



USO SENCICO									
COO. TRÁMITE DOC.									
R.I.									

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NO ADEUDO

CONTRIBUYENTE

RUC DEL CONTRIBUYENTE :

FECHA DE SOLICITUD

RUBRO I. DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE

APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL

DOMICILIO FISCAL

CORREO ELECTRÓNICO EMPRESARIAL **TELÉFONO: FIJO / CELULAR**

Autorizo a que se me notifique, el Certificado de no Adeudo emitido, al correo consignado.

RUBRO II. DATOS DE LA SOLICITUD

DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

MONTO DEL CONTRATO (ADICIONAL Y/O DEDUCTIVO) (*)

(*) Sin incluir el IGV

CONTRIBUYENTE

RUBRO III. DOCUMENTACION ANEXA

COPIA DE CONTRATO DE OBRA (adendas y/o resoluciones)

COPIA DE LOS PAGOS RECIENTEMENTE EFECTUADOS (**)

OTROS: (Ej. Ccto. de Consorcio) ESPECIFICAR:

(**) Pagos realizados en los dos últimos meses previos a la presentación de la solicitud. Deben estar refrendados por el Representante Legal de la empresa.

DATOS DEL CONTRIBUYENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL

APELLIDOS Y NOMBRES **SELLO Y FIRMA**

SENCICO

RUBRO IV. ENTREGA DEL DOCUMENTO AL CONTRIBUYENTE

N° CERTIFICADO EMITIDO **FECHA DE EMISION**

APELLIDOS Y NOMBRES **FIRMA**



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NO ADEUDO

ANEXO A - Detalle de Facturación de la Obra materia de la solicitud

C
O
N
T
R
I
B
U
Y
E
N
T
E

N°	FACTURA		MONTO (Sin IGV)
	Fecha	Numero	

Total: S/

Representante Legal

SELLO Y FIRMA

APELLIDOS Y NOMBRES