

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoSecretaría
GeneralOficina de
Integridad y Lucha
Contra la Corrupción

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXO N°01**FICHA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2025**

RUBROS	CUMPLE		PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN
	SI	NO	
Datos Generales			
1.1. DESIGNACIÓN DE FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LA LEY 27806	x		
1.2. DIRECTORIO	x		Permanente De haber cambios actualizarlo en el día
Dirección de la entidad	x		
Directorio de los Servidores Civiles y correos electrónicos	x (OBS: Por publicar fotografía del siguiente funcionario: 1. Director de OAC)		
1.3. MARCO LEGAL	x		Permanente De haber cambios actualizarlo en el día
Norma de creación de la entidad	x		
Normativa de Transparencia y acceso a la información Pública	x		
1.4. NORMAS EMITIDAS	x		Permanente De haber cambios actualizarlo en el día
Normas emitidas por la entidad y normas a las que especialmente se encuentre sujeta.	x		
1.6. INFORMACIÓN ADICIONAL	x		Lo determina la entidad
Planeamiento y Organización			
2.1. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	x		
Reglamento de Organización y Funciones (ROF)	x		Cuando se apruebe y se modifique
Organigrama	x		
Manual de Organización y Funciones (MOF) - Clasificador de Cargos / Manual de Perfiles de Puestos (MPP)	x		
Cuadro de Asignación de Personal (CAP) o CAP Provisional - Presupuesto Analítico de Personal (PAP) / Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE)	x		
Reglamento Interno de Trabajo (RIT)/ Reglamento Interno de Servidores Civiles (RISC)	x		
Manual de Procedimientos (MAPRO)	x		
Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)	x		
Manual de Operaciones (MOPE)	NO APLICA De acuerdo a la Resolución Directoral N°11-2021-JUS/DGTAIPD		

**PERÚ**

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina de Integridad y Lucha Contra la Corrupción

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

RUBROS	CUMPLE		PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN
	SI	NO	
2.2. PLANES Y POLÍTICAS	x		Cuando se apruebe y se modifique
Políticas Nacionales	x		
Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM)	x		
Plan Estratégico Institucional (PEI)	x		
Plan Operativo Institucional (POI)	x		
Plan de Desarrollo Regional/Local Concertado	NO APLICA		
Plan de Gobierno Digital (PGD)	x		
Reporte de Cumplimiento, Reporte de Seguimiento e Informe de Evaluación	x		PESEM / PEI Anual
2.3. RECOMENDACIONES DE AUDITORIA	x		Semestral
2.4. INFORMACIÓN ADICIONAL	x		Lo determina la entidad
Presupuesto			
3.1. PRESUPUESTO	x		
Información presupuestal	x		Actualización automática mensual
Saldos de balance	x		Anual
3.2. INFORMACIÓN ADICIONAL	x		Lo determina la entidad
Proyectos de Inversión e Infobras			
4.1. PROYECTOS DE INVERSIÓN	x		Permanente
Información de los montos por concepto de adicionales de obra, liquidación final de obra y de los informes de supervisión, según corresponda	x		Trimestral
4.2. INFOBRAS	x		Mensual
4.3. INFORMACIÓN ADICIONAL	x		Lo determina la entidad
Participación Ciudadana			
5.1. PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	NO APLICA Acorde a la Ley 28056, no aplica para el MVCS		
Convocatorias, agenda del proceso, agentes participantes, equipo técnico, comité de vigilancia, proyectos priorizados			Hasta junio de cada año
5.2. AUDIENCIAS PÚBLICAS			
Convocatorias, agenda, registros de los participantes, actas, documentos o informes presentados			Anual
5.3. CONSEJO DE COORDINACIÓN REGIONAL/LOCAL			
Composición, convocatorias, agenda, actas de elección de los representantes de la sociedad civil en el CCR/CCL, Actas de Consejo Ordinaria y Extraordinaria	Anual		
5.4. INFORMACIÓN ADICIONAL			Lo determina la entidad
Personal			

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoSecretaría
GeneralOficina de
Integridad y Lucha
Contra la Corrupción

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

RUBROS	CUMPLE		PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN
	SI	NO	
6.1. INFORMACIÓN DE PERSONAL	x		Mensual, dentro de los 15 días hábiles del mes siguiente.
6.2. DECLARACIONES JURADAS	x		Al inicio, anual y cese conforme a las normas de la materia.
6.3 REPORTE DE DENUNCIAS CONTRA FUNCIONARIOS O SERVIDORES PÚBLICOS	x		Trimestral
6.4. INFORMACIÓN ADICIONAL	x		Lo determina la entidad
Contratación de Bienes y Servicios			
7.1. PROCESOS DE SELECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	x		Actualización automática
7.2. CONTRATACIONES DIRECTAS	x		Actualización automática
7.3. PENALIDADES APLICADAS	x		Mensual
7.4. ÓRDENES DE BIENES Y SERVICIOS	x		Mensual, dentro de los 15 días útiles del mes siguiente.
7.5. PUBLICIDAD	x		
7.6. PASAJES Y VIÁTICOS	x		
7.7. TELEFONÍA FIJA, MÓVIL E INTERNET	x		
7.8. USO DE VEHÍCULOS	x		
7.9. PAC (PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES) / MODIFICATORIAS/EVALUACIÓN DEL PAC	x		Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su aprobación y/o modificación.
7.10. LAUDOS ARBITRALES	x		Trimestral
7.11. ACTAS DE CONCILIACIÓN	x		
7.12. COMITÉ DE SELECCIÓN	x		Anual y cuando existe modificación
7.13. RELACIÓN DE PROVEEDORES SANCIONADOS	x		Permanente
7.14. INFORMACIÓN ADICIONAL	x		Lo determina la entidad
Actividades Oficiales			
8.1. AGENDA OFICIAL	x		Diario
8.2. COMUNICADOS Y/O INFORMES OFICIALES Y/O NOTAS DE PRENSA	x		Diario
8.3. INFORMACIÓN ADICIONAL	NO CONTAMOS		Lo determina la entidad
Acceso a la Información			



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

RUBROS	CUMPLE		PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN
	SI	NO	
9.1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	x		Cuando exista actualización y/o se haya implementado
9.2. INFORMACIÓN ADICIONAL	x		Lo determina la entidad
Registro de Visitas			
10.1. REGISTRO DE VISITAS	x		En tiempo real o diario, según corresponda
10.2. INFORMACIÓN ADICIONAL	x		Lo determina la entidad
Información Focalizada			
11.1. INFORMACIÓN SECTORIAL DE PUBLICACIÓN OBLIGATORIA			Según lo establezca la normativa especial.
11.2. INFORMACIÓN ADICIONAL	NO CONTAMOS		Lo determina la entidad.

Monitoreo realizado el 22/09/2025, correspondiente al mes de Agosto 2025

Fotografía faltante en el Rubro: Datos Generales, sub rubro “Directorio de los Servidores Civiles y Correos Electrónicos”

The screenshot shows a web browser window with the URL www.gob.pe/institucion/vivienda/funcionarios?sheet=4. The page displays a directory of staff members under the heading "Funcionarios". There are four columns of staff profiles. The first column shows a placeholder for a missing photo with the text "Foto por actualizar". The other three columns show profiles for Jonathan Ulyses Saurré Vargas, Franco Axel Dávila Gálvez, Pilar Melgar Gutiérrez, and Karina Janeth Goicochea Ganvini, each with their name, title, and contact information.