

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES BAJO EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATO MENORES

ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA:	SUB GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL P.E. CHAVIMPOCHIC
ACTIVIDAD DEL POI / ACTIVIDAD ESTRATEGICA:	OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIUDRAULICA MAYOR DEL P.E. CHAVIMPOCHIC / RECURSO HIDRICO SOSTENIBLE PARA LOS USUARIOS DEL SITEMA HIDRAULICO MAYOR CHAVIMPOCHIC PROVINCIAS DE VIRU Y TRUJILLO
DENOMINACION DE LA CONTRATACION:	ADQUISICION DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA TRABAJOS DE SELLADO, ARENADO Y SOLDEO

1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene por finalidad la adquisición de sellos de neoprene, materiales de ferretería, barras epóxicas y accesorios para arenado y soldadura, con el objetivo de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura y equipos hidráulicos, asegurando su correcto funcionamiento, durabilidad y resistencia ante condiciones de desgaste severo.

Esta adquisición se enmarca en el cumplimiento del Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica Chavimochic (POMDIH – 2025), en concordancia con el Plan Operativo Institucional (POI) y el Plan Estratégico Institucional (PEI), contribuyendo así a la continuidad, eficiencia y sostenibilidad del sistema de riego, en beneficio del sector agrícola y el desarrollo socioeconómico de la región.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso de contratación tiene como objetivo la adquisición de sellos de neoprene, materiales de ferretería, barras epóxicas y accesorios para arenado y soldadura, destinados a garantizar el adecuado mantenimiento de la infraestructura hidráulica. Estos materiales permitirán realizar labores de preservación, reparación y protección de los componentes expuestos a condiciones de operación severas, asegurando su óptimo funcionamiento y prolongando su vida útil.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

N°	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD
SELLOS DE NEOPRENE			
1	SELLO TIPO R-14 (B) 80x16x9436 MM - Neoprene Shore 60/70	PZA	6
2	SELLO TIPO R-17 16x70x75x7212 MM Neoprene Shore 60/70	PZA	6
3	SELLO TIPO R-01 - Ø45x100/15x4505 MM Neoprene Shore 60/70	PZA	2
MATERIALES DE FERRETERÍA			
4	RODILLO FENÓLICO DE 4"	UND	20
5	REGLAS DE ALUMINIO 3" x 1.5" x 6 m	UND	2
6	TIZA DE TEMPERATURA 80°C (CAJA x 10 und)	CAJA	3
7	CAL VIVA GRANULADO 3-8MM X 20 KG	SACO	30
8	LIMPIADOR BOQUILLAS DE OXICORTE LW-21 TIPO NAVAJA ACERO INOX	UND	5
9	SPRAY ANTISPATTER AS-16-A 16 OZ NO INFLAMABLE	UND	15
10	CINTA BANDIT DE ACERO INOXIDABLE 3/4" X 30.5 M	CAJA	6
11	GRAPA/HEBILLA DE ACERO INOXIDABLE 3/4" X 100 UND	CAJA	1
12	CINTILLO DE AMARRE, 4.8 X 300 MM, NEGRO X 100 UNID	BOLSA	20
BARRA EPOXICA			
13	BARRA EPOXICA, CURADO 10 MINUTOS (CAJA X 20 PIEZAS)	CAJA	3
ACCESORIOS PARA ARENADO			
14	BOQUILLA PARA ARENADO Material: Carburo Boro Diámetro: 8 mm Boquilla Venturi largo de 120/175 mm; rosca 1 ¼" Recubrimiento: Plástico de alto impacto.	UND	2
15	MANGUERA PARA ARENADO DIAM. INT. 1" Manguera de Caucho Antiabrasivo con refuerzo textil. Alta flexibilidad y facilidad de manipulación. Presión de trabajo: 10 bar	M	200
16	ACOPLE DE GARRA PARA MANGUERA 1" espiga recta Material: Nylon. Uso en Manguera de Arenado Granallado	UND	30
ACCESORIOS PARA EQUIPO SOLDEO			
18	SET DE ACCESORIOS P/.MAQ. SOLDADURA PROCESOS, MIG - RODILLOS PARA ALAMBRE SOLIDO PROFAX / 1.0 MM und 2 - RODILLOS PARA ALAMBRE TUBULAR PROFAX / 1.6 MM und 2 - RODILLOS PARA ALAMBRE SOLIDO PROFAX / 1.2 MM und 2 - TOBERAS 2 CUERPOS und 8 - PUNTAS DE CONTACTO (TIP) 1.0 MM und 10 - PUNTAS DE CONTACTO (TIP) 1.2 MM und 10 - PUNTAS DE CONTACTO (TIP) 1.6 MM und 10 - DIFUSORES DE GAS und 5	UND	3

19	<p>REGULADOR P/ARGON C/FLUJOMETRO Y MANGUERA HRF1480-580-CS</p> <ul style="list-style-type: none"> - REGULADOR/FLUJÓMETRO - DISEÑO DE PISTÓN DE UNA SOLA ETAPA - MODELOS PARA ARGÓN, MEZCLAS DE ARGÓN/CO2 Y CO2. - PRESIÓN PREDEFINIDA A 25 PSIG O 80 PSIG - FLUJO DE ENTREGA: HASTA 50 CFH PARA ARGÓN, Y HASTA 38 CFH PARA CO2 - DISPONIBLE EN CONEXIONES DE ENTRADA CGA320 Y CGA580 - KIT OPCIONAL MIG CON MANGUERA DE 10 PIES (3.1 M) 	KIT	3
----	--	-----	---

4. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

Los materiales y suministros objeto de la presente contratación deberán cumplir con las normas técnicas nacionales e internacionales aplicables, garantizando así su calidad, seguridad y desempeño óptimo en las condiciones de operación del sistema hidráulico. En particular, se establecen los siguientes requisitos normativos:

- **Sellos de neoprene:** Deberán cumplir con la norma **ASTM D2000** para elastómeros, especificando dureza Shore 60/70, resistencia a la compresión y envejecimiento, así como la norma **ISO 3601** para sellos hidráulicos.
- **Materiales de ferretería y accesorios:**
 - Las reglas de aluminio deberán ajustarse a **ASTM B209** para aleaciones de aluminio.
 - La cinta Bandit y grapas de acero inoxidable deberán cumplir con **ASTM A167** o equivalentes.
- **Barras epóxicas:** Deberán satisfacer los estándares de resistencia química y mecánica bajo **ASTM D1763** o **ISO 3915** para adhesivos estructurales.
- **Accesorios para arenado:**
 - Las boquillas de carburo de boro deberán cumplir con **ISO 11126-4** para abrasivos.
 - Las mangueras antiabrasivas deberán seguir **EN 12115** o **SAE J517** para presión y resistencia al desgaste.
- **Equipos y accesorios de soldadura:**
 - Los reguladores de gas argón deberán cumplir con **CGA E-4** (Compressed Gas Association).
 - Las puntas de contacto y toberas deberán ajustarse a **AWS A5.XX** (American Welding Society).

5. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION

No aplica.

6. GARANTÍA COMERCIAL

El alcance de la garantía: Contra defectos de fabricación será no menor a un (01) año a partir de la fecha en la que se otorgará la conformidad de los bienes.

Condiciones de la garantía: Deberá hacerse efectiva el cambio dentro de un plazo máximo de tres (3) días calendarios a partir de la notificación del aviso de los bienes defectuosos.

7. MUESTRAS

No aplica.

8. PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica.

9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

9.1. LUGAR

Los bienes serán entregados en los Almacenes del Proyecto Especial Chavimochic, sito en Campamento San José, Provincia y Distrito de Virú H7QF+5V8, Virú 13620. Referencia entrada Km. 513 de la Panamericana Norte - Virú - Virú - La Libertad – Perú, en horario de oficina de lunes a viernes de 08:00 horas 13:00 horas y 14:00 a 16:00 horas.

9.2. PLAZO

El plazo de entrega será el siguiente:

- Hasta diez (10) días calendarios, plazo que se computará desde el día siguiente de notificada la orden de compra.

10. RECEPCION Y CONFORMIDAD

La recepción será efectuada por el Área de Almacén, y la conformidad será otorgada por la por el área técnica de Mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica Mayor de la Subgerencia de Operación y Mantenimiento, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas, de conformidad a lo prescrito en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

11. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL PROVEEDOR en SOLES (S/), en PAGO ÚNICO, según lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad Contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del AREA DE ALMACEN.

- Conformidad del Área Técnica de mantenimiento.
- Guía de Remisión
- Comprobante de pago: factura respectiva.

12. REQUISITOS Y RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

12.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

a) Requisitos

Generales

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

12.2. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE, de conformidad con lo establecido en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

13. PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times monto}{F \times plazo\ en\ días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para bienes y servicios: F= 0.40.

Para dicho procedimiento se deberá tener en cuenta lo prescrito en el artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069, en lo que fuera aplicable.

14. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de conformidad con lo prescrito en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

15. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 87 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

16. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

17. GARANTÍAS

De acuerdo al artículo 139 del RLCE y su Ley N°32069 en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sea menores a iguales a 50 UIT no aplica.

18. GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

19. APLICACIÓN SUPLETORIA

De acuerdo con lo dispuesto en la primera disposición complementaria final de la Ley General de Contrataciones Públicas, se aplicará de manera supletoria el TUO Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, así como el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones de la normativa de contratación pública vigente.

20. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.

Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el Art. 05 de dicha Ley, se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación, de conformidad con el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.



22. NORMATIVIDAD APLICABLE

Se debe tener en cuenta que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 3, artículo 34 y el artículo 46, de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069; y artículo 226 del reglamento de la ley, las contrataciones menores se rigen por la citada Ley.

Trujillo, 22 de mayo del 2025.

Firma del solicitante

Firma del Jefe del Área Usuaria