



“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”

**ANEXO 1  
CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 026-2019-OSCE-LIMA**

**CÓDIGO N° 001**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE DOS (02) ASISTENTES EN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS QUE AFECTAN LA COMPETENCIA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) Asistentes en Identificación de Riesgos que Afectan la Competencia

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Subdirección de Identificación de Riesgos que Afectan la Competencia de la Dirección de Gestión de Riesgos

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

**4. Base Legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR**

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Apoyar en la recopilación y sistematización de la información requerida para la elaboración de los pronunciamientos sobre observaciones elevadas al OSCE en los procedimientos de selección que corresponda de acuerdo a lo establecido en las normas vigentes para cautelar su cumplimiento.
Apoyar en la recopilación y sistematización de la información requerida para la elaboración de los dictámenes e informes de implementación de pronunciamientos de acuerdo a lo establecido en las normas vigentes para cautelar su cumplimiento.
Apoyar en la recopilación y sistematización de la información requerida para la elaboración de los dictámenes sobre barreras de acceso en los procedimientos de selección para evitar transgresiones a la normativa.
Desempeñar las demás funciones que le encargue el/la Subdirector/a de la Subdirección de Identificación de Riesgos que Afectan la Competencia en el ámbito de su competencia funcional.

**ANEXO 1  
CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 026-2019-OSCE-LIMA**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

Egresado(a)     Bachiller     Título/ Licenciatura

Derecho

Maestría     Egresado     Grado

Doctorado     Egresado     Grado

**C.) ¿Colegiatura?**

Si     No

**¿Habilitación profesional?**

Si     No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Manejo del SEACE (Acreditar mediante declaración jurada)

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Curso y/o capacitación especializada en Contrataciones del Estado. (Obligatorio)  
Mínimo veinte (20) horas lectivas en total.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (Acreditar mediante declaración jurada)**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentación		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones:-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año de experiencia laboral.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Un (01) año de experiencia laboral relacionada a contratación pública y/o análisis de procedimientos regulados por la normativa de contratación pública

B. En base a la experiencia requerida para el puesto ( parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Area o Dpto     Gerente o Director

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Organización de la Información, trabajo en equipo y redacción.

**REQUISITOS ADICIONALES**





*“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”*

**ANEXO 1**  
**CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 026-2019-OSCE-LIMA**

**III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE. Sede Administrativa: Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Distrito de Jesús María, Lima.
<b>Duración del contrato</b>	Tres meses, renovables de acuerdo a la necesidad del servicio.
<b>Remuneración mensual</b>	S/.3,500.00 (Tres Mil Quinientos con 00/100 soles).
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”

**ANEXO 1  
CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 026-2019-OSCE-LIMA**

**CÓDIGO N° 002**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE DOS (02) ANALISTAS  
EN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS QUE AFECTAN LA COMPETENCIA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) Analistas en Identificación de Riesgos que Afectan la Competencia

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Subdirección de Identificación de Riesgos que Afectan la Competencia de la Dirección de Gestión de Riesgos

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

**4. Base Legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR**

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Elaborar los pronunciamientos sobre observaciones elevadas al OSCE en los procedimientos de selección que corresponda de acuerdo a lo establecido en las normas vigentes, para cautelar su cumplimiento.
Elaborar los dictámenes e informes de implementación de pronunciamientos de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente para cautelar su cumplimiento.
Elaborar los dictámenes sobre barreras de acceso en los procedimientos de selección para evitar transgresiones a la normativa.
Desempeñar las demás funciones que le encargue el/la Subdirector/a de la Subdirección de Identificación de Riesgos que Afectan la Competencia en el ámbito de su competencia funcional.

**ANEXO 1**  
**CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 026-2019-OSCE-LIMA**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

Egresado(a)     Bachiller     Titulo/ Licenciatura

Maestría     Egresado     Grado

Doctorado     Egresado     Grado

Derecho

**C.) ¿Colegiatura?**

Sí     No

**¿Habilitación profesional?**

Sí     No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Derecho Administrativo y Manejo del SEACE

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Curso y/o capacitación especializada en Contrataciones del estado. (Obligatorio)  
Mínimo noventa (90) horas lectivas en total.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (Acreditar mediante declaración jurada)**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentación		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Un (01) año de experiencia laboral relacionada a contratación pública y/o análisis de procedimientos regulados por la normativa de contratación pública.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto ( parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Area o Dpto     Gerente o Director

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, organización de la información, comprensión lectora y redacción.

**REQUISITOS ADICIONALES**





*“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”*

**ANEXO 1**  
**CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 026-2019-OSCE-LIMA**

**III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE. Sede Administrativa: Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Distrito de Jesús María, Lima.
<b>Duración del contrato</b>	Tres meses, renovables de acuerdo a la necesidad del servicio.
<b>Remuneración mensual</b>	S/.5,600.00 (Cinco Mil Seiscientos con 00/100 soles).
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”

**ANEXO 1  
CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 026-2019-OSCE-LIMA**

**CÓDIGO N° 003**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN (01) ESPECIALISTA EN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS QUE AFECTAN LA COMPETENCIA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Especialista en Identificación de Riesgos que Afectan la Competencia

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Subdirección de Identificación de Riesgos que Afectan la Competencia de la Dirección de Gestión de Riesgos

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

**4. Base Legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR**

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Organizar, controlar y elaborar los pronunciamiento sobre observaciones elevadas al OSCE en los procedimientos de selección que corresponda, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente, para cautelar su cumplimiento.
Elaborar los dictámenes e informes de implementación de pronunciamientos de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente para cautelar su cumplimiento.
Elaborar los dictámenes sobre barreras de acceso en los procedimientos de selección para evitar transgresiones a la normativa.
Desempeñar las demás funciones que le encargue el/la Subdirector/a de la Subdirección de Identificación de Riesgos que Afectan la Competencia en el ámbito de su competencia funcional.

## ANEXO 1 CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 026-2019-OSCE-LIMA

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Derecho		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

#### C.) ¿Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Contrataciones del Estado, derecho administrativo y conocimiento en el manejo del SEACE

#### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso y/o capacitación especializada en Contrataciones del Estado. (Obligatorio)  
Mínimo ciento veinte (120) horas lectivas en total.

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (Acreditar mediante declaración jurada)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentación		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

#### Experiencia específica

Indique el tiempo de la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Dos (02) años de experiencia laboral relacionada a contratación pública y/o análisis de procedimientos regulados por la normativa de contratación pública

B. En base a la experiencia requerida para el puesto ( parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Area o Dpto     Gerente o Director

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, Planificación, Responsabilidad, Compromiso y Liderazgo

### REQUISITOS ADICIONALES





*“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”*

**ANEXO 1  
CONCURSO PÚBLICO DE CAS Nº 026-2019-OSCE-LIMA**

**III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE. Sede Administrativa: Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Distrito de Jesús María, Lima.
<b>Duración del contrato</b>	Tres meses, renovables de acuerdo a la necesidad del servicio.
<b>Remuneración mensual</b>	S/.6,500.00 (Seis Mil Quinientos con 00/100 soles).
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”

**ANEXO 1  
CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 026-2019-OSCE-LIMA**

**CÓDIGO N° 004**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE DOS (02)  
ESPECIALISTA EN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS QUE AFECTAN LA COMPETENCIA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) Especialista en Identificación de Riesgos que Afectan la Competencia

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Subdirección de Identificación de Riesgos que Afectan la Competencia de la Dirección de Gestión de Riesgos

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

**4. Base Legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR**

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Elaborar los pronunciamientos sobre observaciones elevadas al OSCE en los procedimientos de selección que corresponda de acuerdo a lo establecido en las normas vigentes para cutelar su cumplimiento.
Elaborar los dictámenes e informes de implementación de pronunciamientos de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente para cautelar su cumplimiento.
Elaborar los dictámenes sobre barreras de acceso en los procedimientos de selección para evitar transgresiones a la normativa.
Participar en reuniones solicitadas por entidades públicas y privadas a fin de atender sus solicitudes en el marco de las acciones de supervisión realizadas por la Subdirección.
Ejecutar actividades para la elaboración de la documentación que se le requiera para implementar las políticas, normas y estrategias de la Subdirección de Identificación de Riesgos que Afectan la Competencia.
Desempeñar las demás funciones que le encargue el/la Subdirector/a de la Subdirección de Identificación de Riesgos que Afectan la Competencia en el ámbito de su competencia funcional.

**ANEXO 1**  
**CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 026-2019-OSCE-LIMA**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

Egresado(a)    Bachiller    Título/ Licenciatura

Derecho, Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Civil

Maestría    Egresado    Grado

Doctorado    Egresado    Grado

**C.) ¿Colegiatura?**

Sí    No

**¿Habilitación profesional?**

Sí    No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Manejo del SEACE

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Curso y/o capacitación especializada en Contrataciones del Estado.  
Mínimo ciento ochenta (180) horas lectivas en total.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (Acreditar mediante declaración jurada)**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentación		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Dos (2) años de experiencia laboral relacionada a contratación pública y/o análisis de procedimientos regulados por la normativa de contratación pública

B. En base a la experiencia requerida para el puesto ( parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    Auxiliar o Asistente    Analista    Especialista    Supervisor / Coordinador    Jefe de Area o Dpto    Gerente o Director

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, síntesis, planificación y liderazgo.

**REQUISITOS ADICIONALES**





*“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”*

**ANEXO 1**  
**CONCURSO PÚBLICO DE CAS Nº 026-2019-OSCE-LIMA**

**III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE. Sede Administrativa: Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Distrito de Jesús María, Lima.
<b>Duración del contrato</b>	Tres meses, renovables de acuerdo a la necesidad del servicio.
<b>Remuneración mensual</b>	S/.6,800.00 (Seis Mil Ochocientos con 00/100 soles).
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.