/usuario	<input type="checkbox"/>	Resolución efectiva de quejas y/o reclamos	<input type="checkbox"/>	Otros: Contenido, forma y trazabilidad	<input checked="" type="checkbox"/>
Innovación	<input type="checkbox"/>											
Transparencia	<input type="checkbox"/>											
Atención al ciudadano/usuario	<input type="checkbox"/>											
Resolución efectiva de quejas y/o reclamos	<input type="checkbox"/>											
Otros: Contenido, forma y trazabilidad	<input checked="" type="checkbox"/>											
4	<p>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INFORMACIÓN ESTRATÉGICA Y PROSPECTIVA ACTUALIZADA PARA PLATAFORMAS DIGITALES PARA LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN DURANTE EL PERIODO A RENDIR?</p>											
4.1	<p>DESCRIPCIÓN: <i>Objetivo establecido 1: 45 % de los contenidos de información estratégica y prospectiva actualizados para las plataformas digitales.</i></p> <p><i>Se establecieron parámetros en el plan de trabajo del 2025 para cumplir con el Plan Operativo Institucional 2025. Entre el 1 de enero y el 13 de mayo de 2025, la Plataforma de información territorial para el planeamiento estratégico registró 49 contenidos actualizados, mientras que en el Observatorio Nacional de Prospectiva fueron 28 contenidos, haciendo un total de 77 contenidos. Por lo tanto, se ha alcanzado el 4,42 % de las 1751 actualizaciones previstas, de acuerdo con el Plan de Trabajo de la DNPE en el 2025.</i></p>	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Cumplimiento de metas</td> </tr> <tr> <td>De 0 % al 40 %</td> <td align="right"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>De 41 % al 89 %</td> <td align="right"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>De 90 % al 100 %</td> <td align="right"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Cumplimiento de metas		De 0 % al 40 %	<input checked="" type="checkbox"/>	De 41 % al 89 %	<input type="checkbox"/>	De 90 % al 100 %	<input type="checkbox"/>		
Cumplimiento de metas												
De 0 % al 40 %	<input checked="" type="checkbox"/>											
De 41 % al 89 %	<input type="checkbox"/>											
De 90 % al 100 %	<input type="checkbox"/>											
5	<p>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA Y PROSPECTIVA ACTUALIZADA PARA PLATAFORMAS DIGITALES PARA LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?</p>											
5.1	<p>DESCRIPCIÓN: <i>La difusión periódica de boletines garantiza que los órganos del Sinaplan accedan a información actualizada y relevante en el momento adecuado. Sin embargo, cada boletín requiere la revisión de contenidos, para asegurar la calidad, por lo que en algunas ocasiones toma unos días más de lo previsto.</i></p> <p><i>Respecto a los contenidos de las plataformas de información prospectiva y estratégica, fueron puestos a disposición mediante fichas de información conforme se concluía su elaboración y/o actualización, en algunos casos siendo revisadas y complementadas por el director de la DNPE con posterioridad. También se identificaron y se procedió a la actualización de información disponible como documento para su publicación en el Observatorio Nacional de Prospectiva.</i></p> <p><i>Por otro lado, aunque no fueron oportunas, con el apoyo y gestión de la UFTI, se concretaron mejoras de funcionalidades y de seguridad, como se indica en la sección A.2.</i></p>	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">El servicio se brindó:</td> </tr> <tr> <td>No oportunamente</td> <td align="right"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Oportunamente con inconvenientes</td> <td align="right"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Oportunamente sin inconvenientes</td> <td align="right"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	El servicio se brindó:		No oportunamente	<input checked="" type="checkbox"/>	Oportunamente con inconvenientes	<input type="checkbox"/>	Oportunamente sin inconvenientes	<input type="checkbox"/>		
El servicio se brindó:												
No oportunamente	<input checked="" type="checkbox"/>											
Oportunamente con inconvenientes	<input type="checkbox"/>											
Oportunamente sin inconvenientes	<input type="checkbox"/>											
6	<p>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO INFORMACIÓN ESTRATÉGICA Y PROSPECTIVA ACTUALIZADA PARA PLATAFORMAS DIGITALES PARA LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN?</p>											

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

<p>6.1</p>	<p>DESCRIPCIÓN: <i>Con el apoyo y gestión de la UFTI, se concretaron mejoras de funcionalidades y de seguridad, como se indica en la sección A.2.</i></p> <p><i>Se hizo un seguimiento financiero mensual del avance de la ejecución presupuestaria, ajustando la distribución de los recursos según las necesidades específicas de los estudios en cada una de sus etapas.</i></p> <p><i>El trabajo de actualización de información en las plataformas, por parte de la DNPE, se ha realizado en este periodo con personal interno (especialistas y practicantes), tomando como insumo también resultados de servicios de terceros, anteriores o durante el periodo de reporte. Sin embargo, los costos de planilla, están contabilizados en la Acción Estratégica Institucional de (AEI.01.03 Estudios estratégicos y prospectivos pertinentes publicados en el portal web del CEPLAN) y los servicios de terceros que generan información están asociadas a actividades de otras AEI, pero cuyos resultados también se difunden a través de estas plataformas digitales, por ello los recursos financieros asignados y ejecutados en el periodo a rendir son 0, aunque se ha desarrollado el trabajo anteriormente resumido.</i></p>	<p>RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR</p> <p>S/ 0</p> <p>RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR</p> <p>S/ 0</p>
<p>C</p>	<p>DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO INFORMACIÓN ESTRATÉGICA Y PROSPECTIVA ACTUALIZADA PARA PLATAFORMAS DIGITALES PARA LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN</p>	
	<p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe N.º 000012-2025-CEPLAN-DNPE con el Plan de trabajo de la Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos para el 2025 2. Informe N.º 000025-2025-CEPLAN-DNPE con el Plan de trabajo de la Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos para el 2025 – actualizado versión 1 3. Matriz del seguimiento de indicadores de contenido de las plataformas 4. Boletines de información prospectiva y estratégica 5. Videos de difusión de las plataformas <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe N.º 000012-2025-CEPLAN-DNPE con el Plan de trabajo de la Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos para el 2025 2. Informe N.º 000025-2025-CEPLAN-DNPE con el Plan de trabajo de la Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos para el 2025 – actualizado versión 1 3. Imagen de la automatización de subida de fichas 4. Imagen del buscador en el Observatorio Nacional de Prospectiva <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Imagen sobre la trazabilidad de las fichas de información 2. Imagen sobre la mejora del módulo de eventos futuros 3. Imagen sobre la mejora de la visualización del geovisor y la sección de publicaciones 4. Reporte POI <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe N.º 000012-2025-CEPLAN-DNPE con el Plan de trabajo de la Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos para el 2025 2. Informe N.º 000025-2025-CEPLAN-DNPE con el Plan de trabajo de la Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos para el 2025 – actualizado versión 1 3. Reporte POI <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Boletines de información prospectiva y estratégica 2. Reporte POI 3. Correo del reporte de salud de las plataformas <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Matriz de seguimiento financiero 	

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

2. Correo del reporte de salud de las plataformas



Firmado digitalmente por PEIRANO
TORRIANI, Giovanni Diglio FAU
20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.05.2025 16:20:40 -05:00

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

NOMBRES Y APELLIDOS:

DNI:

CARGO:

Nota:

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Definiciones:

- i) **Servicio Público:** Actividad asumida por las entidades para asegurar la satisfacción de necesidades públicas, de carácter material, económico y cultural. Se encuentra sujeto a un régimen de derecho público y sometida a regulación, debiendo garantizarse su universalidad, continuidad, calidad, progresividad y la igualdad en su prestación para todos los usuarios sin discriminación. Servicio brindado directamente al ciudadano.
- ii) **Servicio Misional:** Servicio brindado por las entidades que responden a las funciones misionales establecidas en sus normas, que responden a las necesidades de las personas o de otras entidades y que son entregadas por la entidad pública, en cumplimiento de los propósitos centrales por los que fue creada.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Código y Nombre de la Entidad : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN
 Departamento – Provincia – Distrito : Lima – Lima – San Isidro
 Nombre del Titular de la Entidad : Gioianni Diglio Peirano Torriani
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Periodo en el cargo : Del Del 26/11/2021 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central : Gobierno Nacional
 (Gobierno Regional y Local) (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Código y Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia – Distrito :
 Nombre del Titular de la Unidad Ejecutora :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del 01/01/2025 al 13/05/2025

01	Asistencia técnica en planeamiento estratégico de manera continua a los órganos del SINAPLAN	
		<p>RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: Daisy Heindinger Zevallos</p> <p>CARGO: Directora Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico.</p>
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR:	¿Cuál fue el estado del servicio al inicio del periodo a rendir?
	<p><i>DESCRIPCIÓN (PÁRRAFO):</i></p> <p><i>El Centro Nacional de Planeamiento Estratégico como ente rector del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico entre sus principales funciones la de asesorar a las Entidades del Estado y a los gobiernos regionales y orientar a los gobiernos locales en la formulación, el seguimiento y la evaluación de políticas y planes estratégicos de desarrollos, con la finalidad de lograr que se ajusten a los objetivos estratégicos de desarrollo nacional previstos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.</i></p> <p><i>En ese sentido, el Ceplan brinda acompañamiento y asistencia técnica-metodológica a las entidades parte del SINAPLAN para la elaboración de políticas y planes.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al inicio del año 2025, en cuanto a Políticas Nacionales y Planes Sectoriales, se había avanzado:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Se brindó 257 asistencias técnicas de manera virtual y presencial, así como revisiones a los entregables y documentos de trabajos, en la actualización y/o formulación de Políticas</i> 	Ineficiente <input type="checkbox"/>
		Insuficiente <input type="checkbox"/>
		Regular <input checked="" type="checkbox"/>
		Bueno <input type="checkbox"/>
		Óptimo <input type="checkbox"/>

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<p><i>Nacionales a los dieciséis (16) Sectores que se encuentran en dicho proceso. Producto de ello se emitieron ocho (8) informes técnicos y se aprobaron cuatro (4) Políticas Nacionales.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Respecto a los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales – Pesem, se brindó 106 asistencias técnicas a los nueve (09) Sectores que no contaban con su Pesem al 2030 articulado al PEDN al 2050, como producto de ello se validaron y aprobaron los nueve (9) Pesem restantes en el plazo establecido. En cuanto a los Planes Estratégicos Multisectoriales, se brindó asistencia técnica a dos (2) Sectores quienes cuentan con dicho plan en proceso, y como producto de ello se emitieron dos (2) informes técnicos con la validación correspondiente.</i> • <i>En cuanto a los Planes de Desarrollo Concertado (PDC), como resultado de la asistencia técnica se logró lo siguiente:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>De los 26 Gobiernos Regionales, 14 ya cuentan con su Plan de Desarrollo Regional Concertado, lo que representa el 53% del total.</i> - <i>De las 196 provincias, 33 cuentan con su PDLC y de los 1694 distritos, 102 cuentan con su PDCL, lo que representa el 17% y 6% del total, respectivamente.</i> • <i>Al inicio del año 2025, en cuanto a los planes institucionales:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>156 de 158 Pliegos del Gobierno Nacional (99%) cuentan con un PEI vigente. Asimismo, 348 de 360 Unidades Ejecutoras (97%) aprobaron su POI Multianual 2025-2027.</i> - <i>A Nivel de Gobiernos Regionales, 26 Gobiernos Regionales cuentan con su PEI vigente (100%). Asimismo, 556 de 558 Unidades Ejecutoras (99%) elaboraron su POI Multianual 2025-2027.</i> - <i>A nivel de Municipalidades Provinciales, 162 de las 196 municipalidades provinciales cuentan con su PEI vigente, lo que representa el 83%. En cuanto al POI Multianual 2025-2027, el 60% de estas municipalidades provinciales lo ha elaborado.</i> - <i>A nivel de Municipalidades Distritales, 458 de 1,695 municipalidades distritales cuentan con un PEI vigente (27%), mientras que 210 de 1,695 municipalidades (12%) han formulado su POI Multianual 2025-2027.</i> 	
A.2	<p>LIMITACIONES/DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y LAS ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR:</p> <p>1. Limitaciones y dificultades para la prestación del servicio</p> <p>Falta de articulación interinstitucional: <i>Las entidades públicas no siempre adoptan o implementan las herramientas de planeamiento propuestas por CEPLAN, lo que limita la alineación de políticas y estrategias.</i></p> <p>Capacidades técnicas desiguales en las entidades públicas: <i>Muchos gobiernos regionales y locales tienen dificultades para aplicar los enfoques de planeamiento debido a la falta de especialistas en la materia.</i></p> <p>Falta de herramientas tecnológicas integradas: <i>La ausencia de plataformas interconectadas dificulta la obtención de información actualizada para los planes de desarrollo concertado.</i></p>	

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<p>Baja cultura de planificación a largo plazo: Se priorizan acciones de corto plazo sobre estrategias sostenibles, lo que afecta la continuidad de los planes de desarrollo territorial.</p> <p>Falta de articulación entre planes locales, regionales y nacionales: Los PDRC no siempre están alineados con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN) ni con las Políticas Nacionales.</p> <p>Limitada participación ciudadana en la formulación y seguimiento: La ciudadanía no siempre participa activamente en la formulación y monitoreo de los PDC.</p> <p>Constante rotación de personal: afecta la continuidad de las actividades propias de los órganos de planeamiento.</p> <p>Falta de integración y articulación con los sistemas administrativos: La falta de integración de información, así como la interfaz con otros sistemas administrativos como presupuesto, inversiones, abastecimientos, genera retrasos en la consistencia.</p> <p>2. Acciones para superar las dificultades</p> <p>-Asistencia técnica permanente desde CEPLAN a los sectores, pliegos y UE de los gobiernos nacionales, gobiernos regionales y locales en la formulación de PN, PESEM, PDRC , PDLC, PEI, y POI.</p> <p>- Constante capacitación y acompañamiento a las entidades. Realización de asistencias técnicas continuas en modalidad virtual y presencial a los responsables de planeamiento de las entidades de los tres niveles de gobierno.</p> <p>- Asistencias técnicas focalizadas a OCAS y UN para brindarle orientación continua en sus procesos de formulación en base a la nueva guía.</p> <p>- Sensibilización a los tomadores de decisiones sobre la importancia del planeamiento estratégico.</p> <p>-Se desarrolló estrategias de comunicación para sensibilizar a la población sobre la importancia de los PDC</p> <p>-Asistencias técnicas presenciales y virtuales, y talleres a los Sectores para el apoyo en formulación de Políticas Nacionales.</p>											
A.3	<p>SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR:</p> <hr/> <p>DESCRIPCIÓN (PÁRRAFO): PERIODO ENERO – 13 MAYO</p> <p>Al cierre del 13 de mayo, en cuanto a Políticas Nacionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se cuenta con 87 de asistencias técnicas, reuniones virtuales y presenciales más revisiones de entregables. Se emitió tres informes técnicos de validación de dos Políticas Nacionales: Política Nacional de Lavado de Activos y Política Nacional de Protección y Defensa del Consumidor. Al cierre del 13 mayo, en cuanto a los Planes de Desarrollo Regional Concertado (PDRC), se ha brindado asistencia técnica a 05 Gobiernos Regionales (GR), logrando que 18 GR tengan PDRC validados por Ceplan con la metodología actual, dando esto el 72%. Al cierre del 13 de mayo se brindó asistencia técnica a 12 Gobiernos Locales Provinciales (GLP) en la formulación de sus Planes de Desarrollo Local Concertado (PDLC). Como resultado, 35 GLP dando esto el 18% <p>En el caso de los Gobiernos Locales Distritales (GLD), se brindó asistencia técnica a 16 Gobiernos Locales distritales (GLD) en la formulación de sus Planes de Desarrollo Local Concertado (PDLC). Como resultado, 118 GLD validados por el Ceplan, dando esto el 7%</p> <p>Al cierre del 13 de mayo, en cuanto a los planes institucionales:</p>	<p>¿Cuál fue el estado del servicio al final del periodo a rendir?</p> <table border="1"> <tr> <td>Ineficiente</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Bueno</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Óptimo</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ineficiente	<input type="checkbox"/>	Insuficiente	<input type="checkbox"/>	Regular	<input checked="" type="checkbox"/>	Bueno	<input type="checkbox"/>	Óptimo	<input type="checkbox"/>
Ineficiente	<input type="checkbox"/>											
Insuficiente	<input type="checkbox"/>											
Regular	<input checked="" type="checkbox"/>											
Bueno	<input type="checkbox"/>											
Óptimo	<input type="checkbox"/>											

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<ul style="list-style-type: none"> • 133 de 159 Pliegos del Gobierno Nacional (84%) cuentan con un PEI vigente. Asimismo, 333 de 360 Unidades Ejecutoras (94%) registraron su POI Multianual 2026-2028 en el aplicativo Ceplan. • A Nivel de Gobiernos Regionales, 15 Gobiernos Regionales cuentan con su PEI vigente (58%). Asimismo, 551 de 558 Unidades Ejecutoras (99%) registraron su POI Multianual 2026-2028 en el aplicativo Ceplan v.01. • A nivel de Municipalidades Provinciales, 84 de las 196 municipalidades provinciales cuentan con su PEI vigente, lo que representa el 43%. En cuanto al POI Multianual 2026-2028, 100 de 196 que representan el 51% de estas municipalidades provinciales registraron su POI Multianual 2026-2028 en el aplicativo Ceplan v.01. • A nivel de Municipalidades Distritales, 284 de 1,695 municipalidades distritales cuentan con un PEI vigente (17%), mientras que 193 de 1,695 municipalidades (11%) han registrado su POI Multianual 2026-2028. 							
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL							
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE MANERA CONTINUA A ÓRGANOS DEL SINAPLAN?							
1.1	<p><i>DESCRIPCIÓN (PÁRRAFO):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se han establecido equipos técnicos de CEPLAN para brindar acompañamiento directo a gobiernos Regionales y locales. • Se han brindado asistencias técnicas a equipos técnicos de planeamiento de los gobiernos regionales para que estos brinden asistencia técnica y revisión a los PDLC de los gobiernos locales de su jurisdicción. • Se brinda permanentemente asistencias técnicas y acompañamiento metodológico a los equipos formuladores de Políticas Nacionales. • Se cuenta con una matriz estándar de elementos PEI y POI, a fin de que las municipalidades elaboren sus instrumentos. Dicha matriz se encuentra en proceso de actualización v.2. • Mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 032-2025/CEPLAN/PCD, se autorizó la excepción al plazo máximo para que los Pliegos del Gobierno Nacional y Regional aprueben el Plan Estratégico Institucional durante el ejercicio fiscal 2025, conforme a ciertos criterios. • Mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 047-2025/CEPLAN/PCD, se amplió hasta el 23 de mayo de 2025, el plazo para el registro y aprobación del Plan Operativo Institucional - POI Multianual 2026- 2028. 	<p>Cobertura lograda:</p> <table border="1"> <tr> <td>De 0 al 40%</td> <td align="right"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>De 41 al 89%</td> <td align="right"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>De 90% al 100%</td> <td align="right"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	De 0 al 40%	<input type="checkbox"/>	De 41 al 89%	<input type="checkbox"/>	De 90% al 100%	<input type="checkbox"/>
De 0 al 40%	<input type="checkbox"/>							
De 41 al 89%	<input type="checkbox"/>							
De 90% al 100%	<input type="checkbox"/>							
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE MANERA CONTINUA A ÓRGANOS DEL SINAPLAN?							

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

2.1	<p>DESCRIPCIÓN (PÁRRAFO):</p> <ul style="list-style-type: none"> Asistencias técnicas continuas en modalidad presencial y virtual para la formulación de Políticas Nacionales, PRDC, PDLC, PEI y POI. Registro y control de las asistencias técnicas brindadas y de las solicitudes de validación de PDRC y PDLC. Capacitación virtual para “Elaboración del POI Multianual 2026-2028 y su registro en el Aplicativo Ceplan V.01” (de manera masiva para las entidades de los tres niveles de gobierno). Elaboración de informes sobre el estado situacional y balance mensual de gestión PDC, PEI y POI. Distribución equitativa de personal en base a la demanda y la prioridad de los instrumentos por parte de los formuladores. Asimismo, se remite mensualmente a la Alta Dirección de los Ministerios el estado situacional del avance de las Políticas Nacionales en proceso. Se ha programado en el Plan de Capacitaciones 2025, talleres focalizados y capacitaciones generales en el marco de la Guía de Políticas Nacionales 2024, la Guía PDRC 2024, la Guía PDLC 2024 y la Guía para el Planeamiento Institucional con el objetivo de fortalecer las capacidades de los formuladores. Elaboración de formatos estándar para el desarrollo de la Fase 1 y Fase 2 de los PEI. 	<p>Las actividades para mejorar el servicio:</p> <p>Incrementaron <input type="checkbox"/></p> <p>Se mantienen <input type="checkbox"/></p> <p>Disminuyeron <input type="checkbox"/></p>
3	<p>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE MANERA CONTINUA A ÓRGANOS DEL SINAPLAN?</p>	
3.1	<p>DESCRIPCIÓN (PÁRRAFO):</p> <ul style="list-style-type: none"> Asignación de los especialistas del Ceplan por departamento en PDC para la atención oportuna de los Gobiernos Regionales y Locales. Asignación de especialistas por Política Nacional, y plazo de 10 días calendario para la revisión de cada Entregable de las Políticas Nacionales, lo cual generó un avance continuo en el trabajo de los equipos formuladores considerando que estos problemas públicos tienen prioridad nacional. Se viene actualizando la Matriz estándar de OEI/AEI/AO para la formulación/actualización del PEI y POI de Gobiernos Locales versión 02, e Instructivo. 	<p>La calidad de servicio mejoró en:</p> <p>Accesibilidad <input type="checkbox"/></p> <p>Tiempo de atención <input type="checkbox"/></p> <p>Innovación <input type="checkbox"/></p> <p>Transparencia <input type="checkbox"/></p> <p>Atención al ciudadano/usuario <input type="checkbox"/></p> <p>Resolución efectiva de quejas y/o reclamos <input type="checkbox"/></p> <p>Otros: <input type="checkbox"/></p>
4	<p>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE MANERA CONTINUA A ÓRGANOS DEL SINAPLAN DURANTE EL PERIODO A RENDIR?</p>	
4.1	<p>DESCRIPCIÓN (PÁRRAFO):</p> <p>Objetivo establecido 1: Asistencia técnica continua y permanentes al Gobierno Nacional</p>	<p>Cumplimiento de metas</p> <p>De 0% al 40% <input type="checkbox"/></p> <p>De 41% al 89% <input type="checkbox"/></p>

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los especialistas brindan asistencia técnica en Políticas Nacionales, con mayor priorización a las políticas activas y con prioridad por parte del Ejecutivo. Asimismo, se realizan asistencias técnicas y capacitaciones respecto a cada Entregable donde participan los equipos formuladores del rector o conductor, y los grupos de trabajo multisectoriales. • Se han brindado 87 asistencias técnicas en lo que va del año, y se han emitido tres informes técnicos de validación. • Respecto al planeamiento institucional, se brindó asistencia técnica al 94% de las UE del GN para la formulación del POI Multianual 2026-2028. Además, el 84% cuenta con PEI vigente validado por Ceplan. <p>Objetivo establecido 2: Asistencia técnica continua y permanente en PDRC, PDLC, PEI, POI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó asistencia técnica continua y permanente al: <ul style="list-style-type: none"> – 42 % de los GR para la formulación de sus instrumentos PDRC – 7% de los GL para la formulación de sus instrumentos PDLC. – 99% de los GR para la formulación de sus instrumentos institucionales (PEI, POI) – 19 % de los GL para la formulación de sus instrumentos institucionales (PEI, POI) • Como producto de las asistencias técnicas brindadas, se logró que los Pliegos tengan sus instrumentos validados por Ceplan: <ul style="list-style-type: none"> – PDRC: 72% – PDLC: 25% – PEI: 58% en GR y 19 en GL. 	De 90% al 100% <input type="checkbox"/>
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE MANERA CONTINUA A ÓRGANOS DEL SINAPLAN SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
5.1	<p>Al respecto de las Políticas Nacionales, se cuenta con un equipo conformado por especialistas de las tres direcciones quienes brindan las capacidades técnicas a los equipos formuladores. Cada política cuenta con un punto focal de esta dirección, quien realiza un acompañamiento y orientación técnica a cada Entregable. Cada solicitud de asistencia técnica es atendida en el menor tiempo posible en base a los recursos humanos disponibles en la entidad, y el plazo establecido de 10 días calendario.</p> <p>Se cuenta con asistentes virtuales sobre planificación estratégica ChatBot Ceplan - ChatGPT que permitirá consultar al usuario relacionado a los distintos instrumentos de Planeamiento (PN, PESEM, PDC, PEI, POI)</p>	<p>El servicio se brindó:</p> <p>No oportunamente <input type="checkbox"/></p> <p>Oportunamente con inconvenientes <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Oportunamente sin inconvenientes <input type="checkbox"/></p>

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE MANERA CONTINUA A ÓRGANOS DEL SINAPLAN?	
6.1	<p><i>DESCRIPCIÓN (PÁRRAFO):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Distribución de los especialistas por departamento en PDRC, PDLC, PEI y POI para la atención oportuna de los Gobiernos Regionales y Locales y sus Unidades Ejecutoras.</i> ● <i>Distribución de los especialistas en Políticas Nacionales, PEI y POI para la atención oportuna de los Sectores, los Pliegos del Gobierno Nacional y sus Unidades Ejecutoras.</i> ● <i>Priorización de la continuidad del personal contratado bajo la modalidad CAS.</i> ● <i>Priorización de la contratación de locadores de servicios especializados.</i> 	<p>RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR</p> <p align="right">S/. 921,429.31</p> <hr/> <p>RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR</p> <p align="right">S/. 921,429.31</p>
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE MANERA CONTINUA A ÓRGANOS DEL SINAPLAN	
	<p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 1: <i>Resoluciones de ampliación de plazos y excepciones. Oficios sobre plazos.</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 2: <i>Plan de capacitación 2025. Oficio de capacitación POI Multianual.</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 3: <i>Captura de pantalla de matriz, y distribución de especialistas.</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 4: <i>Informe de balance PDRC, PDLC, y estado situacional de planes institucionales PEI, POI.</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 5: https://www.gob.pe/76598-consulta-a-un-asistente-virtual-sobre-planificacion-estrategica-chatbot-ceplan</p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 6: <i>Reporte POI 2025. Reporte de ejecución presupuestal 2025.</i></p>	

	<p>Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Gioianni Diglio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 16:53:57 -05:00</p>
<p align="center">FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS: Gioianni Diglio Peirano Torriani</p> <p>DNI: 40053002</p> <p>CARGO: Presidente del Consejo Directivo</p>	

Nota:

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Definiciones:

i) Servicio Público: Actividad asumida por las entidades para asegurar la satisfacción de necesidades públicas, de carácter material, económico y cultural. Se encuentra sujeto a un régimen de derecho público y sometida

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

a regulación, debiendo garantizarse su universalidad, continuidad, calidad, progresividad y la igualdad en su prestación para todos los usuarios sin discriminación. Servicio brindado directamente al ciudadano.

- ii) **Servicio Misional:** Servicio brindado por las entidades que responden a las funciones misionales establecidas en sus normas, que responden a las necesidades de las personas o de otras entidades y que son entregadas por la entidad pública, en cumplimiento de los propósitos centrales por los que fue creada.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Código y Nombre de la Entidad : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN
 Departamento – Provincia – Distrito : Lima – Lima – San Isidro
 Nombre del Titular de la Entidad : Giofianni Diglio Peirano Torriani
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Periodo en el cargo : Del 26/11/2021 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central : Gobierno Nacional
 (Gobierno Regional y Local) (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Código y Nombre de la Unidad Ejecutora : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN
 Departamento - Provincia – Distrito : Lima – Lima – San Isidro
 Nombre del Titular de la Unidad Ejecutora : Giofianni Diglio Peirano Torriani
 Cargo : Presidente del Consejo Directivo
 Periodo en el cargo : Del 26/11/2021 al Continúa en el cargo

01	ASISTENCIA TÉCNICA EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE MANERA CONTINUA A LOS ÓRGANOS DEL SINAPLAN	
		RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: AMARO ANGEL RIVADENEIRA SANTA MARIA CARGO: DIRECTOR
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR:	¿Cuál fue el estado del servicio al inicio del periodo a rendir?
	<i>Asistencia técnica en seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes</i> <i>Al inicio del período a rendir, el servicio se encuentra en un estado óptimo, pues se ejecutaron dentro de lo programado, y se cuenta con los recursos humanos e insumos necesarios para brindar las asistencias técnicas en políticas y planes a los órganos del SINAPLAN.</i>	Ineficiente <input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Óptimo <input checked="" type="checkbox"/>
A.2	LIMITACIONES/DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y LAS ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR: <i>No se presentaron dificultades, se logró brindar las asistencias técnicas sin contratiempo alguno.</i>	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR:	¿Cuál fue el estado del servicio al final del periodo a rendir?
	<i>En enero del 2025 se efectuó la capacitación de seguimiento, evaluación y reporte de cumplimiento de políticas nacionales correspondiente al año 2024 fortaleciendo las capacidades de 247 representantes de los 19 ministerios. También se fortalecieron las capacidades en seguimiento de planes sectoriales a 178 representantes pertenecientes a 19 sectores.</i>	Ineficiente <input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Óptimo <input checked="" type="checkbox"/>

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Código: 123456

Fecha de Aprobación: 22/05/2025 00:00 a.m.

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<i>Asimismo, entre enero y febrero del 2025 se desarrollaron dos capacitaciones sobre el proceso integral de seguimiento y evaluación institucional (PEI-POI) fortaleciendo las capacidades de 454 Pliegos (con sus Unidades Ejecutoras) como responsables del proceso de seguimiento y evaluación a nivel institucional. Al finalizar el período a rendir, el servicio se encontró en óptimo cumplimiento.</i>	
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO [NOMBRE DEL SERVICIO]?	
1.1	<i>Se viene cumpliendo la meta según lo programado.:</i>	Cobertura lograda: De 0 al 40% <input type="checkbox"/> De 41 al 89% <input type="checkbox"/> De 90% al 100% <input checked="" type="checkbox"/>
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO [NOMBRE DEL SERVICIO]?	
2.1	<i>A la fecha se mantiene la programación de asesorías técnicas en seguimiento y evaluación de políticas y planes.</i>	Las actividades para mejorar el servicio: Incrementaron <input type="checkbox"/> Se mantienen <input checked="" type="checkbox"/> Disminuyeron <input type="checkbox"/>
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO [NOMBRE DEL SERVICIO]?	
3.1	<i>Las capacitaciones han sido transmitidas a través de la plataforma pública de YouTube del Ceplan y quedan grabadas y de libre acceso tanto para los órganos del Sinaplan y público en general a fin de que puedan revisar el contenido quienes no se pudieron conectar en línea.</i>	La calidad de servicio mejoró en: Accesibilidad <input checked="" type="checkbox"/> Tiempo de atención <input type="checkbox"/> Innovación <input type="checkbox"/> Transparencia <input type="checkbox"/> Atención al ciudadano/usuario <input type="checkbox"/> Resolución efectiva de quejas y/o reclamos <input type="checkbox"/> Otros: <input type="checkbox"/>
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO [NOMBRE DEL SERVICIO] DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	<i>Se elaboraron presentaciones con teoría y casos prácticos para un mejor entendimiento y reforzamiento de capacidades a los operadores de los órganos del Sinaplan en materia de seguimiento y evaluación, así como para el cumplimiento de los productos que correspondan publicar tanto de políticas como de planes.</i>	Cumplimiento de metas De 0% al 40% <input type="checkbox"/> De 41% al 89% <input type="checkbox"/> De 90% al 100% <input checked="" type="checkbox"/>
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO [NOMBRE DEL SERVICIO] SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
5.1	<i>Se asistió oportunamente a los operadores de los órganos del Sinaplan y se notificó mediante diversos medios la invitación para las capacitaciones.</i>	El servicio se brindó: No oportunamente <input type="checkbox"/> Oportunamente con inconvenientes <input type="checkbox"/> Oportunamente sin inconvenientes <input checked="" type="checkbox"/>
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO [NOMBRE DEL SERVICIO]?	

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

**SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)**

6.1	<i>No aplica. Se ejecutó según lo programado.</i>	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR
		S/ 455,162.33
		RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR
		S/ 455,162.33
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO [NOMBRE DEL SERVICIO]	
	<p>1. Informe sobre la capacitación para el seguimiento, evaluación y reporte de cumplimiento de políticas nacionales: <i>Informe n.º 000009-2025-CEPLAN-DNSE-FPA</i></p> <p>2. Informe de asesoría técnica en seguimiento y evaluación de políticas y planes estratégicos: <i>Informe n.º 000003-2025-CEPLAN-DNSE-NGO</i></p> <p>3. Informe sobre capacitación para el seguimiento y evaluación de planes sectoriales: <i>Informe n.º 000015-2025-CEPLAN-DNSE-YRV</i></p>	

 <p>Firmado digitalmente por PEIRANO TORRIANI Giovanni Diglio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 18:17:00 -05:00</p>
<p align="center">FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS: Giovanni Diglio Peirano Torriani</p> <p>DNI: 40053002</p> <p>CARGO: Presidente del Consejo Directivo</p>

Nota:

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Definiciones:

- i) Servicio Público:** Actividad asumida por las entidades para asegurar la satisfacción de necesidades públicas, de carácter material, económico y cultural. Se encuentra sujeto a un régimen de derecho público y sometida a regulación, debiendo garantizarse su universalidad, continuidad, calidad, progresividad y la igualdad en su prestación para todos los usuarios sin discriminación. Servicio brindado directamente al ciudadano.
- ii) Servicio Misional:** Servicio brindado por las entidades que responden a las funciones misionales establecidas en sus normas, que responden a las necesidades de las personas o de otras entidades y que son entregadas por la entidad pública, en cumplimiento de los propósitos centrales por los que fue creada.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada