

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

## FE DE ERRATAS

### CAS POR NECESIDAD TRANSITORIA N° 002-2025-CAS/MDH

Mediante el presente, se hace de conocimiento al público en general, sobre la siguiente fe de erratas al PROCESO DE SELECCIÓN CAS POR NECESIDAD TRANSITORIA N° 002-2025-CAS/MDH, considerando a lo solicitado por el área usuaria, en el cual se consideró lo siguiente:

#### DICE:

##### Criterios de Calificación

- En la elaboración de cuadro de méritos se asignará la bonificación correspondiente por discapacidad (15% sobre el puntaje total) o en el caso de licenciados de las Fuerzas Armadas (10% sobre el puntaje total), los cuales fueron acreditados en la Etapa de Evaluación Curricular, siempre y cuando hayan aprobado la Entrevista Personal.
- Se publicará el cuadro de méritos de todos los postulantes convocados a la etapa de Entrevista Personal.
- La elaboración del Cuadro de Méritos se realizará con los resultados obtenidos en cada etapa del proceso y las bonificaciones, en caso correspondan, de licenciados de las Fuerzas Armadas y/o Discapacidad o ambas.
- El/la postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso y obtenido la puntuación más alta, teniendo como nota aprobatoria como mínimo 71 de puntaje, será considerado como “GANADOR/A” de la convocatoria.
- El/la candidato/a que aprueba todas las etapas de selección del proceso de contratación y a pesar de su condición de Apto/a no alcance vacante, se convierte en accesitario, siempre que haya obtenido una nota aprobatoria de 65 puntos.
- En caso de empate en el puntaje final más alto entre dos o más candidatos/as, a efectos de determinar el/la ganador/a, se determina el orden de prelación aplicando los siguientes criterios.

#### DEBE DECIR:

##### Criterios de Calificación

- En la elaboración de cuadro de méritos se asignará la bonificación correspondiente por discapacidad (15% sobre el puntaje total) o en el caso de licenciados de las Fuerzas Armadas (10% sobre el puntaje total), los cuales fueron acreditados en la Etapa de Evaluación Curricular, siempre y cuando hayan aprobado la Entrevista Personal.
- Se publicará el cuadro de méritos de todos los postulantes convocados a la etapa de Entrevista Personal.
- La elaboración del Cuadro de Méritos se realizará con los resultados obtenidos en cada etapa del proceso y las bonificaciones, en caso correspondan, de licenciados de las Fuerzas Armadas y/o Discapacidad o ambas.
- El/la postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso y obtenido la puntuación más alta, teniendo como nota aprobatoria como **mínimo 65 de puntaje**, será considerado como “GANADOR/A” de la convocatoria.
- El/la candidato/a que aprueba todas las etapas de selección del proceso de contratación y a pesar de su condición de Apto/a no alcance vacante, se convierte en accesitario, siempre que haya obtenido una nota aprobatoria de 65 puntos.
- En caso de empate en el puntaje final más alto entre dos o más candidatos/as, a efectos de determinar el/la ganador/a, se determina el orden de prelación aplicando los siguientes criterios.

#### DICE:

- ASISTENTE TÉCNICO - CODIGO 10-2025-MDH

**“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”**

REQUISITOS	DETALLE
Naturaleza	Plazo determinado (CAS Transitorio)
Tipo de labor	Labores por incremento extraordinario y temporal de actividades
Formación Académica	Bachiller en las carreras de Ingeniería Civil y/o Arquitectura
Cursos y/o estudios de especialización (1)	Curso y/o Diplomado y/o especialización en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS PROJECT.</li> <li>• AUTODESK REVIT.</li> <li>• AUTOCAD CIVIL 3D.</li> <li>• ETABS-SAFE.</li> <li>• SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES</li> </ul>
Conocimientos (2)	Conocimiento técnico en: supervisión, liquidaciones, elaboración de informes técnicos. Ofimática Básica de hojas de cálculo y programa de presentaciones Inglés Básico
Experiencia	Experiencia Laboral General: Un (01) año en sector privado y/o público (acreditado documentalmente)
	Experiencia Laboral Específica: Seis (06) meses acreditados en el puesto y/o similares al cargo requerido, en el sector público
	Haber sido asistente de ingeniería en entidades públicas y privadas
Competencias	Adecuadas capacidades para conducir el trabajo en equipo, articular relaciones, con capacidad para comunicarse de manera fluida y directa
Contraprestación mensual	Dos Mil Quinientos 00/100 soles (S/ 2.500,00), incluye los montos y afiliaciones de ley. Así como toda deducción aplicable al trabajador.

**DEBE DECIR:**

- **ASISTENTE TÉCNICO - CODIGO 10-2025-MDH**

REQUISITOS	DETALLE
Naturaleza	Plazo determinado (CAS Transitorio)
Tipo de labor	Labores por incremento extraordinario y temporal de actividades
Formación Académica	Bachiller en las carreras de Ingeniería Civil y/o Arquitectura
Cursos y/o estudios de especialización (1)	Curso y/o Diplomado y/o especialización en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS PROJECT.</li> <li>• AUTODESK REVIT.</li> <li>• AUTOCAD CIVIL 3D.</li> <li>• ETABS-SAFE.</li> <li>• SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES</li> </ul>
Conocimientos (2)	Conocimiento técnico en: supervisión, liquidaciones, elaboración de informes técnicos. Ofimática Básica de hojas de cálculo y programa de presentaciones Inglés Básico
Experiencia	Experiencia Laboral General: Un (01) año en sector privado y/o público (acreditado documentalmente)
	Experiencia Laboral Específica: Seis (06) meses acreditados en el puesto y/o similares al cargo requerido, en el sector público
	Haber sido asistente de ingeniería en entidades públicas y privadas
Competencias	Adecuadas capacidades para conducir el trabajo en equipo, articular relaciones, con capacidad para comunicarse de manera fluida y directa
Contraprestación mensual	Dos Mil Trecientos 00/100 soles (S/ 2.300,00), incluye los montos y afiliaciones de ley. Así como toda deducción aplicable al trabajador.

