

LISTADO DE EQUIPAMIENTO MÍNIMO REQUERIDO PARA EJERCER COMO CENTRO DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL PERFIL OCUPACIONAL DE RECEPCIÓN DE HOTEL/HOSTAL⁽¹⁾	
INFRAESTRUCTURA	
Unidad 1: Brindar el servicio de traslado de equipaje, mensajería y encargos, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y normativa correspondiente.	
-	No requiere infraestructura ya que la evaluación se realiza en situación real de trabajo.
Unidad 2: Procesar el ingreso y salida del huésped, brindando asistencia durante su estadía, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y normativa correspondiente.	
-	No requiere infraestructura ya que la evaluación se realiza en situación real de trabajo.
Unidad 3: Controlar las actividades del personal a cargo, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y normativa correspondiente.	
1	Área de 6 m ² .
EQUIPAMIENTO	
Unidad 1: Brindar el servicio de traslado de equipaje, mensajería y encargos, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y normativa correspondiente.	
2	Un (1) juego de útiles de oficina (lapicero, lápiz, corrector, engrapadora, entre otros).
Unidad 2: Procesar el ingreso y salida del huésped, brindando asistencia durante su estadía, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y normativa correspondiente.	
3	Un (1) juego de útiles de oficina (lapicero, lápiz, corrector, engrapadora, entre otros).(*)
Unidad 3: Controlar las actividades del personal a cargo, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y normativa correspondiente.	
4	Un (1) juego de útiles de oficina (lapicero, lápiz, corrector, engrapadora, entre otros).(*)
MOBILIARIO	
Unidad 1: Brindar el servicio de traslado de equipaje, mensajería y encargos, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y normativa correspondiente.	
-	No requiere mobiliario ya que la evaluación se realiza en situación real de trabajo.
Unidad 2: Procesar el ingreso y salida del huésped, brindando asistencia durante su estadía, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y normativa correspondiente.	
-	No requiere mobiliario ya que la evaluación se realiza en situación real de trabajo.
Unidad 3: Controlar las actividades del personal a cargo, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y normativa correspondiente.	
5	Un (1) escritorio.
6	Dos (2) sillas.

Todos los ítems son obligatorios y se les otorga un punto, a excepción de los ítems opcionales.

(*) Se encuentra señalado más de una vez en el listado de equipamiento mínimo.

(**) Opcional, forma parte del 20%, como porcentaje máximo, que puede ser omitido al momento de la verificación del listado de equipamiento mínimo.

⁽¹⁾ Perfil Ocupacional de Recepción de Hotel/Hostal aprobado con Resolución Directoral General N° 012-2019-MTPE/3/19.