



CUADRO DE PUESTO A CONVOCATORIA

Nº	DEPENDENCIA JERÁRQUICA	UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE	NOMBRE DEL PUESTO	NRO. DE PLAZAS	CÓDIGO	REMUNERACIÓN
1	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	Jefe de la Unidad de Relaciones Públicas e imagen institucional	1	001	S/. 2,000.00
2	Subgerencia de desarrollo social y medio ambiente	Subgerencia de desarrollo social y medio ambiente	Técnico del Programa Vaso de Leche	1	002	S/. 2,000.00

PERFIL DEL PUESTO OFERTADO

01. JEFE DE LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL

CÓDIGO DE PLAZA:	001
NOMBRE DEL PUESTO:	JEFE DE LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL
ÁREA SOLICITANTE:	GERENCIA MUNICIPAL
REQUISITOS Y DETALLES	
FORMACIÓN ACADÉMICA:	Título profesional universitario o técnico a fin al cargo a desempeñar.
EXPERIENCIA:	General: No menor de (02) dos años en el sector público y/o privado. Específica: mínimo (01) un año en el cargo.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS:	Vocación de servicio, creatividad, pro actividad, responsabilidad, adaptación al cambio, trabajo en equipo y bajo presión, amplia capacidad para actuar y tomar decisiones.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN:	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación en programas relacionados al cargo.
CONOCIMIENTO PA	<ul style="list-style-type: none"> OFIMÁTICA WORD: Básico. EXCEL: Básico POWER POINT: Básico. IDIOMA QUECHUA: Básico.
RA EL PUESTO:	
FUNCIONES PRINCIPALES	
<ul style="list-style-type: none"> Programar, organizar, dirigir y controlar las ceremonias, actos oficiales y protocolo en 	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
CANTÓN TINTA - CUSCO
Yuri Linares Espinoza
DNI: 24578811
SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
CPC. Juber América Olispe Yuca
DNI: 45307343
JEFE DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
CPC. Giancarlo Peralta Yana
JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
DNI: 7374



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
Cusco
Yuri Llares Espinoza
DNI: 24578611
SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE

- los que participe el alcalde, Regidores, funcionarios o sus representantes.
- Formular los lineamientos para optimizar la imagen municipal.
 - Promover la coordinación intermunicipal e intersectorial.
 - Atender el trámite de solicitudes de audiencias de la Alcaldía.
 - Mantener informados a los vecinos y público en general, a través de los diferentes medios de comunicación masiva, los planes, programas, proyectos y toda información de interés general de la Municipalidad.
 - Establecer y mantener las coordinaciones al más nivel, con organismos e instituciones públicas y privadas, nacionales y extranjeras, transmitiendo la imagen de la labor y mística de la Municipalidad
 - Planificar, desarrollar, coordinar y controlar las acciones de información comunicación publicidad y relaciones públicas al interior y exterior de la Municipalidad.
 - Mantener informada a la Alta Dirección sobre cualquier tipo de publicación en la que esté involucrada la Municipalidad en el ámbito de los servicios municipales.
 - Formular estrategias de difusión y publicidad para potenciar la imagen municipal y mejorar el posicionamiento de la Municipalidad en el ámbito de los servicios públicos.
 - Mantener el registro actualizado de todas las entidades oficiales, personajes representativos y otros datos de interés para el cumplimiento de funciones.
 - Editar y publicar boletines, revistas y otros medios de difusión para informar sobre las actividades de la Municipalidad.
 - Coordinar con las unidades orgánicas competentes las campañas publicitarias, sobre programas sociales, programas preventivos de salud, recaudación tributaria, campañas municipales entre otros.
 - Ejecutar otras funciones según el MOF de la Municipalidad.

REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,000.00
DURACIÓN DEL CONTRATO:	03 MESES.
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA.

02. TECNICO DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

CÓDIGO DE PLAZA:	002
NOMBRE DEL PUESTO:	TECNICO DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE
ÁREA SOLICITANTE:	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE
REQUISITOS Y DETALLES	
FORMACIÓN ACADÉMICA:	Estudios técnicos y/o universitarios.
EXPERIENCIA:	General: Un (01) años en el sector público y privado. Específica: Mínimo de (06) meses en el cargo
HABILIDADES Y COMPETENCIAS:	Vocación de servicio, creatividad, pro actividad, responsabilidad, adaptación al cambio, trabajo en equipo y bajo presión, amplia capacidad para actuar y tomar decisiones.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
Cusco
CPC. Juber Américo Oltipe Yucca
DNI: 46397343
JEFE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
Cusco
CPC. Guaymarco Peraltu Yana
DNI: 73774
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA

"Provincia más Antigua del Perú, Cuna de la Revolución Latinoamericana"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA
CANCHE - CUSCO

Yuri Linares Espinoza
DNI: 24570011
SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA

CPC. Juber Arriaga Quispe Yucca
DNI: 45607343
JEFE DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA

CPC. Gior Mico Peralta Yana
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
MAT 7374

CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN:	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones relacionadas en el cargo
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO:	<ul style="list-style-type: none"> • OFIMÁTICA WORD: Básico EXCEL: Básico POWER POINT: Básico • IDIOMA Quechua: intermedio
FUNCIONES PRINCIPALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir el empadronamiento y actualización del beneficiario. • Programar y controlar la distribución y redistribución del alimento lácteo. • Controlar los almacenes y firmar las pecosas. • Realizar visitas de supervisión a los comités de vaso de leche para asegurar la preparación y entrega adecuada de la ración correspondiente. • Velar por la calidad adecuada, cantidad exacta, entrega oportuna y distribución en el lugar indicado. • Proponer la compra de insumos o productos necesarios para atender el programa de vaso de leche, al comité especial de adjudicaciones quien convocara el proceso de selección. • Operar el sistema del programa vaso de leche o aplicativo informativo suministrado por la contraloría general de la república. • Efectuar el registro y envío de la información relacionada al gasto del programa de vaso de leche y la ración mensual distribuida. • Ejecutar el empadronamiento de beneficiarios del programa de vaso de leche en forma semestral. • Otras funciones según el MOF de la entidad. 	
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,000.00
DURACIÓN DEL CONTRATO:	03 MESES.
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA.