REPUBLICA DEL PERU

Resolución Jefatural

N° 39 -2020-ACFFAA Lima, 11 MAR. 2020

VISTOS:

El Memorándum Nº 000022-2020-DPC-ACFFAA de la Dirección de Procesos de Compras, el Proveído N° 000193-2020-OPP-ACFFAA de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y el Informe Legal N° 000065-2020-OAJ-ACFFAA de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo Nº 1128, se crea la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, como organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Defensa, encargada de planificar, organizar y ejecutar el Plan Estratégico de Compras del Sector Defensa, así como los procesos de contrataciones de bienes, servicios, obras y consultorías a su cargo, en el mercado nacional y extranjero, que fortalezcan el planeamiento estratégico de compras y la adecuada ejecución de las contrataciones en el Sector Defensa;

Que, el artículo 14 del Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1128, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 001-2020-DE, señala que *"(...)Las diferentes fases de los procesos de contratación en el mercado extranjero se regularán a través de los dispositivos o normas que para tal fin emita la Agencia. (...)"*;

Que, el inciso d) del artículo 38 del Reglamento de Organización y Funciones de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 004-2014-DE, establece como una de las funciones de la Dirección de Procesos de Compras: *"Coordinar la ejecución de los procesos de selección en el mercado extranjero a cargo de la Agencia(...)"*;

Que, mediante Resolución Jefatural Nº 29-2020-ACFFAA, se aprobó el Manual de Contrataciones en el Mercado Extranjero MAN-DPC-001 - versión 05, el mismo que establece los procedimientos y lineamientos para la ejecución de los diversos procesos de contratación en el mercado extranjero efectuados por los Órganos bajo el ámbito de competencia de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (OBAC), así como las contrataciones a cargo de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA);

Que, los literales f. y g. del párrafo 9 del Capítulo II Actos Preparatorios del Manual de Contrataciones en el Mercado Extranjero citado previamente, señala que *"El COMITÉ deberá utilizar las Bases Estandarizadas que apruebe la ACFFAA, las mismas que serán obligatorias desde el día siguiente de su publicación en la página web de la Agencia"*, y, *"Para el caso de contrataciones en el mercado extranjero bajo la modalidad de proveedor único, deberán utilizarse las Bases Abreviadas aprobadas por la ACFFAA"*, respectivamente;

Que, mediante Memorándum Nº 000022-2020-DPC-ACFFAA, la Dirección de Procesos de Compras remite el proyecto de Bases Abreviadas para la contratación en el Mercado Extranjero de Bienes y/o Servicios por la modalidad de Proveedor Único, solicitando su evaluación;

Que, mediante Proveído Nº 000193-2020-OPP-ACFFAA, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto da conformidad al proyecto de Bases Abreviadas señalada en el párrafo anterior, por lo que recomienda de continúe con los trámites para su aprobación;

Que, con Informe Legal N° 000065-2020-OAJ-ACFFAA, la Oficina de Asesoría Jurídica, en el ámbito de su competencia, emite opinión favorable a la aprobación del proyecto de Bases Abreviadas para la contratación en el Mercado Extranjero bajo la modalidad de Proveedor Único, para bienes y servicios;

Estando a lo solicitado por la Dirección de Procesos de Compras, lo señalado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y con el visado de la Secretaría General; y de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1128, el Decreto Supremo Nº 004-2014-DE, el Decreto Supremo Nº 001-2020-DE y la Resolución Jefatural Nº 29-2020-ACFFAA.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar las Bases Abreviadas para la contratación en el Mercado Extranjero bajo la modalidad de Proveedor Único, para bienes y servicios, las mismas que como Anexo, forman parte integrante de la presente Resolución.

R.J. Nº 39 -2020-ACFFAA

De fecha: 11 MAR. 2020

Artículo 2.- Notificar la presente Resolución y su Anexo a los órganos pertinentes de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, así como a los Órganos bajo el ámbito de competencia de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (OBAC), para su conocimiento y fines

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Portal Institucional de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (www.acffaa.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FFAA - JEFATURA -

Mayor General FAP
José Antonio Gutiérrez Vera
Jefe
Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

BASES ABREVIADAS PARA LA CONTRATACIÓN EN EL MERCADO EXTRANJERO BAJO LA MODALIDAD DE PROVEEDOR ÚNICO

REGIMÉN ESPECIAL Nº.....

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]

CONTRATACIÓN DE BIENES / SERVICIOS

[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

..... [Indicar el nombre de la entidad] tiene la responsabilidad de conducir el proceso de contratación para la..... [Indicar el objeto de contratación] siendo el..... [Órgano competente según norma] el encargado de llevar a cabo la organización, conducción y ejecución de la presente contratación denominado RES Nº..... [Indicar la nomenclatura del proceso de contratación], bajo la modalidad de proveedor único, desde la invitación hasta el consentimiento de la Buena Pro, luego de lo cual, se trasladará el expediente de contratación a la..... [Indicar el nombre de la entidad o área correspondiente] para la suscripción del contrato y la ejecución respectiva.

El presente proceso se encuentra incluido en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) Año Fiscal..... [Indicar el año fiscal] de la..... [Indicar el nombre de la entidad o entidades usuarias].

1.1. BASE LEGAL

- **Constitución Política del Perú.**
- **Decreto Legislativo N° 1128**, que crea la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.
- **La Convención de las Naciones Unidas** sobre los contratos de contratación venta internacional de mercaderías, adoptada en Viena y aprobada la adhesión del Perú por Decreto Supremo Nº 011- 99-RE.
- **Decreto Supremo N° 001-2020-DE**, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1128, que crea la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.
- **Decreto Supremo N° 004-2019-JUS**, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- **Resolución Ministerial N° 469-2011-DE/SG**, que aprueba la Directiva General N° 010-2011/MINDEF/SG/VRD, Directiva para normar las Adquisiciones y Contrataciones de Bienes y Servicios para la Defensa Nacional en el Mercado Extranjero bajo la modalidad de Compensaciones Industriales y Sociales OFFSET.[1] [Incorporar de ser el caso]
- **Resolución Jefatural N° 29-2020-ACFFAA**, que aprueba el "Manual de Contrataciones en el Mercado Extranjero", MAN-DPC-001, Versión 05, del 19 de febrero de 2020[2].

1.2. ENTIDADES

Entidad Convocante	:	.....
Domicilio Legal	:	.....
RUC N°	:	.....
Horario de Atención	:	.....

Entidad usuaria	:	.....
Domicilio legal	:	.....
RUC N°	:	.....
Horario de Atención	:	..... horas [Incorporar o retirar de ser el caso que las entidad usuaria sea la misma que la convocante]

[1] https://www.mindef.gob.pe/informacion/documentos/RM_469_DG_010_2011_MINDEF_SG__VRD.pdf
[2] http://www.acffaa.gob.pe/web/guest/resoluciones-jefaturales

1.3. FINALIDAD PÚBLICA

[Describir la finalidad de los bienes y/o servicios a contratar]

1.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es..... [Consignar si es a precios unitarios o a suma alzada], mediante el cual el postor formulará y presentará su propuesta por un monto fijo, en..... [Consignar la moneda en la que se debe presentar la propuesta económica]

1.5. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación de..... [Describir los bienes y/o servicios a contratar]

1.6. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la presente contratación es..... [Consignar el valor referencial aprobado en el Expediente de Contratación]

El valor referencial incluye el costo de los bienes/servicios y demás prestaciones para esta contratación, así como todos los fletes, tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y cualquier concepto que pueda incidir en su costo final, considerándose el precio final de los bienes bajo los términos..... [Señalar el Incoterms 2010 que corresponda] (.....) [Señalar el nombre del lugar entrega, lugar de destino, puerto de embarque, puerto de destino o terminal en puerto de acuerdo al Incoterm], que incluye..... [Señalar las obligaciones del proveedor, de acuerdo al Incoterm establecido].

El valor referencial ha sido calculado al mes de..... [Consignar mes y año]

Importante
La antigüedad del valor referencial no deberá exceder los seis (6) meses contados a partir de la fecha de aprobación del expediente de contratación

1.7. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El presente expediente de contratación fue aprobado mediante..... [Indicar el documento con el que se aprueba el expediente] de fecha..... [Indicar la fecha del documento].

1.8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El proceso de contratación se financiará con la fuente de financiamiento de..... [Indicar la fuente de financiamiento] del Año Fiscal..... [Indicar el año].

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el proceso de contratación.

1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las Bases.

1.10. PLAZO DE ENTREGA ó PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los bienes / servicios materia de la presente convocatoria se entregarán / prestarán en el plazo de..... [Consignar el plazo de entrega de los bienes o el plazo de prestación del servicio], en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante para la Entidad
En el caso de haberse determinado entregas parciales, indicar el plazo de entrega de estos.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las Bases.

1.11. LUGAR DE PRESTACIÓN Y ENTREGA

Los bienes / servicios serán entregados / prestados, conforme a lo establecido en el requerimiento técnico mínimo/términos de referencia..... [Señalar el término Incoterms 2010] (.....) [Señalar el nombre del lugar entrega, lugar de destino, puerto de embarque, puerto de destino o terminal en puerto], Incoterms 2010.

1.12. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante tienen el derecho de recabar un ejemplar de las Bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de..... [Señalar el monto en letras] (S/.....) [Señalar el monto en números], en..... [Señalar la dirección de la entidad].

CAPÍTULO II
DE LA CONTRATACIÓN

2.1. INVITACIÓN

La invitación se realizará mediante carta de invitación, la cual podrá ser enviada por correo electrónico, vía courier o fax, siempre y cuando se evidencie la remisión de la misma, cuyo trámite debe formar parte del expediente de contratación.

La carta de invitación deberá adjuntar las Bases aprobadas en la contratación.

La empresa que es invitada a participar en el proceso adquiere la condición de ***"Participante"***.

Importante
Una empresa pierde la condición de participante, si es que expresamente manifiesta su decisión de no participar en el proceso.

2.2. CALENDARIO DE LA CONTRATACIÓN

Etapa	Fecha, hora y lugar
Registro en el SEACE e Invitación	Hasta el: [CONSIGNAR FECHA]
Presentación de propuestas por correo electrónico o a través de la Mesa de Partes	Hasta el: [REGISTRAR FECHA/HORA] [CONSIGNAR DIRECCIÓN, LUGAR EXACTO]
Apertura y evaluación de propuesta en acto privado	[CONSIGNAR FECHA ÚNICA]
Otorgamiento de la buena pro en acto privado	[CONSIGNAR FECHA ÚNICA]

Importante para la Entidad
Debe tenerse presente que en un régimen especial, el plazo entre la invitación y la adjudicación no debe ser mayor de diez (10) días hábiles, salvo prórrogas o postergaciones debidamente justificadas.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las Bases.

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

2.3.1. DE LA PROPUESTA

La propuesta de la empresa participante deberá ser presentada en un (1) solo sobre cerrado, en un (1) original y una (1) copia, conforme al siguiente detalle:

Señores
[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR DIRECCIÓN]
Att.: Comité

RÉGIMEN ESPECIAL N° [.....]

Denominación de la convocatoria: [.....]

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La propuesta está constituida por un conjunto de documentos, donde la empresa participante declara su aceptación al requerimiento del bien/servicio a adquirir, cuyas especificaciones técnicas/términos de referencia, condiciones generales y específicas, proyecto de contrato y valor referencial han sido establecidos previamente en la fase de Estudio de Mercado y están contenidos en el Expediente de Contratación. Con la suscripción formal de estos documentos por el representante legal de la empresa participante, esta acepta contratar con la Entidad en todos sus términos.

La propuesta está conformada por la siguiente documentación de presentación obligatoria:

1. Propuesta Económica **(Anexo N° 1)**
2. Declaración Jurada de Datos del Postor **(Anexo N° 2)**.
3. Declaración Jurada de Cumplimiento de Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM), condiciones generales y específicas y Proyecto de Contrato. **(Anexo N° 3).**
4. Declaración Jurada de entrega del original del certificado de origen de los bienes a contratar, al internamiento del material **(Anexo N° 4).**
5. Compromiso de integridad **(Anexo N° 5).**
6. Declaración jurada de compromiso a entregar información técnica que permita la catalogación. **(Anexo N° 6)**.
7. Declaración Jurada de compromiso para realizar compensaciones industriales y sociales – Offset, de ser el caso. **(Anexo N° 7)**.

Importante
La propuesta técnica que no contenga la totalidad de los documentos de presentación obligatoria, será declarada como NO ADMITIDA en la presente contratación. *El índice de documentos no constituye un documento de presentación obligatoria.*

2.3.2. DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica **(Anexo N° 1)** consignará el importe total expresado en..... [La moneda en la que se debe presentar la propuesta económica] hasta con dos (2) decimales.

La propuesta económica incluirá el costo de los bienes/servicios y demás prestaciones para esta compra, incluido todos los fletes, tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y cualquier concepto que pueda incidir en su costo final, considerándose el precio final de los bienes/servicios bajo los términos..... [Señalar el término Incoterms 2010] (.....) [Señalar el nombre del lugar de entrega, lugar de destino, puerto de embarque, puerto de destino o terminal en puerto], Incoterms 2010.

La propuesta económica podrá ser igual o menor al valor referencial. De exceder el valor referencial, la empresa participante será descalificada.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la Buena Pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Partida registral de constitución de la empresa o su equivalente, debidamente visado por el Consulado Peruano del país donde se encuentre la empresa y refrendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o en su defecto apostillado, según Convención de la Haya de 1961.

b) En caso el contrato sea firmado por el representante legal o apoderado del proveedor ganador de la Buena Pro, este deberá presentar el poder de representación vigente que lo faculte expresamente para suscribir contratos a nombre de la empresa, debidamente visado por el Consulado Peruano del país donde se encuentre la empresa y refrendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o en su defecto apostillado, según Convención de la Haya de 1961.

c) Copia del pasaporte del representante legal designado para suscribir el contrato.

d) Carta fianza o depósito en efectivo a la cuenta bancaria de la entidad, presentada como garantía de fiel cumplimiento de obligaciones por el diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente hasta la culminación del contrato, y por el cien (100%) del pago adelantado, de ser el caso.

e) Convenio Marco Offset suscrito por las partes, de ser el caso.

f) A efectos de presentar la carta de fianza para la suscripción del contrato, garantías por adelantos o apertura de la carta de crédito, sólo se considerarán los documentos emitidos por las instituciones financieras que se detallan en el siguiente link, publicada en el portal web del BCRP:

http://www.bcrp.gob.pe/transparencia/normas-legales/circulares-vigentes.html#6.-Bancos-de-Primera-Categoria

g) Otras que se considere pertinente de acuerdo al objeto de la contratación.

2.4.1. PLAZO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El plazo máximo entre el consentimiento de la Buena Pro y la firma del Contrato es de veintidós (22) días hábiles.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista a través de la modalidad [Consignar si se trata carta de crédito o transferencia bancaria, en el caso de ser la primera opción, indicar las características de la carta de crédito].

Este pago se efectuará previa presentación de los siguientes documentos:

a) La orden de compra o de servicio según corresponda.
b) Contrato suscrito (si corresponde).
c) Original de la factura comercial o similar documento, que haga sus veces
d) Original del acta de recepción de bienes o de conformidad del servicio, según corresponda.
e) Guía aérea (Airwaybill) o el conocimiento de embarque (Bill of landing).
f) Otros, de corresponder

Los costos financieros por la apertura, confirmación, mantenimiento, modificación y renovación de la carta de crédito, serán asumidos única y exclusivamente por el proveedor ganador de la Buena Pro.

No se admitirá cesión de derechos.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

[Aquí se debe incorporar el requerimiento completo, especificaciones técnicas, términos de referencia, condiciones generales y específicas u otras determinadas por el usuario de acuerdo al objeto de contratación].

CAPÍTULO IV
PROYECTO DE CONTRATO

[Aquí se incluirá el proyecto de contrato considerado en el Expediente de Contratación].

FORMATOS Y ANEXOS DE LAS BASES

FORMATO N° 1

ÍNDICE

N°	DOCUMENTOS	Folio	Condición
1	Propuesta Económica **(Anexo N° 1).**	Del... al....	Obligatorio
2	Declaración Jurada de Datos del Postor **(Anexo N° 2)**.	Del... al....	Obligatorio
3	Declaración Jurada de Cumplimiento Del Requerimiento Mínimo (Especificaciones Técnicas/Términos De Referencia), Condiciones Generales y Específicas del Proceso y Proyecto De Contrato **(Anexo N° 3)**.	Del... al....	Obligatorio
4	Declaración Jurada de entrega del original del certificado de origen de los bienes a contratar, al internamiento del material **(Anexo N° 4)**.	Del... al....	Obligatorio
5	Compromiso de Integridad **(Anexo N° 5)**.	Del... al....	Obligatorio
6	Declaración Jurada de compromiso a entregar información técnica que permita la catalogación **(Anexo N° 6).**	Del... al....	Obligatorio
7	Declaración Jurada de compromiso para realizar compensaciones industriales y sociales – Offset, de ser el caso **(Anexo N° 7).** [Incorporar en el caso de que corresponda]	Del... al....	Obligatorio

Nota
Se podrá incorporar otros documentos de acuerdo a lo requerido en las bases.

ANEXO N° 1

FORMATO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Señores:
.....
Régimen Especial N°..... [Nomenclatura de la contratación bajo la modalidad de proveedor único]
Presente.-

Estimados señores:
El que suscribe, representante legal de..... [Consignar el nombre o Razón social del participante, identificado con..... [Consignar tipo de documento de identidad] N°..... [Consignar número de documento de identidad del país de origen], y con domicilio legal en.....declaro bajo juramento que:

1. El precio por la totalidad de los bienes señalados en el *"Capitulo III de la Sección Específica de las Bases del proceso de contratación* [Consignar nomenclatura del proceso de contratación]", que forma parte de la presente propuesta es firme, no modificable, no revisable, ni reajustable, conforme al detalle siguiente:

PRECIO TOTAL[3]

2. La propuesta económica se mantendrá vigente hasta la suscripción del contrato, en caso de ser favorecido con la buena pro.

3. Soy responsable del cumplimiento de la presente declaración que se presenta para los efectos del proceso.

(Ciudad y fecha).....

Atentamente,

Firma, nombres y apellidos del postor o
Representante legal del postor, su apoderado u otro de naturaleza análoga

Importante para la Entidad
▪ *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente: "El postor debe presentar el precio de su propuesta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*

Incluir o eliminar, según corresponda

[3] Consignar el precio total en números y letras.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:
.....
Régimen Especial N°..... [Nomenclatura de la contratación bajo la modalidad de proveedor único]
Presente.-

Estimados señores:
El que se suscribe, ... [Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga, identificado con..... [Consignar tipo de documento de identidad] N° .....[consignar número de documento de identidad], con Poder N° .....[de corresponder], registrado en la localidad de ..... de fecha ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Compañía	
Domicilio Legal	
Teléfono	
Correo electrónico (email work)	

(Ciudad y fecha).....

Atentamente,

_____
Firma, nombres y apellidos del postor o
Representante legal del postor, su apoderado u otro de naturaleza análoga

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO MINIMO (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS/TERMINOS DE REFERENCIA), CONDICIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL PROCESO Y PROYECTO DE CONTRATO

Señores:
.....
Régimen Especial N°..... [Nomenclatura de la contratación bajo la modalidad de proveedor único]
Presente.-

Estimados señores:
El que suscribe,..... [Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga, identificado con..... [Consignar tipo de documento de identidad] N°..... [Consignar número de documento de identidad], en representación del postor..... [Consignar razón social], luego de haber examinado los documentos de los Capítulos III y IV de las bases de la presente contratación y en pleno conocimiento de todas las condiciones existentes, DECLARA ofertar **"......"** [Indicar el objeto de contratación], de conformidad con las Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia, condiciones generales y específicas y Proyecto de Contrato que se indican.

En ese sentido, me comprometo a entregar los bienes/servicios con las características, condiciones y forma especificados en los Capítulos mencionados de las presentes Bases.

(Ciudad y fecha).....

Atentamente,

Firma, nombres y apellidos del postor o
Representante legal del postor, su apoderado u otro de naturaleza análoga

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE ENTREGA DEL ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE ORIGEN DE LOS BIENES A CONTRATAR, AL INTERNAMIENTO DEL MATERIAL

Señores:
.....
Régimen Especial N°..... [Nomenclatura de la contratación bajo la modalidad de proveedor único]
Presente.-

Estimados señores:
El que suscribe, representante legal de..... [Consignar el nombre o Razón social del participante, identificado con..... [Consignar tipo de documento de identidad] N°..... [Consignar número de documento de identidad del país de origen] y con domicilio legal en.....declaro bajo juramento que nuestra empresa entregará el original del certificado de origen de los bienes a contratar, al internamiento de los mismos, emitido por la autoridad competente del país donde son fabricados.

(Ciudad y fecha).....

Atentamente,

Firma, nombres y apellidos del postor o
Representante legal del postor, su apoderado u otro de naturaleza análoga

ANEXO N° 5

COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores:
.....
Régimen Especial N°..... [Nomenclatura de la contratación bajo la modalidad de proveedor único]
Presente.-

El que suscribe, representante legal de..... [Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga], identificado con..... [Consignar tipo de documento de identidad] N°..... [Consignar número de documento de identidad del país de origen] y con domicilio legal en..... .declaro bajo juramento que:

1. No hemos ofrecido u otorgado, no ofreceremos ni otorgaremos, ya sea directa o indirectamente a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido, o cualquier otra ventaja inadecuada, a funcionario público alguno, o a sus familiares o socios comerciales a fin de obtener o mantener el contrato objeto del presente proceso.

2. No hemos celebrado acuerdos formales o tácitos, entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia; asimismo declaramos que mantendremos la confidencialidad de los temas tratados en el presente proceso, asegurando que toda documentación será resguardada y no será empleada por terceros para ningún caso.

(Ciudad y fecha).....

Atentamente,

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO A ENTREGAR INFORMACIÓN TÉCNICA QUE PERMITA LA CATALOGACIÓN

Señores:
.....
Régimen Especial N°..... [Nomenclatura de la contratación bajo la modalidad de proveedor único]
Presente.-

De nuestra consideración:

El suscrito,..... Consignar el nombre *del Representante Legal de la Empresa*, identificado con..... [Consignar tipo de documento de identidad] N°..... [Consignar número de documento de identidad del país de origen] , de nacionalidad _____, en representación de la empresa_, con NCAGE[4] : .....con Número de Identificación Fiscal o equivalente:____, y con domicilio legal en_____ciudad_____; país_____, declaro bajo juramento que mi representada se compromete a:

a) Suministrar a la **"....."** [Indicar el nombre de la entidad] la totalidad de los datos técnicos necesarios para la identificación completa de todos los artículos de abastecimiento suministrados bajo el contrato. La información deberá ser entregada dentro la vigencia del contrato y debe ser proporcionada de forma impresa y en medio electrónico.

b) Proveer el listado de los artículos de abastecimiento suministrados bajo el contrato, y cuando se trate de equipos, conjuntos o sistemas, los repuestos considerados en los catálogos de partes respectivos, con los datos técnicos necesarios para la catalogación, a saber: el Nombre del Artículo, el Número de Parte, NOC (Número OTAN de Catálogo) y N-CAGE (código del fabricante asignado por el Sistema OTAN de Catalogación), si los artículos están normalizados (Partes Estándares), proporcionará el número de la norma o especificaciones técnicas del diseño. Lo anteriormente descrito se entregará en formato EXCEL.

	A	B	C	D
1	**Nombre de Artículo**	**Número de Parte**	**NOC**	**N-CAGE**
2				
3				
4				
5				

En el caso de que subcontrate el suministro de los artículos de abastecimiento con un fabricante de un país no OTAN, _____(*nombre de la Empresa*) será responsable de obtener de éste, todos los datos técnicos necesarios para la

[4] Opcional

identificación completa de todos los servicios y artículos de abastecimiento suministrados bajo el contrato y entregarlos a la **"....."** [Indicar el nombre de la entidad].

c) Entregar la información técnica correspondiente a las modificaciones y cambios en el concepto o diseño, que se realicen al artículo de abastecimiento durante la vigencia del contrato.

(Ciudad y fecha).....

Atentamente,

_____

Firma, nombres y apellidos del postor o
Representante legal del postor, su apoderado u otro de naturaleza análoga

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PARA REALIZAR COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES – OFFSET

Señores:
.....
Régimen Especial N°..... [Nomenclatura de la contratación bajo la modalidad de proveedor único]
Presente.-

Estimados señores:
El que suscribe,..... [Consignar el nombre o Razón social del participante, identificado con..... [Consignar tipo de documento de identidad] N°..... [Consignar número de documento de identidad del país de origen], de nacionalidad..... y con domicilio legal en.....representante legal de..... (Nombre o Razón social del participante)....., declaro bajo juramento:

Que mi representada en caso de obtener la Buena Pro en el proceso de selección RES N° .....[Indicar la nomenclatura del proceso], se obligará contractualmente a realizar Compensaciones Industriales y Sociales – Offset de acuerdo a la normativa que para tal fin existe en el Ministerio de Defensa del Perú.

Asimismo, suscribo el compromiso que una vez otorgada la Buena Pro se iniciará el proceso de negociación del Convenio Marco, el que debe ser suscrito antes de la firma del correspondiente contrato, caso contrario mi representada perderá automáticamente la Buena Pro.

(Ciudad y fecha).....

Atentamente,

_____
Firma, nombres y apellidos del postor o
Representante legal del postor, su apoderado u otro de naturaleza análoga