d. CUADRO DE SERVIDORES POR INCREMENTO EXTRAORDINARIO Y TEMPORAL DE ACTIVIDADES

N° Correlativo	Naturaleza del Órgano	Órgano	Unidad Orgánica	Grupo	Nivel de Categoría	Sub Nivel o Sub Categoría	Denominación del Puesto	Resumen de motivo de incremento extraordinario y temporal de actividades	Valorización del Puesto	Valorización de la posición
0007	Alta Dirección	Secretaría General del Despacho Presidencial	No aplica	Servidor de Actividades Complementarias	CO2 Funciones de asesoría de alta dirección	CO2-3	Asesor(a) de Gabinete	La magnitud, complejidad y trascendencia de estas funciones constitucionales e institucionales demandan un soporte técnico, administrativo y de asesoría especializada permanente, a fin de garantizar que las decisiones presidenciales se adopten con el debido sustento técnico-legal y respondan a los objetivos de la política gubernamental y a las necesidades del país. Por tal motivo, resulta imprescindible que el Despacho Presidencial cuente con un equipo de asesores altamente calificados que brinden soporte directo al Jefe del Gabinete de Asesores en la formulación, análisis y evaluación de propuestas técnicas, políticas y normativas que coadyuven al ejercicio eficaz de las atribuciones presidenciales	19,082.00	19,082.00
	Alta Dirección	Secretaría General del Despacho Presidencial	No aplica	Servidor de Actividades Complementarias	CO2 Funciones de asesoría de alta dirección	CO2-3	Asesor(a) de Gabinete	La magnitud, complejidad y trascendencia de estas funciones constitucionales e institucionales demandan un soporte técnico, administrativo y de asesoría especializada permanente, a fin de garantizar que las decisiones presidenciales se adopten con el debido sustento técnico-legal y respondan a los objetivos de la política gubernamental y a las necesidades del país. Por tal motivo, resulta imprescindible que el Despacho Presidencial cuente con un equipo de asesores altamente calificados que brinden soporte directo al Jefe del Gabinete de Asesores en la formulación, análisis y evaluación de propuestas técnicas, políticas y normativas que coadyuven al ejercicio eficaz de las atribuciones presidenciales	19,082.00	19,082.00
0004	Alta Dirección	Secretaría General del Despacho Presidencial	No aplica	Servidor Civil de Actividades Complementarias	CO3 Funciones secretariales de alta dirección	CO3-1	Secretario (a) de Alta Dirección	En cumplimiento del mandato constitucional previsto en el artículo 115 de la Constitución Política del Perú, se ha dado inicio a una nueva gestión gubernamental que implica la intensificación de las coordinaciones interinstitucionales, el fortalecimiento de la gestión administrativa, la reorganización de los flujos documentales y la atención prioritaria de las obligaciones presupuestales y de planificación. En ese contexto, la coyuntura administrativa actual, aunada a la implementación de reformas en la gestión institucional, ha conllevado a la necesidad de contar con profesionales adicionales para brindar soporte especializado a la Secretaría General."	4,571.43	4,571.43
0005	Alta Dirección	Secretaría General del Despacho Presidencial	No aplica	Servidor Civil de Carrera	CA2 Analista	CA2-3	Analista Administrativo II	En cumplimiento del mandato constitucional previsto en el artículo 115 de la Constitución Política del Perú, se ha dado inicio a una nueva gestión gubernamental que implica la intensificación de las coordinaciones interinstitucionales, el fortalecimiento de la gestión administrativa, la reorganización de los flujos documentales y la atención prioritaria de las obligaciones presupuestales y de planificación. En ese contexto, la coyuntura administrativa actual, aunada a la implementación de reformas en la gestión institucional, ha conllevado a la necesidad de contar con profesionales adicionales para brindar soporte especializado a la Secretaría General."	9,982.50	9,982.50
0023	Alta Dirección	Subsecretaría General	No aplica	Servidor de Actividades Complementarias	CO2 Funciones de asesoría de alta dirección	CO2-2	Asesor (a) de la Subsecretaría General	La magnitud, complejidad y trascendencia de estas funciones administrativas e institucionales demandan un soporte técnico especializado permanente, a fin de garantizar que la gestión administrativa del Despacho Presidencial se ejecute con eficiencia, transparencia y en cumplimiento de las normas de los sistemas administrativos del Estado. Por tal motivo, resulta imprescindible que la Subsecretaría General cuente con asesores altamente calificados que brinden soporte directo al Subsecretario General en la supervisión de los sistemas administrativos, la gestión documental, el seguimiento de solicitudes ciudadanas y la implementación de acciones de integridad y transparencia institucional.	16,714.29	16,714.29
0164	Línea	Secretaría de Actividades	No aplica	Servidor de Actividades Complementarias	CO2 Funciones secretariales	CO2-2	Secretario (a)	La naturaleza de las funciones de la Secretaría de Actividades exige respuestas administrativas en plazos reducidos, toda vez que la organización y ejecución de las actividades oficiales del Presidente de la República demandan coordinaciones inmediatas, gestión documental ágil y programados. Por tanto, la demora en la incorporación del profesional necesario podría afectar la capacidad de la Secretaría de Actividades para cumplir con sus responsabilidades y, en consecuencia, comprometer la eficacia en la organización de las actividades presidenciales. Por consiguiente, resulta urgente la contratación inmediata de un (1) Secretario(a) bajo la modalidad de contratación directa por incremento extraordinario y temporal de actividades, a fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las funciones asignadas a la Secretaría de Actividades."	4,000.00	4,000.00

Firma Digital
Despacho Presidencial

Firmado digitalmente por
SOLORZANO YABAR Luis Alvaro
FAU 20161704378 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.11.2025 21:57:23 -05:00