

INFORME
“TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL”
ANUAL
AGROMERCADO
ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

LINCE – LIMA – LIMA

12 - 2024

.
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: LUIS ARMANDO LLANOS CABANILLAS CARGO: JEFE DE AGROMERCADO

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - I.1 Información General del Titular
 - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	AGROMERCADO		
Código de la Entidad:	5589	Cargo del Titular:	JEFE DE AGROMERCADO
Apellidos y Nombres del Titular:	LUIS ARMANDO LLANOS CABANILLAS		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	10611147
Teléfono (1):	952366864	Correo Electrónico (1):	lluchollanos@hotmail.com
Tipo de informe:	TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	24/03/2024	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RESOLUCIÓN SUPREMA N°007-2024-MIDAGRI
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	24/04/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2024
Fecha de Generación (*):	31/03/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	VIOLETA LEYVA ESTELA		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE GENERAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	AGROMERCADO	DNI - 10611147	LUIS ARMANDO LLANOS CABANILLAS	24/03/24	SI

Comentarios:

Fecha de inicio en el cargo es 24/04/2024.

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Promover y facilitar el acceso a mercados nacionales e internacionales de los pequeños y medianos productores agrarios a nivel nacional, de manera competitiva y sostenible, de acuerdo a PEI 2020-2027 Ampliado vigente.

b. Visión

Al 2030, el Sector Agrario y de Riego se constituye como uno de los principales motores de desarrollo del Perú por su significativa participación en la economía nacional y por su importancia en el cuidado y armonía con el medio ambiente, implementando acciones para contrarrestar los riesgos climáticos extremos y una producción sostenible agropecuaria con innovación tecnológica.

Al 2027, Perú tiene un agro próspero, competitivo e insertado al mercado nacional e internacional, a través de la productividad y calidad de sus productos agroalimentarios, de acuerdo a lo dispuesto en el PESEM 2024-2030 MIDAGRI.

c. Valores

Valores institucionales (de acuerdo al código de ética de la función pública)

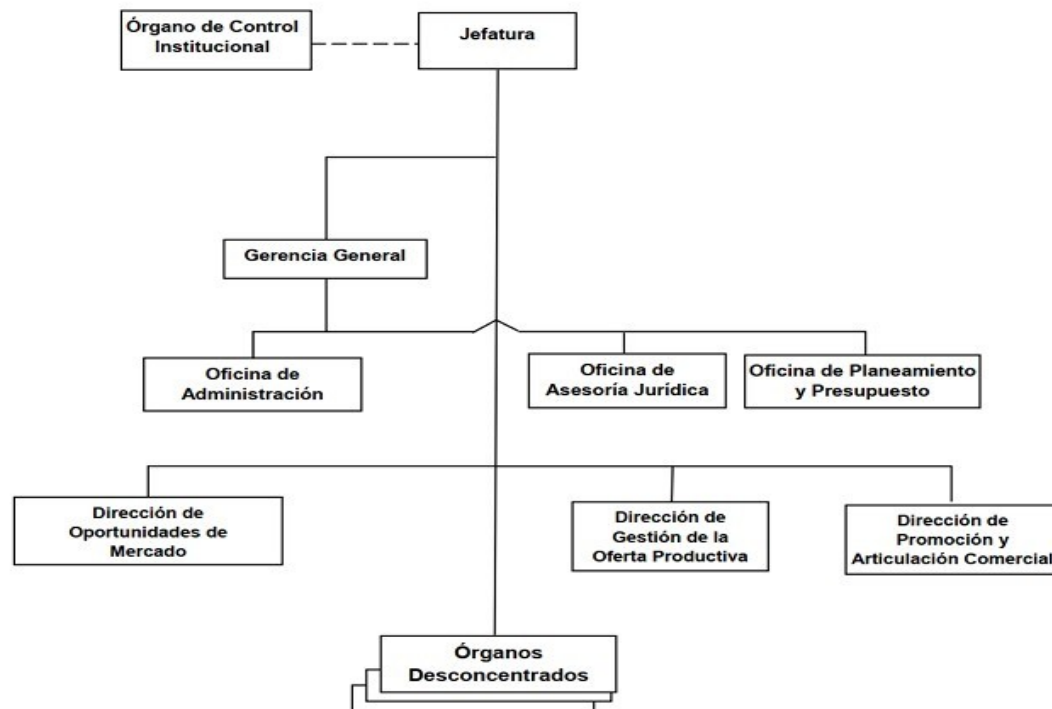
- a. Integridad*
- b. Imparcialidad*
- c. Tolerancia*
- d. Cooperación*
- e. Innovación*
- f. Honestidad*
- g. Desarrollo*
- h. Interculturalidad*

Conforme al Código de ética de la función pública Sector MIDAGRI.

d. Organigrama

Reglamento de Organización y Funciones, aprobado con Resolución Jefatural RJ-048-2024-AGROMERCADO

Organigrama de Agromercado



I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

PERÍODO: Del 24 Abril 2024 al 31 Dic 2024

1. LOGROS ALCANZADOS EN EL PERÍODO DE GESTIÓN

a) **Articulación Comercial para facilitar el acceso a Mercados**

El impacto comercial se amplió significativamente con la implementación de 227 Planes de Articulación Comercial (PACs), permitiendo alcanzar ventas por un total de S/. 220.8 millones, lo que represento un incremento del 17% respecto al año anterior. La distribución de las ventas reflejó un cambio sustancial, en particular respecto a la contribución en las exportaciones de productos representativos de la agricultura familiar:

- Mercado nacional: S/. 84.3 millones (38.18% del total).
- Mercado internacional: S/. 136.5 millones (61.82% del total).

Durante este período, los productos con mayor demanda fueron cacao y café, los cuales representaron el 81.9% de las ventas totales.

b) **Mecanismos de promoción y articulación comercial**

Agromercado superó en 7% la meta programada de mecanismos de promoción y articulación comercial, es decir, se incrementó de 88 a 94 mecanismos ejecutados según el Plan Operativo Institucional (POI).

La distribución de los 94 mecanismos implementados fue la siguiente:

- 59 mecanismos de promoción del consumo.
- 35 mecanismos de comercialización, de los cuales: 32 correspondieron a venta futura y 03 correspondieron a venta inmediata.

c) **Asistencia técnica para Certificaciones de Calidad**

En el período de 2024, Agromercado asignó recursos a la Actividad Presupuestal 5006065 - *Asistencia Técnica y Capacitación a Productores en Sistema de Gestión de la Calidad*

. En este marco, se brindó asistencia técnica y capacitación a nueve organizaciones agrarias, beneficiando a 1,496 productores en cadenas productivas como cacao, café, derivados lácteos y quinua.

Como resultado, las organizaciones certificadas lograron acceder a mercados con condiciones comerciales más favorables. Un caso destacado fue el de la Cooperativa Agraria Warmi Tarpuy, que obtuvo la certificación orgánica, permitiéndole expandir sus exportaciones a Estados Unidos y Europa. Además, dicha cooperativa también se encuentra en el proceso de certificación en Comercio Justo y en Agricultura Orgánica Regenerativa (

Regenerative Organic Certified - ROC

), lo cual fortalecerá aún más su acceso a mercados sostenibles y diferenciados.

d) Capacitación a Cuadros técnicos de gobiernos subnacionales

s

e logró un incremento del 28% en el número de beneficiarios del programa de fortalecimiento de capacidades técnicas. Como resultado, 68 técnicos y profesionales de las regiones de Amazonas y Loreto fueron capacitados entre julio y agosto de 2024. Los cuadros técnicos fortalecieron sus capacidades técnicas en materia de exportaciones, con temáticas en: inteligencia comercial y logística, gestión financiera y factoring internacional, marketing digital e internacional, así como incoterms y negociación internacional.

e) Proyectos de inversiones en cadenas productivas e infraestructura y equipamiento

i) Proyectos de inversión en cadenas productivas

Durante 2024, los proyectos de inversión en ejecución continuaron su desarrollo. El proyecto ejecutado con éxito es el Proyecto *Pro-Palta de Ayacucho*, que amplió su alcance, beneficiando a 453 productores y brindando 3,150 asistencias técnicas en:

i. Manejo de cosecha

ii. Gestión comercial

ii. Fortalecimiento organizacional y,

iv. Certificaciones de calidad. Por otro lado, los proyectos *Pro-Quinoa Puno* y *Pro-Café Junín* avanzaron a la fase de ejecución del *Estudio Técnico Definitivo*, con la presentación de los segundos entregables.ii) **Proyectos de Inversión en infraestructura, equipamiento**

En 2024, se continuó con la renovación del equipamiento, destinando recursos a la reposición de 67 equipos de capacitación en sedes desconcentradas y la sede central, con una inversión de S/. 379,941. Esta iniciativa fortaleció la capacidad institucional para brindar asistencia técnica y capacitación a sus beneficiarios. **f) Herramientas de información agraria especializada generadas**

Durante 2024, se amplió el desarrollo de herramientas de inteligencia comercial, alcanzando un total de 139 documentos especializados, clasificados de la siguiente manera: -

11 estudios especializados de mercado en derivados de palta, jengibre y cúrcuma, frambuesa, maracuyá, tara, bioproductos Selva, durazno, pitahaya y multiproductos - 44 fichas regionales. - 28 fichas de producto. - 1 ficha catálogo de oferta. - 3 informes. - 1 intervención de cadena. - 2 reportes de producto. - 3 presentaciones. - 46 reportes especializados. g) Este incremento en la generación de información especializada refleja el compromiso de Agromercado con la mejora del acceso a información clave para la toma de decisiones en el sector, fortaleciendo la competitividad de los productores y facilitando su inserción en mercados nacionales e internacionales.

I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

Contexto socio-económico:

Uno de los factores que ha impactado sensiblemente en las metas de colocación de ventas, recae en los efectos del cambio climático global y en particular del fenómeno El Niño global, con condiciones agroclimáticas adversas como sequías prolongadas y aumento de temperatura que a su vez han generado presencia de plagas, floración afectada, que en su conjunto causan efectos adversos en la oferta prevista en diversos productos de la agricultura familiar.

Otras limitaciones:

a.

Durante el período en gestión, se tuvieron plazas no cubiertas correspondientes a Directores y personal de confianza, situación que mermó la capacidad estratégica y operativa de la entidad, a la vez que generaron saldos presupuestarios que, al cierre del ejercicio, fue necesario disponer medidas en materia modificaciones en presupuesto.

b. De acuerdo a sus funciones de Ley, la entidad debe desarrollar proyectos y/o programas de inversión en obras de infraestructura económica rural productiva de apoyo a la comercialización y post cosecha, tales como centros de acopio, pequeñas plantas de transformación y producción, entre otros, destinados a la mejora de la competitividad para facilitar la inserción en el mercado nacional y de exportación. No obstante, se viene elaborando la propuesta de indicador de brecha para proyectos de infraestructura económica productiva para el sector.

La tipología con la cual se ejecuta nuestra cartera de inversiones es "apoyo al desarrollo productivo".

c. Con la dación de la Ley N° 31872, la entidad tuvo una ampliación del ámbito de intervención a nivel nacional. No obstante, el presupuesto continúa limitado desde los ejercicios fiscales posteriores, por lo que se viene solicitando demandas adicionales a fin de obtener mayores recursos que permitan la atención adecuada a nuestro público objetivo.

d. Reducido personal designado a las Sedes Desconcentradas y Direcciones de línea.

e

. Limitaciones en el manejo y registro oportuno del aplicativo interno SISPAC. Asimismo, no se cuenta con la información de los stocks proyectados y en tiempo real según productos y organizaciones, lo cual limita una gestión comercial oportuna y a la medida.

Alta rotación de gestores comerciales quienes brindan el servicio de asistencia técnica comercial, debido a las renunciaciones y falta de proveedores, a la vez que se registró mayores demandas de incremento remunerativo.

I.6 Recomendaciones de Mejora

a. Fortalecer el Sistema de Seguimiento Institucional, potenciando el vigente denominado SISPAC, que permita la sistematización, seguimiento y evaluación de todos los servicios agrarios que brinda la entidad. Al respecto, se requiere incorporar las secciones en materia de información de mercado, mecanismos de comercialización, asistencia y certificación en sistemas de calidad, facilitando la evaluación integral de la intervención para definir la graduación del público objetivo, que es uno de los indicadores institucionales vigentes del Plan Estratégico Institucional PEI 2020-2024.

Como parte del fortalecimiento del SISPAC, es posible incorporar herramientas como dashboards que permita evidenciar los avances, resultados, así como los semáforos para identificar los puntos críticos en el marco de la mejora continua.

b. Fortalecer la gestión post-evento para mayores resultados en la promoción y articulación comercial: Se tienen un conjunto de mecanismos de comercialización programados y ejecutados en el año, que no obstante han generado importante apoyo a las organizaciones para su participación en importantes eventos, requiere potenciarse las gestiones comerciales post-evento, que facilite el acercamiento de la oferta y demanda, con acuerdos comerciales en el corto y mediano plazo.

c. Continuar fortaleciendo los servicios de asistencia técnica para la obtención de Sistemas de Gestión de la calidad: La entidad es la única dependencia de todo el Sector que orienta sus recursos para que la agricultura familiar pueda obtener certificaciones de calidad que permita acceder a mercados con mayor precio de venta. Por tanto, se debe continuar con la asistencia técnica especializada para la obtención de la certificación de gestión de calidad (orgánica y comercio justo), "certificaciones orgánicas, sellos de sostenibilidad y HACCP", en cadenas como café, cacao, aguaymanto, palta y quinua.

d. Evaluar la mejora del equipo de Sedes desconcentradas, fortaleciendo el servicio de articulación comercial, dado que a la fecha debido al presupuesto limitado, las Sedes operan con un equipo técnico insuficiente. En cumplimiento a una mejora del gasto público con mayor efectividad, se requiere evaluar la mejora del equipo de las Sedes desconcentradas, que incluya un articulador comercial y de servicios agrarios de apoyo a la Sede desconcentrada, pudiendo reducir el número de gestores comerciales para priorizar las acciones de apoyo a la comercialización.

e. Incorporar una plataforma educativa modalidad e-learning, para potenciar el Programa de Formación de Cuadros técnicos de gobiernos subnacionales, que fortalezca sus capacidades en gestión empresarial y comercial, potenciando así la provisión de servicios agrarios con un enfoque de mercados en el territorio, facilitando el cierre de brechas de atención a la agricultura familiar.

f. Fortalecer los equipos técnicos de las direcciones de línea, priorizando la necesidad de contar con especialistas dedicados con exclusividad a la articulación y negociación comercial, a fin de incrementar las ventas formales de las organizaciones atendidas, reduciendo así la brecha de informalidad existentes (ventas reportadas vía declaración jurada u otras ventas no reportadas por la organización).

g. Otros: Se recomienda que la Unidad de Inteligencia Comercial continúe fortaleciendo la transferencia de conocimiento a los gestores comerciales como proveedores directos del PAC, la cual contribuiría a obtener mayor alcance en la cantidad de personas con conocimientos en los temas de gestión comercial y herramientas en inteligencia comercial, en cumplimiento del PEI vigente y su AEI 01.04 "Porcentaje de organizaciones agropecuarias de sierra y selva del Perú que acceden a información especializada de su producto priorizado"

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio	2020	Año fin	2027
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N°021-2024-MIDAGRI-SSE/PE	Fecha de resolución	10/04/2024
Informe técnico CEPLAN	INFORME TÉCNICO N° 000153-2024-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	01/04/2024
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	3	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://WWW.GOB.PE/INSTITUCION/AGROMERCADO/NORMAS-LEGALES/5458404-021-2024-MIDAGRI-SSE-PE

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI: 1 MEJORAR LA ARTICULACIÓN A MERCADOS NACIONALES E INTERNACIONALES DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES ORGANIZADOS	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE LAS VENTAS NACIONALES DE ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS DE LA SIERRA Y SELVA DEL PERU ATENDIDAS POR LA ENTIDAD	0.00
OEI: 2 MEJORAR LA ARTICULACIÓN A MERCADOS NACIONALES E INTERNACIONALES DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES ORGANIZADOS	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE LAS VENTAS INTERNACIONALES (EXPORTACIÓN) DE ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS DE LA SIERRA Y SELVA DEL PERU ATENDIDAS POR LA ENTIDAD	749.29
OEI: 3 MEJORAR LA ARTICULACIÓN A MERCADOS NACIONALES E INTERNACIONALES DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES ORGANIZADOS	PORCENTAJE DE ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS DE LA SIERRA Y SELVA DEL PERU ATENDIDAS QUE HAN CUMPLIDO LOS OBJETIVOS DE SUS PLANES DE ARTICULACIÓN COMERCIAL	13.73
OEI: 4 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE A RESULTADOS	INDICE DE EFECTIVIDAD DE LA GESTIÓN INTITUCIONAL DE LA	61.10

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
	ENTIDAD PROPUESTAS	
OEI: 5 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE MECANISMOS DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADOS	0.00
OEI: 6 PLANES DE ARTICULACIÓN COMERCIAL IMPLEMENTADOS PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES ORGANIZADOS	PORCENTAJE DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ORGANIZADOS DE LA SIERRA Y SELVA DEL PERÚ ASISTIDOS EN PLANES DE ARTICULACIÓN COMERCIAL	100.00
OEI: 7 PLANES DE ARTICULACIÓN COMERCIAL IMPLEMENTADOS PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES ORGANIZADOS	NÚMERO DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ORGANIZADOS DE LA SIERRA Y SELVA DEL PERÚ ATENDIDOS CON PLANES DE ARTICULACIÓN COMERCIAL	100.00
OEI: 8 PLANES DE ARTICULACIÓN COMERCIAL IMPLEMENTADOS PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES ORGANIZADOS	PORCENTAJE DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ORGANIZADOS DE LA SIERRA Y SELVA DEL PERÚ CAPACITADOS EN GESTIÓN EMPRESARIAL Y COMERCIAL	40.45
OEI: 9 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN EMPRESARIAL Y COMERCIAL IMPLEMENTADOS PARA CUADROS TÉCNICOS SUBNACIONALES DE LA SIERRA Y SELVA DEL PERÚ	PORCENTAJE DE PROVINCIAS CON CUADROS TÉCNICOS SUBNACIONALES DE LA SIERRA Y SELVA DEL PERÚ CAPACITADOS EN GESTIÓN EMPRESARIAL Y COMERCIAL	23.53
OEI: 10 MECANISMOS DE ARTICULACIÓN COMERCIAL QUE CULMINAN EN CONTRATO CON LAS ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS DE LA SIERRA Y SELVA DEL PERÚ.	PORCENTAJE DE ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS DE LA SIERRA Y SELVA DEL PERÚ QUE CONSIGUEN COMERCIALIZACIÓN A TRAVÉS DE MECANISMOS DE COMERCIALIZACIÓN	88.27
OEI: 11 INFORMACIÓN DE MERCADO ESPECIALIZADA PARA ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS DE LA SIERRA Y SELVA DEL PERÚ	PORCENTAJE DE ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS DE LA SIERRA Y SELVA DEL PERÚ QUE ACCEDEN A INFORMACIÓN ESPECIALIZADA DE SU PRODUCTO PRIORIZADO	42.39
OEI: 12 INVERSIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE COMERCIALIZACIÓN IMPLEMENTADAS DE LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES ORGANIZADOS.	PORCENTAJE DE PRODUCTORES ORGANIZADOS DE LA SIERRA Y SELVA ATENDIDOS POR INVERSIONES DE LA ENTIDAD.	3.73
OEI: 13 MECANISMOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL IMPLEMENTADOS PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS DE LA ENTIDAD	ÍNDICE DE EFECTIVIDAD DE LOS MECANISMOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL IMPLEMENTADOS DE LA ENTIDAD	100.00
OEI: 14 MECANISMOS DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DESARROLLADOS EN LA ENTIDAD.	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO MEDIANTE EL PLAN DE PERSONAL -PDP	100.00
OEI: 15 MECANISMOS MEJORADOS PARA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS	NÚMERO DE MECANISMOS MEJORADOS PARA LA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS	77.78
OEI: 16 HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PARA LA PROVISIÓN DE SERVICIOS CON ENFOQUE A RESULTADOS IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ENTIDAD	100.00
OEI: 17 PROGRAMA DE CULTURA DE PREVENCIÓN Y RESILIENCIA IMPLEMENTADAS EN LA ENTIDAD.	PORCENTAJE DE COLABORADORES CAPACITADOS EN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	74.55
OEI: 18 PROGRAMA DE CULTURA DE PREVENCIÓN Y RESILIENCIA IMPLEMENTADAS EN LA ENTIDAD.	NÚMERO DE SEDES DESCONCENTRADAS CAPACITADAS EN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	0.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2024

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	17,0 21,5 90.0 0	19,5 65,5 90.0 0	18,891,1 23.00	18,874,0 44.00	18,654,3 16.00	18,614,619.00	96.55	96.47	95.34	95.14
1	AGROMERCADO	17,0 21,5 90.0 0	19,5 65,5 90.0 0	18,891,1 23.00	18,874,0 44.00	18,654,3 16.00	18,614,619.00	96.55	96.47	95.34	95.14

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.**Leyenda**

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.**Leyenda**

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES**3.1. Resumen de Inversiones**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	5	0	67,751,002.00	3,612,865.00	3,612,963.00	64,138,137.00
1	AGROMERCADO	0	5	0	67,751,002.00	3,612,865.00	3,612,963.00	64,138,137.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
 B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
 E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
 H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
1	AGROMERCADO	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
 B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
 F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
 G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
 H: Importe total del campo L del anexo 3.2
 I: Importe total del campo M del anexo 3.2
 J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	AGROMERCADO	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA**INFORMACIÓN FINANCIERA****4.1. Estado de situación Financiera**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	AGROMERCADO	2,929,990.58	4,607,416.10	7,537,406.68	5,369,561.04	1,279,303.69	888,541.94	7,537,406.67

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	AGROMERCADO	18,717,010.35	18,269,985.91	447,024.44

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	AGROMERCADO	5,938,036.11	0.00	0.00	0.00	5,049,494.16	888,541.95

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	AGROMERCADO	18,256,393.85	-16,071,658.79	2,184,735.06	0.00	-2,243,791.70	2,243,791.70	0.00	0.00	0.00	0.00	-59,056.64	163,184.16	104,127.52

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	AGROMERCADO	10/06/2022	056-2022-MIDAGRI-SSE/PE	10/06/2022

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	2
1	AGROMERCADO	2

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	AGROMERCADO	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
1	AGROMERCADO	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	8
1	AGROMERCADO	8

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	AGROMERCADO	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	AGROMERCADO	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	1,374,412.08	9
1	SERVICIO	1,048,998.63	8
2	BIEN	325,413.45	1

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		1,374,412.08	9
1	AGROMERCADO	SERVICIO	1,048,998.63	8
2	AGROMERCADO	BIEN	325,413.45	1

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	7	1,355,703.78
1	SERVICIO	6	1,030,290.33
2	BIEN	1	325,413.45

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		7	1,355,703.78
1	AGROMERCADO	BIEN	1	325,413.45
2	AGROMERCADO	SERVICIO	6	1,030,290.33

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	2	18,708.30
1	SERVICIO	2	18,708.30

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		2	18,708.30
1	AGROMERCADO	SERVICIO	2	18,708.30

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	0	18	0	6	2	26
1	AGROMERCADO	0	18	0	6	2	26

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL						

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			2,210.00	642.00
1	AGROMERCADO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	222.00	27.00
2	AGROMERCADO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	56.00	1.00
3	AGROMERCADO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1,016.00	389.00
4	AGROMERCADO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	117.00	12.00
5	AGROMERCADO	OFICINA	CÓMPUTO	605.00	196.00
6	AGROMERCADO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	14.00	1.00
7	AGROMERCADO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	100.00	12.00
8	AGROMERCADO	COCINA Y	EQUIPO DE	14.00	4.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
		COMEDOR	COCINA Y COMEDOR		
9	AGROMERCADO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	1.00	0.00
10	AGROMERCADO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	65.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor

39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición
67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

C: 04 Aeronave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada

50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	36	26	57	5	62	7
1	AGROMERCADO	36	26	57	5	62	7

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7

E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7

F: Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	18	1
1	AGROMERCADO	18	1

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		776	144
1	AGROMERCADO	OFFICE 2021	77	72
2	AGROMERCADO	WINDOWS 11	95	72
3	AGROMERCADO	IOS 10.9	1	0
4	AGROMERCADO	WINDOWS 8.1 OEM	92	0
5	AGROMERCADO	WINDOWS 10 PROFESIONAL OEM	75	0
6	AGROMERCADO	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2013	78	0
7	AGROMERCADO	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	63	0
8	AGROMERCADO	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	59	0
9	AGROMERCADO	SOFTWARE DE RESPALDO EXEC BACKUP	2	0
10	AGROMERCADO	WINDOWS SERVER ESTÁNDAR 2019 CAL	50	0
11	AGROMERCADO	WINDOWS SERVER STANDARD 2019	15	0
12	AGROMERCADO	WINDOWS SERVER STANDARD 2012	2	0
13	AGROMERCADO	VISUAL STUDIO .NET 2019	2	0
14	AGROMERCADO	SOFTWARE PARA VIRTUALIZACIÓN DE SERVIDORES FISICOS VCENTER	8	0
15	AGROMERCADO	SOFTWARE PARA HACER ETIQUETAS	1	0
16	AGROMERCADO	SOFTWARE DE GENERACIÓN DE FIRMA DIGITAL	1	0
17	AGROMERCADO	SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE MÁQUINAS VIRTUALES	1	0
18	AGROMERCADO	SEGURIDAD PERIMETRAL WATCHGUARD TOTAL SECURITY	1	0
19	AGROMERCADO	MICROSOFT SQL SERVER STANDARD 2017	2	0
20	AGROMERCADO	MICROSOFT EXCHANGE SERVER STANDARD 2019 CAL	150	0
21	AGROMERCADO	MICROSOFT EXCHANGE SERVER STANDARD 2019	1	0

Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
----	-------------------------------	------------------------------------	-------------------	--------------------------------

N° Base Normativa

1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.

- Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- 2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
----	------------------	------------------------------------	-------	-------------------	------------------------------

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	108	15	123	8,889,543.00	73,800.00	8,963,343.00	746,945.00
1	AGROMERCADO	108	15	123	8,889,543.00	73,800.00	8,963,343.00	746,945.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		1	0	0	0	0	0	1	1
1	AGROMERCADO	PAD	1	0	0	0	0	0	1	1

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2023- 2024)	14	23
1	2023	6	13
2	2024	8	10

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2023- 2024)		14	23
1	2023	AGROMERCADO	6	13
2	2024	AGROMERCADO	8	10

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2024)	2	2
1	2024	2	2

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2024-2024)		2	2
1	2024	AGROMERCADO	2	2

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A. Año del Informe de Control Posterior
- B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
- D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2021		2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	AGROMERCADO	85,85	SCI AVANZADO	92,45	SCI ÓPTIMO	87,04	SCI AVANZADO	-	-

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	No	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	NINGUNO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	5	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	7
Cantidad de reclamos denegados	2	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	85.00%
Cantidad de	3	Porcentaje de reclamos	100.00%

reclamos aceptados		atendidos dentro del plazo legal (*)	
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			1

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	1
En participación ciudadana	0
En rendición de cuentas	1
En Integridad	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)			No
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA			No
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			Si
Norma de Aprobación	DECRETO SUPREMO N°11-2022-MIDAGRI		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	01/07/2022	Fecha de publicación de la norma de aprobación	04/07/2022
Medio de Uso del TUPA	VIRTUAL	Link virtual o ubicación física del TUPA	https://www.transparencia.gob.pe/reportes_directos/pep_transparencia_acceso_informacion.aspx?id_entidad=13217&id_tema=49&cod_rueep=0&ver=

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO**11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado**

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	2	49	4	55	0.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	4,043,134.01	417,510.69	3,625,623.32

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	10	3,191,716.31	1,822,898.27	316,894.52	1,506,003.75	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	AGROMERCADO	3

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	AGROMERCADO	5	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	AGROMERCADO	5

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025

- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)._ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025

- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025