



Resolución Directoral

VISTO:

El Informe N° 000532-2025-MINDEF/VRD-DGRRHH-DIPEC del 17 de setiembre de 2025, de la Dirección de Personal Civil, y;

CONSIDERANDO:

Que, con Resolución Ministerial N° 380-2021-DE, se aprobó el Manual de Perfiles de Puestos – MPP del Ministerio de Defensa, modificado mediante Resolución Ministerial N° 0583-2021-DE; y actualizado mediante Resolución Ministerial N° 1780-2024-DE, Resolución Directoral N° 0012-2025-MINDEF/VRD-DGRRHH y Resolución Directoral N° 00072-2025-MINDEF/VRD-DGRRHH;

Que, el artículo 134 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y modificatorias, dispone que cada entidad aprueba su respectivo Manual de Perfiles de Puestos (MPP), en el que se describe de manera estructurada todos los perfiles de puestos de la Entidad, de acuerdo con la directiva que establezca SERVIR para dicho fin;

Que, por medio de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 016-2024-SERVIR-PE, se formaliza la aprobación de la Directiva N° 001-2024-SERVIR-GPGSC “Familias de Puestos y Roles y Manual de Puestos Tipo (MPT) aplicables al Régimen del Servicio Civil”, con el objeto de definir las familias de puestos de los directivos públicos, servidores civiles de carrera y servidores de actividades complementarias, y los roles que les sean aplicables;

Que, la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH, “Diseño de perfiles de puestos y elaboración, aprobación, administración y modificación del Manual de Perfiles de Puestos”, formalizada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000018-2024-SERVIR-PE, tiene como objetivo establecer los criterios técnicos y procedimientos necesarios para el diseño, validación y aprobación de perfiles de puestos y/o cargos, así como la elaboración, validación, aprobación, administración y modificación del Manual de Perfil de Puestos en las entidades públicas, señala en su artículo 30 lo siguiente:

“Artículo 30. Actualización de sección N° 2 del Manual de Perfiles de Puestos

30.1 La ORH puede actualizar la sección N° 2 en atención a cualquiera de los siguientes supuestos:

- a. Reducción del total de cargos que hubieran devenido en vacantes, en atención al CAP Provisional o CPE vigente, de corresponder.*
- b. Actualización de perfiles de cargo existentes como parte de la administración de personal.*

30.2 En caso existan otras acciones diferentes a las descritas, la entidad pública puede consultar a la GDSRH para determinar si las acciones a realizar son consideradas dentro del presente artículo, ello de

acuerdo a las responsabilidades de SERVIR, establecidas en el artículo 6 de la presente directiva.”;

Que, a través del Informe N° 000532-2025-MINDEF/VRD-DGRRHH-DIPEC, la Dirección de Personal Civil sustenta la propuesta de actualización del Manual de Perfiles de Puestos (MPP) de SERVIR, que comprende la actualización de dos (02) perfiles, correspondientes a la Sección N° 2 del MPP, resulta viable su aprobación a través de la resolución directoral;

Que, conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Defensa, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2016-DE y de acuerdo a lo normado en la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH, “Diseño de perfiles de puestos y elaboración, aprobación, administración y modificación del Manual de Perfiles de Puesto”, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000018-2024-SERVIR-PE;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la actualización del Manual de Perfiles de Puestos – MPP del Ministerio de Defensa: Sección 2, que comprende la actualización de (02) perfiles del grupo de Directivos, que en anexo forman parte de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer la publicación de la presente Resolución directoral en el portal institucional del Ministerio de Defensa (www.gob.pe/mindef)

Regístrese, comuníquese y archívese.

Nedy Margot Alcántara Lino
Directora General de Recursos Humanos
Ministerio de Defensa

ANEXO N° 2

[Logo de la Entidad]

Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección General de Educación y Doctrina
Unidad Orgánica	No aplica
Nombre del cargo	Director/a de Programa Sectorial II
Clasificación	EC: Empleado de Confianza
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia jerárquica	Viceministro/a de Políticas para la Defensa

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir, complementar y evaluar la política educativa del Sector Defensa, así como la actualización, difusión y supervisión de la Doctrina de Seguridad y Defensa Nacional en el ámbito militar.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proponer la actualización de la doctrina de Seguridad y Defensa Nacional en el ámbito militar, en coordinación con la Dirección General de Política y Estrategia.
- 2 Proponer, dirigir y evaluar la política educativa del Sector Defensa en las etapas, niveles, modalidades, ciclos y programas del sistema educativo para lograr una formación integral y los objetivos propuestos en los planes de desarrollo institucional bajo el enfoque de derechos humanos.
- 3 Proponer normas para promover, supervisar y evaluar la especialización, el perfeccionamiento y la capacitación continua, en aspectos de Seguridad y Defensa Nacional en el ámbito militar.
- 4 Proponer normas para promocionar asesoría técnica educativa en materia de Seguridad y Defensa Nacional que requieran o soliciten las diferentes instituciones públicas y privadas del país.
- 5 Orientar y supervisar los programas de pre-grado, post grado, de especialización, perfeccionamiento y capacitación continua que realizan los órganos académicos del Sector Defensa, proponiendo normas para su acreditación.
- 6 Proponer normas sobre gestión del conocimiento y realizar acciones de difusión de la educación del Sector Defensa y la doctrina Seguridad y Defensa Nacional en el ámbito militar.
- 7 Supervisar y evaluar las actividades de investigación para orientarlas y adecuar a las necesidades de innovación de la Doctrina de Seguridad y Defensa Nacional en el ámbito militar.
- 8 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
- 9 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
- 10 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- 11 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Primaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Secundaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">x Universitaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">x</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			x Universitaria		x	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia. </div> <p>Equivalencias:</p> <p>a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la Experiencia específica en la función o materia.</p> <p>b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado.</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30%;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30%; text-align: center;">Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Grado</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table> <table style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30%;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30%; text-align: center;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Grado</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table>		Maestría			Egresado			Grado			Doctorado			Egresado			Grado		<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
Primaria																																						
Secundaria																																						
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
x Universitaria		x																																				
	Maestría																																					
	Egresado																																					
	Grado																																					
	Doctorado																																					
	Egresado																																					
	Grado																																					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública y Gestión Educativa.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización con no menos de 90 horas en Gestión Educativa o afines o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés			X	
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años en puesto de directivo o su equivalencia.

Equivalencias:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios públicos de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como Ejecutivo o Subjefe de unidad orgánica o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores parlamentarios, asesores de consejos directivos o asesores con función política.
- d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

1 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

ANEXO N° 2

[Logo de la Entidad]

Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección General de Política y Estrategia
Unidad Orgánica	No aplica
Nombre del cargo	Director/a de Programa Sectorial II
Clasificación	EC: Empleado de Confianza
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia jerárquica	Viceministro/a de Políticas para la Defensa

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Proponer la política y normas de seguridad y defensa nacional, los lineamientos para la participación del Sector Defensa en la movilización nacional y en el Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres, así como las normas para la participación de las Fuerzas Armadas en el desarrollo económico social del país, en el marco de las funciones establecidas al Sector Defensa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Dirigir la formulación y diseño de la política de seguridad y defensa nacional en el campo militar.
- 2 Diseñar los lineamientos para la formulación del planeamiento estratégico del sector Defensa en el campo militar, así como la participación de las Fuerzas Armadas en el desarrollo económico y social del país.
- 3 Proponer los proyectos normativos necesarios para la implementación y ejecución de la política nacional de defensa en el campo militar.
- 4 Promover y establecer vínculos de coordinación, acuerdos y/o deliberación con actores externos que permitan al logro de objetivos estratégicos de alcance nacional en el ámbito de la seguridad y defensa nacional.
- 5 Monitorear y evaluar la implementación de las políticas nacionales en seguridad y defensa nacional en el campo militar.
- 6 Proponer estrategias de comunicación con la finalidad de contribuir con la gestión de las políticas públicas en el ámbito de su competencia.
- 7 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
- 8 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
- 9 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- 10 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;"></td> <td style="width:10%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width:10%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Primaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Secundaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X Universitaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			X Universitaria		X	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia. </div> <p>Equivalencias:</p> <p>a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la Experiencia específica en la función o materia.</p> <p>b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado.</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width:33%;"></td> <td style="border: 1px solid black; width:33%; text-align: center;">Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; width:33%;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Grado</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Grado</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>		Maestría			Egresado			Grado		No aplica				Doctorado			Egresado			Grado		No aplica			<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																										
Primaria																																												
Secundaria																																												
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																												
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																												
X Universitaria		X																																										
	Maestría																																											
	Egresado																																											
	Grado																																											
No aplica																																												
	Doctorado																																											
	Egresado																																											
	Grado																																											
No aplica																																												

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública y Diseño de Políticas Públicas

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización con no menos de 90 horas en Planeamiento y Estrategia Militar, Seguridad y Defensa Nacional, Inteligencia en el dominio Militar o afines o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés			X	
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años en puesto de directivo o su equivalencia.

Equivalencias:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios públicos de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como Ejecutivo o Subjefe de unidad orgánica o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores parlamentarios, asesores de consejos directivos o asesores con función política.
- d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

1 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica