

**INFORME**  
**“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**  
**POR CESE EN EL CARGO”**

**FINAL**

**ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE**  
**PROYECTOS DE INVERSION**

**ANEXO N° 6**

**DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI**

**SAN LUIS – LIMA – LIMA**

**05 - 2025**

:
<b>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</b>
<b>NOMBRES Y APELLIDOS: ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ</b>
<b>CARGO: JEFE</b>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

<sup>1</sup> Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

<sup>2</sup> Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
  - I.1 Información General del Titular
  - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
  - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
  - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
  - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
  - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

### I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION		
Código de la Entidad:	8617	Cargo del Titular:	JEFE
Apellidos y Nombres del Titular:	ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	07906935
Teléfono (1):	947788640	Correo Electrónico (1):	anamariaserrudo@gmail.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio de gestión:	26/12/2024	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	resolucion nombramiento-e7a87cda.pdf
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	13/05/2025
Fecha de Generación (*):	22/05/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	ELAR RAUL MEJIA SUAREZ		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE GENERAL		

(\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	DNI - 07906935	ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ	26/12/24	SI

#### Comentarios:

NO APLICA

### I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

#### a. Misión

El Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión (OEDI) tiene como misión contribuir al cierre de brechas en infraestructura y acceso a servicios públicos, mejorando la calidad de los proyectos de inversión de mediana complejidad gestionados por los gobiernos regionales y locales, asegurando la eficiencia en el uso de recursos y el acceso oportuno de las personas a servicios públicos de calidad.

**b. Visión**

El Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión (OEDI) es reconocido por la excelencia y liderazgo de su gestión, que se acerca al ciudadano a través de los gobiernos regionales y locales, contribuyendo al desarrollo integral del país con proyectos de inversión elaborados con los más altos estándares de calidad.

**c. Valores**

El Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión (OEDI) se rige por los siguientes valores:

**Transparencia,**

como pilar de una gestión abierta y clara que fomente la confianza con nuestros usuarios y ciudadanos.

**Eficiencia,**

maximizando recursos humanos, técnicos y financieros para lograr mejores resultados en beneficio de la ciudadanía.

**Innovación,**

integrando tecnologías y metodologías avanzadas en todas nuestras actividades.

**Compromiso Social,**

con una clara orientación hacia el bienestar de las poblaciones más vulnerables.

**Colaboración,**

fortaleciendo el trabajo conjunto con gobiernos regionales y locales para lograr impactos positivos en la sociedad.

**Calidad,**

garantizando excelencia técnica y operativa en cada fase de nuestros proyectos.

**Sostenibilidad,**

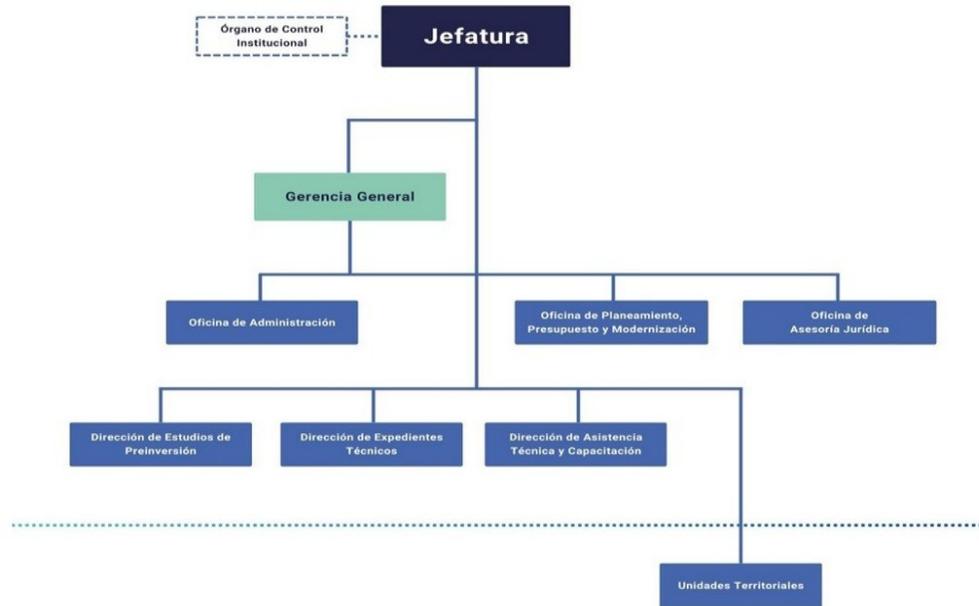
asegurando soluciones duraderas que beneficien tanto a las generaciones actuales como a las futuras.

**d. Organigrama**

Resolución                      Jefatural                      N°                      002-2024-OEDI-JEF



ORGANIGRAMA DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN (OEDI)



#### **I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión**

Durante el presente periodo, el OEDI, a través de la Dirección de Asistencia Técnica y Capacitación, logró gestionar la suscripción de 08 convenios de colaboración con 4 gobiernos locales que involucran una inversión aproximada de 176 millones de soles, beneficiando de manera directa a casi 9 mil pobladores de distritos en zonas vulnerables y con déficit de atención, como acción inmediata, se han realizado 120 reuniones de asistencia técnica con el fin de asegurar el cumplimiento técnico y normativo de los estudios de preinversión y expedientes técnicos que se vienen elaborando.

Por su parte, a través de la Dirección de Estudios de Preinversión y la Dirección de Expedientes Técnicos, se logró gestionar la suscripción de 04 convenios de delegación con 03 gobiernos locales y 01 gobierno regional, para la elaboración de estudios de preinversión, que representan un monto de inversión de S/ 315 millones de soles.

Asimismo, la Dirección de Expedientes Técnicos logró gestionar la suscripción de 02 convenios de delegación para la elaboración de expedientes técnicos de saldos de obra con 02 gobiernos locales, que representan un monto de inversión de S/ 48 millones de soles.

Con motivo de la suscripción de 02 convenios de delegación, el OEDI gestionó y recibió S/ 1 101 373,68 en transferencias financieras por parte de las municipalidades de Tayacaja y Unión Asháninka, asegurando los recursos necesarios para iniciar la elaboración de los estudios comprometidos.

Por otro lado, se aprobó el Plan de Capacitación a los gobiernos regionales o locales para el año 2025, que incluye la ejecución de 24 talleres masivos de capacitación que cubrirán todas las regiones del territorio nacional, habiéndose empezado en la región Junín con fecha 06 de mayo de 2025, logrando capacitar cerca de 70 profesionales de alrededor de 21 gobiernos locales.

Adicional a esto, el OEDI viene gestionando la implementación de la Metodología BIM en forma institucional. Entre diciembre del 2024 a abril del 2025 la DGPMI ha asistido al OEDI en la implementación de la metodología y actualmente el organismo se encuentra en proceso de aprobación del Plan de Implementación BIM institucional.

En simultáneo, el OEDI ha aprobado la Política de Integridad y Antisoborno del OEDI mediante Resolución Jefatural N° 028-2025-OEDI/JE la que debe plasmarse en la implementación del plan respectivo, durante el presente año.

Por otro lado, con fecha 10 de abril de 2025 el OEDI suscribió un Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable con la Corporación Andina de Fomento (CAF) con el objeto de fortalecer la capacidad técnica y operativa del OEDI para mejorar el impacto, la eficiencia y la calidad en la asistencia técnica y elaboración de estudios de preinversión, expedientes técnicos o documentos equivalentes solicitados por los gobiernos locales y regionales, a través de la implementación de metodologías y herramientas de priorización, gestión de proyectos y la gestión de la información, con el fin de reducir las brechas de infraestructura y mejorar el acceso a servicios públicos en las regiones más vulnerables.

Finalmente, con el objeto de fortalecer el acercamiento entre el OEDI y los gobiernos regionales y locales, para el logro de sus objetivos y funciones, mediante Resolución Jefatural N° 000029-2025-OEDI/JEF del 14 de abril de 2025, se crearon 04 Unidades Territoriales, Macrorregión Norte, Macrorregión Centro, Macrorregión Oriente y Macrorregión Sur.

#### **I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir**

Se han identificado desafíos que han ralentizado la consecución plena de metas, como: (i) el desconocimiento de la existencia de OEDI por parte de los gobiernos subnacionales debido al reciente tiempo de creación; ii) limitaciones de aspecto presupuestal y financiero vinculados al

número de ideas registradas en el PMI vigente por parte de los gobiernos subnacionales, lo que ha restringido el universo de proyectos atendibles; y (iii) fortalecer el número de especialistas técnicos con experiencia en formulación de estudios de mediana complejidad y servicios priorizados bajo el enfoque de Invierte.pe.

Un contexto preocupante de las inversiones en los gobiernos regionales y locales, dentro del ámbito donde puede intervenir el OEDI, son las aproximadamente 605 obras paralizadas, lo que quiere decir que poco más de 8.5 millones de ciudadanos no reciben y si lo hacen reciben servicios deficientes por parte del Estado; de igual manera se han identificado más de 8 mil ideas de proyectos, pudiendo el OEDI actuar en 1361 de ellas, que no están siendo concretadas, que significa una inversión de más de 2.6 millones. Lo que se torna preocupante debido a que estas ideas corresponden a servicios cercanamente relevantes como los son: los sectores de educación, saneamiento, agricultura, salud, entre otros

## **I.6 Recomendaciones de Mejora**

Respecto a las acciones a cargo de la Dirección de Asistencia Técnica y Capacitación, se requiere reforzar la difusión de los servicios del OEDI con la finalidad de afianzar los cimientos para tener una mejor convocatoria en los talleres de capacitación. Adicional a lo mencionado, el OEDI por norma de creación, debe de asumir la asistencia técnica que brindan las entidades del gobierno nacional por lo que es necesario iniciar coordinaciones con los sectores y establecer estrategias que aseguren la calidad en el servicio considerando la alta demanda que se deberá de asumir.

Respecto a las acciones de la Dirección de Estudios de Preinversión, se requiere consolidar la ejecución efectiva de los convenios recientemente suscritos y fortalecer los mecanismos internos de soporte técnico, administrativo y normativo. Las prioridades incluyen: (i) Elaboración de estudios bajo convenio: liderar la elaboración de los estudios de preinversión delegados, cumpliendo los cronogramas establecidos y referenciales, asegurando calidad y alineamiento con Invierte.pe; (ii) Gestión del equipo técnico: garantizar recursos humanos calificados y soporte logístico para el desarrollo de estudios de mediana complejidad; (iii) Seguimiento y coordinación: implementar mecanismos de seguimiento técnico y reuniones con entidades delegantes, promoviendo una gestión articulada y orientada a resultados; (iv) Análisis de nuevas solicitudes: continuar evaluando técnicamente las solicitudes de convenio en curso, priorizando las que cumplan con los criterios establecidos por la OEDI; (v) Gestión por procesos: avanzar en la documentación y validación de procesos internos, fortaleciendo la trazabilidad y el control en la elaboración de estudios.

Respecto a los aspectos de la Dirección de Expedientes Técnicos, se recomienda culminar con la aprobación de la directiva de elaboración de Expedientes Técnicos, que establezca los procedimientos, criterios y plazos para garantizar la calidad y eficiencia en la formulación de los estudios. Asimismo, continuar con fortalecimiento del equipo técnico de la Dirección de Expedientes Técnicos mediante la incorporación de especialistas con experiencia en las áreas clave de educación, salud, saneamiento y transporte.

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

#### 1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(\*)

Año inicio	2025	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	RJ-004-2024-OEDI-JEF	Fecha de resolución	18/12/2024
Informe técnico CEPLAN	INFORME TÉCNICO N° 000431-2024-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	18/12/2024
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	2	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	<a href="https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/7395897/6306160-PEI-2025-2030.pdf?v=1734572800">HTTPS://CDN.WWW.GOB.PE/UPLOADS/DOCUMENT/FILE/7395897/6306160-PEI-2025-2030.PDF?V=1734572800</a>

(\*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(\*\*) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

#### 1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI.01: CONTRIBUIR AL CIERRE DE BRECHAS CON PROYECTOS DE INVERSIÓN DE MEDIANA COMPLEJIDAD CON LOS MÁS ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD EN LOS GR Y GL	IND.1.1: PORCENTAJE DE EXPEDIENTE TÉCNICOS Y DOCUMENTOS EQUIVALENTES CON LOS MÁS ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	0.00
OEI.02: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.2.1: PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL POI DEL OEDI.	0.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

## 2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

### 2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	15,000,000	15,830,961.0	12,443,284.00	11,547,771.00	3,656,486.00	3,557,829.00	78.60	72.94	23.10	22.47
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	15,000,000	15,830,961.0	12,443,284.00	11,547,771.00	3,656,486.00	3,557,829.00	78.60	72.94	23.10	22.47

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

**Nota:** La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

**Leyenda**

- A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B: Presupuesto Institucional de Apertura
- C: Presupuesto Institucional Modificado
- D: Certificación Presupuestal
- E: Compromiso
- F: Devengado
- G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
- H: Avance % Certificación
- I: Avance % Compromiso
- J: Avance % Devengado
- K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

**2.2. Resumen de Presupuesto Participativo**

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

**Nota:** Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

**Leyenda**

- A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.
- B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.
- C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.
- D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

**3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES**

**3.1. Resumen de Inversiones**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	2	0	42,202,372.02	11,504,760.70	11,504,760.70	30,697,611.32
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS	0	2	0	42,202,372.02	11,504,760.70	11,504,760.70	30,697,611.32

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION				2	70	0	2

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

**Leyenda**

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
- E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
- H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

**3.2. Resumen de Obras públicas (OP)**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	0	1	0	0	0	1	16,607,372.02	11,504,760.70	0.00
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	0	1	0	0	0	1	16,607,372.02	11,504,760.70	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
- F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
- G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
- H: Importe total del campo L del anexo 3.2
- I: Importe total del campo M del anexo 3.2
- J: Importe total del campo I del anexo 3.2

**3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)**

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

#### 4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	569,704.39	188,048.68	757,753.07	565,749.79	0.00	192,003.27	757,753.06

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

##### 4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	1,446,256.18	-1,254,252.90	192,003.28

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

##### 4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	0.00	0.00	0.00	0.00	192,003.28	192,003.28

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### 4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	9,216.94	-215,004.05	-205,787.11	205,787.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

##### 4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	01/01/2025	OEDI ES UN ORGANISMO DE RECIENTE CREACION	13/05/2025

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

## 5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

### 5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	0
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	0

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

### 5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(\*\*) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

### 5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

### 5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	1
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	1

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

### 5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	1	2
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	1	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

## 6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

### 6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

#### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	753,648.30	1
1	CONSULTORIA DE OBRA	753,648.30	1

#### Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

#### Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A		B	C
	TOTAL GENERAL		753,648.30	1
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	CONSULTORIA DE OBRA	753,648.30	1

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

#### Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

### 7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

#### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	1	638,400.00
1	SERVICIO	1	638,400.00

#### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		1	638,400.00
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	SERVICIO	1	638,400.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

### 7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

#### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL		

#### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL			

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

### 7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	0	1	0	1	0	2
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	0	1	0	1	0	2

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

### 7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL						

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

**7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			595.00	595.00
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	OFICINA EQUIPO Y MAQUINARIAS : REPUESTOS, ACCESORIOS Y SUMINISTROS	RPTOS, ACCESORIOS Y SUMINISTROS PARA EQ, MAQ. Y MOB. DE OFICINA	2.00	2.00
2	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	104.00	104.00
3	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	245.00	245.00
4	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	6.00	6.00
5	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	OFICINA	CÓMPUTO	174.00	174.00
6	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	47.00	47.00
7	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	2.00	2.00
8	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	INTANGIBLES	15.00	15.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

**LEYENDA GRUPO****A:** Nombre de Ejecutora Presupuestal

**B:** 04 Agrícola y Pesquero                      39 Cultura Y Arte                      67 Maquinaria Vehículos Y Otros  
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración      46 Electricidad Y Electrónica      74 Oficina  
18 Animales                                      53 Hospitalización                      81 Recreación Y Deporte  
25 Aseo Y Limpieza                              60 Instrumento De Medición          88 Seguridad Industrial  
32 Cocina Y Comedor                              95 Telecomunicaciones

**C:** 04 Aeronave                                      50 Máquina  
08 Cómputo                                      64 Mobiliario  
22 Equipo                                      71 Nave o Artefacto Naval  
29 Ferrocarril                                      78 Producción Y Seguridad  
36 Maquinaria Pesada                              82 Vehículo

**D:** Cantidad Total por Grupo**E:** Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión**7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	0	0	0	0	0	0

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7

E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7

F: Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

**7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	0	0
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	0	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

**7.9. Licencias de Software.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		428	289
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	MICROSOFT PROJECT STANDART 2019	2	2
2	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	MICROSOFT OFFICE HOME & BUSINESS 2019	6	0
3	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	MICROSOFT OFFICE PROFESIONAL 2019	1	0
4	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	WINDOWS SERVER 2025 STANDARD - 16 CORE LICENSE PACK	1	0
5	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	OFFICE STANDARD 2019	188	93
6	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	ARCHITECTURE ENGINEERING & CONSTRUCTION COLLECTION	6	6
7	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	AUTODESK BIM COLLABORATE PRO	2	2
8	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	POWER BI PRO	2	2
9	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE	PLANNER AND PROJECT PLAN 3	30	20

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	INVERSION			
10	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	OFFICE 365 E3 (SIN TEAMS)	35	33
11	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	OFFICE 365 E1 (SIN TEAMS)	50	49
12	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	MICROSOFT TEAMS ESSENTIALS	10	2
13	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	MICROSOFT TEAMS ENTERPRISE	75	66
14	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	MICROSOFT 365 EMPRESA BÁSICO	20	14

**Leyenda**

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal  
 B Descripción de La Licencia De Software  
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

**7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
----	-------------------------------	------------------------------------	-------------------	--------------------------------

**N° Base Normativa**

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
 -Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
 -Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

**7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.**

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
----	------------------	------------------------------------	-------	-------------------	------------------------------

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

**Base Normativa**

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

**8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS****8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	55	21	76	8,986,244.00	43,800.00	9,030,044.00	561,263.00
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	55	21	76	8,986,244.00	43,800.00	9,030,044.00	561,263.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

## 8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0	0
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

## 9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

### 9.1. Control Posterior

#### 9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

#### 9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

## 9.3. Control Simultáneo

### 9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024		2025	
		Grado de Mature	Nivel de Mature	Grado de Mature	Nivel de Mature	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez

		Z	Z	Z	Z		Z		Z
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	0	INEXISTENTE	0	INEXISTENTE	0	INEXISTENTE	0	INEXISTENTE

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

## 10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

### 10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

<b>La entidad implementó la NTCS</b>	No	<b>Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)</b>	0
--------------------------------------	----	--------------------------------------------------------------------------------	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

### 10.2. Gestión de reclamos (GdR)

<b>La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones</b>	Si	<b>Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.</b>	MIXTO
<b>Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio</b>			Si
<b>Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía</b>	0	<b>Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)</b>	0
<b>Cantidad de reclamos denegados</b>	0	<b>Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)</b>	0.00%
<b>Cantidad de reclamos aceptados</b>	0	<b>Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)</b>	0.00%
<b>Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)</b>			0

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

**Leyenda:**

(\*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(\*\*) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(\*\*\*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

### 10.3. Gobierno Abierto (GA)

<b>Principio de gobierno abierto</b>	<b>Cantidad de iniciativas implementadas</b>
En transparencia y acceso a la información pública	2
En participación ciudadana	0
En rendición de cuentas	0
En Integridad	3

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresase en la sección 2 del anexo 10.1

#### 10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)			Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA			Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			No
<b>Norma de Aprobación</b>	N/A		
<b>Fecha de emisión de la norma de aprobación</b>	N/A	<b>Fecha de publicación de la norma de aprobación</b>	N/A
<b>Medio de Uso del TUPA</b>	N/A	<b>Link virtual o ubicación vicia del TUPA</b>	N/A

**Nota:** En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

### 11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

#### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantida d total de otros Procesos y similares	Cantida d Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

**Nota:** El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

#### 11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraaviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**Leyenda:**

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

### 11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

## 12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	2

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

## 13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	7	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

#### 14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION	7

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

#### 15. ANEXOS

##### ANEXOS

##### SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

##### ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI\_ENT\_2025

##### ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA\_ENT\_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)\_ENT\_2025

##### ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES\_ENT\_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS\_ENT\_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS\_ENT\_2025

##### ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA\_ENT\_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN\_ENT\_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO\_ENT\_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO\_ENT\_2025

- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO\_ENT\_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA\_ENT\_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA\_ENT\_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS\_ENT\_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS.\_ENT\_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS\_ENT\_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS\_ENT\_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES\_ENT\_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO\_ENT\_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS\_ENT\_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS).\_ENT\_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS\_ENT\_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS\_ENT\_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES\_ENT\_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS\_ENT\_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR\_ENT\_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA\_ENT\_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO\_ENT\_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO\_ENT\_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO\_ENT\_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES\_ENT\_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS\_ENT\_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD\_ENT\_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD\_ENT\_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO\_ENT\_2025

INFORMACIÓN GENERAL RCT

ANEXO 15: INFORMACIÓN GENERAL RCT PLIEGO

- UNIDADES EJECUTORAS CERRADAS

**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO  
ANEXO 1.1**

**CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)**

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito :LIMA- LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular de la entidad : ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo : JEFA  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al 13/05/2025  
 Fecha de corte : Del 01/01/2025 al 13/05/2025  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS/ GOBIERNO NACIONAL

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre de la Unidad Ejecutora : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito :LIMA- LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular : ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo : JEFE DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al 13/05/2025

N°	Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Código del indicador	Nombre del indicador	Parámetro de medición	Sentido esperado del Indicador	Línea Base Año	Línea Base Valor	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final de período reportado	Avance del indicador en el período reportado (%)	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	OEI 01:	Contribuir al cierre de brechas con proyectos de inversión de mediana complejidad con los más altos estándares de calidad en los gobiernos regionales y locales.	Ind.1.1	Porcentaje de expediente técnicos y documentos equivalentes con los más altos estándares de calidad.	%ET/DE = (A / B) * 100 (ET= expedientes técnicos; A=ET elaborados; B=ET programados)	Ascendente	0	0	0.00	0.00	0.00	La evaluación del PEI es semestral
2	AEI: 01.01	Fortalecer las capacidades en la elaboración de términos de referencia, en especificaciones técnicas y en supervisiones a los especialistas de los GR y GL	Ind.1.1.1	Número de capacitaciones brindadas a los GR/GL en materia de elaboración de TDR, EETT y Supervisión.	Número de capacitaciones brindadas a los GR/GL en materia de elaboración de TDR, EETT y Supervisión	Descendente	0	0	0.00	0.00	0.00	La evaluación del PEI es semestral
3	AEI: 01.02	Asistencia técnica en proceso de elaboración de contratos y proyectos de inversión de calidad a las UF y UE de los GR y GL.	Ind.1.2.1	Número de asistencias técnicas realizadas.	Numero de asistencias técnicas realizadas en materia de contratos y proyectos de inversión de calidad	Ascendente	0	0	0.00	0.00	0.00	La evaluación del PEI es semestral
4	AEI: 01.03	Estudios de preinversión aprobados de manera oportuna para los GR y GL.	Ind.1.3.1	Porcentaje de estudios de preinversión aprobados de manera oportuna y de calidad.	%estudios de preinversión viables = (A / B) * 100	Ascendente	0	0	0.00	0.00	0.00	La evaluación del PEI es semestral
5	AEI: 01.04	Expedientes técnicos y documentos equivalentes aprobados con los más altos estándares de calidad para los GR y GL.	Ind.1.4.1	Porcentaje de ET-DE aprobados con los más altos estándares de calidad	%ET = (A / B) * 100	Ascendente	0	0	0.00	0.00	0.00	La evaluación del PEI es semestral

6	<b>OEI 02:</b>	Fortalecer la gestión institucional	Ind.2.1	Porcentaje de avance físico de las actividades operativas del POI del OEDI	(AO1+AO2+...+AO(n)) / n Especificaciones técnicas: - AO1 .....AO(n): Porcentaje de cumplimiento de la AO1 en el año "x" - n: Número de actividades (AO) aprobadas del POI modificado del año "x"	No definido	0	0	0.00	0.00	0.00	La evaluación del PEI es semestral
7	<b>AEI: 02.01</b>	Servicios tecnológicos implementados que permitan mejorar la efectividad institucional.	Ind.2.1.1	Porcentaje de servicios de plataforma tecnológica implementadas en OEDI	N.º de servicios de Plataforma Tecnológica implementados / N.º Total de servicios de Plataforma Tecnológica) *100	Ascendente	0	0	0.00	0.00	0.00	La evaluación del PEI es semestral
8	<b>AEI: 02.02</b>	Instrumentos de gestión técnico elaborados oportunamente para atender a los GR y GL	Ind.2.2.1	Número de instrumentos de gestión técnicos desarrollados oportunamente	Número de instrumentos técnicos desarrollados por el OEDI oportunamente	Ascendente	0	0	0.00	0.00	0.00	La evaluación del PEI es semestral
9	<b>AEI: 02.03</b>	Servicio civil meritocrático implementado en la entidad	Ind.2.3.1	Porcentaje de avance de las actividades realizadas para la implementación del servicio civil meritocrático	% de actividades desarrolladas para implementar el servicio civil meritocrático=(actividades desarrolladas / Total de actividades)*100	Ascendente	0	0	0.00	0.00	0.00	La evaluación del PEI es semestral
10	<b>AEI: 02.04</b>	Gestión de integridad implementado de manera transparente en la entidad	Ind.2.4.1	Número de instrumentos relacionados a la Gestión de Integridad y/o lucha contra la corrupción implementados en la entidad	Número de instrumentos relacionado a la gestión de integridad y/o lucha contra la corrupción aprobados	Ascendente	0	0	0.00	0.00	0.00	La evaluación del PEI es semestral
11	<b>AEI: 02.05</b>	Capacidades de respuesta ante la ocurrencia de un evento catastrófico fortalecidas hacia los servidores de la entidad.	Ind.2.5.1	Porcentaje de personal del OEDI preparadas para la respuesta ante emergencia de peligros de origen natural.	% de trabajadores	No definido	0	0	0.00	0.00	0.00	La evaluación del PEI es semestral

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

<b>Justificación del Anexo 1.1</b>

<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
<b>Nombres y apellidos : MARCELO DAÑIEL PEÑA ALANOCA</b>
<b>DNI : 42361926</b>
<b>Cargo: JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN</b>

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
<b>Nombres y apellidos : ELAR RAUL MEJIA SUAREZ</b>
<b>DNI : 40394715</b>
<b>Cargo: GERENTE GENERAL</b>

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa:**

- Decreto Legislativo 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico
- Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Guía para el Planeamiento Institucional - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0055-2024-CEPLAN/PCD
- Guía para la elaboración de indicadores de políticas nacionales y planes estratégicos - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0046-2024-CEPLAN/PCD
- Directiva General de Planeamiento Estratégico del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico - DIRECTIVA N° 001-2024 - CEPLAN/PCD

**Notas**

- Columnas C, D, E, F, G, H, I, J y K se obtienen del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.

**Leyenda:**

A) Los códigos y denominación de los OEI y AEI se encuentran en el PEI / POI de la entidad.

B) La denominación de los OEI y AEI se encuentran en el PEI / POI de la entidad.

C) El código y nombre de los indicadores del PEI se encuentran en las fichas de indicadores.

D) El código y nombre de los indicadores del PEI se encuentran en las fichas de indicadores.

E) Es la magnitud que se utiliza para la medición del indicador. Entre los más utilizados se encuentran: porcentaje, tasa de variación, ratio, índice, número y cantidad

F) El sentido esperado del indicador puede ser ascendente o descendente, el sentido determina la trayectoria hacia donde se quiere ir, siendo esta definida a partir de lo que persigue el objetivo o acción.

G) Corresponde al año en que se realizó la primera medición del indicador.

H) Corresponde al valor de la primera medición del indicador.

I) Es el valor que se espera del indicador al término del periodo de la rendición de cuentas que se presenta.

J) Es el último valor calculado del indicador, corresponde al término del periodo de la rendición de cuentas que se presenta.

K) El porcentaje de avance del indicador en el periodo reportado, se calcula como el valor de la columna J entre la columna I, multiplicado por cien,  $(J/I)*100$ , cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y  $(I/J)*100$  cuando el sentido esperado del indicador es descendente. Existen también algunos casos de indicadores con sentido esperado "no definido", En estos casos, que son menos frecuentes, los avances solo pueden tomar el valor de 100% o 0% según los rangos establecidos.

L) Opcional, se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO  
ANEXO 2.1

A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular de la entidad : ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo : JEFE DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al 13/05/2025  
 Fecha de corte : Del 01/01/2025 al 13/05/2025  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS/ GOBIERNO NACIONAL

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre de la Unidad Ejecutora : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular : ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo : JEFE DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al 13/05/2025

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (I)**

GENÉRICA DEL GASTO	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Certificación	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
<b>5. Gastos Corrientes</b>	<b>14,340,000</b>	<b>14,227,847</b>	<b>11,283,962</b>	<b>10,937,198</b>	<b>3,411,940</b>	<b>3,313,283</b>	<b>79.3%</b>	<b>76.9%</b>	<b>24.0%</b>	<b>23.3%</b>
0. Reserva de Contingencia							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
1. Personal y Obligaciones Sociales	8,933,400	8,986,244	8,967,933	8,967,931	2,035,207	2,030,632	99.8%	99.8%	22.6%	22.6%
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	-	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
3. Bienes y Servicios	5,406,600	5,241,603	2,316,029	1,969,267	1,376,733	1,282,651	44.2%	37.6%	26.3%	24.5%
4. Donaciones y Transferencias	-	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5. Otros Gastos	-	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
<b>6. Gastos de Capital</b>	<b>660,000</b>	<b>1,603,114</b>	<b>1,159,322</b>	<b>610,573</b>	<b>244,546</b>	<b>244,546</b>	<b>72.3%</b>	<b>38.1%</b>	<b>15.3%</b>	<b>15.3%</b>
0. Reserva de Contingencia							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
4. Donaciones y Transferencias							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5. Otros Gastos							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
6. Adquisición de Activos No Financieros	660,000	1,603,114	1,159,322	610,573	244,546	244,546	72.3%	38.1%	15.3%	15.3%
7. Adquisición de Activos Financieros							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
<b>7. Servicio de Deuda</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
8. Servicio de la Deuda Pública							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
<b>TOTAL</b>	<b>15,000,000</b>	<b>15,830,961</b>	<b>12,443,284</b>	<b>11,547,771</b>	<b>3,656,486</b>	<b>3,557,829</b>	<b>78.6%</b>	<b>72.9%</b>	<b>23.1%</b>	<b>22.5%</b>

**PRESUPUESTO NO EJECUTADO (II)**

A. Monto de Presupuesto No Ejecutado (PIM - Devengado)	
B. Monto de Presupuesto Revertido al Tesoro Público - Rec. Ordinarios	
C. Saldo de Balance	

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

**Justificación del Anexo 2.1****FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO****Nombres y Apellidos: MARCELO DANIEL PEÑA ALANOCA****DNI: 42361926****Cargo: JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN****FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE****Nombres y Apellidos: ELAR RAUL MEJIA SUAREZ****DNI: 40394715****Cargo: GERENTE GENERAL**

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa:**

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

**Notas:**

- La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.
- La etapa de Girado y % de avance de girado, es registrado en el SIAF-MEF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces.

**Leyenda:****(I) Ejecución Presupuestal**

- A) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.
- B) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.
- C) Monto de certificación presupuestal, que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional.
- D) Compromiso con cargo al crédito presupuestario por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal.
- E) Monto del reconocimiento de la obligación de pago, previa constatación de que el bien o servicio se ha realizado.
- F) Monto de la ejecución del pago con cargo al presupuesto para atender el gasto comprometido y devengado.
- G, H, I, J) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Certificado / PIM, Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM

**(II) Presupuesto No Ejecutado**

- A) El Presupuesto no ejecutado se debe considerar como fecha de corte el 31 de Diciembre del año fiscal a reportar, caso contrario omitir.
- B) Monto del presupuesto de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios no ejecutado (Devengado) al 31 de Diciembre, el cual será revertido al Tesoro Público.
- C) Saldo de Balance: Conjunto de recursos financieros que se obtienen de fuentes distintas a los Recursos Ordinarios y que no se han utilizado al 31 de diciembre del año fiscal a reportar.

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

ANEXO 2.2

A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular de la entidad : ANA MARIA SERRUDO ECHAÍZ  
 Cargo : JEFE DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2025 al 13/05/2025  
 Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 13/05/2025  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS/ GOBIERNO NACIONAL

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre de la Unidad Ejecutora : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular : ANA MARIA SERRUDO ECHAÍZ  
 Cargo : JEFE DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al 13/05/2025

Categoría Presupuestal Productos / Proyectos Actividades / Acc. Inv / Obras	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Certificación	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
<b>9001.ACCIONES CENTRALES</b>	<b>9,649,500</b>	<b>9,114,208</b>	<b>7,249,303</b>	<b>6,950,267</b>	<b>2,318,674</b>	<b>2,244,284</b>	<b>79.5%</b>	<b>76.3%</b>	<b>25.4%</b>	<b>24.6%</b>
<b>3999999.SIN PRODUCTO</b>	<b>9,649,500</b>	<b>9,114,208</b>	<b>7,249,303</b>	<b>6,950,267</b>	<b>2,318,674</b>	<b>2,244,284</b>	<b>79.5%</b>	<b>76.3%</b>	<b>25.4%</b>	<b>24.6%</b>
5000001.PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	1,232,700	1,176,356	1,161,835	1,161,774	414,722	413,739	98.8%	98.8%	35.3%	35.2%
5000002.CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	865,920	1,866,130	1,496,106	1,494,367	463,834	437,584	80.2%	80.1%	24.9%	23.4%
5000003.GESTION ADMINISTRATIVA	6,487,380	5,227,072	3,815,712	3,518,475	1,220,240	1,173,450	79.8%	79.8%	0.0%	0.0%
5000004.ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	691,560	561,907	549,907	549,907	219,878	219,511	77.3%	68.4%	19.9%	19.6%
5000006.ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	371,940	282,743	225,743	225,743	-	-	78.0%	77.2%	22.7%	22.3%
<b>9002.ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN</b>	<b>5,350,500</b>	<b>6,716,753</b>	<b>5,193,982</b>	<b>4,597,504</b>	<b>1,337,812</b>	<b>1,313,545</b>	<b>77.3%</b>	<b>68.4%</b>	<b>19.9%</b>	<b>19.6%</b>
<b>3999999.SIN PRODUCTO</b>	<b>5,350,500</b>	<b>5,885,792</b>	<b>4,592,768</b>	<b>4,541,444</b>	<b>1,337,812</b>	<b>1,313,545</b>	<b>78.0%</b>	<b>77.2%</b>	<b>22.7%</b>	<b>22.3%</b>
5000828.GESTION DE OFICINAS DESCONCENTRADAS	1,851,360	1,758,426	703,080	703,080	-	-	40.0%	40.0%	0.0%	0.0%
5004889.BRINDAR SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA	850,320	1,692,720	1,627,118	1,618,687	551,648	534,964				
5006425.DESARROLLO DE ESTUDIOS DE PREINVERSION	1,125,840	1,114,623	995,253	981,456	389,811	385,160				
5006426.DESARROLLO DE EXPEDIENTES TÉCNICOS	1,522,980	1,320,023	1,267,317	1,238,221	396,352	393,421	96.0%	93.8%	30.0%	29.8%
<b>2001621.ESTUDIOS DE PRE-INVERSION</b>	<b>-</b>	<b>200,000</b>	<b>73,660</b>	<b>56,060</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36.8%</b>	<b>28.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
6000032.ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	-	200,000	73,660	56,060	-	-	36.8%	28.0%	0.0%	0.0%
<b>2145159.MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA</b>	<b>-</b>	<b>630,961</b>	<b>527,554</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>83.6%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>

6000001.EXPEDIENTE TECNICO	-	630,961	527,554	-	-	-	83.6%	0.0%	0.0%	0.0%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
<b>TOTAL</b>	<b>15,000,000</b>	<b>15,830,961</b>	<b>12,443,284</b>	<b>11,547,771</b>	<b>3,656,486</b>	<b>3,557,829</b>	<b>78.6%</b>	<b>72.9%</b>	<b>23.1%</b>	<b>22.5%</b>

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

**Justificación del Anexo 2.2**

<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
<b>Nombres y Apellidos: MARCELO DANIEL PEÑA ALANOCA</b>
<b>DNI: 42361926</b>
<b>Cargo: JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN</b>

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
<b>Nombres y Apellidos: ELAR RAUL MEJIA SUAREZ</b>
<b>DNI: 40394715</b>
<b>Cargo: GERENTE GENERAL</b>

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa:**

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

**Notas:**

- La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.
- La etapa de Girado y % de avance de girado, es registrado en el SIAF-MEF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces.

**Leyenda:**

- A) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.
- B) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.
- C) Monto de certificación presupuestal, que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional.
- D) Compromiso con cargo al crédito presupuestario por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal.
- E) Monto del reconocimiento de la obligación de pago, previa constatación de que el bien o servicio se ha realizado.
- F) Monto de la ejecución del pago con cargo al presupuesto para atender el gasto comprometido y devengado.
- G, H, I, J) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Certificado / PIM, Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO  
ANEXO 2.3  
INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular de la entidad : ANA MARIA SERRUDO ECHAÍZ  
 Cargo : JEFE DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al 13/05/2025  
 Fecha de corte : Del 01/01/2025 al 13/05/2025  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS/ GOBIERNO NACIONAL

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre de la Unidad Ejecutora : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular : ANA MARIA SERRUDO ECHAÍZ  
 Cargo : JEFE DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al 13/05/2025

Fuentes de Financiamiento	Ingresos			Gastos		
	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Recaudación	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecución
Recursos Ordinarios				15,000,000.00	15,830,961.00	3,656,486.32
Recursos Directamente Recaudados						
Recursos por Operaciones Oficiales de Credito						
Recursos Determinados						
Donaciones y Transferencias		830,961.00	1,101,373.68		830,961.00	-
<b>TOTAL</b>	-	<b>830,961.00</b>	<b>1,101,373.68</b>	<b>15,000,000.00</b>	<b>16,661,922.00</b>	<b>3,656,486.32</b>

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

**Justificación del Anexo 2.3**

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: MARCELO DANIEL PEÑA ALANOCA

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: ELAR RAUL MEJIA SUAREZ

DNI: 42361926

Cargo: JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa:**

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

DNI: 40394715

Cargo: GERENTE GENERAL

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES  
ANEXO N° 3.1  
INVERSIONES

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad : 8617 - ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN LUIS  
 Nombre del titular de la entidad : E54536 - SERRUDO ECHAIZ ANA MARIA  
 Cargo : JEFE  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al continúa  
 Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 13/05/2025  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

**B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)**

Nombre de la OPMI : PRESIDENCIA DE CONSEJO DE MINISTROS  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN LUIS  
 Nombre del responsable : FELIX ANTONIO HUAMÁN MEJÍA  
 Cargo : DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE EXPEDIENTE  
 Periodo en el cargo : Del 22/10/2024 al Actualidad

N°	Datos Generales								Devengado Acumulado de la Inversión Al inicio del año o inicio de la gestión	Datos del Avance de Ejecución Financiero				Avance de Ejecución Física		Fechas de Ejecución Física	
	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Único de Inversiones / Código de Idea	Nombre de la Inversión / Idea	Tipo de Inversión	Modalidad de Ejecución	Estado de la Inversión	Fase de la Inversión	Contemplado en la PMI		Al final del año o cese de la gestión				% de Avance de la Inversión Acumulada al inicio del año o cese de la gestión	Fecha de inicio de la inversión	Fecha final de la inversión	
										Costo de la Inversión Actualizado	Devengado Acumulado de la Inversión	Pago Total de las inversiones activas a la fecha de corte	% de Avance de la Inversión				% de Avance de la Inversión Acumulada al final del año o cese de la gestión
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
								TOTAL	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)			
1	UEI529- DIRECCIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS	2145159	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA CIUDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA - HUANCAYELICA	PI	2	Activo	Ejecución	Si	11504760.7	16607372.02	11504760.7	11504760.7	69.30%	73.50%	73.50%	28/02/2012	31/12/2027
2	UF- DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	227797	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICO EN EL CENTRO DE SALUD MANTARÓ, EN EL DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNKINKA, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO	PI		Activo	Formulación y Eval	Si	0	25595000	0	0	0%	0%	0%	1/04/2027	31/04/2028
3										\$42,202,372.02							
N																	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.1
-----------------------------

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: FELIX ANTONIO HUAMÁN MEJÍA
DNI: 28251287
Cargo: DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: ELAR RAUL MEJÍA SUÁREZ
DNI: 40394715
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa:**

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

**Legenda:**

- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
- B) Registrar el Código Único de Inversión o el Código de Idea, cuando corresponda
- C) Registrar el nombre de la inversión o nombre de la idea, cuando corresponda
- D) Registrar lo que corresponda: Proyecto de Inversión (PI) o Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)
- E) Registrar lo que corresponda: 1. Administración Directa; 2. Por Contrata; 3. Núcleo Ejecutor; 4. Ley 29230 (Obras Por Impuestos Confinanciadas)
- F) Registrar lo que corresponda: Activo, Cerrado o Desactivado (de acuerdo a las disposiciones establecidas por la DGPMI)
- G) Registrar lo que corresponda: Programación, Formulación y evaluación, Ejecución o Funcionamiento
- H) Indicar si se encuentra en la Programación Multianual de Inversiones (Si / No)
- I) Registrar el devengado acumulado de la inversión al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI

- J) Registrar el costo total de la inversión actualizado al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- K) Registrar el devengado acumulado de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- L) Registrar el pago total de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- M) Registrar el % de avance financiero acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- N) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI
- O) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- P) Registrar la fecha de inicio real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI
- Q) Registrar la fecha final programada o fecha final real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES  
ANEXO N° 3.2  
OBRAS PÚBLICAS

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad : 8617 - ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN LUIS  
Nombre del titular de la entidad : E54536 - SERRUDO ECHAIZ ANA MARIA  
Cargo : JEFE  
Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al continúa  
Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 13/05/2025  
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : 0581 - PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M

**B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)**

Nombre de la OPMI : PRESIDENCIA DE CONSEJO DE MINISTROS  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN LUIS  
Nombre del responsable : FELIX ANTONIO HUAMÁN MEJÍA  
Cargo : DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE EXPEDIENTE  
Periodo en el cargo : Del 22/10/2024 al Actualidad

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Infobras	Código Único de inversiones	Número de Contrato de la Obra	Nombre de la obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Fecha del Expediente Técnico	Recepción de Obra	Fecha de termino programado	Fecha de termino Real	Monto del contrato o Presupuesto analítico aprobado	Monto Valorizado Acumulado Real (S/)	Costo Final de la Obra o Estimación	Monto total pagado de la Obra	Saldo por pagar de la Obra	% de Avance de Ejecución Financiera	% de Avance Físico
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
<b>TOTAL</b>												<i>(Sumatoria)</i>	<i>(Sumatoria)</i>	<i>(Sumatoria)</i>	<i>(Sumatoria)</i>	<i>(Sumatoria)</i>	<i>(Sumatoria)</i>	<i>(Sumatoria)</i>
1	UEI529- DIRECCION DE EXPEDIENTES TÉCNICOS	537676	2145159		MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA CIUDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA - HUANCVELICA	Por contrata	En ejecución	Si	Recepción parcial	28/02/2012	23/11/2012	10853548	10853548	16607372.02	11504760.7	0	73.50%	69.30%
2																		
N																		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.2

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Names and Surnames: FELIX ANTONIO HUAMÁN MEJÍA  
DNI: 28251287  
Cargo: DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Names and Surnames: ELAR RAÚL MEJÍA SUÁREZ  
DNI: 40394715  
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa:**

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

**Nota:** La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

**Legendas:**

- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
- B) Código autogenerated en INFOBRAS para identificación de la obra
- C) Registrar el Código Único de Inversiones
- D) Registrar número de contrato de la obra
- E) Registrar nombre de la obra según Expediente Técnico.
- F) Registrar lo que corresponda: Por Contrata o Por Administración Directa.
- G) Registrar lo que corresponda:
  - a. **Sin Ejecución**, en los casos: Si ha sido convocado en el proceso de contratación. Si hay firma de contrato pero sin inicio de ejecución. Cuando se cuenta con la aprobación del expediente técnico sin haberse iniciado la ejecución u otros supuestos donde no se dé inicio a la ejecución
  - b. **En Ejecución**, cuando inició el plazo contractual de ejecución.
  - c. **Paralizada**, cuando se detienen la ejecución de todas las actividades y/o partidas que forman parte de la misma.
  - d. **Finalizada sin liquidación**, cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y queda pendiente la recepción.
  - e. **Finalizada con liquidación**, cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y se registró la liquidación.
- H) Indicar (Si / No) cuenta con expediente Técnico
- I) Registrar lo que corresponda: (**No, Recepción Parcial o Recepción Total**), lo que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)
- J) Registrar la fecha de termino programada según plazo de ejecución establecida.
- K) Registrar la fecha de termino real, anotado en el Cuaderno de Obra y aceptado por el Supervisor o Inspector de obra.
- L) En caso de **Monto contractual** (Registrar el monto del contrato de ejecución de obra) y en caso de **Presupuesto analítico aprobado** (Registrar el monto aprobado en el Expediente Técnico)
- M) Registrar el monto acumulado real de la última valorización.
- N) Registrar el costo final de la liquidación, o la estimación si se encuentra en ejecución (Contrato principal o monto aprobado según E.T.+ Presupuestos Adicionales de obra - Presupuestos Deductivos de obra).
- O) Registrar el monto total pagado, según comprobantes de pagos, incluir todos los conceptos (adelantos otorgados, adicionales, mayores gastos)
- P) Registrar el saldo por pagar. Diferencia (N - O)
- Q) Registrar el porcentaje de avance de ejecución financiera que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)
- R) Registrar el porcentaje de avance físico que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES  
ANEXO N° 3.3  
OBRAS PUBLICAS PARALIZADAS

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad :8617 - ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN LUIS  
Nombre del titular de la entidad : E54536 - SERRUDO ECHAIZ ANA MARIA  
Cargo : JEFE  
Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al continúa  
Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 13/05/2025  
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : 0581 - PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M

**B. D**

Nombre de la OPMI PRESIDENCIA DE CONSEJO DE MINISTROS  
Departamento - Provincia - Distrito LIMA - LIMA - SAN LUIS  
Nombre del responsable FELIX ANTONIO HUAMÁN MEJÍA  
Cargo DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE EXPEDIENTE  
Periodo en el cargo Del 22/10/2024 al Actualidad

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Unico de inversiones	Nombre de la obra	Fecha de inicio de Obra	Fecha de último avance reportado	Causal de Paralización	Fecha de Paralización	Tiempo de Paralización	Se encuentra dentro del Inventario de Obras Paralizadas	Número de Resolución de Priorización
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
N											

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.3

No se cuenta con obras paralizadas

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: FELIX ANTONIO HUAMÁN MEJÍA
DNI: 28251287
Cargo: DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: ELAR RAÚL MEJÍA SUÁREZ
DNI: 40394715
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa:**

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

**Nota:** La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

**Legenda:**

- |                                                           |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| A) Indicar el nombre de la UEI                            | G) Indicar la causal de paralización                                                    |
| B) Registrar el código de Infobras                        | H) Registrar la fecha de paralización (dd/mm/aaaa)                                      |
| C) Registrar el código único de inversiones               | I) Registrar la cantidad de días calendario de paralización                             |
| D) Indicar el nombre de la obra                           | J) Indicar (S) / (No) está considerado dentro del inventario de obras paralizadas       |
| E) Registrar la fecha del inicio de obra (dd/mm/aaaa)     | K) Registrar el número de Resolución de priorización, caso contrario, poner "No Cuenta" |
| F) Indicar la fecha del último avance reportado (mm/aaaa) |                                                                                         |

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA  
ANEXO 4.1  
EF-1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular de la entidad : ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo : JEFA DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al continua  
 Fecha de corte : Al 1/01/2025 13/05/2025  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Presidencia del Consejo de Ministros PCM/ Pliego 031 Unidad Ejecutora 1760

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre de la Unidad Ejecutora : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular : ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo : JEFA DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al continua

	Al 31 Diciembre 2024	Al ... de ..... de 20...		Al 31 Diciembre 2024	Al ... de ..... de 20...
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>		
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>			<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
Efectivo y Equivalente de Efectivo			Sobregiros Bancarios		
Inversiones Financieras			Cuentas Por Pagar a Proveedores	522,362.12	
Cuentas por Cobrar (Neto)			Impuestos, Contribuciones y Otros	13,556.18	
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)			Remuneraciones y Beneficios Sociales	29,831.49	
Inventarios (Neto)	24,159.32		Obligaciones Previsionales		
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	408.60		Operaciones de Crédito		
Otras Cuentas del Activo	545,136.47		Parte Cte. Deudas a Largo Plazo		
			Otras Cuentas del Pasivo		
			Ingresos Diferidos		
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>S/. 569,704.39</b>		<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>565,749.79</b>	
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>			<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>		
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo			Deudas a Largo Plazo		
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo			Cuentas por Pagar a Proveedores		
Inversiones Financieras (Neto)			Beneficios Sociales y Oblig. Prev.		
Propiedades de Inversión			Obligaciones Previsionales		
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	159,237.50		Provisiones		
Otras Cuentas del Activo (Neto)	28,811.18		Otras Cuentas del Pasivo		
			Ingresos Diferidos		
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>188,048.68</b>		<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>0</b>	
			<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>565,749.79</b>	
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>S/ 757,753.07</b>		<b>PATRIMONIO</b>		
Cuentas de Orden	53,707.00		Hacienda Nacional		
			Hacienda Nacional Adicional		
			Resultados No Realizados		
			Reservas		
			Resultados Acumulados	192,003.28	
			<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>192,003.28</b>	
			<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>757,753.07</b>	
			Cuentas de Orden	53,707.00	

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación :

Justificación del Anexo 4.1
Aún no se ha aperturado el módulo contable año 2025

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Alberto Gonzalo Zambrano Gastiaburu
DNI: 09072736
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración ( e )

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: ELAR RAUL MEJIA SUAREZ
DNI: 40394715
Cargo: :Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa:**

-D.L. N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA  
ANEXO 4.2  
EF-2 ESTADO DE GESTIÓN

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular de la entidad : ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo : JEFA DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al continua  
 Fecha de corte : Al 1/01/2025 13/05/2025  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : GOBIERNO NACIONAL

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre de la Unidad Ejecutora : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYI ##  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular : ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo : JEFA DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al continua

Al 31 Diciembre 2024	Al ... de ..... de 20...
----------------------	-----------------------------

**INGRESOS**

Ingresos Tributarios Netos		
Ingresos No Tributarios		
Aportes por Regulación		
Traspasos y Remesas Recibidas		
Donaciones y Transferencias Recibidas	1,446,256.18	
Ingresos Financieros		
Otros Ingresos		

**TOTAL INGRESOS**

S/ 1,446,256.18	
-----------------	--

**COSTOS Y GASTOS**

Costo de Ventas		
Gastos en Bienes y Servicios	-803,914.00	
Gastos de Personal	396,915.30	
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social		
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas		
Donaciones y Transferencias Otorgadas		
Traspasos y Remesas Otorgadas		
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	116.60	
Gastos Financieros		
Otros Gastos	53,307.00	

**TOTAL COSTOS Y GASTOS**

-1,254,252.90	
---------------	--

**RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)**

192,003.28	
------------	--

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.2
Aún no se ha aperturado el modulo contable 2025

<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
Nombres y Apellidos: Alberto Gonzalo Zambrano Gastiaburu
DNI: 09072736
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración ( e )

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</b>
Nombres y Apellidos: ELAR RAUL MEJIA SUAREZ
DNI: 40394715
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa:**

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

**Nota:**

-Para los periodos intermedios (Trimestre y Semestre) considerar cuatro columnas "acumulado del periodo vigente" y "acumulado del periodo anterior"

**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA  
ANEXO 4.3  
EF-3 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO**

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular de la entidad : ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo : JEFA DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al continua  
 Fecha de corte : Al 1/01/2025 13/05/2025  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre de la Unidad Ejecutora : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular : ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo : JEFA DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al continua

CONCEPTOS	HACIENDA NACIONAL	HACIENDA NACIONAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
<b>SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 20.....</b>						
Ajustes de Ejercicios Anteriores						
Trasposos y Remesas del Tesoro Público						
Trasposos y Remesas de Otras Entidades						
Trasposos de Documentos						
Otras Operaciones Patrimoniales						
Superávit (Déficit) del Ejercicio					192,003.28	
Traslados entre Cuentas Patrimoniales						
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción						
<b>SALDO AL ..... DE ..... DE 20.....</b>					S/ 192,003.28	

<b>SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 20.....</b>						
Ajustes de Ejercicios Anteriores						
Trasposos y Remesas del Tesoro Público						
Trasposos y Remesas de Otras Entidades						
Trasposos de Documentos						
Otras Operaciones Patrimoniales (Nota)						
Superávit (Déficit) del Ejercicio						
Traslados entre Cuentas Patrimoniales						
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción						
<b>SALDO AL ..... DE ..... DE 20.....</b>						

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

**Justificación del Anexo 4.3**

**Aún no se ha aperturado el módulo contable 2025**

<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
<b>Nombres y Apellidos:</b> Alberto Gonzalo Zambrano Gastiaburu
<b>DNI:</b> 09072736
<b>Cargo:</b> Jefe de la Oficina de Administración ( e )

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</b>
<b>Nombres y Apellidos:</b> ELAR RAUL MEJIA SUAREZ
<b>DNI:</b> 40394715
<b>Cargo:</b> Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa:**

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA  
ANEXO 4.4  
EF-4 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular de la entidad : ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo : JEFA DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al continua  
 Fecha de corte : Al 1/01/2025 13/05/2025  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central : Gobierno Nacional  
 (gob. Regional y Local) (1)

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre de la Unidad Ejecutora : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular : ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo : JEFA DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al continua

CONCEPTOS	31 Diciembre 2024	Al ... de ..... de 20...
<b>A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>		
Cobranza de Impuestos, Contribuciones y Derechos Administrativos (Nota)		
Cobranza de Aportes por Regulación		
Cobranza de Venta de Bienes y Servicios y Renta de la Propiedad		
Donaciones y Transferencias Recibidas (Nota)		
Trasposos y Remesas Recibidas del Tesoro Público (Nota)		
Otros (Nota)	9,216.94	
<b>MENOS</b>		
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios (Nota)	-212,527.62	
Pago de Remuneraciones y Obligaciones Sociales		
Pago de Otras Retribuciones y Complementarias		
Pago de Pensiones y Otros Beneficios		
Pago por Prestaciones y Asistencia Social		
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas		
Donaciones y Transferencias Otorgadas (Nota)		
Trasposos y Remesas Otorgadas al Tesoro Público (Nota)	-2,476.43	
Otros (Nota)		
<b>AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE OPERACIÓN</b>	<b>-205,787.11</b>	
<b>B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>		
Cobranza por Venta de Vehículos, Maquinarias y Otros		
Cobranza por Venta de Edificios y Activos No Producidos (Nota)		
Cobranza por Venta de Otras Cuentas del Activo (Nota)		
Otros (Nota)	205,787.11	
<b>MENOS</b>		
Pago por Compra de Vehículos, Maquinarias y Otros		
Pago por Compra de Edificios y Activos No Producidos (Nota)		
Pago por Construcciones en Curso (Nota)		
Pago por Compra de Otras Cuentas del Activo (Nota)		
Otros (Nota)		
<b>AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE INVERSIÓN</b>	<b>205,787.11</b>	
<b>C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>		
Colocaciones de Valores y Otros Documentos (Nota)		
Endeudamiento Interno y/o Externo (Nota)		
Otros (Nota)		
<b>MENOS</b>		
Amortización, Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda (Nota)		
Otros (Nota)		
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción		
<b>AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO</b>		
<b>D. AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO</b>		
<b>E. DIFERENCIA DE CAMBIO DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO</b>		
<b>F. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO</b>		
<b>G. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO</b>		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.4

Aún no se ha aperturado el módulo contable 2025

<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
<b>Nombres y Apellidos: Alberto Gonzalo Zambrano Gastiaburu</b>
<b>DNI:09072736</b>
<b>Cargo: Jefe de la Oficina de Administración ( e )</b>

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</b>
<b>Nombres y Apellidos:ELAR RAUL MEJIA SUAREZ</b>
<b>DNI:40394715</b>
<b>Cargo:Gerente General</b>

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa:**

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA  
ANEXO 4.5  
INFORMACIÓN DE LA DEPURACION Y SINCERAMIENTO

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-SAN LUIS  
Nombre del titular : ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ  
Cargo : JEFA DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al continua  
Fecha de corte : Al 1/01/2025 al 13/05/2025  
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre de la Unidad Ejecutora : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-SAN LUIS  
Nombre del titular : ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ  
Cargo : JEFA DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al continua  
Fecha de corte :

Orden	Entregable	N° de Resolución / Documento	Fecha
1	Resolución de la declaración de inicio de la depuración y sinceramiento (i)		
2	Resolución de la conformación de comisiones (i)		
3	Informe de diagnóstico de los saldos a depurar (ii)		
4	Plan de Depuración y Sinceramiento (PDS) aprobado (ii)		
5	Resolución de aprobación de resultados de avance al .../.../..... (i)		

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

**Justificación del Anexo 4.5**

Se realizó la conformación especial de transición con Resolución Jefatural N° 019-2025-OEDI/JEF

<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
Nombres y Apellidos: Alberto Gonzalo Zambrano Gastiaturu
DNI: 09072736
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración ( e )

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</b>
Nombres y Apellidos: ELAR RAUL MEJIA SUAREZ
DNI: 40394715
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa:**

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

**Leyenda:**

(i) Consignar el número de resolución.

(ii) Consignar el tipo y número de documento de aprobación.

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO  
ANEXO 6.1  
OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO - PRÉSTAMOS

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la Entidad : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular de la entidad : ANA MARIA ERRUDO ECHAIZ  
 Cargo : JEFE DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Período en el cargo : Del 28/12/2024 al 13/05/2025  
 Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 13/05/2025  
 Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1) : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS / GOBIERNO NACIONAL

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre del Unidad Ejecutora : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre titular : ANA MARIA ERRUDO ECHAIZ  
 Cargo : JEFE DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Período en el cargo : Del 28/12/2024 al 13/05/2025

N°	Tipo de préstamo	Norma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo asignado a la entidad (i)	Moneda del Préstamo	Destino del Préstamo	Fuente Crediticia	Fecha de entrada de vigencia del Contrato	Fecha final contractual para utilización de desembolsos	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (ii)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (iii)	Monto total desembolsado (ii) + (iii) = (iv)	Desembolso no requerido por la entidad (v)	Saldo por desembolsar (i) - (iv) - (v) = (vi)	Proyección de desembolsos			
															Año n + 1	Año n + 2	Año n + 3	Saldo por desembolsar después del año n + 3
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2																		
3																		

Nota: Año n es el año actual

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

**Justificación del Anexo 6.1**  
 El OEDI no cuenta con contratos de endeudamiento firmados

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO  
 Nombres y Apellidos: MARCELO DANIEL PEÑA ALANCA  
 DNI: 42381928  
 Cargo: JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE  
 Nombres y Apellidos: ELAR RAUL MEJIA SUAREZ  
 DNI: 40394715  
 Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa**

- Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1437, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Resolución Directoral N° 21-2006-EF/75.01 que aprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda.
- Resolución Directoral N° 015-2019-EF-52.01, Aprueban la "Directiva para la Concertación de Operaciones de Endeudamiento Público, Contratación de Financiamientos Contingentes, y Otorgamiento o Contratación de Garantías en Asociaciones Público Privadas".

**Legenda**

- A) Operación de endeudamiento Interno o Externo (**Interno**: Préstamos recibidos de entidades domiciliadas en el Perú; **Externo**: Préstamos recibidos de entidades NO domiciliadas en el Perú)
- B) Norma legal de aprobación del Préstamo o documento de aprobación equivalente en caso no se cuente con norma legal (Ejemplos: Decretos Supremos, Resoluciones u otros documentos análogos)
- C) Monto del préstamo otorgado a la entidad
- D) Registrar el tipo de moneda de la operación de endeudamiento
- E) Objeto del préstamo según contrato (proyecto financiado con el préstamo)
- F) Fuente crediticia que otorga el préstamo tales como Instituciones, gobiernos extranjeros u otros organismos que otorgan el préstamo (domiciliados en el Perú - Interno: MEF, Banca Privada, etc.; NO domiciliados en el Perú - Externo: BID, BM, etc)
- G) Registrar la fecha de entrada en vigencia de la operación de endeudamiento
- H) Fecha final consignada en contrato para la utilización de desembolsos
- I) Fecha final actualizada y sustentada para la utilización de desembolsos (SOLo en caso de modificaciones en la fecha final contractual)
- J) Se debe colocar el monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior
- K) Se debe consignar el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
- L) Se debe colocar la suma del monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior y el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
- M) Corresponde a la parte del desembolso estipulado en contrato que ya no será utilizado y requerido. (En caso de reducción del préstamo inicial)
- N) Corresponde a la diferencia del monto total del préstamo asignado a la entidad menos el monto desembolsado hasta el 31 de diciembre del año anterior menos desembolso no requerido por la entidad
- O) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 1 (Año siguiente a la fecha de corte de la información)
- P) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 2 (Dos años siguientes a la fecha de corte de la información)
- Q) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 3 (Tres años siguientes a la fecha de corte de la información)
- R) Registrar la proyección de desembolsos del periodo posterior al año n + 3 (Posterior a los tres años siguientes a la fecha de corte de la información)

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
  
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO  
ANEXO 7.1  
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito :LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular de la entidad :ANA MARÍA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo :JEFA  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al Continúa  
 Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 13/05/2025  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Presidencia del Consejo de Ministros- PCM / Pliego 031 / Unidad Ejecutora 001

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre de la Unidad Ejecutora :Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión  
 Departamento - Provincia - Distrito :LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular :ANA MARÍA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo :JEFA DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al Continúa

N°	Normativa Aplicable	Código de convocatoria	N° del procedimiento	Objeto Contractual	N° de ítem	Descripción del ítem de la contratación	Estado del ítem	Valor Referencial / Valor Estimado	Fecha de Convocatoria
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Ley N° 32069, Ley General de Contratación Pública	Contratación Directa	002-2025-OEDI	Servicio	1	Contratación del servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico del saldo de obra para el proyecto de inversión "mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable y alcantarillado en la ciudad de pampas, distrito de pampas, provincia de Tayacaja, departamento de Huancavelica - CUI N° 2145159".	Aprobación de Expediente de Contratación	S/ 753,648.30	16/05/2025
2									
3									

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación::

Justificación del Anexo 7.1

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO  
 Nombres y Apellidos: Alberto Gonzalo Zambrano Gastiaburú

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE  
 Nombres y Apellidos: Elar Raúl Mejía Suárez



ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
  
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO  
ANEXO 7.2  
CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito :LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular de la entidad :ANA MARÍA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo :JEFA  
 Período en el cargo : Del 28/12/2024 al Continúa  
 Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 13/05/2025  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Presidencia del Consejo de Ministros- PCM / Pliego 031 / Unidad Ejecutora 001

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre de la Unidad Ejecutora :Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión  
 Departamento - Provincia - Distrito :LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular :ANA MARÍA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo :JEFA DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Período en el cargo : Del 28/12/2024 al Continúa

N°	Normativa Aplicable	Objeto Contractual	Documento de Contratación	Número de contratación	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento	Monto Contratado	RUC del Contratista	¿Es locador?
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Ley N° 32069, Ley General de Contratación Pública	Servicio	Contrato N° 001-2025-OEDI-OA	Contratación Directa N° 001-2025-OEDI	Servicio de arrendamiento de bien inmueble para la operatividad de las oficinas Administrativas del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión - OEDI	01/06/2025	30/05/2027	\$ 168,000.00	10082266378	No
2	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	045-2025-OEDI	SERVICIO DE PROFESIONAL DE COMUNICACIÓN DIGITAL Y DISEÑO GRÁFICO PARA EL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	4/02/2025	4/05/2025	S/ 15,000.00	10701120600	SI
3	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	063-2025-OEDI	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA PARA LA GERENCIA GENERAL	18/02/2025	18/05/2025	S/ 13,500.00	10737576405	SI
4	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	075-2025-OEDI	SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA SUSCRIPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL CONVENIO ENTRE LA (CAF) Y EL OEDI	24/02/2025	24/05/2025	S/ 30,000.00	10309612677	SI
5	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	084-2025-OEDI	SERVICIO DE ESPECIALIZADO PARA LA GESTION DE RIESGOS	12/03/2025	9/06/2025	S/ 21,000.00	10101746785	SI
6	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	086-2025-OEDI	SERVICIO DE SOPORTE TECNICO DE SISTEMAS DE GESTION DOCUMENTAL	12/03/2025	10/05/2025	S/ 11,000.00	10449508608	SI
7	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	089-2025-OEDI	SERVICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	17/03/2025	14/06/2025	S/ 18,000.00	10449823767	SI
8	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	093-2025-OEDI	SERVICIO ESPECIALIZADO EN COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO	19/03/2025	17/05/2025	S/ 26,000.00	10407158461	SI
9	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	098-2025-OEDI	SERVICIO ESPECIALIZADO EN EL DESARROLLO DE DIRECTIVAS	23/03/2025	21/05/2025	S/ 24,000.00	10411716983	SI
10	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	099-2025-OEDI	SERVICIO ESPECIALIZADO EN INFORMATICA	25/03/2025	23/05/2025	S/ 26,000.00	10425713421	SI

11	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	101-2025-OEDI	SERVICIO ESPECIALIZADO EN SELECCION DE PERSONAL	25/03/2025	23/05/2025	S/ 13,000.00	10067750352	SI
12	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	103-2025-OEDI	SERVICIO PROFESIONAL EN CONTROL PREVIO E INTEGRACIÓN CONTABLE	7/04/2025	5/06/2025	S/ 17,000.00	10239625971	SI
13	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	106-2025-OEDI	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA GESTIÓN DE RIESGOS DE PROYECTOS DE PREINVERSIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN (OEDI)	29/03/2025	27/05/2025	S/ 9,000.00	10701051420	SI
14	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	107-2025-OEDI	SERVICIO ESPECIALIZADO EN IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS PROCESOS Y LINEAMIENTOS DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN (OEDI).	30/03/2025	28/05/2025	S/ 17,000.00	10099439209	SI
15	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	108-2025-OEDI	SERVICIO EN ARTICULACIÓN TERRITORIAL Y FORTALECIMIENTO	31/03/2025	29/05/2025	S/ 20,000.00	10402118160	SI
16	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	110-2025-OEDI	SERVICIO ESPECIALIZADO EN MATERIA LEGAL	3/04/2025	1/06/2025	S/ 18,000.00	10081382293	SI
17	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	111-2025-OEDI	SERVICIO DE GOBERNANZA TECNOLÓGICA, NORMALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	2/04/2025	31/05/2025	S/ 14,000.00	10431449540	SI
18	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	116-2025-OEDI	ESPECIALISTA LEGAL EN INVERSIONES	6/04/2025	5/05/2025	S/ 8,500.00	10760344538	SI
19	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	117-2025-OEDI	SERVICIO PARA LA ARTICULACIÓN TERRITORIAL, COORDINACIÓN ESTRATÉGICA	6/04/2025	4/06/2025	S/ 20,000.00	10432537621	SI
20	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	118-2025-OEDI	SERVICIO DE DESARROLLO Y APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RELACIONES HUAMANAS	7/04/2025	5/06/2025	S/ 18,000.00	10088770183	SI
21	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	119-2025-OEDI	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS	9/04/2025	7/06/2025	S/ 8,000.00	10416599411	SI
22	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	120-2025-OEDI	SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTION PUBLICA	9/04/2025	8/05/2025	S/ 12,000.00	10090727368	SI
23	Ley N° 32069, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	122-2025-OEDI	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE REDES Y SERVIDORES	29/04/2025	27/06/2025	S/ 11,000.00	10700842211	SI
24	Ley N° 32069, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	123-2025-OEDI	SERVICIO DE PRENSA Y REDACCION DE CONTENIDOS	29/04/2025	17/06/2025	S/ 14,000.00	10440859912	SI
25	Ley N° 32069, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	124-2025-OEDI	SERVICIO DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR Y CONTROL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS REGULADAS DE OBSERVANCIA OBLIGATORIA	30/04/2025	28/06/2025	S/ 9,000.00	10427574143	SI
26	Ley N° 32069, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	126-2025-OEDI	SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO	1/05/2025	29/07/2025	S/ 33,000.00	10403671393	SI
27	Ley N° 32069, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	130-2025-OEDI	SERVICIO DE APOYO EN TESORERIA PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DEL OEDI	8/05/2025	6/06/2025	S/ 5,000.00	10465325131	SI
28	Ley N° 32069, Ley General de Contratación Pública	Locación	Orden de Servicio	131-2025-OEDI	SERVICIO DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA EL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN (OEDI)	8/05/2025	6/07/2025	S/ 12,000.00	10714259305	SI
29	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Servicio	Orden de Servicio	036-2025-OEDI	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	20/01/2025	18/06/2025	S/ 3,320.00	20292632640	NO

30	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Servicio	Orden de Servicio	043-2025-OEDI	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	4/02/2025	3/02/2026	S/ 17,523.00	20553760349	NO
31	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Servicio	Orden de Servicio	062-2025-OEDI	CONTRATACIÓN DE SEGURO SCTR SALUD Y SCTR PENSIÓN PARA LOS TRABAJADORES DE OEDI	18/02/2025	17/02/2026	S/ 18,491.90	20418896915	NO
32	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Servicio	Orden de Servicio	080-2025-OEDI	SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA SUSCRIPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL CONVENIO ENTRE LA (CAF) Y EL OEDI	6/03/2025	4/05/2025	S/ 5,866.80	20492409023	NO
33	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Servicio	Orden de Servicio	083-2025-OEDI	SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL EL PERUANO	6/03/2025	3/06/2025	S/ 12,000.00	20100072751	NO
34	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Servicio	Orden de Servicio	100-2025-OEDI	SERVICIO DE ALQUILER DE LAPTOPS	3/04/2025	1/06/2025	S/ 5,866.80	20492409023	NO
35	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Servicio	Orden de Servicio	112-2025-OEDI	SERVICIO DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES - VIAJES DE COMISIÓN DE SERVICIOS DE LOS/AS SERVIDORES/AS DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	10/04/2025	9/04/2026	S/ 9,343.51	20418896915	NO
36	Ley N° 32069, Ley General de Contratación Pública	Servicio	Orden de Servicio	125-2025-OEDI	SERVICIO DE COFFEE BREAK PARA EL PRIMER TALLER DE CAPACITACIÓN A LOS GOBIERNOS	6/05/2025	6/05/2025	S/ 495.00	10404036837	NO
37	Ley N° 32069, Ley General de Contratación Pública	Servicio	Orden de Servicio	128-2025-OEDI	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PORTÁTILES	7/05/2025	5/06/2025	S/ 2,933.40	20492409023	NO
38	Ley N° 32069, Ley General de Contratación Pública	Servicio	Orden de Servicio	132-2025-OEDI	PASAJES AEREOS LATAM OCAM 3011 - 3218 - 3975	7/05/2025	25/05/2025	S/ 14,891.73	20341841357	NO
39	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Compra	Orden de Compra	003-2025-OEDI	ADQUISICION DE CUADRIPTICOS INSTITUCIONALES	5/02/2025	6/02/2025	S/ 1,160.00	20518283210	NO
40	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Compra	Orden de Compra	012-2025-OEDI	ADQUISICIÓN DE BOLSA DE TELA	2/04/2025	16/04/2025	S/ 15,525.00	10070673288	NO
41	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Compra	Orden de Compra	014-2025-OEDI	ADQUISICIÓN DE LIBRETAS	2/04/2025	16/04/2025	S/ 17,500.00	20292674563	NO
42	Ley N° 30225, Ley General de Contratación Pública	Compra	Orden de Compra	015-2025-OEDI	ADQUISICION DE CARPETA	2/04/2025	16/04/2025	S/ 10,750.00	20600695364	NO
43	Ley N° 32069, Ley General de Contratación Pública	Compra	Orden de Compra	017-2025-OEDI	ADQUISICION DE 15 PUNTOS DE ACCESO INALAMBRICO	22/04/2025	3/05/2025	S/ 23,600.00	20505871775	NO
44	Ley N° 32069, Ley General de Contratación Pública	Compra	Orden de Compra	019-2025-OEDI	ADQUISICION DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO Y MONITORES	26/04/2025	27/05/2025	S/ 217,821.40	20551755275	NO
45	Ley N° 32069, Ley General de Contratación Pública	Compra	Orden de Compra	020-2025-OEDI	ADQUISICION DE PORTA CELULARES	29/04/2025	29/04/2025	S/ 864.00	20557906801	NO
46	Ley N° 32069, Ley General de Contratación Pública	Compra	Orden de Compra	021-2025-OEDI	ADQUISICION DE 30 TOKEN USB HOMOLOGADAS PARA FIRMA DIGITAL	8/05/2025	12/05/2025	S/ 1,440.00	20602650244	NO

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

**Justificación del Anexo 7.2**

Todos los contratos vigentes dentro del periodo declarado, no se tiene la condición de pendiente de pago

<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
<b>Nombres y Apellidos: Alberto Gonzalo Zambrano Gastiaburú</b>
<b>DNI: 09072736</b>
<b>Cargo: jefe (e) de la Oficina de Administración</b>

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
<b>Nombres y Apellidos: Elar Raúl Mejía Suárez</b>
<b>DNI: 40394715</b>
<b>Cargo: Gerente general</b>

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa**

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**Notas:**

- La información a registrar corresponde a contrataciones vigentes y pendientes de pago a la fecha de corte.

**Leyenda:**

A) Consignar el marco normativo relacionado al contrato.

B) Consignar si corresponde a: **Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.**

-Bien: Productos físicos, incluye los suministros.

-Consultoría de Obra: Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.

-Obra: Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

-Servicio: Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc.

C) Registrar el documento de contratación, tales como contrato, orden de servicio, orden de compra u otro.

D) Indicar el número o código de contrato asociado al objeto contractual.

E) Anotar la descripción del contrato.

F) Consignar la fecha de vigencia inicial para la ejecución del contrato.

G) Consignar la fecha de vencimiento de la obligación para la ejecución del contrato.

H) Registrar el monto del ítem asociado al contrato.

I) Anotar el ruc del contratista.

J) Indicar Sí / No es locador.

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
  
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO  
ANEXO 7.3  
BIENES INMUEBLES Y PREDIOS

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**  
 Nombre de la entidad : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito :LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular de la entidad :ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo :JEFA  
 Período en el cargo : Del 28/12/2024 al Continúa  
 Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 13/05/2025  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Presidencia del Consejo de Ministros- PCM / Pliego 031 / Unidad Ejecutora 001

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**  
 Nombre de la Unidad Ejecutora :Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión  
 Departamento - Provincia - Distrito :LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular :ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo :JEFA DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Período en el cargo : Del 28/12/2024 al Continúa

N°	Identificación del Bien	Condición del Bien Inmueble / Predio	Nombre del Local / Denominación	Tipo de Bien	Uso Genérico	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Área (m2)	Sistema de Registro	N° de Partida Registral	Condición de Saneamiento	Tipo de Carga
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	Inmueble	Bajo otros derechos	Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión	Otros edificios no residenciales	Sede Administrativa	Lima	Lima	San Luis	Av. Canada S/N Puerta 10 la Videna					
2	Inmueble	Alquilado	Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión	Residenciales	Sede Administrativa	Lima	Lima	San Isidro	Av. Javier Prado Oeste 2108	1276.79	SIGA MEF	49060621	SI	No tiene
3														

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:  
 Justificación del Anexo 7.3

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Alberto Gonzalo Zambrano Gastiburu  
 DNI: 09072736  
 Cargo: jefe (e) de la Oficina de Administración

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Elar Raúl Mejía Suárez  
 DNI: 40394715  
 Cargo: Gerente general

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa**  
 - Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
 - Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales  
 - Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.  
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.  
 - Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.  
 - Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**Nota:**  
 - La información a registrar corresponde a la fecha de corte.  
 - Los bienes inmuebles, se circunscriben al Sistema Nacional de Abastecimiento, bajo la rectoría de la Dirección General de Abastecimiento, en el marco del Decreto Legislativo N° 1439.

**Leyenda:**  
 A) Precisar si es Inmueble / Predio.  
 B) Indicar la condición de bien inmueble / predio, según corresponda:  
 - Propio (de titularidad de la Entidad)  
 - Con administración gratuita (afectación en uso)  
 - Con asignación de uso temporal (prestados)  
 - Alquilado  
 - Bajo otros derechos  
 C) Consignar el nombre del local o la denominación del bien inmueble.  
 D) Indicar el tipo de bien inmueble o predio, según corresponda:  
 - Residenciales - Edificio completo / otras edificaciones completas  
 - Educativas - Predio cercado  
 - Salud - Predio sin cercar (terreno)  
 - Infraestructura vial - Infraestructura eléctrica  
 - Infraestructura agrícola - Unidad Inmobiliaria en Edificio / Nivel en Edificio  
 - Sociales y culturales - Otros  
 - Pasajes, parques y jardines  
 - Monumentos históricos  
 - Otras estructuras

E) Indicar el uso genérico del bien, según corresponda:  
 - Sede Administrativa - Cultural - Otros Usos Institucionales  
 - Establecimiento de Salud - Desocupado  
 - Educación - Local Social  
 F) Registrar el nombre del departamento donde se ubica el inmueble o predio.  
 G) Registrar el nombre de la provincia donde se ubica el inmueble o predio.  
 H) Registrar el nombre del distrito donde se ubica el inmueble o predio.  
 I) Registrar la dirección de ubicación del inmueble o predio.  
 J) Indicar el área del inmueble o predio en metros cuadrados.  
 K) Indicar el sistema de registro donde se encuentra información del bien inmueble, según corresponda:  
 - SIGA MEF - SINABIP - OTROS (Precisar el sistema de registro)  
 L) Consignar el número de la partida registral.  
 M) Precisar (SI / No) el inmueble o predio se encuentra saneado.  
 N) Indicar el tipo de carga asociado al bien inmueble o predio, según corresponda.  
 - Anotación de Demanda - Embargo - Servidumbre - No tiene  
 - Condiciones resolutorias - Hipoteca - Usufructo  
 - Cargas Urbanísticas - Medida Cautelar - Otra (Detallar)

**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO  
ANEXO 7.4  
INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)**

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito :LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular de la entidad :ANA MARÍA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo :JEFA  
 Período en el cargo : Del 28/12/2024 al Continua  
 Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 13/05/2025  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Presidencia del Consejo de Ministros- PCM / Pliego 031 / Unidad Ejecutora 001

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre de la Unidad Ejecutora :Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión  
 Departamento - Provincia - Distrito :LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular :ANA MARÍA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo :JEFA DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Período en el cargo : Del 28/12/2024 al Continua

N°	Nombre del Local	Grupo	Clase	Denominación del bien	Código Patrimonial	Fecha de Adquisición	Estado	Condición
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Equipo	SISTEMA OPERATIVO PARA SERVIDOR INCLUYE LI	140400030001	31/03/2025 00:00:00	Bueno	Activo
2	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Equipo	SISTEMA OPERATIVO PARA SERVIDOR INCLUYE LI	140400030002	31/03/2025 00:00:00	Bueno	Activo
3	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Equipo	SOFTWARE (INC. LICENCIA) GESTOR DE BASE DE D	140400030003	31/03/2025 00:00:00	Bueno	Activo
4	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Equipo	SOFTWARE (INC. LICENCIA) PARA MANEJO DE PR	140400030004	31/03/2025 00:00:00	Bueno	Activo
5	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Equipo	SOFTWARE (INC. LICENCIA) PARA MANEJO DE PR	140400030005	31/03/2025 00:00:00	Bueno	Activo
6	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Equipo	SOFTWARE (INC. LICENCIA) DE OFIMATICA	140400030006	31/03/2025 00:00:00	Bueno	Activo
7	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Equipo	SOFTWARE DE COSTEO Y PRESUPUESTO PARA LA	140400030007	31/03/2025 00:00:00	Bueno	Activo
8	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Equipo	SOFTWARE DE COSTEO Y PRESUPUESTO PARA LA	140400030008	31/03/2025 00:00:00	Bueno	Activo
9	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Equipo	SOFTWARE (INC. LICENCIA) DE ADMINISTRACION	140400030009	31/03/2025 00:00:00	Bueno	Activo
10	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Equipo	SOFTWARE (INC. LICENCIA) DE ADMINISTRACION	140400030010	31/03/2025 00:00:00	Bueno	Activo
11	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Equipo	SOFTWARE (INC. LICENCIA) DE EDICION DE AUDIC	140400030011	31/03/2025 00:00:00	Bueno	Activo
12	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Equipo	SOFTWARE (INC. LICENCIA) PARA ANIMACION Y P	140400030012	31/03/2025 00:00:00	Bueno	Activo
13	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Equipo	SOFTWARE (INC. LICENCIA) DE RENDERIZACION E	140400030013	31/03/2025 00:00:00	Bueno	Activo



42	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 500	462200500025	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
43	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 500	462200500026	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
44	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 500	462200500027	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
45	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 500	462200500028	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
46	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 500	462200500029	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
47	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 500	462200500030	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
48	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 500	462200500031	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
49	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 500	462200500032	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
50	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 500	462200500033	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
51	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 500	462200500034	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
52	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 500	462200500035	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
53	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 500	462200500036	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
54	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 500	462200500037	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
55	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 500	462200500038	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
56	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS	462200500039	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
57	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS	462200500040	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
58	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS	462200500041	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
59	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS	462200500042	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
60	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS	462200500043	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
61	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	ESTABILIZADOR	462252150001	6/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
62	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	ESTABILIZADOR	462252150002	6/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
63	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	ESTABILIZADOR	462252150003	6/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
64	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	ESTABILIZADOR	462252150004	6/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
65	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	PEDESTAL PARA MICROFONO	676447390001	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
66	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	TRIPODE METALICO	676478660001	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
67	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Maquina	ADAPTADOR INALAMBICO PARA RED	740800280001	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
68	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Electricidad y electrónica	Maquina	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	740800500001	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
69	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL ESTACION	740805000001	29/03/2025 00:00:00	Bueno	Activo













238	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Cómputo	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 3.6 Ghz RAM	740899500039	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
239	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Cómputo	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 3.6 Ghz RAM	740899500040	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
240	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Cómputo	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 3.6 Ghz RAM	740899500041	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
241	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Equipo	CAMARA FOTOGRAFICA	742208530001	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
242	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Equipo	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPR	742223580001	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
243	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Equipo	MAQUINA ESPIRALADORA	742245990001	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
244	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Equipo	PANTALLA INTERACTIVA	742260700001	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
245	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Equipo	RELOJ MARCADOR FECHADOR ELECTRONICO	742294150001	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
246	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Equipo	RELOJ MARCADOR FECHADOR ELECTRONICO	742294150002	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
247	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	ARMARIO ARCHIVADOR DE MELAMINA 40 cm X 1	746406260001	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
248	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	ARMARIO ARCHIVADOR DE MELAMINA 40 cm X 1	746406260002	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
249	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	ARMARIO DE MELAMINA 40 cm X 87 cm X 2.15 m	746406260003	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
250	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	ARMARIO DE MELAMINA 40 cm X 87 cm X 2.15 m	746406260004	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
251	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	ARMARIO DE MELAMINA 40 cm X 87 cm X 2.15 m	746406260005	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
252	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	ARMARIO DE MELAMINA 40 cm X 87 cm X 2.15 m	746406260006	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
253	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	ARMARIO DE MELAMINA 36 cm X 1.15 m X 2.10 m	746406260007	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
254	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	ARMARIO ARCHIVADOR DE MELAMINA 40 cm X 1	746406260008	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
255	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	ARMARIO ARCHIVADOR DE MELAMINA 40 cm X 1	746406260009	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
256	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	ARMARIO ARCHIVADOR DE MELAMINA 40 cm X 1	746406260010	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
257	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	BANCA METALICA DE 3 ASIENTOS	746412030001	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
258	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	BANCA METALICA DE 3 ASIENTOS	746412030002	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
259	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	CAJONERA RODABLE DE MELAMINA 41 cm X 45 c	746419250001	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
260	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	CAJONERA RODABLE DE MELAMINA 41 cm X 45 c	746419250002	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
261	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	CAJONERA RODABLE DE MELAMINA 41 cm X 45 c	746419250003	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
262	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	CAJONERA RODABLE DE MELAMINA 41 cm X 45 c	746419250004	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
263	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	CAJONERA RODABLE DE MELAMINA 41 cm X 45 c	746419250005	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
264	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	CAJONERA RODABLE DE MELAMINA 41 cm X 45 c	746419250006	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
265	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	CAJONERA RODABLE DE MELAMINA 41 cm X 45 c	746419250007	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo









378	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MESA DE MELAMINA CIRCULAR	746450560001	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
379	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MESA DE MELAMINA CIRCULAR	746450560002	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
380	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MESA DE MELAMINA	746450560003	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
381	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MESA DE MELAMINA	746450560004	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
382	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MESA DE MELAMINA	746450560005	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
383	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MESA DE MELAMINA	746450560006	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
384	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MESA DE MELAMINA	746450560007	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
385	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MESA DE MELAMINA	746450560008	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
386	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MESA DE MELAMINA	746450560009	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
387	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MESA DE REUNIONES DE MELAMINA 80 cm X 1.1	746452030001	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
388	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MESA DE REUNIONES EN METAL Y MELAMINA 75	746452030002	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
389	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MODULO DE MADERA	746460170001	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
390	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MODULO DE MELAMINA TIPO ESCRITORIO 60 cm	746460980001	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
391	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MODULO DE MELAMINA TIPO ESCRITORIO 60 cm	746460980002	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
392	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MODULO DE MELAMINA TIPO ESCRITORIO 60 cm	746460980003	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
393	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MODULO DE MELAMINA DE 2.70 m X 40 cm X 86	746460980004	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
394	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MODULO DE MELAMINA	746460980005	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
395	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MODULO DE MELAMINA	746460980006	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
396	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MODULO DE MELAMINA ESCRITORIO CON ESTAN	746460980007	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
397	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	SILLA FIJA DE METAL CON POLIPROPILENO	746481870001	17/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
398	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	SILLA FIJA DE METAL CON POLIPROPILENO	746481870002	17/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
399	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	SILLA FIJA DE METAL CON POLIPROPILENO	746481870003	17/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
400	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	SILLA FIJA DE METAL CON POLIPROPILENO	746481870004	17/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
401	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	SILLA FIJA DE METAL CON POLIPROPILENO	746481870005	17/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
402	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	SILLA FIJA DE METAL CON POLIPROPILENO	746481870006	17/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
403	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	SILLA FIJA DE METAL CON POLIPROPILENO	746481870007	17/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
404	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	SILLA FIJA DE METAL CON POLIPROPILENO	746481870008	17/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
405	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	SILLA FIJA DE METAL CON POLIPROPILENO	746481870009	17/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo







490	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	SILLA GIRATORIA DE METAL CON BRAZOS	746483900052	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
491	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	SILLA GIRATORIA DE METAL CON BRAZOS	746483900053	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
492	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	CAMARA DE VIDEO IP	952214670001	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
493	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP TIPO FIJA	952214700001	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
494	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP TIPO FIJA	952214700002	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
495	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP TIPO DOMO	952214700003	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
496	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP TIPO FIJA	952214700004	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
497	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP TIPO FIJA	952214700005	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
498	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	CENTRAL TELEFONICA DE 8 LINEAS Y 24 ANEXOS	952215610001	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
499	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MICROFONO INALAMBRICO	952255290001	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
500	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MICROFONO INALAMBRICO	952255290002	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
501	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 27 IN	952258350001	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
502	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 27 IN	952258350002	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
503	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 27 IN	952258350003	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
504	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 27 IN	952258350004	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
505	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 27 IN	952258350005	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
506	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 27 IN	952258350006	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
507	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 27 IN	952258350007	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
508	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 27 IN	952258350008	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
509	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 27 IN	952258350009	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
510	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 27 IN	952258350010	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
511	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 27 IN	952258350011	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
512	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 27 IN	952258350012	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
513	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 27 IN	952258350013	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
514	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 27 IN	952258350014	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
515	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 27 IN	952258350015	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
516	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 27 IN	952258350016	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
517	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 27 IN	952258350017	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo

518	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 27 IN	952258350018	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
519	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 27 IN	952258350019	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
520	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 27 IN	952258350020	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
521	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 34 IN	952258350021	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
522	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 34 IN	952258350022	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
523	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 34 IN	952258350023	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
524	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 34 IN	952258350024	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
525	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 34 IN	952258350025	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
526	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 34 IN	952258350026	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
527	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 34 IN	952258350027	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
528	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 34 IN	952258350028	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
529	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 34 IN	952258350029	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
530	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 34 IN	952258350030	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
531	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 34 IN	952258350031	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
532	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 34 IN	952258350032	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
533	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 34 IN	952258350033	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
534	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 34 IN	952258350034	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
535	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 34 IN	952258350035	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
536	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 34 IN	952258350036	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
537	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 34 IN	952258350037	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
538	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 34 IN	952258350038	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
539	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 34 IN	952258350039	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
540	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Mobiliario	MONITOR LCD 34 IN	952258350040	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
541	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	PATCH PANEL - PANEL DE CONMUTACION	952261150001	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
542	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POIN	952267420001	24/04/2025 00:00:00	Bueno	Activo
543	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POIN	952267420002	24/04/2025 00:00:00	Bueno	Activo
544	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POIN	952267420003	24/04/2025 00:00:00	Bueno	Activo
545	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POIN	952267420004	24/04/2025 00:00:00	Bueno	Activo

546	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POIN	952267420005	24/04/2025 00:00:00	Bueno	Activo
547	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POIN	952267420006	24/04/2025 00:00:00	Bueno	Activo
548	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POIN	952267420007	24/04/2025 00:00:00	Bueno	Activo
549	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POIN	952267420008	24/04/2025 00:00:00	Bueno	Activo
550	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POIN	952267420009	24/04/2025 00:00:00	Bueno	Activo
551	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POIN	952267420010	24/04/2025 00:00:00	Bueno	Activo
552	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POIN	952267420011	24/04/2025 00:00:00	Bueno	Activo
553	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POIN	952267420012	24/04/2025 00:00:00	Bueno	Activo
554	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POIN	952267420013	24/04/2025 00:00:00	Bueno	Activo
555	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POIN	952267420014	24/04/2025 00:00:00	Bueno	Activo
556	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POIN	952267420015	24/04/2025 00:00:00	Bueno	Activo
557	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	SWITCH PARA RED DE 8 PUERTOS	952281170001	6/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
558	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	SWITCH PARA RED - DE BORDE DE 48 PUERTOS	952281170002	23/04/2025 00:00:00	Bueno	Activo
559	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	SWITCH PARA RED - DE BORDE DE 48 PUERTOS	952281170003	23/04/2025 00:00:00	Bueno	Activo
560	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	SWITCH PARA RED - DE BORDE DE 24 PUERTOS	952281170004	23/04/2025 00:00:00	Bueno	Activo
561	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	SWITCH PARA RED - DE BORDE DE 24 PUERTOS	952281170005	23/04/2025 00:00:00	Bueno	Activo
562	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	SWITCH PARA RED - DE BORDE DE 24 PUERTOS	952281170006	23/04/2025 00:00:00	Bueno	Activo
563	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO ANALOGICO CON PANTALLA	952282870001	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
564	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO ANALOGICO CON PANTALLA	952282870002	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
565	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO DIGITAL CON PANTALLA DE 2 LINEAS	952282870003	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
566	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO DIGITAL CON PANTALLA DE 2 LINEAS	952282870004	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
567	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO DIGITAL CON PANTALLA DE 2 LINEAS	952282870005	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
568	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO CON CAPACIDAD DE 2 LINEAS	952282870006	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
569	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO CON CAPACIDAD DE 2 LINEAS	952282870007	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
570	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO CON CAPACIDAD DE 2 LINEAS	952282870008	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
571	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO CON CAPACIDAD DE 2 LINEAS	952282870009	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
572	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO CON CAPACIDAD DE 2 LINEAS	952282870010	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
573	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO CON CAPACIDAD DE 2 LINEAS	952282870011	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo

574	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO CON CAPACIDAD DE 2 LINEAS	952282870012	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
575	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO CON CAPACIDAD DE 2 LINEAS	952282870013	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
576	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO CON CAPACIDAD DE 2 LINEAS	952282870014	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
577	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO CON CAPACIDAD DE 2 LINEAS	952282870015	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
578	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO CON CAPACIDAD DE 2 LINEAS	952282870016	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
579	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO CON CAPACIDAD DE 2 LINEAS	952282870017	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
580	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO CON CAPACIDAD DE 2 LINEAS	952282870018	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
581	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO CON CAPACIDAD DE 2 LINEAS	952282870019	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
582	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO CON CAPACIDAD DE 2 LINEAS	952282870020	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
583	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO	952282870021	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
584	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO	952282870022	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
585	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO	952282870023	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
586	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO	952282870024	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
587	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO	952282870025	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
588	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO	952282870026	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
589	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO	952282870027	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
590	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO	952282870028	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
591	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Telecomunicaciones	Equipo	TELEFONO	952282870029	28/02/2025 00:00:00	Bueno	Activo
592	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Equipo	TELEVISOR LED	952285860001	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
593	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Equipo	TELEVISOR LED	952285860002	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
594	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Equipo	TELEVISOR LED	952285860003	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo
595	Organismo de Estudios y Proyectos de Inversion	Oficina	Equipo	TELEVISOR LED	952285860004	27/12/2024 00:00:00	Bueno	Activo

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.4

<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
<b>Nombres y Apellidos:</b> Alberto Gonzalo Zambrano Gastiaburu
<b>DNI:</b> 09072736

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
<b>Nombres y Apellidos:</b> Elar Raúl Mejía Suárez
<b>DNI:</b> 40394715

Cargo: Jefe (e) de la Oficina de Administración

Cargo: Gerente general

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa**

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**Notas:**

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

**Leyenda:**

A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el bien mueble.

B) Consignar el grupo asociado al bien mueble, según corresponda:

04 Agrícola y Pesquero	53 Hospitalización
11 Aire Acondicionado y Refrigeración	60 Instrumento de medición
18 Animales	67 Maquinaria vehiculos y otros
25 Aseo y limpieza	74 Oficina
32 Cocina y comedor	81 Recreación y deporte
39 Cultura y arte	88 Seguridad Industrial
46 Electricidad y electrónica	95 Telecomunicaciones

C) Consignar la clase asociada al grupo del bien mueble, según corresponda:

04 Aeronave	50 Máquina
08 Cómputo	64 Mobiliario
22 Equipo	71 Nave o Artefacto Naval
29 Ferrocarril	78 Producción y seguridad
36 Maquinaria Pesada	82 Vehículo

D) Registrar la denominación del bien mueble, conforme a la nomenclatura del SINABIP.

E) Indicar el código patrimonial asociado al bien.

F) Indicar la fecha de adquisición del bien.

G) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

- Nuevo
- Chatarra
- Bueno
- Malo
- Regular
- RAEE

H) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

- Activo
- Baja, pero sin disposición final

**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO  
ANEXO 7.5  
VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS**

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito :LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular de la entidad :ANA MARÍA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo :JEFA  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al Continua  
 Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 13/05/2025  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Presidencia del Consejo de Ministros- PCM / Pliego 031 / Unidad Ejecutora 001

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre de la Unidad Ejecutora :Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión  
 Departamento - Provincia - Distrito :LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular :ANA MARÍA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo :JEFA DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al Continua

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial	Tipo de bien	Placa /N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Fecha de Adquisición	Estado de Conservación	Fecha de último mantenimiento
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4										

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

<b>Justificación del Anexo 7.5</b>
La Entidad no cuenta con vehículos ni maquinaria

<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
Nombres y Apellidos: Alberto Gonzalo Zambrano Gastiaburú
DNI: 09072736
Cargo: jefe (e) de la Oficina de Administración

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
Nombres y Apellidos: Elar Raúl Mejía Suárez
DNI: 40394715
Cargo: Gerente general

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa**

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**Notas:**

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

**Leyenda:**

- A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el vehículo o maquinaria.
- B) Indicar el código patrimonial asociado al bien.
- C) Precisar el tipo de bien, si corresponde a **Vehículo o Maquinaria**.
- D) Consignar los datos de la placa y número de serie.
- E) Registrar el modelo del vehículo o maquinaria.

- F) Registrar la marca del vehículo o maquinaria.
- G) Indicar el año de fabricación del vehículo o maquinaria.
- H) Indicar la fecha de adquisición del bien.
- I) Precisar el estado de conservación, si está **Operativo o Inoperativo**.
- J) Indicar la fecha del último mantenimiento efectuado al vehículo o maquinaria

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO  
ANEXO 7.6  
APLICATIVOS INFORMÁTICOS

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito :LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular de la entidad :ANA MARÍA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo :JEFA  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al Continua  
 Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 13/05/2025  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Presidencia del Consejo de Ministros- PCM / Pliego 031 / Unidad Ejecutora 001

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre de la Unidad Ejecutora :Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión  
 Departamento - Provincia - Distrito :LIMA-LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular :ANA MARÍA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo :JEFA DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al Continua

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
	A	B	C	D	E
1					
2					
3					

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

<b>Justificación del Anexo 7.6</b>
La Entidad no cuenta con ningún aplicativo informático

<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
Nombres y Apellidos: Alberto Gonzalo Zambrano Gastiaburú
DNI: 09072736
Cargo: jefe (e) de la Oficina de Administración

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
Nombres y Apellidos: Elar Raúl Mejía Suárez
DNI: 40394715
Cargo: Gerente general

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa**

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**Notas:**

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Para el llenado del presente formato debe coordinarse con la Oficina de Tecnología de Información o la que haga sus veces, la cual es responsable de conocer el inventario de la infraestructura tecnológica y de aplicativos informáticos de la Entidad.

**Leyenda:**

- A) Consignar el nombre del aplicativo informático.
- B) Precisar el objetivo del uso del aplicativo informático.
- C) Precisar la Unidad de Organización Propietaria que administra la Aplicación Informática.
- D) Precisar el estado del aplicativo, según corresponda: **Análisis y Diseño, En Desarrollo, En Operación o Descontinuado.**
- E) Consignar el año de la última actualización efectuada del aplicativo.

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
ANEXO 8.1  
COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-SAN LUIS  
Nombre del titular de la entidad : ANA MARÍA SERRUDO ECHAIZ  
Cargo : JEFA DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al CONTINUA  
Fecha de corte : Del 01/01/2025 al 13/05/2025  
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Presidencia del Consejo de Ministros - PCM / Pliego 031 / Unidad Ejecutora 1760

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-SAN LUIS  
Nombre del titular : ANA MARÍA SERRUDO ECHAIZ  
Cargo : JEFA DEL ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al CONTINUA

Modalidad Laboral	Total de puestos ocupados	Total de puestos vacantes	Total de registros	COSTO DE PERSONAL									Costo Total de Personal (S/)	Costo Mensual Promedio (S/)	
				COSTO PERMANENTE					COSTO OCASIONAL						
				Ingreso Imponible	Carga Social	Ingreso No Imponible	Incentivo Único	Total Costo Permanente	Escolaridad	Aguinaldo / Gratificación	Otros Ocasionales	Total Costo Ocasional			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			
ACTIVOS (PLAZA)															
D. Leg. N° 276															
D. Leg. N° 728															
Ley N° 30057															
Carreras especiales (i)															
Otros (ii)															
ACTIVOS (NO PLAZA)															
D. Leg. N° 1057 (CAS)	55.00	21.00	76.00	1,967,131.64	43,921.70			2,011,053.34					-	2,011,053.34	402,210.67
PROMOTORAS															
CONVENIOS DE ADMINISTRACIÓN (FAG - PAC)															
MODALIDADES FORMATIVAS Y OTROS DE SIMILAR NATURALEZA															
PENSIONISTAS															
TOTAL GENERAL	55.00	21.00	76.00	1,967,131.64	43,921.70	-	-	2,011,053.34	-	-	-	-	2,011,053.34	402,210.67	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 8.1

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: ALBERTO GONZALO ZAMBRANO GASTIABURU
DNI: 09072736
Cargo: JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: ELAR RAUL MEJIA SUAREZ
DNI: 40394715
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30057 - Ley de Servicio Civil

Leyenda:

- A) Consignar la cantidad de puestos, cargos o plazas que se encuentran ocupados a la fecha de corte.  
B) Consignar la cantidad de puestos, cargos o plazas que se encuentran vacantes a la fecha de corte.

- C) Sumatoria de A+B.  
D) Registrar el monto de los ingresos que están afectos a la Carga Social (ESSALUD, FOSPOLI, SCTR, etc.).  
E) Registrar el monto de los aportes mensuales que corresponden a Carga Social (ESSALUD, FOSPOLI, SCTR, etc.)  
F) Registrar el monto de los ingresos mensuales que no están afectos a la Carga Social. (Resolución Directoral 0111-2021-EF/53,01 Aprueban la actualización del catálogo único de conceptos de ingresos correspondientes a los recursos humanos del sector público.  
G) Incentivo Único: Se refiere al incentivo único CAFAE que se otorga única y exclusivamente al personal del decreto legislativo 276 de los niveles de gobierno nacional y regional que no perciben ningún tipo de asignación especial por la labor efectuada, bono de productividad y otras asignaciones de similar naturaleza, con excepción de los convenios por administración de resultados. (Opinión N°0104-2023-DGGFRH/DGPA del 20.03.23  
H) Sumatoria de costos permanentes: D+E+F+G.  
I) Registrar el monto de los ingresos ocasionales que corresponden al concepto de Bonificación por Escolaridad.  
J) Registrar el monto de los ingresos ocasionales que corresponden al concepto de Gratificaciones o Aguinaldos por Fiestas Patrias y Navidad.  
K) Registrar el monto de otros ingresos ocasionales que son otorgados en cada año fiscal de forma ocasional, y que cuentan con marco legal, mandato judicial, negociación colectiva o laudo arbitral.  
L) Sumatoria de costos ocasionales: I+J+K.  
M) Sumatoria total de costos permanentes y ocasionales: H+L

**Modalidad Laboral:**

**(i) Se consideran parte del grupo de Carreras especiales:**

- Docentes universitarios - Ley N° 30220, Ley Universitaria,
- Jueces – Ley N° 29277, Ley de la Carrera Judicial
- Fiscales - Ley N° 30483, Ley de la Carrera Fiscal,
- Profesores de la Carrera Pública Magisterial y Auxiliares de Educación - Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial
- Militares - Ley N° 28359, Ley de situación militar de los oficiales de las fuerzas armadas
- Policías - D. Leg. N° 1149, Ley de la carrera y situación del personal de la Policía Nacional del Perú
- Profesionales de la salud - Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud
- Personal de la Carrera Pública Penitenciaria - Ley N° 29709, Ley de la Carrera Especial Pública Penitenciaria
- Diplomáticos - Ley N° 28091, Ley del Servicio Diplomático de la República
- Personal técnico y auxiliar asistencial de la salud - Ley N° 28561, Ley que regula el trabajo de los técnicos y auxiliares asistenciales de salud
- Docentes de Institutos, Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior

**(ii) Se consideran parte del grupo de Otros:**

- Construcción civil,
- Especial Gerentes civiles D.LEG. N° 1024,
- Agrario Ley n° 27360,
- Mineros,
- SERUM - Ley n° 23330
- Otros no previstos de acuerdo a planilla.

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
ANEXO 8.2  
PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre del Pliego : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA, LIMA, SAN LUIS  
Nombre del titular : ANA MARÍA SERRUDO ECHAIZ  
Cargo : JEFA DEL OEDI  
Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al CONTINUA  
Fecha de corte : Al 1/01/2025 al 13/05/2025  
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : SECTOR PCM

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA, LIMA, SAN LUIS  
Nombre del titular : ANA MARÍA SERRUDO ECHAIZ  
Cargo : JEFA DEL OEDI  
Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al CONTINUA

1) SERVIDORES SANCIONADOS (vigentes a la fecha de corte)

N°	Tipo de Documento	Nro. De Documento	Nombres y Apellidos	Tipo de Sanción	Tipo de Procedimiento	Fecha inicio de la Sanción Vigente	Fecha final de la Sanción Vigente	Total de Tiempo de Sanción			Observación de la Sanción
	A	B	C	D	E	F	G	Años	Meses	Días	
1	NO SE REPORTAN SERVIDORES SANCIONADOS EN EL PERIODO REPORTADO.										
2											
n											

2) PAD EN TRÁMITE (a la fecha de corte)

N°	Estado del PAD	Cantidad
1	En fase instructiva	0
2	En fase sancionadora	0
3	Prescrita	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 8.2  
SE RECIBIÓ UNA DENUNCIA POR HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL, LA CUAL FUE DECLARADA NO HA LUGAR, PROCEDIENDOSE AL ARCHIVO.  
SE RECIBIÓ UNA DENUNCIA POR ABUSO DE AUTORIDAD, LA CUAL SE ENCUENTRA EN ETAPA DE INVESTIGACIÓN PRELIMINAR A CARGO DEL STPAD OEDI, NO ENCONTRÁNDOSE EN LOS ESTADOS REQUERIDOS.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO  
Nombres y Apellidos: ALBERTO GONZALO ZAMBRANO GASTIABURU  
DNI: 09072736  
Cargo: JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE  
Nombres y Apellidos: ELAR RAUL MEJIA SUAREZ  
DNI: 40394715  
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Nota:  
- Tener en consideración que las sanciones deberán ser consentidas en calidad de cosa juzgada.

Base Normativa  
- Ley N° 30057 - Ley de Servicio Civil  
- Artículo 41 de la Constitución Política del Perú  
- Artículo 91 del Reglamento de la Ley del Servicio Civil

Leyenda:  
A) Ingresar el tipo de documento de la persona sancionada (DNI, CE)  
B) Número de DNI o CE  
C) Nombres y apellidos  
D) Suspensión, Inhabilitación, Destitución, Despido, Multa u otra (especificar tipo de sanción)  
E) Registrar según corresponda:  
\*PAD (Procedimiento Administrativo Disciplinario)  
\*PAS (Procedimiento Administrativo Sancionador), Judicial u otros  
F) Día/Mes/Año  
G) Día/Mes/Año  
H) Apelación, Judicialización o No aplica

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
  
SISTEMA NACIONAL DE CONTROL  
ANEXO 9.1  
RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR POR UNIDAD EJECUTORA

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Luis  
 Nombre del titular de la entidad : Ana María Serrudo Echaiz  
 Cargo :  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al continua  
 Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 13/05/2025  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Presidencia del Consejo de Ministros- PCM / Pliego 031 / Unidad Ejecutora 1760

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre de la Unidad Ejecutora : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Luis  
 Nombre del titular : Ana María Serrudo Echaiz  
 Cargo : Jefa del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al continua

Año	Unidad Ejecutora	Tipo de Informe de Control Posterior	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR				RECOMENDACIONES PENDIENTES Y EN PROCESO			
			N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe de Control	Descripción	Fecha de Vencimiento	Estado de la Recomendación
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Nota: ordenado por año y tipo de informe

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

**Justificación del Anexo 9.1**

OEDI entra en vigencia al día siguiente de la publicación del Decreto Supremo N° 023-2024-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1615 con fecha 01 de marzo de 2024. Mediante Decreto Supremo N° 158-2024-EF, de fecha 24 de agosto de 2024 se autorizó una transferencia de partidas hasta por la suma de S/4 962 606,00, a favor del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión OEDI para financiar el inicio de sus operaciones, con cargo a los recursos del presupuesto institucional de la Presidencia del Consejo de Ministros. Al registro del presente anexo no contamos con un Órgano de Control Institucional, ni informes de control posterior en el periodo del 01/01/2025 al 13/05/2025.

<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
Nombres y Apellidos: ELAR RAÚL MEJÍA SUÁREZ
DNI: 40394715
Cargo: Gerente General

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</b>
Nombres y Apellidos: ELAR RAÚL MEJÍA SUÁREZ
DNI: 40394715
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa:**

- Normas generales de control gubernamental aprobada con Resolución de Contraloría N° 295-2021CG de 23/12/2021 y modificatorias.
- Directiva N° 009-2023-CG/SESNC "Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, Seguimiento y Publicación".

**Leyenda:**

- A) Registre el año correspondiente a la emisión del Informe de Control Posterior.
- B) Registre el nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal.
- C) Registre según el Tipo de Informe de Control Posterior: Auditoría de Desempeño, Auditoría de Cumplimiento, Auditoría Financiera, Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad, Acción de Oficio Posterior.
- D) Registre el número del informe de Control Posterior.
- E) Registre el título del informe de Control Posterior.
- F) Registre la fecha de emisión del informe de Control Posterior.
- G) Registre la fecha de publicación del informe de Control Posterior.
- H) Registre número de orden que ocupa la recomendación en el informe de control posterior.
- I) Registre la descripción de las recomendaciones pendientes y en proceso del informe de Control Posterior.  
 -Según el Numeral 6.2.1. de la Directiva N° 009-2023-CG/SESNC "Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, Seguimiento y Publicación", las Recomendaciones de los Informes de control se clasifican en: a) Recomendaciones orientadas a la mejora de la gestión de la entidad, b) Recomendaciones para el inicio de las acciones administrativas, c) Recomendaciones para el inicio de las acciones legales, d) Recomendaciones del Informe de Acción de Oficio Posterior.
- J) Registre la fecha de vencimiento establecido en el Plan de Acción para que la recomendación sea implementada.

K) Registre el estado de las recomendaciones: Pendiente o en Proceso.

- Estado Pendiente: a) Cuando el Titular de la entidad no ha designado a los funcionarios públicos responsables de implementar las recomendaciones, b) Cuando habiendo sido designado los funcionarios públicos no han iniciado las acciones orientadas a su implementación. (Cuadro N° 1 de la Directiva N° 009-2023-CG/SESNC)
- Estado En Proceso: Cuando el funcionario público designado como responsable de implementar la recomendación ejecuta acciones orientadas a su implementación. (Cuadro N° 1 de la Directiva N° 009-2023-CG/SESNC)

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA NACIONAL DE CONTROL  
ANEXO 9.2  
FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la Entidad : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Luis  
 Nombre del titular de la entidad : Ana María Serrudo Echaiz  
 Cargo : Jefa del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al continua  
 Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 13/05/2025  
 Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1) : Presidencia del Consejo de Ministros- PCM / Pliego 031 / Unidad Ejecutora 1760

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre de la Unidad Ejecutora : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Luis  
 Nombre del titular : Ana María Serrudo Echaiz  
 Cargo : Jefa del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al continua

Año	Unidad Ejecutora	TIPO DE INFORME CONTROL POSTERIOR	DATOS DEL INFORME			DATOS DE PERSONAL CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA-ENTIDAD		
			N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	DNI	Nombres y Apellidos	Estado (i)
A	B	C	D	E	F	G	H	I

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

**Justificación del Anexo 9.2**

OEDI entra en vigencia al día siguiente de la publicación del Decreto Supremo N° 023-2024-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1615 con fecha 01 de marzo de 2024. Mediante Decreto Supremo N° 158-2024-EF, de fecha 24 de agosto de 2024 se autorizó una transferencia de partidas hasta por la suma de S/ 4 962 606,00, a favor del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión - OEDI para financiar el inicio de sus operaciones, con cargo a los recursos del presupuesto institucional de la Presidencia del Consejo de Ministros. Al registro del presente anexo no contamos con un Órgano de Control Institucional, ni informes de control posterior en el periodo del 01/01/2025 al 13/05/2025.

<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
Nombres y Apellidos: ELAR RAÚL MEJÍA SUÁREZ
DNI: 40394715
Cargo: Gerente General

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</b>
Nombres y Apellidos: ELAR RAÚL MEJÍA SUÁREZ
DNI: 40394715
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa:**

- Numeral I de las normas generales de control gubernamental aprobada con Resolución de Contraloría N° 295-2021CG de 23/12/2021 y modificatorias.
- Directiva N° 009-2023-CG/SESNC "Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, Seguimiento y Publicación".

**Leyenda:**

- A) Registre el año correspondiente a la emisión del Informe de Control Posterior.
  - B) Registre el nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal.
  - C) Registre según el Tipo de Informe de Control Posterior: Auditoría de Desempeño, Auditoría de Cumplimiento, Auditoría Financiera, Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad, Acción de Oficio Posterior.
  - D) Registre el número del informe de Control Posterior.
  - E) Registre el título del informe de Control Posterior.
  - F) Registre la fecha de emisión del informe de Control Posterior.
  - G) Registre el documento de identidad del funcionario con presunta responsabilidad administrativa consignado en el informe de control posterior.
  - H) Registre los nombres y apellidos del funcionario con presunta responsabilidad administrativa consignado en el informe de control posterior.
  - I) Registre el estado de las recomendaciones con presunta responsabilidad administrativa comunicadas en el informe de control posterior.
- Pendiente:** procedimiento administrativo que aún no se ha iniciado.
- Inaplicable:**
- i) Cuando los hechos que dieron lugar a la recomendación han superado el plazo máximo para el inicio del procedimiento administrativo.
  - ii) Cuando sustente técnica o jurídicamente que no es posible implementar la recomendación.
  - iii) Cuando se emita resolución o documento expreso que declara la improcedencia conclusión o el archivo del procedimiento administrativo entre otros.

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

ANEXO 9.3

SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO POR UNIDAD EJECUTORA

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la Entidad : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Luis  
 Nombre del titular de la entidad : Ana María Serrudo Echaiz  
 Cargo : Jefa del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión  
 Período en el cargo : Del 28/12/2024 al continua  
 Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 13/05/2025  
 Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1) : Presidencia del Consejo de Ministros- PCM / Pliego 031 / Unidad Ejecutora 1760

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre de la Unidad Ejecutora : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Luis  
 Nombre del titular : Ana María Serrudo Echaiz  
 Cargo : Jefa del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión  
 Período en el cargo : Del 28/12/2024 al continua

Año	Unidad Ejecutora	Tipo de Informe de Control Simultáneo	DATOS DEL INFORME DE CONTROL SIMULTÁNEO				SITUACIONES ADVERSAS CON ACCIONES Y SIN ACCIONES		
			N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe	Descripción	Estado de la Situación Adversa
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

Nota: ordenado por año y tipo de informe

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

**Justificación del Anexo 9.3**

OEDI entra en vigencia al día siguiente de la publicación del Decreto Supremo N° 023-2024-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1615 con fecha 01 de marzo de 2024. Mediante Decreto Supremo N° 158-2024-EF, de fecha 24 de agosto de 2024 se autorizó una transferencia de partidas hasta por la suma de S/ 4 962 606,00, a favor del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión - OEDI para financiar el inicio de sus operaciones, con cargo a los recursos del presupuesto institucional de la Presidencia del Consejo de Ministros. Al registro del presente anexo no contamos con un Órgano de Control Institucional, ni informe de control simultáneo en el periodo del 01/01/2025 al 13/05/2025.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: ELAR RAÚL MEJÍA SUÁREZ
DNI: 40394715
Cargo: Gerente General

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: ELAR RAÚL MEJÍA SUÁREZ
DNI: 40394715
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa:**

- Directiva N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo".

**Leyenda:**

- A) Registre el año correspondiente a la emisión del Informe de Control Simultáneo
- B) Registre el nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal.
- C) Registre el Tipo de Informes de Control Simultáneo: Informes de control concurrente, visita de control y orientación de oficio.
- D) Registre el número del informe de control simultáneo
- E) Registre el título del informe de control simultáneo.

F) Registre la fecha de emisión del informe de control simultáneo

G) Registre la fecha de publicación del informe de control simultáneo.

H) Registre número de orden que ocupa la situación adversa en el informe de control simultáneo.

I) Registre la descripción de las situaciones adversas con acciones y sin acciones.

- Situación Adversa: Es la identificación de uno o varios hechos que, luego del respectivo análisis, se determinan como situaciones que afectan o pueden afectar la continuidad, el resultado o el logro de los objetivos del proceso en curso. Para el Control Simultáneo solo se considera como situación o situaciones adversas, aquellos hechos que permiten adoptar acciones preventivas o correctivas por parte de la entidad o dependencia. (Numeral 8 de Glosario de la Directiva N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo").

(i) Situación con acciones: Cuando la entidad o dependencia, dentro del plazo máximo establecido para su corrección ha comunicado que ha efectuado o viene efectuando acciones preventivas o correctivas; sin embargo, la situación adversa aún no ha sido corregida.

(ii) Situación sin acciones: Cuando la entidad o dependencia, dentro del plazo máximo establecido para su corrección, no ha comunicado o efectuado acciones preventivas o correctivas para corregir la situación adversa.

J) Registre el estado de las situaciones adversas: Con acciones, Sin Acciones, No Corregida. (Literal iii del numeral 6.1.8.2 de la N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo").

- El plazo máximo para la corrección de las situaciones adversas identificadas en el Informe de Hito de Control, Informe de Control Concurrente, Informe de Visita de Control o Informe de Orientación de Oficio es de cuarenta y cinco (45) días calendario contados desde la notificación del informe a la entidad o a la dependencia. El referido plazo, por única vez, puede ser ampliado hasta por cuarenta y cinco (45) días calendario adicionales, a solicitud del Titular de la entidad o responsable de la dependencia y previa aprobación por parte del Jefe de Comisión u OCI a cargo de su seguimiento.

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
  
SISTEMA NACIONAL DE CONTROL  
ANEXO 9.4  
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**  
Nombre de la Entidad : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
Departamento - Provincia - Distrito : ma, Lima, San Luis  
Nombre del titular de la entidad : Ana María Serrudo Echaiz  
Cargo : Jefa del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión  
Período en el cargo : Del 28/12/2024 al continúa  
Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 13/05/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1) : Presidencia del Consejo de Ministros- PCM / Pliego 031 / Unidad Ejecutora 1760

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**  
Nombre de la Unidad Ejecutora : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Luis  
Nombre del titular : Ana María Serrudo Echaiz  
Cargo : Jefa del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión  
Período en el cargo : Del 28/12/2024 al continúa

Presentación de entregables (I)						
	Unidad Ejecutora	Entregable	2022	2023	2024	2025
	A	B				
1	Organismo de Estudios y Diseño de Proyecto de Inversión	Diagnóstico	NoAplica	NoAplica	NoAplica	SI
2	Organismo de Estudios y Diseño de Proyecto de Inversión	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación	NoAplica	NoAplica	NoAplica	SI
3	Organismo de Estudios y Diseño de Proyecto de Inversión	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control	NoAplica	NoAplica	NoAplica	SI

Estado de Medidas de Remediación (II)														
Año	Unidad Ejecutora	Eje	Componente	Cantidad Medidas de Remediación	Seguimiento Semestral					Seguimiento Anual				
					Implementado	No Implementado	Proceso	Pendiente	Desestimado	No Aplica	Implementado	No Implementado	Desestimado	No Aplica
A	B	C	D	E										
2025	Organismo de Estudios y Diseño de Proyecto de Inversión	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	33										
2025	Organismo de Estudios y Diseño de Proyecto de Inversión	Cultura Organizacional	Información y Comunicación	31										
2025	Organismo de Estudios y Diseño de Proyecto de Inversión	Gestión de Riesgos	Evaluación de Riesgos	24										
2025	Organismo de Estudios y Diseño de Proyecto de Inversión	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	18										
2025	Organismo de Estudios y Diseño de Proyecto de Inversión	Supervisión	Supervisión	15										

Nota: Para aquellas entidades que no hayan identificado ninguna deficiencia en algún periodo, colocar el numeral 0 (CERO)

Estado de Medidas de Control (III)

Año	Unidad Ejecutora	Sector	Producto	Cantidad Medidas de Control	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Implementado	No Implementado	Proceso	Pendiente	Desestimado	No Aplica	Implementado	No Implementado	Desestimado	No Aplica
A	B	C	D	E										
2025	Organismo de Estudios y Diseño de Proyecto de Inversión		asistencia técnica en el proceso de elaboración de contratos y proyectos de inversión de calidad a las unidades formuladoras y las unidades ejecutoras de los gobiernos regionales y gobiernos locales	2										
2025	Organismo de Estudios y Diseño de Proyecto de Inversión		Estudios de preinversión aprobados de manera oportuna para los gobiernos regionales y gobiernos locales	3										
2025	Organismo de Estudios y Diseño de Proyecto de Inversión		Expedientes técnicos y documentos equivalentes aprobados con los más altos estándares de calidad para los gobiernos regionales y gobiernos locales	1										
2025	Organismo de Estudios y Diseño de Proyecto de Inversión		Fortalecer las capacidades en la elaboración de términos de referencia, en especificaciones técnicas y en supervisiones a los especialistas de los gobiernos regionales y gobiernos locales	2										

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

**Justificación del Anexo 9.4**

OEDI entra en vigencia al día siguiente de la publicación del Decreto Supremo N° 023-2024-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1615 con fecha 01 de marzo de 2024. Mediante Decreto Supremo N° 158-2024-EF, de fecha 24 de agosto de 2024 se autorizó una transferencia de partidas hasta por la suma de S/ 4 962 606,00, a favor del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión - OEDI para financiar el inicio de sus operaciones, con cargo a los recursos del presupuesto institucional de la Presidencia del Consejo de Ministros.

<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
<b>Nombres y Apellidos: ELAR RAÚL MEJÍA SUÁREZ</b>
<b>DNI: 40394715</b>
<b>Cargo: Gerente General</b>

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</b>
<b>Nombres y Apellidos: ELAR RAÚL MEJÍA SUÁREZ</b>
<b>DNI: 40394715</b>
<b>Cargo: Gerente General</b>

- (1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.  
(2) Los periodos 2019 y 2020, fueron acumulados y presentados el 2021, posteriormente corresponden al periodo inmediato anterior.

**Base Normativa:**  
- Directiva N° 006-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades".

**Leyenda:**

**(I) Presentación de entregables:**

- A) Registre el nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal.

B) Registre el cumplimiento en los 4 últimos años de los 8 entregables que conforman la implementación del Sistema de Control Interno: Diagnóstico de la Cultura Organizacional, Evaluación Anual de la implementación del SCI, Evaluación Semestral de la implementación del SCI, Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control, Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación, Primer Reporte de Seguimiento de Plan de Acción (semestral), Seguimiento de Plan de Acción Anual, Seguimiento de Plan de Acción Anual - 2

**(II) Estado de Medidas de Remediación**

- A) Registre el año correspondiente del Plan medidas de remediación.
- B) Registre el nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal.
- C) Registre los ejes de control interno, según corresponda: Cultura Organizacional, Gestión de Riesgos, Supervisión
- D) Registre los componentes de control interno, según corresponda: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, supervisión.
- E) Registre la cantidad total de medidas de remediación y cantidad específica por estado de medida de remediación, implementado, no implementado, en proceso, pendiente, no aplicable o desestimada.

**(III) Estado de Medidas de Control**

- A) Registre el año correspondiente del Plan medidas de control.
- B) Registre el nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal.
- C) Registre el sector que según corresponda los productos priorizados del plan medidas de control.
- D) Registre los productos priorizados del plan medidas de control.
- E) Registre la cantidad total de medidas de control y cantidad específica por estado de medida de control, implementado, no implementado, en proceso, pendiente, no aplicable o desestimada.

**ENTIDADES**  
**SECCIÓN I**  
**SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACION DE LA GESTIÓN PÚBLICA**  
**ANEXO N° 10.1**  
**GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO**

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre del Pliego : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA- LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular : ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo : JEFA  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al 13/05/2025  
 Fecha de corte : Del 01/01/2025 al 13/05/2025  
 Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1) : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre de la Unidad Ejecutora : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA- LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular : ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo : JEFA  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al 13/05/2025

**1. GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS.**

Nro	Listado de bienes y/o servicios mejorados	Tipo (Bien / Servicio)	Motivo u Origen de la Mejora (NTGCS / NTGDR / OTROS)	Aspectos mejorados
	A	B	C	D
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Leyenda:

(A): Detallar los bienes y servicios mejorados, como referencia los siguientes términos:

i. **Bienes:** Son los productos tangibles que responden a las necesidades y expectativas de las personas y que son entregados por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones (por ejemplo; desayuno escolar, tablets, bono, DNI, pasaporte, medicina, libros, vacunas, etc.). Para la provisión de bienes se podría requerir de servicios para asegurar su adecuada entrega.

ii. **Servicios:** Productos intangibles entregados por las entidades públicas a las personas, en el marco de sus competencias y funciones sustantivas que, al satisfacer sus necesidades y expectativas, generan valor público.

(B): Registrar lo que corresponda: Bien / Servicio

(C): Indicar si la mejora ha tenido como motivo u origen , el cumplimiento de una NTGCS (Norma Técnica para la Gestión de la Calidad Servicios) NTGDR (Norma técnica de la Gestión de Reclamos)

(D): Describe los aspectos o acciones que se desarrollaron para mejorar el servicio que brinda la entidad. Por ejemplo: Reducción de tiempo de atención, implementación de plataforma web para

**2. GOBIERNO ABIERTO (GA)**

Nro	Principio de Gobierno Abierto	Iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en el periodo de gestión (*)	Medio de verificación de la iniciativa o acción implementada (**)
1	a) Transparencia y acceso a la información pública	1. Verificación de la actualización oportuna de los rubros temáticos del Portal de Transparencia	1. Informe N°050-2025-OEDI/GG - Seguimiento al Programa de Integridad 2025 - I trimestre
		2. Atención de las solicitudes de acceso a la información pública dentro de los plazos normativos establecidos	2. Informe N°064-2025-OEDI/GG - Atenciones de requerimiento de solicitudes por acceso a la información
2	b) Participación ciudadana	No aplica	No aplica
3	c) Rendición de cuentas	No aplica	No aplica
4	d) Integridad	1. Programa de Integridad	1. Resolución Jefatural N° 027-2025-OEDI/JEF
		2. Unidad Funcional de Integridad	2. Resolución de Gerencia General N° 010-2025-OEDI/GG
		3. Política de Integridad y Antisoborno	3. Resolución Jefatural N° 028-2025-OEDI/JEF

(\*) Detalla la(s) iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en la entidad, que se desarrollaron durante el periodo de gestión, en referencia a cada principio de gobierno abierto, los cuales se orientan a lograr una administración transparente, participativa, íntegra y que rinde cuentas a los ciudadanos.

(\*\*) Especifica los medios de verificación (física a través de documentación o digital, a través de un enlace virtual) que evidencia la implementación de la iniciativa o acción descrita en la columna \*).

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

**Justificación del Anexo 10.1**

<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
Nombres y apellidos: MARCELO DANIEL PEÑA ALANOCA
DNI : 42361926
Cargo: JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
Nombres y apellidos: ELAR RAUL MEJIA SUAREZ
DNI: 40394715
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa :**

- Resolución de Secretaría de Gestión Pública No.011-2022 PCM/SGP que aprueba la Norma Técnica de Gestión de la Calidad de Servicios en el sector público.
- Resolución No. 001-2021-SGP/PCM que aprueba la Norma Técnica de Gestión de Reclamos en las entidades y empresas de la administración pública.
- Decreto Supremo N° 103-2022-PCM que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030
- Ley de transparencia y acceso a la información pública-Ley 27806.

**SECCIÓN I**  
**SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**  
**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DE ESTADO**  
**ANEXO N° 11.1**  
**CANTIDAD TOTAL DE OTROS PROCESOS**

**A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)**

Nombre del Pliego ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito LIMA-LIMA- SNA LUIS  
 Nombre titular : ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo : JEFE  
 Periodo en el cargo Del 28-12-2024 al A LA ACTUALIDAD  
 Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 13/05/2025  
 Sector (gob Nacional) / Pliego Central  
 que realiza la transferencia(gob : 031  
 Regional y Local)

RELACIÓN DE INVESTIGACIONES O PROCESOS PENALES DERIVADOS DE INFORMES DE CONTROL O AUDITORÍAS (1)		
Cantidad total de Investigaciones en el Ministerio Público (2)	Cantidad total de procesos penales en el Poder Judicial (3)	Cantidad total de carga procesal (SUMA DE A+B)

(1) El presente formato esta orientado a recopilar información en forma total y/o acumulada.

(2) Precisar la cantidad total y/o acumulada del total de investigaciones en giro que derivaron de informes control o auditorías.

(3) Precisar la cantidad total y/o acumulada del total de procesos penales en giro que derivaron de informes control o auditorías.

PROCESOS JUDICIALIZADOS PARA RECUPERACIÓN JUDICIAL DE BIENES INMUEBLES (1)	CANTIDAD
Cantidad total de procesos judiciales en trámite	
Cantidad total de procesos judiciales en ejecución	
Cantidad total de procesos judiciales con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo	

(1) El presente formato esta orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RECUPERACIÓN EXTRAJUDICIAL DE BIENES INMUEBLES (1)	CANTIDAD
Cantidad total de procedimientos administrativos en trámite	
Cantidad total de procedimientos administrativos con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo	

(1) El presente formato esta orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

TOTAL DE EMBARGOS EJECUTADOS (1)	CANTIDAD
Embargos ejecutados	

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

<b>VISTO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>	
Nombres y Apellidos:	CARLOD ENRIQUE COSAVALENTE CHAMORRO
DNI:	09580793

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>	
Nombres y Apellidos:	ELAR RAUL MEJIA SUAREZ
DNI:	40394715

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DE ESTADO  
ANEXO N° 11.2  
CASOS EMBLEMÁTICOS Y DE CASOS CON MONTOS MAYORES O IGUALES A 50 UIT

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA- LIMA-SAN LUIS  
 Nombre titular : ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo : JEFE  
 Período en el cargo : Del 28/12/2024 al A LA ACTUALIDAD  
 Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 13/05/2025  
 Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) : 031

Cantidad Total de Casos Emblemáticos

N° de Carpeta Fiscal, Expediente Judicial u otro tipo de Expediente	Órgano Fiscal/Jurisdiccional/ otros (2)	Distrito Fiscal/Distrito Judicial/similares	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/ Especialidad (4)	Materia/ Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio/ Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto pagado por el Estado S/.	Monto pendiente de pago por el Estado S/.	Monto cobrado por el Estado S/.	Monto pendiente de cobro por el Estado S/.	Cantidad total de personas investigadas/procesadas/d emandadas en cada caso emblemático (8)

Se clasifica como emblemático:

- 1.1. Cuando los efectos de la investigación, proceso o delitos tengan una gran repercusión o impacto a nivel local, regional o nacional, o cuando los hechos den lugar a un proceso de complejo que involucre gran número de demandados, demandantes, investigados, procesados, así como, el desarrollo de numerosas diligencias.
- 1.2. Incluir dentro de los casos emblemáticos, aquellos que involucren pretensiones económicas superiores a 50 UIT.
- 1.3. Las investigaciones o procesos judiciales que tenga en su dominio contra ex-Alcaldes, ex-Gobernadores Regionales y ex-funcionarios públicos, o contra los actuales Alcaldes, Gobernadores y funcionarios públicos de la entidad

(1) El presente formato esta orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

Se clasifica como emblemático:

- 1.1. Cuando los efectos de la investigación, proceso o delitos tengan una gran repercusión o impacto a nivel local, regional o nacional, o cuando los hechos den lugar a un proceso complejo que involucre gran número de demandados, demandantes, investigados, procesados, así como, el desarrollo de numerosas diligencias.
- 1.2. Incluir dentro de los casos emblemáticos, aquellos que involucren pretensiones económicas superiores a 50 UIT.
- 1.3. Las investigaciones o procesos judiciales que tenga en su dominio contra ex-Alcaldes, ex-Gobernadores Regionales y ex-funcionarios públicos, o contra los actuales Alcaldes, Gobernadores y funcionarios públicos de la gestión saliente.

(2) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(3) Situación jurídica de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(4) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(5) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, reivindicación, usurpación, daños, apropiación ilícita y otros)

(6) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución

(7) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión sea económica.

(8) Precisar solo el número total de personas investigadas, procesadas, demandadas o demandantes, por cada caso emblemático.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento

VISTO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	CARLOS ENRIQUE COSAVALENTE CHAMORRO
DNI:	09580793

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	
Nombres y Apellidos:	ELAR RAUL MEJIA SUAREZ
DNI:	40394715

**ANEXO 12**

**SECCIÓN II  
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD  
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la Entidad : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia – Distrito : LIMA- LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del Titular de la Entidad : ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo : JEFA  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al 13/05/2025  
 Fecha de corte : Del 01/01/2025 al 13/05/2025  
 Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central (Gobierno Regional y Local) (1) : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre de la Unidad Ejecutora : ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Departamento - Provincia – Distrito : LIMA- LIMA-SAN LUIS  
 Nombre del titular : ANA MARIA SERRUDO ECHAIZ  
 Cargo : JEFA  
 Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al 13/05/2025

OEDI HA DETERMINADO LOS SIGUIENTES INDICADORES RELACIONADOS CON LA ENTIDAD Y SU ENTORNO; ASI COMO, CON BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA:

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Sentido esperado	Sector	Ámbito Territorial	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
A	B	C									D	E	F	G	H	I	J	K
	Porcentaje de expediente técnicos y documentos equivalentes con los más altos estándares de calidad.	Expedientes técnicos y documentos equivalentes	0								Ascendente	031	Nacional	$ET/DE = (A / B) * 100$ (ET= expedientes técnicos; A=ET elaborados; B=ET programados)	Interna	DATE C; DET y DEP		El indicador es del PEI 2025-2030, la Evaluación es semestral
	Porcentaje de avance físico de las actividades operativas del POI del OEDI	Actividades operativas del POI	0								No definido	031	Nacional	$(AO1+AO2+...+AO(n)) / n$ (AO=actividad operativa del POI)	Interna	OPPM		El indicador es del PEI 2025-2030, la Evaluación es semestral

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

## ANEXO 12

### SECCIÓN II INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN II</b> <b>NOMBRES Y APELLIDOS: MARCELO DANIEL PEÑA ALANOCA</b> <b>DNI: 42361926</b> <b>CARGO: JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN</b>

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b> <b>NOMBRES Y APELLIDOS: ELAR RAUL MEJIA SUAREZ</b> <b>DNI: 40394715</b> <b>CARGO: GERENTE GENERAL</b>

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

#### Legenda:

- (A) **Nombre del Indicador:** Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos: (Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica). Tomar como referencia los siguientes documentos: Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Institucional (POI), Plan de Desarrollo Concertado, Indicadores de los Incentivos Presupuestales, Indicadores de los Programas Presupuestales, etc.
- (B) **Unidad de Medida:** Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).
- (C) Información registrada en valores numéricos, se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años..
- (D) **Sentido esperado:** La orientación del valor numérico registrado en la unidad de medida que puede ser ascendente (aumenta) o descendente (disminuye).
- (E) **Sector:** Clasificación de los sectores económicos como: Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y etc.
- (F) **Ámbito Territorial:** Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad. Indica los niveles territoriales (nacional, regional, provincial o distrital) donde se aplica el indicador .
- (G) **Fórmula del Indicador:** Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.
- (H) **Tipo de Fuente:** (i) **Interna:** dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información, o (ii) **Externa:** nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
- (I) **Fuente:** proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador.
- (J) **URL:** corresponde al enlace o dirección determinada de internet.  
**Documento:** registros administrativos, informes de auditoría, registros contables de la entidad u otros, donde se origina la información.
- (K) **Observaciones:** Información referida al registro de los campos anteriores.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

**SECCIÓN III**  
**RELACION DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA ENTIDAD**  
**DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

**A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)**

**CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO** : 8617 - ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
**DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO** : LIMA - LIMA - SAN LUIS  
**NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD** : E54536 - SERRUDO ECHAIZ ANA MARIA  
**CARGO** : JEFE  
**PERIODO EN EL CARGO** : DEL 28/12/2024 AL CONTINUA  
**FECHA DE CORTE** : DEL 01/01/2025 AL 13/05/2025  
**SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL QUE REALIZA** : 0581 - PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M  
**LA TRANSFERENCIA (GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL)**

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

**CODIGO Y NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA** : 8617 - ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
**DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO** : LIMA - LIMA - SAN LUIS  
**NOMBRE DEL TITULAR** : E54536 - SERRUDO ECHAIZ ANA MARIA  
**CARGO** : JEFE  
**PERIODO EN EL CARGO** : DEL 28/12/2024 AL CONTINUA

Nº	BRINDA EL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL(SI/NO)	SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL (INCLUYE PRODUCTOS DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL)	TIPO DELSERVICIO PÚBLICO	SECTOR DEL SERVICIO PÚBLICO	GRUPO DEL SERVICIO PÚBLICO	RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL	CARGO DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
1	SI	Gestión de convenios de delegación para estudios de preinversión:	SERVICIO	PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS	SERVICIO MISIONAL	EA3674-LUISA ELENA BURGA CERVERA	DIRECTORA DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN
2	SI	Gestión de estudios de preinversión:	SERVICIO	PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS	SERVICIO MISIONAL	EA3674-LUISA ELENA BURGA CERVERA	DIRECTORA DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN
3	SI	Gestión de convenios de delegación para expedientes técnicos:	SERVICIO	PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS	SERVICIO MISIONAL	E66821-FELIX ANTONIO HUAMAN MEJIA	DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS
4	SI	Gestión de expedientes técnicos:	SERVICIO	PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS	SERVICIO MISIONAL	E66821-FELIX ANTONIO HUAMAN MEJIA	DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS
5	SI	Gestión de convenios de colaboración:	SERVICIO	PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS	SERVICIO MISIONAL	ED3265-ANTHONY IVAN FLORES GALVEZ	DIRECTOR DE ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION
6	SI	Gestión de asistencia técnica en la elaboración de estudios de preinversión y expedientes técnicos:	SERVICIO	PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS	SERVICIO MISIONAL	ED3265-ANTHONY IVAN FLORES GALVEZ	DIRECTOR DE ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION

7	SI	Gestión de capacitación en la elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas:	SERVICIO	PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS	SERVICIO MISIONAL	ED3265-ANTHONY IVAN FLORES GALVEZ	DIRECTOR DE ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION
---	----	--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-------------------------------	-------------------	-----------------------------------	-----------------------------------------------

**Legenda**

- (A) Brinda el Servicio Público: SI o NO
- (B) Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR.
- (C) Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.
- (D) Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR
- (E) Grupo del Servicio Público: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
- (F) Responsable del Servicio Público: Nombre del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público.
- (G) Cargo Responsable del Servicio Público: Cargo del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público

<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN III</b>
<b>Nombres y Apellidos: LUISA ELENA BURGA CERVERA</b>
<b>DNI: 44814827</b>
<b>Cargo: DIRECTORA DE LA DIRECCION DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN</b>

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
<b>Nombres y Apellidos: ELAR RAUL MEJIA SUAREZ</b>
<b>DNI: 40394715</b>
<b>Cargo: GERENTE GENERAL</b>

SECCIÓN IV  
**RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL  
 DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

**A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)**

**CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO** : 8617 - ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
**DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO** : LIMA - LIMA - SAN LUIS  
**NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD** : E54536 - SERRUDO ECHAIZ ANA MARIA  
**CARGO** : JEFE  
**PERIODO EN EL CARGO** : DEL 28/12/2024 AL CONTINUA  
**FECHA DE CORTE** : DEL 01/01/2025 AL 13/05/2025  
**SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL QUE REALIZA LA TRANSFERENCIA (GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL)** : 0581 - PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

**CODIGO Y NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA** : 8617 - ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSION  
**DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO** : LIMA - LIMA - SAN LUIS  
**NOMBRE DEL TITULAR** : E54536 - SERRUDO ECHAIZ ANA MARIA  
**CARGO** : JEFE  
**PERIODO EN EL CARGO** : DEL 28/12/2024 AL CONTINUA

1	<b>GESTIÓN DE CONVENIOS DE DELEGACIÓN PARA ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN</b>	<b>RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EA3674-LUISA ELENA BURGA CERVERA CARGO: DIRECTORA DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN</b>
<b>A</b>	<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL</b>	
<b>A.1</b>	<b>ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR</b>  Al iniciar el 2025, la Dirección de Estudios de Preinversión (DEP) contaba con criterios de priorización, procedimientos internos y equipo técnico capacitado para la evaluación de solicitudes de convenios de delegación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Legislativo N.º 1615 y su reglamento, habiéndose registrado al responsable de la Unidad Formuladora. El servicio se encontraba operativo, en condiciones de brindar atención técnica especializada a las solicitudes de suscripción de convenios remitidas por los gobiernos regionales y locales. No obstante, está pendiente la emisión de una Directiva para Gestión de Convenios.	<b>Regular</b>
<b>A.2</b>	<b>LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR</b>  Limitación 1: Documentación incompleta o con inconsistencias técnicas en diversas solicitudes. Acción: Se implementó un proceso estructurado de observaciones, con puntos definidos y retroalimentación técnica a los solicitantes para facilitar la subsanación oportuna.  Limitación 2: Como resultado de una exitosa estrategia de promoción institucional de los servicios que brinda la OEDI, difundida en diversas plataformas y espacios de articulación territorial, se generó una alta demanda de solicitudes de convenios por parte de gobiernos regionales y locales. Esta demanda coincidió con el proceso de implementación progresiva del equipo técnico de la Dirección, lo que representó un desafío operativo. Acción: Para garantizar una atención oportuna y de calidad, Se organizó un equipo evaluador: técnico y formulador, quienes utilizaron un esquema de requisitos estandarizadas de priorización y evaluación técnica, lo cual permitió cumplir con el 100% de los plazos establecidos para la evaluación de las solicitudes.	
<b>A.3</b>	<b>SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR</b>  Al 13 de mayo de 2025, se recibieron un total de 47 solicitudes de convenios de delegación. De estas, 4 cuentan con opinión técnica favorable, 1 con opinión técnica en evaluación final, y 42 fueron desestimadas u observadas técnicamente por no cumplir los criterios establecidos (PMI vigente, sectores autorizados, pertinencia territorial, entre otros). El servicio ha alcanzado un desempeño óptimo, con atención del 100% de las solicitudes dentro del plazo normativo establecido en el D.L. 1615 y su reglamento, reafirmando el rol de la DEP como unidad técnica especializada del OEDI. Los convenios de delegación suscritos en el presente periodo son los siguientes: 1. MD De Unión Asháninka – Establecimiento de Salud de Primer Nivel de Atención 2. GR De Ancash – Carretera Departamental 3. MD De Kimbiri – Saneamiento Urbano 4. MD De Inkawasi – Infraestructura de Riego	<b>Óptimo</b>
<b>B</b>	<b>INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL</b>	
1	<b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GESTIÓN DE CONVENIOS DE DELEGACIÓN PARA ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN?</b>  Se desarrolló una estrategia de atención amplia y técnica, permitiendo evaluar 47 solicitudes de convenios de delegación en el periodo, provenientes de distintas regiones del país, incluyendo zonas de frontera y del VRAEM. Se priorizó a los gobiernos subnacionales que presentaban proyectos registrados en el PMI y dentro de los sectores autorizados, lo que permitió alcanzar una cobertura significativa a nivel territorial, con participación activa a través de citas virtuales y en eventos descentralizados a nivel nacional. En comparación con el POI, supera largamente lo programado de Enero a Mayo (14 evaluaciones) y ha permitido el cumplimiento al 100% de la suscripción de convenios programados para el mismo periodo.	<b>Cobertura lograda: 100%</b>
2	<b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE CONVENIOS DE DELEGACIÓN PARA ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN?</b>  Se diseñó un procedimiento interno de evaluación técnica que incluye: verificación documental, criterios de priorización (PMI, sector, ubicación, requisitos normativos), matriz de revisión técnica y emisión de opinión. Esto permitió que todas las solicitudes se resuelvan dentro de los plazos normativos establecidos, sin generar retrasos y con análisis de calidad; con acciones de retroalimentación de ser necesario con las entidades solicitantes.	<b>Las actividades para mejorar el servicio: Incrementaron</b>

3	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GESTIÓN DE CONVENIOS DE DELEGACIÓN PARA ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN?</b></p> <p>Se reforzó la transparencia del proceso mediante informes estructurados, retroalimentación técnica documentada, y respuesta escrita a cada entidad solicitante. Además, se promovió una atención técnica uniforme y objetiva, que contribuye a la predictibilidad institucional y mejora la imagen del OEDI frente a los gobiernos subnacionales. Se fue estricto en la verificación de:</p> <p>a) Los proyectos de inversión deben encontrarse dentro de los servicios priorizados por el MEF.  b) Los proyectos de inversión deben ser de mediana complejidad, conforme a la normativa del SNPMGI y estar registrados en el PMI vigente.  c) Los proyectos de inversión deben encontrarse en alguno de los siguientes estados:  - Ideas de proyecto de inversión.</p>	<p><b>3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:</b></p> <p><b>Accesibilidad, Tiempo de Atención, Transparencia y Atención al ciudadano / usuario</b></p>
4	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE CONVENIOS DE DELEGACIÓN PARA ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN DURANTE EL PERIODO A RENDIR?</b></p> <p>El objetivo establecido fue evaluar con criterios técnicos claros y dentro del plazo normativo todas las solicitudes de convenios de delegación presentadas. Este objetivo fue cumplido al 100%, asegurando decisiones informadas, consistentes y trazables para cada expediente recibido.</p>	<p><b>Cobertura lograda:</b></p> <p><b>De 90% al 100%</b></p>
5	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GESTIÓN DE CONVENIOS DE DELEGACIÓN PARA ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?</b></p> <p>Se garantizó la atención oportuna de todas las solicitudes mediante un calendario interno de revisiones semanales, control de plazos y coordinación directa con los gobiernos subnacionales para resolver dudas y observaciones. La DEP celebró reuniones semanales que incluyeron a todo su equipo para el seguimiento y monitoreo de las solicitudes. Ningún expediente superó los tiempos máximos permitidos.</p>	<p><b>El servicio se brindó:</b></p> <p><b>Oportunamente sin inconvenientes</b></p>
6	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE CONVENIOS DE DELEGACIÓN PARA ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN?</b></p> <p>Se utilizó eficientemente el personal técnico disponible, organizando el trabajo por especialistas de la DEP. No fue necesario realizar gastos adicionales relevantes, lo que permitió brindar un servicio técnico de calidad, sin afectar el equilibrio presupuestal de la Dirección, programando visitas técnicas de campo de acuerdo a la complejidad, estatus y apreciación técnica, optimizando el uso de viáticos. La DEP, tuvo una asignación para el año 2025 de S/ 1,114,623.00, y al 13.05.2025 tiene un Devengado de S/ 385,285.78 , mostrando un avance del 34.57%.</p>	<p><b>6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR</b></p> <p><b>S/ 1,114,623.00 (PIM 2025)</b></p> <p><b>6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR</b></p> <p><b>S/ 385,285.78 - (Devengado)</b></p>
C	<p><b>DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO GESTIÓN DE CONVENIOS DE DELEGACIÓN PARA ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN.</b></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 1: NOMBRE DEL DOCUMENTO (Informes de Responsable de UF)  SUSTENTO DE LA PREGUNTA 2: NOMBRE DEL DOCUMENTO (Memorando Múltiple N° 000050-2025-OEDI/JEF; Proveído N° 000273-2025-JEF-DEP)  SUSTENTO DE LA PREGUNTA 3: NOMBRE DEL DOCUMENTO (Memorando N° 000089-2025-OEDI/JEF; Proveído N° 000178-2025-JEF-DEP)  SUSTENTO DE LA PREGUNTA 4: NOMBRE DEL DOCUMENTO (Memo 000090-2025-OEDI/JEF-DEP a UF)  SUSTENTO DE LA PREGUNTA 5: NOMBRE DEL DOCUMENTO (Reuniones semanales seguimiento DEP)  SUSTENTO DE LA PREGUNTA 6: NOMBRE DEL DOCUMENTO (Reporte Ejecución DEP)</p>	
2	<p><b>GESTIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN</b></p>	<p><b>RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>  <b>NOMBRE: EA3674-LUISA ELENA BURGA CERVERA</b>  <b>CARGO: DIRECTORA DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN</b></p>
A	<p><b>INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL</b></p>	
A.1	<p><b>ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR</b></p> <p>Al inicio del periodo a rendir, no se contaba con ningún convenio firmado.</p>	<p><b>Regular</b></p>
A.2	<p><b>LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR</b></p> <p>De acuerdo al DL 1615 y su Reglamento, OEDI no financia la elaboración de estudios de preinversión. Ello lo asume el GL o GR solicitante del convenio, condición que se constituye en una limitación para la elaboración de los estudios de preinversión, dado que se depende de la transferencia de recursos de manera oportuna y suficiente para la contratación del o los servicios.</p> <p>Por lo tanto, para mitigar esta situación, la DEP ha dispuesto la oportuna asignación de responsabilidades dentro del equipo para cada Convenio suscrito así como la estimación de costos para poder requerir al GR o GL firmante la transferencia de los mismos de acuerdo a sus compromisos.</p> <p>Asimismo, dado que estos procedimientos son relativamente nuevos para los GR y GL, se ha evidenciado una limitación en la gestión de transferencia financiera de los recursos que ha significado una demora en esos procedimientos, debiendo realizar acciones de orientación y acompañamiento con las entidades firmantes, contando con la participación y soporte de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización de OEDI.</p>	

A.3	<p><b>SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR</b></p> <p>Al cierre del periodo a rendir, no se cuenta con ningún estudio de preinversión culminado ni con declaratoria de viabilidad emitida; sin embargo, se han iniciado las acciones administrativas y técnicas en función a los convenios de delegación suscritos, siendo importante precisar que la elaboración de los estudios de preinversión de las tipologías referidas a dichos convenios, tienen un plazo estimado de ejecución entre 4 a 7 meses:</p> <p>1. MD De Unión Asháninka – Establecimiento de Salud de Primer Nivel de Atención. Código de Idea: 227797 (se realizó el cambio de la Unidad Formuladora (UF) y la transferencia de recursos a OEDI).</p> <p>2. GR De Ancash – Carretera Departamental. Código de Idea: 296344 (en gestión del cambio de la Unidad Formuladora (UF) y la transferencia de recursos a OEDI).</p> <p>3. MD De Kimbiri – Saneamiento Urbano. Código de Idea: 353392</p> <p>4. MD De Inkawasi – Infraestructura de Riego. Código de Idea: 335075 (en gestión del cambio de la Unidad Formuladora (UF) y la transferencia de recursos a OEDI).</p>	<p><b>Bueno</b></p>
B	<p><b>INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL</b></p>	
1	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GESTIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN?</b></p> <p>Durante el periodo a rendir, se tomaron decisiones orientadas a incrementar la cobertura y visibilidad del servicio de Gestión de Estudios de Preinversión, con el objetivo de captar el interés de más entidades públicas y fortalecer la articulación interinstitucional. Entre las principales acciones destacan:</p> <p>Difusión del servicio en diversas plataformas institucionales, incluyendo redes sociales, boletines informativos y espacios digitales de comunicación interna y externa.</p> <p>Participación activa en eventos técnicos y espacios de articulación intergubernamental.</p>	<p><b>Cobertura lograda:</b></p> <p><b>De 41 al 89%</b></p>
2	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN?</b></p> <p>Con el objetivo de mejorar la eficiencia en la provisión del servicio de Gestión de Estudios de Preinversión, durante el periodo a rendir se elaboró una propuesta de Directiva para la elaboración y aprobación de estudios de preinversión que establece lineamientos técnicos y operativos para la atención oportuna y estandarizada de los requerimientos de las entidades públicas.</p> <p>Esta directiva busca optimizar los procesos internos, reducir los tiempos de respuesta y asegurar la calidad técnica de los productos entregables, desde la evaluación de términos de referencia hasta la obtención de la viabilidad del estudio. Asimismo, se promueve una mejor articulación entre las áreas responsables y se establecen mecanismos de seguimiento y control para garantizar el cumplimiento de los plazos y objetivos del servicio.</p>	<p><b>Las actividades para mejorar el servicio:</b></p> <p><b>Incrementaron</b></p>
3	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GESTIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN?</b></p> <p>Durante el periodo a rendir, se adoptaron decisiones orientadas a fortalecer la calidad técnica y normativa del servicio de Gestión de Estudios de Preinversión. Entre las principales acciones destacan:</p> <p>La implementación de un repositorio institucional especializado, que centraliza y organiza los documentos normativos sectoriales aplicables a las distintas tipologías de proyectos. Este repositorio facilita el acceso rápido y actualizado a las normas técnicas, guías metodológicas y criterios de evaluación exigidos por cada sector.</p> <p>La incorporación progresiva de la metodología BIM (Building Information Modeling) como procedimiento interno para la revisión y estructuración de los estudios de preinversión, lo cual permite una mejor visualización, coordinación técnica y control de calidad en las etapas de formulación.</p> <p>Estas decisiones contribuyen a garantizar que los estudios elaborados cumplan con los estándares sectoriales y presenten un mayor nivel de consistencia técnica y viabilidad.</p>	<p><b>3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:</b></p> <p><b>Accesibilidad, Tiempo de atención, Transparencia</b></p>
4	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN DURANTE EL PERIODO A RENDIR?</b></p> <p>Con el fin de asegurar la eficacia en la prestación del servicio de Gestión de Estudios de Preinversión, durante el periodo a rendir se elaboraron planes de trabajo específicos para algunos de los convenios firmados. Estos planes establecen cronogramas, responsables, productos esperados y mecanismos de seguimiento, lo que permite una ejecución más ordenada y orientada a resultados.</p> <p>La planificación anticipada ha permitido alinear los recursos técnicos y administrativos con los objetivos del servicio, facilitando la toma de decisiones oportunas y la coordinación efectiva con las entidades involucradas. Esta medida contribuye directamente al cumplimiento de los hitos necesarios para alcanzar la viabilidad de los estudios en los plazos establecidos.</p>	<p><b>Cobertura lograda:</b></p> <p><b>De 41% al 89%</b></p>
5	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GESTIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?</b></p> <p>Para garantizar la oportunidad en la prestación del servicio de Gestión de Estudios de Preinversión, durante el periodo a rendir se elaboraron cronogramas de trabajo específicos para cada convenio suscrito. Estos cronogramas permitieron organizar las actividades de manera secuencial y realista, alineando los tiempos de ejecución con los plazos establecidos en los convenios.</p> <p>La planificación anticipada de hitos clave como la evaluación de TDR, la contratación de consultores y la coordinación con las entidades ha sido fundamental para minimizar retrasos y asegurar que el servicio avance conforme a lo programado.</p>	<p><b>El servicio se brindó:</b></p> <p><b>Oportunamente sin inconvenientes</b></p>

6	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN?</b></p> <p>Para asegurar el usos adecuado de los recursos financieros la DEP, como parte de su evaluación técnica, desarrolla la estimación de costos de la elaboración del estudio, y de corresponder, solicita una estimación de mercado al área de abastecimiento; y, en base a los compromisos asumidos por las entidades suscritas en cuando al financiamiento, solicita se gestione la transferencia financiera así como el cambio de UF a favor de el OEDI para así, una vez incorporados los recursos en las metas correspondientes, iniciar la ejecución responsable, consistente y exclusiva para la finalidad establecida dentro del marco y responsabilidades de los diversos sistemas administrativos del estado y de las normas propias de OEDI.</p> <p>A la fecha, se han incorporado S/200 mil en virtud del Convenio de Delegación suscrito con la MD Unión Asháninka encontrándonos en plenos procesos de contratación de servicios para la elaboración del estudio de preinversión.</p>	<p><b>6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERÍODO A RENDIR</b></p> <p>S/ 200,000.00</p> <p><b>6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERÍODO A RENDIR</b></p> <p>S/ 0.00</p>
C	<p><b>DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO GESTIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN.</b></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 1: OFICIO N°000485-2025-OEDI/JEF, OFICIO N°000486-2025-OEDI/JEF</p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 2: Propuesta de directiva</p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 3: Repositorio interno e implementación BIM</p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 4: Plan de trabajo</p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 5: Cronograma</p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 6: Estructura de costos</p>	
3	<p><b>GESTIÓN DE CONVENIOS DE DELEGACIÓN PARA EXPEDIENTES TÉCNICOS</b></p>	<p><b>RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>  <b>NOMBRE: FÉLIX ANTONIO HUAMÁN MEJÍA</b>  <b>CARGO: DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS</b></p>
A	<p><b>INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL</b></p>	
A.1	<p><b>ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERÍODO A RENDIR</b></p>	<p><b>¿CUAL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO</b></p>
	<p>NO SE CONTÓ CON SOLICITUDES DE CONVENIO AL SER UNA ENTIDAD NUEVA Y LA DET EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES REALIZÓ ACTIVIDADES DE GESTIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL OEDI QUE CULMINARÍAN EN LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE CONVENIO. SE IDENTIFICARON LAS REGIONES CON MAYOR CANTIDAD DE PROYECTOS QUE PODRÍAN SER POTENCIALES PARA UNA SOLICITUD DE CONVENIO.¶</p>	<p>OPTIMO</p>
A.2	<p><b>LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERÍODO A RENDIR</b></p>	
	<p><b>LIMITACION Y DIFICULTADES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-AL SER EL OEDI UNA ENTIDAD DE RECIENTE CREACIÓN LAS ENTIDADES DESCONOCEN LA DIMENSIÓN DE SU INTERVENCIÓN, POR LO TANTO PRESENTARON SOLICITUDES DE COLABORACIÓN PARA PROYECTOS DE ALTA COMPLEJIDAD, PROYECTOS QUE NO ESTAN DENTRO DE LOS SERVICIOS PRIORIZADOS POR EL MEF, PROYECTOS QUE NO SON SALDO DE OBRA.</li> <li>-POCO PERSONAL ESPECIALIZADO(CAS) PARA LA ATENCIÓN DEL ÁMBITO DE INTERVENCIÓN DEL OEDI( TIPOLOGÍA)</li> <li>-FALTA DE SERVICIO PRIORIZADO INCOMPLETO EN SANEAMIENTO URBANO.</li> </ul> <p><b>ACCIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-COORDINACIONES CON PCM Y EL MEF PARA LA PARTICIPACIÓN Y DIFUSIÓN EN LAS MESAS MUNICIPALES MACRO REGIONALES.</li> <li>-CONTRATACIÓN DE PERSONAL TERCERO PARA LAS ATENCIONES.</li> <li>-SOLICITUD E INCORPORACIÓN POR PARTE DE LA DGPMI Y CEPLAN PARA LA INCORPORACIÓN DEL SERVICIO TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.</li> </ul>	
A.3	<p><b>SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERÍODO A RENDIR</b></p>	<p><b>¿CUAL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO</b></p>
	<p>EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES, LA DET SOSTUVO REUNIONES CON GOBIERNOS SUBNACIONALES PARA DAR A CONOCER EL OEDI Y SUS ALCANCES, LO QUE GENERÓ INTERÉS EN SEIS ENTIDADES. COMO RESULTADO, DURANTE EL PERÍODO A RENDIR, SE PRESENTARON FORMALMENTE SEIS SOLICITUDES DE SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO DE DELEGACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS, POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA, EL GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, ENTRE OTRAS. DE ESTAS SEIS SOLICITUDES, SE LLEGARON A SUSCRIBIR CINCO CONVENIOS, INCLUYENDO UNO CON LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA. ASIMISMO, SE EMITIÓ OPINIÓN FAVORABLE Y SE COORDINÓ LA FIRMA DEL CONVENIO CON LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, PREVISTA PARA EL 14 DE MAYO DE 2025. POR OTRO LADO, LA SOLICITUD PRESENTADA POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH FUE DECLARADA NO ADMITIDA.</p>	<p>ÓPTIMO</p>
B	<p><b>INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL</b></p>	
1	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?</b></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-SE REALIZADO COORDINACIONES CON LA PCM Y CON LA MEF, PARA PARTICIPAR EN LAS MESAS MUNICIPALES, TALLERES, CON EL OBJETIVO DE AMPLIAR LA COBERTURA.</li> <li>- SE HA OFICIADO A LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES EN BASE A UNA IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES PROYECTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE DELEGACIÓN.</li> </ul>	<p>De 90% al 100%</p>
2	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO?</b></p>	
	<p>SE HA REALIZADO UN ANÁLISIS PREVIO PARA DETERMINAR LA SEGMENTACION DE SECTORES QUE MAYOR INCIDENCIA TENDRÍAN EN MATERIALIZARSE EN UNA SOLICITUD DE CONVENIO Y POSTERIOR FIRMA DE CONVENIO.</p> <p>- REORGANIZACION DE TAREAS POR SECTOR PARA MEJORAR LA ASIGNACION DE TAREAS.</p>	<p>INCREMENTARON</p>
3	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO DE GESTION DE CONVENIO DE</b></p>	
3.1	<p><b>LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:</b></p>	
	<p>Organización de talleres y capacitaciones dirigidas al personal técnico y administrativo involucrado en la gestión de convenios.</p> <p>Implementación de un sistema digital para el registro, seguimiento y trazabilidad de los expedientes técnicos.</p> <p>Creación de un canal exclusivo de atención técnica para resolver dudas sobre la solicitud de convenios.</p>	<p><b>Accesibilidad, Tiempo de atención, Transparencia, Atención al ciudadano - usuario</b></p>
4	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ?</b></p>	
4.1	<p><b>CUMPLIMIENTO DE METAS:</b></p>	
	<p>De 90% al 100%</p>	
4.2	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?</b></p>	

	- EN PROCESO DE IMPLEMENTACION DE monitoreo y evaluación continua, utilizando indicadores de desempeño para medir el cumplimiento de metas y tomar decisiones correctivas a tiempo. DISPONER QUE EL PERSONAL CONTRATADO REALICE VISITAS DE CAMPO PARA PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS GR Y GL PARA SUSCRIBIR CONVENIO. -COORDINACION INTERINSTITUCIONAL Y FORTALECIMIENTO CON LAS ENTIDADES QUE PRESENTARON SOLICITUDES DE CONVENIO	
5	<b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?</b>	
	SE HA REALIZADO ANÁLISIS SOBRE CENTRALIZAR ESFUERZOS EN REGIONES CON MAYOR NÚMERO DE PROYECTOS POTENCIALMENTE ATENDIBLES POR EL OEDI. FORTALECIMIENTO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO PARA LA GESTION DE RECEPCION Y DERIVACION DE LAS SOLICITUDES DE CONVENIO. SEGUIMIENTO Y MONITOREO PERMANENTE DE LAS POTENCIALES ENTIDADES CONTACTADAS A SOLICITAR CONVENIO.	Oportunamente sin Inconvenientes
6	<b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN</b> SE REALIZÓ CAPACITACIÓN DEL EQUIPO EN EL USO ADECUADO PARA LOS CASOS DE VISITAS DE CAMPO	
6.2	<b>6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR</b> 1320023	
6.3	<b>RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR</b> 307683	
C	<b>DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO .</b> Pregunta B.1 MEMORANDO MULTIPLE-000004-2025-JEF , OFICIO 037-2025-A SOLICITUD SUSCRIPCI _N CONVENIO Pregunta B.2 DASHBOARD DE SEGMENTACIÓN DE SECTORES Pregunta B.3 CAPACITACIONES Y TALLERES PARA EL PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO Pregunta B.4 MEMORANDO N° 00079-2025-OEDI-JEF-DET-visita de campo Pregunta B.5 SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DE POTENCIALES CONVENIOS Pregunta B.6 DIRECTIVA DE VIATICOS DEL OEDI 2025 , DETALLE POR CLASIFICADORES	
4	<b>GESTIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS</b>	<b>RESPONSABLE DEL SERVICIO</b> <b>NOMBRE: FÉLIX ANTONIO HUAMÁN MEJÍA</b> <b>CARGO: DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS</b>
A	<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL</b>	
A.1	<b>ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR</b>	<b>¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO</b>
	NO SE CONTÓ CON CONVENIOS SUSCRITOS AL SER UNA ENTIDAD NUEVA Y LA DET EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES REALIZÓ ACTIVIDADES DE GESTIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL OEDI QUE CULMINARÍAN EN LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE CONVENIO. SE IDENTIFICARON LAS REGIONES CON MAYOR CANTIDAD DE PROYECTOS QUE PODRÍAN SER POTENCIALES PARA UNA SOLICITUD DE CONVENIO.	ÓPTIMO
A.2	<b>LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR</b>	
	<b>LIMITACION Y DIFICULTADES:</b> -AL SER EL OEDI UNA ENTIDAD DE RECIENTE CREACIÓN LAS ENTIDADES DESCONOCEN LA DIMENSIÓN DE SU INTERVENCIÓN, POR LO TANTO PRESENTARON SOLICITUDES DE COLABORACIÓN PARA PROYECTOS DE ALTA COMPLEJIDAD, PROYECTOS QUE NO ESTAN DENTRO DE LOS SERVICIOS PRIORIZADOS POR EL MEF, PROYECTOS QUE NO SON SALDO DE OBRA. -POCO PERSONAL ESPECIALIZADO(CAS) PARA LA ATENCIÓN DEL ÁMBITO DE DE INTERVENCIÓN DEL OEDI( TIPOLOGÍA) -FALTA DE SERVICIO PRIORIZADO INCOMPLETO EN SANEAMIENTO URBANO. -LIMITACIONES EN LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS POR LA IMPLEMENTACION DE LA LEY DE CONTRATACIONES -FALTA DE ENTREGA OPORTUNA DE INFORMACION POR PARTE DE LA MP PARA LA ELABORACION DE LOS TDR PARA LA CONSULTORÍA  <b>ACCIONES:</b> -COORDINACIONES CON PCM Y EL MEF PARA LA PARTICIPACION Y DIFUSION EN LAS MESAS MUNICIPALES MACRO REGIONALES. -CONTRATACIÓN DE PERSONAL TERCERO PARA LAS ATENCIONES. -SOLICITUD E INCORPORACION POR PARTE DE LA DGPMI Y CEPLAN PARA LA INCORPORACIÓN DEL SERVICIO TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES. -MAYOR CAPACITACION E INCORPORACION DE LOS NUEVOS MECANISMOS DE CONTRATACION. -SE GENERO CANALES DE COMUNICACION ENTRE EL MVCS(PNSU) Y LA MPT PARA LA OBTENCION DE LA INFORMACION SOLICITADA	
A.3	<b>SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR</b>	<b>¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO</b>
	SE CULMINÓ LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO, DEL CUAL SE HA VALIDADO LA ESTRUCTURA DE COSTOS PARA POSTERIORMENTE APROBAR EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA Y EL OEDI.	ÓPTIMO
B	<b>INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL</b>	
1	<b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?</b>	
	SE HA INCORPORADO PERSONAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE TAREAS EN MATERIA ADMINISTRATIVA, LEGAL Y TÉCNICA.	De 90% al 100%
2	<b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?</b>	
	EN EL PERIODO A RENDIR SE HAN TOMADO LAS SIGUIENTES DECISIONES PARA MEJORAR LA EFICIENCIA EN EL SERVICIO. -INCORPORACIÓN DE MAYOR PERSONAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO PARA LA REVISIÓN - ASIGNACION DE PERSONAL ESPECIALIZADO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO A PRESENTARSE A LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA. - ASIGNACION DE LA REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA	INCREMENTARON
3	<b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO?</b>	
	<b>3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:</b> ADECUACION EN LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO INCORPORACION DE PERSONAL ESPECIALIZADO EN METODOLOGÍA BIM MEJORA EN LA GESTION DE PROCESOS RETROALIMENTACION EN BASE A LECCIONES APRENDIDAS	<b>Accesibilidad, Tiempo de atención, Transparencia, Atención al ciudadano - usuario</b>
4	<b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELABORACION DE DIRECTIVA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DURANTE EL PERIODO A RENDIR?</b>	
4.1	<b>CUMPLIMIENTO DE METAS:</b> De 90% al 100%	
4.2	<b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?</b>	

	-REVISIÓN COLABORATIVA DE FORMA COORDINADA EN EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS PARA LA ELABORACION DE LOS TDR PARA LA CONTRATACION DE LA CONSULTORIA Y SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA -CONTAR CON PROFESIONALES ALTAMENTE ESPECIALIZADOS PARA CONTAR CON UN BUEN PRODUCTO, IMPLEMENTACION DE UN PROFESIONAL EN BIM PARA LA EFICACIA EN LA ELABORACIÓN DE LOS TDR DE LA CONSULTORIA.	
5	<b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?</b> APLICACIÓN DE PROCESOS DE REVISIÓN COLABORATIVA INTERDISCIPLINARIAS PARA ASEGURAR LA CALIDAD Y CUMPLIMIENTO	Oportunamente sin Inconvenientes
6	<b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN</b> SE HA MODIFICADO EL PRESUPUESTO DE ACUERDO AL ESTUDIO DE MERCADO PARA LA CONTRATACION DE LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA.	
6.2	<b>6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR</b> 11800	
6.3	<b>RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR</b> 11800	
C	<b>DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO .</b> Pregunta B.1: MEMORANDO N° 00017-2025-OEDI-JEF-DET-REQUERIMIENTO DE 1 ESPECIALISTA Pregunta B.2: MEMORANDO N° 00118-2025-OEDI-JEF-DET - DESIG. COMO COORD. DE CONVENIO DE DELEGACION CON EL GR ANCASH Pregunta B.3: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 059-2025-OEDI CONTRATACIÓN DE UN/A ESPECIALISTA BIM Pregunta B.4: TDR - EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA (TAYACAJA), PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 059-2025-OEDI CONTRATACIÓN DE UN/A ESPECIALISTA BIM Pregunta B.5: TDR - EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA (TAYACAJA) Pregunta B.6: Incorporación de recursos transferidos Municipalidad Provincial de Tayacaja	
5	<b>GESTIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE DEL SERVICIO</b> <b>NOMBRE: ED3265-ANTHONY IVAN FLORES GALVEZ</b> <b>CARGO: DIRECTOR DE ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION</b>
A	<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL</b>	
A.1	<b>ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR</b> Al iniciar el 2025, la Dirección de Asistencia Técnica y Capacitación (DATEC) contaba con criterios de priorización, procedimientos internos y equipo técnico capacitado para la evaluación de solicitudes de convenios de colaboración, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Legislativo N.º 1615 y su reglamento. El servicio se encontraba operativo, en condiciones de brindar atención técnica especializada a las solicitudes de suscripción de convenios remitidas por los gobiernos regionales y locales	<b>Regular</b>
A.2	<b>LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR</b> Limitación 1: Documentación incompleta o con inconsistencias técnicas en diversas solicitudes. Acción: Se implementó un proceso estructurado de observaciones, con puntos definidos y retroalimentación técnica a los solicitantes para facilitar la subsanación oportuna.	-
A.3	<b>SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR</b> Al 13 de mayo de 2025, se recibieron un total de 12 solicitudes de convenios de colaboración. De estas, 8 cuentan con opinión técnica favorable, 1 con opinión técnica en evaluación final, 1 se encuentra observada por falta de documentación y 2 fueron desestimadas por no cumplir los criterios establecidos (PMI vigente, sectores autorizados, pertinencia territorial, entre otros). El servicio ha alcanzado un desempeño óptimo, con atención del 100% de las solicitudes dentro del plazo normativo establecido en el D.L. 1615 y su reglamento, reafirmando el rol de la DATEC como unidad técnica especializada del OEDI. Los convenios de colaboración suscritos en el presente periodo son los siguientes:  1.1 MP de Fajardo - Proyecto con Código Idea N° 224843 - Infraestructura de Riego 1.2 MD de Unión Asháninka - Proyecto con Código Idea N° 260973 - Infraestructura educativa nivel primaria y secundaria 1.3 MP de Huanca Sancos - Proyecto con Código Idea N° 356505 - Infraestructura educativa nivel primaria 1.4 MP de Huanca Sancos - Proyecto con Código Idea N° 356501 - Infraestructura de Riego 1.5 MP de Huaraz - Proyecto con Código Idea N° 249743 - Infraestructura educativa nivel primaria y secundaria 1.6 MP de Huaraz - Proyecto con Código Idea N° 295991 - Establecimiento de salud 1.7 MP Huaraz - Proyecto con Código Idea N° 355442 - Establecimiento de salud	<b>Óptimo</b>
B	<b>INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL</b>	
1	<b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GESTIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN?</b> Se desarrolló una estrategia de atención permitiendo evaluar las solicitudes de convenios de colaboración en el periodo a rendir, provenientes de distintas regiones del país, incluyendo zonas de frontera y del VRAEM. Se priorizó a los gobiernos subnacionales que presentaban proyectos registrados en el PMI y dentro de los sectores priorizados por la DGPMI del MEF, lo que permitió alcanzar una cobertura significativa a nivel territorial, con participación activa a través de reuniones virtuales y en eventos descentralizados a nivel nacional.	<b>Cobertura lograda:</b> <b>De 90% al 100%</b>
2	<b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN?</b> Se diseñó un procedimiento interno de evaluación técnica que incluye: verificación documental, criterios de priorización (PMI, sector, ubicación, requisitos normativos), matriz de revisión técnica y emisión de opinión. Esto permitió que todas las solicitudes se resuelvan dentro de los plazos normativos establecidos, sin generar retrasos y con análisis de calidad; todo esto alineado a las condiciones establecidas en el Decreto Legislativo N.º 1615 y su reglamento, con acciones de retroalimentación de ser necesario con las entidades solicitantes.	<b>Las actividades para mejorar el servicio:</b> <b>Incrementaron</b>

3	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GESTIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN?</b></p> <p>Se reforzó la transparencia del proceso mediante informes estructurados, retroalimentación técnica documentada, y respuesta escrita a cada entidad solicitante. Además, se promovió una atención técnica uniforme y objetiva, que contribuye a la predictibilidad institucional y mejora la imagen del OEDI frente a los gobiernos subnacionales. Se fue estricto en la verificación de:</p> <p>a) Los proyectos de inversión deben encontrarse dentro de los servicios priorizados por el MEF.  b) Los proyectos de inversión deben ser de mediana complejidad, conforme a la normativa del SNPMGI y estar registrados en el PMI vigente.  c) Los proyectos deben de encontrar en el estado de Idea de Proyecto.</p>	<p><b>3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:</b></p> <p><b>Accesibilidad, Tiempo de Atención, Transparencia y Atención al ciudadano / usuario</b></p>
4	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN DURANTE EL PERIODO A RENDIR?</b></p> <p>El objetivo establecido fue evaluar con criterios técnicos claros y dentro del plazo normativo todas las solicitudes de convenios de colaboración presentadas. Este objetivo fue cumplido al 100%, asegurando decisiones informadas, consistentes y trazables para cada expediente recibido.</p>	<p><b>Cobertura lograda:</b></p> <p><b>De 90% al 100%</b></p>
5	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GESTIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?</b></p> <p>Se garantizó la atención oportuna de todas las solicitudes mediante un calendario de atención interno para revisiones semanales, control de plazos y coordinación directa con los gobiernos subnacionales para resolver dudas y observaciones. La DATEC organizó reuniones de trabajo semanales que incluyeron a todo su equipo para el seguimiento y monitoreo de las solicitudes. Ningún expediente superó los tiempos máximos permitidos.</p>	<p><b>El servicio se brindó:</b></p> <p><b>Oportunamente sin inconvenientes</b></p>
6	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN?</b></p> <p>Se utilizó eficientemente el personal técnico disponible, organizando el trabajo por especialistas de la DATEC, lo que permitió brindar un servicio técnico de calidad, sin afectar el equilibrio presupuestal de la Dirección, programando visitas técnicas de campo de acuerdo a la complejidad, estatus y apreciación técnica, optimizando el uso de viáticos y pasajes aéreos.</p>	<p><b>6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR</b>  S/. 313,335.88</p> <p><b>6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR</b>  S/. 157,826.78 (Devengado)</p>
C	<p><b>DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO GESTIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN .</b></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 1: MEMORANDO N° 00038-2025-OEDI/JEF-DATEC  SUSTENTO DE LA PREGUNTA 2: INFORME 0031-2025-OEDI-JEF-DATEC-MARO  SUSTENTO DE LA PREGUNTA 3: INFORME 0030-2025-OEDI-JEF-DATEC-MARO  SUSTENTO DE LA PREGUNTA 4: INFORME 0029-2025-OEDI-JEF-DATEC-MARO  SUSTENTO DE LA PREGUNTA 5: INFOME 0042-2025-OEDI-JEF-DATEC-MARO  SUSTENTO DE LA PREGUNTA 6: REPORTE DE EJECUCIÓN - DATEC</p>	
6	<p><b>GESTIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE PREINVERSIÓN Y EXPEDIENTES TÉCNICOS</b></p>	<p><b>RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>  <b>NOMBRE: ED3265-ANTHONY IVAN FLORES GALVEZ</b>  <b>CARGO: DIRECTOR DE ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION</b></p>
A	<p><b>INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL</b></p>	
A.1	<p><b>ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR</b></p> <p>Al inicio del periodo a rendir, se contaba con un convenio de colaboración suscrito con la Municipalidad Distrital de Fajardo para el proyecto denominado: "Mejoramiento del servicio de educación secundaria en la I.E. Basilio Auqui de la localidad de Huancapi del distrito de Huancapi - provinciade Víctor Fajardo - departamento de Ayacucho" para lo cual se elaboró un plan de trabajo el cual incluyó tareas y un cronograma mensualizado para el desarrollo de cada etapa del proyecto.</p>	<p><b>Bueno</b></p>
A.2	<p><b>LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR</b></p> <p>Dado que los convenios de colaboración requieren la participación y compromiso por parte de los especialistas contratados por las municipalidades, se ha identificado riesgos por falta de personal que puede generar posibles atrasos respecto al desarrollo de la documentación e información del proyectol. Al respecto, la DATEC realiza un seguimiento a la municipalidad y recomienda la incorporación de personal calificado a fin de cumplir los cronogramas establecidos.</p>	<p>-</p>
A.3	<p><b>SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR</b></p> <p>Al cierre del periodo a rendir, en el marco de los convenios suscritos, se vienen desarrollando reuniones informativas, reuniones de asistencia técnica en la elaboración de estudios depreinversión y expedientes técnicos así como visitas técnicas a través de comisiones de servicio, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>1.1 MP de Fajardo - Proyecto con CUI N° 2505441 - Infraestructura educativa nivel secundaria:  Reuniones Informativas (3) / Reuniones de Asistencia Técnica (65) / Visitas Técnicas (1)</p> <p>1.2 MP de Fajardo - Proyecto con Código Idea N° 224843 - Infraestructura de Riego  Reuniones Informativas (1) y Reuniones de Asistencia Técnica (3)</p> <p>1.3 MD de Unión Asháninka - Proyecto con Código Idea N° 260973 - Infraestructura educativa nivel primaria y secundaria  Reuniones Informativas (3) / Reuniones de Asistencia Técnica (22) / Visitas Técnicas (1)</p> <p>1.4 MP de Huanca Sancos - Proyecto con Código Idea N° 356505 - Infraestructura educativa nivel primaria  Reuniones Informativas (2) / Reuniones de Asistencia Técnica (5) / Visitas Técnicas (1)</p> <p>1.5 MP de Huanca Sancos - Proyecto con Código Idea N° 356501 - Infraestructura de Riego  Reuniones Informativas (2) y Visitas Técnicas (1)</p> <p>1.6 MP de Huaraz - Proyecto con Código Idea N° 249743 - Infraestructura educativa nivel primaria y secundaria  Reuniones Informativas (3)</p> <p>1.7 MP de Huaraz - Proyecto con Código Idea N° 295991 - Establecimiento de salud  Reuniones Informativas (3)</p> <p>1.8 MP Huaraz - Proyecto con Código Idea N° 355442 - Establecimiento de salud  Reuniones Informativas (3)</p>	<p><b>Bueno</b></p>

B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GESTIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE PREINVERSIÓN Y EXPEDIENTES TÉCNICOS?</b></p> <p>Durante el periodo a rendir, con el objetivo de captar el interés de más entidades públicas y fortalecer la articulación interinstitucional, se tomaron las siguientes decisiones orientadas a incrementar la cobertura y visibilidad del servicio de Gestión de Asistencia Técnica en la elaboración de preinversión y expedientes técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusión del servicio en diversas plataformas institucionales, incluyendo redes sociales, boletines informativos y espacios digitales de comunicación interna y externa.</li> <li>- Participación activa en eventos técnicos y espacios de articulación intergubernamental.</li> </ul>	<p><b>Cobertura lograda:</b></p> <p><b>De 41% al 89%</b></p>
2	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE PREINVERSIÓN Y EXPEDIENTES TÉCNICOS?</b></p> <p>Con el objetivo de mejorar la eficiencia en la provisión del servicio de Gestión de Asistencia Técnica en la elaboración de preinversión y expedientes técnicos, durante el periodo a rendir se elaboró una propuesta de Directiva para la asistencia técnica y procesos que establece lineamientos técnicos y operativos para la atención oportuna y estandarizada de los requerimientos de las entidades públicas.</p> <p>Esta directiva busca optimizar las disposiciones que regulen la realización de la asistencia técnica en la elaboración de estudios de preinversión y expedientes técnicos o documentos equivalentes de los proyectos de inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Locales, en el marco de los convenios de colaboración suscritos por el Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión.</p>	<p><b>Las actividades para mejorar el servicio:</b></p> <p><b>Incrementaron</b></p>
3	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GESTIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE PREINVERSIÓN Y EXPEDIENTES TÉCNICOS?</b></p> <p>Durante el periodo a rendir, se adoptaron decisiones orientadas a fortalecer la calidad técnica y normativa del servicio de Gestión de Asistencia Técnica en la elaboración de preinversión y expedientes técnicos, destacando la incorporación progresiva de la metodología BIM (Building Information Modeling) como procedimiento interno, lo cual permite una mejor coordinación técnica y control de calidad en cada una de las etapas de los proyectos.</p>	<p><b>3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:</b></p> <p><b>Accesibilidad, Tiempo de atención, Transparencia</b></p>
4	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE PREINVERSIÓN Y EXPEDIENTES TÉCNICOS DURANTE EL PERIODO A RENDIR?</b></p> <p>Con el fin de asegurar la eficacia en la prestación del servicio de Gestión de Asistencia Técnica en la elaboración de preinversión y expedientes técnicos, durante el periodo a rendir se han propuesto planes de trabajo específicos para los convenios firmados. Estos planes establecen cronogramas, responsables, productos esperados y mecanismos de seguimiento, lo que permite una ejecución más ordenada y orientada a resultados.</p> <p>La planificación anticipada ha permitido alinear los recursos técnicos y administrativos con los objetivos del servicio, facilitando la toma de decisiones oportunas y la coordinación efectiva con las entidades involucradas.</p>	<p><b>Cobertura lograda:</b></p> <p><b>De 41% al 89%</b></p>
5	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GESTIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE PREINVERSIÓN Y EXPEDIENTES TÉCNICOS SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?</b></p> <p>Para garantizar la oportunidad en la prestación del servicio de Gestión de Asistencia Técnica en la elaboración de preinversión y expedientes técnicos, durante el periodo a rendir se elaboraron cronogramas de trabajo específicos para cada convenio suscrito. Estos cronogramas permitieron organizar las actividades de manera secuencial y realista, alineando los tiempos de ejecución con los plazos establecidos en los convenios.</p>	<p><b>El servicio se brindó:</b></p> <p><b>Oportunamente sin inconvenientes</b></p>
6	<p><b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE PREINVERSIÓN Y EXPEDIENTES TÉCNICOS?</b></p> <p>Para asegurar el uso adecuado de los recursos financieros de la DATEC, se utilizó eficientemente el personal técnico disponible, organizando el trabajo por especialistas de la DATEC, lo que permitió brindar un servicio técnico de calidad, sin afectar el equilibrio presupuestal de la Dirección, programando visitas técnicas de campo de acuerdo a la complejidad, estatus y apreciación técnica, optimizando el uso de viáticos y pasajes aéreos.</p>	<p><b>6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR</b></p> <p><b>S/ 1,197,905.32</b></p> <p><b>6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR</b></p> <p><b>S/ 333,555.32 (Devengado)</b></p>
C	<p><b>DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE PREINVERSIÓN Y EXPEDIENTES TÉCNICOS</b></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 1: MEMORANDO MULTIPLE N° 00032-2025-OEDI/JEF / INFORME 00017-2025-OEDI/JEF-DATEC  SUSTENTO DE LA PREGUNTA 2: PROPUESTA DE DIRECTIVA PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN Y EXPEDIENTES TÉCNICOS  SUSTENTO DE LA PREGUNTA 3: INFORME N° 00009-2025-OEDI/JEF-DATEC  SUSTENTO DE LA PREGUNTA 4: MEMORANDO N° 00036-2025-OEDI/JEF-DATEC  SUSTENTO DE LA PREGUNTA 5: MEMORANDO N° 00075-2025-OEDI/JEF-DATEC  SUSTENTO DE LA PREGUNTA 6: REPORTE EJECUCIÓN - DATEC</p>	
7	<p><b>GESTIÓN DE CAPACITACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b></p>	<p><b>RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>  <b>NOMBRE: ED3265-ANTHONY IVAN FLORES GALVEZ</b>  <b>CARGO: DIRECTOR DE ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION</b></p>
A	<p><b>INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL</b></p>	
A.1	<p><b>ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR</b></p> <p>Al inicio del periodo a rendir no se había dado inicio a la ejecución del servicio ya que no se contaba con un plan de capacitaciones aprobado, según lo requerido por el Decreto Legislativo N.º 1615 y su reglamento.</p>	<p><b>Regular</b></p>

A.2	<b>LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR</b>  La principal limitación que se presentó para la prestación del servicio, se debió a que el OEDI es un ente de reciente creación por lo que existe un gran desconocimiento entre los gobiernos regionales y locales sobre las funciones del Organismo y los principales beneficios que se pueden aplicar a sus proyectos de inversión. Como acciones para superar esta dificultad, el OEDI viene realizando diversas medidas para la difusión de sus servicios, mediante oficios de presentación, visitar a los gobiernos subnacionales, reuniones con las autoridades de las entidades, uso de redes sociales y otras.	
A.3	<b>SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR</b>  Al finalizar el periodo ya se cuenta con un Plan de Capacitación aprobado con fecha 31 de marzo de 2025, asimismo, se ha dado inicio a la ejecución del plan con un primer taller de capacitación en la ciudad de Huancayo, dirigido para los gobiernos subnacionales de la Región Junín.	<b>Bueno</b>
<b>B INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL</b>		
1	<b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GESTIÓN DE CAPACITACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS?</b>  Durante el periodo a rendir, con el objetivo de captar el interés de más entidades públicas y fortalecer la articulación interinstitucional, se tomaron las siguientes decisiones orientadas a incrementar la cobertura del servicio de Gestión de Capacitación en la elaboración de preinversión y expedientes técnicos:  - Difusión de los talleres de capacitación en diversas plataformas institucionales, incluyendo redes sociales, boletines informativos y espacios digitales de comunicación interna y externa. - Participación activa en eventos técnicos y espacios de articulación intergubernamental. - Remisión de Oficios de invitación a los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales. - Llamadas telefónica y mensajería instantánea como recordatorio para la asistencia del Alcalde y sus equipos técnicos al taller de capacitación	<b>Cobertura lograda: De 90% al 100%</b>
2	<b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE CAPACITACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS?</b>  Con el objetivo de mejorar la eficiencia en la provisión del servicio de Gestión de Asistencia Técnica en la elaboración de preinversión y expedientes técnicos, durante el periodo a rendir se elaboró un Plan de Capacitaciones, el cual permita llevar el servicio, no solo a aquellos gobiernos regionales y locales que lo soliciten, sino también a el universo entero de gobiernos subnacionales del territorio nacional.  El Plan de Capacitaciones, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 00025-2025-OEDI/JEF, tiene como objetivo reforzar el conocimiento técnico del personal de los gobiernos regionales y locales en elaboración de especificaciones técnicas y términos de referencia para la elaboración y supervisión de la elaboración de la preinversión y expedientes técnicos de los proyectos de inversión.	<b>Las actividades para mejorar el servicio: Incrementaron</b>
3	<b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GESTIÓN DE CAPACITACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS?</b>  Durante el periodo a rendir, se adoptaron decisiones orientadas a fortalecer la calidad técnica y normativa del servicio de Gestión de Capacitación en la elaboración de preinversión y expedientes técnicos, destacando la mejora en la metodología para la transferencia de información hacia los asistentes al taller de capacitación.  La DATEC está conformado por un equipo multidisciplinario de especialistas, además de contar con un experto en contrataciones públicas, quienes de manera conjunta y articulada absuelven las consultas referente a la elaboración de los TDR para la contratación de estudios de preinversión y expedientes técnicos de proyectos de inversión.	<b>3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN: Accesibilidad, Transparencia</b>
4	<b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE CAPACITACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DURANTE EL PERIODO A RENDIR?</b>  Con el fin de asegurar la eficacia en la prestación del servicio de Gestión de Capacitación en la elaboración de preinversión y expedientes técnicos, durante el periodo a rendir se han propuesto realizar actividades previas de sensibilización y difusión con las municipalidades a fin de contar con su participación en los talleres de capacitación.  La planificación anticipada ha permitido alinear los recursos técnicos y administrativos con los objetivos del servicio, facilitando la toma de decisiones oportunas y la coordinación efectiva con las entidades involucradas.	<b>Cobertura lograda: De 41% al 89%</b>
5	<b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GESTIÓN DE CAPACITACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?</b>  Para garantizar la oportunidad en la prestación del servicio de Gestión de Capacitación en la elaboración de preinversión y expedientes técnicos, durante el periodo a rendir se elaboró un cronograma de taller calendarizado priorizando a aquellas regiones que cuentan con proyectos registrados en el PMI, lo cual ha permitido organizar las actividades de manera secuencial y realista.	<b>El servicio se brindó: Oportunamente sin inconvenientes</b>
6	<b>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DE CAPACITACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS?</b>  Para asegurar el uso adecuado de los recursos financieros de la DATEC, se utilizó eficientemente el personal técnico disponible, organizando el trabajo por especialistas de la DATEC, lo que permitió brindar un servicio de calidad dirigido a los servidores y funcionarios de lo Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, así como optimizando el uso de viáticos y pasajes aéreos.	<b>6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR</b>  S/ 181,478.80  <b>6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR</b>  S/ 49,771.36 (Devengado)

C	<b>DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE CAPACITACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>  SUSTENTO DE LA PREGUNTA 1: INFORME N° 00039-2025-OEDI/JEF-DATEC-MARO SUSTENTO DE LA PREGUNTA 2: RESOLUCIÓN JEFATURAL-000025-2025-JEF SUSTENTO DE LA PREGUNTA 3: MEMORANDO N° 00103-2025-OEDI/JEF-DATEC SUSTENTO DE LA PREGUNTA 4: PLAN DE CAPACITACIONES - (7.3. ACTIVIDAD 3: EJECUCIÓN DE LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN) SUSTENTO DE LA PREGUNTA 5: PLAN DE CAPACITACIONES - (ANEXO 02: CRONOGRAMA DE TALLERES) SUSTENTO DE LA PREGUNTA 6: REPORTE DE EJECUCIÓN -DATEC	
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
<b>Nombres y Apellidos: ELAR RAUL MEJIA SUAREZ</b>
<b>DNI: 40394715</b>
<b>Cargo: GERENTE GENERAL</b>