



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATIVILCA GERENCIA MUNICIPAL

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

MEMORANDUM N° 2726-2025-MDP/GM

DE : Sr. CARLOS EMILIO CASTRO GIRIO
Gerente Municipal

A : Mg. GINA TATIANA FERNANDEZ CALDAS
Secretario General (e)

ASUNTO : PARA SU PUBLICACION

REFERENCIA : a) INFORME N° 1594-2025-OAL/MDP
b) DIRECTIVA N° 0005-2021-EF/54.01 “DIRECTIVA PARA LA PROGRAMACIÓN
MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS” Y SUS MODIFICATORIAS

FECHA : Pativilca, 11 de junio de 2025



Por medio del presente y estando al **INFORME N° 1594-2025-OAL/MDP**, mediante el cual el jefe (e) de Abastecimiento y Logística, en cumplimiento a la **Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras”** y sus modificatorias, informa que existe la necesidad de Modificar el Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios y Obras de la Municipalidad Distrital de Pativilca y solicitar la respectiva aprobación y publicación del Anexo 06: Aprobación de Modificaciones al **Cuadro Multianual de Necesidades N° 67**.

N°	CENTRO DE COSTO	SERVICIO		BIEN (CANTIDAD)	
		INCLUSION	EXCLUSION	INCLUSION	EXCLUSION
1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	S/ 1,500.00	-	-	-
	TOTAL	S/ 1,500.00	-	-	-

Por lo expuesto y en mérito al documento de la referencia **b)** traslado a su despacho el Formato Anexo 06 – Modificaciones al **Cuadro Multianual de Necesidades (CMN- 2025-2027) N° 67**, de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATIVILCA**, el cual ya se encuentra aprobado, a fin de que disponga a quien corresponda se proceda con su publicación en la página institucional.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE PATIVILCA

CARLOS EMILIO CASTRO GIRIO
GERENTE MUNICIPAL



Municipalidad Distrital de Pativilca
Oficina de Abastecimiento y Logística

INFORME N°1594-2025-OAL/MDP



A : Carlos Emilio Castro Girio
Gerente Municipal

DE : C.P.C. Rafael Cesar Espinoza Jara
Jefe (E) de la Oficina de Abastecimiento y Logística

ASUNTO : Aprobación de Modificación del CMN 2025-2027 N° 0067

REFERENCIA : a) Directiva No 0005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" y sus modificatorias.
b) **INFORME N°0508-2025-ORH/MDP**

FECHA : Pativilca, 10 de junio del 2025.

Es grato dirigirme a usted, para informar que de acuerdo con los documentos de la referencia existe la necesidad de Modificar el Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios y Obras de la Municipalidad distrital de Pativilca y solicitar la respectiva aprobación y publicación del Anexo 06: Aprobación de Modificaciones al Cuadro Multianual de Necesidades N° 0067.

Antecedentes:

Con fecha 22 de enero de 2025, se publicó en la plataforma digital de la sede el documento, Anexo N°04: Cuadro Multianual De Necesidades Bienes, Servicios Y Obras, de la municipalidad distrital de Pativilca.

Con fecha 30 de mayo del 2025, mediante documento de la referencia b) y c) se remite la solicitud de modificación al Cuadro Multianual de Necesidades, para lo cual se adjunta el "ANEXO N°05 de Solicitud de Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades N°0242

Análisis:

En virtud de ello corresponde a la Oficina de Abastecimiento y Logística, consolidar todas las solicitudes de modificación que las áreas usuarias remiten para su respectiva evaluación y su aprobación por el Titular de la Entidad, según lo establece la Directiva N°0005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras", en su Artículo 27.- Modificaciones al CMN y sus numerales 27.3 y 27.4.:

27.3. Las modificaciones al CMN son presentadas al Área involucrada en la gestión de la CAP quien gestiona su aprobación ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza el último día hábil de la semana, a través de la suscripción del Anexo N°06 de la Directiva.

27.4. En caso la modificación requiera ser aprobada en un plazo distinto al indicado en el numeral anterior, el Área usuaria sustenta ello ante el Área involucrada en la gestión de la CAP, quien gestiona su aprobación, como máximo al día siguiente hábil de su presentación, ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza a través de la suscripción del Anexo N°06 de la Directiva.





Municipalidad Distrital de Pativilca
Oficina de Abastecimiento y Logística

Conclusión:

En virtud a lo expuesto, se concluye que las solicitudes de Modificación al Cuadro Multianual de Necesidades, son viables toda vez que los formatos del Anexo N°06: Solicitud de Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades, se encuentran elaborados bajo los criterios establecidos en la Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras-PMBSO, cuentan asimismo con la disponibilidad presupuestaria, y cumplen con el sustento para inclusión de necesidades para modificar el CMN, conforme precisa el numeral 27.4 del artículo 27 de la Directiva N°005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras".

En ese sentido En cumplimiento a la Directiva N°0005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" y sus modificatorias, se recomienda; **aprobar de manera excepcional** con fecha actual la Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades, a través de la suscripción del Anexo 06: Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades 2025-2027 N° 0067, que se remite adjunto al presente, a fin de atender las distintas necesidades programadas por los centros de costos de la Municipalidad distrital de Pativilca, según se detalla:

N	CENTRO DE COSTO	SERVICIO		BIEN (CANTIDAD)	
		INCLUSION	EXCLUSION	INCLUSION	EXCLUSION
1	Oficina de Recursos Humanos	1,500.00			
	TOTAL	1,500.00	-		-

Asimismo, una vez aprobado la modificación del Cuadro Multianual de Necesidades por medio del Anexo 06: Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades 2025-2027 N° 0067, se solicita por medio de su despacho la autorización de la publicación del "ANEXO" mencionado respecto al Cuadro Multianual de Necesidades 2024, en la página web de la entidad, en cumplimiento con la Directiva N° 005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, y anexos" y modificatorias del MEF, el Artículo 27.- Modificaciones al CMN, numeral "27.5. **La aprobación de las modificaciones al CMN son publicadas en la sede digital de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación**"; por lo cual, se recomienda derivar el presente expediente al área correspondiente para su publicación correspondiente.

Sin otro particular.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATIVILCA
CESAR ESPINOZA JARA
G.P.C. R.S. OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA
JEFE (R)

ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 000000067

UNIDAD EJECUTORA : 003 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATIVILCA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 301296

Fecha de Solicitud	N° de Solicitud de Modificación	Código Item N.-	Descripción del Item	Unidad de Medida	EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
					Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/

01020103 - Oficina De Recursos Humanos

10/06/2025 0000000242 071100380305 SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA

Servicio 0.00 0.00 0.00 1,500.00

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe:



Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP

Firma 2: Titular de la Entidad u Organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad