



REPORTE DEL SEGUIMIENTO POI I SEMESTRE 2025

| Identificador | Descripción | Imagen Institucional | Muy Alta | Acción | Accumulado Anual | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado |
|----------------|---|---|----------|-----------|------------------|--|--|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
| AO150030900107 | PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL OBSERVATORIO DE MOVILIDAD URBANA. | IMAGEN INSTITUCIONAL | Muy Alta | ACCION | Accumulado Anual | PROGRAMADO 1.00 0.00 1.00 0.00 1.00 0.00 | EJECUTADO 5.00 4.00 10.00 3.00 5.00 5.00 | 3.00 | 32.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900096 | DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS APLICACIONES WEB PARA TMT | OFICINA DE SISTEMAS | Muy Alta | ACCION | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | EJECUTADO 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 | S.P. | 6.00 | S.P. | | | | | | | |
| AO150030900097 | IMPLEMENTACIÓN DEL MECANISMO DE FIRMA DIGITAL EN EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO. | OFICINA DE SISTEMAS | Muy Alta | ACCION | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 0.00 0.00 1.00 0.00 | EJECUTADO 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 | 1.00 | 6.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900098 | EJECUTAR LAS COPIAS DE SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION (CÓDIGO FUENTE Y BASE DE DATOS) Y ARCHIVOS MAS RELEVANTES DE LAS OFICINAS | OFICINA DE SISTEMAS | Muy Alta | ACCION | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 0.00 0.00 1.00 0.00 | EJECUTADO 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 | 1.00 | 6.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900099 | ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTOS OFICIALES | IMAGEN INSTITUCIONAL | Muy Alta | ACCION | Accumulado Anual | PROGRAMADO 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 | EJECUTADO 5.00 5.00 7.00 2.00 4.00 5.00 | 6.00 | 28.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900100 | PAUTA PUBLICITARIA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN RADIAL, TELEVISIVA Y ESCRITA | IMAGEN INSTITUCIONAL | Muy Alta | ACCION | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 1.00 | EJECUTADO 5.00 7.00 5.00 0.00 2.00 2.00 | 2.00 | 21.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900101 | PRODUCCIÓN DE VIDEOS, REVISTAS, BOLETINES Y OTROS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES | IMAGEN INSTITUCIONAL | Muy Alta | ACCION | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00 1.00 | EJECUTADO 10.00 5.00 5.00 3.00 3.00 5.00 | 2.00 | 30.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900089 | FORMULACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ALTA Y BAJA DE BIENES MUEBLES | OFICINA DE LOGISTICA | Muy Alta | ACCION | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 0.00 0.00 1.00 0.00 | EJECUTADO 0.00 0.00 0.00 0.00 1.00 0.00 | 1.00 | 8.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900090 | PLAN, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO, SOPORTE PREVENTIVO CORRECTIVO TRIMESTRAL Y SOFTWARE DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES. | OFICINA DE SISTEMAS | Muy Alta | ACCION | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00 | EJECUTADO 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 | 1.00 | 6.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900091 | MANTENIMIENTO DE POZO TIERRA | OFICINA DE SISTEMAS | Muy Alta | ACCION | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | EJECUTADO 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 | S.P. | 6.00 | S.P. | | | | | | | |
| AO150030900092 | MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO | OFICINA DE SISTEMAS | Muy Alta | ACCION | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 0.00 0.00 1.00 1.00 | EJECUTADO 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 | 1.00 | 6.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900093 | IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VIA WEB | OFICINA DE SISTEMAS | Muy Alta | ACCION | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | EJECUTADO 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 | S.P. | 6.00 | S.P. | | | | | | | |
| AO150030900094 | SOPORTE, MANTENIMIENTO E INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION (STD SIGA, BIOMETRICO, SIAF, OTROS) | OFICINA DE SISTEMAS | Muy Alta | ACCION | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 1.00 | EJECUTADO 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 | 1.00 | 6.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900083 | ELABORAR EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | OFICINA DE LOGISTICA | Muy Alta | DOCUMENTO | Accumulado Anual | PROGRAMADO 20.00 20.00 20.00 20.00 20.00 20.00 | EJECUTADO 1.00 20.00 18.00 13.00 19.00 10.00 | 120.00 | 81.00 | 67.50 | | | | | | | |
| AO150030900084 | REALIZAR DISTRIBUCIÓN DE BIENES A LAS UNIDADES ORGANICAS A TRAVES DEL DOCUMENTO PECOSA | OFICINA DE LOGISTICA | Muy Alta | DOCUMENTO | Accumulado Anual | PROGRAMADO 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 | EJECUTADO 13.00 29.00 14.00 17.00 15.00 6.00 | 60.00 | 94.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900085 | FORMULACIÓN DEL INVENTARIO FISICO TRIMESTRAL Y ANUAL DE BIENES DE ALMACEN | OFICINA DE LOGISTICA | Muy Alta | ACCION | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 1.00 | EJECUTADO 1.00 0.00 1.00 0.00 0.00 1.00 | 2.00 | 3.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900086 | EQUIPAMIENTO Y CONTROL DEL LUGAR DE ALMACENAJE | OFICINA DE LOGISTICA | Muy Alta | ACCION | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | EJECUTADO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | | | |
| AO150030900087 | TOMA DE INVENTARIO ANUAL DE BIENES MUEBLES DE LA INSTITUCION | OFICINA DE LOGISTICA | Muy Alta | ACCION | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00 | EJECUTADO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | | | |
| AO150030900088 | CONTROL Y ASIGNACION DE BIENES MUEBLES A LOS TRABAJADORES | OFICINA DE LOGISTICA | Muy Alta | DOCUMENTO | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 1.00 0.00 0.00 1.00 0.00 | EJECUTADO 0.00 0.00 1.00 0.00 2.00 0.00 | 2.00 | 3.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900078 | INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO PLUS | GERENCIA DE OPERACIONES Y GESTION COMERCIAL | Muy Alta | DOCUMENTO | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00 | EJECUTADO 0.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 | 1.00 | 5.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900079 | COORDINAR CON ORGANISMOS EXTERNOS Y DEPENDENCIAS DE LA MPT PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DE TRANSPORTE REGULAR DE PERSONAS | GERENCIA DE OPERACIONES Y GESTION COMERCIAL | Muy Alta | ACCION | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 | EJECUTADO 1.00 1.00 3.00 1.00 1.00 1.00 | 8.00 | 8.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900081 | FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN TEMAS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE TRANSPORTE URBANO SOSTENIBLE | GERENCIA DE OPERACIONES Y GESTION COMERCIAL | Muy Alta | ACCION | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 0.00 0.00 1.00 0.00 | EJECUTADO 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 | 6.00 | 6.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900082 | GESTIONAR LA RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS | GERENCIA DE OPERACIONES Y GESTION COMERCIAL | Muy Alta | ACCION | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | EJECUTADO 0.00 1.00 1.00 0.00 1.00 1.00 | S.P. | 4.00 | S.P. | | | | | | | |
| AO150030900074 | CONSOLIDACIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES | OFICINA DE LOGISTICA | Muy Alta | DOCUMENTO | Accumulado Anual | PROGRAMADO 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 | EJECUTADO 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 | 6.00 | 6.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900080 | FORMULAR EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PAC | OFICINA DE LOGISTICA | Muy Alta | DOCUMENTO | Accumulado Anual | PROGRAMADO 1.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | EJECUTADO 0.00 1.00 0.00 1.00 0.00 0.00 | 2.00 | 2.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900069 | SUPERVISAR LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS QUE SE ELABOREN EN LAS SUGGERENCIAS BAJO SU CARGO | GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS | Muy Alta | DOCUMENTO | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 1.00 | EJECUTADO 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | 2.00 | 50.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900070 | GESTIONAR LA ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y ELIMINACIÓN DE BARRERAS ARQUITECTONICAS EN INTERSECCIONES EN EL CENTRO HISTORICO DE TRUJILLO | GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS | Muy Alta | DOCUMENTO | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | EJECUTADO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | | | |
| AO150030900071 | IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN AL CICLISTA Y PEATÓN TRUJILLANO PROCIPT | GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS | Muy Alta | DOCUMENTO | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 | EJECUTADO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | 1.00 | 3.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900075 | EMITIR OPINIÓN TÉCNICA EN LOS EXPEDIENTES SOBRE MODIFICACIÓN DE RUTAS DEL PLAN REGULADOR DE RUTAS DE TRANSPORTE EN LA PROVINCIA DE TRUJILLO | GERENCIA DE OPERACIONES Y GESTION COMERCIAL | Muy Alta | INFORME | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 0.00 2.00 0.00 0.00 | EJECUTADO 0.00 2.00 2.00 1.00 1.00 1.00 | 2.00 | 7.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900076 | ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN DE DISPOSITIVOS NORMATIVOS PARA EL DISEÑO, REGLAMENTO Y REGULACIÓN DEL SIT | GERENCIA DE OPERACIONES Y GESTION COMERCIAL | Muy Alta | DOCUMENTO | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 0.00 0.00 1.00 1.00 | EJECUTADO 0.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 | S.P. | 5.00 | S.P. | | | | | | | |
| AO150030900077 | IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA CHIATARRERO | GERENCIA DE OPERACIONES Y GESTION COMERCIAL | Muy Alta | ACCION | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 0.00 0.00 1.00 0.00 | EJECUTADO 0.00 1.00 1.00 0.00 1.00 1.00 | 1.00 | 4.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900063 | PROMOVER ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES | GERENCIA GENERAL | Alta | DOCUMENTO | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 0.00 0.00 1.00 1.00 | EJECUTADO 4.00 2.00 11.00 2.00 1.00 2.00 | 2.00 | 22.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900064 | SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE PROPUESITAS DE ORDENANZAS VINCULADAS AL SECTOR TRANSPORTES Y MOVILIDAD URBANA | GERENCIA GENERAL | Alta | DOCUMENTO | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 0.00 0.00 1.00 1.00 | EJECUTADO 1.00 1.00 0.00 2.00 1.00 0.00 | 1.00 | 5.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900065 | SUPERVISAR EL DESARROLLO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE TRANSPORTE EN LA PROVINCIA DE TRUJILLO | GERENCIA GENERAL | Alta | DOCUMENTO | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 1.00 | EJECUTADO 0.00 1.00 0.00 2.00 1.00 1.00 | 2.00 | 6.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900066 | SUPERVIAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA MUNICIPAL PARA PROTECCIÓN DEL CICLISTA Y PEATÓN TRUJILLANO PROCIPT | GERENCIA GENERAL | Alta | DOCUMENTO | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00 | EJECUTADO 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | 1.00 | 1.00 | 100.00 | | | | | | | |
| AO150030900067 | MONITOREO DEL OBSERVATORIO DE MOVILIDAD URBANA | GERENCIA GENERAL | Alta | DOCUMENTO | Accumulado Anual | PROGRAMADO 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00 | EJECUTADO 16.00 1.00 6.00 3.00 1.00 1.00 | 1.00 | 28.00 | 100.00 | | | | | | | |

REPORT DE SEGUIMIENTO POI

| AI050030900048 - PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS Y ESPECIALIZADAS PARA EL DESARROLLO DE ESTUDIANTES RELACIONADOS AL SITT Y EL PAMUS | Muy Alta | DOCUMENTO | Acumulado Anual | 2.00 |
|---|----------|-----------|-----------------|----------|
| AI050030900054 - PREVEER, PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, EVALUAR, CONTROLAR Y MODERNIZAR LAS ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS A SU CARGO, ASÍ COMO MEJORAR LA COORDINACIÓN. | Alta | ACCION | Acumulado Anual | 100.00 |
| AI050030900058 - APROBAR Y SUPERVISAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES | Alta | DOCUMENTO | Acumulado Anual | 100.00 |
| AI050030900059 - APROBAR DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL Y SUS MODIFICACIONES | Alta | DOCUMENTO | Acumulado Anual | S.P. |
| AI050030900060 - SUPERVISAR LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSITO DE TRUJILLO SITT | Alta | DOCUMENTO | Acumulado Anual | 100.00 |
| AI050030900061 - SUPERVISAR LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE PAMUS | Alta | DOCUMENTO | Acumulado Anual | 100.00 * |
| AI050030900062 - COORDINAR LA IMPLEMENTACION DEL CORREDOR VIAL NORTE SUR BUS RAPID TRANSIT BRT | Alta | DOCUMENTO | Acumulado Anual | 100.00 |
| AI050030900043 - OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO DE PARADEROS EN AV. JUAN PABLO II PARA EL ORDENAMIENTO DE VEHICULOS DE TRANSPORTE PÚBLICO, EN EL DISTRITO DE TRUJILLO | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | 1.00 |
| AI050030900044 - ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN DE ENTORNOS ESCOLARES SEGUROS | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | 100.00 |
| AI050030900045 - ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE CALLES SEGUROS EN EL CENTRO HISTORICO DE TRUJILLO | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | 100.00 |
| AI050030900046 - EJECUCIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL PROCIPEP | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | S.P. |
| AI050030900052 - ELABORAR Y PROPONER NORMAS DIRECTIVAS PROCEDIMIENTOS U OTROS INSTRUMENTOS DE GESTION | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | 0.00 |
| AI050030900053 - IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE CONTROL INTERNO DE LA INSTITUCION | Alta | ACCION | Acumulado Anual | 100.00 |
| AI050030900037 - OPTIMIZACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO EN SAN Blas, EN URB. MOCHICA ALTA, EN EL DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD | Alta | ACCION | Acumulado Anual | 2.00 |
| AI050030900038 - OPTIMIZACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO EN URB. EL CORTIJO, EN EL DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | 6.00 |
| AI050030900039 - OPTIMIZACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO CAPULLANAS, EN EL DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | 1.00 |
| AI050030900040 - OPTIMIZACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO EN CA. CARLOS WIESSE, EN EL DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | 0.00 |
| AI050030900041 - OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO DE PARADEROS EN AV. ESPAÑA PARA EL ORDENAMIENTO DE VEHICULOS DE TRANSPORTE PÚBLICO, EN EL DISTRITO DE TRUJILLO | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | S.P. |
| AI050030900042 - OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO DE PARADEROS EN AV. LARCO PARA EL ORDENAMIENTO DE VEHICULOS DE TRANSPORTE PÚBLICO, EN EL DISTRITO DE TRUJILLO | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | S.P. |
| AI050030900025 - PRESENTACIÓN MENSUAL DEL MODULO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | S.P. |
| AI050030900029 - REGISTRO DE DEVENGADOS DE LOS EXPEDIENTES SIAF MENSUAL | Alta | INFORME | Acumulado Anual | 100.00 |
| AI050030900055 - PRESENTACION DE INFORMACION FINANCIERA CONTABLE A LA DCGP | Alta | DOCUMENTO | Acumulado Anual | 100.00 |
| AI050030900056 - TOMA DE ARQUEOS DE CAJA INOPINADA MENSUAL | Alta | ACCION | Acumulado Anual | 6.00 |
| AI050030900035 - ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS | Alta | DOCUMENTO | Acumulado Anual | 100.00 |
| AI050030900036 - OPTIMIZACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO EN AV. SALVADOR LARA, EN EL DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | 0.00 * |
| AI050030900033 - GESTIONAR LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | S.P. |
| AI050030900034 - ELABORAR BOLETAS DE PAGO DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS SOCIALES Y HOJAS DE LIQUIDACIONES | Muy Alta | INFORME | Acumulado Anual | 100.00 |
| AI050030900047 - ELABORAR CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS DE TRABAJO | Muy Alta | DOCUMENTO | Acumulado Anual | 50.00 |
| AI050030900048 - ATENDER SOLICITUDES E INFORMACIÓN LABORAL (PODER JUDICIAL, SUMAFIL, OTROS) | Muy Alta | INFORME | Acumulado Anual | 100.00 |
| AI050030900023 - EMISIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO | Alta | ACCION | Acumulado Anual | 89.52 |
| AI050030900024 - EMISIÓN DE INFORMES QUINCENALES SOBRE LOS INGRESOS REPORTADOS POR EL SITT | Alta | INFORME | Acumulado Anual | 12.00 |
| AI050030900026 - ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE TRABAJO | Muy Alta | CONTRATOS | Acumulado Anual | 2.00 |
| AI050030900027 - REALIZAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | 0.00 |
| AI050030900028 - ACTUALIZACIÓN DE LOS LEGAJOS DE SERVIDORES | Muy Alta | DOCUMENTO | Acumulado Anual | 0.00 |
| AI050030900030 - MANTENER AL PERSONAL EFICIENTE, MOTIVADO Y CAPACITADO | Muy Alta | DOCUMENTO | Acumulado Anual | 100.00 |
| AI050030900031 - ORGANIZAR ACTIVIDADES RECREATIVAS Y/O SOCIALES | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | 100.00 |

