



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»

«Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana»

«Año del bicentenario del fundador de la república, doctor José Faustino Sánchez Carrión, y la defensa de la dignidad republicana»



RED INTEGRADA DE SALUD

**SÁNCHEZ
CARRIÓN**

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

BASES

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N.º 007-2025 - CONTRATACIÓN DE
PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N.º 1057,
CAS DETERMINADO - TEMPORAL**

OCTUBRE – 2025

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N.º 007-2025 - CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO
LEGISLATIVO N.º 1057, CAS TEMPORAL**

ORIGINAL FIRMADO



CAPÍTULO I:

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Establecer los procedimientos, requisitos, condiciones y disposiciones que regulen el CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N.º 007-2025 - CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N.º 1057, CAS DETERMINADO - TEMPORAL, para la cobertura de plazas vacantes temporales de personal asistencial, en el marco normativo para el cierre de brechas de recursos humanos y, que a la fecha, se encuentran con código AIRHSP en la jurisdicción de la Red Integrada de Salud Sánchez Carrión, garantizando la neutralidad y transparencia en la conducción y desarrollo del proceso de contratación, de acuerdo con la Resolución Directoral N.º 436-2025-GR-LL-GRDS-DRS-RIS-SC/DE., emitida para la conformación de la comisión quien elabora las presentes bases del concurso público.

1.2. UNIDAD ORGÁNICA REQUIRIENTE

Oficina Técnica de la Red Integrada de Salud Sánchez Carrión.

1.3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

Razón Social: Unidad Ejecutoria 406 Salud Sánchez Carrión - RUC N.º 20222308080.
Con domicilio legal: Av. Ramiro Prialé N.º 100 – Huamachuco - Sánchez Carrión - La Libertad.

1.4. BASE LEGAL

La presente base se fundamenta en los siguientes dispositivos legales:

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Decreto Legislativo N.º 1057, que regula el régimen de contratación administrativa de servicios, modificado por la Ley N.º 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N.º 1057 y otorga derechos laborales.
- c) Ley N.º 31185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.



- d) Ley N.º 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N.º 1057 y otorga derechos laborales.
- e) Ley N.º 31131 - Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales.
- f) Ley N.º 26771 – Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco.
- g) Ley N.º 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- h) Ley N.º 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- i) Ley N.º 27444 – TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General.
- j) Ley N.º 28175 – Ley Marco del Empleo Público.
- k) Ley N.º 26842 – Ley General de Salud.
- l) Ley N.º 28411 – Ley General del Sistema de Presupuesto del Sector Público.
- m) Resolución Ministerial N.º 162-89-SA-DM, que aprueba las disposiciones complementarias y transitorias del Reglamento General de Provisión de plazas para Organismos y dependencias del Sector Salud.
- n) Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 000107-2011-SERVIR-PE
- o) Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 000132-2022-SERVIR-PE
- p) Decreto Supremo N.º 311-2022-EF
- q) Decreto Supremo N.º 313-2023-EF
- r) Informe Técnico N.º 1479-2022-SERVIR-GPGSC
- s) El Manual de Organización y Funciones de la Red de Salud Sánchez Carrión.
- t) Resolución Directoral N.º 436-2025-GR-LL-GRDS-DRS-RIS-SC/DE.

Las demás normas que regulen el contrato administrativo de servicios y que incluyan sus respectivas modificatorias, de ser el caso.



1.5. PUESTOS A CONVOCAR.

El presente proceso de contratación presenta los siguientes puestos a convocar:

N°	ESTABLECIMIENTO	CODIGO DE REGISTRO	CARGO FUNCIONAL	HONORARIOS	TERMINO DE CONTRATO
1	HOSP. II-1 HOSPITAL DE APOYO LEONCIO PRADO	001108	MEDICO I	S/ 6,000.00	HASTA EL 31/12/2025 SIN RENOVACION
2	HOSP. II-1 HOSPITAL DE APOYO LEONCIO PRADO	001109	MEDICO INTERNISTA	S/ 8,300.00	HASTA EL 31/12/2025 SIN RENOVACION
3	HOSP. II-1 HOSPITAL DE APOYO LEONCIO PRADO	001110	MEDICO I	S/ 6,000.00	HASTA EL 31/12/2025 SIN RENOVACION
4	HOSP. II-1 HOSPITAL DE APOYO LEONCIO PRADO	001111	MEDICO PEDIATRA	S/ 8,300.00	HASTA EL 31/12/2025 SIN RENOVACION
5	HOSP. II-1 HOSPITAL DE APOYO LEONCIO PRADO	001112	OBSTETRA	S/ 4,200.00	HASTA EL 31/12/2025 SIN RENOVACION
6	HOSP. II-1 HOSPITAL DE APOYO LEONCIO PRADO	001113	QUIMICO FARMACEUTICO	S/ 4,200.00	HASTA EL 31/12/2025 SIN RENOVACION
7	HOSP. II-1 HOSPITAL DE APOYO LEONCIO PRADO	001114	QUIMICO FARMACEUTICO	S/ 4,200.00	HASTA EL 31/12/2025 SIN RENOVACION
8	HOSP. II-1 HOSPITAL DE APOYO LEONCIO PRADO	001115	MEDICO ANESTESIOLOGO	S/ 8,300.00	HASTA EL 31/12/2025 SIN RENOVACION
9	HOSP. II-1 HOSPITAL DE APOYO LEONCIO PRADO	001116	MEDICO CIRUJANO	S/ 8,300.00	HASTA EL 31/12/2025 SIN RENOVACION
10	HOSP. II-1 HOSPITAL DE APOYO LEONCIO PRADO	001117	MEDICO CIRUJANO	S/ 8,300.00	HASTA EL 31/12/2025 SIN RENOVACION
11	HOSP. II-1 HOSPITAL DE APOYO LEONCIO PRADO	001118	MEDICO GINECO-OBSTETRA	S/ 8,300.00	HASTA EL 31/12/2025 SIN RENOVACION
12	HOSP. II-1 HOSPITAL DE APOYO LEONCIO PRADO	001119	MEDICO GINECO-OBSTETRA	S/ 8,300.00	HASTA EL 31/12/2025 SIN RENOVACION
13	HOSP. II-1 HOSPITAL DE APOYO LEONCIO PRADO	001120	ENFERMERA/O	S/ 4,200.00	HASTA EL 31/12/2025 SIN RENOVACION
14	HOSP. II-1 HOSPITAL DE APOYO LEONCIO PRADO	001121	ENFERMERA/O	S/ 4,200.00	HASTA EL 31/12/2025 SIN RENOVACION
15	C.S. I-2 ARICAPAMPA	001122	OBSTETRA	S/ 4,200.00	HASTA EL 31/12/2025 SIN RENOVACION
16	C.S. I-2 MARCABALITO	001123	MEDICO I	S/ 6,000.00	HASTA EL 31/12/2025 SIN RENOVACION
17	C.S. I-2 MARCABALITO	001124	BIOLOGO	S/ 4,200.00	HASTA EL 31/12/2025 SIN RENOVACION
18	P.S. I-2 MARCABAL GRANDE	001125	OBSTETRA	S/ 4,200.00	HASTA EL 31/12/2025 SIN RENOVACION
19	P.S. I-2 ARAGOSTAY	001126	OBSTETRA	S/ 4,200.00	HASTA EL 31/12/2025 SIN RENOVACION
20	P.S. I-1 UCHUY	001127	OBSTETRA	S/ 4,200.00	HASTA EL 31/12/2025 SIN RENOVACION
21	P.S. I-1 EL CALVARIO	001128	OBSTETRA	S/ 4,200.00	HASTA EL 31/12/2025 SIN RENOVACION
22	P.S. I-1 AHIJADERO	001129	OBSTETRA	S/ 4,200.00	HASTA EL 31/12/2025 SIN RENOVACION
23	P.S. I-1 NUEVO HUAYCHO	001130	PILOTO DE AMBULANCIA	S/ 1,500.00	HASTA EL 31/12/2025 SIN RENOVACION

Fuente: Aplicativo informatico web AIRHSP



CONDICIONES ESENCIALES PARA LA POSTULACIÓN

REQUISITOS	DETALLE
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> Se consignan las competencias de acuerdo con el perfil del puesto tipo requerido por el área usuaria.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (colocar exigencia del SERUMS, de ser el caso):	<ul style="list-style-type: none"> Se consigna formación académica de acuerdo con el perfil del puesto tipo. Acreditar haber realizado SERUMS, de ser el caso.
Cursos, diplomados, talleres y/o estudios de segunda especialización:	<ul style="list-style-type: none"> Se consignara de acuerdo con el perfil del puesto tipo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> Se consigna los conocimientos de acuerdo con el perfil del puesto tipo.

De acuerdo con las condiciones señaladas, el participante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones para su postulación:

- En lo que se refiere a la **experiencia general y específica**, el postulante deberá acreditar con los certificados de trabajo, constancias de trabajo, resoluciones por designación o similar, u otros documentos en los que se indique **obligatoriamente cargo y/o puesto, fecha de inicio y finalización de labores**; caso contrario, dichos documentos no serán tomados en cuenta en la evaluación curricular.
El tiempo de experiencia general se contabilizará a partir de la obtención del título profesional.
- En el caso de presentar **órdenes de servicio, estas deberán estar acompañadas de las respectivas constancias de prestación que acrediten que el servicio se efectuó a favor de la entidad correspondiente**; de lo contrario, no serán tomados en cuenta para la contabilización de la experiencia (general y/o específica). Cabe precisar que dichos documentos deberán ser emitidos por el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la entidad.
- Cursos y/o diplomados:** Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el número de horas lectivas y/o créditos; caso contrario, no serán tomados en cuenta. Adicional a ello deben tener **(5) CINCO AÑOS DE ANTIGÜEDAD, COMO MÁXIMO, A LA FECHA DE REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES.**
- SERUMS:** El Servicio Rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS) es una acción complementaria que realizan los profesionales de la salud como requisito para acceder a vacantes laborales en el Estado.



5. En caso de tener segunda especialización deberá adjuntar el título de especialista y su registro nacional de especialistas (RNE)

II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE DESARROLLO DEL PUESTO	Prestará servicios para la Red Integrada de Salud Sánchez Carrión en los establecimientos detallados en el numeral 1.5 de las presentes bases.
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2025, SIN POSIBILIDAD DE RENOVACIÓN.
RETRIBUCIÓN MENSUAL	Se consigna la remuneración de acuerdo con el perfil de puesto detallado en el numeral 1.5 de las presentes bases, a los que se agregará los incrementos: DS 311-2022-EF; DS 313-2023-EF; DS 265-2024-EF incremento mensual y DS 279-2025-EF incremento mensual.
HORARIO/MODALIDAD DE TRABAJO	El horario será según lo establecido por el director del hospital Leoncio Prado de la RIS Sánchez Carrión y/o establecimiento al cual postule/ modalidad de trabajo presencial.



III. CRONOGRAMA DEL PROCESO

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N.º 007-2025 - CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N.º 1057, PLAZAS CON CÓDIGO AIRHSP

N.º	ETAPAS DEL PROCESO.	FECHA Y LUGAR DEL DESARROLLO DEL PROCESO.
RECLUTAMIENTO		
1	Aprobación de bases administrativas del concurso	01/10/2025 Dirección Ejecutiva de la Red Integrada de Salud Sánchez Carrión.
2	Publicación del proceso en el Portal de Talento Perú	Del 01/10/2025 al 15/10/2025 TALENTO PERÚ – SERVIR
3	Publicación del proceso en la Red Integrada de Salud Sánchez Carrión	Del 06/10/2025 al 15/10/2025 Página de la Red Integrada de Salud Sánchez Carrión. www.gob.pe/rissc https://www.facebook.com/RISSanchezCarrion
4	Inscripción del postulante: Presentación de currículo vitae documentado (carpeta foliada, rubricada y separadores) en Mesa de Partes presencial de la Red Integrada de Salud Sánchez Carrión. Av. Ramiro Prialé N.º 100, segundo piso.	16 y 17/10/2025 SOLO SE EVALUARÁ LOS CURRÍCULOS VITAE PRESENTADOS EN LA FECHA INDICADA
SELECCIÓN		
5	Evaluación curricular	20/10/2025
6	Publicación de aptos	21/10/2025 Página de la Red Integrada de Salud Sánchez Carrión. www.gob.pe/rissc https://www.facebook.com/RISSanchezCarrion



7	Presentación de reclamos Av. Ramiro Prialé N.º 100, segundo piso, en horario de 07:30 a 13:00 horas.	22/10/2025 Mesa de Partes presencial SOLO SE EVALUARÁ LOS RECLAMOS PRESENTADOS EN LA FECHA Y HORA INDICADA
8	Absolución de reclamos y publicación	22/10/2025 Página de la Red Integrada de Salud Sánchez Carrión. www.gob.pe/rissc https://www.facebook.com/RISSanchezCarrion
9	Publicación de cronograma de entrevista personal	22/10/2025 Página de la Red Integrada de Salud Sánchez Carrión. www.gob.pe/rissc https://www.facebook.com/RISSanchezCarrion
10	Entrevista personal	23/10/2025 Horario se indicará en cronograma
	Publicación de resultados de entrevista personal	23/10/2025 Página de la Red Integrada de Salud Sánchez Carrión. www.gob.pe/rissc https://www.facebook.com/RISSanchezCarrion
11	Publicación del cuadro de méritos (Ganadores)	23/10/2025 Página de la Red Integrada de Salud Sánchez Carrión. www.gob.pe/rissc https://www.facebook.com/RISSanchezCarrion
INCORPORACIÓN		
12	Adjudicación de las plazas	24/10/2025 Unidad de Recursos Humanos de la Red Integrada de Salud Sánchez Carrión.



IV. INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES

Los postulantes deberán presentar de manera física la “carpeta de postulante” en un sobre sellado que debe contener un folder manila A4 con *fastener*. Todas las hojas deben ser llenadas de manera legible, debidamente foliado y firmado, con separadores y con la enumeración indicada en la parte superior derecha de cada hoja. Presentarlo en la Red Integrada de Salud Sánchez Carrión, de forma presencial, sito en la Av. Ramiro Priale N.º 100, segundo piso, solo dentro de la fecha y horario establecido en el cronograma de actividades aprobado en las bases, debiendo pegar el siguiente rótulo en la tapa del sobre:

<u>CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N.º 007-2025 - CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N.º 1057, PLAZAS CON CÓDIGO AIRHSP</u>	
Apellidos y Nombres	:
DNI	:
Código AIRHSP	:
Puesto laboral	:
Establecimiento	:

Datos se encuentran en el numeral 1.5 de la presente

***La inasistencia o impuntualidad del postulante en cualquier etapa del concurso, lo descalifica para continuar participando, no habrá ninguna justificación que tome en cuenta la Comisión.**

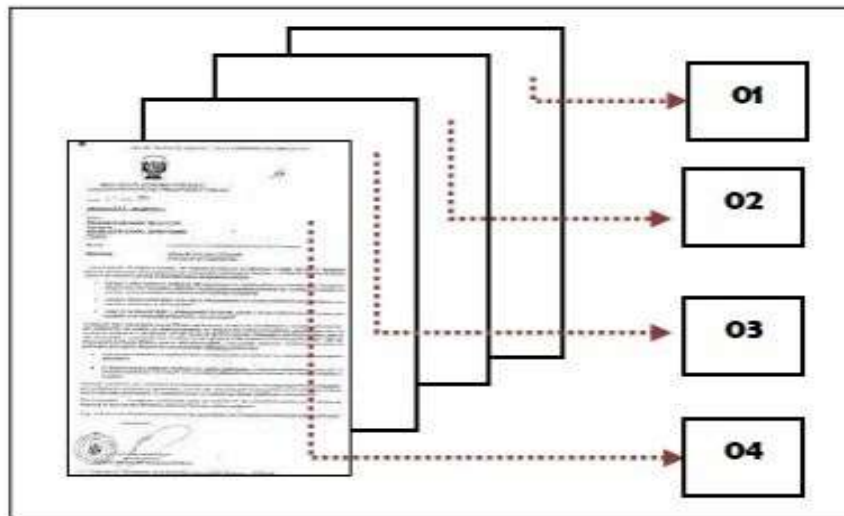
4.1. Forma de presentación: Los postulantes deberán remitir su currículum vitae documento en la fecha y hora señalada debidamente **FOLIADOS, FIRMADOS Y CON SEPARADORES**; el cual, debe llevar el siguiente orden:

1. Solicitud del postulante expresando su voluntad de participar en el presente concurso y someterse a las bases de este.
2. Hoja de vida o currículum vitae (No documentado)
3. Ficha curricular (descargar de la página web institucional www.gob.pe/rissc – publicación de las bases) **consta de 4 hojas.**
4. Documento nacional de identidad.
5. Copia simple título profesional.
6. Copia simple de colegiatura y habilidad profesional.
7. Copia simple de resolución de término de Serums, según corresponda.
8. Copia simple resoluciones, constancias, órdenes de servicio certificados o documentos a fines que acrediten experiencia laboral en el sector público o privado.

9. Diplomas, certificados, capacitaciones y otros que acrediten su formación profesional.
10. Reconocimientos en el ámbito laboral
11. Anexos 1, 2 y 3 (declaraciones juradas)

NOTA: Cada parte tiene que contar con separadores.

12. **Forma de foliación del expediente de postulación: (Firmar debajo del número de foliación, de atrás para adelante)**



13. La documentación del postulante deberán ser **LEGIBLES SIN ENMENDADURAS** y en el **ORDEN SEÑALADO PARA LA POSTULACIÓN** (caso contrario se considerará como descalificado).

*** Los postulantes que resulten ganadores de una de las plazas vacantes al momento de la adjudicación deberán traer sus documentos en original con la finalidad de hacer fedatear su documentación de CV por los fedatarios de la RED INTEGRADA DE SALUD SANCHEZ CARRION.**

- 4.2. El postulante no podrá presentarse simultáneamente a más de un puesto laboral del mismo concurso. De detectarse la omisión a esta disposición, no será admitido en el presente concurso.
- 4.3. Una vez ingresado la carpeta del postulante, no podrá adicionar documentos o información adicional.
- 4.4. Los expedientes de postulación de los NO ADJUDICADOS podrán ser solicitados hasta máximo 30 días después de culminado el siguiente proceso.
- 4.5. Es obligación del postulante consultar permanentemente la página web de la Red Integrada de Salud Sánchez Carrión (www.gob.pe/rissc) a fin de tomar conocimiento de los comunicados que emita el Comité de Selección.



Nota:

Los datos que consignen tendrán carácter de declaraciones juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34 Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N.º 27444.

Es aplicable a los trabajadores sujetos al contrato administrativo de servicios la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3.º de la Ley N.º 28175 – Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.

V. PROCESO DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

5.1. El presente concurso constará de las siguientes etapas:

- **Reclutamiento:** Comprende desde el requerimiento de personal, a través de la publicación del aviso de convocatoria, la difusión de las bases del concurso, la verificación documentaria y la inscripción del postulante.
- **Selección:** Comprende la calificación de méritos, la evaluación de currículum vitae u hoja de vida y la entrevista personal; considerándose los siguientes factores:

Currículum vitae u hoja de vida	0 a 100 puntos
Entrevista personal	0 a 100 puntos

5.2. La etapa de selección tendrá los siguientes coeficientes de ponderación:

VALORACIÓN DE COEFICIENTES			
GRUPO OCUPACIONAL	HOJA DE VIDA	ENTREVISTA PERSONAL	VALORACIÓN TOTAL
Profesionales de la salud, servicios generales, pilotos y administrativos	0.50	0.50	1.00

El puntaje de cada uno de los factores de selección se multiplicará por los coeficientes de ponderación según los grupos ocupacionales indicados en la relación de plazas vacantes.

5.2.1. Referente a la evaluación curricular:

- Tiene carácter eliminatorio, la nota mínima aprobatoria será de 55 puntos (55/100).
- Se considerará como factores de evaluación de la hoja de vida: Estudios,



capacitación, méritos (según sea el caso) y de acuerdo con los términos establecidos para cada grupo ocupacional.

- Para el caso de la calificación por capacitación, se considerarán solo los realizados en los últimos **(5) CINCO AÑOS**.
- Para el caso de la experiencia laboral, se tendrá en cuenta para la calificación a partir de la fecha de obtención del título profesional o técnico, según corresponda a la plaza que postula.
- Una vez inscrito el postulante dentro del plazo establecido de las bases no podrá, por ningún motivo, presentar cualquier tipo de documentación o información adicional.
- Se contará con la presencia de veedores, quienes podrán ser representantes de los diferentes colegios profesionales o sindicatos, según acuerdo de la presente comisión.
- La evaluación curricular se realizará de forma grupal con los 3 miembros de la comisión. A la vez, cada miembro y veedores firmarán la ficha o formulario para cada postulante.
- Para obtener el puntaje final de la evaluación curricular se multiplicará por el factor de evaluación o coeficiente de ponderación.

5.2.2. De la evaluación de la entrevista personal:

- Constituye un complemento de la evaluación de conocimientos y evaluación curricular en la cual, la Comisión, busca explorar el perfil de cada uno de los postulantes de acuerdo con el cargo al que postula, su personalidad y conocimientos generales. La nota mínima aprobatoria será de 55 puntos (55/100).
- Las preguntas que deban realizar los miembros de la Comisión tendrán las características de un examen de conocimientos; además, cada miembro de la comisión se basará en medir sus aptitudes y conocimientos de la realidad a nivel regional y local referente a la Red Integrada de Salud Sánchez Carrión, sus experiencias, rasgos de carácter, aspiraciones, intereses, entre otros aspectos.
- El puntaje final de la entrevista personal se obtiene promediando el puntaje o calificación hecha en forma individual por cada uno de los miembros de la comisión, multiplicándolo luego por el factor de evaluación o coeficiente de ponderación.
- La Comisión podrá solicitar información a profesionales especializados de acuerdo con el perfil del postulante para contribuir a una mejor entrevista personal, si así lo considera.
- Se contará con la presencia de veedores, quienes podrán ser representantes de los diferentes colegios profesionales o sindicatos, según acuerdo de la presente comisión.
- Las entrevistas personales serán grabadas en vídeo en aras de la transparencia.



5.2.3. Del cuadro de méritos y declaración de ganadores.

- El puntaje mínimo aprobatorio en este proceso es de cincuenta y cinco (55) puntos acumulados para cada postulante, resultante de multiplicar cada uno de los factores de selección por los respectivos coeficientes de ponderación y sumando los productos obtenidos.
- Con el puntaje total obtenido por cada postulante, la Comisión elaborará el respectivo cuadro de méritos.
- La Comisión declarará ganador(es) del concurso para ocupar las plazas vacantes, al o los postulantes que, en estricto orden de mérito, obtengan los más altos puntajes, procediendo a publicar los resultados con los nombres de los ganadores del concurso en un lugar visible establecido por la Unidad de Recursos Humanos y página web institucional (www.gob.pe/rissc).
- Los postulantes que aprueben el proceso de selección con puntaje igual o mayor a cincuenta y cinco (55) puntos y que no alcancen una vacante, integrarán la lista de ELEGIBLES en estricto orden de méritos.
- Los postulantes que, en estricto orden de mérito y de acuerdo con cada grupo ocupacional, figuren en la lista de elegibles, serán convocados para cubrir inmediatamente la plaza ganada por un concursante que sea descalificado posterior a la declaración de ganadores, por no cumplir con entregar los documentos que figuran en las declaraciones juradas o haber falseado información o documentación debidamente comprobada.

5.2.4. De las bonificaciones

5.2.4.1. Bonificación por licenciado de las Fuerzas Armadas

A aquellos postulantes que superen todas las etapas mencionadas precedentemente, se les otorgará una bonificación del diez por ciento (10 %) sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista personal, siempre que se haya indicado en su hoja de vida (Anexo 2) y adjuntando copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 061-2010-SERVIR/PE.

5.2.4.2. Bonificación por discapacidad

A aquellos postulantes con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan alcanzado un puntaje aprobatorio, se les otorgará una bonificación del quince por ciento (15 %) sobre el puntaje final. Para la asignación de dicha bonificación, el postulante deberá haber indicado en su hoja de vida (Anexo 2) y adjuntando copia del certificado de discapacidad que acredite dicha condición, de conformidad con la Ley N.º 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento.



VI. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

- 6.1. La publicación de los resultados de la evaluación se realizará en el portal web institucional, en las fechas y horario establecido en el cronograma del concurso.
- 6.2. La publicación de los resultados finales del presente concurso se publicará en la fecha asignada en el cronograma establecido, teniendo en consideración que el resultado final es el puntaje acumulado de las dos etapas (evaluación curricular y entrevista personal) más las bonificaciones.
- 6.3. Se considerará GANADOR al postulante que aprobó y obtuvo el mayor puntaje.

VII. DE LAS IMPUGNACIONES

De considerarlo pertinente, el postulante tiene expedito su derecho de interponer recurso de apelación para ser resuelto por el Tribunal del Servicio Civil, dentro de los plazos establecidos en el reglamento del referido tribunal y conforme con los criterios establecidos por este. Solo será impugnabile, a través de los recursos de reconsideración o apelación, el resultado final o cuadro de resultado final, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217.º del Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS y modificatoria. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de vinculación.

VIII. DECLARACIÓN DE DESIERTO O DE CANCELACIÓN DEL PROCESO

8.1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- Cuando los postulantes no alcancen el puntaje total mínimo solicitado.

8.2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio después de iniciado el proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras razones debidamente justificadas.

IX. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

- 9.1. La adjudicación se dará de acuerdo con los resultados finales publicados y se realizará en la Unidad de Recursos Humanos de la Red Integrada de Salud Sánchez Carrión, sito en Av. Ramiro Prialé N.º 100 – Huamachuco (primer piso), **según el cronograma del presente proceso.**
- 9.2. En caso de empate, la Comisión escogerá al que cuente con mayor experiencia laboral. De continuar el empate, se considerará al que cuente con mayor



número de capacitaciones. De perdurar dicha situación, la Comisión, bajo acta, empleará otros términos de desempate.

- 9.3. En caso de renuncia de parte del personal ganador, podrá convocar a los postulantes en la condición de **ELEGIBLE** para cubrir dichos puestos, respetando el orden de méritos.
- 9.4. Los postulantes declarados en condición de **GANADOR y/o ADJUDICA** deberán presentarse en la fecha establecida en el cronograma en Av. Ramiro Prialé N.º 100 - Huamachuco (primer piso).
- 9.5. Obligatoriamente al momento de adjudicar, deberán presentar la siguiente documentación:
 - C.V. debidamente fedateados por los responsables de la RIS-SC
 - Ficha de Registro Único de Contribuyente – RUC, en estado activo y habido.
 - Declaración jurada del régimen pensionario al que pertenecen.
 - Carta de autorización indicando el número de cuenta del Banco de la Nación. En caso de no contar, ingresar una solicitud requiriendo apertura de la cuenta.
 - Antecedentes policiales.
 - Antecedentes penales.
 - Antecedentes judiciales
 - Certificado Redam
 - Constancia del registro nacional de sanciones a servidores civiles (RNSSC)

NOTA: En caso de no contar con la documentación al momento de la adjudicación, tienen 3 días hábiles a partir de la adjudicación para regularizar dicha documentación.

CAPÍTULO II:

I. PERFIL Y FUNCIONES DEL PUESTO O CARGO:

Podrán participar del siguiente proceso toda persona natural que cumpla los requisitos mínimos y términos de referencia exigidos para el presente concurso, los que han sido establecidos según cada perfil/cargo:

1.1. DOS (02) MÉDICO GINECO-OBSTETRA – HOSPITAL DE APOYO LEONCIO PRADO (DISTRITO DE HUAMACHUCO).

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
FORMACIÓN GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de médico cirujano. • Especialidad en gineco - obstetra • Colegiatura profesional y certificado de habilidad vigente.



REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con resolución de Serums correspondiente a la profesión (indispensable).
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar experiencia mínima de cuatro (04) años, incluye Serums y residentado (indispensable). Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas o privadas según las funciones del perfil requerido a partir de la culminación de la obtención de los grados profesionales. No se considerará servicios ad honorem, pasantías, prácticas, asesoría ni consultoría.
CURSOS Y/O ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos relacionados a las funciones del cargo por medio de cursos, capacitaciones, programas de especialización entre otros que deberán sumar un total mínimo de 240 horas lectivas y/o 15 créditos, con posterioridad a la obtención del título profesional (indispensable). • Capacitación en ecografía (Deseable).
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Comportamiento ético. • Orientación de servicio al ciudadano. • Comunicación efectiva.
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización, colegiatura profesional y certificado de habilidad vigente. • Contar con resolución de Serums correspondiente a la profesión (indispensables).

FUNCIONES: El/la médico(a) especialista en gineco-obstetra tendrá como función principal lo siguiente:

1. Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
2. Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
3. Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo con las normas y guías de atención aprobadas.
4. Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
5. Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
6. Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7. Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud de este.



8. Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
9. Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
10. Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
11. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

1.2. UN (01) MÉDICO PEDIATRA, HOSPITAL DE APOYO LEONCIO PRADO – DISTRITO DE HUAMACHUCO.

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
FORMACIÓN GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de médico cirujano. • Especialidad en pediatría. • Colegiatura profesional y certificado de habilidad vigente. • Contar con resolución de Serums correspondiente a la profesión. (Indispensables).
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar experiencia mínima de cuatro (04) años, incluye Serums y residentado (indispensable). Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas o privadas según las funciones del perfil requerido a partir de la culminación de la obtención de los grados profesionales. No se considerará servicios ad honorem, pasantías, prácticas, asesoría ni consultoría.
CURSOS Y/O ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos relacionados a las funciones del cargo por medio de cursos, capacitaciones, programas de especialización entre otros que deberán sumar un total mínimo de 240 horas lectivas y/o 15 créditos, con posterioridad a la obtención del título profesional (indispensable).
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Comportamiento ético. • Orientación de servicio al ciudadano. • Comunicación efectiva.
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización, colegiatura profesional y certificado de habilidad vigente. • Contar con resolución de Serums correspondiente a la profesión (indispensables).



FUNCIONES: El/la médico especialista en pediatría tendrá como función principal lo siguiente:

1. Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
2. Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
3. Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo con normas y guías de atención aprobadas.
4. Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
5. Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
6. Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7. Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud de este.
8. Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia. Que reconoce
9. Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
10. Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
11. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

1.3. UN (01) MEDICO ANESTESIÓLOGO HOSPITAL DE APOYO LEONCIO PRADO – DISTRITO DE HUAMACHUCO.

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
FORMACIÓN GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional de médico cirujano. Especialidad en anestesiología. Colegiatura profesional y certificado de habilidad vigente. Contar con resolución de SERUMS correspondiente a la profesión. (Indispensables).
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar experiencia mínima de cuatro (04) años, incluye SERUMS y residentado (indispensable). Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas o privadas según las funciones del perfil requerido a partir de la culminación de la obtención de los grados profesionales. No se considerará servicios ad honorem, pasantías, prácticas, asesoría ni consultoría.



REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
CURSOS Y/O ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos relacionados a las funciones del cargo por medio de cursos, capacitaciones, programas de especialización entre otros que deberán sumar un total mínimo de 240 horas lectivas y/o 15 créditos, con posterioridad a la obtención del título profesional (indispensable).
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo. Comportamiento ético. Orientación de servicio al ciudadano. Comunicación efectiva.
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> Especialización, colegiatura profesional y certificado de habilidad vigente. Contar con resolución de SERUMS correspondiente a la profesión (indispensables).

FUNCIONES: El/la médico especialista en anestesiología tendrá como función principal lo siguiente:

1. Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
2. Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
3. Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo con normas y guías de atención aprobadas.
4. Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
5. Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
6. Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7. Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud de este.
8. Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
9. Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
10. Evaluación y atención especializada de Anestesiología, durante el momento prequirúrgico, quirúrgico y post quirúrgico; de pacientes obstétrica complicadas y no complicadas; y pacientes que optan por la Anticoncepción Quirúrgica Voluntaria (AQV).



11. Cumplir con las normativas bioseguridad y el uso racional de los equipos de protección personal.
12. Diagnóstico y Manejo de complicaciones, relacionadas a la Anestesia o que requieran intubación endotraqueal del hospital Leoncio Prado, sea las que se presentasen en los servicios de: Emergencia, Hospitalización, Centro Obstétrico o Consulta Externa.
13. Realización de evaluación preanestésica a los pacientes en la Consulta externa debidamente autorizado.
14. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones de cargo o asignadas por norma expresa.

1.4. DOS (02) MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL – HOSPITAL DE APOYO LEONCIO PRADO (DISTRITO DE HUAMACHUCO).

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
FORMACIÓN GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de médico cirujano. • Especialidad en cirugía general. • Colegiatura profesional y certificado de habilidad vigente. • Contar con resolución de SERUMS correspondiente a la profesión (indispensables).
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar mínimo cuatro (04) años, incluye SERUMS y resindentado (indispensable). Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas o privadas según las funciones del perfil requerido a partir de la culminación de la obtención de los grados Profesional. No se considerará servicios Ad Honorem, pasantías, ni prácticas, ni asesoría ni consultoría.
CURSOS Y/O ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos relacionados a las funciones del cargo por medio de cursos, capacitaciones, programas de especialización entre otros que deberán sumar un total mínimo de 240 horas lectivas y/o 15 créditos, con posterioridad a la obtención del título profesional (indispensable). • Capacitación en ecografía (Deseable).
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Comportamiento ético. • Orientación de servicio al ciudadano. • Comunicación efectiva.
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización, colegiatura profesional y certificado de habilidad vigente. • Contar con resolución de SERUMS correspondiente a la profesión (indispensables).



FUNCIONES: El/la médico especialista cirugía general tendrá como función principal lo siguiente:

1. Encabezar la visita médica en el servicio de cirugía, garantizando el cumplimiento de las disposiciones establecidas por el sector para la adecuada gestión de la historia clínica, así como disposiciones específicas de la institución para tal fin, como debe ser.
2. Registro de evolución médica, registro de órdenes médicas, llenado de formatos o registros establecidos por la institución, entre otros que serán comunicados por la jefatura del servicio.
3. Atención de las solicitudes de interconsultas de pacientes hospitalizados en los servicios de Medicina, Gineco-obstetricia, Emergencia del Hospital y/o pediatría con el posterior registro de tal actividad en las plataformas o formatos diseñados por la institución para tal fin.
4. Atención ambulatoria especializada en consultorio externo del servicio de cirugía, cumpliendo las disposiciones establecidas por el sector para la adecuada gestión de la historia clínica, así como disposiciones específicas de la Institución y el posterior registro de las actividades desarrolladas en las plataformas o formatos diseñados por la institución para tal fin.
5. Realizar intervenciones quirúrgicas programadas o de emergencia.
6. Coordinar referencias a un Establecimiento de Salud cuando la condición clínica del paciente lo requiera y en el marco de las normas vigentes.
7. Permanecer en el Hospital durante periodos establecidos, con la finalidad de brindar atención médica especializada de urgencia o emergencia de cualquier servicio en el Hospital.
8. Encabezar y dirigir de forma activa ante eventos masivos de emergencia o desastres acontecidos en la provincia.
9. Realización de juntas médicas, revisión de casos clínicos, exposición de temas de revisión, y demás que vea por conveniente, para el fortalecimiento de las competencias de los profesionales de salud del servicio de cirugía en temas inherentes a su especialidad.
10. Participación activamente de los procesos encaminados por el servicio para la elaboración e implementación de guías de práctica clínica.
11. Ejecutar actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud,
12. según la capacidad resolutoria del Establecimiento de Salud.
13. Dar cumplimiento estricto a la normatividad de aseguramiento universal en salud. Cumplimiento del código de ética y deontología del Colegio Médico del Perú.
14. Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.



1.5. UN (01) MÉDICO INTERNISTA – HOSPITAL DE APOYO LEONCIO PRADO (DISTRITO DE HUAMACHUCO).

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
FORMACIÓN GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de médico cirujano. • Especialidad en medicina interna. • Colegiatura profesional y certificado de habilidad vigente. • Contar con resolución de Serums correspondiente a la profesión (indispensables).
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar mínimo de cuatro (04) años, incluye Serums y resindentado (indispensable). Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas o privadas según las funciones del perfil requerido a partir de la culminación de la obtención de los grados profesionales. No se considerará servicios ad honorem, pasantías, prácticas, asesoría ni consultoría.
CURSOS Y/O ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos relacionados a las funciones del cargo por medio de cursos, capacitaciones, programas de especialización entre otros que deberán sumar un total mínimo de 240 horas lectivas y/o 15 créditos, con posterioridad a la obtención del título profesional (indispensable). • Capacitación en ecografía (Deseable).
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Comportamiento ético. • Orientación de servicio al ciudadano. • Comunicación efectiva.
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización, colegiatura profesional y certificado de habilidad vigente. • Contar con resolución de Serums correspondiente a la profesión (indispensables).

FUNCIONES: El/la médico especialista en medicina interna tendrá como función principal lo siguiente:

1. Brindar atención médica y procedimientos en la especialidad de Medicina Interna, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
2. Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.



3. Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios y hospitalizados.
4. Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades.
5. Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
6. Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos en la especialidad médica.
7. Colaborar en investigaciones científicas.
8. Participar en actividades de capacitación.
9. Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de su competencia y emitir el informe correspondiente.
10. Continuar el tratamiento y/o control de los pacientes contrarreferidos en el Establecimiento de Salud de origen, según indicación establecida en la contrareferencia.
11. Participar en comités, comisiones y juntas médicas, suscribir los informes o dictámenes correspondientes en el ámbito de competencia.
12. Participar en la elaboración y ejecución del Plan Anual de Actividades y proponer iniciativas corporativas de los Planes de Gestión, en el ámbito de competencia.
13. Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de Protocolos, Guías de Práctica Clínica, Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico-normativos.
14. Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes.
15. Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de la responsabilidad.
16. Respetar y hacer respetar los derechos del asegurado, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.
17. Mantener informado al Jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
18. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo estrictamente las disposiciones vigentes.



19. Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.

20. Para los médicos especialistas realizar sus funciones según su especialidad asistencial

21. Otras inherentes a su cargo que le sean asignadas por sus superiores. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

1.6. DOS (02) MÉDICOS GENERALES: HOSPITAL DE APOYO LEONCIO PRADO (DISTRITO DE HUAMACHUCO)

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
FORMACIÓN GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de médico general. • Colegiatura profesional y certificado de habilidad vigente. • Contar con resolución de Serums correspondiente a la profesión (indispensables).
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar mínima de un (1) año, incluye Serums (indispensable). Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas o privadas según las funciones del perfil requerido a partir de la culminación de la obtención del título profesional. No se considerará servicios ad honorem, pasantías, prácticas, asesoría ni consultoría.
CURSOS Y/O ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos relacionados a las funciones del cargo por medio de cursos, capacitaciones, programas de especialización entre otros que deberán sumar un total mínimo de 240 horas lectivas y/o 15 créditos, con posterioridad a la obtención del título profesional (indispensable). • Capacitación en salud ocupacional (Indispensable). Para código AIRHSP 001108 • Capacitación en auditoria (indispensable). Para código AIRHSP 001108 • Capacitación en ecografía (indispensable). Para código AIRHSP 001110 y 001108.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Comportamiento ético. • Orientación de servicio al ciudadano. • Comunicación efectiva.
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización, colegiatura profesional y certificado de habilidad vigente.



REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con resolución de SERUMS correspondiente a la profesión (indispensables).

FUNCIONES: El/la médico general tendrá como función principal lo siguiente:

1. Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo con la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2. Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.
3. Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo con la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
4. Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas, sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda, acorde a la normativa vigente.
5. Realizar acciones de promoción de la salud a través de Intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6. Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.
7. Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención.
8. Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente de los servicios de salud del establecimiento de salud.



9. Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
10. Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
11. Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12. Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
13. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
14. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

1.7. UN (01) OBSTETRAS PARA HOSPITAL DE APOYO LEONCIO PRADO (DISTRITO DE HUAMACHUCO)

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
FORMACIÓN GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de licenciado/a en Obstetricia o afines. • Colegiatura profesional y certificado de habilidad vigente. • Contar con resolución de Serums correspondiente a la profesión (indispensables).
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar mínima de un (1) año, incluye Serums (indispensable). Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas o privadas según las funciones del perfil requerido a partir de la culminación de la obtención del título profesional. No se considerará servicios ad honorem, pasantías, prácticas, asesoría ni consultoría.
CURSOS Y/O ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos relacionados a las funciones del cargo por medio de cursos, capacitaciones, programas de especialización entre otros que deberán sumar un total mínimo de 240 horas lectivas y/o 15 créditos, con posterioridad a la obtención del título profesional (indispensable).
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Comportamiento ético. • Orientación de servicio al ciudadano. • Comunicación efectiva.



REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none">• Especialización, colegiatura profesional y certificado de habilidad vigente.• Contar con resolución de Serums correspondiente a la profesión (indispensables).

FUNCIONES: El/la Obstetra tendrá como función principal lo siguiente:

1. Desarrollar actividades de prevención y promoción de a la salud, dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
2. Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
3. Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en al salud sexual y reproductiva, en el ámbito de us profesión y según normativa vigente.
4. Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
5. Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
6. Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y Test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sindrómico de ITS, según la normativa vigente.
7. Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
8. Brindar a la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
9. Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo con la normativa vigente.
10. Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
11. Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12. Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
13. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



1.8. DOS (02) QUIMICOS FARMACEUTICOS, PARA HOSPITAL DE APOYO LEONCIO PRADO (DISTRITO DE HUAMACHUCO)

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
FORMACIÓN GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de químico farmacéutico. • Colegiatura profesional y certificado de habilidad vigente. • Contar con resolución de Serums correspondiente a la profesión (indispensables).
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar mínima de un (01) año, incluye Serums (indispensable). Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas o privadas según las funciones del perfil requerido a partir de la culminación de la obtención del título profesional. No se considerará servicios ad honorem, pasantías, prácticas, asesoría ni consultoría.
CURSOS Y/O ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos relacionados a las funciones del cargo por medio de cursos, capacitaciones, programas de especialización entre otros que deberán sumar un total mínimo de 240 horas lectivas y/o 15 créditos, con posterioridad a la obtención del título profesional (indispensable).
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Comportamiento ético. • Orientación de servicio al ciudadano. • Comunicación efectiva.
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización, colegiatura profesional y certificado de habilidad vigente. • Contar con resolución de Serums correspondiente a la profesión (indispensables).

FUNCIONES: El/la químico farmacéutico tendrá como función principal lo siguiente:

1. Velar por la correcta dispensación.
2. Planificar, organizar, dirigir, asesorar, controla y supervisar las actividades técnicas administrativas y asistenciales del servicio de farmacia con la participación del personal para lograr su cumplimiento.
3. Controlar y dispensar según las normas vigentes (DS -023-01-SA) los medicamentos estupefacientes, psicotrópicos y otras sustancias sujetas a fiscalización.
4. Conocer y cumplir las Directivas, reglamentos, manuales, normas y demás disposiciones relacionadas al desempeño laboral.



5. Monitorizar y evaluar la farmacoterapia de acuerdo a las necesidades individuales del paciente, con el objetivo de detectar los problemas relacionados con los medicamentos (PRM).
6. Participar de la actualización de los documentos de gestión hospitalaria (guías de procedimiento y demás guías), para la atención estándar a los pacientes.
7. Velar por la buena conservación de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios y el buen uso de la capacidad instalada (equipos, muebles, enseres)
8. Realizar inventarios según cronograma establecido.
9. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

1.9. SEIS (06) OBSTETRAS PARA PUESTO DE SALUD, ARICAPAMPA, MARCABAL GRANDE, ARAGOSDAY, UCHUY, EL CALVARIO Y AHIJADERO.

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
FORMACIÓN GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de licenciado/a en Obstetricia o afines. • Colegiatura profesional y certificado de habilidad vigente. • Contar con resolución de Serums correspondiente a la profesión (indispensables).
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar mínima de un (1) año, incluye Serums (indispensable). Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas o privadas según las funciones del perfil requerido a partir de la culminación de la obtención del título profesional. No se considerará servicios ad honorem, pasantías, prácticas, ni asesoría ni consultoría.
CURSOS Y/O ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos relacionados a las funciones del cargo por medio de cursos, capacitaciones, programas de especialización entre otros que deberán sumar un total mínimo de 240 horas lectivas y/o 15 créditos, con posterioridad a la obtención del título profesional (indispensable).
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Comportamiento ético. • Orientación de servicio al ciudadano. • Comunicación efectiva.
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización, colegiatura profesional y certificado de habilidad vigente.



REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con resolución de Serums correspondiente a la profesión (indispensables).

FUNCIONES: El/la obstetra tendrá como función principal lo siguiente:

1. Desarrollar actividades de prevención y promoción de a la salud, dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
2. Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
3. Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
4. Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
5. Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
6. Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y Test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sintomático de ITS, según la normativa vigente.
7. Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, gestacional y posnatal; y en ausencia del médico, dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
8. Brindar a la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo con la normativa vigente.
9. Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo con la normativa vigente.
10. Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
11. Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12. Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
13. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

1.10. UN (01) BIÓLOGO(A)/MICROBIÓLOGO(A): PUESTO DE SALUD MARCABALITO



REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
FORMACIÓN GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de biólogo microbiólogo. • Colegiatura profesional y certificado de habilidad vigente. • Contar con resolución de Serums correspondiente a la profesión (indispensables).
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar mínima de un (1) año, incluye Serums. Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas o privadas según las funciones del perfil requerido a partir de la culminación de la obtención del título profesional. No se considerará servicios ad honorem, pasantías, prácticas, asesoría ni consultoría.
CURSOS Y/O ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos relacionados a las funciones del cargo por medio de cursos, capacitaciones, programas de especialización entre otros que deberán sumar un total mínimo de 240 horas lectivas y/o 15 créditos, con posterioridad a la obtención del título profesional (indispensable).
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Comportamiento ético. • Orientación de servicio al ciudadano. • Comunicación efectiva.
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Colegiatura Profesional y Certificado de Habilidad vigente. • Contar con resolución de Serums correspondiente a la profesión (indispensables).

FUNCIONES: El/la biólogo tendrá como función principal lo siguiente:

1. Controlar y supervisar que se apliquen las normas de bioseguridad en laboratorio
2. Informar diariamente de las actividades en laboratorio
3. Realizar el control de calidad de los insumos y reactivos
4. Realizar el consolidado de producción del servicio de laboratorio
5. Realizar el registro de solicitudes de análisis diarias
6. Realizar análisis en las áreas de hematología, bioquímica, uroanálisis
7. Realizar exámenes de laboratorio en horario establecido
8. Participar en actividades de capacitación e investigación en su especialidad
9. Participar en la elaboración del Plan Anual de actividades del servicio
10. Participar en la elaboración de normas y directivas para la ejecución de investigación y docencia de acuerdo con su especialidad.



11. Participar en la elaboración de documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión del servicio de laboratorio.
12. Participar en la elaboración, actualización e implementación de guías y atención
13. Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones intrahospitalarias
14. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones de cargo o asignadas por norma expresa.

1.11. DOS (02) ENFERMEROS(A): HOSPITAL DE APOYO LEONCIO PRADO (DISTRITO DE HUAMACHUCO).

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
FORMACIÓN GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Enfermería. • Colegiatura profesional y certificado de habilidad vigente. • Contar con resolución de Serums correspondiente a la profesión (indispensables).
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar experiencia mínima de un (1) año, incluye Serums. Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas o privadas según las funciones del perfil requerido a partir de la culminación de la obtención del título profesional. No se considerará servicios ad honorem, pasantías, prácticas, asesoría ni consultoría.
CURSOS Y/O ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos relacionados a las funciones del cargo por medio de cursos, capacitaciones, programas de especialización entre otros que deberán sumar un total mínimo de 240 horas lectivas y/o 15 créditos, con posterioridad a la obtención del título profesional (indispensable).
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Comportamiento ético. • Orientación de servicio al ciudadano. • Comunicación efectiva.
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Colegiatura profesional y certificado de habilidad vigente. • Contar con resolución de Serums correspondiente a la profesión (indispensables).

FUNCIONES: El/la enfermero(a) tendrá como función principal lo siguiente:



1. Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnología de información establecidas, de acuerdo con la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2. Informar diariamente de las actividades en laboratorio
3. Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el Proceso de Atención de Emergencia (PAE), de acuerdo con la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normatividad vigente.
4. Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos y otros según corresponda.
5. Participar en la atención de salud en situación de urgencia o emergencia y referencia del paciente según corresponda de acuerdo con la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
6. Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicaciones individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en la salud.
7. Realizar intervenciones de prevención para disimular riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros, según corresponda, de acuerdo con la normativa vigente.
8. Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
9. Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
10. Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencia y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana
11. Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12. Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
13. Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones intrahospitalarias



14. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones de cargo o asignadas por norma expresa.

1.12. UN (01) MÉDICO GENERAL: PUESTO DE SALUD MARCABALITO

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
FORMACIÓN GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de médico general. • Colegiatura profesional y certificado de habilidad vigente. • Contar con resolución de Serums correspondiente a la profesión (indispensables).
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar mínima de un (1) año, incluye Serums (indispensable). Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas o privadas según las funciones del perfil requerido a partir de la culminación de la obtención del título profesional. No se considerará servicios ad honorem, pasantías, prácticas, asesoría ni consultoría.
CURSOS Y/O ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos relacionados a las funciones del cargo por medio de cursos, capacitaciones, programas de especialización entre otros que deberán sumar un total mínimo de 240 horas lectivas y/o 15 créditos, con posterioridad a la obtención del título profesional (indispensable). • Acreditación para emisión de certificados de discapacidad (Indispensable).
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Comportamiento ético. • Orientación de servicio al ciudadano. • Comunicación efectiva.
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización, colegiatura profesional y certificado de habilidad vigente. • Contar con resolución de SERUMS correspondiente a la profesión (indispensables).

FUNCIONES: El/la médico general tendrá como función principal lo siguiente:

1. Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo con la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.



2. Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.
3. Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo con la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
4. Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas, sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda, acorde a la normativa vigente.
5. Realizar acciones de promoción de la salud a través de Intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6. Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.
7. Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención.
8. Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente de los servicios de salud del establecimiento de salud.
9. Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
10. Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
11. Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12. Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
13. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
14. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



CAPITULO III:

DISPOSICIONES GENERALES

- a) El concurso se desarrollará conforme a los principios de legalidad, veracidad, economía procesal, transparencia, acceso a la información, publicidad e igualdad de oportunidades.
- b) Para el presente concurso, en lo que respecta a la buena salud física y mental, nepotismo y antecedentes penales y judiciales, es declarado por el postulante en sus respectivas declaraciones juradas; en caso de probarse la falsedad de su declaración, se procederá de conformidad con el capítulo II del título I de la Ley N.º 27444, sobre la nulidad de los actos administrativos que contravengan a la Constitución, leyes o normas reglamentarias, por incumplimiento de requisitos.
- c) Los ganadores del concurso a las plazas vacantes serán contratados inmediatamente, a través del contrato administrativo de servicios, de acuerdo con el cronograma de adjudicación de plazas.
- d) Queda completamente prohibido ingresar un documento omitido al currículum después del plazo establecido, bajo responsabilidad funcional.
- e) La Comisión, luego de cerrada la etapa de inscripción, efectuará la verificación de la documentación de cada expediente presentado y elaborará el listado de APTOS solo con los postulantes que cumplan con los requisitos mínimos y los establecidos para cada grupo ocupacional. **Esta fase es de carácter eliminatorio.**
- f) La Comisión encargada del concurso podrá separar en cualquier etapa del proceso, a los postulantes que incurrieran en falta alguna de las normas establecidas, fraude, falsificación y/o adulteración de documentos, o incumplimiento a lo establecido en las presentes bases.
- g) La Comisión encargada del concurso solicitará la participación como veedor en cada una de las etapas del proceso a los representantes sindicales de los trabajadores de la Red Integrada de Salud Sánchez Carrión y al Cuerpo Médico; asimismo, dada determinada situación se solicitará la presencia del Órgano de Control institucional de la Geresa La Libertad o del GORE La Libertad en la Red Integrada de Salud Sánchez Carrión.
- h) Todo aspecto no contemplado o materia de interpretación de las bases que resultase durante el proceso, o aquellos aspectos o circunstancias no contempladas, serán resueltas por el pleno de la Comisión, dejando sentada la determinación tomada en la respectiva acta, al igual que debe quedar registrada en actas cada una de las reuniones de la comisión durante el desarrollo del proceso, sus acuerdos, decisiones y resultados obtenidos en cada fase.
- i) Luego de culminada la última etapa del concurso, la Comisión procederá a otorgar la bonificación especial del puntaje establecido de acuerdo con la ley para los postulantes, siempre y cuando los postulantes hayan acreditado en su currículum ser personas con discapacidad (15 % del puntaje final obtenido, según lo dispone la ley),



- o haber sido licenciado de las Fuerzas Armadas en la modalidad de acuartelado (10 % calculado del puntaje obtenido en la entrevista personal)
- j) La entidad se reserva el derecho de brindar información en detalle de los resultados obtenidos en las diferentes etapas del proceso, respecto de los candidatos distintos al peticionante de la información, de conformidad con la Ley N.º 29733 – Ley de Protección de Datos Personales.
 - k) Los candidatos que mantengan vínculo contractual de cualquier índole con la institución convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del concurso, participando en iguales condiciones a los demás postulantes.
 - l) Si algún candidato considerara que la Comisión de selección, encargado de conducir el concurso público de méritos, haya efectuado un acto que supuestamente viole, desconozca o vulnere los derechos o intereses legítimos del postulante, podrá presentar ante dicho órgano un recurso de reconsideración dentro de los cinco (5) días hábiles computados desde el día siguiente a la publicación de los resultados finales.
 - m) La Comisión de concurso en pleno deberá resolver el recurso de reconsideración con el apoyo o asesoramiento de profesionales o especialistas, si fuera el caso, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles computados desde el día de presentación del recurso.
 - n) El plazo máximo para interponer recurso de apelación es de quince (15) días hábiles computados desde el día siguiente de la publicación de los resultados finales que supuestamente excluyeron al candidato en la lista de ganadores resultante del concurso.



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»

«Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana»

«Año del bicentenario del fundador de la república, doctor José Faustino Sánchez Carrión, y la defensa de la dignidad republicana»



ANEXOS

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N.º 007-2025 - CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO
LEGISLATIVO N.º 1057, CAS TEMPORAL

ORIGINAL FIRMADO



SOLICITO PARTICIPAR EN EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N° 007-2025 - CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, CAS TEMPORAL

SEÑOR:

PRESIDENTE DE LA COMISION DE CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N.º 007-2025 - CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N.º 1057, CAS TEMPORAL - DE LA RED INTEGRADA DE SALUD DE SÁNCHEZ CARRIÓN.

YO,, identificado con DNI N.º; y con domicilio legal en; ante usted, con el debido respeto me presento y expongo:

Que, teniendo conocimiento del **CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N.º 007-2025 - CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N.º 1057, CAS TEMPORAL**, que se llevará a cabo en la Red Integrada de Salud Sánchez Carrión, y reuniendo los requisitos necesarios para postular a la plaza vacante de del área y/o establecimiento de, solicito a usted tenga a bien aceptar mi participación en el presente concurso, para lo cual me someto a las bases y a las normas vigentes sobre ingreso de personal a la Administración Pública.

Declaro, bajo juramento y a través de la presente, contar con () años de edad, y que la información proporcionada en la FICHA DE INSCRIPCIÓN es auténtica, veraz y conforme.

POR LO EXPUESTO

A usted, señor presidente, ruego acceder a mi solicitud por ser de justicia.

Huamachuco, de de 2025

.....
Firma del postulante
DNI N.º



Huella digital



ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA

Por el presente documento, el que suscribe:
identificado con DNI N.º, domiciliado en
..... del distrito de, provincia de
....., departamento de;
postulante a la plaza vacante de, considerada en
el **CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N.º 007-2025 - CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N.º 1057, CAS TEMPORAL**, en pleno uso de mis facultades físicas y mentales y en concordancia de lo previsto en la Ley de Procedimientos Administrativos General - Ley N.º 27444; **DECLARO, BAJO JURAMENTO**, no estar comprendido dentro de las prohibiciones que señala el art. 30.º del Decreto Legislativo N.º 276 modificado mediante Ley N.º 26488, que dispone “*el servidor destituido no podrá reingresar al servicio público durante el término de cinco (5) años como mínimo*”, gozar de buena salud física y mental, no registrar antecedentes penales ni judiciales, no estar incurso en la prohibición señalada en la sexta disposición complementaria y transitoria de la Resolución Ministerial N.º 453-86-SA-DM.

Asimismo, en aplicación a la Ley N.º 26771 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.º 021-2000-PCM, que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramientos y contratos de personal en el sector público en casos de parentesco; **DECLARO, BAJO JURAMENTO**, no contar con vínculo de parentesco hasta el 4.º grado de consanguinidad y 2.º grado de afinidad con ningún funcionario ni directivo de la Red Integrada de Salud Sánchez Carrión.

En caso de comprobarse falsedad alguna me someto a las sanciones contempladas en el art. 427 N.º del Código Penal.

Para mayor constancia y validez, en cumplimiento de la ley, firmo de puño y letra y pongo mi huella digital en el presente documento para los fines legales pertinentes.

Huamachuco, de..... de 2025

.....
Firma del postulante
DNI N.º



Huella digital



ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA DE NEPOTISMO
SOBRE VINCULACIÓN CON ALGÚN(OS) FUNCIONARIO(S) O SERVIDOR(ES) DE LA RED
INTEGRADA DE SALUD SÁNCHEZ CARRIÓN

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N.º 007-2025 - CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN
LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N.º 1057, CAS TEMPORAL

Por el presente documento, yo
identificado/a con DNI N.º, domiciliado/a en
.....; al amparo de lo dispuesto por los artículos 47.º y 49.º del TUO de la Ley
N.º 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis
derechos ciudadanos; DECLARO, BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

Entre mi persona y algún(os) funcionario(s) o servidor(es) de la Red Integrada de Salud
Sánchez Carrión:

1. Existe vinculación: () 2. No existe vinculación: ()

En caso de haber marcado la alternativa número uno (1), detallare los casos por los cuales
se configura la vinculación e indicar los nombres, el cargo o puesto y la oficina en la que
prestan servicios sus parientes:
.....

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo
conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en
el artículo 411.º del Código Penal que prevé pena privativa de libertad de hasta cuatro (4)
años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en
relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de
veracidad establecida por ley.

Huamachuco, de de 2025

Firma del Postulante(*)
DNI N.º.....



Huella Digital

(*)Información
Obligatoria

1. D.S.017-2002-PCM Modifica el Reglamento de la Ley N° 26771 que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco: “Artículo2.-CONFIGURACIÓN DEL ACTO DE NEPOTISMO Se configura el acto de nepotismo, descrito en el Artículo 1 de la Ley cuando los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Entidad ejerzan su facultad de



nombramiento y contratación de personal respecto de parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio; o cuando los funcionarios descritos precedentemente ejerzan injerencia directa o indirecta en el nombramiento y contratación de personal. Se presumirá, salvo prueba en contrario, que existe injerencia directa cuando el funcionario de dirección o de confianza que guarda el parentesco indicado tiene un cargo superior a aquél que tiene la facultad de nombrar o contratar al personal, al interior de su Entidad. Entiéndase por injerencia indirecta aquella que, no estando comprendida en el supuesto contenido en el párrafo anterior, es ejercida por un funcionario de dirección y/o confianza que sin formar parte de la Entidad en la que se realizó la contratación o el nombramiento tiene, por razón de sus funciones, alguna injerencia en quien adoptan la decisión de contratar o nombrar en la Entidad correspondiente.

2. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 4-A del Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, la Oficina de Administración deberá facilitar al declarante el listado de sus trabajadores a nivel nacional.

CUADRO PARA DETERMINAR EL GRADO DE LA VINCULACIÓN

Grado	Grado parentesco por consanguinidad		Grado parentesco por afinidad	
	En línea recta	En línea colateral	En línea recta	En línea colateral
1ro	Padres/hijos		Suegros, yerno, nuera	
2do	Abuelos, nietos	Hermanos	Abuelos, nietos del cónyuge	Cuñados
3ro	Bisabuelos, bisnietos	Tíos, sobrinos		
4to		Primos, tíos-abuelos, sobrinos-nietos		



ANEXO 3
DECLARACIÓN JURADA

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N.º 007-2025 - CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N.º 1057, CAS TEMPORAL

Yo,,
identificado con DNI N.º, con domicilio en
....., de nacionalidad, de
estado civil, de profesión
con carácter de Declaración Jurada manifiesto las siguientes situaciones:

(INDICAR "SI" o "NO", SEGÚN CORRESPONDA)

DECLARACIÓN JURADA		
		Tener inhabilitación administrativa o judicial vigente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública, conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
		Tener deudas por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener deudos por pensiones alimentarias devengadas sobrealimentos, que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, creado por Ley N.º 28970 y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N.º 002-2007-JUS.
		Registrar antecedentes penales, suscribiendo la presente de conformidad a lo prescrito en la Ley N.º 25035 – Ley de Simplificación Administrativa y disposiciones legales vigentes.

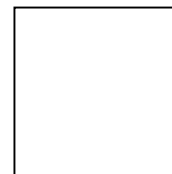


		Registrar antecedentes policiales, suscribiendo la presente de conformidad a lo prescrito en la Ley N.º 25035 - Ley de Simplificación Administrativa y disposiciones legales vigentes.
		Gozo de buena salud física y mental, suscribiendo la presente de conformidad a lo prescrito en la Ley N.º 25035 - Ley de Simplificación Administrativa y disposiciones legales vigentes.
		Incurriendo doble percepción de ingresos (se exceptúalo sin ingresos por función docente y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas públicas). De conformidad con lo dispuesto en la Ley N.º 28175 - Ley Marco del Empleo Público y el Decreto de Urgencia N.º 007-2007, sobre incompatibilidad de ingresos, así como el tope de ingresos mensuales que se establezca en las normas pertinentes. Si marco (SI) indicar el régimen laboral.

Así también, declaro que todo lo contenido en mi currículum vitae y los documentos que lo sustentan son verdaderos, de no ser así me sujeto a las disposiciones legales correspondientes.

Huamachuco, de de 2025

Firma del Postulante(*)
DNI N°



Huella Digital



CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N.º 007-2025 - CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N.º 1057, CAS TEMPORAL

FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROFESIONALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

PLAZA: **EE. SS.:**

CONDICIÓN: **APTO - NO APTO**

AREAS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO - MÁXIMO	PUNTAJE POSTULANTE
	55 – 100	
A. EXPERIENCIA PROFESIONAL	00 – 45	
Acreditación a través de contratos, órdenes de servicio, constancia de trabajo y/o resoluciones.	25	
Se considera un (1) punto adicional por cada año laborado (12 meses) *La experiencia privada debe ser acreditada con órdenes de servicio y/o contratos.	01 – 20	
B. FORMACIÓN ACADÉMICA (acumulables)	00 – 25	
Título profesional	16	
Maestría	+3	
Doctorado	+3	
Más grados o especialidad	+3	
C. CAPACITACION	00 - 28	
Acreditación de capacitación en el puesto que postula. 240 horas lectivas y/o 16 créditos.	14	
Se considera por cada 20 horas lectivas un (1) punto en cada certificado (no es acumulable para otros certificados)	14	
D. CAPACITACION	0 – 2	
Se considera 1 punto por mérito		
TOTAL		

OBSERVACIONES:

.....

.....