



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente

En la Ciudad de Lima, distrito de San Isidro a los veintiocho (28) días del mes de agosto del año 2025, se reúne el ETTS, conformado por:

Equipo de Transferencia del Titular Saliente				
N°	N° DNI	Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica a la que pertenece	Rol
1	43575615	Marco Antonio Castañeda Vinces	Secretario General	Funcionario Responsable
2	10553777	Joanna Fischer Battistini	Gabinete de Asesores	Integrante
3	CE 001148936	Marcos Matias Faust	Oficina General de Recursos Humanos	Integrante

1. Actividades o Tareas por Integrantes del Equipo de Transferencia del Titular Saliente

En correspondencia con la Directiva N°016-2022-CG/PREVI "Rendición de Titulares y Transferencia de Gestión" se desarrollarán las siguientes tareas:

N°	Miembro	Tarea
1	Marco Antonio Castañeda Vinces	Supervisar y liderar el desarrollo de las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión.
		Suscripción del Acta de Instalación del Equipo de Trabajo con el titular saliente de la entidad y su registro en el sistema informático.
		Generar el Informe de Transferencia de Gestión de la entidad en el Aplicativo Informático.
		Asegurar que los accesos al Aplicativo Informático permanezcan actualizados y activos de forma permanente.
		Revisar y visar el informe de Transferencia de Gestión, y enviarlo al Titular saliente de la entidad, a través del aplicativo informático.
		Participar en la sesión de instalación de la Comisión de Transferencia y en la elaboración del cronograma de actividades.
		Supervisar la participación del Equipo de Trabajo en la verificación del contenido del Informe de Transferencia de Gestión.
2	Marcos Matias Faust	Suscribir el Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia y el Acta de Transferencia de Gestión.
		Revisar la información del Informe de Transferencia de gestión y proceder a la actualización de los registros y campos, en lo que resulte aplicable
		Proponer la información del informe de transferencia de gestión en correspondencia en materia de la administración y finanzas de la entidad, así como de nivel operativo de materia misional de la entidad.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

N°	Miembro	Tarea
		Revisar la información del Informe de Transferencia de gestión y proceder a la actualización de los registros y campos, en lo que resulte aplicable.
3	Joanna Fischer Battistini	Ejercer la Secretaría Técnica del Equipo de Trabajo.
		Revisar la información del Informe de Transferencia de gestión y coadyuvar al registro en el aplicativo correspondiente.
		Apoyar en las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión dentro de sus competencia con las áreas de la entidad responsables de entrega de información.

2. Otros acuerdos adoptados (de corresponder)

Se remitirán memorandos solicitando información a las diversas áreas de la entidad, según corresponda

3. Observaciones (de corresponder)

En señal de conformidad, suscriben el Acta de instalación

Titular Saliente

Cargo: Ministra de Desarrollo e Inclusión Social
Nombres y Apellidos: Leslie Carol Urteaga Peña
DNI: 40647634

Responsable del Equipo de Trabajo

Cargo: Secretario General
Nombres y Apellidos: Marco Antonio Castañeda Vincés
DNI: 43575615