

# MINISTERIO DE SALUD



## HOSPITAL MARIA AUXILIADORA

### BASES DEL CONCURSO ABIERTO DE CONTRATACION A PLAZO FIJO 2025, PARA LA COBERTURA DE PLAZAS VACANTES DEL HOSPITAL “MARIA AUXILIADORA”

**AÑO 2025**

## **BASES DE CONCURSO ABIERTO DE CONTRATACION A PLAZO FIJO 2025 PARA LA COBERTURA DE PLAZAS VACANTES DEL HOSPITAL “MARIA AUXILIADORA”**

### **1. OBJETIVO**

Contratar personal bajo la modalidad de Contrato a Plazo Fijo de Profesionales de la Salud, Técnicos y Auxiliares Asistenciales, Técnicos y Auxiliar Administrativo, estableciendo los procedimientos, requisitos, condiciones y disposiciones que regulen el Concurso Abierto de Contratación a Plazo Fijo 2025 para la Cobertura de Plazas Vacantes, de conformidad con el Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM; Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, y demás dispositivos que regulan el ingreso a la Administración Pública, garantizando la neutralidad y transparencia en la conducción y desarrollo del mismo.

El proceso está dirigido a cubrir plazas vacantes, en su nivel de inicio mediante la modalidad de concurso abierto. Los factores de evaluación para la selección son: Currículum Vitae, Prueba de Conocimientos y Entrevista Personal.

### **2. ENTIDAD CONVOCANTE.**

Hospital María Auxiliadora – Unidad Ejecutora 025

### **3. BASE LEGAL.**

- Constitución Política del Estado.
- Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Ley N° 26771 Establecen prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Públicoderoga la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, salvo la Cuarta, Séptima, Octava, Décima Duodécima y Décimo Tercera Disposición Final y la Segunda, Tercera, Cuarta, Sexta, Séptima y Novena Disposición Transitoria de dicha Ley que mantiene su vigencia.
- Ley N° 26771 Establecen prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco.
- Ley N° 28882, Ley de Simplificación de la Certificación Domiciliaria
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento aprobodmediante Decreto Supremo N° 002-2014-MINP.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 32185, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Texto Único Ordenado Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, DecretoSupremo N° 004-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa.
- Resolución Ministerial N° 453-86 SA/DM, que aprueba el Reglamento General de Provisión dePlazas para organismos y Dependencias del Ministerio de Salud y sus disposiciones complementarias.
- Resolución Secretarial N° 230-2022-MINSA, aprueba el Manual de Clasificación de Cargos del Ministerio de Salud y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1023, Crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil.
- Decreto Legislativo N° 559, Ley del Trabajo Médico y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 024-2001-SA.
- Ley N° 27669, Ley de Trabajo de Enfermera (o) y su Reglamento aprobado por DecretoSupremo N° 004-2002-SA.
- Ley N° 28456, Ley del Trabajo del Profesional de Salud Tecnólogo Médico y su Reglamentoaprobado por Decreto Supremo N° 012-2008-SA.
- Ley N° 27853, Ley del Trabajo de la Obstetriz y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°008-2003-SA
- Ley N° 28369, Ley del Trabajo del Psicólogo y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°007-2007-SA
- Ley N° 28561, Ley que regula el Trabajo de los Técnicos y Auxiliares Asistenciales de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1153 Ley que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del estado.

#### 4. AUTORIZACIÓN

El presente concurso se desarrollará en el marco de lo dispuesto en el Oficio N° D002056-2025-OGGRH-MINSA, emitido por el Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Salud y la Resolución Directoral N° 264-2025-HMA-DG, que conforma la Comisión encargada del Concurso Abierto de Contratación a Plazo Fijo 2025 para la cobertura de Plazas Vacantes del Hospital "María Auxiliadora".

#### 5. ALCANCES y RESPONSABILIDAD.

Las presentes Bases serán de alcance y obligatorio cumplimiento por parte de la Comisión que lleva a cabo el Concurso Abierto de Contratación a Plazo Fijo 2025 para la cobertura de Plazas Vacantes en el Hospital "María Auxiliadora", así como a todos los postulantes que se presenten a dicho proceso de Concurso. Las personas designadas como integrantes de la Comisión, serán las mismas para todos los actos del concurso, y su condición de miembros de la Comisión, implica asistencia obligatoria a todas sus actividades; salvo en caso de ausencia justificada, para tal efecto será reemplazado por el miembro suplente.

Los representantes de los gremios sindicales, solo participan en el presente concurso en calidad de veedores, solo con derecho a voz. Su ausencia a las reuniones no invalida los actos de la comisión de concurso lleve a cabo.

#### 6. REQUISITOS GENERALES

1. Solicitud del postulante expresando su voluntad de participar en el concurso y someterse a las bases del mismo, indicando en forma clara y expresa la plaza a la que postula. **Anexo N°01**
2. Documento Nacional de Identidad vigente en fotocopia simple al 200%.
3. Currículo Vitae descriptivo y documentado en copia simple, según **ANEXO N° 02**, que acredite el cumplimiento de los requisitos señalados en el Perfil del Puesto al que postula.
4. Estar habilitado en el colegio profesional respectivo (sólo para profesionales, según perfil del puesto)
5. Copia de la Resolución de SERUMS (sólo para profesionales asistenciales)
6. Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo según **Anexo N°03**.
7. Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, policiales ni judiciales. **Anexo N°04**.
8. Declaración Jurada **Anexo N°05**.
9. Declaración Jurada Ley N° 28882 – Ley de Simplificación de la Certificación Domiciliaria (**Anexo N° 06**)
10. **Adicionalmente:**
  - En caso de ser licenciado de las Fuerzas Armadas, debe sustentar con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente.
  - En caso de ser persona con discapacidad, debe adjuntar el Certificado de Discapacidad emitido por CONADIS.

Además de los requisitos establecidos en los numerales precedentes deberá presentar las exigencias que se detalla en los perfiles de cada cargo (plaza).

La documentación que presente o deje de presentar el postulante, así como la conformidad del llenado de los formatos, es de su exclusiva responsabilidad. La documentación no deberá contener borrones ni enmendaduras pues invalida su contenido, asimismo deberá ser remitido en forma legible, que se puedan visualizar. El personal que recepcione los expedientes, no está facultado ni obligado a revisar los mismos al momento de su entrega, siendo la comisión que, en su respectiva etapa, evaluará el cumplimiento de requisitos para seguir en el Concurso. **El Expediente conteniendo toda la información sustentatoria según el orden precisado en los requisitos generales** que acredite el cumplimiento de todos los requisitos de los factores sujetos a evaluación deberá estar debidamente foliado. El foliado se realizará de manera correlativa de atrás hacia adelante con la enumeración indicada en la parte superior derecha de cada hoja y firmado, el reverso será foliado solo si tuviere información.

#### 7. FASES DEL CONCURSO E INSCRIPCIONES

- 7.1 **La Convocatoria** para el Concurso Público de Provisión de Plazas vacantes en la modalidad de contrato a Plazo Fijo se efectuará por única vez mediante la publicación en el portal Talento Perú y simultáneamente en la página Web institucional del Hospital María Auxiliadora ([www.hma@gob.pe](mailto:www.hma@gob.pe)) en la fecha consignada en el cronograma de actividades, así como la publicación en la Oficina de Comunicaciones y la Oficina de Personal de la Institución.
- 7.2 **La entrega de Bases e Inscripciones** se efectuará mediante la publicación en la página Web institucional del Hospital María Auxiliadora. ([www.hma@gob.pe](mailto:www.hma@gob.pe)). Los postulantes presentarán sus expedientes en el área de Trámite Documentario (Mesa de Partes del Hospital María

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Auxiliadora), de acuerdo al cronograma de las Bases, en el horario de 08.00 a 16:00 horas. Las postulaciones deberán ser dirigidas a la comisión del concurso abierto, foliadas y en sobre cerrado, conforme el siguiente detalle:

**Modelo de rótulo:**

**Señor**  
**Abog. Marco Hugo VIVAS VIVAS**  
**Presidente de la Comisión de Concurso Abierto de Contratación a Plazo Fijo 2025, para la Cobertura de Plazas Vacantes del Hospital María Auxiliadora**  
**Presente.-**

**APELLIDOS Y NOMBRES:** .....

**CARGO AL QUE POSTULA:** .....

**ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA.....ITEM N°.....**

**7.3 Postulantes:** En el presente Concurso de Provisión Abierta podrán participar:

1. Personal Contratado del Sector Salud, bajo cualquier modalidad.
2. Personal contratado en otras dependencias del Sector Público Nacional,
3. Personas ajenas a la Administración Pública.
4. Ex Servidores que no tengan impedimento alguno para contratar con el Estado.
5. Ciudadanos peruanos en ejercicio (Art. 12° del D.L. 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa)
  - **No** podrán participar en este proceso el personal nombrado en alguna dependencia Sector Público.
  - **No** podrán participar el personal que ha sido destituido en la administración pública dentro de los últimos cinco (05) años.
  - **No** podrán participar el personal inhabilitado por el Tribunal Superior de Responsabilidades Administrativas de la Contraloría General de la República, mientras esté vigente.
  - **No** podrán participar ciudadanos extranjeros que no cuenten con la ciudadanía peruana.

**7.4 ETAPAS DE EVALUACIÓN**

El concurso comprenderá los siguientes factores de selección: Evaluación curricular, evaluación de conocimientos y entrevista personal, de acuerdo con los puntajes y ponderación que se detalla a continuación, correspondiente a cada grupo ocupacional (Profesional, Técnico y Auxiliar):

**La fase de reclutamiento** comprende: el requerimiento de personal mediante la publicación del aviso de convocatoria, la difusión de las bases del concurso, la verificación documentaria y la inscripción del postulante.

**La fase de selección** comprende la declaratoria de aptos, calificación curricular, entrevista personal y prueba de conocimientos, considerándose los siguientes factores:

- **Curriculum vitae**... ..... **0 a 100 Puntos.**
- **Prueba de Conocimientos**..... **0 a 100 Puntos.**
- **Entrevista Personal**..... **0 a 100 Puntos.**

**8. COEFICIENTES DE PONDERACIÓN.**

El Puntaje de cada uno de los factores de selección se multiplicará por los coeficientes de ponderación, según grupos ocupacionales indicados en la relación de Plazas Vacantes, según cuadro siguiente:

GRUPO OCUPACIONAL	VALORACION DE COEFICIENTES		
	PRUEBA DE CONOCIMIENTOS	CURRICULUM VITAE	ENTREVISTA PERSONAL
PROFESIONALES	0.50	0.20	0.30
TECNICOS	0.50	0.20	0.30
AUXILIAR	0.50	0.20	0.30

### 9. DECLARATORIA DE APTOS.

Es la fase inicial del proceso, y comprende la evaluación que hace la Comisión del cumplimiento de los requisitos mínimos y del perfil del cargo por parte del postulante, requisitos que son de cumplimiento obligatorio y que va a permitir al postulante seguir en carrera y pasar a la siguiente fase del proceso. **Esta fase tiene carácter eliminatorio.**

### 10. LA PRUEBA DE CONOCIMIENTOS.

Es una prueba escrita, **tiene carácter eliminatorio.** Aprueba el examen el postulante que alcance puntaje de **60/100.**

La Comisión, en base a los requisitos de la Plaza Vacante, elaborará el cuestionario de preguntas, asignándole el puntaje respectivo, o utilizará las pruebas de las Entidades educativas a las cuales se les solicite, adoptando las medidas de seguridad respectivas. La Comisión en pleno verificará la presencia de los legítimos postulantes, cuya única identificación será su Documento Nacional de Identidad. La calificación de la prueba escrita será inmediatamente de culminada el examen.

Los reclamos se presentarán a la Comisión a la que deberá presentar la documentación sustentatoria que avale el reclamo y será resuelto de acuerdo con el cronograma.

### 11. CURRÍCULUM VITAE

Se evaluará en esta fase a aquellos postulantes que hayan aprobado el examen de conocimientos, considerando como factores de evaluación: estudios, capacitación, méritos, docencia, producción científica, experiencia laboral, según sea el caso y de acuerdo con los formatos establecidos.

El formulario de evaluación debe ser firmado por todos los miembros de la Comisión.

**PROFESIONAL ASISTENCIAL:**

<b>PROFESIONAL</b>			<b>PUNTOS</b>
<b>Nivel Educativo (acumulativo) (Máximo 60 puntos)</b>			
A	Doctorado (titulado o egresado)	03 puntos	
B	Magister, Maestría (titulado o egresado)	02 puntos	
C	Segunda Especialización	05 puntos	
D	Título Profesional Universitario	50 puntos	
<b>Capacitación relacionada a la línea de carrera (Máximo 20 puntos Acumulables)</b>			
A	Actividades educativas menores a 80 horas lectivas	1 punto	
B	Actividades educativas entre 81 a 160 horas lectivas	3 puntos	
C	Actividades educativas de 161 a 240 horas lectivas	6 puntos	
D	Actividades educativas de 241 horas a 459 horas lectivas	15 puntos	
E	Actividades educativas mayor a 500 horas lectivas	20 puntos	
<b>Docencia (Máximo 05 puntos Acumulables)</b>			
1	Profesor Asociado	1 punto por cada año de servicio en una entidad pública o privada (Máximo 3 puntos)	
2	Profesor Auxiliar o Jefe de Práctica	1 punto por cada año de servicio en una entidad pública o privada (Máximo 2 puntos)	
<b>Producción Científica (Máximo 10 puntos Acumulables)</b>			
A	Trabajos Publicados en libros, revistas científicas, publicaciones de certámenes científicas (02 puntos por cada trabajo)	02 puntos por cada trabajo	
<b>Méritos (Máximo 05 puntos Acumulables)</b>			
A	Por cada documento de mérito otorgados en entidades públicas o privadas.	01 punto por cada uno. Máximo tres puntos.	
B	Por cada año de trabajo en entidades públicas o privadas, exceptuando el SERUMS.	Un (01) punto por cada año de trabajo en una entidad. Máximo dos (02) puntos.	

\*Se considerará cursos a seminarios, talleres, cursos, diplomados, u otros similares.

**PROFESIONAL ADMINISTRATIVO:**

<b>PROFESIONAL</b>			<b>PUNTOS</b>
<b>Nivel Educativo (acumulativo) (Máximo 60 puntos)</b>			
A	Doctorado (titulado o egresado)	05 puntos	
B	Magister, Maestría (titulado o egresado)	05 puntos	
C	Título profesional Universitario	50 puntos	
<b>Capacitación relacionado a la línea de carrera (Máximo 20 puntos Acumulables)</b>			
A	Actividades educativas menores a 80 horas lectivas	1 punto	
B	Actividades educativas entre 81 a 160 horas lectivas	3 puntos	
C	Actividades educativas de 161 a 240 horas lectivas	6 puntos	
D	Actividades educativas de 241 horas a 459 horas lectivas	15 puntos	
E	Actividades educativas mayor a 500 horas lectivas	20 puntos	
<b>Docencia (Máximo 05 puntos acumulables)</b>			
1	Profesor Asociado	1 punto por cada año de servicio en una entidad pública o privada (Máximo 3 puntos)	
2	Profesor Auxiliar o Jefe de Práctica	1 punto por cada año de servicio en una entidad pública o privada (Máximo 2 puntos)	
<b>Producción Científica (Máximo 10 puntos Acumulables)</b>			
A	Trabajos Publicados en libros, revistas científicas, publicaciones de certámenes científicas (02 puntos por cada trabajo, máximo 10 puntos)	02 puntos por cada trabajo	
<b>Méritos (Máximo 05 puntos Acumulables)</b>			
A	Por cada documento de mérito otorgados en entidades públicas o privadas.	01 punto por cada uno. Máximo tres puntos	
B	Por cada año de trabajo en entidades públicas o privadas, según corresponda.	Un (01) punto por cada año de trabajo en una entidad. Máximo dos (02) puntos	

\* Se considerará cursos a seminarios, talleres, cursos, diplomados, u otros similares.

**ASISTENTE PROFESIONAL ADMINISTRATIVO:**

<b>PROFESIONAL</b>			<b>PUNTOS</b>
<b>Nivel Educativo (acumulativo) (Máximo 60 puntos)</b>			
A	Grado de Bachiller, en carreras universitarias de especialidades administrativas, según solicitado.	60 puntos	
<b>Capacitación relacionado a la línea de carrera (Máximo 20 puntos Acumulables)</b>			
A	Actividades educativas menores a 80 horas lectivas	1 punto	
B	Actividades educativas entre 81 a 160 horas lectivas	3 puntos	
C	Actividades educativas de 161 a 240 horas lectivas	6 puntos	
D	Actividades educativas de 241 horas a 459 horas lectivas	15 puntos	
E	Actividades educativas mayor a 500 horas lectivas	20 puntos	
<b>Docencia (Máximo 05 puntos acumulables)</b>			
1	Profesor Asociado	1 punto por cada año de servicio en una entidad pública o privada (Máximo 3 puntos)	
2	Profesor Auxiliar o Jefe de Práctica	1 punto por cada año de servicio en una entidad pública o privada (Máximo 2 puntos)	
<b>Producción Científica (Máximo 10 puntos Acumulables)</b>			
A	Trabajos Publicados en libros, revistas científicas, publicaciones de certámenes científicas (02 puntos por cada trabajo, máximo 10 puntos)	02 puntos por cada trabajo	
<b>Méritos (Máximo 05 puntos Acumulables)</b>			
A	Por cada documento de mérito otorgados en entidades públicas o privadas.	01 punto por cada uno. Máximo tres puntos	
B	Por cada año de trabajo en entidades públicas o privadas o en Hospitales Nivel III-1, según corresponda.	Un (01) punto por cada año de trabajo en una entidad. Máximo dos (02) puntos.	

\* Se considerará cursos a seminarios, talleres, cursos, diplomados, u otros similares.

**TÉCNICO ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVOS:**

<b>TÉCNICO</b>			<b>PUNTOS</b>
<b>NIVEL EDUCATIVO (Calificación máxima de 60 puntos)</b>			
A	Título de Instituto Superior Tecnológico (Asistencial)	60 puntos	
	Título de Instituto Superior Tecnológico o Estudios Universitarios no menor a 06 semestres académicos en Administración, Contabilidad, Economía u otros afines al órgano y cargo al que postula. (Administrativos).		
<b>MERITOS (Máximo 20 puntos Acumulables): De acuerdo a la siguiente distribución</b>			
A	Por cada documento de mérito otorgados en entidades públicas o privadas.	(02) puntos por cada uno Máximo 10 puntos	
B	Por cada año de trabajo en entidades públicas y/o privadas, Hospitales o Clínicas Privadas Nivel III-1 según las plazas que correspondan.	(02) puntos por cada año de trabajo en una entidad. Máximo 10 puntos.	
<b>CAPACITACIÓN (Máximo 20 puntos Acumulables)</b>			
A	Actividades educativas menores a 80 horas lectivas	1 punto	
B	Actividades educativas entre 81 a 160 horas lectivas	3 puntos	
C	Actividades educativas de 161 a 240 horas lectivas	6 puntos	
D	Actividades educativas de 241 horas a 459 horas lectivas	15 puntos	
E	Actividades educativas mayor a 500 horas lectivas	20 puntos	

**AUXILIAR ASISTENCIAL:**

<b>AUXILIAR</b>			<b>PUNTOS</b>
<b>NIVEL EDUCATIVO (Calificación máxima de 60 puntos)</b>			
A	Certificado de Educación Secundaria.	60 puntos	
	Diploma de Auxiliar asistencial, de acuerdo al órgano que postula o Certificado de estudios universitarios 4to ciclo concluidos y/o 2do año en técnica en la carrera profesional según corresponda.		
<b>MERITOS (Máximo 20 Puntos Acumulables) De acuerdo a lo siguiente</b>			
A	Por cada documento de mérito otorgados en entidades públicas o privadas.	Dos (02) puntos por cada uno. Máximo (10) puntos.	
B	Por cada año de trabajo entidades públicas y/o privadas.	Un (01) punto por año de trabajo en una entidad. Máximo (10 puntos).	
<b>CAPACITACIÓN (Máximo 20 Puntos Acumulables)</b>			
A	Actividades educativas menores a 80 horas lectivas	1 punto	
B	Actividades educativas entre 81 a 160 horas lectivas	3 puntos	
C	Actividades educativas de 161 a 240 horas lectivas	6 puntos	
D	Actividades educativas de 241 horas a 459 horas lectivas	15 puntos	
E	Actividades educativas mayor a 500 horas lectivas	20 puntos	

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO:**

<b>AUXILIAR</b>			<b>PUNTOS</b>
<b>NIVEL EDUCATIVO (Calificación máxima de 60 puntos)</b>			
A	Certificado de Educación Secundaria.  Diploma de Auxiliar Administrativo o Certificado de estudios universitarios de 4to ciclo concluidos en Administración, Contabilidad, Economía u otros afines relacionados al cargo.	60 puntos	
<b>MERITOS (Máximo 20 Puntos Acumulables) De acuerdo a lo siguiente</b>			
A	Por cada documento de mérito otorgados en entidades públicas o privadas.	Dos (02) puntos por cada uno. Máximo (10) puntos.	
B	Por cada año de trabajo entidades públicas y/o privadas.	Un (01) punto por año de trabajo en una entidad. Máximo (10 puntos).	
<b>CAPACITACIÓN (Máximo 20 Puntos Acumulables)</b>			
A	Actividades educativas menores a 80 horas lectivas	1 punto	
B	Actividades educativas entre 81 a 160 horas lectivas	3 puntos	
C	Actividades educativas de 161 a 240 horas lectivas	6 puntos	
D	Actividades educativas de 241 horas a 459 horas lectivas	15 puntos	
E	Actividades educativas mayor a 500 horas lectivas	20 puntos	

**FORMULARIO PARA ENTREVISTA PERSONAL**

<b>FACTORES A EVALUARSE</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>05</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL</b>
<b><u>I. ASPECTO PERSONAL:</u></b> Mide la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante						
<b><u>II. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL:</u></b> Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales						
<b><u>III. CAPACIDAD DE PERSUACIÓN:</u></b> Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						
<b><u>IV. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES:</u></b> Mide el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.						
<b><u>V. CONOCIMIENTOS DE CULTURA GENERAL:</u></b> Mide la magnitud de conocimientos del postulante, relacionado con el cargo y la política nacional de salud.						

20	=	EXCELENTE
15	=	MUY BUENO
10	=	BUENO
05	=	REGULAR
0	=	DEFICIENTE

**12. DE LA ENTREVISTA PERSONAL.**

Constituye la última fase del proceso, en las cuales el comité busca explorar el perfil de cada uno de los postulantes con el perfil del cargo al que postula, buscando en su personalidad, conocimientos generales (no se trata de un examen de conocimientos sino de medir sus aptitudes y conocimientos, experiencia, rasgos de carácter, aspiraciones e intereses entre otros aspectos.)

**13. CUADRO DE MÉRITOS Y DECLARACIÓN DE GANADORES.**

El Puntaje mínimo aprobatorio en este proceso es de sesenta (60) puntos acumulados, obteniéndose el puntaje de cada postulante, multiplicando la nota que obtenga sucesivamente en cada factor de selección por los respectivos coeficientes de ponderación y sumando los puntajes obtenidos.

Con el puntaje final obtenido de los postulantes, la Comisión de Concurso elaborará el Cuadro de Méritos respectivo.

En caso de empate en el puntaje final obtenido, se declarará ganador al que haya obtenido mayor puntaje en la prueba escrita, si persistiera el empate se tomará en cuenta al que haya obtenido mayor puntaje en la evaluación curricular. De persistir el empate se considerará ganador al que tenga mayor experiencia laboral.

En caso de presentarse un empate entre postulantes con y sin discapacidad, se prioriza la contratación de personas con discapacidad, en cumplimiento del beneficio de la cuota laboral, establecida en el numeral 54.1 del artículo 54 del Reglamento de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.

La Comisión declarará como ganador del concurso para ocupar la plaza vacante en estricto orden de mérito procediendo a

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

publicar el resultado final en la página Web institucional del Hospital María Auxiliadora (www.hma@gob.pe), así como la publicación en la Oficina de Comunicaciones y la Oficina de Personal de la Institución.

#### 14. PERFIL DE PUESTOS.

##### ITEM 1

##### I PERFIL DE PUESTO: MÉDICO ESPECIALISTA EN UROLOGIA, NIVEL MC-1

##### (N° PLAZA: 02) - DEPARTAMENTO DE CIRUGIA – SERVICIO DE CIRUGIA ESPECIALIZADA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Tres (03) años en el sector público y/o privado en Institución Nivel III-1 b) Experiencia Específica: Un (01) año en la especialidad al que postula, en establecimientos de salud Nivel III-1
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional de Médico Cirujano.</li> <li>• Diploma de Colegiatura.</li> <li>• Resolución de SERUMS.</li> <li>• Título de Especialista en Urología</li> <li>• Registro Nacional de Especialista.</li> <li>• Certificado de Habilidad vigente</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (05) años.</li> </ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manejo de urgencias y emergencias de la Especialidad de Urología</li> <li>▪ Manejos de cirugía de alta complejidad en Urología</li> <li>▪ Manejos de trauma urológico en pacientes adultos y pediátricos.</li> <li>▪ Manejo de patología benigna y maligna urológicas.</li> <li>▪ Conocimiento y manejo de Guías de práctica clínica de las patologías de Urología más frecuentes del Hospital y Minsa.</li> <li>▪ Realización de Procedimientos Endoscópico Urológico.</li> <li>▪ Realización de Ecografías Urológico.</li> <li>▪ Realización de Litotripsia Endoscópica laser.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orientación a resultados</li> <li>▪ Preocupación por orden, calidad y precisión.</li> <li>▪ Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado</li> <li>▪ Comunicación asertiva</li> <li>▪ Creatividad e iniciativa</li> <li>▪ Tolerancia al trabajo bajo presión</li> <li>▪ Ética y valores: Solidaridad y honradez</li> </ul>

##### ITEM 2

##### I PERFIL DE PUESTO: MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA DE TORAX Y CARDIOVASCULAR, NIVEL MC-1

##### (N° PLAZA: 01) - DEPARTAMENTO DE CIRUGIA – SERVICIO DE CIRUGIA ESPECIALIZADA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Cinco (03) años en el sector público y/o privado en Institución Nivel III-1 b) Experiencia Específica: Un (01) año en la especialidad al que postula, en establecimientos de salud Nivel III-1
Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Título profesional de Médico Cirujano.</li> <li>▪ Diploma de Colegiatura.</li> <li>▪ Resolución de SERUMS.</li> <li>▪ Título de Especialista en Cirugía de Tórax y Cardiovascular.</li> <li>▪ Registro Nacional de Especialista.</li> <li>▪ Certificado de Habilidad vigente</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (05) años relacionados a la especialidad de Cirugía de Tórax y Cardiovascular
Conocimientos	Manejo de urgencias y emergencias en la especialidad de Tórax y Cardiovascular Manejo de Cirugía de altas complejidad en Cirugía de Tórax y Cardiovascular Manejo de Trauma Torácica, vascular y cardiaco.

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

	Manejo de Patología Torácica, vascular y cardiacos frecuentes de la especialidad Modelo de Cuidado Integral de Salud Guías de práctica Clínica de las patologías del MINSA más frecuentes.
Competencias	Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación asertiva.

**ITEM 3**
**I PERFIL DE PUESTO: MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA DE CABEZA, CUELLO Y MAXILO FACIAL, NIVEL MC-1**
**(N° PLAZA: 01) - DEPARTAMENTO DE CIRUGIA – SERVICIO DE CIRUGIA ESPECIALIZADA**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	c) Experiencia General: Dos (03) años en el sector público y/o privado d) Experiencia Especifica: Un (01) año en la especialidad al que postula, en establecimientos de salud Nivel III-1
Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Título profesional de Médico Cirujano.</li> <li>▪ Diploma de Colegiatura.</li> <li>▪ Resolución de SERUMS.</li> <li>▪ Título de Especialista en Cirugía de Cabeza, Cuello y Maxilofacial.</li> <li>▪ Registro Nacional de Especialista.</li> <li>▪ Certificado de Habilidad vigente.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (05) años relacionados a la especialidad de Cirugía de Cabeza, Cuello y Maxilofacial, de preferencia: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualización en Trauma Facial avalados por AOCMF</li> <li>▪ Actualización en Tomografía Maxilofacial avalados por AOCM.</li> <li>▪ Actualización en Cirugía Ortognática y patología de ATM</li> </ul>
Conocimientos	Manejo de urgencias y emergencias en la especialidad de Cirugía de Cabeza, Cuello y Maxilofacial Manejo de Cirugía de altas complejidad en Cirugía de Cabeza Cuello y Maxilofacial Manejo de Trauma Facial en pacientes adultos y pediátricos Manejo de patología benigna y maligna de la especialidad Manejo de patologías frecuentes Modelo de Cuidado Integral de Salud Guías de práctica Clínica de las patologías del MINSA más frecuentes.
Competencias	Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación asertiva.

**ITEM 4**
**I PERFIL DE PUESTO: MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA PEDIATRICA, NIVEL MC-1**
**(N° PLAZA: 01) - DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS – UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS PEDIATRICA**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Tres (03) años en el sector público y/o privado en establecimientos de salud Nivel III-1 b) Experiencia Especifica: Dos (02) años en la especialidad al que postula, en establecimientos de salud Nivel III-1

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Título profesional de Médico Cirujano.</li> <li>▪ Diploma de Colegiatura.</li> <li>▪ Resolución de SERUMS.</li> <li>▪ Título de Segunda Especialidad en Medicina Intensiva Pediátrica.</li> <li>▪ Registro Nacional de Especialista</li> <li>▪ Certificado de Habilidad vigente.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Actualización en el área de sucompetencia en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conocimiento de la especialidad.</li> <li>▪ Normas técnicas de Gestión de la historia clínica.</li> <li>▪ Modelo de Cuidado Integral de Salud</li> <li>▪ Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente</li> <li>▪ Normas técnicas vigentes del Minsa y Norma Técnica de Gestión de la Historia Clínica.</li> </ul>
Competencias	Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, discreción, cooperación, trabajo en equipo y buena actitud.

### ITEM 5

**I PERFIL DE PUESTO: MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA, NIVEL MC-1  
(N° PLAZA: 01) - DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA – SERVICIO DE GINECOLOGIA**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Tres (03) años en el sector público y/o privado b) Experiencia Especifica: Un (01) año en la especialidad al que postula, en establecimientos de salud Nivel III-1
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Título profesional de Médico Cirujano.</li> <li>▪ Diploma de Colegiatura.</li> <li>▪ Resolución de SERUMS.</li> <li>▪ Título de Especialista en Ginecología y Obstetricia.</li> <li>▪ Registro Nacional de Especialista.</li> <li>▪ Certificado de Habilidad vigente.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (05) años.</li> </ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Norma Técnica N°139-MINSA/DGSP.V.02/2018 – Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica. (Indispensable)</li> <li>▪ Conocimiento de la R.M. N°139-2020-MINSA</li> <li>▪ Conocimiento de la RM N°217-2020-MINSA/Directiva Sanitaria N° 094-MINSA/2020/DGIESP.</li> <li>▪ Manejo del Office</li> </ul>
Competencias	Análisis, planificación, compromiso, empatía y trabajo en equipo

### ITEM 6

**I PERFIL DE PUESTO: OBSTETRA, NIVEL OBS-I  
(N° PLAZA: 01) - DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA – UNIDAD FUNCIONAL DE OBSTETRICES**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia Especifica: Un (01) año desempeñando funciones en la especialidad al que postula, en establecimiento de salud de Nivel III-1.
Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios	Título profesional de Obstetricia Diploma de Colegiatura. Resolución de SERUMS. Certificado de Habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios concluidos de especialidad en la profesión. Cursos de Actualización en el área de sucompetencia en los últimos cinco (05) años.

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelo de Cuidado Integral de Salud</li> <li>• Maternidad saludable y segura</li> <li>• Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva</li> <li>• Planificación familiar</li> <li>• Promoción de la Salud</li> <li>• Medidas de Bioseguridad.</li> <li>• Manejo de Office. (Básico)</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajo en equipo</li> <li>• Comportamiento ético</li> <li>• Orientación de servicio al ciudadano</li> <li>▪ Comunicación efectiva</li> </ul>

**ITEM 07**

**I PERFIL DE PUESTO: MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA, NIVEL MC-1  
(N° PLAZA: 01) DEPARTAMENTO DE MEDICINA – SERVICIO DE MEDICINA INTERNA**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Tres (03) años en el sector público y/o privado b) Experiencia Especifica: Dos(02) año en la especialidad al que postula, en establecimientos de salud Nivel III-1
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Título profesional de Médico Cirujano.</li> <li>▪ Diploma de Colegiatura.</li> <li>▪ Resolución de SERUMS.</li> <li>▪ Título de Especialista en Medicina Interna.</li> <li>▪ Registro Nacional de Especialista.</li> <li>▪ Certificado de Habilidad vigente.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Norma Técnica N° 1024-MINSA/2020 Norma Técnica N°184-MINSA/DOIGEMID/2022 Norma Técnica N° 146-MINSA/2018/DGIESP Norma Técnica N° 145-MINSA/2018/DGIESP Norma Técnica de Gestión de la Historia Clínica
Competencias	Propiciar el trabajo en equipo con profesionalismo y ética Facilidad para resolver y/o afrontar situaciones tanto administrativos como médicos Ser proactivo, Atento a las necesidades del servicio, propiciando mejoras. Adicionalmente: Disponibilidad a tiempo completo a necesidad del servicio y Trabajo bajo presión

**ITEM 08**

**I PERFIL DE PUESTO: MEDICO ESPECIALISTA EN ENDOCRINOLOGIA, NIVEL MC-1  
(N° PLAZA: 01) - DEPARTAMENTO DE MEDICINA – SERVICIO DE MEDICINA ESPECIALIDADES**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Tres (03) años en el sector público y/o privado b) Experiencia Especifica: Dos (02) año en la especialidad al que postula, en establecimientos de salud Nivel III-1
Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Título profesional de Médico Cirujano.</li> <li>▪ Diploma de Colegiatura.</li> <li>▪ Resolución de SERUMS.</li> <li>▪ Título de Especialista en Endocrinología</li> <li>▪ Registro Nacional de Especialista.</li> <li>▪ Certificado de Habilidad vigente.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Actualización en el área de sucompetencia en los últimos cinco (05) años.

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Norma Técnica N° 139-MINSA/DGAIN/2018</li> <li>▪ Norma de Gestión de la Historia Clínica</li> <li>▪ Manejo de Office básico (deseable)</li> <li>▪ Idioma Inglés nivel básico.</li> </ul>
Competencias	<p>Capacidad para el diagnóstico y establecer un tratamiento médico que beneficie la salud del paciente</p> <p>Desarrollar la práctica profesional con respeto a la autonomía del paciente, a sus creencias y cultura.</p> <p>Establecer una buena comunicación interpersonal, que capacite para dirigirse con eficiencia y empatía a los pacientes, a los familiares, medios de comunicación y otros profesionales.</p> <p>Propiciar el trabajo en equipo con profesionalismo y ética.</p> <p>Desarrollar la actividad profesional desde un punto de vista crítico, creativo, con escepticismo constructivo y orientado a la investigación.</p>

**ITEM 09**
**I PERFIL DE PUESTO: MEDICO ESPECIALISTA EN PSIQUIATRIA, NIVEL MC-1**
**(N° PLAZA: 01) DEPARTAMENTO DE MEDICINA – UNIDAD DE HOSPITALIZACION SALUD MENTAL Y ADICCIONES (UHSMA)**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Tres (03) años en el sector público b) Experiencia Especifica: Dos (02) año en la especialidad al que postula, en establecimientos de salud Nivel III-1
Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Título profesional de Médico Cirujano.</li> <li>▪ Diploma de Colegiatura.</li> <li>▪ Resolución de SERUMS.</li> <li>▪ Título de Especialista en Psiquiatría.</li> <li>▪ Registro Nacional de Especialista.</li> <li>▪ Certificado de Habilidad vigente.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	Formación en Psicoterapias (Cognitivo Conductual, Dialéctica Conductual, Sistemático Familiar) Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formación Psicoterapéutica,</li> <li>▪ Experiencia en pacientes con complicaciones en salud mental, experiencia en emisión de Certificados de Discapacidad y Evaluación para Comisiones ONP.</li> <li>▪ Acceso y manejo del aplicativo del SHICE del MINSA (Certificado de Discapacidad y Conadis)</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacidad Diagnostica y de Resolución, Oportuna y Eficazmente.</li> <li>▪ Desarrollar su práctica profesional con respecto a la autonomía, creencias y cultura del paciente.</li> <li>▪ Buena comunicación interpersonal con paciente, familiares y otros actores de salud mental,</li> <li>▪ Ejemplo de ética y calidad humana</li> <li>▪ Cumplimiento de normas vigentes del HMA.</li> </ul>

**ITEM 10**
**I PERFIL DE PUESTO: MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN, NIVEL MC-1**
**(N° PLAZA: 01) DEPARTAMENTO DE MEDICINA – SERVICIO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Un (01) años en el sector público y/o privado b) Experiencia Especifica: Un (01) año en la especialidad al que postula, en establecimientos de salud Nivel III-1
Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Título profesional de Médico Cirujano.</li> <li>▪ Diploma de Colegiatura.</li> <li>▪ Resolución de SERUMS.</li> <li>▪ Título de Especialista en Medicina Física y Rehabilitación.</li> <li>▪ Registro Nacional de Especialista.</li> <li>▪ Certificado de Habilidad vigente.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados a la especialidad
Competencias	Orientación al servicio.

**ITEM 11**
**PERFIL DE PUESTO: MEDICO ESPECIALISTA EN NEUROLOGIA PEDIATRIA, MC-1**
**(N° PLAZA: 01) - DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA – SERVICIO DE PEDIATRIA**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado b) Experiencia Especifica: Un (01) año en la especialidad al que postula, en el sector público y/o privado en establecimientos de salud Nivel III-1
Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Título profesional de Médico Cirujano.</li> <li>▪ Diploma de Colegiatura.</li> <li>▪ Resolución de SERUMS.</li> <li>▪ Título de Especialista en Neurología Pediatría</li> <li>▪ Registro Nacional de Especialista.</li> <li>▪ Certificado de Habilidad vigente.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manejo de urgencias y emergencias</li> <li>▪ Orientación y consejería familiar</li> <li>▪ Medidas de Bioseguridad</li> <li>▪ Entrevista clínica centrada en el paciente</li> <li>▪ Manejo de patologías frecuentes</li> <li>▪ Modelo de Cuidado Integral de Salud</li> <li>▪ Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente</li> <li>▪ Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajo en equipo</li> <li>▪ Comportamiento ético</li> <li>▪ Orientación de servicio al ciudadano</li> <li>▪ Comunicación asertiva.</li> </ul>

**ITEM 12**
**PERFIL DE PUESTO: MEDICO ESPECIALISTA EN NEONATOLOGIA, MC-1**
**(N° PLAZA: 03) - DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA – SERVICIO DE NEONATOLOGIA**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	c) Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado d) Experiencia Especifica: Un (01) año en la especialidad al que postula, en el sector público y/o privado en establecimientos de salud Nivel III-1.
Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Título profesional de Médico Cirujano.</li> <li>▪ Diploma de Colegiatura.</li> <li>▪ Resolución de SERUMS.</li> <li>▪ Título de Especialista en Neonatología o Pediatría</li> <li>▪ Registro Nacional de Especialista.</li> <li>▪ Certificado de Habilidad vigente.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manejo de urgencias y emergencias</li> <li>▪ Orientación y consejería familiar</li> <li>▪ Medidas de Bioseguridad</li> <li>▪ Entrevista clínica centrada en el paciente</li> <li>▪ Manejo de patologías frecuentes</li> <li>▪ Modelo de Cuidado Integral de Salud</li> <li>▪ Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente</li> <li>▪ Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajo en equipo</li> <li>▪ Comportamiento ético</li> <li>▪ Orientación de servicio al ciudadano</li> <li>▪ Comunicación asertiva.</li> </ul>

**ITEM 13**
**I PERFIL DE PUESTO: AUXILIAR ASISTENCIAL, NIVEL SAF (N° PLAZA: 01) DEPARTAMENTO DE ODONTOESTOMATOLOGIA**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. b) Experiencia Específica: Un (01) año desempeñando funciones al que postula, en establecimientos de salud sector público y/o privado.
Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios	Certificado de estudios secundarios concluidos. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diploma de Asistente Dental o 4to ciclo de estudios universitarios en Odontología concluidos.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (05) años.</li> </ul>
Conocimientos	Relacionados al puesto de Auxiliar Asistencial.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajo en equipo</li> <li>▪ Comportamiento ético</li> <li>▪ Orientación de servicio al ciudadano</li> <li>▪ Comunicación asertiva.</li> </ul>

**ITEM 14**
**I PERFIL DE PUESTO: TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA, NIVEL TM-1 (N° PLAZA: 02) DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: tres (03) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia Específica: Dos (02) años desempeñando funciones en el cargo al que postula en el sector público.
Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Título profesional de Licenciado Tecnólogo Médico en Laboratorio Clínico</li> <li>▪ Diploma de Colegiatura.</li> <li>▪ Resolución de SERUMS.</li> <li>▪ Certificado de Habilidad vigente.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (02) años. Curso relacionados a hematología o inmunología o bioquímica
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modelo de Cuidado integral de salud</li> <li>▪ Control de calidad analítica de laboratorio</li> <li>▪ Manejo de equipamiento en áreas analíticas</li> <li>▪ Medidas de Bioseguridad</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajo en equipo</li> <li>▪ Comportamiento ético</li> <li>▪ Orientación de servicio al ciudadano</li> <li>▪ Comunicación efectiva</li> </ul>

**ITEM 15**
**I PERFIL DE PUESTO: TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA, NIVEL TM-1  
(N° PLAZA: 01) DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) año en el sector público y/o privado. b) Experiencia Específica: Un (01) año desempeñando funciones en Banco de Sangre en establecimientos de salud Nivel III-1.
Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Título profesional de Tecnólogo Médico en Laboratorio Clínico</li> <li>▪ Diploma de Colegiatura.</li> <li>▪ Resolución de SERUMS.</li> <li>▪ Certificado de Habilidad vigente.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (02) años, de preferencia en Calidad, Banco de Sangre o relacionado a laboratorio clínico.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modelo de Cuidado integral de salud</li> <li>▪ Control de calidad analítica de laboratorio y banco de sangre</li> <li>▪ Banco de sangre</li> <li>▪ Medidas de Bioseguridad</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajo en equipo</li> <li>▪ Comportamiento ético</li> <li>▪ Orientación de servicio al ciudadano</li> <li>▪ Comunicación efectiva</li> </ul>

**ITEM 16**
**I PERFIL DE PUESTO: TECNICO EN LABORATORIO CLINICO, NIVEL STF  
(N° PLAZA: 02) DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia Específica: Un (01) año desempeñando funciones en el cargo al que postula, en el sector público.
Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios	Título Profesional de Técnico en Laboratorio Clínico de Instituto Superior Tecnológico a nombre de la Nación.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualización en el área de su competencia laboral en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso de EPP</li> <li>▪ Bioseguridad</li> <li>▪ Toma de muestra con sistema de extracción al vacío</li> <li>▪ Limpieza y desinfección de equipos y materiales</li> <li>▪ Procedimientos para la toma de muestras de laboratorio</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adaptabilidad</li> <li>▪ Capacidad para proponer soluciones integrales e innovadoras</li> <li>▪ Compromiso</li> <li>▪ Tolerancia al estrés</li> <li>▪ Flexibilidad</li> <li>▪ Planificación y organización</li> <li>▪ Sociabilidad</li> <li>▪ Trabajo en equipo</li> </ul>

**ITEM 17**
**I PERFIL DE PUESTO: TECNICO ASISTENCIAL EN LABORATORIO CLINICO, NIVEL STF  
(N° PLAZA: 01) DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia Especifica: Un (01) año desempeñando funciones en el cargo al que postula, en el sector público.
Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios	Título Profesional de Técnico en Laboratorio Clínico de Instituto Superior Tecnológico a nombre de la Nación.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualización en el área de su competencia laboral en los últimos cinco (02) años.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso de EPP</li> <li>▪ Bioseguridad</li> <li>▪ Toma de muestra con sistema de extracción al vacío</li> <li>▪ Limpieza y desinfección de equipos y materiales</li> <li>▪ Procedimientos para la toma de muestras de laboratorio</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adaptabilidad</li> <li>▪ Capacidad para proponer soluciones integrales e innovadoras</li> <li>▪ Compromiso</li> <li>▪ Tolerancia al estrés</li> <li>▪ Flexibilidad</li> <li>▪ Planificación y organización</li> <li>▪ Sociabilidad</li> <li>▪ Trabajo en equipo</li> </ul>

**ITEM 18**
**I PERFIL DE PUESTO: ENFERMERA ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES, NIVEL ENF-10  
(N° PLAZA: 02) DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA – SERVICIO DE ENFERMERIA DE EMERGENCIA Y AREAS CRITICAS**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado b) Experiencia Especifica: Un (01) año en la especialidad al que postula, en establecimientos de salud Nivel III-1
Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Título Profesional de Licenciada en Enfermería.</li> <li>▪ Título de Especialista en Emergencias y Desastres.</li> <li>▪ Registro Nacional de Especialista</li> <li>▪ Diploma de Colegiatura.</li> <li>▪ Resolución de SERUMS.</li> <li>▪ Certificado de Habilidad vigente.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados, Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manejo de urgencias y emergencias</li> <li>▪ Normas Técnicas de Cirugía segura</li> <li>▪ Medidas de bioseguridad</li> <li>▪ Normas Técnicas: Historia Clínica, residuos sólidos hospitalarios, guías clínicas, etc.</li> <li>▪ Infecciones Intrahospitalarias</li> <li>▪ Proceso de Atención de Enfermería</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajo en equipo</li> <li>▪ Comportamiento ético con valores</li> <li>▪ Capacidad de organización y control de los recursos asignados</li> <li>▪ Comunicación efectiva y asertiva.</li> <li>▪ Sensibilidad multicultural</li> </ul>

**ITEM 19**
**I PERFIL DE PUESTO: ENFERMERA ESPECIALISTA EN ENFERMERIA PEDIATRICA, NIVEL ENF-10**
**(N° PLAZA: 02) DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA - SERVICIO DE ENFERMERIA EN HOSPITALIZACION**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado b) Experiencia Especifica: Un (01) año en la especialidad al que postula, en establecimientos de salud Nivel III-1 realizando funciones asistenciales en áreas hospitalaria en Pediatría.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Título Profesional de Licenciada en Enfermería.</li> <li>▪ Título de Especialista en Enfermería Pediátrica.</li> <li>▪ Registro Nacional de Especialista</li> <li>▪ Diploma de Colegiatura.</li> <li>▪ Resolución de SERUMS.</li> <li>▪ Certificado de Habilidad vigente.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados, Cursos de Actualización en el área de sucompetencia en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manejo de urgencias y emergencias</li> <li>▪ Orientación y consejería terciaria</li> <li>▪ Medidas de bioseguridad</li> <li>▪ Normas Técnicas: Historia Clínica, residuos sólidos hospitalarios, guías clínicas, etc.</li> <li>▪ Infecciones Intrahospitalarias</li> <li>▪ Proceso de Atención de Enfermería</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajo en equipo</li> <li>▪ Comportamiento ético con valores</li> <li>▪ Capacidad de organización y control de los recursos asignados</li> <li>▪ Comunicación efectiva y asertiva.</li> <li>▪ Sensibilidad multicultural</li> </ul>

**ITEM 20**
**I PERFIL DE PUESTO: ENFERMERA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS NIVEL ENF-10**
**(N° PLAZA: 02) DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA – SERVICIO DE ENFERMERIA DE CUIDADOS INTENSIVOS**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado b) Experiencia Especifica: Un (01) año en la especialidad al que postula, en establecimientos de salud Nivel III-1
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Título Profesional de Licenciada en Enfermería.</li> <li>▪ Título de Especialista en Cuidados intensivos.</li> <li>▪ Registro Nacional de Especialista</li> <li>▪ Diploma de Colegiatura.</li> <li>▪ Resolución de SERUMS.</li> <li>▪ Certificado de Habilidad vigente.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados, Cursos de Actualización en el área de sucompetencia en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manejo de urgencias y emergencias</li> <li>▪ Normas Técnicas de Cirugía segura</li> <li>▪ Medidas de bioseguridad</li> <li>▪ Normas Técnicas: Historia Clínica, residuos sólidos hospitalarios, guías clínicas, etc.</li> <li>▪ Infecciones Intrahospitalarias</li> <li>▪ Proceso de Atención de Enfermería</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajo en equipo</li> <li>▪ Comportamiento ético con valores</li> <li>▪ Capacidad de organización y control de los recursos asignados</li> <li>▪ Comunicación efectiva y asertiva.</li> <li>▪ Sensibilidad multicultural</li> </ul>

**ITEM 21**
**I PERFIL DE PUESTO: ENFERMERA ESPECIALISTA EN NEONATOLOGIA, NIVEL ENF-10**
**(N° PLAZA: 03) DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA – SERVICIO DE ENFERMERIA EN HOSPITALIZACION**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado b) Experiencia Especifica: Un (01) año en la especialidad al que postula, en establecimientos de salud Nivel III-1
Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Título Profesional de Licenciada en Enfermería.</li> <li>▪ Título de Especialista en Neonatología.</li> <li>▪ Registro Nacional de Especialista</li> <li>▪ Diploma de Colegiatura.</li> <li>▪ Resolución de SERUMS.</li> <li>▪ Certificado de Habilidad vigente.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados, Cursos de Actualización en el área de sucompetencia en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manejo de urgencias y emergencias</li> <li>▪ Orientación y consejería terciaria</li> <li>▪ Medidas de bioseguridad</li> <li>▪ Normas Técnicas: Historia Clínica, residuos sólidos hospitalarios, guías clínicas, etc.</li> <li>▪ Infecciones Intrahospitalarias</li> <li>▪ Proceso de Atención de Enfermería</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajo en equipo</li> <li>▪ Comportamiento ético con valores</li> <li>▪ Capacidad de organización y control de los recursos asignados</li> <li>▪ Comunicación efectiva y asertiva.</li> <li>▪ Sensibilidad multicultural</li> </ul>

**ITEM 22**
**I PERFIL DEL PUESTO: ENFERMERA ESPECIALISTA EN CUIDADOS PARA LA SALUD DEL ADULTO NIVEL: ENF-10**
**(N° PLAZA: 01) DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado b) Experiencia Especifica: Un (01) año en la especialidad al que postula, en establecimientos de salud Nivel III-1 realizando funciones asistenciales en áreas hospitalarias.
Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Título Profesional de Licenciada en Enfermería.</li> <li>▪ Título de Especialista en Cuidados para la Salud del Adulto</li> <li>▪ Registro Nacional de Especialista</li> <li>▪ Diploma de Colegiatura.</li> <li>▪ Resolución de SERUMS.</li> <li>▪ Certificado de Habilidad vigente.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados, Cursos de Actualización en el área de sucompetencia en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Manejo de urgencias y emergencias Orientación y consejería terciaria Medidas de bioseguridad Normas Técnicas: Historia Clínica, residuos sólidos hospitalarios, guías clínicas, etc. Infecciones Intrahospitalarias Proceso de Atención de Enfermería
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajo en equipo</li> <li>▪ Comportamiento ético con valores</li> <li>▪ Capacidad de organización y control de los recursos asignados</li> <li>▪ Comunicación efectiva y asertiva.</li> <li>▪ Sensibilidad multicultural</li> </ul>

**ITEM 23**
**I PERFIL DE PUESTO: TECNICO EN ENFERMERIA I, NIVEL STF**
**(N° PLAZA: 06) DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. b) Experiencia Especifica: Un (01) año desempeñando funciones en el sector público y/o privado en establecimientos de salud III-1
Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios	Título de Técnico Profesional de Enfermería de Instituto Superior Tecnológico a nombre de la Nación.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualización en el área de su competencia laboral en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Uso de EPP Bioseguridad Limpieza y desinfección de equipos y materiales Promoción y prevención de la salud Atención integral por curso de vida.
Competencias	Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación efectiva

**ITEM 24**
**I PERFIL DE PUESTO: QUIMICO FARMACEUTICO NIVEL OPS-IV**
**(N° PLAZA: 01) DEPARTAMENTO DE FARMACIA.**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Tres (03) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia Especifica: Un (01) año desempeñando funciones en la especialidad al que postula, en Hospitales de Nivel III-1 Minsa y/o Institutos Minsa(excluyendo Serum y Residentado)
Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Título Profesional de Químico Farmacéutico.</li> <li>▪ Diploma de Colegiatura.</li> <li>▪ Resolución de SERUMS.</li> <li>▪ Certificado de Habilidad vigente.</li> <li>▪ Especialista y/o Egresado en Políticas y Regulación Farmacéutica o Asuntos Regulatorios.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conocimiento en conciliación SIGA.</li> <li>▪ Experiencia en Programación y suministros de medicamentos, monitoreo y manejo almacén.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conocimiento sobre manejo de estrategias sanitarias, dispositivos médicos de especialidades médicas, laboratorio y productos de investigación.</li> </ul>

**ITEM 25**
**I PERFIL DE PUESTO: TRABAJADOR/A SOCIAL NIVEL OPS-IV**
**(N° PLAZA: 01) DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Tres (03) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia Específica: Un (01) año desempeñando funciones en la especialidad al que postula, en Hospitales de Nivel III-1.
Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Título Profesional de trabajador social</li> <li>▪ Diploma de Colegiatura.</li> <li>▪ Resolución de SERUMS.</li> <li>▪ Certificado de Habilidad vigente.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración de diagnóstico y planes de intervención social en salud.</li> <li>▪ Conocimiento de protocolos hospitalarios y normativas de atención integral.</li> <li>▪ Articulación interinstitucional y gestión de redes de apoyo.</li> <li>▪ Producción de informes técnico sociales con enfoque ético normativo.</li> <li>▪ Capacidad para desarrollar acciones educativas y de consejería social en lactancia materna y apego temprano.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Comportamiento ético</li> <li>• Orientación de servicio al ciudadano</li> <li>• Comunicación efectiva.</li> </ul>

**ITEM 26**
**I PERFIL DE PUESTO: AUXILIAR ASISTENCIAL I, NIVEL SAF (N° PLAZA: 01)**
**OFICINA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES – UNIDAD DE MANTENIMIENTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. b) Experiencia Específica: Un (01) año desempeñando funciones a la que postula en establecimiento Hospital III-1
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Certificado de Educación Secundaria. Estudios Técnicos de 1 a 2 años y/o 4to año de estudios universitarios en instalaciones eléctricas, albañilería, pintado y instalaciones sanitarias en edificaciones.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualización en el área de su competencia laboral en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ instalaciones eléctricas, albañilería, pintado y instalaciones sanitarias en edificaciones.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajo en equipo.</li> <li>▪ Comportamiento ético</li> <li>▪ Orientación de servicio al ciudadano.</li> <li>▪ Comunicación asertiva.</li> </ul>

**ITEM 27**
**PERFIL DE PUESTO: ASISTENTE PROFESIONAL ADMINISTRATIVO NIVEL SPF  
(N° PLAZA: 01), OFICINA DE PERSONAL-AREA DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. b) Experiencia Especifica: Un (01) año desempeñando funciones en el cargo al que postula, en entidades del Sector público y/o privado.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Grado de Bachiller en Administración, Economía, Contabilidad y otros carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (05) años. Estudios en gestión pública, presupuesto público o Recursos Humanos
Conocimientos	Conocimiento de la Ley del Servicio Civil, D.L 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y su Reglamento, Sistema Administrativo de Recursos Humanos y otros relacionados al puesto que postula. Normativa de presupuesto del sector publico ley de presupuesto directiva MEF Sistema integrado de administración financiera SIAF Instrumentos de gestión CAP y PAP
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>▪ Habilidad para interrelacionarse.</li> <li>▪ Tolerancia, autocontrol emocional, estabilidad emocional, madurez afectiva. Habilidad y Destrezas</li> <li>▪ Actitud Proactiva, ética y valores, solidaridad y honradez.</li> </ul>

**ITEM 28**
**PERFIL DE PUESTO: ASISTENTE PROFESIONAL ADMINISTRATIVO NIVEL SPF  
(N° PLAZA: 01), OFICINA DE PERSONAL.**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. b) Experiencia Especifica: Un (01) año desempeñando funciones en el cargo al que postula, en entidades del Sector público y/o privado
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Grado de Bachiller en Administración, Economía, Derecho, y otros afines al cargo.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Conocimiento de la Ley del Servicio Civil, D.L 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y su Reglamento, Sistema Administrativo de Recursos Humanos y otros relacionados al puesto que postula Conocimiento de PDP. Conocimiento de clima organizacional. Elaboración de informes técnicos.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>▪ Habilidad para interrelacionarse.</li> <li>▪ Tolerancia, autocontrol emocional, estabilidad emocional, madurez afectiva. Habilidad y Destrezas</li> <li>▪ Actitud Proactiva, ética y valores, solidaridad y honradez.</li> </ul>

**ITEM 29**
**PERFIL DE PUESTO: TECNICO ADMINISTRATIVO I, NIVEL STF  
(N° PLAZA: 03) OFICINA DE PERSONAL**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. b) Experiencia Especifica: Un (01) año desempeñando funciones en el cargo al que postula, en entidades del Sector público y/o privado.
Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios	Título Profesional de Técnico o Estudios universitarios no menores a seis semestres académicos en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho u otros afines relacionados al cargo.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitaciones relacionadas al cargo que postula de los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Conocimiento de la Ley del Servicio Civil, D.L 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y su Reglamento, Sistema Administrativo de Recursos Humanos y otros relacionados al puesto que postula.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>▪ Habilidad para interrelacionarse.</li> <li>▪ Tolerancia, autocontrol emocional, estabilidad emocional, madurez afectiva.</li> <li>▪ Actitud Proactiva. Ética y Valores: Solidaridad y honradez. Habilidad y Destrezas.</li> </ul>

**ITEM 30**
**PERFIL DE PUESTO: TECNICO ADMINISTRATIVO I, NIVEL STF  
(N° PLAZA: 01) OFICINA DE ECONOMIA**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a) Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. b) Experiencia Especifica: Un (01) año desempeñando funciones en el cargo al que postula, en entidades del Sector público y/o privado.
Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios	Título Profesional de Técnico en Contabilidad o Estudios universitarios no menores a seis semestres académicos en Administración, Contabilidad, Economía u otros afines relacionados al cargo.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitaciones relacionadas al cargo que postula de los últimos cinco (05) años, Sistema de Tesorería, Sistema de Administración Financiera del Sector Publico, Sistema de Presupuesto.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto Único Ordenado de la Ley del Sistema Nacional de Presupuesto</li> <li>• Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2025</li> <li>• Directiva para la Ejecución Presupuestaria</li> <li>• Directiva de Tesorería</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>▪ Habilidad para interrelacionarse.</li> <li>▪ Tolerancia, autocontrol emocional, estabilidad emocional, madurez afectiva.</li> <li>▪ Habilidad y Destrezas</li> <li>▪ Actitud Proactiva. Ética y Valores: Solidaridad y honradez.</li> </ul>

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**15. PLAZAS VACANTES: CONTRATO A PLAZO FIJO**

N° Item	ORGANO/UNIDAD ORGANICA	CARGO	ESPECIALIDAD	NIVEL	REMUNERACION S/.	N° DE PLAZAS VACANTES
1	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	MEDICO ESPECIALISTA	UROLOGIA	MC-1	6,624.00	2
2		MEDICO ESPECIALISTA	CIRUGIA CIRUGIA DE TORAX Y CARDIOVASCULAR	MC-1	6,624.00	1
3		MEDICO ESPECIALISTA	CIRUGIA DE CABEZA Y CUELLO Y MAXILO FACIAL	MC-1	6,624.00	1
4	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	MEDICO ESPECIALISTA	MEDICINA INTENSIVA PEDIATRICA.	MC-1	6,624.00	1
5	DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA	MEDICO ESPECIALISTA	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	MC-1	6,624.00	1
6		OBSTETRA		OBS-I	5,300.00	1
7	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	MEDICINA INTERNA	MC-1	6,624.00	1
8		MEDICO ESPECIALISTA	ENDOCRINOLOGIA	MC-1	6,624.00	1
9		MEDICO ESPECIALISTA	PSIQUIATRIA	MC-1	6,624.00	1
10		MEDICO ESPECIALISTA	MEDICINA FISICA Y REHABILITACION	MC-1	6,624.00	1
11	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA	MEDICO ESPECIALISTA	NEUROLOGIA PEDIATRIA	MC-1	6,624.00	1
12		MEDICO ESPECIALISTA	NEONATOLOGIA	MC-1	6,624.00	3
13	DEPARTAMENTO DE ODONTOESTOMATOLOGIA	AUXILIAR ASISTENCIAL		SAF	2,697.00	1
14	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	TECNOLOGO MEDICO	EN LABORATORIO CLINICO Y ANAT PAT	TM-1	5,300.00	2
15		TECNOLOGO MEDICO	EN BANCO DE SANGRE	TM-1	5,300.00	1
16		TECNICO EN LABORATORIO	EN LABORATORIO CLINICO	STF	2,755.00	2
17		TECNICO ASISTENCIAL	EN LABORATORIO CLINICO	STF	2,755.00	1
18	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	EMERGENCIAS Y DESASTRES	MC-1	5,300.00	2
19		ENFERMERA/O ESPECIALISTA	ENFERMERIA PEDIATRICA	ENF-10	5,300.00	2
20		ENFERMERA/O ESPECIALISTA	CUIDADOS INTENSIVOS	ENF-10	5,300.00	2
21		ENFERMERA/O ESPECIALISTA	NEONATOLOGIA	ENF-10	5,300.00	3
22		ENFERMERA/O ESPECIALISTA	CUIDADOS PARA LA SALUD DEL ADULTO	ENF-10	5,300.00	1
23		TECNICO EN ENFERMERIA I		STF	2,755.00	6
24	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO		OPS-IV	5,300.00	1
25	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL	TRABAJADOR SOCIAL		OPS-IV	5,300.00	1
26	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	AUXILIAR ASISTENCIAL	MANTENIMIENTO	SAF	2,697.00	1
27	OFICINA DE PERSONAL	ASISTENTE PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		SPF	1,180.53	1
28		ASISTENTE PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		SPF	1,180.53	1
29		TECNICO ADMINISTRATIVO I		STF	1,122.32	3
30	OFICINA DE ECONOMIA	TECNICO ADMINISTRATIVO I		STF	1,122.32	1
						<b>47</b>

NOTA: - Se adicionará los bonos que corresponda para el personal asistencial (Decreto Legislativo N° 1153)  
 - Se adicionará el incentivo único para el personal administrativo (Decreto Legislativo N° 276).

**16. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

<b>Etapas del Proceso</b>	<b>Lugar</b>	<b>Días</b>
<b>Publicación del Proceso</b>	Portal Talento Perú <a href="http://www.talentoperu">www.talentoperu</a> link. Vacantes Públicas	El 15 de setiembre de 2025
<b>Convocatoria</b>	Difusión de Convocatoria: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pág. Web de HMA.</li> <li>• Panel Oficina Personal y Comunicaciones del Hospital María Auxiliadora</li> </ul>	Del 15 de setiembre al 24 de setiembre de 2025
<b>Recepción de solicitudes y Currículos Vitae</b>	Tramite Documentario del Hospital María Auxiliadora. Av. Miguel Iglesias N° 968 – San Juan de Miraflores	24 y 25 de setiembre de 2025 De 08.00 a 16.00 horas.
<b>Resultado de Postulantes Aptos y No Aptos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pág. Web de HMA.</li> <li>• Panel Oficina Personal y Comunicaciones del Hospital María Auxiliadora.</li> </ul>	01 de octubre de 2025 A partir de las 18:00 horas
<b>Reclamos</b>	Tramite Documentario del Hospital María Auxiliadora. Av. Miguel Iglesias N° 968 – San Juan de Miraflores	02 de octubre 2025 De 08:00 a 12:00 am.
<b>Absolución de Reclamos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pag. Web de HMA.</li> <li>• Panel Ofic. Personal y Comunicacionesdel Hospital María Auxiliadora.</li> </ul>	02 de octubre 2025 A partir de las 18:00 hrs.
<b>Prueba de Conocimientos</b> <b>Resultados de Examen de Conocimientos y postulantes APTOS para la entrevista personal</b>	Hospital María Auxiliadora – Av. Miguel Iglesias N° 968 – San Juan de Miraflores. Se publicará el lugar en su oportunidad.	03 de octubre 2025 <u>Se publicará cronograma</u> 07 de octubre 2025 A partir de las 20:00 horas
<b>Entrevista personal</b>	Sala de Reunión de la Dirección General de Hospital María Auxiliadora –Av. Miguel Iglesias N° 968 – San Juan de Miraflores	08 al 10 de octubre 2025 A partir de las 08:30 am
<b>Evaluación de Curriculum Vitae</b>	Av. Miguel Iglesias N° 968 – San Juan de Miraflores	13 al 15 de octubre 2025
<b>Resultado de Curriculum Vitae</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pag. Web de HMA.</li> <li>• Panel Ofic. Personal y Comunicacionesdel Hospital María Auxiliadora</li> </ul>	15 de octubre 2025 A partir de las 18:00 horas
<b>Reclamo de Resultados</b>	Tramite Documentario del Hospital María Auxiliadora. Av. Miguel Iglesias N° 968 – San Juan de Miraflores	16 de octubre 2025 De 08:00 a 12:00 am.
<b>Absolución de Reclamos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pag. Web de HMA.</li> <li>• Panel Oficina Personal y Comunicaciones del Hospital María Auxiliadora.</li> </ul>	16 de octubre 2025 A partir 18:00 horas
<b>Publicación de Cuadro de Méritos y Declaración de ganadores del concurso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pag. Web de HMA.</li> <li>• Panel Ofic. Personal y Comunicacionesdel Hospital María Auxiliadora</li> </ul>	17 de octubre de 2025 A partir 20:00 horas
<b>Presentación de Documentos para vinculación laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina de Personal</li> <li>• Área de Selección de Personal</li> <li>• Área de Registros y Legajos</li> <li>• Área de Control de Asistencia</li> <li>• Área de Remuneraciones</li> </ul>	18 y 19 de octubre de 2025 A partir de las 09:00 am
<b>Inicio de Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Órganos, Unidades Orgánicas, Áreas Usuarias</li> </ul>	<b>20 de octubre de 2025</b>

## 17. DISPOSICIONES GENERALES.

- A. El concurso se desarrollará conforme a los principios de legalidad, veracidad, economía procesal, transparencia, acceso a la información, publicidad e igualdad.
- B. Para el presente concurso, en lo que respecta a la buena salud, nepotismo y antecedentes penales y judiciales, los postulantes sólo presentarán declaración jurada debidamente firmada sobre estos aspectos. En caso de probarse la falsedad de la Declaración Jurada, se procederá de conformidad con el Capítulo II del Título I del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, sobre la Nulidad de los Actos Administrativos, que contravengan a la Constitución, Leyes o Normas Reglamentarias, por incumplimiento de requisitos.
- C. Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas. Al postulante licenciado de las Fuerzas Armadas QUE HAYAN CUMPLIDO EL Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado, recibirán una bonificación del 10 % en la última de las etapas del proceso de selección (entrevista personal), de conformidad a lo previsto en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2011-SERVIR/PE, Siempre que el postulante haya adjuntado en su currículum vitae documentado copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.
- D. Bonificación por Discapacidad. A los postulantes con discapacidad que cumplan con el requisito para el puesto y que hayan obtenido un puntaje aprobatorio; se les otorgará una bonificación del 15% sobre el Puntaje Total, de conformidad con lo establecido en el artículo 48° de la Ley N° 29973. Para la asignación de dicha bonificación, siempre que el postulante haya adjuntado en su currículum vitae el respectivo certificado de discapacidad (CONADIS y Carnet vigente) vigente expedido por CONADIS, en copia simple.
- E. Para la inscripción, serán aceptados copias fotostáticas simples de los documentos a entregar, en caso de salir ganadores del concurso, dichos documentos deberán ser autenticados por el (la) Fedatario del Hospital María Auxiliadora.
- F. Los documentos solo podrán ser aceptados dentro del Plazo fijado para recepción de documentos. Vencido éste, está prohibido agregar o modificar documento alguno ni siquiera a modo de precisión, bajo responsabilidad.
- G. La Comisión luego de cerrada la inscripción, en su etapa, efectuará la verificación de la documentación recibida, declarando aptos para concursar únicamente a los postulantes que cumplan con los requisitos mínimos exigidos. Esta fase es de carácter eliminatorio.
- H. La Comisión encargada podrá separar en cualquier etapa del Proceso de concurso a los postulantes que incurrieran en falta alguna de las Normas establecidas, fraude, falsificación y/o adulteración de documentos y de la Base Legal de estas bases.
- I. El postulante inscrito, acepta las presentes bases en todos sus extremos, no pudiendo observar las mismas, en su forma ni contenido, sino en tanto la Comisión No haya advertido o velado por su estricto cumplimiento.
- J. Todo participante que no se presente en la hora fijada en el cronograma y/o comunicados no será considerado (se otorgará en cualquier caso solo cinco (05) minutos de tolerancia).
- K. En lo que se refiere a la Experiencia laboral, el participante deberá acreditar con certificados de trabajo, constancias de trabajo, contratos, adendas. Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica y/o universitaria, el tiempo de experiencia general se contabilizan a partir del egreso de la formación académica correspondiente, caso contrario, la experiencia general se contabilizará desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o profesional declarado.
- L. Todo aspecto no contemplado, que surja de la aplicación de las bases o su interpretación, o aquellos aspectos o circunstancias no contempladas, serán resueltas por el pleno de la Comisión, dejando sentada en actas la decisión que se tome al respecto. Las decisiones de Comité se toman por **UNANIMIDAD** o por **MAYORIA**, dejando sentada en acta la decisión de los miembros. No se acepta la abstención de la decisión de voto, sino debidamente sustentada.



**ANEXO N° 01  
SOLICITUD DE INSCRIPCION**

SOLICITO: Participar en el Concurso Abierto de Contratación a Plazo Fijo 2025

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE CONCURSO ABIERTO DE CONTRATACION A PLAZO FIJO 2024 PARA LA COBERTURA DE PLAZAS VACANTES DEL HOSPITAL “MARIA AUXILIADORA”**

Yo,.....  
(Nombres y Apellidos); identificado (a) con DNI N° .....; con domicilio en;.....  
..... mediante la presente solicito se me considere participar en el proceso de Concurso Abierto de Contratación a Plazo Fijo 2025, para la Cobertura de Plazas Vacantes del Hospital “María Auxiliadora”.

Que, habiendo tomado conocimiento de la convocatoria del proceso de selección y, contandoe/la suscrito/a con los requisitos establecidos para el cargo de: .....  
....., para el Departamento y/o Oficina de:.....  
....., solicito se me admita como postulante y participar en el proceso de selección de personal.

San Juan de Miraflores, de de 2025.

-----

FIRMA



ANEXO N° 02

FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
------------------	------------------	---------

II. LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

Lugar	día/mes/año
-------	-------------

ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

RUC: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

Avenida/Calle/Jr.	No.	Dpto.
-------------------	-----	-------

CIUDAD: \_\_\_\_\_

DISTRITO: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

CELULAR: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_

COLEGIO PROFESIONAL (SI APLICA): \_\_\_\_\_

REGISTRO N°: \_\_\_\_\_

**III. PERSONA CON DISCAPACIDAD (\*):                    SÍ ( )                    NO ( )**

En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.

**IV. LICENCIADO DE LAS FF.AA. (\*):                    SÍ ( )                    NO ( )**

En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento que acredite dicha condición.

**V. FORMACIÓN ACADÉMICA**

En el caso de Doctorados, Maestrías, Especialización y/o Postgrado, referir solo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula. La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (copia simple).

Nivel	Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad/País	Estudios Realizados Desde/Hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)
DOCTORADO					
MAESTRIA					
POSTGRADO					
TITULO					
BACHILLER					
TÍTULO TÉCNICO					
SECUNDARIA					

(Agregue más filas si fuera necesario)

**Estudios complementarios:** Cursos de especialización, Diplomados, Seminarios, Talleres, etc.

Concepto	Especialidad	Institución	Ciudad/País	Estudios realizados desde/hasta (Mes/año Total Horas)	Fecha de extensión del documento (mes/año)
Segunda Especialización					
Post-Grado o especialización					
Post-Grado o especialización					
Cursos y/o					

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Capacitación					
Cursos y/o Capacitación					
Cursos y/o Capacitación					
Informática					
Idiomas					

(Agregue más filas si fuera necesario)

**ESPECIFICAR PROGRAMAS O APLICATIVOS QUE DOMINA:**

--

MARCAR CON UN ASPA (X) DONDE CORRESPONDA:

Idioma 1	Idioma 2
Habla	Habla
Lee	Lee
Escribe	Escribe

#### VI. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **LA EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL EN ORDEN CRONOLOGICO.** **La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con los respectivos certificados.**

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años y meses)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otros ( )					
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años y meses)
2					

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

<b>Breve descripción de la función desempeñada:</b>					
<b>Marcar con aspa según corresponda:</b> Publica ( <input type="checkbox"/> ), Privada ( <input type="checkbox"/> ), ONG ( <input type="checkbox"/> ), Organismo Internacional ( <input type="checkbox"/> ), Otros ( <input type="checkbox"/> )					
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años y meses)
3					
<b>Breve descripción de la función desempeñada:</b>					
<b>Marcar con aspa según corresponda:</b> Publica ( <input type="checkbox"/> ), Privada ( <input type="checkbox"/> ), ONG ( <input type="checkbox"/> ), Organismo Internacional ( <input type="checkbox"/> ), Otros ( <input type="checkbox"/> )					
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años y meses)
4					
<b>Breve descripción de la función desempeñada:</b>					
<b>Marcar con aspa según corresponda:</b> Publica ( <input type="checkbox"/> ), Privada ( <input type="checkbox"/> ), ONG ( <input type="checkbox"/> ), Organismo Internacional ( <input type="checkbox"/> ), Otros ( <input type="checkbox"/> )					

Se podrá agregar otro cuadro si es necesario.

## VII. REFERENCIAS PROFESIONALES.-

En la presente sección el candidato podrá detallar las referencias personales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo trabajando.

N°	Nombre de la entidad o empresa	Cargo de la referencia	Nombre de la persona	Teléfono actual de la Entidad o persona
1				
2				
3				

San Juan de Miraflores, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

\_\_\_\_\_  
Firma del Postulante  
DNI N° .....

**ANEXO N° 03****DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO  
( Ley N° 26771, D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM)**

Yo, .....,  
 identificado con D.N.I. N° .....al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV,  
 numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General –  
 Ley N° 27444, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

Cuento con parientes en la institución hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge. (Padre, Hermano, Hijo, tío, sobrino, Primo, Nieto, suegro, Cuñado), con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar al Hospital María Auxiliadora.

Relación	Apellidos y Nombres	Área de Trabajo

No cuento con parientes en la institución hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad y/o Cónyuge, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a al Hospital María Auxiliadora.

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

San Juan de Miraflores, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Firma:.....

DNI:.....



**ANEXO N° 04  
DECLARACIÓN JURADA DE  
NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES, NI JUDICIALES**

Yo,..... (Nombres y Apellidos); identificado (a) con DNI N°.....; con domicilio en ....., mediante la presente solicito se me considere participar en el proceso de Concurso Abierto convocado por el Hospital María Auxiliadora,

Para tal efecto **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- **NO TENER ANTECEDENTES PENALES**
- **NO TENER ANTECEDENTES JUDICIALES**
- **NO TENER ANTECEDENTES POLICIALES**

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N°004-2019-JUS.

San Juan de Miraflores, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Firma:.....

DNI:.....

**ANEXO N° 05  
DECLARACION JURADA**

El/la que suscribe .....

Identificado/a con DNI N° ....., domiciliado/a en .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO**

- ✓ Gozar de Buena Salud Física y Mental y estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Conocer el contenido de las Bases Administrativas que regulan el presente concurso, y someterme a ellas, sin ninguna limitación, no pudiendo observar ni su fondo ni su forma. Conocer el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General, especialmente lo relacionado a la naturaleza de la Declaración Jurada, y la nulidad de los procesos administrativos, en caso de falsedad de información. En caso de comprobarse falsedad alguna en mi participación en el presente proceso, me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal.
- ✓ Asimismo, no registro sentencias condenatorias consentidas y/o ejecutoriadas por alguno de los siguientes delitos:
  - a) Delito de tráfico ilícito de drogas, artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297; delitos de concusión, artículos 382, 383, 384; delitos de peculado, artículos 387, 388, 389; delitos de corrupción de funcionarios, artículos 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal.
  - b) Delito de financiamiento de terrorismo, establecido en el artículo 4-A del Decreto Ley 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio, con la finalidad de sancionar el delito de financiamiento del terrorismo.
  - c) Delitos previstos en el artículo 1, actos de conversión y transferencia; artículo 2, actos de ocultamiento y tenencia; y, artículo 3, transporte, traslado, ingreso o salida por territorio nacional de dinero o títulos valores de origen ilícito, contemplados en el Decreto Legislativo 1106, Decreto Legislativo de lucha eficaz contra el lavado de activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado.
  - d) Delito de apología al terrorismo, artículo 316-A, del Código Penal.
  - e) Delito contra la libertad sexual, artículo 108-B, de la Ley 30076, Ley que modifica el código penal, código procesal penal, código de ejecución penal y el código de los niños y adolescentes y crea registros y protocolos con la finalidad de combatir la inseguridad ciudadana.
  - f) Sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- ✓ No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM, creado por la Ley N° 28970.
- ✓ No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
- ✓ No estar registrado en el Registro de Deudores Judiciales Morosos (REDJUM).

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444

San Juan de Miraflores, de de 2025

---

**Firma**



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**ANEXO Nº 06  
DECLARACION JURADA  
(LEY Nº 28882 – Ley de Simplificación de la Certificación Domiciliaria)**

Yo,....., identificado (a) con DNI Nº ..... en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos y de conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 28882 de Simplificación de la Certificación Domiciliaria, en su Artículo 1º. **DECLARO BAJO JURAMENTO:** Que mi domicilio actual se encuentra ubicado en:

-----  
-----

Realizo la presente declaración jurada manifestando que la información proporcionada es verdadera y autorizo la verificación de lo declarado.

En Caso de falsedad declaro haber incurrido en el delito contra la Fe Pública, falsificación de documentos (Artículo 427º del Código Penal, en concordancia con el Artículo IV, inciso 1.7) “Principio de Presunción de veracidad” del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley Nº 27444 aprobado mediante Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS.

En señal de conformidad firmo el presente documento.

San Juan de Miraflores, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025

.....  
Firma del Postulante

DNI. Nº.....