



Perfil de puesto
bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Unidad Orgánica	SUB GERENCIA DE SALUD Y SANIDAD
Nombre del cargo	NO CORRESPONDE
Clasificación	NO CORRESPONDE
Nombre del puesto	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica	SUB GERENTE DE LA SUB GERENCIA DE SALUD Y SANIDAD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y LOS PROCESOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN DE SU COMPETENCIA E INHERENTES A LA UNIDAD ORGANICA Y FUNCIONAL A LA SUB GERENCIA DE SALUD Y SANIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 PROPONER, COORDINAR Y PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE POLITICAS, NORMAS, PLANES Y ESTRATEGIAS VINCULADAS CON SU ESPECIALIDAD.
- 2 DISEÑAR Y PROPONER HERRAMIENTAS METODOLOGICAS, MARCO LOGICO O ESTANDARES PARA LA EJECUCION EFICIENTES DE LAS POLITICAS, PLANES Y NORMAS VINCULADAS CON SU ESPECIALIDAD.
- 3 ELABORAR INFORMES QUE REQUIERA SU SUPERIOR INMEDIATO PARA EMITIR OPINION TÉCNICA RELACIONADA CON SU ESPECIALIDAD.
- 4 EVALUAR Y EFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN EN EL MARCO DE LAS INTERVENCIONES Y PROCESOS TÉCNICOS DE LA DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE.
- 5 MONITOREAR Y PROPONER MEJORAS OPORTUNAS A LOS PROCESOS INHERENTES A LA DEPENDENCIA, EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA.
- 6 PROPONER Y EMITIR INFORMES TÉCNICOS EN MATERIA DE SU ESPECIALIDAD Y OTROS SEGÚN LES SEA REQUERIDO POR SU SUPERIOR INMEDIATO.
- 7 ABSOLVER CONSULTAS EN MATERIA DE SU ESPECIALIDAD Y OTROS CONFORME SEA REQUERIDO POR SU SUPERIOR INMEDIATO
- 8 PARTICIPAR EN LA ELABORACION , EJECUCION , SEGUIMIENTO, EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL, EL PRESUPUESTO , CUADRO DE NECESIDADES Y OTROS DOCUMENTOS INHERENTES A SU ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA
- 9 REALIZAR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO EN LA SUB GERENCIA DE SALUD Y SANIDAD.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">INGENIERIA, ADMINISTRACION, CONTABILIDAD</div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	NO APLICA			Doctorado	Egresado	Grado	NO APLICA			Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
NO APLICA																																
Doctorado	Egresado	Grado																														
NO APLICA																																



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL ESTADO.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

GESTION PUBLICA, CONOCIMIENTO EN LA ELABORACION DE PROYECTOS O DOCUMENTOS DE GESTION. MINIMO 40 HORAS ACUMULADAS.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMATICA	Nivel de dominio				IDIOMAS DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 AÑOS

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (prescindiendo este ítem)

02 AÑOS

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público

01 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso de ser de rango administrativo o de carácter de cargo

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMUNICACIÓN ORAL, EMPATÍA, INICIATIVA, ANÁLISIS

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.

