

## PRONUNCIAMIENTO N° 143-2018/OSCE-DGR

<b>Entidad:</b>	Poder Judicial
<b>Procedimiento:</b>	Licitación Pública N° 1-2018-CS-CSJUC/PJ-1, convocada para la contratación de "Suministro de Alimentos sin Ficha Técnica para los adolescentes del Centro Juvenil de Diagnóstico y Rehabilitación de Pucallpa".

### 1. ANTECEDENTES:

A través del Formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, con Trámite Documentario N° 2018-13209876-PUCALLAPA, recibido el 10.JUL.2018, el presidente encargado del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) las solicitudes de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentadas por los participantes **JUANA GOMEZ CASTRO** y **EMPRESA EXPORTADORA Y SERVICIOS GENERALES NIKOS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, así como el informe técnico en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, y el artículo 51 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF, en adelante el Reglamento, y sus modificatorias aprobadas mediante Decreto Legislativo N° 1341 y Decretos Supremos N° 056-2017-EF y N° 147-2017-EF, respectivamente.

Cabe indicar que para la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información remitida por la Entidad mediante correo electrónico, la misma que tiene carácter de declaración jurada, y se entiende idéntica a aquella remitida en físico a este Organismo Técnico Especializado, mediante el Trámite Documentario en mención, así como aquella registrada en la ficha SEACE del procedimiento.

Asimismo, para la emisión del presente pronunciamiento se utilizará el orden de prelación establecido en el pliego absolutorio de consultas y observaciones; en ese sentido, considerando los temas materia de cuestionamiento formulados por los mencionados participantes este Organismo Técnico Especializado, procederá a pronunciarse de la siguiente manera:

- **Cuestionamiento N° 1:** Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 2 y N° 4, referidas a los "Requisitos para firma de contrato".
- **Cuestionamiento N° 2:** Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 6 y N° 7, referidas a la "Experiencia del postor".

De otro lado, con relación a la solicitud de elevación del participante EMPRESA EXPORTADORA Y SERVICIOS GENERALES NIKOS E.I.R.L., se aprecia que cuestiona que no se hayan absuelto sus consultas y/u observaciones presentadas; al respecto, es preciso señalar que la etapa de formulación de consultas y/u observaciones, de acuerdo al cronograma establecido por la Entidad, se encontraba previsto del 08.JUN.2018 al 26.JUN.2018, no obstante, de los documentos remitidos por la Entidad con ocasión de la solicitud de emisión de Pronunciamiento se aprecia que las consultas y/u observaciones del referido participante cuenta con sello de recepción por parte de la Entidad de fecha 27.JUN.2018, es decir fuera del plazo de formulación de las consultas y/u observaciones.

Adicionalmente, cabe indicar que de la revisión del acta de absolución de consultas y/u observaciones a las Bases registrada en el SEACE, se aprecia que el comité de selección indicó que las consultas y/u observaciones del referido participante, fueron presentadas vía electrónica y en físico en forma extemporáneo, lo cual tiene carácter de declaración jurada, razón por la cual no corresponde que este Organismo Técnico Especializado se pronuncie sobre dicha solicitud de elevación.

## 2. PRONUNCIAMIENTO

### Cuestionamiento N° 1: Referido a los "Requisitos para la firma de contrato".

El participante JUANA GOMEZ CASTRO, cuestiona la absolución de las consultas y/u observaciones N° 2 y N° 4, señalando en su solicitud de elevación lo siguiente:

#### - Respecto de la absolución de la consulta y/u observación N° 2:

"(...) El comité de selección en su absolución a esta observación precisa que la Licencia Municipal deberá llevar como nombre en el giro de negocio "Comercio al por menor de Alimentos (viveres en general) bebidas y tabaco en establecimientos especializados" con código CIU N° 5220.

Existen muchos códigos de Clasificación Industrial Internacional Uniforme - CIU relacionados a la venta de alimentos como, por ejemplo;

Código CIU	Descripción CIU
5122	Venta al por mayor de alimentos, bebidas y tabaco
5211	Venta al por menor en almacenes no especializados con surtido compuesto principalmente de alimentos, bebidas y tabaco
5220	Venta al por menor de alimentos, bebidas y tabaco en almacenes especializados
<b>CIU Rev. 4</b>	
4630	Venta al por mayor de alimentos, bebidas y tabaco
4711	Venta al por menor en comercios no especializados con predominio de la venta de alimentos, bebidas o tabaco
4721	Venta al por menor de alimentos en comercios especializados
4781	Venta al por menor de alimentos, bebidas y tabaco en puestos de venta y mercados
52524	Venta al por menor en puesto de venta
51225	Venta al por mayor de alimentos, bebidas y tabaco
521107	Venta de abarrotes en general
522028	Venta de verduras, frutas y abarrotes
522035	Venta de abarrotes en general, verduras y frutas al por menor

La entidad genera todo esto por haber agrupado en un solo ítems ABARROTES. VERDURAS. FRUTAS. CARNES.

El Tribunal se ha pronunciado en reiteradas oportunidades respecto al alcance de las Licencias de Funcionamiento requeridas en las bases, las cuales muchas veces pretenden direccionar el procedimiento a un solo postor o a un grupo reducido de postores y limitar la participación de empresas en una política de libre mercado.

En ese sentido, señala que, en el presente caso, el objeto de contratación corresponde a la adquisición de 'Suministro de Alimentos sin Ficha Técnica para los Adolescentes del Centro Juvenil de Diagnóstico y Rehabilitación de Pucallpa', es decir que, los alimentos serán utilizados para la elaboración de comidas (desayuno, almuerzo, cena) para los Adolescentes del Centro Juvenil de Diagnóstico y Rehabilitación de Pucallpa.

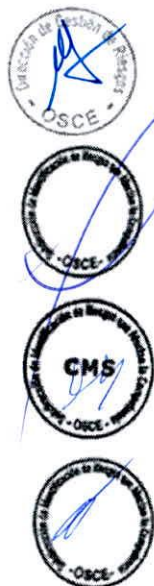
"¡A MAYOR CANTIDAD MEJOR PRECIO...!" La relación entre consumidores y proveedores se rige principalmente por los principios de la ley de oferta y demanda, es el principio básico sobre el que se basa una economía de mercado".

#### - Respecto de la absolución de la consulta y/u observación N° 4:

"La Entidad requiere para la firma del contrato vouchers de depósito y/o estado de cuenta de los documentos presentados como experiencia (contrato u órdenes de compra). Con este requerimiento se viene vulnerando la Constitución Política del Perú (...).

El comité de Selección no es clara, precisa y objetiva en qué parte de la normativa de contrataciones indica que los contratos u órdenes de compra además de su respectiva conformidad tendrán que ser validadas con los comprobantes de pagos y los documentos que acrediten su cancelación (reporte de estado de cuenta y voucher de depósito)".





Pronunciamiento:		Disposición del pronunciamiento a implementarse en las Bases integradas
De la revisión del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases y del pliego absolutorio, se advierte lo siguiente:		
Bases	Pliego absolutorio de consultas y observaciones	
	Consulta y/u observación N° 2 del participante JUANA GOMEZ CASTRO	Análisis respecto de la consulta y/u observación
<b>CAPITULO II: DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>  <b>2.4 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO</b> (...) "c) Copia simple de Licencia Municipal de funcionamiento vigente como empresa encargada de suministro de alimentos.  d) Los voucher de depósito y/o estado de cuenta de todos los documentos presentados como experiencia (Contratos u Órdenes de Compra)".	<p>"Observación N° 01, Se observa que la Entidad requiera Licencia Municipal de funcionamiento vigente, como empresa encargada de suministro de alimentos, por lo que deberá indicar cuál es el código CIU para este giro.</p> <p>Por lo que al amparo de las consideraciones precedentes de no haber CIU con este giro, solicito se sirva suprimir dicho requerimiento o de ser lo contrario establecer de manera CLARA, PRECISA Y OBJETIVA cual es el giro que deberá llevar la Licencia de Funcionamiento".</p>	<p>"Al respecto el área usuaria mediante Oficio N° 181 -2018-OA-CJDRP-GCJ- GG PJ, de fecha 28-06-2018, precisa que no se acoge la observación por cuanto el documento solicitado si otorgan las municipalidades y el Nombre de Giro del Negocio es" Comercio al por menor de alimentos (víveres en general) bebidas y tabaco en establecimientos especializados" con código CIU N°5220".</p>
Bases	Pliego absolutorio de consultas y observaciones	
	Consulta y/u observación N° 4 del participante JUANA GOMEZ CASTRO	Análisis respecto de la consulta y/u observación
	<p>"Observación N° 02, se observa que la Entidad requiera para firma de contrato los vouchers de depósito y/o estado de cuenta de los documentos presentados de experiencia (Contratos u órdenes de compra).</p> <p>Por lo que al amparo de las consideraciones precedentes solicito se sirva suprimir dicho requerimiento y establecer de manera clara, precisa y objetiva los requisitos para perfeccionar al contrato".</p>	<p>"Al respecto el área usuaria mediante Oficio N°181-2018-OA-CJDRP-GCJ- GG PJ, de fecha 28-06-2018, precisa que no se acoge la observación, por cuanto la documentación solicitada permitirá a la Entidad la verificación de la autenticidad de los documentos presentados como experiencia del postor en la etapa de selección".</p>
<p>Conforme al artículo 16 de la Ley, concordado con el artículo 8 del Reglamento, corresponde a la Entidad formular el requerimiento de los bienes, <u>servicios</u> u obras a contratar, y definir en las Especificaciones Técnicas, <u>Términos de Referencia</u> o Expediente Técnico -según corresponda-la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que esta debe ejecutarse.</p> <p>Por su parte, las "Bases Estándar de Concurso Público para la contratación de servicios en general", señalan que como parte de los requisitos para perfeccionar el contrato, <u>la Entidad de acuerdo al objeto contractual convocado, puede requerir la presentación de otros documentos a los taxativamente señalados en las referidas Bases Estándar.</u></p> <p>Ahora bien, considerando los aspectos cuestionados por el participante, se realizará el siguiente análisis:</p> <p>a) <u>Respecto a la copia simple de Licencia de Funcionamiento:</u></p> <p>En el presente caso, se aprecia que en las Bases se está requiriendo que el postor ganador de la buena pro presente para el perfeccionamiento del contrato, entre otros, la "copia simple de Licencia Municipal de Funcionamiento vigente como empresa encargada de suministro de alimentos", el cual fue observado por la participante JUANA GOMEZ CASTRO, solicitando que se indique el código CIU para ese giro, caso contrario se suprima dicho documento o se indique de manera clara, precisa y objetiva el giro que debería llevar la referida licencia, ante lo cual, el comité de selección indicó que no acogía lo solicitado "por cuanto el documento solicitado si otorgan las municipalidades y el Nombre de Giro del Negocio es" Comercio al por menor de alimentos (víveres en general) bebidas y tabaco en establecimientos especializados" con código CIU N°5220", con lo cual el referido</p>		





colegiado brindó los alcances correspondientes a la consulta y/u observación formulada por el participante.

En el presente caso, el referido participante mediante su solicitud de elevación continúa cuestionando que se requiera la referida licencia de funcionamiento, indicando que ello limitaría la participación de empresas; no obstante, a través del informe técnico remitido con ocasión de la solicitud de emisión de pronunciamiento, el comité de selección ratificó lo señalado en el pliego absolutorio, agregando lo siguiente:

*"(...) El Comité se ha pronunciado por las consultas y observaciones, en la presente observación N°01, se precisó claramente el N° CIU que corresponde (5220), el mismo que está establecido internacionalmente toda vez que el CIU "Clasificación Industrial Internacional Uniforme" N°5220 corresponde al "Comercio al por menor de alimentos (víveres en general) bebidas y tabaco en establecimientos especializados".*

*El participante solicita se suprima, este documento; sin embargo, este corresponde a un documento para la firma de contrato, no para la selección y proporciona a la Entidad Seguridad en el comercio de los bienes de consumo (alimentos) requeridos, que obedecen a una serie de condiciones que establecen los municipios para el expendio de alimentos, como es ambientes fumigados, almacenajes y otras condiciones de salubridad que son para consumo humano".*

En ese sentido, considerando que de acuerdo con las Bases Estándar constituye facultad de la Entidad determinar los documentos adicionales que deben ser presentados por el postor ganador para el perfeccionamiento del contrato y que el comité de selección ha brindado los alcances correspondientes a la consulta y/u observación formulada por el participante, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente extremo del cuestionamiento.

b) **Respecto al voucher de depósito y/o estado de cuenta de todos los documentos presentados como experiencia:**

Las Bases Estándar de concurso público para la contratación de servicios en general, ha previsto que la experiencia del postor se acreditará con " *copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente; asimismo, se lista una serie de documentos con los cuales se puede acreditar dicha experiencia, tales como "voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, entre otros".*

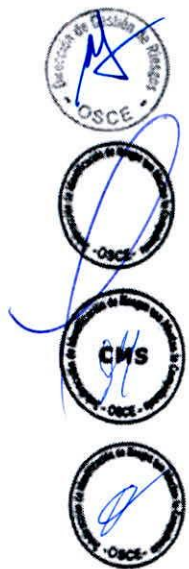
En el presente caso, se aprecia que en las Bases se está requiriendo que el postor ganador de la buena pro presente para el perfeccionamiento del contrato, entre otros, los "voucher de depósito y/o estado de cuenta de todos los documentos presentados como experiencia (contratos u órdenes de compra)", lo cual fue observado por la participante JUANA GOMEZ CASTRO solicitando que se suprima, no obstante, el comité de selección a través del pliego absolutorio e informe técnico ha ratificado dicho requisito, indicando lo siguiente:

*"(...) La decisión del comité, que está integrado por el área usuaria, busca GARANTIZAR EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO Y DE CALIDAD DE LOS INSUMOS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS PARA LOS ADOLESCENTES INTERNADOS EN EL CENTRO JUVENIL DE DIAGNOSTICO Y REHABILITACIÓN DE PUCALLPA, a través de una empresa sólida y cuya experiencia sea comprobada. Se precisa que la documentación requerida como EXPERIENCIA dentro de los factores de calificación es para la etapa de selección y los documentos solicitados en el presente (Observación 02) son para la firma de contrato, no siendo obstáculo alguno para el contratista toda vez que la experiencia de ventas siempre culmina **con los pagos** ya sea de contratos, facturas u órdenes de compra, a través de giros, cheques, etc., lo que se solicita se presente a fin de garantizar la veracidad de la documentación que presentó como sustento de los factores de calificación.*

*Las Bases Estandarizadas, en el Capítulo II Numeral 2.4 señala que la Entidad puede requerir la presentación de otros documentos para el perfeccionamiento del contrato de acuerdo al objeto contractual".*

1. **Suprimir** el literal d) del numeral 2.4 "Requisitos para perfeccionar el contrato" del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, el cual se detalla a continuación:

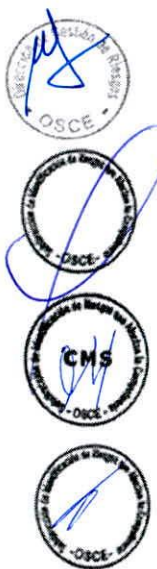
*"d) Los voucher de depósito y/o estado de cuenta de todos los documentos presentados como experiencia (Contratos u Órdenes de Compra)".*



Al respecto, si bien de acuerdo con lo establecido en las Bases Estándar la Entidad puede requerir documentos adicionales para el perfeccionamiento del contrato, se debe tener en cuenta que, respecto a la acreditación de la experiencia del postor, esta se evalúa únicamente a través de los documentos establecidos en el requisito de calificación, siendo que en el presente caso, deberá tomarse en cuenta la forma de acreditación establecida en el literal B.1. "Facturación" de los requisitos de calificación previstos en el Capítulo III de las Bases, los cuales se encuentran acorde a lo establecido en las Bases Estándar.

En ese sentido, no resultaría razonable que la Entidad requiera para la suscripción del contrato algunos de los documentos que ya están siendo requeridos para la verificación del requisito de calificación relacionado a la experiencia del postor, toda vez que ello resultaría excesivo y podría generar confusión respecto a la etapa de acreditación de la facturación requerida al postor; en ese sentido, considerando que la pretensión de la participante es que se suprima dicho requisito, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente extremo del cuestionamiento, por lo que deberá cumplirse con la disposición que se realice al respecto.





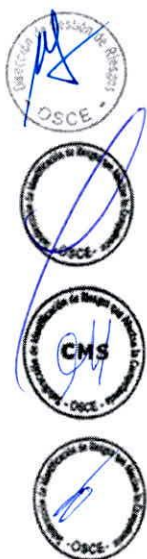
Cuestionamiento N° 2: Referido a la "Experiencia del postor".	
<p>El participante <b>JUANA GOMEZ CASTRO</b>, cuestiona la absolución de las consultas y/u observaciones N° 6 y N° 7, señalando en su solicitud de elevación lo siguiente:</p> <p>"(...) debe tenerse presente que la normativa de contratación pública no ha previsto restricción alguna que señale que el postor deba acreditar un mínimo facturado (...).</p> <p><i>La entidad no es uniforme y no cuenta con el mismo criterio para establecer la experiencia del postor en otros procedimientos de selección como, por ejemplo:</i>  <i>Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada N° 01-2018-CS-CSJUC/PJ (...)</i>  <i>Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada N° 02-2018-CS-CSJUC/PJ (...)</i></p> <p><i>Por lo que al amparo de las consideraciones precedentes solicito reducir la exigencia de la experiencia en facturación a 100% del valor referencial y por un periodo de (08) años a la presentación de oferta. Al no ser objetivo en los factores de evaluación el comité de selección vulnera el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF y modificado por Decreto Supremo N° 056-2017- EF".</i></p>	
Pronunciamiento:	Disposición del pronunciamiento a implementarse en las Bases integradas
<p>En los artículos 16 de la Ley y 8 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la adecuada formulación del requerimiento, los cuales contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Las Bases Estándar de Concurso Público para la contratación de servicios en general, indican respecto al requisito de calificación experiencia del postor, lo siguiente: "(...) El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>[CONSIGNAR LA FACTURACIÓN NO MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM]</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de <b>[CONSIGNAR UN PERIODO DETERMINADO, NO MAYOR A OCHO (8) AÑOS]</b> a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>En el presente caso, se aprecia que la Entidad ha previsto en las Bases que el monto facturado que el postor debe acreditar es tres (3) veces el valor referencial de la contratación, durante un periodo de cinco (5) años a la fecha de presentación de ofertas, los cuales se encuentran dentro de los parámetros previstos en las Bases Estándar objeto de la presente contratación, no obstante fueron observados por la participante <b>JUANA GOMEZ CASTRO</b>, a efectos que el monto facturado sea reducido a una (1) vez el valor referencial de la contratación y el periodo para acreditar la experiencia del postor sea ampliado a ocho (8) años a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>En relación con ello, el comité de selección al absolver las referidas consultas y/u observaciones, decidió no acoger lo solicitado por la mencionada participante, indicando que "el área usuaria mediante Oficio N° 181 -2018-OA-CJDRP-GCJ-GG/PJ, de fecha 28-06-2018, confirma las precisiones de éste requisito de calificación "EXPERIENCIA": 03 veces el valor referencial en un periodo de 05 años de antigüedad a la presentación de ofertas, con la finalidad de garantizar el suministro de alimentos por el contratista teniendo presente que estos insumos son imprescindibles para la alimentación de los adolescentes internados en el Centro Juvenil", lo cual es ratificado en el informe técnico remitido con ocasión de la solicitud de elevación.</p> <p>En ese sentido, considerando que el monto facturado y el periodo para acreditar la experiencia del postor se encuentran dentro de los parámetros previstos en las mencionadas Bases Estándar objeto de la presente contratación y en la medida que la pretensión del participante consiste en disminuir el monto facturado y ampliar el periodo para acreditar la experiencia del postor, este Organismo Técnico Especializado ha decidido <b>NO ACOGER</b> el presente cuestionamiento.</p>	Ninguna



### 3. ASPECTOS SUPERVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre las supuestas irregularidades en la absolución de consultas y/u observaciones, a pedido de parte, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1 Resumen Ejecutivo						
BASE LEGAL DE LA SUPERVISIÓN DE OFICIO	ANÁLISIS RESPECTO A LA SUPERVISIÓN DE OFICIO	DISPOSICIÓN A IMPLEMENTARSE EN LAS BASES INTEGRADAS				
Directiva N° 10-2017-OSCE/CD “Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo del estudio de mercado”.	El Formato de Resumen Ejecutivo de Estudio de Mercado, registrado en el SEACE conjuntamente con las Bases de la convocatoria, se advierte que corresponden al objeto de contratación “Servicios” y no suministro de bienes, objeto de la presente contratación, por lo que deberá cumplirse con la disposición que se realice al respecto.	<p><b>Publicar</b> en el SEACE conjuntamente con las Bases integradas el Formato de Resumen Ejecutivo (Bienes), debiendo consignar toda la información requerida en dicho formato, acorde a la Directiva N° 10-2017-OSCE/CD “Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo del estudio de mercado” .</p> <p><b><u>DISPOSICIÓN A TENER EN CUENTA POR LA ENTIDAD EN FUTUROS PROCEDIMIENTOS</u></b></p> <p>Corresponderá al Titular de la Entidad <b><u>implementar las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección</u></b>, a fin que el Comité de Selección <b><u>cumpla con publicar el formato de Resumen Ejecutivo correspondiente al objeto de contratación</u></b>.</p>				
3.2 Forma de pago						
BASE LEGAL DE LA SUPERVISIÓN DE OFICIO	ANÁLISIS RESPECTO A LA SUPERVISIÓN DE OFICIO	DISPOSICIÓN A IMPLEMENTARSE EN LAS BASES INTEGRADAS				
Bases Estándar de Licitación Pública para la contratación de suministro de bienes aprobadas mediante Directiva N° 001-2017-OSCE/CD.	En el numeral 2.6 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, y en el numeral 18 del acápite 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, respecto a la forma de pago, se ha previsto lo siguiente: <table><tr><th>Numeral 2.6 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases</th><th>Numeral 18 del acápite 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases</th></tr><tr><td><b>2.6 Forma de pago</b> “La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS (MENSUALES)</td><td><b>18. Forma de pago:</b> “El pago se realizará de forma <b>mensual</b> dentro de los quince (15) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, una vez culminada la prestación mediante el respectivo abono en cuenta bancaria individual del contratista. Ya sea a</td></tr></table>	Numeral 2.6 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases	Numeral 18 del acápite 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases	<b>2.6 Forma de pago</b> “La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS (MENSUALES)	<b>18. Forma de pago:</b> “El pago se realizará de forma <b>mensual</b> dentro de los quince (15) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, una vez culminada la prestación mediante el respectivo abono en cuenta bancaria individual del contratista. Ya sea a	<p><b>Precisar</b> en el numeral 2.6 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, y en el numeral 18 del acápite 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, el detalle de los pagos periódicos, de acuerdo a lo establecido en las Bases Estándar correspondientes al objeto de la presente contratación.</p>
Numeral 2.6 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases	Numeral 18 del acápite 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases					
<b>2.6 Forma de pago</b> “La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS (MENSUALES)	<b>18. Forma de pago:</b> “El pago se realizará de forma <b>mensual</b> dentro de los quince (15) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, una vez culminada la prestación mediante el respectivo abono en cuenta bancaria individual del contratista. Ya sea a					



	<p>través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI)".</p> <p>Cabe señalar que las Bases Estándar correspondientes al objeto de la presente contratación, respecto a la forma de pago, establecen que "la Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS]".</p> <p>En el presente caso, se advierte que en el numeral 2.6 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases y en el numeral 18 del acápite 3.1 del Capítulo III de la misma Sección de las Bases, se ha precisado que la forma de pago se realizará en periódica, es decir mensual; sin embargo, no se ha precisado el detalle de los pagos periódicos; por lo que realizará una disposición al respecto.</p>	
<p><b>3.3 Requisitos para perfeccionar el contrato</b></p> <p><b>BASE LEGAL DE LA SUPERVISIÓN DE OFICIO</b></p> <p>Artículos N° 34 y N° 234 del Reglamento.</p>	<p><b>ANÁLISIS RESPECTO A LA SUPERVISIÓN DE OFICIO</b></p> <p>En el literal a) del numeral 2.4 "Requisitos para perfeccionar el contrato" del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, se solicita lo siguiente:</p> <p><i>a) Constancia vigente de no estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado.</i></p> <p>Al respecto, cabe señalar que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento, las personas naturales o jurídicas que deseen participar en un procedimiento de selección convocado dentro de los alcances de la Ley y su Reglamento deberán contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) conforme al objeto de la contratación. Asimismo, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 234 del Reglamento, los proveedores son responsables de no estar inhabilitados o suspendidos, al registrarse como participante, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato. Por lo tanto, deberá cumplirse con la disposición que se realice al respecto.</p>	<p><b>DISPOSICIÓN A IMPLEMENTARSE EN LAS BASES INTEGRADAS</b></p> <p><u>Suprimir</u> el literal a) del numeral 2.4 "Requisitos para perfeccionar el contrato" del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, el cual se detalla a continuación:</p> <p><i>a) Constancia vigente de no estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado.</i></p> <p>Tener en cuenta que, los proveedores son responsables de no estar inhabilitados o suspendidos, al registrarse como participante, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.</p>
<p><b>3.3 Sistema de contratación</b></p> <p><b>BASE LEGAL DE LA SUPERVISIÓN DE OFICIO</b></p> <p>Bases Estándar de Licitación Pública para la contratación de suministro de bienes aprobadas mediante Directiva N° 001-2017-OSCE/CD.</p>	<p><b>ANÁLISIS RESPECTO A LA SUPERVISIÓN DE OFICIO</b></p> <p>En el numeral 2.6 del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases, se ha indicado que el sistema de contratación es a "Suma alzada"; sin embargo, en el numeral 2.2.1.1 "Documentos para la admisión de la oferta", se ha precisado lo siguiente: "(...). Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales", lo cual corresponde al sistema de contratación a "Precios unitarios", por lo que deberá cumplirse con la disposición que se realice al respecto.</p>	<p><b>DISPOSICIÓN A IMPLEMENTARSE EN LAS BASES INTEGRADAS</b></p> <p><u>Suprimir</u> del numeral 2.2.1.1 "Documentos para la admisión de la oferta", lo siguiente: : "Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales"</p>



#### 4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1. El comité de selección deberá cumplir con lo dispuesto por este Organismo Técnico Especializado en el presente Pronunciamiento.
- 4.2. De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 52 del Reglamento el Titular de la Entidad es responsable de **incorporar todas las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas, observaciones formuladas y la implementación del pronunciamiento, así como las modificaciones dispuestas por este Organismo Técnico Especializado en el marco de sus acciones de supervisión**; constituyendo las mismas las reglas definitivas del procedimiento de selección.
- 4.3. Conforme al mencionado artículo 52 del Reglamento, compete exclusivamente al comité de selección implementar estrictamente lo dispuesto por este Organismo Técnico Especializado en el presente Pronunciamiento, **bajo responsabilidad**, no pudiendo continuarse con el trámite del proceso en tanto las Bases no hayan sido integradas correctamente, bajo sanción de nulidad de todos los actos posteriores.
- 4.4. Al momento de integrar las Bases el comité de selección deberá modificar las fechas de registro de participantes, integración de Bases, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, para lo cual deberá tenerse presente que los proveedores deberán efectuar su registro en forma electrónica a través del SEACE hasta antes de la presentación de propuestas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 del Reglamento; asimismo, cabe señalar que, conforme a lo dispuesto en el artículo 59 del Reglamento en concordancia con el artículo 49 del mismo cuerpo legal, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE.
- 4.5. Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 19 de julio de 2018.

Elaborado por: Julianna Morales De Los Santos y Jenny Blas Velasquez

Validado por: Diana Carolina Rojas Li



*[Signature]*  
ANA MARÍA GUTIÉRREZ CABANI  
Directora (e) de Gestión de Riesgos