



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

**ANEXO 1
CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 003-2019-OSCE-LIMA**

CÓDIGO N° 001

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE UN (01) AUDITOR DE SISTEMAS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Auditor de Sistemas

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Órgano de Control Institucional

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR

FUNCIONES DEL PUESTO

Elaborar los informes correspondientes a los casos de responsabilidades administrativas graves y muy graves (PAS) que hubieren, resultantes de los servicios de control, cautelando la confidencialidad de la información generada, a fin de sustentar técnicamente las responsabilidades advertidas, de acuerdo a su competencia.
Dirigir o integrar comisiones de auditoría para el desarrollo de los servicios de control, con sujeción a las políticas y normativa establecidas por la Contraloría General de la República, a fin de cumplir con los objetivos previstos en el Plan Anual de Control.
Elaborar y dirigir la ejecución del Plan y Programa de Auditoría, los informes resultantes y otros documentos relacionados a los servicios de control que le hayan sido asignados, para el cumplimiento de los objetivos del OCI.
Participar en la elaboración y ejecución del Plan y Programa de Auditoría, así como los informes resultantes y otros documentos relacionados a los servicios de control en los que integre la comisión de auditoría, para el cumplimiento de los objetivos del OCI.
Evaluar las denuncias presentadas al OCI, dentro del campo de su especialidad, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el SINAD, y emitir la opinión respectiva para darle el trámite correspondiente.
Emitir opinión técnica especializada sobre aspectos relativos al ámbito de competencia del OCI, que sean puestos a su consideración para absolver las consultas presentadas.
Desempeñar las demás funciones que le encargue el/la Jefe/a de la Oficina del Órgano de Control Institucional dentro del ámbito de su competencia funcional.

Es
H
h

ANEXO 1
CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 003-2019-OSCE-LIMA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Ingeniería de Sistemas Informáticos y afines a la carrera profesional.

Maestría Egresado Grado

Doctorado Egresado Grado

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

¿Habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento de ISO 27001 (Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información) y Normas Técnicas Peruanas.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso de capacitación especializada en Lenguaje de Programación (JAVA) y/o Auditoría de Sistemas (Obligatorio*)
Curso y/o capacitación especializada en gestión pública (Opcional).
Mínimo cien (100) horas lectivas en total.
* En caso la capacitación obligatoria cubra el total de horas lectivas requerido, no será necesario contar con capacitación opcional.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (Acreditar mediante declaración jurada)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos (Word, Open Office Write, etc.)				<input checked="" type="checkbox"/>
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)				<input checked="" type="checkbox"/>
Programa de presentación (Power Point, Prezi, etc.)				<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (Especificar)				<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones -				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años de experiencia laboral.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Cuatro (04) años de experiencia en áreas de sistemas informáticos.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Dos (02) años.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Comunicación Oral, Organización de Información, Redacción

REQUISITOS ADICIONALES

Handwritten signatures and initials in blue ink.





"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

ANEXO 1
CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 003-2019-OSCE-LIMA

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE Sede Administrativa: Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Distrito de Jesús María, Lima.
Duración del contrato	Tres meses, renovables de acuerdo a la necesidad del servicio.
Remuneración mensual	S/. 7,500.00 (Siete Mil Quinientos con 00/100 soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.