INFORME

RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

POR CESE EN EL CARGO

DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE MINISTROS

EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A.

ANEXO N° 6

(Empresas y Otros Organismos sujetos a control)

Directiva N° 016-2022-CG/PREVI

Lima – Lima – Lima

Mayo-2025

FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA Y OTRO ORGANISMO **NOMBRES Y APELLIDOS: HUGO DAVID AGUIRRE CASTAÑEDA** **CARGO: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO**

Editora Perú

Firmado digitalmente por OSORIO ARTEAGA Yan Cristopher FAU 20100072751 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.05.2025 14:56:26 -05:00

Editora Perú

Firmado digitalmente por FARRO CHUMBES Daniel Alonso FAU 20100072751 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.05.2025 14:50:56 -05:00

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cinco secciones.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama

1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

1.4 Limitaciones en el Periodo a Rendir

1.5 Recomendaciones de Mejora

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

Nombre de la Empresa:	EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A.		
Código de la Empresa:	0322	Cargo del Titular:	PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
Apellidos y Nombres del Titular:	AGUIRRE CASTAÑEDA HUGO DAVID		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	06408562
Teléfono (1):	06408562	Correo Electrónico (1):	haguirre@editoraperu.com.pe
Tipo de informe:	POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	14/05/2021	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	ACUERDO DE DIRECTORIO N° 001-2021/003-FONAFE
Fecha de cese de gestión (*):	---	Nro. Documento de Cese de corresponder (*)	---
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	13/05/2025
Fecha de Presentación:	23/05/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	PAZ QUIROZ FÉLIX ALBERTO		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE GENERAL		

(*) Cuando Corresponda

Comentarios:

1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Somos la empresa del Estado encargada de generar y difundir información oficial, periodística y editorial, conformada por un equipo innovador y comprometido con el servicio al ciudadano y al cliente, para generar valor económico, social y ambiental.

b. Visión

Empresa peruana de comunicación nacional e internacional, líder en la difusión de información oficial, periodística y editorial, basada en la innovación y la tecnología.

c. Valores

Excelencia en el servicio: Estamos enfocados en conocer las necesidades de nuestros clientes internos y externos, renovando nuestros productos y servicios para brindarles soluciones de valor y una excelente experiencia. Para ello, priorizamos altos estándares de calidad en nuestros procesos, servicios y productos.

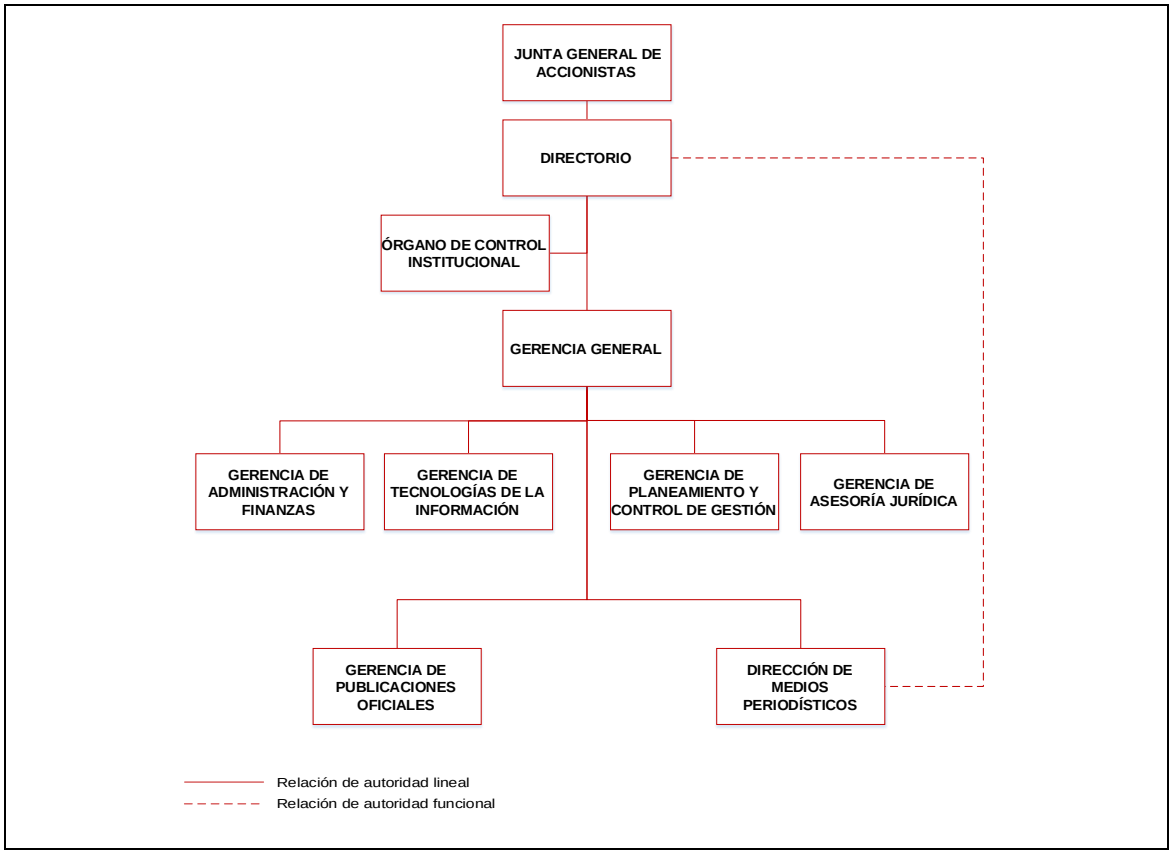
Compromiso: Estamos comprometidos con la generación de valor económico, social y ambiental al ciudadano y al país. Creamos valor público elaborando contenidos útiles para la ciudadanía, incrementando su difusión y accesibilidad. Asimismo, generamos valor económico, a través de una gestión eficiente enfocada en la rentabilidad; cumpliendo así con nuestro rol de empresa del Estado.

Integridad: Actuamos basados en principios éticos, siendo consecuentes, honestos, transparentes, veraces y justos. Promovemos el respeto y la tolerancia ante la diversidad de posiciones y pensamientos. Asimismo, mantenemos una visión neutral e imparcial en los contenidos que elaboramos y difundimos.

Innovación: Proponemos la mejora y creación de productos y servicios a partir de las necesidades de nuestros clientes. Mediante el trabajo en equipo desarrollamos ideas y proyectos que promueven la adopción de nuevas tecnologías que generan valor. Aceptamos el cambio como una condición natural de la evolución de la empresa y nos adaptamos al mismo.

Confiabilidad: Garantizamos un entorno seguro para nuestros trabajadores y clientes. Somos una empresa confiable en el manejo de la información que recibimos de nuestros clientes y que ponemos a disposición de los ciudadanos, asegurando su oficialidad y accesibilidad.

d. Organigrama



1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- Producto del incremento de ingresos por ventas de publicaciones oficiales, la empresa ha mejorado los niveles de desempeño obtenidos frente al año previo, específicamente en el ROE (15.07%) y EBITDA (S/ 14.17 millones) a abril de 2025.
- Se aseguró la continuidad de las operaciones de recepción de publicaciones oficiales, mediante la operación de los canales presencial y virtual, como el Portal de Gestión y Atención al Cliente (PGA), habilitado para el trámite de Normas Legales y avisos del Boletín Oficial. En cuanto al PGA de Normas Legales, se logró alcanzar 635 inscritos al cierre de abril, un crecimiento de 181 frente a similar periodo del año previo.
- Como parte de la 9° Convención de Gestión Corporativa de Talento Humano organizada por el Fonafe, esta entidad reconoció a Editora Perú por su plataforma de gestión humana 'Conecta', que facilita el acceso a la información de las capacitaciones.
- En febrero, fue emitido el dictamen de auditoría externa mediante el cual se dio opinión favorable sobre los estados financieros y presupuestales de la empresa correspondientes al ejercicio 2024. Además, se certificó el cumplimiento del Convenio de Gestión 2024 en 109.91%.

1.4 Limitaciones en el Período a Rendir

El principal factor que ha limitado el desempeño de la empresa en el periodo fue la tendencia general del consumo hacia el mayor empleo de plataformas digitales, lo cual resulta bastante evidente en el sector de medios de comunicación, y se ha visto reforzado por la coyuntura generada desde la irrupción del Covid-19.

Esta tendencia ha representado una oportunidad para potenciar los canales de atención no presenciales, así como los productos y servicios digitales de la empresa, tal como se desprende del crecimiento del uso de los canales virtuales.

El reto asociado a ello es superar los desfases tecnológicos para responder de manera ágil en los diferentes procesos de la empresa, tanto del core de negocio como de soporte, por lo que se requiere contar con el soporte técnico y presupuestario necesario para cerrar esas brechas. En este contexto, resalta el estado del Portal de Gestión y Atención al Cliente (PGA), que si bien ha sido sujeto de diversas mejoras, aún contempla que parte del procedimiento para la recepción, edición y publicación de las publicaciones oficiales sean actividades manuales, lo que incrementa el margen de error, así también del tiempo de procesamiento de la información.

Otro tema crítico es la antigüedad del gestor de contenidos (CMS), que data del 2007, lo cual afecta la labor de comunicación digital y el alcance de los contenidos a más ciudadanos. Como reflejo de ello, en el 2024 se registraron deficiencias tecnológicas para la medición de las visitas a los sitios web de El Peruano y Andina mediante la herramienta Google Analytics.

1.5 Recomendaciones de Mejora

- Continuar la implementación del Diario Oficial El Peruano Electrónico (interoperabilidad y tarifario electrónico).
- Implementar el repositorio digital de las normas legales del Estado peruano, dentro de lo cual se considera el impulso a la iniciativa legal que permita su creación.
- Potenciar los canales de atención digital de las publicaciones oficiales, considerando el soporte necesario para la mejora de funcionalidades del PGA y la implementación del ePGA, además de las campañas de difusión y capacitación a los clientes.
- Asegurar la implementación del nuevo CMS, que ayude a potenciar a la empresa como un medio digital con tecnología de punta.
- Implementar la nueva solución tecnológica ERP que ofrezca una cobertura más efectiva a los requerimientos de información actuales y futuros de la empresa, a fin de interactuar con otros sistemas, centralizar los registros, y optimizar su procesamiento y análisis.
- Incidir en la sensibilización a todo el personal sobre el proceso de transformación digital y la adopción del cambio para sostener la implementación de la estrategia empresarial, así como dar continuidad a las acciones de capacitación orientadas a dicha transformación.
- Impulsar el espacio de innovación para la generación de nuevos productos y servicios centrado en la experiencia del usuario y acorde a las tendencias del mercado, especialmente para el aprovechamiento de las publicaciones oficiales en medios digitales.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Comprende la información relevante de la Gestión de la Empresa mediante los cuales se organizan y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Gestión de Planeamiento, Gestión Financiera Contable, Gestión de Inversiones, Gestión de Presupuesto, Gestión de Tesorería, Gestión de Abastecimiento, Gestión de Recursos Humanos, Gestión Administrativa, Gestión Informática, Gestión de Control, Gestión Legal.

1. Gestión de Planeamiento

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional

Horizonte temporal del PEI (*)			
Año inicio	2022	Año fin	2026
Documento que aprueba el PEI vigente	Resolución N° 063-2024/DE-FONAFE	Fecha de emisión del documento de aprobación	02/10/2024
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI (**)	8	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	https://www.editoraperu.com.pe/Mapa/PDF/PEI_2022-2026.pdf

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.
(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de los Objetivos Estratégicos Institucionales de la Empresa

Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):	Perspectiva	Nivel de Cumplimiento (%)
OEI 1: Incrementar el valor económico	Financiera	-
OEI 2: Incrementar el valor social y ambiental	Grupos de interés	-
OEI 3: Ampliar la audiencia nacional e internacional de los productos en todas sus plataformas	Grupos de interés	-
OEI 4: Rediseñar la gestión de marketing y ventas con un enfoque al ciudadano y al cliente	Procesos	-
OEI 5: Implementar y afianzar el sistema integrado de gestión	Procesos	-
OEI 6: Incrementar la eficiencia de los procesos mediante su transformación digital	Procesos	-
OEI 7: Generar nuevos productos y servicios basados en tecnología e innovación que generen valor	Procesos	-
OEI 8. Afianzar la gestión humana al proceso de transformación digital y cultural	Aprendizaje	-

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
La evaluación del PEI se realiza de manera semestral, por lo que no corresponde reportar en el presente periodo.

2. Gestión de Presupuesto

2.1. Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL 2025		
	APROBADO	EJECUTADO A ABRIL	NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	81,975,449	34,859,166	42.52
2. EGRESOS	63,376,480	26,332,191	41.55
RESULTADO DE OPERACIÓN	18,598,969	8,526,975	45.85
3. GASTOS DE CAPITAL	23,357,393	30,407,299	130.18
4. INGRESOS DE CAPITAL	0	0	-
5. TRANSFERENCIAS NETAS	0	0	-
RESULTADO ECONÓMICO	- 4,758,424	- 21,880,324	459.82
6. FINANCIAMIENTO NETO	0	0	-
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	4,758,424	0	0.00
SALDO FINAL	0	- 21,880,324	-
GIP-TOTAL	39,413,898	12,652,581	32.10
Impuestos a la Renta	10,758,808	6,147,708	57.14

Ver Anexo 2.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
-----

3. Gestión de Inversiones

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Tipo de Inversión (Programa, Proyecto, IOARR, etc)	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las inversiones activas	Saldo de las inversiones activas
	TOTAL GENERAL	---	---	---	---	---	---	---
1	---	---	---	---	---	---	---	---

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Regla: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de período a rendir.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Editora Perú no ejecuta Proyectos de Inversión.

3.2. Resumen de Obras Públicas - OP

N°	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP finalizadas sin liquidación	Cantidad de OP finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Editora Perú no ejecuta Proyectos de Inversión.

3.3. Resumen de Obras Públicas Paralizadas

N°	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
---	---	---

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Editora Perú no ejecuta Proyectos de Inversión.

4. Gestión Financiera Contable

4.1 Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) (En soles)

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	---
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	---
TOTAL DEL ACTIVO	---
CUENTAS DE ORDEN	---
TOTAL PASIVO CORRIENTE	---
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	---
TOTAL DEL PASIVO	---
TOTAL DEL PATRIMONIO	---
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	---
CUENTAS DE ORDEN	---

Ver Anexo 4.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Editora Perú no es una empresa financiera.

4.2 Estado Situacional Financiera (para Empresa no Financiera) (En soles)

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	67,945,866
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	25,476,475
TOTAL DEL ACTIVO	93,422,341
CUENTAS DE ORDEN	7,102,614
TOTAL PASIVO CORRIENTE	9,287,461
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	14,854,770
TOTAL DEL PASIVO	24,142,231
TOTAL DEL PATRIMONIO	69,280,110
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	93,422,341
CUENTAS DE ORDEN	7,102,614

Ver Anexo 4.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.3 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) (En Soles).

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
INGRESOS POR INTERESES	---
GASTOS POR INTERESES	---
MARGEN FINANCIERO BRUTO	---
Provisiones para Créditos Directos	---
MARGEN FINANCIERO NETO	---
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	---
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	---
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS	---
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	---
MARGEN OPERACIONAL	---
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	---
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	---
MARGEN OPERACIONAL NETO	---
VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES	---
RESULTADO DE OPERACIÓN	---
OTROS INGRESOS Y GASTOS	---
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	---
IMPUESTO A LA RENTA	---
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	---

Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	---
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO	---

Depreciación	---
Amortización	---

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Editora Perú no es una empresa financiera.

4.4 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras) (En soles)

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	28,017,640
Costo de Ventas	7,340,354
GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)	20,677,286
Gastos operacionales, de administración, ventas, distribución y otros gastos	7,210,643
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	
Otros Ingresos Operativos	164,246
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	13,630,889
Ingresos Financieros	1,169,887
Diferencia de Cambio (Ganancias)	25,465
Gastos Financieros	
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	18,857
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociación Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	14,807,384
Gasto por Impuesto a las Ganancias	4,368,178
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS	10,439,206
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	10,439,206

SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS	**10,439,206**
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO	**10,439,206**
Depreciación	**477,195**
Amortización	**62,201**

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.5 Estado de Cambios en el Patrimonio Neto (En soles)

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSION	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 1° día del mes del año a reportar o inicio de gestión	21,518,989	420,105				4,303,798	59,285,330		85,528,222
Total, de Cambios en Patrimonio							-20,526,483		-20,526,483
Saldo al 31 de diciembre del año a reportar o término de gestión	21,518,989	420,105				4,303,798	43,037,218		69,280,110

Ver Anexo 4.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.6 Estado de Flujo en Efectivo (En Soles)

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	8,925,931
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	8,925,931
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	- 5,042,132
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-5,042,132
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	- 30,372,736
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	- 30,372,736
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	-26,488,937
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	81,992,335

Ver Anexo 4.4 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
---

5. Gestión de Tesorería

5.1 Flujo de Caja (En soles)

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	40,921,001
EGRESOS DE OPERACIÓN	37,002,640
FLUJO OPERATIVO	3,918,362
INGRESOS DE CAPITAL	0
GASTOS DE CAPITAL	34,563
Presupuesto de Inversiones -FBK	0
TRANSFERENCIAS NETAS	0
FLUJO ECONÓMICO	3,883,798
FINANCIAMIENTO NETO	0
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	0
PAGO DE DIVIDENDOS	30,372,736
FLUJO NETO DE CAJA	-26,488,938
SALDO INICIAL DE CAJA	81,992,335
SALDO FINAL DE CAJA	55,503,398
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	55,449,898
RESULTADO PRIMARIO	-2,728,623
Participación de trabajadores D. Legislativo N°892	4,305,198

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2 Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Cantidad Total de Cartas Fianza
1	21

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5.3 Resumen de Documentos Valorados en custodia

N°	Cantidad de Letras*	Cantidad de Pagarés*	Cantidad de Facturas negociables*	Cantidad de otros documentos**
1	0	0	0	0

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.
(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.3

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5.4 Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas Bancarias

N°	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
1	6	4

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5.5 Resumen de cantidad y saldos de cuentas (Depósitos y Colocaciones)

N°	Cantidad de Cuentas	Monto Total	Cantidad de Cuentas	Monto Total
	Moneda nacional S/.	En soles	Moneda extranjera	En soles
1	6	54,608,728	2	894,669

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
---

6. Gestión de Endeudamiento

6.1 Resumen de Operaciones de Endeudamiento – Préstamos

N°	Cantidad de Contratos de Préstamos	Monto del préstamo asignado a la entidad	Monto Total desembolsado en Moneda Nacional
1	0	0	0

Ver Anexo 6.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
A la fecha la empresa no posee endeudamiento.

7. Gestión de Abastecimiento

7.1 Gestión Logística

7.1.1 Resumen de Procedimientos de Selección (Vigentes)

N°	Objeto	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	Total General	**9,656,170.22**	**20**
1	Bien	3,017,257.30	9
2	Consultoría de Obra	-	-
3	Obra	-	-
4	Servicio	6,638,912.92	11

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda
A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.
B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.1.2 Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

N°	Objeto	Número total de contratos	Monto en soles S/.
	Total General	31	9,400,143.81
1	Bien	8	2,225,908.56
2	Consultoría de Obra	-	-
3	Obra	-	-
4	Servicio	23	7,174,235.25

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.2 Gestión de Muebles e Inmuebles

7.2.2 Resumen de Bienes Inmuebles y Predios

N°	Tipo de Inmueble/Predio	Cantidad Propios	Cantidad Alquilados	Cantidad Bajo Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad bajo otros derechos	Total
1	**Inmuebles**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2	**Predios**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.2.3 Resumen de Vehículos y Maquinarias

Estado	Cantidad de vehículos	Cantidad de maquinarias	Total	Cantidad Total adquiridos por la gestión
Operativo	**18**	**2**	**20**	**0**
Inoperativo	**0**	**0**	**0**	**0**

Ver Anexo 7.4 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.2.4 Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	Sí	---
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	Sí	---

N° Base Normativa

1 Artículo N° 8 de la Ley N° 29151
Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 29151, artículo 121°.
Decreto Supremo Nº 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.
Resolución Nº 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva Nº 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.
Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.3 Gestión Informática

7.3.1 Resumen de Aplicativos informáticos de la Empresa

N°	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	45	6

Ver Anexo 7.5 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.3.2 Resumen de Licencias de Software

N°	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	657	3

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
---

8. Gestión de Recursos Humanos

8.1. Resumen de Cantidad de personal al inicio y al final del período a reportar

Rubros	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado	Cantidad de Personal del último mes a reportar	Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
Planilla	317	309	2,644,823.95
Locación de Servicios	15	16	74,873.00
Servicios de Terceros	44	43	161,089.78
Pensionistas	1	1	1,581.48
Modalidades formativas y otros de similar naturaleza (Incluye Serum, Sesigras)	24	23	25,750.52
TOTAL DE PERSONAL	**401**	**392**	**2,908,118.73**
Personal en Planilla	317	309	2,644,823.95
Según Afiliación	317	309	2,644,823.95
Personal Reincorporado	5	7	41,174.29

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
---

9. Gestión de Control

9.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO	0	0
1	2025	0	0

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:
A: Año de Emisión del Informe de Control Posterior.
B: Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte.
C: Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

9.2. Resumen General de Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas con acciones y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas con acciones y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO	2	4
1	2024	2	4

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda:
A: Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo en los cuales tenga Informes con situaciones adversas en proceso y sin acciones.
B: Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte.
C: Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

9.3. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Entidad	Año: 2021		Año: 2022		Año: 2023		Año: 2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.	--	--	4.12	Mejora Continua	4.81	Mejora Continua	4.53	Mejora Continua

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Para el período 2021 el aplicativo emitió el reporte de evaluación anual sin el grado de madurez. El informe fue verificado por el Órgano de Control Institucional.

10. Gestión Administrativa de Modernización

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	-

(*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 del anexo 10.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Si bien se ha tomado conocimiento de la aprobación de la NT N° 001-2022-PCM-SGP, el ente rector FONAFE aún no ha emitido las disposiciones para su aplicación debido a que, mediante Oficio N° 0027-2021-GPC-FONAFE, comunicó la suspensión de la aplicación de la NT N° 002-2021-PCM-SGP.

10.2. Gestión de Reclamos (GdR)

Medio de Uso del Libro de Reclamaciones	Virtual	**Link virtual o ubicación física del Libro de Reclamaciones**	**Virtual:** https://www.editoraperu.com.pe/EditoraP/LibroReclamaciones.html#
Reclamos Presentados por la Ciudadanía	4	**Tiempo mínimo de atención de reclamos (en días)**	14 días hábiles
Reclamos Denegados	0	**Tiempo máximo de atención de reclamos (en días)**	15 días hábiles
Reclamos Aceptados	4	**Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)**	100%
Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (**)			0

Nota:
Reclamo: Es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la Administración Pública que lo atendió o le prestó un bien o servicio.
Leyenda:
(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación
(**) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
El origen de los reclamos no radica en deficiencias del procedimiento, sino en que el cliente no cumple con los requisitos establecidos para su atención. En tal sentido, se han reforzado los canales de comunicación para asegurar una mayor claridad en los criterios exigidos, con el objetivo de prevenir la recurrencia de este tipo de situaciones.

10.3. Gobierno abierto (GA)

Principio de Gobierno Abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En Transparencia y acceso a la información pública	0
En Participación ciudadana	0
En Rendición de cuentas	0
En Integridad	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

SUT	Respuesta
La entidad utiliza el SUT (Sistema Único de Trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA:	No
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: (Incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia)	No
En caso de contar de ser afirmativa la respuesta anterior sobre el TUPA:	
Norma de Aprobación	Acuerdo de Directorio N° 2345-1409-2021

Fecha de emisión de la norma de aprobación	29/01/2021	**Fecha de publicación de la norma de aprobación**	04/02/2021
Medio de Uso del TUPA	Digital	**Link virtual o ubicación física del TUPA**	www.editoraperu.com.pe/Mapa/TUPA2021.PDF

Nota: En caso no aplique, color N/A = No Aplica

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Editora Perú sí cuenta con un TUPA aprobado que establece los procedimientos administrativos relacionados con transparencia y acceso a la información, así como para la gestión de apelaciones en las contrataciones de bienes y servicios; sin embargo, este documento no ha sido registrado ni aprobado en el SUT.

11. Gestión Legal

11.1. Total de Procesos y Obligaciones Pecuniarias a favor y contra la Empresa

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de Casos Emblemáticos[1]	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G	H
-	3	127	6	136	3	4	81	5

Fecha Corte: 13 de mayo de 2025
Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)
Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1
D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
E: Cantidad total de Casos Emblemáticos
F: Total de abogados que tienen expedientes asignados
G: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos
H: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra la Empresa

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
-	S/ 2,529,403.28	S/ 114,575.38	S/ 2,414,827.9	S/ 2,365,810.31	S/ 2,087,395.10	S/ 278,415.21

Leyenda:
A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

[1] Se considera caso emblemático cuando el monto demandado es superior a S/ 500.000.00. Se consideran procesos pasivos.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la empresa en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	# Indicadores
1	3

Ver Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Cuenta con información de servicios públicos o misionales que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las empresas públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	# Servicios Públicos / Misionales que brinda la empresa	# Servicios Públicos / Misionales que no brinda la empresa
1	1	0

Ver Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Empresa

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de las empresas responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos o misionales que brinda la empresa a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	# Servicios Públicos / Misionales autoevaluados que brinda la empresa
1	Publicaciones Oficiales: Gestión de solicitudes de publicación en el Diario Oficial El Peruano a través de sus separatas del Boletín Oficial, Normas Legales y otras separatas oficiales

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

ANEXOS:

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Anexo 1: Gestión de Planeamiento

Anexo 1.1: Matriz Estratégica de la Empresa

Anexo 2: Gestión de Presupuesto

Anexo 2.1: Presupuesto de Ingresos y Egresos

Anexo 3: Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversiones

Anexo 3.2: Obras Públicas

Anexo 3.3: Obras Públicas Paralizadas

Anexo 4: Gestión Financiera Contable

Anexo 4.1: Estado de Situación Financiera

Anexo 4.2: Estado de Resultados Integrales

Anexo 4.3: Estado de Cambios en Patrimonio Neto

Anexo 4.4: Estado de Flujos en Efectivo

Anexo 5: Gestión de Tesorería

Anexo 5.1: Flujo de Caja

Anexo 6: Gestión de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operaciones de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Gestión de Abastecimiento

Gestión de Logística

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección Vigente

Anexo 7.2: Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios

Anexo 7.4: Vehículos y Maquinarias

Gestión Informática

Anexo 7.5: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1: Cantidad de Personal al Inicio y al Final del Período a Reportar

Anexo 9: Gestión de Control

Anexo 9.1: Recomendaciones de los Informes de Control Posterior

Anexo 9.2: Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo

Anexo 9.3: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Gestión Administrativa de Modernización

Anexo 10.1: Gestión de la Calidad de los Servicios y Gobierno Abierto

Anexo 11: Gestión Legal

Anexo 11.1: Cantidad Total de Procesos y otros similares

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Anexo 13: Relación de Servicios Públicos o Misionales que Brinda la Empresa

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I
GESTIÓN DE PLANEAMIENTO

ANEXO 1.1
MATRIZ ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Lima
Nombre del titular de la entidad : Hugo David Aguirre Castañeda
Cargo : Presidente del Directorio
Periodo en el cargo : Desde el 14/05/2021
Fecha de corte : Al 13/05/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Presidencia del Consejo de Ministros

Visión Corporativa	Empresas del Estado que gozan del reconocimiento de la sociedad por su buen desempeño y que son referentes a nivel internacional.
Visión de Empresa	Empresa peruana de comunicación nacional e internacional, líder en la difusión de información oficial, periodística y editorial, basada en la innovación y la tecnología.

N°	Objetivo Estratégico Corporativo (FONAFE)	Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Objetivo Operativo	Perspectiva	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido esperado del Indicador	Línea Base Año	Línea Base Valor	Meta 2025		
									Valor obtenido del indicador al final de período reportado (***)	Avance del indicador en el período reportado (%)	Nivel de Cumplimiento (NC) %
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	OEC 1. Incrementar el valor económico y reputacional	**OEI 01: Incrementar el valor económico**	Financiera	ROE	Porcentaje	Ascendente	2021	20.3	22.9	-	-
				EBITDA	Soles (millones)	Ascendente	2021	23.0	23.5		-
		Objetivo Operativo 01: OOI 1. Asegurar la sostenibilidad económica de la empresa									
2	OEC 2. Incrementar el valor social y ambiental	**OEI 02: Incrementar el valor social y ambiental**	Grupos de interés	Notas publicadas en la sección de Cambio Climático de Andina	Número	Ascendente	2021	434.0	720.0	-	-
				Certificado ISO 14001 vigente	Número	Ascendente	2023	1.0	1.0	-	-
		Objetivo Operativo 01: Incrementar el valor social y ambiental									
3	OEC 3. Contribuir con el cierre de brechas de calidad y cobertura de los bienes y servicios dados a la población	**OEI 03: Ampliar la audiencia nacional e internacional de los productos en todas sus plataformas**	Grupos de interés	Alcance de publicaciones de El Peruano y Andina en redes sociales	Número (millones)	Ascendente	2023	401.3	418.7	-	-
				Rebote periodístico digital en medios nacionales e internacionales	Número	Ascendente	2021	31,852	52,000	-	-
		Objetivo Operativo 01: Ampliar la audiencia de El Peruano y Andina en las plataformas digitales									
4	OEC 4. Generar valor compartido en la sociedad	**OEI 4. Rediseñar la gestión de marketing y ventas con un enfoque al ciudadano y al cliente**	Procesos	Recordación de marca del Diario Oficial El Peruano	Porcentaje	Ascendente	2021	26.0	30.0	-	-
				Recordación de marca de la Agencia de Noticias Andina	Porcentaje	Ascendente	2021	17.0	21.0	-	-
		Objetivo Operativo 01: Rediseñar la gestión de marketing y ventas con un enfoque al ciudadano y al cliente									

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I
GESTIÓN DE PLANEAMIENTO

ANEXO 1.1
MATRIZ ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

5	OEC 5. Mejorar la gobernanza de las EPE	**OEI 5. Implementar y afianzar el sistema integrado de gestión**	Procesos	Certificado ISO 9001 vigente	Número	Ascendente	2023	1.0	1.0	-	-
				Cumplimiento promedio de los niveles de madurez de buenas prácticas de gestión	Porcentaje	Ascendente	2021	91.0	100.0	-	-
		Objetivo Operativo 01: Mejorar los niveles de gobernanza y excelencia operacional									
6	OEC 6. Garantizar servicios corporativos oportunos y eficientes	**OEI 6. Incrementar la eficiencia de los procesos mediante su transformación digital**	Procesos	Nivel de implementación del Plan de Transformación Digital al 2026	Porcentaje	Ascendente	2022	0.0	100.0	-	-
				Nivel de implementación del Plan de Gobierno Digital	Porcentaje	Ascendente	2022	46.5	100.0	-	-
		Objetivo Operativo 01: Incrementar la eficiencia de los procesos mediante su transformación digital									
7	OEC 8. Conseguir que las EPE sean modernas e innovadoras	**OEI 7. Generar nuevos productos y servicios basados en tecnología e innovación que generen valor**	Procesos	Número de productos que generan valor implementados en el año	Número	Ascendente	2021	3.0	1.0	-	-
		Objetivo Operativo 01: Generar nuevos productos y servicios basados en tecnología e innovación que generen valor									
8	OEC 8. Conseguir que las EPE sean modernas e innovadoras	**OEI 8. Afianzar la gestión humana al proceso de transformación digital y cultural**	Aprendizaje	Índice del clima laboral	Porcentaje	Ascendente	2021	85.0	86.0	-	-
				Nivel de implementación del Modelo de Gestión Humana Corporativo	Porcentaje	Ascendente	2021	91.9	100.0	-	-
		Objetivo Operativo 01: Afianzar la implementación del Modelo de Gestión Humana Corporativo									

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 1.1
La evaluación del PEI se realiza de manera semestral, por lo que no corresponde reportar en el presente periodo.

Editora Perú
Firmado digitalmente por OSORIO ARTEAGA Yan Cristopher FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 11:54:23 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y apellidos : YAN CRISTOPHER OSORIO ARTEAGA
DNI : 41945706
Cargo: GERENTE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN

Editora Perú
Firmado digitalmente por PAZ QUIROZ Felix Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 17:57:13 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y apellidos : FELIX ALBERTO PAZ QUIROZ
DNI : 09412028
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Resolución de Dirección Ejecutiva Nº 108 -2019/DE-FONAFE, Lineamiento para la formulación, aprobación, modificación y evaluación de los Planes Estratégicos Institucionales de las Empresas bajo el ámbito de FONAFE

Nota:

-La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Editora Perú
Firmado digitalmente por FARRO CHUMBES Daniel Alonso FAU 20100072751 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.05.2025 11:00:07 -05:00

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I
GESTIÓN DE PLANEAMIENTO

ANEXO 1.1
MATRIZ ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

Leyenda:

A) Objetivo estratégico definido por Corporación FONAFE, con alcance a las empresas que la integran

B) Indicar el OEI consignado en el PEI de la empresa

C) Registrar lo que corresponda: Financiera, Clientes y Grupos de Interés, Procesos Internos o Aprendizaje)

D) Indicar el nombre del indicador utilizado para el OEI

E) Es la magnitud que se utiliza para la medición del indicador. Entre los más utilizados se encuentran: porcentaje, tasa de variación, ratio, índice, número y cantidad

F) El sentido esperado del indicador puede ser ascendente o descendente, el sentido determina la trayectoria hacia donde se quiere ir, siendo esta definida a partir de lo que persigue el objetivo o acción.

G) Corresponde al año en que se realizó la primera medición del indicador.

H) Corresponde al valor de la primera medición del indicador.

I) Valor aprobado de la meta programada dentro del trimestre a reportar

J) Valor ejecutado de la meta programada dentro del trimestre a reportar

K) Registrar lo que corresponda:

i) Cuando el indicador continuo de incremento (CI) = (VE/VM)*100, o

ii) En caso de indicador continuo de reducción (CR) = (2 - VE/VM)*100

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN DE PRESUPUESTO

ANEXO N° 2.1
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : **Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito : **Lima - Lima - Lima**
Nombre del titular de la entidad : **Hugo David Aguirre Castañeda**
Cargo : **Presidente del Directorio**
Periodo en el cargo : **Desde el 14/05/2021**
Fecha de corte : **Al 13/05/2025**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : **Presidencia del Consejo de Ministros**

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL 2025		
	APROBADO	EJECUTADO A ABRIL	NIVEL DE EJECUCIÓN (A)
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	**81,975,449**	**34,859,166**	**42.52**
1.1 Venta de Bienes			
1.2 Venta de Servicios	80,359,769	33,689,395	**41.92**
1.3 Ingresos Financieros	1,615,680	1,169,771	**72.40**
1.4 Ingreso por participación o dividendos			
1.5 Ingresos complementarios			
1.6 Otros			
2. EGRESOS	**63,376,480**	**26,332,191**	**41.55**
2.1 Compra de Bienes	**2,180,647**	**942,517**	**43.22**
2.1.1 Insumos y suministros	1,999,127	914,231	45.73
2.1.2 Combustibles y lubricantes	116,435	27,150	23.32
2.1.3 Otros	65,085	1,136	1.75
2.2 Gastos de personal (GIP)	**39,120,762**	**16,518,883**	**42.23**
2.2.1. Sueldos y Salarios (GIP)	**21,983,512**	**6,093,992**	**27.72**
2.2.1.1 Básica (GIP)	14,885,795	4,254,493	28.58
2.2.1.2 Bonificaciones			-
2.2.1.3 Gratificaciones (GIP)	2,811,093	799,998	28.46
2.2.1.4 Asignaciones (GIP)	204,170	62,289	30.51
2.2.1.5 Horas Extras (GIP)	160,460	55,839	34.80
2.2.1.6 Otros (GIP)	3,921,994	921,373	23.49
2.2.2 Compensación por tiempo de Servicios (GIP)	1,762,000	490,104	27.82
2.2.3 Seguridad y previsión Social (GIP)	1,667,252	455,703	27.33
2.2.4 Dietas de Directorio (GIP)	206,280	56,625	27.45
2.2.5 Capacitación (GIP)	300,000	33,019	11.01
2.2.6 Jubilicaciones y Pensiones (GIP)	19,437	6,472	33.30
2.2.7 Otros gastos de personal (GIP)	**13,182,281**	**9,382,968**	**71.18**
2.2.7.1 Refrigerio (GIP)			-
2.2.7.2 Uniformes (GIP)	500,000	416,272	83.25
2.2.7.3 Asistencia Médica (GIP)	1,664,000	529,203	31.80
2.2.7.4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP)	114,070	27,257	23.89
2.2.7.5 Pago de indem. por cese de relac. Lab. (GIP)			-
2.2.7.6 Incentivos por retiro voluntario (GIP)	807,690	4,460	-
2.2.7.7 Celebraciones (GIP)	150,000	12,044	8.03
2.2.7.8 Bonos de productividad (GIP)	2,610,911	2,439,229	93.42
2.2.7.9 Participación de trabajadores (GIP)	3,256,484	4,842,422	148.70
2.2.7.10 Otros (GIP)	4,079,126	1,112,081	27.26
2.3 Servicios prestados por terceros	**9,188,505**	**2,333,749**	**25.40**
2.3.1 Transporte y almacenamiento	551,300	151,164	27.42
2.3.2 Tarifas de servicios públicos	1,460,000	346,943	23.76
2.3.3 Honorarios profesionales (GIP)	**1,690,420**	**410,835**	24.30
2.3.3.1 Auditorias (GIP)	347,460	110,017	31.66

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN DE PRESUPUESTO

ANEXO N° 2.1
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS

2.3.3.2 Consultorías (GIP)	311,200	80,939	26.01
2.3.3.3 Asesorías (GIP)	405,000	20,789	5.13
2.3.3.4 Otros servicios no personales (GIP)	626,760	199,090	31.76
2.3.4 Mantenimiento y Reparación	2,442,685	511,660	20.95
2.3.5 Alquileres	358,000	47,798	13.35
2.3.6 Serv. de vigilancia, guardiania y limp. (GIP)	**1,640,000**	**553,085**	33.72
2.3.6.1 Vigilancia (GIP)	968,000	338,516	34.97
2.3.6.2 Guardiania (GIP)			-
2.3.6.3 Limpieza (GIP)	672,000	214,569	31.93
2.3.7 Publicidad y Publicaciones	271,400	5,386	1.98
2.3.8 Otros	**774,700**	**306,878**	39.61
2.3.8.1 Servicios de mensajeria y correspondencia (GIP)			-
2.3.8.2 Prov. De personal y coop, y services (GIP)			-
2.3.8.3 Otros relacionados a GIP (GIP)			-
2.3.8.4 Otros no relacionados a GIP	774,700	306,878	39.61
2.4 Tributos	**10,994,523**	**6,212,230**	**56.50**
2.4.1 Impuestos a las transacciones Financieras -ITF	11,400	4,622	40.54
2.4.2 Otros impuestos y contribuciones	10,983,123	6,207,608	56.52
2.5 Gastos diversos de Gestión	**1,703,543**	**305,955**	**17.96**
2.5.1 Seguros	670,000	183,358	27.37
2.5.2 Viáticos (GIP)	219,200	12,200	5.57
2.5.3 Gastos de Representación	22,000	2,701	12.28
2.5.4 Otros	**792,343**	**107,696**	**13.59**
2.5.4.1 Otros relacionados a GIP (GIP)			-
2.5.4.2 Otros no relacionados a GIP	792,343	107,696	13.59
2.6 Gastos Financieros	**188,500**	**18,857**	**10.00**
2.7 Otros			
RESULTADO DE OPERACIÓN	**18,598,969**	**8,526,975**	**45.85**
3. GASTOS DE CAPITAL	**23,357,393**	**30,407,299**	**130.18**
3.1 Presupuesto de Inversiones -fbk	**3,500,000**	**34,563**	**0.99**
3.1.1 Proyecto de inversión			**-**
3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos	3,500,000	34,563	**0.99**
3.2 Inversión Financiera			**-**
3.3 Otros	19,857,393	30,372,736	**152.95**
4. INGRESOS DE CAPITAL			
4.1 Aportes de Capital			
4.2 Ventas de Activo Fijo			
4.3 Otros			
5. TRANSFERENCIAS NETAS			
5.1 Ingresos por Transferencias			
5.2 Egresos por Transferencias			
RESULTADO ECONOMICO	**- 4,758,424**	**- 21,880,324**	**459.82**
6. FINANCIAMIENTO NETO			
6.1 Financiamiento Externo Neto			
6.1.1 Financiamiento largo plazo			
6.1.1.1 Desembolso			
6.1.1.2 Servicios de Deuda			
6.1.1.2.1 Amortización			
6.1.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda			
6.1.2 Financiamiento de corto plazo			
6.1.2.1 Desembolsos			
6.1.2.2 Servicio de la Deuda			
6.1.2.2.1 Amortización			
6.1.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda			

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN DE PRESUPUESTO

ANEXO N° 2.1
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS

6.2 Financiamiento Interno Neto			
6.2.1 Financiamiento Largo Plazo			
6.2.1.1 Desembolsos			
6.2.1.2 Servicio de la Deuda			
6.2.1.2.1 Amortización			
6.2.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda			
6.2.2 Financiamiento Corto Plazo			
6.2.2.1 Desembolsos			
6.2.2.2 Servicio de la Deuda			
6.2.2.2.1 Amortización			
6.2.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda			
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	**4,758,424**		**0.00**
SALDO FINAL	**-**	**- 21,880,324**	**#¡DIV/0!**
GIP-TOTAL	**39,413,898**	**12,652,581**	**32.10**
Impuestos a la Renta	**10,758,808**	**6,147,708**	**57.14**

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.1

Editora Perú

Firmado digitalmente por OSORIO ARTEAGA Yan Cristopher FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 12:06:15 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: YAN CRISTOPHER OSORIO ARTEAGA
DNI: 41945706
Cargo: GERENTE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN

Editora Perú

Firmado digitalmente por PAZ QUIROZ Felix Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 17:56:38 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: FELIX ALBERTO PAZ QUIROZ
DNI: 09412028
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto

-D.L. 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto

-Ley Nº 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

-Ley Nº 27927 Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

-Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Leyenda:

A) Nivel de Ejecución =Ejecutado /Aprobado x 100

Editora Perú

Firmado digitalmente por SALCEDO CARRASCO Cesar Augusto FAU 20100072751 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.05.2025 11:27:34 -05:00

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS DE CONTROL
SECCIÓN I

GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.1
INVERSIONES

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad	**: Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito	**: Lima - Lima - Lima**
Nombre del titular de la entidad	**: Hugo David Aguirre Castañeda**
Cargo	**: Presidente del Directorio**
Periodo en el cargo	**: Desde el 14/05/2021**
Fecha de corte	**: Al 13/05/2025**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	**: Presidencia del Consejo de Ministros**

N°	Datos Generales								Devengado Acumulado de la Inversión Al inicio del año o inicio de la gestión	Datos del Avance de Ejecución Financiero Al final del año o cese de la gestión				Avance de Ejecución Física		Fechas de Ejecución Física	
	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Único de Inversiones / Código de Idea	Nombre de la Inversión / Idea	Tipo de Inversión	Modalidad de Ejecución	Estado de la Inversión	Fase de la Inversión	Contemplado en la PMI		Costo de la Inversión Actualizado	Devengado Acumulado de la Inversión	Pago Total de las inversiones activas a la fecha de corte	% de Avance de la Inversión	% de Avance de la Inversión Acumulada al inicio del año o inicio de la gestión	% de Avance de la Inversión Acumulada al final del año o cese de la gestión	Fecha de inicio de la inversión	Fecha final de la inversión
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
								TOTAL	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*		
1	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
2	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
3	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
N	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.1
Editora Perú no ejecuta Proyectos de Inversión.

Editora Perú

Firmado digitalmente por OSORIO ARTEAGA Yan Cristopher FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 12:14:17 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: YAN CRISTOPHER OSORIO ARTEAGA
DNI: 41945706
Cargo: GERENTE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN

Editora Perú

Firmado digitalmente por PAZ QUIROZ Felix Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 17:55:12 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: FELIX ALBERTO PAZ QUIROZ
DNI: 09412028
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva Nº 001-2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Leyenda:
A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
B) Registrar el Código Único de Inversión o el Código de Idea, cuando corresponda
C) Registrar el nombre de la inversión o nombre de la idea, cuando corresponda
D) Registrar lo que corresponda: Proyecto de Inversión (PI) o Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)
E) Registrar lo que corresponda: 1. Administración Directa; 2. Por Contrata; 3. Núcleo Ejecutor; 4. Ley 29230 (Obras Por Impuestos Cofinanciadas)
F) Registrar lo que corresponda: Activo, Cerrado o Desactivado (de acuerdo a las disposiciones establecidas por la DGPMI)
G) Registrar lo que corresponda: Programación, Formulación y evaluación, Ejecución o Funcionamiento
H) Indicar si se encuentra en la Programación Multianual de Inversiones (Si / No)
I) Registrar el devengado acumulado de la inversión al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI
J) Registrar el costo total de la inversión actualizado al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
K) Registrar el devengado acumulado de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
L) Registrar el pago total de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
M) Registrar el % de avance financiero acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
N) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI
O) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
P) Registrar la fecha de inicio real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI
Q) Registrar la fecha final programada o fecha final real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI

Editora Perú

Firmado digitalmente por SALCEDO CARRASCO Cesar Augusto FAU 20100072751 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.05.2025 11:28:38 -05:00

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS DE CONTROL
SECCIÓN I

GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.2
OBRAS PÚBLICAS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad	: Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.
Departamento - Provincia - Distrito	: Lima - Lima - Lima
Nombre del titular de la entidad	: Hugo David Aguirre Castañeda
Cargo	: Presidente del Directorio
Periodo en el cargo	: Desde el 14/05/2021
Fecha de corte	: Al 13/05/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	: Presidencia del Consejo de Ministros

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Único de inversiones	Número de Contrato de la Obra	Nombre de la obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Fecha del Expediente Técnico	Recepción de Obra	Fecha de termino programado	Fecha de termino Real	Monto del contrato o Presupuesto analitico aprobado	Monto Valorizado Acumulado Real (S/)	Costo Final de la Obra o Estimación	Monto total pagado de la Obra	Saldo por pagar de la Obra	% de Avance de Ejecución Financiera	% de Avance Físico
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
											TOTAL	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*
1	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
2	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
3	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
N	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.2
Editora Perú no ejecuta Proyectos de Inversión.

Editora Perú
Firmado digitalmente por OSORIO ARTEAGA Yan Cristopher FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 12:14:44 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: YAN CRISTOPHER OSORIO ARTEAGA
DNI: 41945706
Cargo: GERENTE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN

Editora Perú
Firmado digitalmente por PAZ QUIROZ Felix Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 17:55:33 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: FELIX ALBERTO PAZ QUIROZ
DNI: 09412028
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda:

A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones

B) Código autogenerado en INFOBRAS para identificación de la obra

C) Registrar el Código Único de Inversiones

D) Registra número de contrato de la obra

E) Registra nombre de la obra según Expediente Técnico.

F) Registrar lo que corresponda: Por Contrata o Por Administración Directa.

G) Registrar lo que corresponda:

- **a. *Sin Ejecución*** , en los casos: Si ha sido convocado en el proceso de contratación, Si hay firma de contrato pero sin inicio de ejecución, Cuando se cuenta con la aprobación del expediente técnico sin haberse iniciado la ejecución u otros supuestos donde no se dé inicio a la ejecución
- **b. *En Ejecución*** , cuando inició el plazo contractual de ejecución.
- **c. *Paralizada*** , cuando se detienen la ejecución de todas las actividades y/o partidas que forman parte de la misma.
- **d. *Finalizada sin liquidación*** , cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y queda pendiente la recepción.
- **e. *Finalizada con liquidación*** , cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y se registró la liquidación.

H) Indicar (**Si / No**) cuenta con expediente Técnico

I) Registrar lo que corresponda: (**No, Recepción Parcial o Recepción Total**), lo que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)

J) Registrar la fecha de termino programada según plazo de ejecución establecida.

K) Registrar la fecha de termino real, anotado en el Cuaderno de Obra y aceptado por el Supervisor o Inspector de obra.

L) En caso de **Monto contractual** (Registrar el monto del contrato de ejecución de obra) y en caso de **Presupuesto análitico aprobado** (Registrar el monto aprobado en el Expediente Técnico)

M) Registrar el monto acumulado real de la última valorización.

N) Registrar el costo final de la liquidación, o la estimación si se encuentra en ejecución (Contrato principal o monto aprobado según E.T.+ Presupuestos Adicionales de obra - Presupuestos Deductivos de obra).

O) Registrar el monto total pagado, según comprobantes de pagos, incluir todos los conceptos (adelantos otorgados, adicionales, mayores gastos

P) Registrar el saldo por pagar. Diferencia (N - O)

Q) Registrar el porcentaje de avance de ejecución financiera que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)

R) Registrar el porcentaje de avance físico que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)

Editora Perú
Firmado digitalmente por SALCEDO CARRASCO Cesar Augusto FAU 20100072751 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.05.2025 11:29:16 -05:00

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS DE CONTROL
SECCIÓN I

GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.3
OBRAS PUBLICAS PARALIZADAS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad	: Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.
Departamento - Provincia - Distrito	: Lima - Lima - Lima
Nombre del titular de la entidad	: Hugo David Aguirre Castañeda
Cargo	: Presidente del Directorio
Periodo en el cargo	: Desde el 14/05/2021
Fecha de corte	: Al 13/05/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	: Presidencia del Consejo de Ministros

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Unico de inversiones	Nombre de la obra	Fecha de inicio de Obra	Fecha de último avance reportado	Causal de Paralización	Fecha de Paralización	Tiempo de Paralización	Se encuentra dentro del Inventario de Obras Paralizadas	Número de Resolución de Priorización
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
2	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
3	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
N	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.3
Editora Perú no ejecuta Proyectos de Inversión.

Editora Perú
Firmado digitalmente por OSORIO ARTEAGA Yan Cristopher FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 12:15:05 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: YAN CRISTOPHER OSORIO ARTEAGA
DNI: 41945706
Cargo: GERENTE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN

Editora Perú
Firmado digitalmente por PAZ QUIROZ Felix Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 17:59:21 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: FELIX ALBERTO PAZ QUIROZ
DNI: 09412028
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda:

A) Indicar el nombre de la UEI
B) Registrar el código de Infobras
C) Registrar el código único de inversiones
D) Indicar el nombre de la obra
E) Registrar la fecha del inicio de obra (dd/mm/aaaa)
F) Indicar la fecha del último avance reportado (mm/aaaa)
G) Indicar la causal de paralización
H) Registrar la fecha de paralización (dd/mm/aaaa)
I) Registrar la cantidad de días calendarios de paralización
J) Indicar **(Sí) / (No)** está considerado dentro del inventario de obras paralizadas
K) Registrar el número de Resolución de priorización, caso contrario, poner **"No Cuenta"**

Editora Perú
Firmado digitalmente por SALCEDO CARRASCO Cesar Augusto FAU 20100072751 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.05.2025 11:29:46 -05:00

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.1

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (EMPRESAS NO FINANCIERAS) [EN SOLES]

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad	**: : Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito	**: : Lima - Lima - Lima**
Nombre del titular de la entidad	**: : Hugo David Aguirre Castañeda**
Cargo	**: : Presidente del Directorio**
Periodo en el cargo	**: : Desde el 14/05/2021**
Fecha de corte	**: : Al 13/05/2025**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	**: : Presidencia del Consejo de Ministros**

RUBROS	Al 30 de Abril de 2025	Al 31 de diciembre de 2024
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	55,503,398	81,992,335
Inversiones Financieras	5,000,000	
Cuentas por Cobrar Comerciales (Neto)	3,777,218	10,500,976
Otras cuentas por Cobrar (Neto)	304,729	271,336
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	10,252	39,542
Inventarios (Neto)	2,120,445	1,615,449
Activos Biológicos		
Activos No Corrientes Mantenidos para la Venta		
Activos por Impuestos a las Ganancias		
Gastos Pagados por Anticipado	1,229,825	685,840
Otros Activos (Neto)		
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	67,945,866	95,105,478
ACTIVO NO CORRIENTE		
Cuentas por Cobrar Comerciales		
Otras cuentas por Cobrar		
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas		
Activos Biológicos		
Inversiones Mobiliarias (Neto)		
Propiedades de Inversión		
Propiedades, Planta y Equipo (Neto)	24,444,112	24,879,175
Activos Intangibles (Neto)	1,032,317	1,094,518
Activos por impuestos a las Ganancias Diferidas		
Otros Activos	46	46
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	**25,476,475**	**25,973,739**
TOTAL DEL ACTIVO	93,422,341	121,079,217
CUENTAS DE ORDEN	7,102,614	7,253,323
PASIVO Y PATRIMONIO		
PASIVO CORRIENTE		
Sobregiro Bancarios		
Obligaciones Financieras		
Cuentas por Pagar Comerciales	845,480	887,451
Otras Cuentas por Pagar	3,637,200	6,871,737
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas	4,982	7,357
Provisiones		
Pasivos Mantenidos para la Venta		
Pasivos por Impuestos a las Ganancias		
Beneficios a los Empleados	4,799,799	9,103,359
Otros Pasivos		
TOTAL PASIVO CORRIENTE	**9,287,461**	**16,869,904**
PASIVO NO CORRIENTE		
Obligaciones Financieras		
Cuentas Pagar Comerciales		
Otras Cuentas por Pagar	10,062,745	9,469,793
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas		
Pasivos por Impuestos a las Ganancias Diferidos	3,564,523	3,618,886
Provisiones	1,073,064	1,152,505
Beneficios a los Empleados	154,438	161,536

Otros Pasivos		
Ingresos Diferidos (Neto)		
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	**14,854,770**	**14,402,720**
TOTAL DEL PASIVO	**24,142,231**	**31,272,624**
PATRIMONIO		
Capital	21,518,989	21,518,989
Acciones de Inversión	420,105	420,105
Capital Adicional		
Resultado no Realizados		
Reservas Legales	4,303,798	4,303,798
Otras Reservas		
Resultados Acumulados	43,037,218	63,563,701
Otras Reservas de Patrimonio		
TOTAL DEL PATRIMONIO	**69,280,110**	**89,806,593**
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	**93,422,341**	**121,079,217**
CUENTAS DE ORDEN	7,102,614	7,253,323

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.1

Editora Perú

Firmado digitalmente por OBERTI CORONADO Carlos Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 15:52:19 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: CARLOS ALBERTO OBERTI CORONADO
DNI: 06671801
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Editora Perú

Firmado digitalmente por PAZ QUIROZ Felix Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 17:52:46 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: FELIX ALBERTO PAZ QUIROZ
DNI: 09412028
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.2

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (EMPRESAS NO FINANCIERAS) [EN SOLES]

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad	:	**: Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito	:	**: Lima - Lima - Lima**
Nombre del titular de la entidad	:	**: Hugo David Aguirre Castañeda**
Cargo	:	**: Presidente del Directorio**
Periodo en el cargo	:	**: Desde el 14/05/2021**
Fecha de corte	:	**: Al 13/05/2025**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:	**: Presidencia del Consejo de Ministros**

RUBROS	Al 30 de abril de 2025	Al 30 de abril de 2024
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS		
Ventas Netas de Bienes	344,110	324,481
Prestación de Servicios	27,673,531	26,049,140
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	28,017,640	26,373,621
Costo de Ventas	- 7,340,354	- 7,279,218
GANANCIAS (PÉRDIDAS BRUTAS)	20,677,286	19,094,403
Gastos de Ventas y Distribución	- 2,101,953	- 2,066,463
Gastos de Adminitración	- 5,108,690	- 4,812,996
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Finacieros medidos al Costo Amortizado		
Otros Ingresos Operativos	164,246	187,169
Otros Gastos Operativos		
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	13,630,889	12,402,113
Ingresos Financieros	1,169,887	1,588,179
Diferencia de Cambio (Ganancias)	25,465	39,142
Gastos Financieros		
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	- 18,857	- 22,796
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociacios Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación		
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable		
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	14,807,384	14,006,638
Gasto por Impuesto a las Ganancias	- 4,368,178	- 4,131,958
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS	10,439,206	9,874,680
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas		
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	10,439,206	9,874,680
COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL		
Ganancias (Pérdidas) Neta por Activos Financieros Disponibles para la Venta		
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio		
Otros Componentes de Resultado Integral		
OTRO RESULTADO INTEGRAL ANTES DE IMPUESTOS		
IMPUESTO A LAS GANANCIAS RELACIONADO CON COMPONENTES DE OTRO RESULTADO		
Ganancias Netas por Activos Financieros Disponibles para la Venta		
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio		
Otros Componentes de Resultados Integral		
SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS		
Otros resultados Integrales		
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO	**10,439,206**	**9,874,680**
Depreciación	477,195	508,307
Amortización	62,201	61,137

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.2

Editora Perú Firmado digitalmente por OBERTI CORONADO Carlos Alberto FAU 20100072751 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.05.2025 15:52:34 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos:CARLOS ALBERTO OBERTI CORONADO
DNI:06671801
Cargo:GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Editora Perú Firmado digitalmente por PAZ QUIROZ Felix Alberto FAU 20100072751 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.05.2025 17:52:11 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos:FELIX ALBERTO PAZ QUIROZ
DNI:09412028
Cargo:GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.3

ESTADO DE CAMBIOS EN PATRIMONIO NETO (EN SOLES)

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : **Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito : **Lima - Lima - Lima**
Nombre del titular de la entidad : **Hugo David Aguirre Castañeda**
Cargo : **Presidente del Directorio**
Periodo en el cargo : **Desde el 14/05/2021**
Fecha de corte : **Al 13/05/2025**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : **Presidencia del Consejo de Ministros**

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSION	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2024	21,518,989	420,105				4,303,798	59,285,330		85,528,222
Ajuste de años anteriores:									
Cambios en Políticas Contables									
Corrección de Errores									
Saldo Inicial Reexpresado	21,518,989	420,105	-	-	-	4,303,798	59,285,330	-	85,528,222
Cambios de Patrimonio:									
Resultado Integral:									
Ganancia (Pérdida) Neta del Ejercicio							9,874,680		9,874,680
Otro Resultado Integral									
Dividendos en Efectivo Declarados									
Emisión de Acciones									
Reducción de Capital									
Reducción o Amortización de Acciones de INVERSIÓN									
Incremento (Disminución) por otras Aportaciones de los Propietarios									
Disminución (Incremento) por otras Distribuciones a los Propietarios									
Incremento (Disminución) por Cambios en la Participación de Subsidiarias que no Implique Pérdida de Control									
Incremento (Disminución) por Transacciones de Acciones de Cartera									
Incremento (Disminución) por Transacciones y Otros Cambios									

Total de Cambios en Patrimonio							9,874,680	-	9,874,680
SALDO AL 30 DE abril DE 2025	21,518,989	420,105				4,303,798	69,160,010		95,402,902

SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2025	21,518,989	420,105				4,303,798	63,563,701		89,806,593
Ajuste de años anteriores:									
Cambios en Políticas Contables									
Corrección de Errores									
Saldo Inicial Reexpresado	21,518,989	420,105	-	-	-	4,303,798	63,563,701	-	89,806,593
Cambios de Patrimonio:									
Resultado Integral:									
Ganancia (Pérdida) Neta del Ejercicio							10,439,206		10,439,206
Otro Resultado Integral									
Dividendos en Efectivo Declarados							- 30,965,689		- 30,965,689
Emisión de Acciones									
Reducción de Capital									
Reducción o Amortización de Acciones de INVERSIÓN									
Incremento (Disminución) por otras Aportaciones de los Propietarios									
Disminución (Incremento) por otras Distribuciones a los Propietarios									
Incremento (Disminución) por Cambios en la Participación de Subsidiarias que no Implique Pérdida de Control									
Incremento (Disminución) por Transacciones de Acciones de Cartera									
Incremento (Disminución) por Transacciones y Otros Cambios									
Total de Cambios en Patrimonio							- 20,526,483		- 20,526,483
SALDO AL 30 DE abril DE 2025	21,518,989	420,105	-	-	-	4,303,798	43,037,218	-	69,280,110

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.3

Editora Perú

Firmado digitalmente por OBERTI CORONADO Carlos Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 15:52:46 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos:CARLOS ALBERTO OBERTI CORONADO

DNI:06671801

Cargo:GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Editora Perú

Firmado digitalmente por PAZ QUIROZ Felix Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 17:51:50 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos:FELIX ALBERTO PAZ QUIROZ

DNI:09412028

Cargo:GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.4

ESTADO DE FLUJO EN EFECTIVO (EN SOLES)

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : **Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito : **Lima - Lima - Lima**
Nombre del titular de la entidad : **Hugo David Aguirre Castañeda**
Cargo : **Presidente del Directorio**
Periodo en el cargo : **Desde el 14/05/2021**
Fecha de corte : **Al 13/05/2025**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : **Presidencia del Consejo de Ministros**

CONCEPTOS	Al 30 de abril de 2025	Al 30 de abril de 2024
A.ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Cobranza a (por):		
Venta de Bienes y Prestación de Servicios	39,827,515	37,763,141
Honorarios y comisiones		
Regalías, cuotas, comisiones, otros ingresos de actividades ordinarias		
Intereses y Rendimientos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Financiación)		
Reembolso de Impuestos a las Ganancias		
Dividendos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Inversión)		
Otras Entradas de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación	1,397,405	1,337,625
Pagos a (por):		
Proveedores de Bienes y Servicios	- 6,075,591	- 4,878,514
Cuenta de los Empleados	- 11,889,596	- 11,271,346
Impuesto a las Ganancias	- 6,147,708	- 4,369,823
Intereses y Rendimientos (no incluidos en la Actividad de Financiación)		
Dividendos (no incluidos en la Actividad de Inversión)		
Regalías		
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación	- 8,186,094	- 8,017,031
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	**8,925,931**	**10,564,052**
B. ACTIVIDADES DE INVERSION		
Cobranza a (por):		
Reembolso de Adelanto de Préstamos y Préstamos Concedidos a Terceros		
Reembolso Recibido a Préstamo a Entidades Relacionadas		
Venta de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades		
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)		
Venta de Subsidiarias, Neto del Efectivo Desapropiado		
Venta de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Desapropiado		
Venta de Propiedades de Inversión		
Venta de Propiedades, Planta y Equipo		
Venta de Activos Intangibles		
Venta de Otros Activos de largo plazo		
Intereses y Rendimientos Recibidos		
Dividendos Recibidos		
Reembolso de Impuestos a las Ganancias		
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Inversión		
Pagos a (por):		
Anticipos y Préstamos Concedidos a Terceros		
Préstamos Concedidos a Entidades Relacionadas		
Compra de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades	- 5,000,000	
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)		
Compra de Subsidiarias, Neto de Efectivo Aquirido		
Compra de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Adquirido		
Compra de Participaciones no Controladoras		
Compra de Propiedad de Inversión		
Compra de Propiedades, Planta y Equipo	- 42,132	- 95,686
Desembolsos por obras en curso de Propiedades, Planta y Equipo		
Compra de Activos Intangibles		- 8,400

Compra de Otros Activos de largo plazo		
Impuestos a las Ganancias		
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad Inversión		
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	**- 5,042,132**	**- 104,086**
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACION		
Cobranza a (por):		
Obtención de Préstamos de Corto Plazo		
Obtención de Préstamos de Largo Plazo		
Préstamos de Entidades Relacionadas		
Emisión de Acciones y Otros Instrumentos de Patrimonio		
Venta de Acciones Propias en Cartera		
Reembolso de Impuestos a las Ganancias		
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Financiación		
Pagos a (por):		
Amortización o Pago de Préstamos de Corto Plazo		
Amortización o Pago de Préstamos de Largo Plazo		
Préstamos de Entidades Relacionadas		
Pasivos por Arrendamieno Financiero		
Recompra o Rescate de Acciones de la Entidad (Acciones en Cartera)		
Adquisición de Otras Participaciones en el Patrimonio		
Intereses y Rendimientos		
Dividendos	- 30,372,736	
Impuestos a las Ganancias		
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Financiación		
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**- 30,372,736**	**-**
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	- 26,488,937	10,459,966
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	81,992,335	73,376,417

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.4

Editora Perú Firmado digitalmente por OBERTI CORONADO Carlos Alberto FAU 20100072751 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.05.2025 15:53:00 -05:00	Editora Perú Firmado digitalmente por PAZ QUIROZ Felix Alberto FAU 20100072751 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.05.2025 17:54:36 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE**
Nombres y Apellidos:CARLOS ALBERTO OBERTI CORONADO	**Nombres y Apellidos:FELIX ALBERTO PAZ QUIROZ**
DNI:06671801	**DNI:09412028**
Cargo:GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	**Cargo:GERENTE GENERAL**

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I
GESTIÓN DE ENDEUDAMIENTO

ANEXO 6.1
OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO – PRÉSTAMOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : **Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito : **Lima - Lima - Lima**
Nombre del titular de la entidad : **Hugo David Aguirre Castañeda**
Cargo : **Presidente del Directorio**
Periodo en el cargo : **Desde el 14/05/2021**
Fecha de corte : **Al 13/05/2025**
Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1) : **Presidencia del Consejo de Ministros**

N°	Tipo de préstamo	Norma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo asignado a la entidad (i)	Moneda del Préstamo	Destino del Préstamo	Fuente Crediticia	Fecha de entrada de vigencia del Contrato	Fecha final contractual para utilización de desembolsos	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (ii)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (iii)	Monto total desembolsado (ii) + (iii) = (iv)	Desembolso no requerido por la entidad (v)	Saldo por desembolsar (i) - (iv) - (v) = (vi)	Proyección de desembolsos			
															Año n +1	Año n +2	Año n +3	Saldo por desembolsar después del año n +3
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1																		
2																		
3																		

Nota: Año n es el año actual

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 6.1
Editora Perú no solicito ningún préstamo durante el 2025

Editora Perú
Firmado digitalmente por OBERTI CORONADO Carlos Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 15:53:27 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: Carlos Alberto Oberti Coronado
DNI: 06671801
Cargo: Gerente de Administración y Finanzas

Editora Perú
Firmado digitalmente por PAZ QUIROZ Felix Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 17:53:28 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: Félix Alberto Paz Quiroz
DNI: 09412028
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo Nº 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo Nº 1437, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal.
- Resolución Directoral N° 21-2006-EF/75.01 que aprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda.
- Resolución Directoral Nº 015-2019-EF-52.01, Aprueban la "Directiva para la Concertación de Operaciones de Endeudamiento Público, Contratación de Financiamientos Contingentes, y Otorgamiento o Contratación de Garantías en Asociaciones Público Privadas".

Leyenda

A) Operación de endeudamiento Interno o Externo (**Interno**: Préstamos recibidos de entidades domiciliadas en el Perú; **Externo**: Préstamos recibidos de entidades NO domiciliadas en el Perú)
B) Norma legal de aprobación del Préstamo o documento de aprobación equivalente en caso no se cuente con norma legal (Ejemplos: Decretos Supremos, Resoluciones u otros documentos análogos)
C) Monto del préstamo otorgado a la entidad
D) Registrar el tipo de moneda de la operación de endeudamiento
E) Objeto del préstamo según contrato (proyecto financiado con el préstamo)
F) Fuente crediticia que otorga el préstamo tales como Instituciones, gobiernos extranjeros u otros organismos que otorgan el préstamo (domiciliados en el Perú - Interno: MEF, Banca Privada, etc; NO domiciliados en el Perú - Externo: BID, BM, etc)
G) Registrar la fecha de entrada en vigencia de la operación de endeudamiento
H) Fecha final consignada en contrato para la utilización de desembolsos
I) Fecha final actualizada y sustentada para la utilización de desembolsos (SOLO en caso de modificaciones en la fecha final contractual)
J) Se debe colocar el monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior
K) Se debe consignar el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
L) Se debe colocar la suma del monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior y el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
M) Corresponde a la parte del desembolso estipulado en contrato que ya no será utilizado y requerido. (En caso de reducción del préstamo inicial)
N) Corresponde a la diferencia del monto total del préstamo asignado a la entidad menos el monto desembolsado hasta el 31 de diciembre del año anterior menos desembolso no requerido por la entidad
O) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 1 (Año siguiente a la fecha de corte de la información)
P) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 2 (Dos años siguientes a la fecha de corte de la información)
Q) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 3 (Tres años siguientes a la fecha de corte de la información)
R) Registrar la proyección de desembolsos del periodo posterior al año n + 3 (Posterior a los tres años siguientes a la fecha de corte de la información)

Editora Perú

Firmado digitalmente por FERRO SALAZAR Aldo Roberto FAU 20100072751 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.05.2025 10:43:40 -05:00

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I
GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN DE LOGÍSTICA
ANEXO 7.1
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : **EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES SA**
Departamento - Provincia - Distrito : **Lima - Lima - Lima**
Nombre del titular de la entidad : **Hugo David Aguirre Castañeda**
Cargo : **Presidente del Directorio**
Periodo en el cargo : **Desde el 07/03/2024** **Del** **dd/mm/aaaa** **al** **dd/mm/aaaa**
Fecha de corte : **Al 13/05/2025** **Al** **dd/mm/aaaa**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

N°	Código de convocatoria PAC	N° del procedimiento	Objeto Contractual	N° de ítem	Descripción del ítem de la contratación	Estado del ítem	Valor Referencial / Valor Estimado	Fecha de Convocatoria
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	6	AS-002-2024-EP	BIENES	1	Adquisicion de plataforma de base de datos para las aplicaciones core de la entidad	CONTRATO VIGENTE	270,000.00	01/03/2024
2	5	AS-003-2024-EP	BIENES	1	Adquisición de una infraestructura tecnologica en servicores de solucion de Backup	CONTRATO VIGENTE	356,000.00	01/03/2024
3	25	AS-004-2024-EP 3° Convocatoria	SERVICIOS	1	Contratación del servicio de patrocinio judicial, arbitral y admin, ristrativo, asi como servicio de asesoramiento legal especializado en el ambito civil, consttitucional. Societario, tributario, derecho de autor, administrativo y penal.	CONTRATO VIGENTE	256,650.00	11/11/2024
4	18	AS-005-2024-EP	BIENES	1	Adquisicion de papel periodico en bobinas	CONTRATO VIGENTE	1,153,279.00	05/08/2024
5	17	AS-006-2024-EP	SERVICIOS	1	Contratación del servicio de recordacion de marcas	CONTRATO VIGENTE	84,110.00	08/08/2024
6	19	AS-007-2024-EP	BIENES	1	Adquisicion de planchas positivas UV CTCP	CONTRATO VIGENTE	155,649.00	20/08/2024
7	9	AS-008-2024-EP	SERVICIOS	1	Contratación del servicio de entrega del diario Oficial “El Peruano” a suscriptores de Editora Peru tres (3) rutas	CONTRATO VIGENTE	153,209.00	09/10/2024
8	10	AS-009-2024-EP	SERVICIOS	1	Contratación del servicio de transporte terrestre del DOP ruta 1,2,3 y 4 de Lima	CONTRATO VIGENTE	175,152.00	09/10/2024
9	20	AS-011-2024-EP 2da convovatoria	BIENES	1	Adquisicion de papel bond en bobinas	CONTRATO VIGENTE	108,950.00	17/12/2024
10	11	CD-001-2024-EP	SERVICIOS	1	Contratación del servicio de soporte y manteniomiento de las licencias del Sistema Editorial de Informacion Periodistica del Diario Oficial el Peruano	CONTRATO VIGENTE	308,230.00	28/10/2024
11	12	CD-002-2024-EP	SERVICIOS	1	Contratación del servicio de soporte y mantenimiento del siste,a de publicacion de Normas Legales y Boletin Oficial	CONTRATO VIGENTE	191,684.00	10/09/2024
12	1	CP-001-2024-EP	SERVICIOS	1	Contratacion del servicio de limpieza, mantenimiemnto y traslado de residuos para los locales de Editora Peru en la ciudad de Lima	CONTRATO VIGENTE	2,177,380.00	27/12/2024

13	2	CP-002-2024-EP	SERVICIOS	1	Contratacion del servicio de seguridad y vigilancia para los locales de Editora Peru en la ciudad de Lima	CONTRATO VIGENTE	2,461,185.12	27/12/2024
14	28	LP-001-2024-EP	BIENES	1	Adquisicion de tarjetas electronica de consumo Navidad 2024	ENTREGADO	544,000.00	15/10/2024
15	4	AS-010-2024-EP	BIENES	1	Suministro de Combustible para las unidades vehiculares	CONTRATO VIGENTE	205,665.30	06/11/2024
16	10	AS-001-2025-EP	SERVICIOS	1	Contratacion del servicio de licenciamiento de software de ambiente gráfico	CONTRATO VIGENTE	343,922.80	20/01/2025
17	11	AS-002-2025-EP	SERVICIOS	1	Contratación del servicio de renovacion de suscripcion para el siste,a de gestion de contenido empresarial Alfresco de marca Hyland	CONTRATO VIGENTE	253,750.00	11/04/2025
18	12	AS-003-2025-EP	SERVICIOS	1	Contratación del servicio de renovacion de suscripcion para un equio firewall de aplicaciones web (waf)	CONTRATO VIGENTE	233,640.00	30/01/2025
19	18	AS-004-2025-EP 3ra Convocatoria	BIENES	1	Adquisicion de tintas offset para rotativa	CONTRATO VIGENTE	77,714.00	11/04/2025
20	26	AS-005-2025-EP	BIENES	1	Adquisición de bienes para el fortalecimiento de la red San de Editora Perú	CONTRATO VIGENTE	395,000.00	26/02/2025
21	27	AS-006-2025-EP	BIENES	1	Adquisición de solucion de seguridad perimetral para control de acceso a internet	CONTRATO VIGENTE	295,000.00	26/03/2025

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación::

Justificación del Anexo 7.1

Editora Perú

Firmado digitalmente por OBERTI CORONADO Carlos Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.05.2025 12:44:43 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: CARLOS ALBERTO OBERTI CORONADO
DNI: 06671801
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Editora Perú

Firmado digitalmente por PAZ QUIROZ Felix Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.05.2025 17:54:16 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: FELIX ALBERTO PAZ QUIROZ
DNI: 09412028
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley Nº 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a procedimientos de selección vigentes a la fecha de corte.

Leyenda:

A) Registrar el código de convocatoria consignado en Plan Anual de Contrataciones de la entidad.

B) Indicar el número de procedimiento consignado en SEACE, reporte CONOSCE o sistema equivalente.

C) Consignar si corresponde a: **Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.**

-Bien	Productos físicos, incluye los suministros.
-Consultoria de Obra	Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.
-Obra	Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.
-Servicio	Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc.

D) Registrar el número del ítem consignado en SEACE, reporte CONOSCE o sistema equivalente.

E) Anotar la descripción de la contratación.

F) Indicar el estado del ítem consignado en SEACE, reporte CONOSCE o sistema equivalente.

G) Colocar el monto del procedimiento a la fecha de convocatoria, en caso sea moneda extranjera, colocar el valor referencial o estimado al tipo de cambio de esa fecha.

-Valor referencial	Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras.
-Valor estimado	Aplicable para bienes y servicios.

H) Registrar la fecha de la convocatoria del procedimiento.

Editora Perú

Firmado digitalmente por FERRO SALAZAR Aldo Roberto FAU 20100072751 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.05.2025 10:45:29 -05:00

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I
GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN DE LOGÍSTICA
ANEXO 7.2
CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO

D (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO) **EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES SA**
bre de la Entidad : **Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.**
nto - Provincia - Distrito : **Lima - Lima - Lima**
del titular de la entidad : **Hugo David Aguirre Castañeda**
Cargo : **Presidente del Directorio**
iodo en el cargo : **Desde el 07/03/2024**
Fecha de corte : **Al 13/05/2025**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : **-**

N°	Objeto Contractual	Número del contrato	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento de la obligación	N° del ítem	Monto Contratado del ítem	RUC del Contratista
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	SERVICIO	Prestaciones complementarias al 006-2023-EP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y TRASLADO DE RESIDUOS PARA LOS LOCALES DE EDITORA PERÚ EN LIMA	28/02/2025	27/07/2025	-	442,516.68	20602316221
2	SERVICIO	Prestaciones complemenatrias al 008-2023-EP	CONTRATACÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL	31/03/2025	30/07/2025	-	121,052.00	20467534026
3	SERVICIO	002-2024-EP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LOS LOCALES DE EDITORA PERÚ EN LIMA	11/05/2025	10/05/2027	2	2,222,237.76	20375937884
4	SERVICIO	014-2023-EP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MERIENDAS/REFRIGERIOS 2023 - 2025	1/06/2023	31/05/2025	15	511,485.00	20602897495
5	SERVICIO	001-2024-EP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PÓLIZAS DE SEGUROS - ITEM 1	2/02/2024	3/08/2025	25	$221,543.46	20100210909
				8/01/2024	9/07/2025			
				1/02/2024	2/08/2025			
				2/02/2024	3/08/2025			
				2/02/2024	3/08/2025			
		002-2024-EP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PÓLIZAS DE SEGUROS - ITEM 2	9/01/2024	10/07/2025		$37,176.94	20100210909
		044-2023-EP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PÓLIZAS DE SEGUROS - ITEM 3	1/03/2024	31/08/2025		$81,295.87	20418896915
		004-2024-EP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PÓLIZAS DE SEGUROS - ITEM 4	1/02/2024	2/08/2025		$22,318.55	20254165035
		003-2024-EP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PÓLIZAS DE SEGUROS - ITEM 5	1/02/2024	2/08/2025		$19,792.94	20517182673
6	SERVICIO	006-2024-EP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTERNACIONAL DE AGENCIA DE NOTICIAS CON COBERTURA DE ACONTECER MUNDIAL	7/02/2024	7/02/2026	16	$64,003.20	20100532931

7	SERVICIO	034-2023-EP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AGENCIA DE NOTICIAS CON COBERTURA ESPECIAL O PREFERENTEMENTE EN LATINOAMÉRICA Y EL CARIBE	1/12/2023	30/11/2025	**17**	$49,000.00	20112032640
8	SERVICIO	041-2023-EP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALMACENAJE DE SERIES DOCUMENTALES	7/12/2023	6/12/2025	**14**	106,041.60	20390724919
9	SERVICIO	015-2024-EP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO PRINCIPAL A INTERNET	10/08/2024	9/08/2027	**38**	279,935.00	20546904106
10	BIENES	039-2023-EP	ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN CORE PARA EL CENTRO DE DATOS DE EDITORA PERÚ - PRESTACIÓN ACCESORIA	23/12/2023	22/12/2026	**36**	30,000.00	20604770042
11	SERVICIO	036-2023-EP	ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIÓN PARA PLATAFORMA DE SERVIDOR DE APLICACIONES JAVA - PRESTACIÓN ACCESORIA	23/12/2023	22/12/2025	**35**	17,370.00	20604670854
12	SERVICIO	042-2023-EP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MÉDICO OCUPACIONAL	14/12/2023	14/12/2025	**20**	120,000.00	20607472123
13	SERVICIO	016-2024-EP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA CASONA DE EDITORA PERÚ EN LA CIUDAD DE AREQUIPA	1/06/2024	31/05/2026	**18**	135,360.00	20605542922
14	SERVICIO	028-2024-EP	CONTRATACÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DEL DOP - RUTAS 1, 2, 3 Y 4	25/03/2024	24/03/2025	**10**	153,300.00	20507259520
15	SERVICIO	011-2024-EP	ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN DE ACCESO WI FI - PRESTACIÓN ACCESORIA	11/06/2024	10/06/2027	**7**	12,000.00	20601978068
16	SERVICIO	009-2024-EP	ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN DE BASE DE DATOS - PRESTACIÓN ACCESORIA	7/06/2024	7/06/2025	**6**	5,300.00	20516605104
17	SERVICIO	013-2024-EP	ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN DE COPIAS Y RESPALDO DE INFORMACIÓN DE EDITORA PERÚ - PRESTACIÓN ACCESORIA	9/07/2024	8/07/2025	**5**	9,000.00	20608111841
18	BIENES	018-2024-EP	ADQUISICIÓN DE PAPEL PERIÓDICO EN BOBINAS	10/09/2024	5/03/2025	**18**	$308,034.00	2010047641
19	SERVICIO	023-2024-EP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ENTREGA DEL DIARIO OFICIAL EL PERUANO A SUSCRIPTORES DE EDITORA PERÚ	13/11/2024	12/11/2025	**9**	153,208.75	10091581928
20	SERVICIO	022-2024-EP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA EDITORIAL DE INFORMACIÓN PERIODÍSTICA	8/11/2024	7/11/2025	**11**	$81,997.70	20604855421
21	SERVICIO	021-2024-EP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE PUBLICACIÓN DE NORMAS LEGALES Y BOLETÍN OFICIAL	24/09/2024	23/09/2025	**12**	$51,458.70	20604855421
22	BIENES	026-2023-EP	Adquisición de una infraestructura de servidores para el proyecto DOPE- PRESTACION ACCESORIA	16/11/2023	15/11/2026	**3**	50,245.80	2604021813
23	SERVICIO	029-2024-EP	Servicio de patrocinio judicial, arbitral y administrativo y asesoramiento legal especializado ene l ámbito civil, administrativo, constitucional, societario, tributario y penal	9/01/2025	30/12/2026	**25**	240,050.00	20601063345
24	BIENES	027-2024-EP	Suministro de combustibles gasohol regular y gasohol premium para unidades vehiculares de Editora Perú	27/12/2024	17/12/2026	**4**	200,835.00	20565643496
25	BIENES	001-2025-EP	Adquisición de papel bond en bobinas	28/01/2025	27/05/2025	**20**	$28,800.00	20101314724

26	SERVICIO	002-2025-EP	Contratación del servicio de licenciamiento de software de ambiente gráfico	28/02/2025	2/02/2026	**10**	300,569.25	20550315689
27	SERVICIO	012-2025-EP	CONTRATACION DEL SERVICIO DE RENOVACION DE SUSCRIPCION PARA EL SISTEMA DE GESTION DE CONTENIDO EMPRESARIAL ALFRESCO DE MARCA HYLAND"- PRESTACION ACCESORIA	15/05/2025	14/05/2026	**30**	8,750.00	20536142569
28	SERVICIO	003-2025-EP	CONTRATACION DEL SERVICIO DE RENOVACION DE SUSCRIPCION PARA UN EQUIPO FIREWALL DE APLICACIONES WEB (WAF)	6/03/2025	6/03/2027	**29**	4,000.00	20601978068
29	BIENES	005-2025-EP Y 006-2025-EP	ADQUISICION DE BIENES PAR EL FORTALECIMIENTO DE LA RED SAN DE EDITORA PERU. PRESTACION PRINCIPAL Y ACCESORIA	21/06/2025	20/06/2028	**26**	329,000.00	20604021813
30	BIENES	013-2025-EP	ADQUISICION DE TINTAS OFFSET PARA ROTATIVA	17/05/2025	13/08/2026	**18**	$20,532.00	20102305273
31	BIENES	008-2025-EP Y 009-2025-EP	ADQUISICION DE EQUIPOS DE SEGURIDAD INTERNA (FIREWALL) -PRESTACION PRINCIPAL Y ACCESORIA	7/05/2025	16/07/2025	**27**	290,000.00	20552075341

cable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.2

Editora Perú

Firmado digitalmente por OBERTI CORONADO Carlos Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.05.2025 12:44:55 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: CARLOS ALBERTO OBERTI CORONADO
DNI: 06671801
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Editora Perú

Firmado digitalmente por PAZ QUIROZ Felix Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.05.2025 17:56:37 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: FELIX ALBERTO PAZ QUIROZ
DNI: 09412028
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley Nº 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a los contratos vigentes a la fecha de corte, entendiéndose como vigentes a los que se encuentran en ejecución, pendientes de pago o activos por alguna norma.

Leyenda:

A) Consignar si corresponde a: **Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.**

-Bien	Productos físicos, incluye los suministros.
-Consultoria de Obra	Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.
-Obra	Es la construccion, reconstruccion, remodelacion, mejoramiento, demolicion, renovacion, ampliacion y habilitacion de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos

-Servicio Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc.

B) Indicar el número o código de contrato asociado al objeto contractual.
C) Anotar la descripción del contrato.
D) Consignar la fecha de vigencia inicial para la ejecución del contrato.
E) Consignar la fecha de vencimiento de la obligación para la ejecución del contrato.
F) Registrar el número del ítem consignado en SEACE, reporte CONOSCE o sistema equivalente.
G) Registrar el monto del ítem asociado al contrato.
H) Anotar el ruc del contratista.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I
GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
ANEXO 7.3
BIENES INMUEBLES Y PREDIOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : **Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito : **Lima - Lima - Lima**
Nombre del titular de la entidad : **Hugo David Aguirre Castañeda**
Cargo : **Presidente del Directorio**
Período en el cargo : **Desde el 14/05/2021**
Fecha de corte : **Al 13/05/2025**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : **Presidencia del Consejo de Ministros**

N°	Identificación del Bien	Condición del Bien Inmueble / Predio	Nombre del Local / Denominación	Tipo de Bien	Uso Genérico	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Área (m2)	Sistema de Registro	N° de Partida Registral	Condición de Saneamiento	Tipo de Carga
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	PREDIO	PROPIO	ALFONSO UGARTE	UNIDAD INMOBILIARIA	SEDE ADMINISTRATIVA	LIMA	LIMA	CERCADO	AV. ALFONSO UGARTE N° 873	AT:1,647.42 / AC:5,604.44	SINABIP	423319	SI	NO TIENE
2	PREDIO	PROPIO	QUILCA	EDIFICIO COMPLETO	SEDE ADMINISTRATIVA	LIMA	LIMA	CERCADO	JR. QUILCA N° 556	AT:884.88 / AC:1,799.70	SINABIP	420072	SI	NO TIENE
3	PREDIO	PROPIO	ANDAHUAYLAS	EDIFICIO COMPLETO	OTROS USOS INSTITUCIONALES	LIMA	LIMA	CERCADO	JR. ANDAHUAYLAS N° 1472	AT:2,618.76 / AC:3,391.14	SINABIP	01731746	SI	NO TIENE
4	PREDIO	PROPIO	LA CASONA	OTROS	DESOCUPADO	AREQUIPA	AREQUIPA	CERCADO	AV.CONSUELO N° 200-202	AT:952.62 / AC:830.00	SINABIP	00110550	SI	NO TIENE

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación::

Justificación del Anexo 7.3

Editora Perú
Firmado digitalmente por OBERTI CORONADO Carlos Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.05.2025 15:41:08 -05:00

EL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: CARLOS ALBERTO OBERTI CORONADO
DNI: 06671801
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Editora Perú
Firmado digitalmente por PAZ QUIROZ Felix Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 17:58:17 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: FELIX ALBERTO PAZ QUIROZ
DNI: 09412028
Cargo: GERENTE GENERAL (e)

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley Nº 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:
- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Los bienes inmuebles, se circunscribe al Sistema Nacional de Abastecimiento, bajo la rectoría de la Dirección General de Abastecimiento, en el marco del Decreto Legislativo N° 1439.

Leyenda:

A) Precisar si es Inmueble / Predio.

B) Indicar la condición de bien inmueble / predio, según corresponda:
- Propio (de titularidad de la Entidad)
- Con administración gratuita (afectación en uso)
- Con asignación de uso temporal (incautados)
- Alquilado
- Bajo otros derechos

C) Consignar el nombre del local o la denominación del bien inmueble.

D) Indicar el tipo de bien inmueble o predio, según corresponda:

Para inmuebles:
- Residenciales
- Educativas
- Salud
- Agua y saneamiento
- Centros de reclusión
- Otros edificios no residenciales
- Puertos y aeropuertos
- Infraestructura vial
- Infraestructura eléctrica
- Infraestructura agrícola
- Sociales y culturales
- Plazuelas, parques y jardines
- Monumentos históricos
- Otras estructuras

Para predios:
- Edificio completo / otras edificaciones completas
- Predio cercado
- Predio sin cercar (terreno)
- Unidad Inmobiliaria en Edificio / Nivel en Edificio
- Otros

E) Indicar el uso genérico del bien, según corresponda:
- Sede Administrativa
- Cultural
- Otros Usos Institucionales
- Establecimiento de Salud
- Desocupado
- Educación
- Local Social

F) Registrar el nombre del departamento donde se ubica el inmueble o predio.

G) Registrar el nombre de la provincia donde se ubica el inmueble o predio.

H) Registrar el nombre del distrito donde se ubica el inmueble o predio.

I) Registrar la dirección de ubicación del inmueble o predio.

J) Indicar el área del inmueble o predio en metros cuadrados.

K) Indicar el sistema de registro donde se encuentra información del bien inmueble, según corresponda:
- SIGA MEF
- SINABIP
- OTROS (Precisar el sistema de registro)

L) Consignar el número de la partida registral.

M) Precisar (SI / No) el inmueble o predio se encuentra saneado.

N) Indicar el tipo de carga asociado al bien inmueble o predio, según corresponda.
- Anotación de Demanda
- Embargo
- Servidumbre
- No tiene
- Condiciones resolutorias
- Hipoteca
- Usufructo
- Cargas Urbanísticas
- Medida Cautelar
- Otra (Detallar)

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCIÓN I

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

ANEXO 7.4

VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : **Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito : **Lima - Lima - Lima**
Nombre del titular de la entidad : **Hugo David Aguirre Castañeda**
Cargo : **Presidente del Directorio**
Periodo en el cargo : **Desde el 14/05/2021**
Fecha de corte : **Al 13/05/2025**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : **Presidencia del Consejo de Ministros**

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial	Tipo de bien	Placa /N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Fecha de Adquisición	Estado de Conservación	Fecha de último mantenimiento
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ALFONSO UGARTE	009593	VEHICULO	**EGU-200** / G4NAEH709201	OPTIMA	KIA	2014	1/01/2015	OPERATIVO	19/09/2024
2	ALFONSO UGARTE	009594	VEHICULO	**EGU-234** / G4NAEH708300	OPTIMA	KIA	2014	1/01/2015	OPERATIVO	19/02/2025
3	ALFONSO UGARTE	009127	VEHICULO	**EGU-208** / MR20-519723H	SENTRA 2.0 s	NISSAN	2010	23/11/2010	OPERATIVO	28/04/2025
4	ALFONSO UGARTE	009126	VEHICULO	**EGU-210** / MR20-528229H	SENTRA 2.0 s	NISSAN	2010	23/11/2010	OPERATIVO	2/05/2024
5	ALFONSO UGARTE	009125	VEHICULO	**EGU-192** / MR20-531294H	SENTRA 2.0 s	NISSAN	2010	23/11/2010	OPERATIVO	20/03/2024
6	ALFONSO UGARTE	009128	VEHICULO	**EGU-209** / /MR20-531711H	SENTRA 2.0 s	NISSAN	2010	23/11/2010	OPERATIVO	10/12/2024
7	ALFONSO UGARTE	009144	VEHICULO	**EGU-228** / KA24911165Y	FRONTIER	NISSAN	2008	9/05/2008	OPERATIVO	13/03/2025
8	ALFONSO UGARTE	009145	VEHICULO	**EGU-280** / KA24913012Y	FRONTIER	NISSAN	2008	9/05/2008	OPERATIVO	13/09/20224
9	ALFONSO UGARTE	009730	VEHICULO	**EGU-281** / KA24686311A	FRONTIER 4x2 2.4 D/C GSL	NISSAN	2013	16/12/2013	OPERATIVO	11/03/2025
10	ALFONSO UGARTE	009728	VEHICULO	**EGU-242** / KA24685821A	FRONTIER 4x2 2.4 D/C GSL	NISSAN	2013	16/12/2013	OPERATIVO	18/03/2025
11	ALFONSO UGARTE	009729	VEHICULO	**EGU-199** / KA24686552A	FRONTIER 4x2 2.4 D/C GSL	NISSAN	2013	16/12/2013	OPERATIVO	13/05/2025
12	ALFONSO UGARTE	009727	VEHICULO	**EGU-215** / KA24685870A	FRONTIER 4x2 2.4 D/C GSL	NISSAN	2013	16/12/2013	OPERATIVO	17/05/2025
13	ALFONSO UGARTE	009731	VEHICULO	**EGU-216** / 2TR7631942	HILUX GASOLINA 2.7 4x4 CA	TOYOTA	2013	11/12/2013	OPERATIVO	13/05/2025
14	ALFONSO UGARTE	009414	VEHICULO	**EGU-193** / KA24692071A	FRONTIER 4x2 2.4 D/C GSL	NISSAN	2013	14/03/2014	OPERATIVO	23/08/2024
15	ALFONSO UGARTE	009611	VEHICULO	**EGS-961** / M9TA876C024373	MASTER	RENAULT	2014	17/02/2015	OPERATIVO	20/03/2024
16	ALFONSO UGARTE	009652	VEHICULO	**EGU-196** / FB201663406	FORESTER	SUBARU	2015	16/07/2015	OPERATIVO	14/05/2025
17	ALFONSO UGARTE	009654	VEHICULO	**EGU-201 /** FB201666523	FORESTER	SUBARU	2015	16/07/2015	OPERATIVO	6/11/2024
18	ALFONSO UGARTE	009653	VEHICULO	**EGU-182** / FB201609463	FORESTER	SUBARU	2015	16/07/2015	OPERATIVO	14/03/2025
19	ANDAHUAYLAS	009146	MAQUINARIA	**S/P** / 10102938	CLX30 DUAL C-ACCES-B	STILL	2010	20/09/2011	OPERATIVO	22/09/2024
20	ANDAHUAYLAS	010479	MAQUINARIA	**S/P** / HHKCFMM4JL0000159	25L-75A	HYUNDA	2020	1/12/2020	OPERATIVO	15/08/2024

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.4

Editora Perú Firmado digitalmente por OBERTI CORONADO Carlos Alberto FAU 20100072751 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.05.2025 15:41:27 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: CRLOS ALBERTO OBERTI CORONADO
DNI: 06671801
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Editora Perú Firmado digitalmente por PAZ QUIROZ Felix Alberto FAU 20100072751 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.05.2025 17:57:55 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: FELIX ALBERTO PAZ QUIROZ
DNI: 09412028
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley Nº 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Leyenda:

A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el vehículo o maquinaria.
B) Indicar el código patrimonial asociado al bien.
C) Precisar el tipo de bien, si corresponde a **Vehículo o Maquinaria.**
D) Consignar los datos de la placa y número de serie.
E) Registrar el modelo del vehículo o maquinaria.
F) Registrar la marca del vehículo o maquinaria.
G) Indicar el año de fabricación del vehículo o maquinaria.
H) Indicar la fecha de adquisión del bien.
I) Precisar el estado de conservación, si está **Operativo o Inoperativo**.
J) Indicar la fecha del último mantenimiento efectuado al vehículo o maquinaria

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I
GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN INFORMÁTICA
ANEXO 7.5
APLICATIVOS INFORMÁTICOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : **Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito : **Lima - Lima - Lima**
Nombre del titular de la entidad : **Hugo David Aguirre Castañeda**
Cargo : **Presidente del Directorio**
Periodo en el cargo : **Desde el 14/05/2021**
Fecha de corte : **Al 13/05/2025**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : **Presidencia del Consejo de Ministros**

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
	A	B	C	D	E
1	Adryan	Administrativo	Gestión Humana	En Operación	2015
2	Buscador de Publicaciones Oficiales	Sistema Core	Gerencia de Publicaciones Oficiales	En Operación	2018
3	BAAN IV	Administrativo	Gerencia de Administración y Finanzas	En Operación	2012
4	Elvis	Sistema Core	Centro de Documentación	En Operación	2018
5	GESPO - Sistema de Gestión de Publicaciones Oficiales	Sistema Core	Gerencia de Publicaciones Oficiales	En Operación	2019
6	Onbase	Sistema Core	Centro de Documentación	Descontinuado	2015
7	Sagec - Sistema de Apoyo a la Gestión Comercial	Administrativo	Gerencia de Administración y Finanzas	En Operación	2020
8	GEXAS - Sistema de Publicaciones Oficiales	Sistema Core	Gerencia de Publicaciones Oficiales	En Operación	2019
9	Woodwing - Sistema Editorial Periodístico	Sistema Core	Dirección de Medios Periodísticos	En Operación	2017
10	ISOGRAF - Sistema de costeo de producción	Sistema Core	Gerencia de Servicios Editoriales y Gráficos	En Operación	2020
11	Cotizador de Avisos Comerciales	Sistema Core	Gerencia Comercial	En Operación	2017
12	PGA BO - Portal de Gestión de Atención al Cliente Boletín Oficial	Sistema Core	Gerencia de Publicaciones Oficiales	En Operación	2022
13	Sistema de Soporte Informático	Soporte	Gerencia de TI	En Operación	2022
14	PGA NL - Portal de Gestión de Atención al Cliente Normas Legales	Sistema Core	Gerencia de Publicaciones Oficiales	En Operación	2022
15	Gestió de Ordenes de Compras	Administrativo	Departamento de Logística	En Operación	2022

16	Mesa de Partes Virtual	Administrativo	Gerencia de Administración y Finanzas	En Operación	2021
17	Gestión de Cobranzas	Administrativo	Unidad de Cobranzas	En Operación	2022
18	Gestión de Documentos de Línea de Crédito	Administrativo	Unidad de Cobranzas	En Operación	2021
19	Capturas Web	Administrativo	Gerencia Comercial	En Operación	2018
20	Boletas y certificados digitales	Administrativo	Gestión Humana	En Operación	2019
21	Gestión de Agenda para Transparencia	Administrativo	Gerencia General	En Operación	2019
22	Libro de Reclamaciones	Administrativo	Gerencia Comercial	En Operación	2020
23	Componente de Facturación Electrónica	Administrativo	Unidad de Facturación	En Operación	2021
24	Envío al OSE de Facturación Electrónica	Administrativo	Unidad de Facturación	En Operación	2021
25	Sistema de Registro Documentario Legal (APJ)	Administrativo	Gerencia de Asesoría Legal	En Operación	2019
26	Sistema de Gestión de Normas Actualizadas	Sistema Core	Gerencia de Publicaciones Oficiales	En Operación	2021
27	Consulta de Solicitud de Información	Administrativo	Gerencia Comercial	En Operación	2020
28	Gestión de Registro de Marcas	Administrativo	Gerencia de Asesoría Legal	En Operación	2015
29	Ediciones Digitales	Administrativo	Gerencia de TI	En Operación	2020
30	Envios de Facturación	Administrativo	Unidad de Facturación	En Operación	2020
31	Acceso a contenidos Oficiales para MinJus	Soporte	Gerencia de TI	En Operación	2018
32	Sistema de Publicaciones Oficiales	Sistema Core	Gerencia de Publicaciones Oficiales	En Operación	2020
33	CMS Agencia Andina	Sistema Core	Dirección de Medios Periodísticos	En Operación	2020
34	CMS Diario Oficial El Peruano	Sistema Core	Dirección de Medios Periodísticos	En Operación	2020
35	Portal Web de Diario Oficial El Peruano	Sistema Core	Dirección de Medios Periodísticos	En Operación	2019
36	Portal Web de Agencia de Noticias Andina	Sistema Core	Dirección de Medios Periodísticos	En Operación	2021
37	Portal Web de Publicaciones Oficiales	Sistema Core	Gerencia de Publicaciones Oficiales	En Operación	2021
38	Portal Admin del PGA	Sistema Core	Gerencia de Publicaciones Oficiales	En Operación	2022
39	App de Andina Android	Sistema Core	Dirección de Medios Periodísticos	En Operación	2023
40	App de Andina iOS	Sistema Core	Dirección de Medios Periodísticos	En Operación	2023
41	WDMS - Marcaciones	Administrativo	Gestión Humana	Descontinuado	2018
42	TEMPUS - Sistema de Asistencia	Administrativo	Gestión Humana	En Operación	2023
43	Sistema de Reclutamiento	Administrativo	Gestión Humana	En Operación	2023
44	Sistema de Aula Virtual	Administrativo	Gestión Humana	En Operación	2023
45	Sistema de Gestión Documental Alfresco	Administrativo	Gerencia de TI	En Operación	2023

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.5

Editora Perú Firmado digitalmente por RONCAL AVALOS Eduardo Nicolas FAU 20100072751 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 13:09:12 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: EDUARDO NICOLAS RONCAL AVALOS
DNI: 09901133
Cargo: GERENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Editora Perú Firmado digitalmente por PAZ QUIROZ Felix Alberto FAU 20100072751 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2025 17:00:27 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: FELIX ALBERTO PAZ QUIROZ
DNI: 09412028
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley Nº 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Para el llenado del presente formato debe coordinarse con la Oficina de Tecnología de Información o la que haga sus veces, la cual es responsable de conocer el inventario de la infraestructura tecnológica y de aplicativos informáticos de la Entidad.

Leyenda:

A) Consignar el nombre del aplicativo informático.

B) Precisar el objetivo del uso del aplicativo informático.

C) Precisar la Unidad de Organización Propietaria que administra la Aplicación Informática.

D) Precisar el estado del aplicativo, según corresponda: **Análisis y Diseño, En Desarrollo, En Operación o Descontinuado.**

E) Consignar el año de la última actualización efectuada del aplicativo.

Editora Perú Firma Digital
EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES

Firmado digitalmente por MILLA TRANCA Marcos Antonio FAU 20100072751 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.05.2025 12:38:11 -05:00

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 8.1

CANTIDAD DE PERSONAL AL INICIO Y AL FINAL DEL PERIODO A REPORTAR

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : **Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito : **Lima - Lima - Lima**
Nombre del titular de la entidad : **Hugo David Aguirre Castañeda**
Cargo : **Presidente del Directorio**
Periodo en el cargo : **Desde el 07/03/2024**
Fecha de corte : **Al 13/05/2025**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

Periodo reportado	Mes y año de inicio							Mes y año fin a reportar							
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado							Cantidad de Personal del último mes a reportar							Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
RUBROS	D. Leg. N° 276	D. Leg. N° 728	Ley N° 30057	Otros regímenes	Carreras especiales(*)	Otros(**)	Total	D. Leg. N° 276	D. Leg. N° 728	Ley N° 30057	Otros regímenes	Carreras especiales(*)	Otros(**)	Total	
PERSONAL															
Planilla		**317**					**317**		**309**					**309**	**2,644,823.95** #
Gerente General		0					0		0					0	-
Gerentes		5					5		5					5	118,456.03
Ejecutivos		15					15		15					15	240,312.98
Profesionales		102					102		102					102	1,103,970.21
Técnico		143					143		138					138	867,597.10
Administrativos		52					52		49					49	314,487.63
Locación de Servicios						**15**	**15**						**16**	**16**	**74,873.00**
Servicios de Terceros				**44**			**44**				**43**			**43**	**161,089.78**
Personal de Cooperativas															
Personal de Services				44			44				43			43	161,089.78
Otros															
Pensionistas		**1**					**1**		**1**					**1**	**1,581.48**
Regimen 20530		1					1		1					1	1,581.48
Regimen															
Regimen															
Modalidades Formativas y otros de Similar Naturaleza (Incluye Serum, Sesigras)		**24**					**24**		**23**					**23**	**25,750.52**
TOTAL		**342**		**44**		**15**	**401**		**333**		**43**		**16**	**392**	**2,908,118.73**
Personal en Planilla		**317**					**317**		**309**					**309**	**2,644,823.95** #
Personal en CAP		312					312		302					302	2,603,649.66
Personal Fuera de CAP		5					5		7					7	41,174.29
Según Afiliación		**317**					**317**		**309**					**309**	**2,644,823.95** #
Sujetos a Negociación Colectiva		183					183		172					172	1,361,039.02
No Sujetos a Negociación Colectivo		134					134		137					137	1,283,784.94
Personal Reincorporado		**5**					**5**		**7**					**7**	**41,174.29**

Ley de Ceses Colectivos															
Derivados de Procesos de Despidos		5					5		7					7	41,174.29
Otros															

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 8.1

Editora Perú

Firmado digitalmente por OBERTI CORONADO Carlos Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.05.2025 16:02:42 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: CARLOS ALBERTO OBERTI CORONADO
DNI: 06671801
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Editora Perú

Firmado digitalmente por PAZ QUIROZ Felix Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.05.2025 17:56:09 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: FELIX ALBERTO PAZ QUIROZ
DNI: 09412028
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

(*) Se consideran parte del grupo de Carreras especiales:

Docentes universitarios - Ley N° 30220, Ley Universitaria,

Jueces – Ley N° 29277, Ley de la Carrera Judicial

Fiscales - Ley N° 30483, Ley de la Carrera Fiscal,

Profesores de la Carrera Pública Magisterial y Auxiliares de Educación - Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial

Militares - Ley N° 28359, Ley de situación militar de los oficiales de las fuerzas armadas

Policías - D. Leg. N° 1149, Ley de la carrera y situación del personal de la Policía Nacional del Perú

Profesionales de la salud - Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud

Personal de la Carrera Pública Penitenciaria - Ley N° 29709, Ley de la Carrera Especial Pública Penitenciaria

Diplomáticos - Ley N° 28091, Ley del Servicio Diplomático de la República

Personal técnico y auxiliar asistencial de la salud - Ley N° 28561, Ley que regula el trabajo de los técnicos y auxiliares asistenciales de salud

Docentes de Institutos, Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior

(**) Se consideran parte del grupo de Otros:

Construcción civil,

Especial Gerentes civiles D.LEG. N° 1024,

Agrario Ley n° 27360,

Mineros,

Otros no previstos de acuerdo a planilla electrónica

SERUM - Ley n° 23330

Editora Perú

Firmado digitalmente por GAMBOA LOAYZA Luis Enrique FAU 20100072751 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.05.2025 15:32:13 -05:00

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCION I
GESTIÓN DE CONTROL

ANEXO N° 9.1
RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad	**: Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito	**: Lima - Lima - Lima**
Nombre del titular de la entidad	**: Hugo David Aguirre Castañeda**
Cargo	**: Presidente del Directorio**
Periodo en el cargo	**: Desde el 14/05/2021**
Fecha de corte	**: Al 13/05/2025**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	**: Presidencia del Consejo de Ministros**

Año	Tipo de Informe de Control Posterior	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR				RECOMENDACIONES PENDIENTE Y EN PROCESO			
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe de Control	Descripción	Fecha de Vencimiento	Estado de la Recomendación
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 9.1
En el período reportado no se emitieron informes de control posterior

Editora Perú
Firmado digitalmente por OSORIO ARTEAGA Yan Cristopher FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 17:44:12 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: YAN CRISTOPHER OSORIO ARTEAGA
DNI: 41945706
Cargo: GERENTE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN

Editora Perú
Firmado digitalmente por PAZ QUIROZ Felix Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.05.2025 18:03:03 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: FELIX ALBERTO PAZ QUIROZ
DNI: 09412028
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Editora Perú
Firmado digitalmente por HUANCA GUEVARA Mirtha Liliana FAU 20100072751 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.05.2025 17:39:28 -05:00

Base Normativa:

- Normas generales de control gubernamental aprobada con Resolución de Contraloría N° 295-2021CG de 23/12/2021 y modificatorias.
- Directiva N° 009-2023-CG/SESNC “Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, Seguimiento y Publicación”.

Leyenda:

A) Registre el año correspondiente a la emisión del Informe de Control Posterior.

B Registre según el Tipo de Informe de Control Posterior: Auditoría de Desempeño, Auditoría de Cumplimiento, Auditoría Financiera, Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad, Acción de Oficio Posterior.

C) Registre el número del informe de Control Posterior.

D) Registre el titulo del informe de Control Posterior.

E) Registre la fecha de emisión del informe de Control Posterior.

F) Registre la fecha de publicación del informe de Control Posterior.

G) Registre número de orden que ocupa la recomendación en el informe de control posterior.

H) Registre la descripción de las recomendaciones pendientes y en proceso del informe de Control Posterior.

-Según el Numeral 6.2.1. de la Directiva N° 009-2023-CG/SESNC "Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, Seguimiento y Publicación", las Recomendaciones de los Informes de control se clasifican en : a) Recomendaciones orientadas a la mejora de la gestión de la entidad, b) Recomendaciones para el inicio de las acciones administrativas, c) Recomendaciones para el inicio de las acciones legales, d) Recomendaciones del Informe de Acción de Oficio Posterior.

I) Registre la fecha de vencimiento establecido en el Plan de Acción para que la recomendación sea implementada.

J) Registre el estado de las recomendaciones: Pendiente o en Proceso.

- Estado Pendiente: a) Cuando el Titular de la entidad no ha designado a los funcionarios públicos responsables de implementar las recomendaciones, b) Cuando habiendo sido designado los funcionarios públicos no han iniciado las acciones orientadas a su implementación. (Cuadro N° 1 de la Directiva N° 009-2023-CG/SESNC)
- Estado En Proceso: Cuando el funcionario público designado como responsable de implementar la recomendación ejecuta acciones orientadas a su implementación. (Cuadro N° 1 de la Directiva N° 009-2023-CG/SESNC)

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN DE CONTROL

ANEXO N° 9.2

SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : **Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito : **Lima - Lima - Lima**
Nombre del titular de la entidad : **Hugo David Aguirre Castañeda**
Cargo : **Presidente del Directorio**
Periodo en el cargo : **Desde el 14/05/2021**
Fecha de corte : **Al 13/05/2025**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : **Presidencia del Consejo de Ministros**

Año	Tipo de Servicio de control simultáneo	DATOS DEL INFORME DE CONTROL SIMULTANEO				SITUACIONES ADVERSAS CON ACCIONES Y SIN ACCIONES		
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe	Descripción	Estado de la Situación Adversa
A	B	C	D	E	F	G	H	I
2025	Informe de control concurrente	0001-2025-OCI/0322-SCC	Ejecución del servicio de meriendas, refrigerios al personal de Editora Perú - Hito de Control N° 2 "Preparación de meriendas / refrigerios"	10/01/2025	10/01/2025	1	Empresa proveedora encargada de brindar el servicio de meriendas y refrigerios no está cumpliendo con las buenas prácticas de manipulación de alimentos, poniendo en riesgo la calidad sanitaria e inocuidad de los mismos, lo que podría generar la contaminación cruzada de alimentos, propiciando un potencial impacto negativo en la salud de los trabajadores de Editora Perú	Corregida
						2	Medidas de control de ejecución contractual establecidas en los TDR, referidas a seguridad en el trabajo y pruebas de control microbiológico, no estarían siendo cumplidas por la empresa encargada del servicio de meriendas/refrigerios, situación que podría comprometer la calidad y el cumplimiento normal del servicio contratado.	Corregida
2025	Informe de visita de control	002-2025-OCI/0322-SVC	Proceso de impresión y despacho del Diario Oficial El Peruano y publicaciones comerciales	28/04/2025	28/04/2025	1	Permanencia del personal en la planta Andahuaylas tras la culminación de los procesos productivos del DOP y de publicaciones comerciales durante los días 12 y 13 de abril de 2025, podría generar mayores costos para Editora Perú, afectando la eficiencia de los procesos de impresión y despacho del Diario Oficial El Peruano y de las publicaciones comerciales	Con acciones
						2	Personal de la unidad de mantenimiento del Departamento de Servicios Gráficos reporta descansos trabajados sin sustento suficiente en días sábados, pese a que su jornada laboral indica que su día de descanso semanal es domingo, lo que generaría costos adicionales en el proceso de impresión y despacho del Diario Oficial El Peruano y publicaciones comerciales	Con acciones

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 9.2
--

Editora Perú Firmado digitalmente por OSORIO ARTEAGA Yan Cristopher FAU 20100072751 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.05.2025 17:46:50 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: YAN CRISTOPHER OSORIO ARTEAGA
DNI: 41945706
Cargo: GERENTE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN

Editora Perú Firmado digitalmente por PAZ QUIROZ Felix Alberto FAU 20100072751 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.05.2025 18:02:12 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: FELIX ALBERTO PAZ QUIROZ
DNI: 09412028
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Directiva N° 013-2022-CG/NORM “Servicio de Control Simultáneo”.

Leyenda:

A) Registre el año correspondiente a la emisión del Informe de Control Simultáneo

B) Registre el Tipo de Informes de Control Simultaneo: Informes de control concurrente, visita de control y orientación de oficio.

C) Registre el número del informe de control simultáneo

D) Registre el titulo del informe de control simultáneo.

E) Registre la fecha de emisión del informe de control simultáneo

F) Registre la fecha de publicación del informe de control simultáneo.

G) Registre número de orden que ocupa la situación adversa en el informe de control simultáneo.

H) Registre la descripción de las situaciones adversas con acciones y sin acciones.

- Situación Adversa: Es la identificación de uno o varios hechos que, luego del respectivo análisis, se determinan como situaciones que afectan o pueden afectar la continuidad, el resultado o el logro de los objetivos del proceso en curso. Para el Control Simultáneo solo se considera como situación o situaciones adversas, aquellos hechos que permiten adoptar acciones preventivas o correctivas por parte de la entidad o dependencia. (Numeral 8 de Glosario dela Directiva N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo").

(i) Situación con acciones: Cuando la entidad o dependencia, dentro del plazo máximo establecido para su corrección ha comunicado que ha efectuado o viene efectuando acciones preventivas o correctivas; sin embargo, la situación adversa aún no ha sido corregida.

(ii) Situación sin acciones: Cuando la entidad o dependencia, dentro del plazo máximo establecido para su corrección, no ha comunicado o efectuado acciones preventivas o correctivas para corregir la situación adversa.

I) Registre el estado de las situaciones adversas: Corregida, Con acciones, Sin Acciones, Desestimada, No Corregida. (Literal iii del numeral 6.1.8.2 de la N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo").

- El plazo máximo para la corrección de las situaciones adversas identificadas en el Informe de Hito de Control, Informe de Control Concurrente, Informe de Visita de Control o Informe de Orientación de Oficio es de cuarenta y cinco (45) días calendario contados desde la notificación del informe a la entidad o a la dependencia. El referido plazo, por única vez, puede ser ampliado hasta por cuarenta y cinco (45) días calendario adicionales, a solicitud del Titular de la entidad o responsable de la dependencia y previa aprobación por parte del Jefe de Comisión u OCI a cargo de su seguimiento.

Editora Perú

Firmado digitalmente por HUANCA GUEVARA Mirtha Liliana FAU 20100072751 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.05.2025 17:38:11 -05:00

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTION DE CONTROL

ANEXO 9.3

IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : **Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito : **Lima - Lima - Lima**
Nombre del titular de la entidad : **Hugo David Aguirre Castañeda**
Cargo : **Presidente del Directorio**
Periodo en el cargo : **Desde el 14/05/2021**
Fecha de corte : **Al 13/05/2025**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : **Presidencia del Consejo de Ministros**

Presentación de entregables (I)

	Entregable	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	A						
1	Diagnóstico	SI					
2	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación	SI		SI	SI	SI	SI
3	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control						
4	Seguimiento Semestral del Plan de Acción			SI	SI	SI	SI
5	Evaluación Semestral de la Implementación del SCI			SI	SI	SI	SI
6	Reporte de Identificación de Deficiencias (RID)						
7	Seguimiento Anual del Plan de Acción (2)			SI	SI	SI	SI
8	Evaluación Anual de la Implementación del SCI			SI	SI	SI	SI

Estado de Medidas de Remediación (II)

Año	Eje	Componente	Cantidad Medidas de Remediación	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
				Implementado	No Implementado	Proceso	Pendiente	Desestimado	No Aplica	Implementado	No Implementado	Desestimado	No Aplica
A	B	C	D										
2025	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	6	1	-	2	3	-	-	-	-	-	-
2025	Cultura Organizacional	Información y Comunicación	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
2025	Gestión de Riesgos	Evaluación de Riesgos	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
2025	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	2	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-
2025	Supervisión	Supervisión	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nota: Para aquellas entidades que no hayan identificado ninguna deficiencia en algun perioro, colocar el numeral 0 (CERO)

Estado de Medidas de Control (III)														
Año	Sector	Producto	Cantidad Medidas de Control	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
				Implementado	No Implementado	Proceso	Pendiente	Desestimado	No Aplica	Implementado	No Implementado	Desestimado	No Aplica
A	B	C	D										
2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 9.3
Respecto al estado de medidas de remediación, en el período de reporte aún no se ha ejecutado el seguimiento semestral ni anual, no obstante, se reporta avance de implementación de las medidas de remediación al 13.05.2025

Editora Perú

Firmado digitalmente por OSORIO ARTEAGA Yan Cristopher FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 17:47:20 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: YAN CRISTOPHER OSORIO ARTEAGA
DNI: 41945706
Cargo: GERENTE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN

Editora Perú

Firmado digitalmente por PAZ QUIROZ Felix Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.05.2025 18:07:01 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: FELIX ALBERTO PAZ QUIROZ
DNI: 09412028
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Directiva N° 006-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado".

Leyenda:

(I) Presentación de entregables:

A) Registre el cumplimiento en los 4 últimos años de los 8 entregables que conforman la implementación del Sistema de Control Interno: Diagnóstico de la Cultura Organizacional, Evaluación Anual de la implementación del SCI, Evaluación Semestral de la implementación del SCI, Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control, Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación, Primer Reporte de Seguimiento de Plan de Acción (semestral), Seguimiento de Plan de Acción Anual, Seguimiento de Plan de Acción Anual - 2

(II) Estado de Medidas de Remediación

A) Registre el año correspondiente del Plan medidas de remediación.
B) Registre los ejes de control interno, según corresponda: Cultura Organizacional, Gestión de Riesgos, Supervisión
C) Registre los componentes de control interno, según corresponda: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, supervisión.
D) Registre la cantidad total de medidas de remediación y cantidad específica por estado de medida de remediación, implementado, no implementado, en proceso, pendiente, no aplicable o desestimada.

(III) Estado de Medidas de Control

A) Registre el año correspondiente del Plan medidas de control.
B) Registre el sector que según corresponda los productos priorizados del plan medidas de control.
C) Registre los productos priorizados del plan medidas de control.
D) Registre la cantidad total de medidas de control y cantidad específica por estado de medida de control, implementado, no implementado, en proceso, pendiente, no aplicable o desestimada.

Editora Perú

Firmado digitalmente por HUANCA GUEVARA Mirtha Liliana FAU 20100072751 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.05.2025 17:38:27 -05:00

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCIÓN I

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE MODERNIZACIÓN

ANEXO N° 10.1

GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad	**: Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito	**: Lima - Lima - Lima**
Nombre del titular de la entidad	**: Hugo David Aguirre Castañeda**
Cargo	**: Presidente del Directorio**
Periodo en el cargo	**: Desde el 14/05/2021**
Fecha de corte	**: Al 13/05/2025**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	**: Presidencia del Consejo de Ministros**

1. GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS

Nro	Listado de bienes y/o servicios mejorados	Tipo(*) (Bien / Servicio)	Motivo u Origen de la Mejora (NTGCS / NTGDR / OTROS)	Aspectos mejorados (**)
	A	B	C	D
1	-------	---	-	-

Leyenda:

(A): Detallar los bienes y servicios mejorados, como referencia los siguientes términos*:

i. Bienes: Son los productos tangibles que responden a las necesidades y expectativas de las personas y que son entregados por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones (por ejemplo; desayuno escolar, tablets, bono, DNI, pasaporte, medicina, libros, vacunas, etc.). Para la provisión de bienes se podría requerir de servicios para asegurar su adecuada entrega.

ii. Servicios: Productos intangibles entregados por las entidades públicas a las personas, en el marco de sus competencias y funciones sustantivas que, al satisfacer sus necesidades y expectativas, generan valor público.

(B): Registrar lo que corresponda: Bien / Servicio

(C): Indicar si la mejora ha tenido como motivo u origen , el cumplimiento de una NTGCS (Norma Técnica para la Gestión de la Calidad Servicios) NTGDR (Norma técnica de la Gestión de Reclamos) u otros.

(D): Describe los aspectos o acciones que se desarrollaron para mejorar el servicio que brinda la entidad. Por ejemplo: Reducción de tiempo de atención, implementación de plataforma web para atención, entre otras.

2. GOBIERNO ABIERTO (GA)

Nro	Principio de Gobierno Abierto	Iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en el período de gestión (*)	Medio de verificación de la iniciativa o acción implementada (**)
1	a) Transparencia y acceso a la información pública	1. Ninguna	1. Ninguna
2	b) Participación ciudadana	1. Ninguna	1. Ninguna
3	c) Rendición de cuentas	1. Ninguna	1. Ninguna
4	d) Integridad	1. Ninguna	1. Ninguna

(*) Detalla la(s) iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en la entidad, que se desarrollaron durante el periodo de gestión, en referencia a cada principio de gobierno abierto, los cuales se orientan a lograr una administración transparente, participativa, íntegra y que rinde cuentas a los ciudadanos.

(**) Especifica los medios de verificación (física a través de documentación o digital, a través de un enlace virtual) que evidencia la implementación de la iniciativa o acción descrita en la columna (*).

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle la justificación:

Justificación del Anexo 10.1:

Editora Perú

Firmado digitalmente por OSORIO ARTEAGA Yan Cristopher FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.05.2025 11:02:52 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y apellidos: YAN CRISTOPHER OSORIO ARTEAGA
DNI : 41945706
Cargo: GERENTE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN

Editora Perú

Firmado digitalmente por PAZ QUIROZ Felix Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.05.2025 18:04:16 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y apellidos: FELIX ALBERTO PAZ QUIROZ
DNI : 09412028
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Resolución de Secretaria de Gestión Pública No.011-2022 PCM-SGP que aprueba la Norma Técnica de Gestion de la Calidad de Servicios en el sector público.
- Resolución No. 001-2021SGP-PCM que aprueba la Norma Técnica de Gestión de Reclamos en las entidades y empresas de la administración pública.
- Decreto Supremo Nº 103-2022-PCM que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030
-Ley de transparencia y acceso a la información pública-Ley 27806.

Editora Perú

Firmado digitalmente por CUARES POVIS Nancy FAU 20100072751 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.05.2025 10:48:47 -05:00

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I
GESTIÓN LEGAL

ANEXO N° 11.1
CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad	**: Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito	**: Lima - Lima - Lima**
Nombre del titular de la entidad	**: Hugo David Aguirre Castañeda**
Cargo	**: Presidente del Directorio**
Periodo en el cargo	**: Desde el 14/05/2021**
Fecha de corte	**: Al 13/05/2025**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	**: Presidencia del Consejo de Ministros**

RELACIÓN DE INVESTIGACIONES O PROCESOS PENALES		
Cantidad total de Investigaciones en el Ministerio Público	**Cantidad total de procesos penales en el Poder Judicial**	**Cantidad total de carga procesal**
3	16	19

CANTIDAD TOTAL DE OTROS PROCESOS Y SIMILARES [SUMA DE A), B) Y C)]	**6**
A) PROCESOS JUDICIALIZADOS PARA RECUPERACIÓN JUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	**CANTIDAD**
Cantidad total de procesos judiciales en trámite	0
Cantidad total de procesos judiciales en ejecución	0
Cantidad total de procesos judiciales con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo	0
B) PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RECUPERACIÓN EXTRAJUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	**CANTIDAD**
Cantidad total de procedimientos administrativos en trámite	0
Cantidad total de procedimientos administrativos con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo	0
C) OTROS PROCESOS Y SIMILARES	**CANTIDAD**
Cantidad de procesos arbitrales	0
Cantidad de arbitrajes laborales	0
Cantidad de procesos administrativos en el PJ	0
Cantidad de conciliaciones	0
Cantidad de otros procesos similares que no se encuentren en el MP ni ante PJ	6

TOTAL DE EMBARGOS EJECUTADOS	**CANTIDAD**
Embargos ejecutados	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 11.1

Editora Perú
Firmado digitalmente por ALFARO BAZAN Iris Patricia FAU 20100072751 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 17:33:14 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: IRIS PATRICIA ALFARO BAZÁN
DNI: 09536545
Cargo: GERENTE DE ASESORÍA JURÍDICA

Editora Perú
Firmado digitalmente por PAZ QUIROZ Felix Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.05.2025 18:03:42 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: FELIX ALBERTO PAZ QUIROZ
DNI: 09412028
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

ANEXO 12

SECCIÓN II

INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : 0322 - EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERÚ
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - LIMA
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : E80076 - AGUIRRE CASTAÑEDA HUGO DAVID
CARGO : PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO
PERIODO EN EL CARGO : DEL 14/05/2021
FECHA DE CORTE : AL 13/05/2025
Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central (Gobierno Regional y Local) (1) : 0581 - PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2018[1]	2019[1]	2020[1]	2021[1]	2022[1]	2023[1]	2024[1]	2025[1]	Sentido esperado del indicador[1]	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
	A	B	C								D	E	F	G	H	I	J	K
1	ROE	PORCENTAJE	26.5	28.7	18.3	20.3	29.1	31.2	34.5	15.1	ASCENDENTE	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	NACIONAL	[Utilidad neta al cierre del periodo reportado del año (i) / Patrimonio al cierre del periodo reportado del año (i)] * 100	INTERNA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ESTADOS FINANCIEROS	NINGUNA
2	EBITDA	MILLONES	30.9	34.0	20.1	23.0	32.5	34.5	41.8	14.2	ASCENDENTE	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	NACIONAL	[Ganancia (pérdida) operativa + Depreciación + Amortización] / 1000000	INTERNA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ESTADOS FINANCIEROS	NINGUNA
3	PARTICIPACION DEL PGA EN LA ATENCION DE PUBLICACIONES OFICIALES IMPRESAS Y DIGITALES	PORCENTAJE	2.4	4.6	12.3	16.9	33.0	85.7	92.0	83.8	ASCENDENTE	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	NACIONAL	(Ingresos facturados por publicaciones oficiales recibidas vía el PGA / Ingresos facturados por publicaciones oficiales) * 100	INTERNA	GERENCIA DE PUBLICACIONES OFICIALES	REGISTRO DE VENTAS DEL PGA	NINGUNA

[1] Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.
La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

(A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos: (Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica).
(B) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, indice, tasa, cantidad, promedio, etc).
(C) Valor del indicador expresado en números.
(D) Orientación dónde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.
(E) Corresponde a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.
(F) Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad. Indica los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrital.
(G) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.
(H) Tipo de Fuente: (i) Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información, o (ii) Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
(I) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador.
(J) URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet. Documento: registros administrativos, informes de auditoría, registros contables de la entidad u otros, donde se origina la información.
(K) Información referida al registro de los campos anteriores.

Editora Perú
Firmado digitalmente por OSORIO ARTEAGA Yan Cristopher FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 15:00:14 -05:00

FIRMAS RESPONSABLES DE LA SECCIÓN II
Nombres y Apellidos: YAN CRISTOPHER OSORIO ARTEAGA
DNI: 41945706
Cargo: GERENTE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN

Editora Perú
Firmado digitalmente por PAZ QUIROZ Felix Alberto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2025 17:53:08 -05:00

FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE
Nombres y Apellidos: FELIX ALBERTO PAZ QUIROZ
DNI: 09412028
Cargo: GERENTE GENERAL

Editora Perú
Firmado digitalmente por FARRO CHUMBES Daniel Alonso FAU 20100072751 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.05.2025 12:56:44 -05:00

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

ANEXO 13

SECCIÓN III
RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO	: 0322 - EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERÚ
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO	: LIMA - LIMA - LIMA
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD	: E80076 - AGUIRRE CASTAÑEDA HUGO DAVID
CARGO	: PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO
PERIODO EN EL CARGO	: DESDE EL 14/05/2021
FECHA DE CORTE	: AL 13/05/2025
SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL QUE REALIZA LA TRANSFERENCIA (GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL)	: 0581 - PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M

Nº	BRINDA EL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL(SI/NO)	SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL (INCLUYE PRODUCTOS DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL)	TIPO DELSERVICIO PÚBLICO	SECTOR DEL SERVICIO PÚBLICO	GRUPO DEL SERVICIO PÚBLICO	RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL	CARGO DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
1	SI	Publicaciones Oficiales: Gestión de solicitudes de publicación en el Diario Oficial El Peruano a través de sus separatas del Boletín Oficial, Normas Legales y otras separatas oficiales	SERVICIO	PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS	SERVICIO MISIONAL	E52191-RICARDO AUGUSTO MONTERO REYES	GERENTE DE PUBLICACIONES OFICIALES

Leyenda

(A) Brinda el Servicio Público: SI o NO
(B) Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR.
(C) Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.
(D) Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo Nº068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR
(E) Grupo del Servicio Público: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
(F) Responsable del Servicio Público: Nombre del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público.
(G) Cargo Responsable del Servicio Público: Cargo del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público

Editora Perú
Firmado digitalmente por MONTERO REYES Ricardo Augusto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.05.2025 11:21:12 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN III
Nombres y Apellidos: RICARDO AUGUSTO MONTERO REYES
DNI: 07081720
Cargo: GERENTE DE PUBLICACIONES OFICIALES

Editora Perú
Firmado digitalmente por AGUIRRE CASTAÑEDA Hugo David FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.05.2025 10:27:16 -05:00

FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD
Nombres y Apellidos: HUGO DAVID AGUIRRE CASTAÑEDA
DNI: 06408562
Cargo: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

Editora Perú

Firmado digitalmente por FERNANDEZ CHAMOLY Estefita FAU 20100072751 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.05.2025 10:53:33 -05:00

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

ANEXO 14

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO	: 0322 - EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERÚ
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO	: LIMA - LIMA - LIMA
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD	: E80076 - AGUIRRE CASTAÑEDA HUGO DAVID
CARGO	: PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO
PERIODO EN EL CARGO	: DEL 14/05/2021
FECHA DE CORTE	: AL 13/05/2025
SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL QUE REALIZA LA TRANSFERENCIA (GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL)	: 0581 - PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM

1	Publicaciones Oficiales: Gestión de solicitudes de publicación en el Diario Oficial El Peruano a través de sus separatas del Boletín Oficial, Normas Legales y otras separatas oficiales	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E52191-RICARDO AUGUSTO MONTERO REYES CARGO: GERENTE DE PUBLICACIONES OFICIALES
A	**INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
A.1	**ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?**
	Publicaciones Oficiales: Gestión de solicitudes de publicación en el Diario Oficial El Peruano a través de sus separatas del Boletín Oficial, Normas Legales y otras separatas oficiales	BUENO
A.2	**LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	1. Se mantuvieron algunas plazas CAP pendientes de ser cubiertas en las unidades de los departamentos de la GPO desde enero de 2025, por lo que el trabajo debió ser redistribuido entre el resto de los trabajadores. Sin embargo, estas plazas vienen siendo cubiertas según cronograma establecido. 2. El desconocimiento por parte de un sector de los usuarios sobre la existencia y funcionamiento de las plataformas digitales. 3. Las barreras tecnológicas y la penetración de internet, existe aún un 40% de hogares que aún no tienen acceso a internet y solo un 21% cuenta con éste en el área rural. 4. Insuficiente inducción y capacitación en el uso de la plataforma para la remisión de las publicaciones oficiales, tanto para las entidades públicas, privadas y para el ciudadano. 5. Parte del procedimiento para la recepción, edición y publicación de las publicaciones oficiales contempla aún actividades manuales lo que incrementa el margen de error, así también del tiempo de procesamiento de la información. 6. Se encuentra pendiente aún la incorporación de algunas de las publicaciones oficiales mediante la plataforma PGA.	
A.3	**SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?**
	1. En febrero del 2025, se implementó en la plataforma PGA el uso del doble factor de verificación para el registro de las solicitudes de publicación de normas legales, lo que ha permitido ampliar el alcance del sistema a todas las insituciones públicas sin la necesidad de exigir la firma digital, con lo que se han visto incrementadas las solicitudes de registro para el uso de la plataforma. 2. A mayo del 2025 se continuaron implementado mejoras en la plataforma del PGA, que permitirán una mejor experiencia a los usuarios para las publicaciones oficiales. 3. A mayo del 2025 se completó la elaboración de los términos de referencia para gestionar el proceso de contratación que garantice la ejecución del servicio de desarrollo e implementación de un sistema de información amigable para la recepción, clasificación, edición y difusión de todas las publicaciones oficiales del Diario Oficial El Peruano (ePGA), que remplace al actual PGA.	BUENO
B	**INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
1	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO Publicaciones Oficiales: Normas Legales, Separatas Especiales, Normas Legales Digital y Boletín Oficial?**	**COBERTURA LOGRADA**
	1. Implementar en el PGA el uso del doble factor de verificación para el registro de las solicitudes de publicación de normas legales, lo que ha permitido ampliar el alcance del sistema a todas las insituciones públicas sin la necesidad de exigir la firma digital. 2. Reemplazar el actual PGA por un nuevo sistema (ePGA) que garantice la gestión automatizada de todo el proceso de Publicaciones Oficiales, desde la recepción de las publicaciones hasta la generación de los PDFs de impresión, para un contexto híbrido (físico y digital)	DE 90% AL 100%
2	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO Publicaciones Oficiales: Normas Legales, Separatas Especiales, Normas Legales Digital y Boletín Oficial?**	**2.1. LAS ACTIVIDADES PARA MEJORAR EL SERVICIO:**
	1. Reemplazar el actual PGA por un nuevo sistema (ePGA) que garantice la gestión automatizada de todo el proceso de Publicaciones Oficiales, desde la recepción de las publicaciones hasta la generación de los PDFs de impresión, para un contexto híbrido (físico y digital).	INCREMENTARON
3	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO Publicaciones Oficiales: Normas Legales, Separatas Especiales, Normas Legales Digital y Boletín Oficial?**	
	1. Implementar en el PGA el uso del doble factor de verificación para el registro de las solicitudes de publicación de normas legales, lo que ha permitido ampliar el alcance del sistema a todas las insituciones públicas sin la necesidad de exigir la firma digital. 2. Continuar brindando el soporte necesario para las mejoras identificadas en el actual sistema PGA que garantice la gestión del proceso de publicaciones oficiales en el Diario Oficial El Peruano.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
	TRANSPARENCIA	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Publicaciones Oficiales: Normas Legales, Separatas Especiales, Normas Legales Digital y Boletín Oficial DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
4.1	**CUMPLIMIENTO DE METAS:**	
	DE 90% AL 100%	
4.2	**4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	1. Se completó la elaboración de los términos de referencia y el requerimiento para gestionar el proceso de contratación que garantice la ejecución del servicio de desarrollo e implementación de un sistema de información amigable para la recepción, clasificación, edición y difusión de todas las publicaciones oficiales del Diario Oficial El Peruano (ePGA), que reemplace al actual PGA.	
5	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO Publicaciones Oficiales: Normas Legales, Separatas Especiales, Normas Legales Digital y Boletín Oficial SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	**5.1. EL SERVICIO SE BRINDÓ:**
	1. Continuar brindando el soporte necesario para las mejoras identificadas en el actual sistema PGA que garantice la gestión del proceso de publicaciones oficiales en el Diario Oficial El Peruano.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO Publicaciones Oficiales: Normas Legales, Separatas Especiales, Normas Legales Digital y Boletín Oficial?**	

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

	1. Priorizar la implementación y desarrollo de mejoras y soporte técnico a las funcionalidades en la plataforma PGA. 2. Gestionar la elaboración de los términos de referencia y el requerimiento para el proceso de contratación del servicio de desarrollo e implementación de un sistema de información amigable para la recepción, clasificación, edición y difusión de todas las publicaciones oficiales del Diario Oficial El Peruano (ePGA), que remplace al actual PGA. 3. Priorizar la cobertura de las plazas vacantes del Departamento de Ediciones de Publicaciones Oficiales.	
6.2	**6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	S/ 647,500 (MONTO DE GASTOS DE CAPITAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL EPGA)	
6.3	**RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	S/ 0 (MONTO DE GASTOS DE CAPITAL EJECUTADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL EPGA)	
C	**DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO Publicaciones Oficiales: Normas Legales, Separatas Especiales, Normas Legales Digital y Boletín Oficial.**	
	Solicitud de contratacion ePGA.pdf, 5. MM 004-2025 PIA Gastos de Capital 2025 GTIFF.pdf, Solicitud de contratacion ePGA.pdf	

Editora Perú
Firmado digitalmente por AGUIRRE CASTAÑEDA Hugo David FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.05.2025 10:29:12 -05:00

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: HUGO DAVID AGUIRRE CASTAÑEDA
DNI: 06408562
Cargo: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

Editora Perú
Firmado digitalmente por FERNANDEZ CHAMOLY Estefita FAU 20100072751 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.05.2025 15:18:01 -05:00

Editora Perú
Firmado digitalmente por MONTERO REYES Ricardo Augusto FAU 20100072751 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.05.2025 15:22:58 -05:00

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

ANEXO 14

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO	: 0322 - EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERÚ
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO	: LIMA - LIMA - LIMA
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD	: E80076 - AGUIRRE CASTAÑEDA HUGO DAVID
CARGO	: PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO
PERIODO EN EL CARGO	: DEL 14/05/2021
FECHA DE CORTE	: AL 13/05/2025
SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL QUE REALIZA LA TRANSFERENCIA (GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL)	: 0581 - PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM

1	Publicaciones Oficiales: Gestión de solicitudes de publicación en el Diario Oficial El Peruano a través de sus separatas del Boletín Oficial, Normas Legales y otras separatas oficiales	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E52191-RICARDO AUGUSTO MONTERO REYES CARGO: GERENTE DE PUBLICACIONES OFICIALES
A	**INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
A.1	**ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?**
	Publicaciones Oficiales: Gestión de solicitudes de publicación en el Diario Oficial El Peruano a través de sus separatas del Boletín Oficial, Normas Legales y otras separatas oficiales	BUENO
A.2	**LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	1. Se mantuvieron algunas plazas CAP pendientes de ser cubiertas en las unidades de los departamentos de la GPO desde enero de 2025, por lo que el trabajo debió ser redistribuido entre el resto de los trabajadores. Sin embargo, estas plazas vienen siendo cubiertas según cronograma establecido. 2. El desconocimiento por parte de un sector de los usuarios sobre la existencia y funcionamiento de las plataformas digitales. 3. Las barreras tecnológicas y la penetración de internet, existe aún un 40% de hogares que aún no tienen acceso a internet y solo un 21% cuenta con éste en el área rural. 4. Insuficiente inducción y capacitación en el uso de la plataforma para la remisión de las publicaciones oficiales, tanto para las entidades públicas, privadas y para el ciudadano. 5. Parte del procedimiento para la recepción, edición y publicación de las publicaciones oficiales contempla aún actividades manuales lo que incrementa el margen de error, así también del tiempo de procesamiento de la información. 6. Se encuentra pendiente aún la incorporación de algunas de las publicaciones oficiales mediante la plataforma PGA.	
A.3	**SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?**
	1. En febrero del 2025, se implementó en la plataforma PGA el uso del doble factor de verificación para el registro de las solicitudes de publicación de normas legales, lo que ha permitido ampliar el alcance del sistema a todas las insituciones públicas sin la necesidad de exigir la firma digital, con lo que se han visto incrementadas las solicitudes de registro para el uso de la plataforma. 2. A mayo del 2025 se continuaron implementado mejoras en la plataforma del PGA, que permitirán una mejor experiencia a los usuarios para las publicaciones oficiales. 3. A mayo del 2025 se completó la elaboración de los términos de referencia para gestionar el proceso de contratación que garantice la ejecución del servicio de desarrollo e implementación de un sistema de información amigable para la recepción, clasificación, edición y difusión de todas las publicaciones oficiales del Diario Oficial El Peruano (ePGA), que remplace al actual PGA.	BUENO
B	**INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
1	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO Publicaciones Oficiales: Normas Legales, Separatas Especiales, Normas Legales Digital y Boletín Oficial?**	**COBERTURA LOGRADA**
	1. Implementar en el PGA el uso del doble factor de verificación para el registro de las solicitudes de publicación de normas legales, lo que ha permitido ampliar el alcance del sistema a todas las insituciones públicas sin la necesidad de exigir la firma digital. 2. Reemplazar el actual PGA por un nuevo sistema (ePGA) que garantice la gestión automatizada de todo el proceso de Publicaciones Oficiales, desde la recepción de las publicaciones hasta la generación de los PDFs de impresión, para un contexto híbrido (físico y digital)	DE 90% AL 100%
2	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO Publicaciones Oficiales: Normas Legales, Separatas Especiales, Normas Legales Digital y Boletín Oficial?**	**2.1. LAS ACTIVIDADES PARA MEJORAR EL SERVICIO:**
	1. Reemplazar el actual PGA por un nuevo sistema (ePGA) que garantice la gestión automatizada de todo el proceso de Publicaciones Oficiales, desde la recepción de las publicaciones hasta la generación de los PDFs de impresión, para un contexto híbrido (físico y digital).	INCREMENTARON
3	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO Publicaciones Oficiales: Normas Legales, Separatas Especiales, Normas Legales Digital y Boletín Oficial?**	
	1. Implementar en el PGA el uso del doble factor de verificación para el registro de las solicitudes de publicación de normas legales, lo que ha permitido ampliar el alcance del sistema a todas las insituciones públicas sin la necesidad de exigir la firma digital. 2. Continuar brindando el soporte necesario para las mejoras identificadas en el actual sistema PGA que garantice la gestión del proceso de publicaciones oficiales en el Diario Oficial El Peruano.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
	TRANSPARENCIA	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Publicaciones Oficiales: Normas Legales, Separatas Especiales, Normas Legales Digital y Boletín Oficial DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
4.1	**CUMPLIMIENTO DE METAS:**	
	DE 90% AL 100%	
4.2	**4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	1. Se completó la elaboración de los términos de referencia y el requerimiento para gestionar el proceso de contratación que garantice la ejecución del servicio de desarrollo e implementación de un sistema de información amigable para la recepción, clasificación, edición y difusión de todas las publicaciones oficiales del Diario Oficial El Peruano (ePGA), que reemplace al actual PGA.	
5	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO Publicaciones Oficiales: Normas Legales, Separatas Especiales, Normas Legales Digital y Boletín Oficial SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	**5.1. EL SERVICIO SE BRINDÓ:**
	1. Continuar brindando el soporte necesario para las mejoras identificadas en el actual sistema PGA que garantice la gestión del proceso de publicaciones oficiales en el Diario Oficial El Peruano.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO Publicaciones Oficiales: Normas Legales, Separatas Especiales, Normas Legales Digital y Boletín Oficial?**	

ANEXO 14

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

	1. Priorizar la implementación y desarrollo de mejoras y soporte técnico a las funcionalidades en la plataforma PGA. 2. Gestionar la elaboración de los términos de referencia y el requerimiento para el proceso de contratación del servicio de desarrollo e implementación de un sistema de información amigable para la recepción, clasificación, edición y difusión de todas las publicaciones oficiales del Diario Oficial El Peruano (ePGA), que remplace al actual PGA. 3. Priorizar la cobertura de las plazas vacantes del Departamento de Ediciones de Publicaciones Oficiales.	
6.2	**6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	S/ 647,500 (MONTO DE GASTOS DE CAPITAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL EPGA)	
6.3	**RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	S/ 0 (MONTO DE GASTOS DE CAPITAL EJECUTADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL EPGA)	
C	**DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO Publicaciones Oficiales: Normas Legales, Separatas Especiales, Normas Legales Digital y Boletín Oficial.**	
	Solicitud de contratacion ePGA.pdf, 5. MM 004-2025 PIA Gastos de Capital 2025 GTIFF.pdf, Solicitud de contratacion ePGA.pdf	

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: HUGO DAVID AGUIRRE CASTAÑEDA
DNI: 06408562
Cargo: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO