



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y ESCALAFON



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FE DE ERRATAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS
TRANSITORIO N° 006-2025- GR.APURIMAC

El Comité de Evaluación y Selección, en atención a las facultades otorgadas, mediante Resolución Directoral Regional N° 182-2025-GORE APURIMAC/DRA, de fecha 02 de julio de 2025, comunica al público en general que, debido al requerimiento del área usuaria (Oficina de Abastecimiento Patrimonio y Mergesí de Bienes), se efectúa la modificación de los requisitos consignados en el perfil de las **PLAZAS N° 20, N° 26, N° 29 y N° 30** del Proceso **CAS TRANSITORIO N° 006-2025- GR.APURIMAC**, debiendo considerarse de la siguiente manera:

PLAZA N° 20 : COMPRADOR PÚBLICO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

(...)

4 PERFIL DEL PUESTO:

DICE:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	-Título Profesional y/o Bachiller en Administración o Contabilidad y/o carreras afines. -Título Universitario en Ing. Sistemas y/o Ing. Industrial. Colegiado y Habilitado.
Experiencia Laboral	Experiencia Laboral General: Mínimo (05) años de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia Laboral Específica: Mínimo 02 años de experiencia en el sector público como especialista en contrataciones del estado y/o responsable de área de logística (Sub Gerente, director, coordinador y Otros Relacionados al Área y función).
Cursos Programas y/o estudios de especialización	- Gestión Pública - Capacitaciones en los Sistemas SIGA, SIAF Y SEACE - Ofimática Excel, Word, Power Point - Contrataciones del Estado. - Certificado OSCE Vigente- mínimo nivel básico.
Conocimiento Técnicos para el puesto	- Contrataciones con el Estado. - SEACE - SIGA. - SIAF -Gestión Pública
Habilidades y competencias	- Análisis, Organización de información, Redacción y Dinamismo, Planificación y Organización, Adaptabilidad, Comunicación efectiva y Liderazgo.

DEBE DECIR:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	-Título universitario y/o Bachiller en Administración o Contabilidad o ingeniería o afines.
Experiencia Laboral	Experiencia Laboral General: Mínimo (03) años de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia Laboral Específica: Mínimo 02 años de experiencia en el sector público como especialista en contrataciones del estado y/o responsable de área de logística (Sub Gerente, director, coordinador y Otros Relacionados al Área y función).





GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y ESCALAFON



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Cursos Programas y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Pública - Capacitaciones en los Sistemas SIGA, SIAF Y SEACE - Ofimática Excel, Word, Power Point - Contrataciones del Estado. - Certificado OSCE Vigente- mínimo nivel básico y/o intermedio.
Conocimiento Técnicos para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> - Contrataciones con el Estado. - SEACE - SIGA. - SIAF -Gestión Pública
Habilidades y competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis, Organización de información, Redacción y Dinamismo, Planificación y Organización, Adaptabilidad, Comunicación efectiva y Liderazgo.

(...)

PLAZA N° 26 : COMPRADOR PÚBLICO PARA PROGRAMACIÓN- PAC CMN-CONTRATOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.

(...)

4 PERFIL DEL PUESTO:

DICE:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Título universitario en Administración, Contabilidad, Economía, o afines Colegiado y Habilitado
Experiencia Laboral	Experiencia Laboral General: Mínimo 02 años de experiencia en el sector público y/o privado.
	Experiencia Laboral Específica: Mínimo 1.5 años de experiencia en el sector público como especialista en contrataciones del estado y/o responsable de área de logística (Sub Gerente, director, coordinador y Otros Relacionados al Área y función).
	Experiencia Laboral Específica: Mínimo 01 año, de experiencia en sector público como especialista en contrataciones.
Cursos Programas y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> -Gestión pública -Capacitaciones en los Sistemas SIGA, SIAF Y SEACE -Ofimática Excel, Word, Power Point -Contrataciones del Estado. -Certificado OSCE Vigente- Nivel básico o Avanzado.
Conocimiento Técnico para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> - Contrataciones con el Estado Conocimiento en SIGA y SIAF - Gestión Pública.
Habilidades y competencias	Análisis, Organización de información, Redacción y Dinamismo, Planificación y Organización, Adaptabilidad, Comunicación efectiva y Liderazgo.

DEBE DECIR:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Título universitario y/o bachiller en Administración, Contabilidad o Economía.
Experiencia Laboral	Experiencia Laboral General: Mínimo 02 años de experiencia en el sector público y/o privado.





GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y ESCALAFON



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	Experiencia Laboral Específica: Mínimo un año y medio (1.5) años de experiencia en el sector público como especialista en contrataciones del estado y/o responsable de área de logística (Sub Gerente, director, Coordinador y Otros Relacionados al Área y función).
	Experiencia Laboral Específica: Mínimo 01 año, de experiencia en sector público como especialista en contrataciones.
Cursos Programas y/o estudios de especialización	-Gestión pública -Capacitaciones en los Sistemas SIGA, SIAF Y SEACE -Ofimática Excel, Word, Power Point -Contrataciones del Estado. -Certificación OSCE Vigente- Nivel básico.
Conocimiento Técnico para el puesto	- Contrataciones con el Estado Conocimiento en SIGA y SIAF - Gestión Pública.
Habilidades y competencias	Análisis, Organización de información, Redacción y Dinamismo, Planificación y Organización, Adaptabilidad, Comunicación efectiva y Liderazgo.

(...)

PLAZA N° 29 : RESPONSABLE DE LA ELABORACION DE CERTIFICACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.

4 PERFIL DEL PUESTO:

DICE:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Título universitario en Administración, Contabilidad, Economía, o afines. Colegiado y Habilitado.
Experiencia Laboral	Experiencia Laboral General: Mínimo 03 años de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia Laboral Específica: Mínimo 01 año de experiencia en el sector público, como especialista y/o responsable de certificaciones y otros Relacionados al Área y función.
Cursos Programas y/o estudios de especialización	-Capacitaciones en los Sistemas SIGA, SIAF -Ofimática Excel, Word, Power Point -Certificación OSCE Vigente- Nivel básico como mínimo.
Conocimiento Técnico para el puesto	- Contrataciones con el Estado -Conocimiento en SIGA y SIAF - Gestión Pública.
Habilidades y competencias	- Análisis, Organización de información, Redacción y Dinamismo, Planificación y Organización, Adaptabilidad, Comunicación efectiva y Liderazgo.

DEBE DECIR:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Título universitario y/o bachiller en Administración, Contabilidad, Economía, ing. Sistemas o afines.
Experiencia Laboral	Experiencia Laboral General: Mínimo 02 años de experiencia en el sector público y/o privado.





GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y ESCALAFÓN



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	Experiencia Laboral Específica: Mínimo 01 año de experiencia en el sector público, como especialista y/o responsable de certificaciones de órdenes y elaboración de órdenes o operador logístico o especialista en contrataciones o relacionados al puesto.
Cursos Programas y/o estudios de especialización	-Capacitaciones en los Sistemas SIGA, SIAF. -Ofimática Excel, Word, Power Point -Certificado OSCE Vigente- Nivel básico como mínimo.
Conocimiento Técnico para el puesto	- Contrataciones con el Estado -Conocimiento en SIGA y SIAF - Gestión Pública.
Habilidades y competencias	- Análisis, Organización de información, Redacción y Dinamismo, Planificación y Organización, Adaptabilidad, Comunicación efectiva y Liderazgo.

PLAZA N° 30 : COMPRADOR PÚBLICO Y CONTROL PREVIO DE LAS CONTRATACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

(...)

4 PERFIL DEL PUESTO:

DICE:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Título universitario en Administración, Contabilidad, Economía, o afines
Experiencia Laboral	Experiencia Laboral General: Mínimo 02 años de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia Laboral Específica: Mínimo 01 año de experiencia en la oficina de abastecimiento u Otras actividades Relacionados al Área y función, en el Sector Público.
Cursos Programas y/o estudios de especialización	- Capacitaciones en los Sistemas SIGA, SIAF. - Ofimática Excel, Word, Power Point. - Certificado OSCE Vigente, Nivel básico como mínimo.
Conocimientos Técnicos	- Contrataciones con el Estado. - Conocimiento en SIGA y SIAF. - Gestión Pública.
Habilidades y competencias	<ul style="list-style-type: none"> Análisis, Organización de información, Redacción y Dinamismo, Planificación y Organización, Adaptabilidad, Comunicación efectiva y Liderazgo. Compromiso.

DEBE DECIR:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Título universitario y/o bachiller en Administración, Contabilidad, Economía, o afines
Experiencia Laboral	Experiencia Laboral General: Mínimo 02 años de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia Laboral Específica: Mínimo 01 año de experiencia en la oficina de abastecimiento u Otras actividades Relacionados al Área y función, en el Sector Público.
Cursos Programas y/o estudios de especialización	- Capacitaciones en los Sistemas SIGA, SIAF. - Ofimática Excel, Word, Power Point. - Certificación OSCE Vigente, Nivel básico como mínimo.





GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y ESCALAFÓN




“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

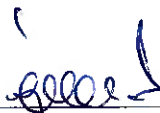
Conocimientos Técnicos	<ul style="list-style-type: none">- Contrataciones con el Estado.- Conocimiento en SIGA y SIAF.- Gestión Pública.
Habilidades y competencias	<ul style="list-style-type: none">• Análisis, Organización de información, Redacción y Dinamismo, Planificación y Organización, Adaptabilidad, Comunicación efectiva y Liderazgo.• Compromiso.

Abancay, 09 de julio del 2025

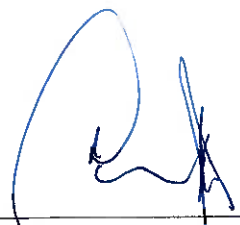
EL COMITÉ



Lic. Ever Alcca Pérez
Comité de Selección



Abog. Jorge E. Varillas Chacaltana
Comité de Selección



Abog. Jhonnatan Cansaya Hono
Comité de Selección

