



**Perfil de puesto
bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057**



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
Unidad Orgánica	OFICINA DE ABASTECIMIENTO CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA
Nombre del cargo	NO CORRESPONDE
Clasificación	NO CORRESPONDE
Nombre del puesto	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PUBLICAS
Dependencia jerárquica	JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS INHERENTES A LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 PLANIFICAR Y PROGRAMAR LAS CONTRATACIONES
- 2 RECOPIRAR Y PREPARAR INFORMACION PARA ESTUDIOS E INVESTIGACIONES
- 3 GESTIONAR LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN
- 4 EFECTUAR REPORTES DE SUS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PLAZOS Y CONTENIDOS QUE ESTABLECE SU JEFE SUPERIOR JERARQUICO
- 5 ASESORAR A LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA ENTIDAD SOBRE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.
- 6 SUPERVISAR O REALIZAR LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS CONFORME A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS.
- 7 ELABORAR INFORMES TÉCNICOS Y REPORTES DE GESTIÓN SOBRE EL ESTADO DE LAS CONTRATACIONES.
- 8 PARTICIPAR COMO MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
- 9 REALIZAR FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>PROFESIONAL EN LAS CARRERAS DE: ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMÍA, INGENIERIA INDUSTRIAL Y/O AFINES.</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	NO APLICA			Doctorado	Egresado	Grado	NO APLICA			<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																														
Maestría	Egresado	Grado																														
NO APLICA																																
Doctorado	Egresado	Grado																														
NO APLICA																																



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS Y/O PROGRAMAS EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (MINIMO 90 HORAS ACUMULADAS)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

CONTRATACIONES DEL ESTADO	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Ley de Contrataciones del Estado		X			Inglés	X			
Plan Anual de Contrataciones (PAC)		X			Quechua	X			
Planeamiento y presupuesto público		X			Otros (Especificar)	X			
Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)		X			Otros (Especificar)	X			
Elaboración, ejecución y seguimiento de contratos		X			Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

05 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

03 AÑOS, DESEMPEÑANDO FUNCIONES SIMILARES

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

03 AÑOS

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ATENCION, ADAPTABILIDAD, COOPERACION E INICIATIVA

REQUISITOS ADICIONALES

CERTIFICADO OSCE - BASICO (VIGENTE)

