



**Perfil de puesto
bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057**



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
Unidad Orgánica	SUB GERENCIA DE OPERACIONES Y FISCALIZACIÓN
Nombre del cargo	NO CORRESPONDE
Clasificación	NO CORRESPONDE
Nombre del puesto	ANALISTA EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR
Dependencia Jerárquica	SUB GERENTE DE LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y FISCALIZACIÓN

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS Y PROCESOS TÉCNICOS - ADMINISTRATIVOS INHERENTES DE LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y FISCALIZACIÓN

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 REALIZAR LOS ESTUDIOS O INVESTIGACIONES SOBRE NORMAS TÉCNICAS.
- 2 ANALIZAR NORMAS TÉCNICAS Y PROPONER MEJORAS DE PROCEDIMIENTOS.
- 3 BRINDAR SOPORTE NORMATIVO A LAS AREAS QUE LO REQUIERAN EN LAS CONSULTAS TECNICAS RELACIONADAS CON EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR.
- 4 EJECUTAR Y COORDINAR PROCESOS TÉCNICOS- ADMINISTRATIVOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE LA ESPECIALIDAD SIGUIENDO INSTRUCCIONES GENERALES.
- 5 ELABORAR INFORMES, FORMATOS Y OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS EN EL ÁMBITO DE LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y FISCALIZACIÓN.
- 6 PARTICIPAR EN PROPONER LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES O EL ARCHIVO DEL PROCEDIMIENTO, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE INFORMES FINALES DE INSTRUCCIÓN DEBIDAMENTE MOTIVADOS, ASEGURANDO LA LEGALIDAD Y EL DEBIDO PROCEDIMIENTO.
- 7 ELABORAR INFORME FINAL DE INSTRUCCIÓN SOBRE EXPEDIENTES DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR - PAS
- 8 REALIZAR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DE LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y FISCALIZACIÓN.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

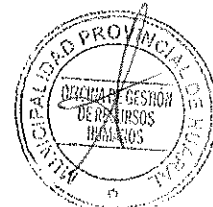
Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS O AFINES</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS O AFINES							Maestría		Egresado		Grado	NO APLICA							Doctorado		Egresado		Grado	NO APLICA						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																						
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																																						
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																			
DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS O AFINES																																																								
	Maestría		Egresado		Grado																																																			
NO APLICA																																																								
	Doctorado		Egresado		Grado																																																			
NO APLICA																																																								



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO, GESTIÓN PÚBLICA Y MUNICIPAL, RAS Y CUIS DE LA MPH U OTROS A CORDES CON LAS FUNCIONES A DESEMPEÑAR.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y/O PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LA LEY SERVICIO Y/O DERECHO ADMINISTRATIVO, PROCEDIMIENTO SANCIONADOR Y GESTIÓN PÚBLICA U OTROS ACORDES CON LAS FUNCIONES A DESEMPEÑAR (MINIMO 60 HORAS ACUMULADAS)

C) Conocimientos de Ofimática a Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

INICIATIVA, DINAMISMO, ANÁLISIS Y PLANIFICACIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

