



Resolución de Secretaría General

N° 017 -2018-ACFFAA/SG

Lima, 08 JUN. 2018

VISTOS,

El Informe N° 000028-2018/OPP/ACFFAA de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Informe Legal N° 000090-2018/OAJ/ACFFAA de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 1.2.1 del inciso 1.2 del artículo 1 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, establece que no son actos administrativos, *“Los actos de administración interna de las entidades destinados a organizar o hacer funcionar sus propias actividades o servicios. Estos actos son regulados por cada entidad, con sujeción a las disposiciones del Título Preliminar de esta Ley, y de aquellas normas que expresamente así lo establezcan.”*;

Que, el inciso 7.1 del artículo 7 del mismo cuerpo legal, señala que *“Los actos de administración interna se orientan a la eficacia y eficiencia de los servicios y a los fines permanentes de las entidades. Son emitidos por el órgano competente, su objeto debe ser física y jurídicamente posible (...)”*;

Que, asimismo el numeral 71.3 del artículo 71 del citado Texto Único Ordenado, establece que *“Cada entidad es competente para realizar tareas materiales internas necesarias para el eficiente cumplimiento de su misión y objetivos.”*;

Que, el artículo 7 de la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, refiere que *“La gestión y el uso de los recursos públicos en la Administración Pública, sus dependencias, entidades y organismos deberá estar*

sometida a la medición del cumplimiento de las funciones asignadas y la obtención de resultados, los cuales serán evaluados periódicamente.”;

Que, el artículo 1 del Decreto Supremo N° 034-82-PCM, establece que *“Los Organismos de la Administración Pública, de nivel central, incluyendo las Instituciones Públicas Descentralizadas y Empresas de Derecho Público, formularán, aplicarán, evaluarán y actualizarán políticas de gestión institucional y planes operativos institucionales para orientar su gestión administrativa.”;*

Que, el numeral 71.1 del artículo 71 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto aprobado mediante el Decreto Supremo N° 304-2012-EF señala que *“Las Entidades, para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales y Presupuestos Institucionales, deben tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI) que debe ser concordante con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN), los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM), los Planes de Desarrollo Regional Concertados (PDRC), y los Planes de Desarrollo Local Concertados (PDLC), según sea el caso.”;*

Que, el numeral 71.2 del artículo indicado en el párrafo anterior, indica que *“El Presupuesto Institucional se articula con el Plan Estratégico de la Entidad, desde una perspectiva de mediano y largo plazo, a través de los Planes Operativos Institucionales, en aquellos aspectos orientados a la asignación de los fondos públicos conducentes al cumplimiento de las metas y objetivos de la Entidad, conforme a su escala de prioridades.”;*

Que, el numeral 71.3 del mismo artículo establece que *“Los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica.”;*

Que, el literal b) del artículo 18 del Reglamento de Organización y Funciones de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 004-2014-DE, establece que la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, tiene entre otras función, la de *“Formular, supervisar y evaluar el Plan Estratégico de Compras de las Fuerzas Armadas, así como otros planes y programas requeridos en la Agencia.”;*

Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 026-2017/CEPLAN/PCD, se aprobó la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, Directiva para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional;

Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, se aprueba la “Guía para el Planeamiento Institucional”, modificada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD en adelante la Guía, la cual tiene por objetivo *“(…) establecer las pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes*



De fecha 08 JUN. 2018

que permiten la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional – PEI y el Plan Operativo Institucional – POI, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua”;

Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 13-2018/CEPLAN/PCD, se modificó el numeral 6.3 de la Guía para el Planeamiento Institucional, modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD, y establece el 31 de mayo como plazo máximo para la aprobación del Plan Operativo Institucional por parte de los Titulares del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Regionales;

Que, por Resolución Jefatural N° 255-2016-ACFFAA, se aprueba el “Plan Estratégico Institucional-PEI 2017-2019 de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas”;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 090-2017-ACFFAA, se delega al Secretario General de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas la facultad de aprobar el Plan Operativo Institucional y sus modificatorias;

Que, mediante Resolución de Secretaría General N° 07-2014-ACFFAA/SG se aprobó la Directiva “Lineamientos para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Actualización del Plan Operativo Institucional de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas”;

Que, mediante el Informe N° 000028-2018/OPP/ACFFAA, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto adjunta el Plan Operativo Institucional-POI 2019 correspondiente a la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, el mismo que se encuentra articulado con los lineamientos establecidos en la Directiva General N° 001-2017- CEPLAN, aprobada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2017-CEPLAN/PCD, así como con los objetivos estratégicos y acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional-PEI 2017-2019 de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas y ha sido programado de acuerdo al Presupuesto asignado al Pliego N° 335-Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, por un monto de S/ 7'705,618, por lo que solicita la aprobación correspondiente;

Que, mediante Informe Legal N° 000090-2018/OAJ/ACFFAA, la Oficina de Asesoría Jurídica, en el ámbito de su competencia y de acuerdo a lo informado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, emite opinión favorable respecto a la aprobación del Plan Operativo Institucional de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas para el Año Fiscal 2019;

De acuerdo a lo solicitado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, con el visado de la Secretaria General y de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas;

De conformidad con lo dispuesto en el TUO de Ley N° 27444, la Ley N° 27658, el Decreto Supremo N° 034-82-PCM, el Decreto Supremo N° 304-2012-EF, el Decreto Supremo N° 004-2014-DE, la Resolución de Presidencia de Consejo

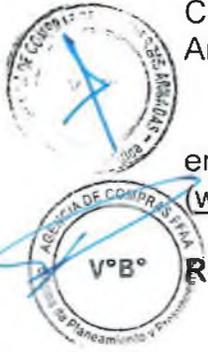
Directivo N° 026-2014-CEPLAN/PCD, la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD, la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD, la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 13-2018/CEPLAN/PCD y la Resolución de Secretaría General N° 07-2014-ACFFAA/SG.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan Operativo Institucional de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas para el Año Fiscal 2019, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Portal Institucional de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (www.acffaa.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.




Luis Alberto Huarcaya Revilla
Secretario General
Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas



*Plan Operativo
Institucional
2019*





CONTENIDO

1. PRESENTACION	3
2. MARCO INSTITUCIONAL	
Visión	4
Misión	4
Objetivos Estratégicos	4
3. DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL.....	7
4. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES.....	9





1 PRESENTACIÓN

La Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA) fue creada mediante Decreto Legislativo N° 1128, de fecha 06 de diciembre del año 2012, con el objetivo central de lograr una eficiente y transparente contratación de bienes, servicios, obras y consultorías, en el mercado nacional y mercado extranjero, que fortalezcan el planeamiento estratégico de compras y la adecuada ejecución de las contrataciones del sector Defensa, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado, o la normativa que resulte aplicable, para el cabal cumplimiento de la misión constitucional de las Fuerzas Armadas.

La ACFFAA es una institución adscrita al Ministerio de Defensa, el cual viene desarrollando el proceso de planeamiento estratégico de acuerdo a la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, "Directiva para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional", aprobado mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2017-CEPLAN/PCD, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 03/05/2017.

Mediante Resolución Ministerial N° 697-2016-DE/SG de fecha 06 de julio de 2016, se aprobó el Plan Estratégico Sectorial Multianual – PESEM 2017-2021, en donde la Unidad de Planeamiento y Presupuesto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, participó en la revisión y actualización del referido Plan, el mismo que contempla los la visión del sector, los objetivos estratégicos sectoriales, indicadores y metas a trabajar a partir del AF-2017.

Se debe precisar que, por la naturaleza de la información del Sector Defensa, el PESEM 2017-2021 tiene la clasificación de SECRETO, con lo cual su divulgación es limitada y no es de acceso público.

Sobre el particular, la ACFFAA cuenta con el PEI 2017-2019, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 255-2016-ACFFAA, en el cual se detalla la programación de las actividades, que contienen tareas y trabajos asociados a las funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones – ROF de cada Órgano, así como las metas, plazos y recursos necesarios para su desarrollo.

Asimismo, el Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de gestión que contiene la programación de actividades de las Unidades Orgánicas de la ACFFAA, a ser ejecutadas en un periodo anual, orientadas a alcanzar los ejes, objetivos estratégicos, estrategias y tácticas del Plan Estratégico Institucional vigente, y que permitan la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el Presupuesto Inicial de Apertura con criterios de eficiencia y transparencia.

En tal sentido, se debe precisar que el presente documento ha sido elaborado de acuerdo a la información suministrada por los Órganos de Línea, Órganos Administrativos y la Alta Dirección de la ACFFAA donde se muestran las metas programadas para el AF-2019.





2 MARCO INSTITUCIONAL

2.1 VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser reconocidos por nuestros socios estratégicos y la sociedad como la institución líder en la gestión de compras, brindando un servicio eficiente y de calidad para la seguridad y defensa nacional.

2.2 MISIÓN INSTITUCIONAL

La Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas es la entidad pública encargada de optimizar la gestión del proceso de contrataciones del Sector Defensa para garantizar la atención oportuna de las necesidades de la seguridad y defensa nacional, contribuyendo al bienestar y desarrollo del país.

2.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Mediante Resolución Jefatural N° 255-2016-ACFFAA de fecha 30 de Diciembre de 2016, se aprobó el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017 -2019 de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, en el cual se han establecido los objetivos estratégicos y acciones estratégicas para el periodo 2017 - 2019.

a) Objetivo Estratégico Institucional N° 1:

“Optimizar la gestión de las contrataciones relacionadas con la Seguridad y Defensa Nacional, satisfaciendo con calidad las necesidades y requerimientos de los usuarios”.

Relacionado a contribuir a la eficiencia y transparencia en las operaciones del sector Defensa, a partir de la competencia y responsabilidad que asume sobre los diversos aspectos referidos a las adquisiciones de las FF.AA, promoviendo así, en los casos pertinentes, lograr beneficios con estrategias de economía de escala y la reducción de tiempos en los procesos de contratación o adquisición.

Las actividades que se enmarcan dentro de este objetivo estratégico institucional son las correspondientes a los Órganos de Línea:

- ✓ Dirección de Catalogación.
- ✓ Dirección de Procesos de Compras.
- ✓ Dirección de Estudios de Mercado.
- ✓ Dirección de Ejecución de Contratos.

b) Objetivo Estratégico Institucional N° 2:

“Consolidar una entidad de excelencia en la administración pública con altos niveles de eficiencia, transparencia y gestión orientada a resultados”.

Relacionado a la gestión eficiente de los recursos con los que cuenta, para ello la necesidad de implementar sistemas innovadores con tecnología de





PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina de Planeamiento
y Presupuesto

punta, que aseguren la optimización y simplificación de procesos administrativos.

Las actividades que se enmarcan dentro de este objetivo estratégico institucional son las correspondientes a los Órganos de Administración Interna:

- ✓ Oficina de Asesoría Jurídica.
- ✓ Oficina General de Administración.
- ✓ Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- ✓ Oficina de Informática.

c) Objetivo Estratégico Institucional N° 3:

"Comunicar de manera efectiva los resultados de la organización para mostrar el trabajo eficaz y transparente que realiza".

Relacionado a contribuir con el fortalecimiento de las relaciones inter institucionales, logrando el reconocimiento público de las buenas prácticas implementadas por la ACFFAA.

Las actividades que se enmarcan dentro de este objetivo estratégico institucional son las correspondientes a la Alta Dirección:

- ✓ Despacho Jefatural.
- ✓ Secretaría General.



Asimismo, las actividades programadas en el POI han sido establecidas tomando en cuenta su articulación con los objetivos estratégicos y acciones estratégicas señaladas en el PEI, los cuales se detallan a continuación:



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES
1. Optimizar la gestión de las contrataciones relacionadas con la seguridad y defensa nacional, satisfaciendo con calidad las necesidades y requerimientos de los usuarios.	1.1 Asegurar el cumplimiento de los objetivos del ACFFAA. 1.2 Actualizar y mejorar el marco normativo de la función de compras. 1.3 Desarrollar sistemas de información para el soporte a la operación de la ACFFAA.
2. Consolidar una entidad de excelencia en la administración pública con altos niveles de eficiencia, transparencia y gestión orientada a resultados.	2.1 Asegurar el buen desempeño de los Sistemas Administrativos de la ACFFAA. 2.2 Promover el fortalecimiento y gestión del personal altamente calificado y comprometido con valores éticos. 2.3 Asegurar los recursos materiales, de infraestructura y financieros suficientes para el funcionamiento institucional. 2.4 Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad - SGC implementado. 2.5 Implementar procesos de seguridad de la información y seguridad perimetral en las oficinas de la ACFFAA.
3. Comunicar de manera efectiva los resultados de la organización para mostrar el trabajo eficaz y transparente que realiza.	3.1 Comunicar de manera efectiva y clara el trabajo de la ACFFAA. 3.2 Mostrar transparencia de las acciones de la ACFFAA.





3 DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

PRESUPUESTO ASIGNADO AÑO 2019 - ACFFAA

PLIEGO 335: ACFFAA	
RECURSOS ORDINARIOS	ASIGNACION 2019
5. GASTOS CORRIENTES	7'390,618
2.3. Bienes y servicios	7'366,350
2.5. Otros Gastos	24,268
6. GASTOS DE CAPITAL	315,000
2.6. Adquisición de activos no financieros	315,000
PRESUPUESTO ASIGNADO	7'705,618

En base al presupuesto institucional asignado, se establecieron los siguientes techos presupuestales por Dirección u Oficina de la ACFFAA, el cual ha sido considerado en la programación de las metas físicas a desarrollar en el año 2019:

ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS	ASIGNACION 2019
DESPACHO JEFATURAL	219,889
SECRETARÍA GENERAL	470,034
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	495,723
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	436,423
UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN	251,389
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	2'202,442
OFICINA DE INFORMÁTICA	1'165,856
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	344,234
DIRECCIÓN DE CATALOGACIÓN	548,279
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO	407,823
DIRECCIÓN DE PROCESOS DE COMPRAS	632,827
DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	379,654
OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	151,045
TOTAL ASIGNACIÓN 2019	7'705,618





PERU

Agencia de Cooperación de
la Fuerza Armada

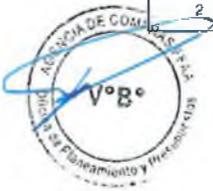
Oficina de Planeamiento y
Presupuesto

4 PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2019
PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS**

PLIEGO	335 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas																	
UNIDAD EJECUTORA	001 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas																	
ÓRGANO	DESPACHO JEFATURAL																	
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL	ACCIONES CENTRALES																	
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES																	
PRODUCTO	3999999 SIN PRODUCTO																	
ACTIVIDAD	5000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR																	
META PRESUPUESTARIA	ACCIONES DE LA ALTA DIRECCION																	
UNIDAD DE MEDIDA	Acción																	
CANTIDAD ANUAL PROGRAMADA	13																	
ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL -PEI																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	1. Optimizar la gestión de las contrataciones relacionadas con la seguridad y defensa nacional, satisfaciendo con calidad las necesidades y requerimientos de los usuarios 3. Comunicar de manera efectiva los resultados de la organización para mostrar el trabajo eficaz y transparente que realiza.																	
ACCION ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	1.1 Asegurar el cumplimiento de los objetivos del ACFFAA. 3.1 Comunicar de manera efectiva y clara el trabajo de la ACFFAA.																	
Código Seccion Func.	ACCIÓN ESTRATÉGICA / ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	META FISICA ANUAL	PRODUCTO ESPERADO	CRONOGRAMA MENSUAL												ENCARGADOS	OBSERVACIONES
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
00001	ACCIONES DE LA ALTA DIRECCION		13															
1	Supervision a la formulación de la Política General de la ACFFAA	Acción	1	Aprobación de la PG	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
2	Seguimiento a los procesos de contratación efectuados por los Órganos de Línea	Acción	12	Inicio elevando el Informe mensual al MINDEF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2019
PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS

PLIEGO	335 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas																		
UNIDAD EJECUTORA	001 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas																		
ÓRGANO	SECRETARÍA GENERAL																		
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA																			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL	ACCIONES CENTRALES																		
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES																		
PRODUCTO	3999999 SIN PRODUCTO																		
ACTIVIDAD	5000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR																		
META PRESUPUESTARIA	ACCIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL																		
UNIDAD DE MEDIDA	Accion																		
CANTIDAD ANUAL PROGRAMADA	105																		
OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. Consolidar una entidad de excelencia en la administración pública con altos niveles de eficiencia, transparencia y gestión orientada a resultados. 3. Comunicar de manera efectiva los resultados de la organización para mostrar el trabajo eficaz y transparente que realiza.																		
ACCION ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	2.1 Asegurar el buen desempeño de los Sistemas Administrativos de la ACFFAA. 3.1 Comunicar de manera efectiva y clara el trabajo de la ACFFAA. 3.2 Mostrar transparencia de las acciones de la ACFFAA.																		
Código Sección	ACCIÓN ESTRATÉGICA / ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA	PRODUCTO ESPERADO	CRONOGRAMA MENSUAL												ENCARGADOS	OBSERVACIONES	
00002	ACCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL		105		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	Ejecucion de actividades de Imagen Institucional	Acción	100	Cumplimiento del plan de trabajo	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25			
2	Seguimiento a la formulación del Sistema de Control Interno	Acción	4	Cumplimiento del plan de trabajo	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1			
3	Monitoreo de la formulación Plan Institucional Anticorrupcion	Acción	1	Proyecto del Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2019
PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS

PLIEGO	335 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas																	
UNIDAD EJECUTORA	001 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas																	
ORGANO	ORGANO DE CONTROL INTERNO																	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA																		
CATEGORIA PRESUPUESTAL	ACCIONES CENTRALES																	
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES																	
PRODUCTO	3999999 SIN PRODUCTO																	
ACTIVIDAD	5000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA																	
META PRESUPUESTARIA	ACCIONES DE CONTROL																	
UNIDAD DE MEDIDA	Informe																	
CANTIDAD ANUAL PROGRAMADA	18																	
OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL - PEI																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. Consolidar una entidad de excelencia en la administración pública con altos niveles de eficiencia, transparencia y gestión orientada a resultados.																	
ACCION ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	2.1 Asegurar el buen desempeño de los Sistemas Administrativos de la ACFFAA.																	
Codigo Sección Func.	ACCIÓN ESTRATÉGICA / ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	META FISICA ANUAL	PRODUCTO ESPERADO	CRONOGRAMA MENSUAL												ENCARGADOS	OBSERVACIONES
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
0015	ACCIONES DE CONTROL		18															
1	Servicios de control posterior	Documento	1	Informe	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
2	Servicios de control simultaneo	Documento	10	Informe	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0	
3	Servicios relacionados	Documento	7	Informe	0	0	1	0	1	0	1	0	2	1	1	0	0	



La actividad que se estima realizar se supedita a la capacidad operativa y lineamientos de la Contraloría General de la República.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2019
PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS

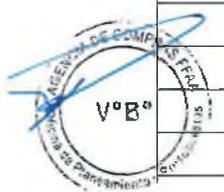
PLIEGO	335 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas
UNIDAD EJECUTORA	001 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas
ORGANO	DIRECCIÓN DE CATALOGACIÓN

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
META PRESUPUESTARIA	ACCIONES DE HOMOGENEIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS
UNIDAD DE MEDIDA	Acción
CANTIDAD ANUAL PROGRAMADA	807

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	1. Optimizar la gestión de las contrataciones relacionadas con la seguridad y defensa nacional, satisfaciendo con calidad las necesidades y requerimientos de los usuarios.

ACCION ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	1.2 Actualizar y mejorar el marco normativo de la función de compras.
----------------------------------	---

Código Sección Func.	ACCIÓN ESTRATÉGICA / ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PRODUCTO ESPERADO	CRONOGRAMA MENSUAL												ENCARGADOS	OBSERVACIONES
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	CATALOGACION, HOMOGENEIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN		807															
1	DESARROLLAR LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE CATALOGACION		1		-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Elaboración de la Directiva que establece el procedimiento para la gestión de Fichas Técnicas para su incorporación en el Listado de Bienes y Servicios Comunes	Documento	1	Directiva Aprobada	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	HOMOGENEIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL SECTOR DEFENSA		358		-	-	4	8	8	8	8	8	8	8	8	-		
	Verificar la idoneidad de los requerimientos presentados por los órganos bajo el ámbito de competencia de la ACFFAA	Expediente	68	Expediente con PAC Idóneo	-	-	4	8	8	8	8	8	8	8	8	-	Supeditado al número de procesos que ejecute la ACFFAA	
	Elaboración de Informe Técnico para la determinación de los Bienes y Servicios susceptibles a ser Homogeneizados	Documento	1	Resolución Jefatural Aprobada	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Especialista, Analista y Técnico en Catalogación	
	Elaboración y aprobación de fichas técnicas	Fichas Técnicas	80	Fichas Técnicas Homogeneizadas	-	-	-	10	10	10	10	10	10	10	10	-	Sujeto a ser reformulado según el Comité Técnico de Homogeneización	
	Elaboración de Informe Técnico para la revisión de fichas técnicas homogeneizadas y estandarizadas	Listado de fichas técnicas	1	Resolución Directoral	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Especialista, Analista y Técnico en Catalogación	
	Revisión, actualización y aprobación de Fichas Técnicas Homogeneizadas	Fichas Técnicas actualizadas	198	Fichas Técnicas Homogeneizadas revisadas	-	-	22	22	22	22	22	22	22	22	22	-	Especialista, Analista y Técnico en Catalogación	
	Actualización del Catálogo de Bienes del Sector Defensa	Catálogo	10	Catálogo Actualizado	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Especialista en Catalogación	
3	ELABORACION Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE PROVEEDORES EXTRANJEROS		12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	Elaboración, actualización y registro de Proveedores en la Base de Datos de Proveedores Extranjeros	Registro	12	Base de Datos Actualizada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Especialista, Analista y Técnico en Catalogación	
	En función a proveedores que se presentan																	
4	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE CATALOGACION DE BIENES DEL SECTOR DEFENSA		436		-	-	2	2	-	-	55	55	81	80	80	81		
	Actividades de Sensibilización del Personal Involucrado en el SICADE-PERU	Seminario	4	Personal Comprometido	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Identificación de Artículos del Sector Defensa	Artículo catalogado	400	Artículo Catalogado	-	-	-	-	-	-	50	50	75	75	75	75		
	Catalogación de Artículos Nacionales	Artículo catalogado	24	Número OTAN de Catalogación	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4	Especialista en Catalogación	
	Registro de Empresas Nacionales	Registro	6	NCAGE	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	Sujeto a la implementación a la Herramienta informática de Catalogación	
	Suscripción de Acuerdo de Catalogación	Producto	2	Acuerdo de Catalogación	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2019
PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS

PLIEGO	335 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas
UNIDAD EJECUTORA	001 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas
ÓRGANO	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
META PRESUPUESTARIA	EJECUCIÓN DE ESTUDIOS DE POSIBILIDADES Y DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
UNIDAD DE MEDIDA	Estudio
CANTIDAD ANUAL PROGRAMADA	200

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL - PEI

OBJETIVO ESTRATÉGICO	1. Optimizar la gestión de las contrataciones relacionadas con la seguridad y defensa nacional, satisfaciendo con calidad las necesidades y requerimientos de los usuarios.
ACCION ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	1.1 Asegurar el cumplimiento de los objetivos del ACFFAA.

Codigo Sección Func.	ACCIÓN ESTRATÉGICA / ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	META FISICA ANUAL	PRODUCTO ESPERADO	CRONOGRAMA MENSUAL												ENCARGADOS	OBSERVACIONES			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
00007	EJECUCIÓN DE ESTUDIOS DE POSIBILIDADES Y DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL		200																		
1	Ejecución de Estudios de Mercado Nacional de los expedientes programados	Estudio	100	EXPEDIENTE APROBADO	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	Sub Director en el Mercado Nacional	
2	Ejecución de Estudios de Mercado Extranjero de los expedientes programados	Estudio	100	EXPEDIENTE APROBADO	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	Sub Director en el Mercado Nacional Extranjero	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2019
PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS

PLIEGO	335 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas
UNIDAD EJECUTORA	001 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas
ORGANO	DIRECCION DE PROCESOS DE COMPRAS

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
META PRESUPUESTARIA	EJECUCION DE PROCESOS DE SELECCION
UNIDAD DE MEDIDA	Acción
CANTIDAD ANUAL PROGRAMADA	400

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL -

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1. Optimizar la gestión de las contrataciones relacionadas con la seguridad y defensa nacional, satisfaciendo con calidad las necesidades y requerimientos de los usuarios.

ACCION ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 1.1 Asegurar el cumplimiento de los objetivos del ACFFAA.

Código Sección Func.	ACCIÓN ESTRATÉGICA / ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PRODUCTO ESPERADO	CRONOGRAMA MENSUAL												ENCARGADOS	OBSERVACIONES	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
00008	EJECUCION DE PROCESOS DE SELECCIÓN		400																
1	Ejecutar los procesos de selección programados en el Mercado Nacional (Convocatoria)	Procesos	100	Proceso Convocado	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	Sub Director de Mercado Nacional		
2	Ejecutar los procesos de selección programados en el Mercado Nacional (Consentimiento)	Procesos	100	Proceso con Buena Pro Consentida	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	Sub Director de Mercado Nacional		
3	Ejecutar los procesos de selección programados en el Mercado Extranjero (Convocatoria)	Procesos	100	Proceso Convocado	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	Sub Director de Mercado Extranjero		
4	Ejecutar los procesos de selección programados en el Mercado Extranjero (Consentimiento)	Procesos	100	Proceso con Buena Pro Consentida	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	Sub Director de Mercado Extranjero		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2019
PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS

PLIEGO	335 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas
UNIDAD EJECUTORA	001 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas
ÓRGANO	DIRECCION DE EJECUCION DE CONTRATOS

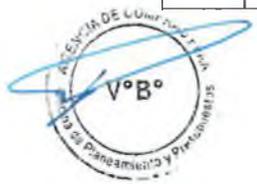
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORÍA PRESUPUESTAL	ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA
META PRESUPUESTARIA	SUSCRIPCION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CONTRATOS
UNIDAD DE MEDIDA	Acción
CANTIDAD ANUAL PROGRAMADA	200

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1. Optimizar la gestión de las contrataciones relacionadas con la seguridad y defensa nacional, satisfaciendo con calidad las necesidades y requerimientos de los usuarios.

ACCION ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 1.1 Asegurar el cumplimiento de los objetivos del ACFFAA.

Código Sección Func.	ACCIÓN ESTRATÉGICA / ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PRODUCTO ESPERADO	CRONOGRAMA MENSUAL												ENCARGADOS	OBSERVACIONES		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
00009	SUSCRIPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CONTRATOS		200																	
1	Seguimiento, Supervisión y control a la firma de Contrato	Documentos	100	Contrato firmado de acuerdo a las normas vigentes	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	25	Sub Director (Nacional y/o Extranjero)	
2	Seguimiento, Supervisión y control a la ejecución contractual	Documentos	100	Guías, facturas, comprobante de pago SIAF	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	25	Sub Director (Nacional y/o Extranjero)	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2019
PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS

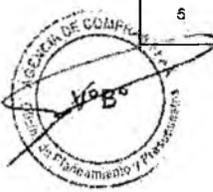
PLIEGO	335 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas
UNIDAD EJECUTORA	001 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas
ORGANO	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURIDICO
META PRESUPUESTARIA	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURIDICO
UNIDAD DE MEDIDA	Acción
CANTIDAD ANUAL PROGRAMADA	500

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2. Consolidar una entidad de excelencia en la administración pública con altos niveles de eficiencia, transparencia y gestión orientada a resultados.

ACCION ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 2.1 Asegurar el buen desempeño de los Sistemas Administrativos de la ACFFAA.

Código Sección Func.	ACCIÓN ESTRATÉGICA / ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PRODUCTO ESPERADO	CRONOGRAMA MENSUAL												ENCARGADOS	OBSERVACIONES
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
0012	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO		500															
1	Emisión de opiniones e informes legales en materia de gestión administrativa, gestión pública y de contrataciones Muy Urgentes.	Acción	100	Informes Legales emitidos en los plazos establecidos	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	Abogado
2	Emisión de opiniones e informes legales en materia de gestión administrativa, gestión pública y de contrataciones Urgentes.	Acción	100	Informes Legales emitidos en los plazos establecidos	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	Abogado
3	Pronunciamientos mediante informes legales respecto de emisión, modificación y aprobación de la normatividad interna de la ACFFAA.	Acción	100	Informes Legales emitidos en los plazos establecidos	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	Abogado
4	Informes Legales de las Apelaciones de los procesos nacionales	Acción	100	Informes Legales emitidos en los plazos establecidos	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	Abogado
5	Informes Legales de las Apelaciones de los procesos extranjeros	Acción	100	Informes Legales emitidos en los plazos establecidos	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	Abogado



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2019
PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS

PLIEGO	335 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas
UNIDAD EJECUTORA	001 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas
ORGANO	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORÍA PRESUPUESTAL	ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
META PRESUPUESTARIA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE MEDIDA	Documento
CANTIDAD ANUAL PROGRAMADA	1,600

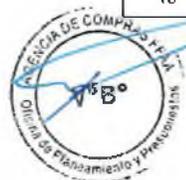
OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL - PEI

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2. Consolidar una Entidad de excelencia en la administración pública con altos niveles de eficiencia, transparencia y gestión orientada a resultados.

ACCION ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

2.1 Asegurar el buen desempeño de los Sistemas Administrativos de la ACFFAA.
2.2 Promover el fortalecimiento y gestión del personal altamente calificado y comprometido con valores éticos.
2.5 Implementar procesos de seguridad de la información y seguridad perimetral en las oficinas de la ACFFAA.

Código Sección Func.	ACCIÓN ESTRATÉGICA / ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PRODUCTO ESPERADO	CRONOGRAMA MENSUAL												ENCARGADOS	OBSERVACIONES	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
00003	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		1,600																
1	Implementación del transito a la ley SERVIR	Accion	100	Cumplimiento de la Ley de Transito al Servicio Civil	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
2	Formulación y ejecución del Plan Anual de Desarrollo de Personas - Capacitaciones Institucionales	Accion	100	Aprobación y cumplimiento del PDP	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
3	Formulación y ejecución del Plan de Bienestar Institucional	Accion	100	Aprobación y cumplimiento del PABI	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
4	Formulación y ejecución del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Accion	100	Aprobación y cumplimiento del PSS	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
5	Implementación del Sistema Integrado de Gestion Administrativa del SIGA - MEF	Accion	100	Cumplimiento del Plan de Trabajo	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
6	Formulación y ejecución del Plan Anual de Contrataciones - PAC	Accion	100	Aprobación y cumplimiento del PAC	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
7	Ejecución de las Contrataciones Menores a 8 UIT	Accion	100	Cumplimiento del Plan de Trabajo	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
8	Elaboración y ejecución de los planes relacionados a Servicios Generales	Accion	100	Cumplimiento del Plan de Trabajo	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
9	Elaboración y ejecución de los planes relacionados a Almacén	Accion	100	Cumplimiento del Plan de Trabajo	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
10	Elaboración y ejecución de los planes relacionados a Control Patrimonial	Accion	100	Cumplimiento del Plan de Trabajo	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
11	Elaboración y ejecución de los planes relacionados a Control Previo	Accion	100	Cumplimiento del Plan de Trabajo	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
12	Elaboración y ejecución de los planes relacionados a Contabilidad	Accion	100	Cumplimiento del Plan de Trabajo	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
13	Elaboración y ejecución de los planes relacionados a Tesorería	Accion	100	Cumplimiento del Plan de Trabajo	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
14	Registro de ingresos y salidas a Tramite Documentario	Accion	100	Derivación oportuna de documentos	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
15	Control y custodia de documentos en Archivo Central	Accion	100	Cumplimiento del Plan de Trabajo	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
16	Elaboración y ejecución de los planes relacionados a Seguridad	Accion	100	Cumplimiento del Plan de Trabajo	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2019
PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS

PLIEGO		335 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas																	
UNIDAD EJECUTORA		001 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas																	
ÓRGANO		OFICINA DE INFORMÁTICA																	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA																			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL		ACCIONES CENTRALES																	
PROGRAMA PRESUPUESTAL		9001 ACCIONES CENTRALES																	
PRODUCTO		3999999 SIN PRODUCTO																	
ACTIVIDAD		5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA																	
META PRESUPUESTARIA		SOPORTE Y APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA																	
UNIDAD DE MEDIDA		Acción																	
CANTIDAD ANUAL PROGRAMADA		590																	
OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO		<p>1. Optimizar la gestión de las contrataciones relacionadas con la seguridad y defensa nacional, satisfaciendo con calidad las necesidades y requerimientos de los usuarios.</p> <p>2. Consolidar una Entidad de excelencia en la administración pública con altos niveles de eficiencia, transparencia y gestión orientada a resultados.</p>																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL		<p>1.3 Desarrollar sistemas de información para el soporte a la operación de la-ACFFAA.</p> <p>2.5 Implementar procesos de seguridad de la información y seguridad perimetral en las oficinas de la ACFFAA.</p>																	
Código Sección Func.	ACCIÓN ESTRATÉGICA / ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PRODUCTO ESPERADO	CRONOGRAMA MENSUAL												ENCARGADOS	OBSERVACIONES	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
00006	SOPORTE Y APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA		590																
1	Medición de la disponibilidad de la infraestructura tecnológica de Alta Criticidad	Accion	120	Cumplimiento de la disponibilidad de los servicios informáticos	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Técnico en Informática	El cálculo se detalla según la ficha del Indicador DITAC
2	Medición de la disponibilidad de la infraestructura tecnológica de Mediana Criticidad	Accion	120	Cumplimiento de la disponibilidad de los servicios informáticos	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Técnico en Informática	El cálculo se detalla según la ficha del Indicador DITMC
3	Medición de requerimientos de usuarios atendidos en 1 día	Accion	120	Cumplimiento del nivel de atención de los requerimientos	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Técnico en Informática	El cálculo se detalla según la ficha del Indicador ATUS-1
4	Medición de requerimientos de usuarios atendidos en 2 días	Accion	120	Cumplimiento del nivel de atención de los requerimientos	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Técnico en Informática	El cálculo se detalla según la ficha del Indicador ATUS-2
5	Medición de entregables informáticos	Accion	110	Cumplimiento del Plan de Trabajo	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Jefe de OI	El calculo se realiza: Nro. entregables cumplidos en el mes de evaluación/Nro. de entregables programados



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2019
PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS**

PLIEGO	335 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas																	
UNIDAD EJECUTORA	001 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas																	
ORGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO																	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA																		
CATEGORIA PRESUPUESTAL	ACCIONES CENTRALES																	
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES																	
PRODUCTO	3999999 SIN PRODUCTO																	
ACTIVIDAD	5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA																	
META PRESUPUESTARIA	ACCIONES DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO																	
UNIDAD DE MEDIDA	Documento																	
CANTIDAD ANUAL PROGRAMADA	21																	
OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	<p>1. Optimizar la gestión de las contrataciones relacionadas con la seguridad y defensa nacional, satisfaciendo con calidad las necesidades y requerimientos de los usuarios.</p> <p>2. Consolidar una Entidad de excelencia en la administración pública con altos niveles de eficiencia, transparencia y gestión orientada a resultados.</p>																	
ACCION ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	<p>1.1 Asegurar el cumplimiento de los objetivos del ACFFAA</p> <p>1.2 Actualizar y mejorar el marco normativo de la función de compras</p> <p>2.3 Asegurar los recursos materiales, de infraestructura y financieros suficientes para el funcionamiento institucional</p> <p>2.4 Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad - SGC implementado</p>																	
Código Seccion Func.	ACCIÓN ESTRATÉGICA / ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PRODUCTO ESPERADO	CRONOGRAMA MENSUAL												ENCARGADOS	OBSERVACIONES
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
00005	ACCIONES DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		21															
1	Gestión y Supervisión de documentos OPP	Acción	21	Eficiencia en la gestión de los procedimientos de la OPP mediante la elaboración de documentos de sus Unidades.	2	2	4	2	1	1	2	1	2	2	1	1	Jefe de la OPP	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2019
PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS

PLIEGO	335 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas
UNIDAD EJECUTORA	001 Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas
ORGANO	UNIDAD DE RACIONALIZACION
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORÍA PRESUPUESTAL	ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA
META PRESUPUESTARIA	RACIONALIZACIÓN
UNIDAD DE MEDIDA	Acción
CANTIDAD ANUAL PROGRAMADA	305

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL - PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. Consolidar una Entidad de excelencia en la administración pública con altos niveles de eficiencia, transparencia y gestión orientada a resultados.
ACCION ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	2.1 Asegurar el buen desempeño de los Sistemas Administrativos de la ACFFAA. 2.4 Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad - SGC implementado.

Código Sección Func.	ACCIÓN ESTRATÉGICA / ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PRODUCTO ESPERADO	CRONOGRAMA MENSUAL												ENCARGADOS	OBSERVACIONES
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
00004	RACIONALIZACIÓN		305															
1	Formulación de la Memoria Anual 2016 de la ACFFAA.	Documento	1	Memoria Anual 2016 publicada en el Portal	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Jefe de la Unidad de Racionalización
2	Implementación de medidas aplicables a la ACFFAA	Documento	100	Cumplimiento del Plan de Trabajo	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	Jefe de la Unidad de Racionalización	
3	Fiscalización Posterior Aleatoria a los procedimientos administrativos contenidos en el TUPA vigente de la ACFFAA	Documento	2	Remisión del Informe al MINDEF	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Jefe de la Unidad de Racionalización	
4	Evaluación y creación de propuestas de instrumentos de organización de los organos y unidades orgánicas que conforman la ACFFAA e Informes (Normas, Reglamentos, Manuales, Directivas y Procedimientos).	Documento	100	Actualización o creación de normativas de la ACFFAA	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	Jefe de la Unidad de Racionalización	
5	Actualización del Reglamento de Organización y Funciones de la ACFFAA	Documento	1	Proyecto de ROF enviado al MINDEF	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Jefe de la Unidad de Racionalización	
6	Mantenimiento y monitoreo al Sistema de Gestión de la Calidad	Documento	100	Seguimiento de avances del Plan de Trabajo 2019	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	Consultoría	
7	Auditoria Externa de Recertificación	Documento	1	Informe de auditoria de Recertificación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Entidad Certificadora	



