**Oficina de Abastecimiento**

**INVITACIÓN A PRESENTAR INFORMACIÓN**

La DEC del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI) está realizando una interacción con el mercado para recabar información relacionado a **la contratación del Servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto CUI 2264711 “Reubicación de los Servicios Funerarios para los Trabajadores del Sector Agrario (SERFUSA)”,** de acuerdo al siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PLAZO DE EJECUCIÓN** | **FORMA DE PAGO** |
| 1 | **Servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto CUI 2264711 “Reubicación de los Servicios Funerarios para los Trabajadores del Sector Agrario (SERFUSA)”** | Elaboración de expediente | 1 | 100 días calendario | 7 pagos |

El MIDAGRI invita a las empresas que cuenten con experiencia en el objeto de contratación a manifestar su interés en atender las prestaciones solicitadas. Para ello deberán revisar la información general de la contratación (requerimiento) y completar los formularios que se adjuntan.

El proveedor será seleccionado mediante un procedimiento de selección bajo la aplicación de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, la convocatoria se realizará a través del PLADICOP-SEACE una vez culminados los actos preparatorios.

Los formularios correspondientes deberán ser remitidos vía correo electrónico a la dirección electrónica roramirez@midagri.gob.pe, hasta el **20 de junio de 2025**.

**FORMULARIO**

**DATOS DEL PROVEEDOR**

1. Nombre o razón social:

…………………………………………………………………………………………

1. Domicilio Legal:

…………………………………………………………………………………………

1. Ciudad:

…………………………………………………………………………………………

1. Dirección electrónica:

…………………………………………………………………………………………

1. Teléfonos:

…………………………………………………………………………………………

1. Nº de Registro Único de Contribuyente: ……………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma)

(D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso)

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, **postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**] con **RUC N°** (……) , declaro bajo juramento:

1. Haber revisado el requerimiento remitido por la Oficina de Abastecimiento del MIDAGRI y cumplo con las especificaciones técnicas/ términos de referencia, condiciones y los requisitos de calificación solicitados.
2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
3. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
5. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
6. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
7. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro

Asimismo, luego de haber examinado el REQUERIMIENTO, y conociendo las especificaciones técnicas/términos de referencia, las condiciones de contratación y requisitos de calificación existentes, se ofrece el “**Servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto CUI 2264711 “Reubicación de los Servicios Funerarios para los Trabajadores del Sector Agrario (SERFUSA)”**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

………………………….………………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o**

**Representante legal, según corresponda**

# **COTIZACIÓN**

Lima,…de......................del 2025

Señores

Oficina de Abastecimiento

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Presente.-

# Objeto : **Servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto CUI 2264711 “Reubicación de los Servicios Funerarios para los Trabajadores del Sector Agrario (SERFUSA)”**

De nuestra consideración:

El que suscribe, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con DNI Nº………….………., y N° RUC……………………………, **Declaro bajo juramento cumplir con todo lo indicado en el requerimiento** para la contratación “Servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto CUI 2264711 “Reubicación de los Servicios Funerarios para los Trabajadores del Sector Agrario (SERFUSA)”. Asimismo, mi Propuesta Económica para el servicio antes mencionado asciende a la suma de S/.................................. (..................... y 00/100 Soles).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBLIGACIONES** | | **COSTO (S/)** |
| 1. **CONSULTORIA / FORMULACIÓN / DISEÑO / SUPERVISIÓN (INDICAR CUAL CORRESPONDA)** | | |
|  | **Costo Directo** | [……..………………………..] |
| Gastos Generales (….%) | [……..………………………..] |
| Utilidad (….%) | [……..………………………..] |
| **Sub Total** | [……..………………………..] |
| Impuesto I.G.V. (18%) |  |
| **Presupuesto ofertado** | [……..………………………..] |

El precio de la oferta corresponde a SUMA ALZADA e incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMA DE PAGO:** | SEGÚN REQUERIMIENTO. |
| **VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** | 30 DIAS CALENDARIO |
| **PLAZO DE ENTREGA:** | …… DÍAS CALENDARIO |
| **GARANTÍA:** | ……. MESES |

Atentamente,

------------------------------------------------

**Firma**

**Nombre y Apellidos:**

**N° RUC:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTRUCTURA DE COSTOS** | | | | | | | | |
| **REUBICACIÓN DE LOS SERVICIOS FUNERARIOS PARA LOS TRABAJADORES DEL SECTOR AGRARIO (SERFUSA) CUI 2264711** | | | | | | | | |
| **Lima, de 2025** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ITEM** | **Personal** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **TIEMPO EN MESES TOTAL** | **EXPEDIENTE TÉCNICO** | | | |
| **PLAZO** | **P.U** | **SUB TOTAL (S/)** | **TOTAL (S/)** |
| **1** | **HONORARIOS/SUELDOS Y SALARIOS (Inc. Beneficios Sociales)** |  |  |  |  |  |  | **0.00** |
| 1.1 | Personal Clave |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Jefe de Elaboracion del Expediente Tenico | MES | 1.00 | 3.33 | 0.00 |  | 0.00 |  |
| 1.1.2 | Especialista en Arquitectura y BIM | MES | 1.00 | 1.90 | 0.00 |  | 0.00 |  |
| 1.1.3 | Especialista Topografia y mecanica de suelos | MES | 1.00 | 0.93 | 0.00 |  | 0.00 |  |
| 1.1.4 | Especialista Estructural | MES | 1.00 | 1.23 | 0.00 |  | 0.00 |  |
| 1.1.5 | Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas | MES | 1.00 | 0.50 | 0.00 |  | 0.00 |  |
| 1.1.6 | Especialista en Instalaciones Sanitarias | MES | 1.00 | 0.50 | 0.00 |  | 0.00 |  |
| 1.1.7 | Especialista en Instalaciones de Comunicaciones | MES | 1.00 | 0.50 | 0.00 |  | 0.00 |  |
| 1.1.8 | Especialista en Costos y Presupuestos | MES | 1.00 | 0.33 | 0.00 |  | 0.00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Personal No Clave |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Modeladores BIM | MES | 2.00 | 2.33 | 0.00 |  | 0.00 |  |
| **2** | **ESTUDIOS BASICOS** |  |  |  |  |  |  | **0.00** |
| 2.01 | Levantamiento Topografico y arquitectonico | GLB | 1.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| 2.02 | Estudios de Mecanica de Suelos | GBL | 1.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **3** | **GESTIONES Y OTROS** |  |  |  |  |  |  | **0.00** |
| 3.01 | Alquiler equipo de computo | UND | 1.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| 3.02 | Gestiones y tramites (Municipalidades, Ministerio de Ambiente, Ministerio de Cultura y Otros) | GLB | 1.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| 3.03 | Copias e Impresiones | GBL | 1.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| 3.04 | Movilidad | GLB | 1.00 |  |  |  | 0.00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **SEGUROS** |  |  |  |  |  |  | **0.00** |
| 4.01 | SCTR Personal | GLB | 1.00 |  | 0.00 |  | 0.00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **COSTO DIRECTO** | |  |  |  |  | | | **0.00** |
| GASTOS GENERALES (% del CD) | |  |  |  |  | | | 0.00 |
| UTILIDAD (% del CD) | |  |  |  |  | | | 0.00 |
| **SUB TOTAL** | |  |  |  |  | | | **0.00** |
| IGV (18% del ST) | |  |  |  |  | | | 0.00 |
| **COSTO TOTAL** | |  |  |  |  | | | **0.00** |

**CUESTIONARIO PARA SOLICITAR INFORMACIÓN**

**Introducción**

Agradecemos su participación en esta encuesta. Tu opinión es muy valiosa para nosotros y nos ayudará a mejorar nuestro requerimiento. Marca con una X o completa, según corresponda.

**Sección 1: Condiciones de la Contratación**

1. **Plazo que ofrece para ejecución del servicio**
   * Menos de 85
   * 85
   * 90
   * 95
   * 100
2. **Adelanto:**
   * No requiere
   * Si requiere
3. **Subcontratación: Requiere subcontratar alguna parte de las prestaciones del requerimiento.**
   * Si
   * NO
   * En caso señalo SI especificar las prestaciones:……………………….
4. **Cumple con la experiencia del postor en la especialidad**
   * Si
   * NO
   * En caso señalo NO especificar porque:……………………….
5. **Cumple con la experiencia del personal clave:**
   * Si
   * NO
   * En caso señalo NO especificar porque:……………………….
6. **Que tiempo adicional tiene de experiencia el personal propuesto como clave:**
   * 1 año
   * 2 años
   * 3 años
   * 4 años
7. Con que capacitaciones cuenta el personal clave propuesto como Jefe de Elaboración de Expediente Técnico: (Puede marcar más de una opción)
8. Project Management Institute (PMI),
9. Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils (FIDIC),
10. Institution of Civil Engineers (ICE - NEC),
11. Association for the Advancement of Cost Engineering (AACE International),
12. Leadership in Energy and Environmental Design (LEED),
13. Stanford University – VDC Certificate, BuildingSMART International, Chartered Institute of Building (CIOB),
14. International Facility Management Association (IFMA),
15. Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS),
16. Autodesk,
17. American Concrete Institute (ACI),
18. International Association for Contract and Commercial Management (IACCM),
19. [IPMA International Project Management Association](https://ipma.world/)].
20. Con que capacitaciones cuenta el personal clave propuesto como Especialista en Arquitectura y BIM: (Puede marcar más de una opción)
21. Project Management Institute (PMI),
22. Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils (FIDIC),
23. Institution of Civil Engineers (ICE - NEC),
24. Association for the Advancement of Cost Engineering (AACE International),
25. Leadership in Energy and Environmental Design (LEED),
26. Stanford University – VDC Certificate, BuildingSMART International, Chartered Institute of Building (CIOB),
27. International Facility Management Association (IFMA),
28. Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS),
29. Autodesk,
30. American Concrete Institute (ACI),
31. International Association for Contract and Commercial Management (IACCM),
32. [IPMA International Project Management Association](https://ipma.world/)].
33. **Mejoras al requerimiento: Señalar que mejoras puede ofrecer al requerimiento**:

Mejora 1:………………………………………………………………..

Mejora 2: ………………………………………………………………..

Mejora 3: ………………………………………………………………..

Mejora 4: ………………………………………………………………..

Mejora 5: ………………………………………………………………..

1. **Marcar con que ISO cuenta**:

* ISO 14001 o su equivalente
* ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017)

1. **En caso tenga consultas/observaciones/comentarios técnicos sobre el requerimiento se adjunta formato:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **RUC** | **Razón Social** | **Tipo Formulación Consulta u Observación o Comentarios técnicos** | **Numeral del requerimiento de corresponder** | **Página del requerimiento, de corresponder** | **Descripción de la Consulta u Observación o Comentarios Técnicos** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |