



Resolución de Gerencia Municipal

N° 115 - 2025 - MDAACD/GM

Andrés A. Cáceres Dorregaray, 04 de junio de 2025.

VISTO:

Opinión Legal N° 103-2025-MDAACD/DAJ/CSF de fecha 29 de mayo del 2025, expedido por el Director de la Oficina General de Asesoría Jurídica, Informe N° 193-2025-MDAACD-OPP/WBV, de fecha 27 de mayo del 2025, expedido por el Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, Informe N°270-2025-MDAACD-GSMGA de fecha 26 de mayo del 2025, expedido por la Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental (e); Informe N° 178-2025-MDAACD-GSMGA/SGSM de fecha 23 de mayo del 2023, expedido por el Sub Gerente de Servicios Municipales, actuados, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de Reforma de la Constitución Política del Perú, Ley N.° 30305, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades; las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el literal 20) del Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades, establece que son Atribuciones del Alcalde, delegar atribuciones administrativas en el Gerente Municipal; texto concordante con el artículo 27° y 39° de la citada norma donde señala que la Administración Municipal está bajo la dirección y responsabilidad del Gerente Municipal, funcionario de confianza a tiempo completo y dedicación exclusiva y resuelve los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1278, se aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, el cual tiene por objeto establecer derechos, obligaciones, atribuciones y responsabilidades de la sociedad en su conjunto, con la finalidad de propender a la maximización constante de la eficiencia en el uso de los materiales y asegurar una gestión y manejo de los residuos sólidos económica, sanitaria y ambientalmente adecuada, con sujeción a las obligaciones, principios y lineamientos señalados en esta Ley; y en cumplimiento del Lit. a) del numeral 24.2 del artículo 24, que establece: asegurar que se presten los servicios de limpieza pública, recolección, transporte, transferencia, tratamiento o disposición final de residuos, de acuerdo con las disposiciones reglamentarias aprobadas por el MINAM y los criterios que la municipalidad provincial establezca;

Que, el artículo 41° del Decreto Legislativo N° 1440, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, disponen que: “La certificación del crédito presupuestario, en adelante certificación, constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo (...)” y “La certificación resulta requisito indispensable cada vez que se prevea realizar un gasto, suscribir un contrato o adquirir un compromiso, adjuntándose al respectivo expediente. Dicha certificación implica la reserva del crédito presupuestario, hasta el





Resolución de Gerencia Municipal

N° 115 - 2025 - MDAACD/GM

perfeccionamiento del compromiso y la realización del correspondiente registro presupuestario, bajo responsabilidad del Titular del Pliego”.

Que, de acuerdo al artículo 11° y el numeral 12.1 del artículo 12° de la Directiva N° 0001-2024-EF/50.01 “Directiva para la Ejecución Presupuestaria”, aprobada mediante Resolución Directoral N° 009-2024-EF/50.01 y la modificatoria, establecen que: “La ejecución del gasto público es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas por las entidades, a su vez, lograr resultados, conforme a los créditos presupuestarios autorizados en los respectivos presupuestos institucionales de los pliegos, en concordancia con la PCA, tomando en cuenta el Principio de Legalidad, recogido en el inciso 1.1 del numeral 1 del Artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias, y asignación de competencias y atribuciones que por Ley corresponde atender a cada entidad pública, así como los principios constitucionales de Programación y Equilibrio Presupuestario reconocidos en los artículos 77 y 78 de la Constitución Política del Perú.” y, “La certificación del crédito presupuestario a que hace referencia los numerales 41.1, 41.2 y 41.3 del artículo 41 del Decreto Legislativo N° 1440, constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso.”

Que, de acuerdo con el Presupuesto Institucional de Apertura del Ejercicio 2025, la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental tiene asignada, la meta presupuestal 008 – tratamiento y disposición Final de Residuos Sólidos Municipales, porque la solicitud de pago, mediante Oficio N° 01-016-000000293-2025/SAT-H de fecha 12 de mayo de 2025, será afecto de acuerdo con el detalle siguiente:

Presupuesto	: 2025
Secuencia Funcional	: 008 – tratamiento y disposición final de residuos sólidos municipales.
Fuentes de Financ.	: 05 - Recursos Determinados
Rubro	: 09 – Recursos Directamente Recaudados
Genérica de Gastos	: 2.5 Otros Gastos
Total	: S/ 29,662,45

Que, mediante Resolución de Alcaldía 166-2024-MDAACD/A, de fecha 30 de diciembre de 2024, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura del ejercicio 2025; en el cual se encuentra programado presupuesto por actividad y proyectos;

Que, mediante el Oficio N° 01-016-000000293-2025/SAT-H de fecha 12 de mayo de 2025, Gerente General de Administración Tributaria de Huamanga SAT -H de la





Resolución de Gerencia Municipal

N° 115 - 2025 - MDAACD/GM

Municipalidad Provincial de Huamanga, que tiene como finalidad el de recaudar ingresos tributarios y no tributarios, da a conocer el reporte de ingreso de residuos sólidos municipales al relleno sanitario de Lindipampa, correspondiente al mes de abril de 2025 de acuerdo al anexo adjunto y en la cual se precisa que la deuda del mes de marzo asciende a la suma de s/ 29,662.45 por 590.18 toneladas

Que, mediante el Informe N°157-2025-MDAACD-GSMGA/SGSM, de fecha 05 de abril del 2025, Sub Gerencia de Servicios Municipales solicita que se efectuó el pago de deuda por Disposición final de Residuos Sólidos en el Relleno Sanitario de Lindipampa que administra la Municipalidad Provincial de Huamanga, correspondiente al mes de marzo 2025



Que, mediante el Informe N°178-2025-MDAACD-GSMGA, de fecha 28 de mayo del 2025, Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental (e) remite el Informe de la Sub Gerencia de Servicios Municipales. El cual solicitan el pago por disposición final de residuos sólidos correspondiente al mes de abril 2025. Solicita la habilitación presupuestal a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto para el cumplimiento de pago ascendente a la suma de s/.29,662.45 por 590.18 toneladas correspondiente al mes de abril por disposición final de residuos sólidos en el relleno sanitario de Lindipampa, o en caso contrario se interrumpirá el servicio.



Que, mediante el Informe N° 193-2025-MDAACD-OPP/WBV, de fecha de 27 de mayo del 2025, el Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, remite la certificación presupuestaria, en merito a los documentos de la referencia; mediante los cuales, solicitan el pago de la deuda de: “Disposición Final de Residuos Sólidos Municipales en el relleno Sanitario de Lindipampa, correspondiente al mes de abril de 2025”, precisa la disponibilidad de crédito presupuestal, con el fin de pago de la deuda de Residuos Sólidos del Distrito de Andrés Avelino Cáceres Dorregaray; hasta por la suma de s/.29,662.45 (Veinte nueve mil seiscientos sesenta y dos con 45/100 soles).



Que, mediante Opinión legal N° 103-2025-MDAACD/DAJ/CSF de fecha 29 de mayo del 2025, expedido por la Oficina General de asesoría Jurídica, se determina procedente la aprobación de Pago de la Deuda de Disposición Final de Residuos Sólidos Municipales en el Relleno Sanitario de Lindipampa”, deuda del mes de abril, aprobación que tiene que generarse mediante acto resolutivo, toda vez que, el cálculo de gasto presupuestario del Plan de Trabajo hasta por la suma de s/.29,662.45 de la Secuencia Funcional 008 – “Tratamiento y Disposición Final de Residuos Sólidos Municipales”, la disponibilidad presupuestal asignada mediante Informe N°0193-2025-MDAACD-OPP/WBV;



Que, de conformidad con toda normatividad señalada y en uso de las atribuciones delegadas mediante Resolución de Alcaldía N° 27-2023-MDAACD/A, en aplicación del inciso 20) del artículo 20° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades y su modificatoria con Ley N° 31433; y demás normas conexas;





Resolución de Gerencia Municipal

N° 115 - 2025 - MDAACD/GM

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER la deuda del año 2025 por concepto de uso de Relleno Sanitario, ubicada en Lindipampa, correspondiente a los meses de Abril, por un importe de **S/.29,662.45 (Veinte nueve mil seiscientos sesenta y dos con 45/100 soles)**; a favor de la Municipalidad Provincial de Huamanga, conforme a la siguiente cadena funcional:

Presupuesto	: 2025
Secuencia Funcional	: 008 – tratamiento y disposición final de residuos sólidos municipales.
Fuentes de Financ.	: 05 - Recursos Determinados
Rubro	: 09- Recursos Directamente Recaudados
Genérica de Gastos	: 2.5 Otros Gastos
Total	: S/ 29,662.45

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, Oficina General de Administración y Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental, a fin de que continúe con el trámite de pago para las obligaciones reconocidas en el artículo precedente.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR, el presente acto resolutivo a las unidades estructuradas de la Municipalidad Distrital de Andrés Avelino Cáceres Dorregaray, para su conocimiento conforme a Ley y **DISPONER** a publicación de la presente Resolución, en el portal institucional de la entidad.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL
ANDRÉS A. CÁCERES DORREGARAY
Fredy Vasquez Barzola
LIC. FREDY VÁSQUEZ BARZOLA
GERENTE MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN (05)

- Alcaldía (01)
- GM (01)
- OGA (01)
- GSMYGA(01)
- Archivo (01)

