

**MINISTERIO DE SALUD**  
**Programa Nacional de Inversiones**  
**en Salud – PRONIS**



**Resolución de Coordinación General**  
**N° 044-2025-PRONIS-CG**

Lima, 02 JUN. 2025



**VISTOS:**

El Expediente N° ADM02950-2025-, que contiene el Memorando Múltiple N° 1-2025-MINSA/PRONIS-CPC del Presidente del Comité de Planificación de la Capacitación – PDP 2025, el Proveído N° 1402-2025-MINSA/PRONIS-UAF de la Unidad de Administración y Finanzas, el Informe N° 208-2025-MINSA/PRONIS-UAF-SURH de la Sub Unidad de Recursos Humanos, el Informe N° 218-2025-MINSA/PRONIS-UPPM de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, y el Informe Legal N° 148-2025-MINSA/PRONIS-UAJ, de la Unidad de Asesoría Jurídica, y;



**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Supremo N° 035-2014-SA, modificado por Decreto Supremo N° 032-2017-SA, se creó el Programa Nacional de Inversiones en Salud, bajo el ámbito de Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud del Ministerio de Salud (MINSA), con la finalidad de ampliar y mejorar la capacidad resolutoria de los establecimientos de salud y coadyuvar a cerrar las brechas en infraestructura y oferta de servicios para obtener las mejoras sanitarias, en cumplimiento de los lineamientos de la política nacional y sectorial;



Que, mediante Resolución Ministerial N° 1151-2018/MINSA de fecha 21 de noviembre de 2018, se aprobó el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Inversiones en Salud - PRONIS, modificado por Resolución Ministerial 1141- 2019/MINSA de fecha 16 de diciembre de 2019, como documento normativo de gestión institucional, en el que se determina la naturaleza, estructura funcional y principales procesos, que desarrolla el Programa Nacional de Inversiones en Salud;



Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1023, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 21 de junio de 2008, se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, como Organismo Técnico Especializado; rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, con competencia a nivel nacional y sobre todas las entidades de la administración pública; estableciendo en el literal c) del artículo 10° del referido Decreto Legislativo que es función de SERVIR dictar normas

técnicas para el desarrollo e implementación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 04 de julio de 2013 y su Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N°040-2014-PCM publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 13 de junio de 2014, se aprobó el nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presenten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran, estableciendo normas de Gestión de la Capacitación del Sector Público;

Que, el artículo 10° de la citada Ley, establece que la finalidad del proceso de capacitación, es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, por su parte, el artículo 9° del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, dispone que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y a las acciones del estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales, siendo esta parte del Sub Sistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, asimismo el artículo 135° del Reglamento General de la referida Ley, señala que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación por formación – laboral o profesional-, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar o potenciar las capacidades de los servidores civiles;

Que, por otro lado, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE de fecha 08 de agosto de 2016, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", cuyo objetivo es desarrollar el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos";

Que, sobre su ámbito de aplicación, la señalada directiva, en su numeral 4, precisa que se encuentran sujetos a su cumplimiento, los servidores civiles comprendidos en los regímenes de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; Decreto Legislativo N° 276, Ley de bases de carrera administrativa y de Remuneraciones del Sector Público; Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral; a los contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y, de manera supletoria, a las carreras especiales de acuerdo con la Ley;

Que, el numeral 6.4 de la citada directiva dispone que el proceso de capacitación contemplan un ciclo de tres etapas, siendo estas la de planificación, ejecución y evaluación, precisando sobre la etapa de planificación, que en dicha etapa se inicia el proceso de capacitación y tiene por finalidad que cada entidad identifique y defina sus necesidades de capacitación a partir de los objetivos estratégicos, con el propósito de determinar las acciones de capacitación que realizará durante un ejercicio



fiscal; comprendiendo entre otras frases, la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación del Plan de Desarrollo de las Personas;

Que, asimismo, el literal b) del sub numeral 6.4.1.1 del numeral 6.4, del citado dispositivo establece que el Comité de Planificación de la Capacitación tiene como una de sus funciones la de validar el Plan de Desarrollo de las Personas elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, previo a la aprobación del titular de la entidad;

Que, del mismo modo el subnumeral 6.4.1.4 del referido numeral antes señalado, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad, se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad;

Que, en atención a ello, mediante Resolución de Coordinación General N° 064-2022-PRONIS-CG de fecha 21 de marzo de 2022, se conforma el Comité de Planificación de la Capacitación del PRONIS, el cual fue modificado por Resolución de Coordinación N° 032-2025-PRONIS-CG de fecha 21 de abril de 2025;

Que, a través del Memorando Múltiple N° 1-2025-MINSA/PRONIS-CPC de fecha 12 de mayo de 2025, el Comité de Planificación de la Capacitación del PRONIS remite el Acta de Validación del Plan de Desarrollo de las Personas del Programa Nacional de Inversiones en Salud –PRONIS (PDP -2025), suscrita por los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación del PRONIS, con el cual se deja constancia que se ha revisado y validado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP, la matriz del PDP que contiene las acciones de capacitación solicitadas por cada Unidad y Subunidad y la matriz del PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, las que cumplen con la normativa respectiva;

Que, a través del Proveído N° 1402-2025-MINSA/PRONIS-UAF de la Unidad de Administración y Finanzas el cual contiene el Informe N° 208-2025-MINSA/PRONIS-UAF-SURH de la Sub Unidad de Recursos Humanos, se sustenta la necesidad de aprobar el Plan de Desarrollo de Personas – PDP de Programa Nacional de Inversiones en Salud para el periodo 2025, con la finalidad de garantizar el cierre de brechas de competencias y capacidades identificadas en los servidores y, de esta manera, contribuir al logro de los objetivos institucionales del PRONIS en el marco de la normativa expuesta;

Que, asimismo con Informe N° 218-2025-MINSA/PRONIS-UPPM de fecha 14 de mayo de 2025, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización establece que la estructura y el contenido de la propuesta de Plan ha sido elaborado cumplimiento con lo establecido en la Directiva N° 001-2020-PRONIS, se sustenta en la necesidad de fortalecer las capacidades de los servidores a través de capacitaciones y desarrollo de competencias, con el objetivo de mejorar el desempeño institucional y alcanzar los objetivos estratégicos de la entidad, indicando además que este cuenta con el marco presupuestal respectivo para su aprobación;

Que, el literal m) del artículo 14 del Manual de Operaciones del PRONIS, señala que la Unidad de Administración y Finanzas tiene como una de las funciones la de dirigir la formulación y proponer para su aprobación, el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP), Plan de Bienestar del Personal, Plan de Seguridad y



Salud en el Trabajo en coordinación con las Unidades del Programa. Gestiona, supervisa y evalúa su implementación;

Que, de acuerdo a las funciones de la Sub Unidad de Recursos Humanos, establecidas en el Manual de Operaciones, el literal d) del artículo 18, señala que la referida sub unidad tiene como una de sus funciones la de formular, proponer para su aprobación, y ejecutar el Plan de Desarrollo de las Personas y el Plan de Bienestar Personal. Gestionar, supervisar y evaluar su implementación;

Que, mediante Informe Legal N° 148-2025-MINSA/PRONIS-UAJ, de fecha 30 de mayo de 2025, la Unidad de Asesoría Jurídica considera que resulta legalmente viable la emisión de la resolución de la máxima autoridad de la Entidad que apruebe el Plan de Desarrollo de Personas – PDP del PRONIS 2025;

Que, el literal k) del artículo 8 del Manual de Operaciones del Programa Nacional de Inversiones en Salud, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 1151-2018/MINSA, modificada por Resolución Ministerial N° 1141-2019/MINSA, establece que corresponde a la Coordinación General emitir resoluciones que correspondan al ámbito de su competencia;

Con el visto de la Sub Unidad de Recursos Humanos, de la Unidad de Administración y Finanzas, de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y de la Unidad de Asesoría Jurídica, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 30057, Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE;


**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar el “Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del Programa Nacional de Inversiones en Salud - PRONIS”, para el periodo 2025, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 2.-** Disponer que la Sub Unidad de Recursos Humanos de la Unidad de Administración y Finanzas, adopte las medidas necesarias para el debido cumplimiento de lo dispuesto en la presente resolución y, a su vez, informe a la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR.

**Artículo 3.-** Disponer que la Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional efectúe la publicación de la presente resolución en el portal web institucional del PRONIS con arreglo a Ley.

**Regístrese y comuníquese.**

  
LIC. JOSE ALBERTO VALEGA SAENZ  
COORDINADOR GENERAL  
Programa Nacional de Inversiones en Salud  
UJE 125 - PRONIS





PLAN N° 002-2025-PRONIS  
PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – 2025  
DEL PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD – PRONIS

INDICE

1. PRESENTACIÓN .....	2
2. DIAGNÓSTICO DE NECESIDAD DE CAPACITACIÓN (DNC).....	3
3. BASE LEGAL .....	3
4. OBJETIVOS.....	4
4.1 OBJETIVO GENERAL .....	4
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
5. RESULTADOS ESPERADOS .....	4
6. ALCANCE .....	4
7. ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL PRONIS.....	5
8. COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN .....	6
9. EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PDP.....	7
10. RESPONSABILIDADES Y CONSIDERACIONES.....	8
11. CRONOGRAMA.....	10
12. PRESUPUESTO.....	11
13. MATRIZ DEL PDP .....	11
14. ANEXOS.....	11





## 1. PRESENTACIÓN

El Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS, es un programa adscrito al Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud. Se crea con la finalidad de ampliar y mejorar la capacidad resolutoria de los establecimientos de salud y coadyuvar a cerrar las brechas en infraestructura y oferta de servicios para obtener mejoras sanitarias, en cumplimiento de los lineamientos de la política nacional y sectorial.

Mediante Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran; estableciendo en su artículo 10°, que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los/as ciudadanos/as.

En este sentido, la capacitación como herramienta busca un cambio positivo en la entidad y tiene como misión principal incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño de los servidores y servidoras en función a los objetivos estratégicos institucionales de la entidad.

Por esta razón, es necesario gestionar la capacitación, a través de sus tres etapas: Planificación, Ejecución y Evaluación, las cuales conforman un ciclo que permite planificar, programar, organizar, ejecutar y evaluar toda actividad de capacitación en el PRONIS, con el objetivo de desarrollar las competencias (conocimientos, habilidades y actitudes) del personal de nuestra institución.

En ese contexto, y en virtud de la normativa vigente se ha elaborado el presente Plan de Desarrollo de las Personas 2025 del PRONIS, en adelante el PDP, el cual se constituye como el instrumento de gestión que tiene como finalidad atender las necesidades internas de capacitación de las diversas unidades y sub unidades orgánicas del PRONIS, orientado a potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores y servidoras, para así contribuir al logro de los objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a la ciudadanía.

Sobre lo mencionado, es preciso indicar que, dicho instrumento de gestión se encuentra alineado con el OEI.04: *Fortalecer la función rectora, reguladora y fiscalizadora en el Sistema de Salud*, del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030 del Ministerio de Salud, el mismo que articula las acciones de capacitación a través de la AEI.04.04: *Capacidades y condiciones laborales mejoradas del recurso humano en salud* y que, a su vez, se vincula, para el caso de nuestra entidad, con la *Actividad Operativa: Elaboración e implementación del Plan de Desarrollo de las Personas*, del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, asignada a la Sub Unidad de Recursos Humanos.





## 2. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC)

En la medida que no se cuenta con diagnósticos de conocimientos, ni planes de mejora del Ciclo de Gestión del Rendimiento; conforme lo establece la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, para la determinación del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC), se solicitó a las distintas Unidades y Sub Unidades del PRONIS, plantear sus necesidades de capacitación, conforme se aprecia en el anexo adjunto.

En ese sentido, se procedió a realizar el proceso de agrupamiento de actividades con temas y objetivos similares, a fin de evitar la duplicidad de los mismos dentro del DNC y proponer acciones de capacitación transversales.

Por tanto, las acciones de capacitación identificadas y consideradas en la elaboración del PDP han seguido el orden de prelación determinado en la Directiva citada; es decir, se ha evaluado lo siguiente:

- a) Beneficio de la acción de capacitación,
- b) Tipo de funciones del servidor/a beneficiario/a de la acción de capacitación,
- c) Objetivo de la capacitación.

## 3. BASE LEGAL

- 3.1 Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil (en adelante la Ley), de fecha 4 de julio de 2013.
- 3.2 Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias, de fecha 28 de junio de 2008.
- 3.3 Decreto Legislativo N° 1025, Decreto Legislativo que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, de fecha 20 de junio de 2008.
- 3.4 Decreto Supremo N° 010-2022-MIMP, Decreto Supremo que dispone la capacitación obligatoria en enfoque de género para la prevención de la violencia y discriminación por género en la Administración Pública, de fecha 04 de agosto de 2022.
- 3.5 Decreto Supremo N° 035-2014-SA, crea el Programa Nacional de Inversiones en Salud, modificada por Decreto Supremo N° 032-2017-SA, de fecha 22 de noviembre de 2017.
- 3.6 Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y modificatorias, de fecha 11 de junio de 2014.
- 3.7 Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, de fecha 26 de julio de 2011.
- 3.8 Resolución Ministerial N° 064-2025/MINSA, de fecha 30 de enero de 2025, que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030 del Ministerio de Salud.
- 3.9 Resolución Ministerial N° 1141-2019/MINSA, de fecha 16 de diciembre de 2019, que aprueba la modificación al Manual de Operaciones del Programa Nacional de Inversiones en Salud.





3.10 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 299-217-SERVIR-PE, que aprueba por delegación, la Guía de Evaluación de la Capacitación a nivel de entidades públicas, de fecha 26 de diciembre de 2017.

3.11 Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" cuyo texto en anexo forma parte de la presente Resolución. Formalizar la aprobación de la derogación de la "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado", formalizada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N°041-2011-SERVIR-PE, de fecha 08 de agosto de 2016.

#### 4. OBJETIVOS

##### 4.1 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer e impulsar el desarrollo integral del personal que desempeña labores en el PRONIS bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), por medio de diferentes acciones formativas que tengan relación directa con las necesidades de capacitación, con el fin de mejorar el rendimiento del personal, que permita incentivar la cultura de vocación de servicio, y que a su vez conlleve en mejorar el ambiente de trabajo; todo ello orientado al logro de los objetivos institucionales.

##### 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar las competencias técnicas y blandas de los/as servidores/as para fortalecer la gestión institucional de PRONIS.
- Elevar la productividad de los/as servidores/as mediante acciones de capacitación de calidad y medir su impacto en el desarrollo institucional.
- Contribuir con la entidad en alcanzar sus objetivos institucionales, desarrollando el talento de los/as servidores/as, a través del cierre de brechas de competencias.



#### 5. RESULTADOS ESPERADOS

Se espera fortalecer las capacidades de los servidores a través de capacitaciones y desarrollo de competencias, con el objetivo de mejorar el desempeño institucional y alcanzar los objetivos estratégicos de la entidad. Esto implica cerrar brechas de capacitación, fortalecer conocimientos, habilidades y conocimientos, y contribuir a la mejora de los servicios a los ciudadanos.

#### 6. ALCANCE

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) contempla la participación de todos/as los/as servidores/as del PRONIS, los cuales se encuentran contratados bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS).





## 7. ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL PRONIS

De acuerdo con el Manual de Operaciones vigente de la entidad, aprobado con Resolución Ministerial N° 1141-2019-MINSA, el PRONIS cuenta con la siguiente estructura funcional:

### Órgano de Dirección:

- Coordinación General

### Órgano de Administración Interna

### Órganos de Asesoramiento

- Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
- Unidad de Asesoría Jurídica

### Órganos de Apoyo:

- **Unidad de Administración y Finanzas**
  - ✓ Sub Unidad de Logística
  - ✓ Sub Unidad de Contabilidad
  - ✓ Sub Unidad de Tesorería
  - ✓ Sub Unidad de Recursos Humanos
- **Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional**

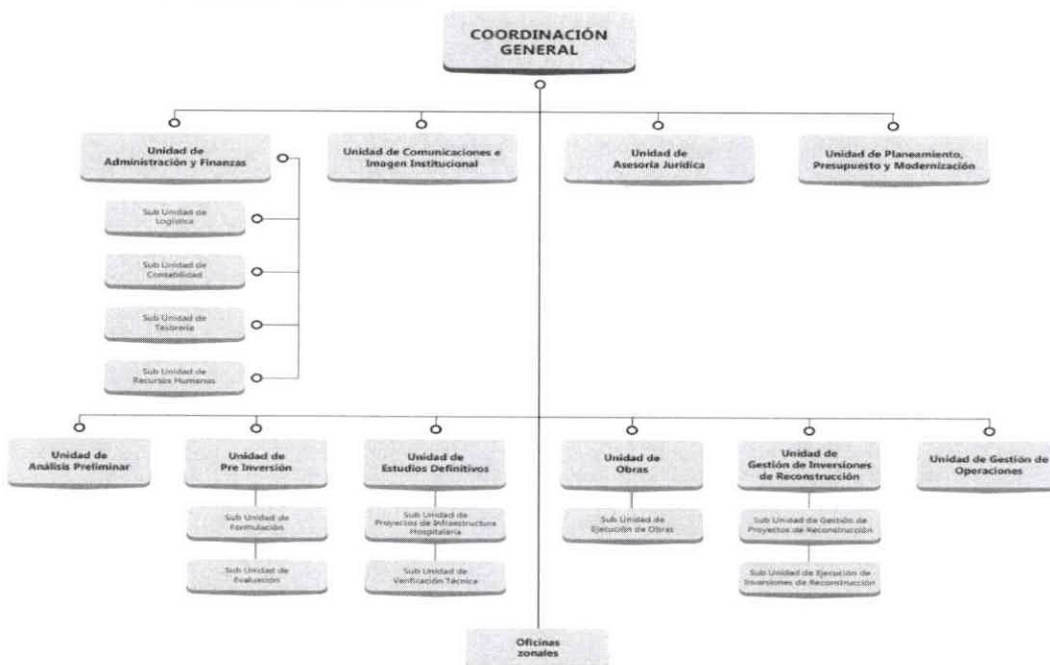
### Órganos de Línea:

- **Unidad de Análisis Preliminar**
- **Unidad de Pre Inversión**
  - ✓ Sub Unidad de Formulación
  - ✓ Sub Unidad de Evaluación
- **Unidad de Estudios Definitivos**
  - ✓ Sub Unidad de Proyectos de Infraestructura Hospitalarias
  - ✓ Sub Unidad de Verificación Técnica
- **Unidad de Obras**
  - ✓ Sub Unidad de Ejecución de Obras
- **Unidad de Gestión de Operaciones**
- **Unidad de Gestión de inversiones de Reconstrucción**
  - ✓ Sub Unidad de Gestión de Proyectos de Reconstrucción
  - ✓ Sub Unidad de Ejecución de Inversiones de Reconstrucción





• ORGANIGRAMA DE PRONIS



Fuente: Manual de Operaciones del Programa Nacional de Inversiones en Salud - Resolución Ministerial N° 1141- 2019-MINSA.

• SERVIDORES DEL PRONIS

PRONIS cuenta con 124 servidores/as bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057.

8. COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Mediante Resolución de Coordinación General N° 64-2022-PRONIS-CG, del 21 de marzo del 2022, se conforma el "Comité de Planificación de la Capacitación del PRONIS", el cual, fue modificado con la Resolución de Coordinación General N° 032-2025-PRONIS-CG, del 21 de abril de 2025, siendo la conformación, la siguiente:

COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN (CPC) DEL PRONIS		
Representante de la Entidad	Jefe de la Sub Unidad de Recursos Humanos	Presidente del Comité
	Jefe de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Miembro
	Jefe la Unidad de Gestión de Operaciones	Miembro



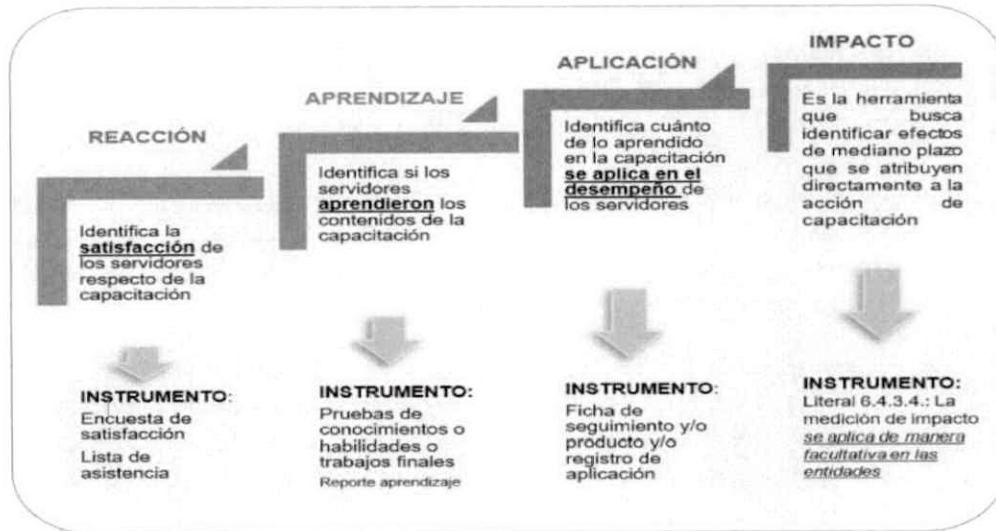


La Sub Unidad de Recursos Humanos de la Unidad de Administración y Finanzas presentó al Comité de Planificación de la Capacitación (CPC) la Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) y la Matriz de Priorización de Acciones de Capacitación, la misma que fue validada y aprobada por el CPC del PRONIS, mediante Acta de validación del Plan de Desarrollo de las Personas - 2025, de fecha 29 de abril de 2025.

### 9. EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PDP

La ejecución y evaluación del PDP del PRONIS para el año fiscal 2025, se llevará a cabo según lo señalado en la normativa vigente, Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" y la "Guía para evaluar la Capacitación a nivel de Aplicación en Entidades Públicas".

En ese sentido, las acciones de capacitación contenidas en el PDP 2025 serán evaluadas hasta el nivel Aplicación, según corresponda, priorizando aquellas que lleguen a este tercer nivel, siendo así:



Fuente y elaboración: SERVIR.

La Sub Unidad de Recursos Humanos de la Unidad de Administración y Finanzas, empleará durante las etapas de ejecución y evaluación los siguientes formatos:

- Matriz de Priorización de Ejecución del PDP
- Formato de inscripción y compromiso
- Formato de encuesta de satisfacción





Para el 2025, la Sub Unidad de Recursos Humanos propone los siguientes indicadores de medición de logro:

Nº	INDICADOR	PORCENTAJE
1	Porcentaje de acciones de capacitación del Plan de Desarrollo de Personas ejecutadas y presupuesto respecto de lo planificado.	90%
2	Porcentaje de ejecución de capacitaciones por Unidad y Sub Unidad.	80%
3	Porcentaje de acciones de capacitación que reciben una calificación de "bueno" o "muy bueno" en las encuestas de satisfacción.	90%
El responsable de la ejecución y medición de estos indicadores es la Sub Unidad de Recursos Humanos		

### 10. RESPONSABILIDADES Y CONSIDERACIONES

Durante la ejecución del PDP 2025 se tendrá en cuenta lo siguiente:

#### En el caso de la Sub Unidad de Recursos Humanos:

- La Sub Unidad de Recursos Humanos de la Unidad de Administración y Finanzas, es responsable de proponer el PDP; organizar, dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar su cumplimiento durante el periodo 2025, reportando a la Unidad de Administración y Finanzas el resultado del desarrollo de la gestión del proceso y de las capacitaciones brindadas.
- La Sub Unidad de Recursos Humanos, elaborará los documentos iniciales para una acción de capacitación (Términos de Referencia / Plan de trabajo) y serán validados y/o complementados en los aspectos técnicos correspondientes, por el área solicitante; toda vez que, la información responda a las necesidades de esta; sin perjuicio de ello, las versiones finales serán aprobadas por la Sub Unidad antes descrita.
- La Sub Unidad de Recursos Humanos es responsable de revisar y proponer las modificaciones que correspondan, en función a la adecuación de las disposiciones establecidas por el ente rector SERVIR y sus normas reglamentarias u otras normas que resulten aplicables, en materia del proceso de gestión de la capacitación.
- La Sub Unidad de Recursos Humanos remite oportunamente el "Formato de Inscripción y Compromiso de Capacitación" a los participantes designados por el jefe o responsable de cada área, el mismo que deberá ser enviado por el/la servidor/a designado/a antes del inicio de la acción de capacitación, asumiendo desde el inicio de dicha acción de capacitación los compromisos estipulados en el documento que se le ha notificado.





- La Sub Unidad de Recursos Humanos en su calidad de órgano responsable de la conducción operativa del proceso de Gestión de la Capacitación evaluará y determinará las acciones correspondientes a cualquier situación y/o controversia generada como parte de la ejecución de una acción de capacitación, teniendo en consideración la normativa vigente.
- La Sub Unidad de Recursos Humanos es la encargada de coordinar con las Unidades y Sub Unidades, todas las acciones necesarias para que la "acción de capacitación" se desarrolle con éxito.

#### En el caso de los/as servidores/as:

- Los/las servidores/as beneficiarios/as de una acción de capacitación asumen un compromiso con la entidad para aplicar lo aprendido en el desempeño de sus funciones, según corresponda.
- Para determinar la participación de los beneficiarios/as a las acciones de capacitación se tendrán en cuenta criterios como: vinculación de las funciones de los/las servidores/as con la acción de capacitación; se procurará, según corresponda, la participación de servidores/as, considerando a aquellos que aún no hayan recibido capacitación a la fecha; e incluso se podrá tomar en cuenta el registro de los dos últimos años anteriores en materias vinculadas. Asimismo, se dispondrá la participación de servidores/as que puedan aplicar lo aprendido en sus funciones, y que según el criterio y observación del funcionario responsable se encuentren motivados de participar en la acción de capacitación y sean referentes para la réplica de los conocimientos, influyendo positivamente en el equipo.
- Los/las servidores/as que asuman los compromisos de capacitación establecidos en el "Formato de Inscripción y Compromiso de Capacitación" se encuentran en la obligación de cumplirlos. De acuerdo con lo señalado en los numerales 6.4.2.3 y 6.4.2.4 Compromisos asumidos por el beneficiario/a de la capacitación y sus penalidades de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

Dichas obligaciones son factibles de ser postergadas únicamente por motivo de licencia excepcionalmente, por temas vinculados a la salud o bienestar integral debidamente sustentado y comunicado por el responsable de la Sub Unidad de Recursos Humanos, para la exoneración de la devolución de la capacitación. Con relación al retiro, debe ser comunicado hasta (3) días hábiles antes del inicio de la capacitación previa validación del responsable de la Unidad o Sub Unidad solicitante.

#### En el caso de Unidades y Sub Unidades:

- La oportunidad de una acción de capacitación podrá ser modificada previa solicitud de la Unidad o Sub Unidad mediante un informe debidamente sustentado donde se precisen los motivos de dicho cambio, el cual no podrá exceder el primer mes del siguiente trimestre al programado y de acuerdo con la evaluación realizada por la Sub Unidad de Recursos Humanos, tomando en cuenta la planificación realizada.





11. CRONOGRAMA

En relación con el cronograma del Plan de Desarrollo de las Personas 2025, se han programado diversos cursos y talleres que fortalezcan las capacidades de los servidores, con el objetivo de mejorar el desempeño institucional y alcanzar los objetivos estratégicos de la entidad. No obstante, se prevé que algunas de estas actividades puedan no realizarse en los meses establecidos debido a circunstancias externas imprevistas o por disposiciones de las jefaturas. En tales casos, serán reprogramadas, asegurando que los servidores continúen recibiendo las capacitaciones y se cumplan los objetivos del plan.

CRONOGRAMA DE LA MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2025 PRONIS

Table with 18 rows and 12 columns. Columns include: N°, OFICINAS PARTICIPANTES, PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN, CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN, PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN, MODALIDAD, COSTO APROXIMADO, MESES PROBABLES DE EJECUCIÓN, and a grid for execution months (JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE).





## 12. PRESUPUESTO

El PRONIS cuenta con presupuesto para ejecutar las actividades de capacitación del presente plan. De acuerdo a lo comunicado por la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización mediante el Memorando N° 246-2025-MINSA-PRONIS/UPPM, en el cual señala que, la disponibilidad presupuestal para la atención del PDP 2025 del PRONIS será de **S/ 120,000.00 (Ciento veinte mil con 00/100 soles)**.

En ese sentido, la fuente de financiamiento será de Recursos Ordinarios, afectando a la meta 020, en el clasificador 2.3.2.7.3.1 "Realizado por personas jurídicas".

Asimismo, se implementarán acciones a costo cero con la finalidad de fortalecer las capacidades de los/as servidores/as y favorecer el cumplimiento de objetivos institucionales, según corresponda.

## 13. MATRIZ DEL PDP

El Comité de Planificación de la Capacitación del PRONIS validó el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025 y la Matriz de PDP, realizando la priorización de acciones de capacitación, señalado que las mismas aportan al cumplimiento de los objetivos institucionales y que a su vez se cuenta con los recursos presupuestales para su atención. En virtud de lo expuesto, se adjunta a continuación la Matriz del Plan de Desarrollo de Personas – PDP 2025, y la Matriz de Priorización del Plan de Desarrollo de Personas – PDP-2025, considerando los lineamientos establecidos por SERVIR.

## 14. ANEXOS

- Matriz del Plan de Desarrollo de Personas – PDP 2025.
- Matriz de Priorización del Plan de Desarrollo de Personas – PDP-2025.



MATRIZ DNC 2025

(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de matriz DNC". No modificar el contenido de las columnas que indica "Fórmula")

- Campos a completar por el área usuaria
- Campos a completar por la ORH
- Campos que el excel autocompleta
- Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN				11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO				COSTO TOTAL		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?													
1	Posibles dificultades en la aplicación del Nuevo Marco Normativo en la elaboración de los Estados Financieros	Diplomado/Curso Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público	ALTO	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer, comprender y aplicar las NICPS mas importantes, que permitirá obtener información correcta y relevante para la toma de decisiones	Aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1.500,00	-	1.500,00
2	Posibles dificultades en la revisión de los Expedientes de Pago de Bienes y Servicios	Diplomado/Curso Nueva Ley en Contrataciones del Estado	ALTO	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer las últimas modificaciones efectuadas por la OSCE a la Ley de Contrataciones del Estado	Optimizar las labores en la revisión de los expedientes de pago	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1.500,00	-	1.500,00
3	Posibles dificultades en la revisión de los Expedientes de Pago de Bienes y Servicios	Diplomado / Curso de Control Previo	ALTO	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer las últimas modificaciones efectuadas por la Dirección General de Contabilidad Pública del MEF con relación al Control Previo	Optimizar las labores en la revisión de los expedientes de pago	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C2	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	900,00	-	900,00
4	Posibles dificultades en la revisión de los Expedientes de Pago de Bienes y Servicios	Diplomado / Curso de Sistema de Control Interno	ALTO	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer las últimas modificaciones efectuadas por la Contraloría General de la República con relación al Control Interno	Optimizar las labores en la revisión de los expedientes de pago	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	1.000,00	-	1.000,00
5	Posibles dificultades en el proceso de Liquidación Financiera de Obras Ejecutadas por la Entidad	Diplomado / Curso Liquidación Financiera de Obras Públicas	ALTO	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer los alcances normativos de la legislación sobre Liquidaciones Financieras de Obras Públicas.	Realizar transferencias Financieras Contables de las Obras ejecutadas por Parsalud y PRONIS	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C3	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	1.500,00	-	1.500,00
6	Conocimientos actualizados en las fases de una proyecto de inversión pública	Gestión de Inversiones Públicas	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualización de todo lo referente a gestión de proyectos de inversión pública	Mejorar la performance profesional en relación a esta actividad como alternativa en bienestar del servidor público	7	CURSO	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	2.800,00	-	2.800,00
7	Conocimientos actualizados en la elaboración de presupuestos	S-10 Costos y Presupuestos	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualización de todo lo referente a costos y presupuestos	Aumento de la capacidad y actualización en cuanto a los procesos de costos y presupuestos	6	CURSO	C3	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	2.400,00	-	2.400,00
8	Conocimientos actualizados en Programación de Obras	MS-PROJECT	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualización de todo lo referente a programación de obras	Aumento de la capacidad y actualización en cuanto a los procesos de programación	6	CURSO	C2	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	3.000,00	-	3.000,00
9	Conocimientos actualizados en la nueva Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado	Gestión de la Nueva Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualización de todo lo referente a gestión de la nueva ley y reglamento de la ley de contrataciones del Estado	Aumento de la capacidad y actualización en cuanto a la nueva ley y contrataciones del Estado	9	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1.500,00	-	4.500,00
10	Conocimientos actualizados en Contratos Colaborativos NEC y FIDIC	Contratos Colaborativos NEC y FIDIC	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualización de todo lo referente a gestión en contratos NEC y FIDIC	Aumento de la capacidad y actualización en cuanto a la gestión de contratos colaborativos	6	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	1.800,00	-	1.800,00
11	Conocimientos y manejo del software Revit en instalaciones	REVIT - INSTALACIONES	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualización de todo lo referente al dominio del programa Revit - Instalaciones	Aumento de la capacidad y actualización en cuanto al dominio del programa REVIT	7	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	2.100,00	-	2.100,00
12	Conocimientos en implementación de aisladores sísmicos en infraestructura hospitalaria	Aisladores sísmicos en infraestructura hospitalaria	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualización de todo lo referente a aisladores sísmicos	Aumento de la capacidad y actualización en cuanto a la implementación de aisladores sísmicos en infraestructura hospitalaria	2	CURSO	C3	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	600,00	-	600,00
13	Conocimientos en la implementación de la metodología BIM Project Management	Metodología BIM Project Management	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualización de todo lo referente a lo que concierne a la aplicación de la metodología BIM	Mejorar la performance profesional en relación a esta actividad como alternativa en bienestar del servidor público	8	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4.000,00	-	4.000,00
14	Conocimiento de modelamiento de contaminantes aéreos	Modelamiento de contaminantes aéreos	INTERMEDIO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualización de todo lo que concierne a contaminantes aéreos	Mejorar la performance profesional en relación a esta actividad como alternativa en bienestar del servidor público	2	CURSO	D	2	2	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	600,00	-	600,00
15	Evaluación de Riesgos en Infraestructura Hospitalaria	Evaluación de Riesgos en Infraestructura Hospitalaria	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualización de todo lo que concierne a la evaluación de riesgos en infraestructura hospitalaria	Mejorar la performance profesional en relación a esta actividad como alternativa en bienestar del servidor público	9	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	3.600,00	-	3.600,00
16	Conocimientos y manejo del software REVIT en arquitectura	REVIT - ARQUITECTURA	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualización de todo lo que concierne a dominio del software arquitectura	Aumento de la capacidad y actualización en cuanto al dominio del programa REVIT	8	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	4.000,00	-	4.000,00
17	Conocimientos manejo del software REVIT en estructuras	REVIT - ESTRUCTURAS	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualización de todo lo referente a lo que concierne a dominio del software Revit - Estructuras	Aumento de la capacidad y actualización en cuanto al dominio del programa REVIT	6	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	3.000,00	-	3.000,00
18	Conocimientos en peritaje técnico en ingeniería	Peritaje Técnico en Ingeniería	INTERMEDIO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualización de todo lo referente a lo que concierne al peritaje técnico en ingeniería	Aumento de la capacidad y actualización en cuanto al dominio del programa REVIT	6	CURSO	C3	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	3.000,00	-	3.000,00

19	Posible vulneración en la aplicación de la nueva Ley de Contrataciones en la gestión de procedimientos de selección a cargo de los especialistas e integrantes del comité de selección	Diplomado en la nueva Ley N°32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	ALTO	ACTUALIZACION, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer la nueva Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Públicas que entra en vigencia en el mes de abril 2025	A fin de no incurrir en errores u omisiones que conlleven a la transgresión de la nueva normativa de contrataciones del Estado; en el manejo y conducción de los procedimientos de selección ejecutados por la Entidad	8	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4.000,00	-	4.000,00
20	Posible vulneración a los códigos y principios éticos	Curso de Integridad y Ética en la función pública	ALTO	CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN EN LAS LABORES DE LA FUNCION PUBLICA	Conocer y recordar todos los principios que rigen la ley del código de ética de la función pública y su aplicación	Minimizar el riesgo en el actuar del servidor público en el desempeño de sus actividades teniendo en cuenta los principios éticos	12	CURSO	C3	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	3.600,00	-	3.600,00
21	Deficiente programación de los requerimientos de bienes y servicios y consolidación de cuadro de necesidades a nivel de las áreas usuarias	Curso Taller de Programación presupuestal, POI y Cuadro Multianual de Necesidades	INTERMEDIO	ACTUALIZACION, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer el manejo de la programación presupuestal, POI y el cuadro de necesidades a través de los sistemas presupuestales	Mejorar la programación presupuestal de los requerimientos y consolidar de manera oportuna el cuadro de necesidades según el POI	6	TALLER	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	3.600,00	-	3.600,00
22	Demoras en la gestión de órdenes de compra y órdenes de servicio y compromiso presupuestal	Curso Taller SIGA - MEF y SIAF WEB Integrado	ALTO	ACTUALIZACION, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer las últimas actualizaciones del módulo SIAF - SIGA MEF WEB INTEGRADO	Optimizar las labores en el manejo de las órdenes de servicio y órdenes de compra	8	TALLER	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	3.200,00	-	3.200,00
23	Posibles errores en el registro de documentos en la plataforma del SEACE vinculados al expediente técnico de obra	Plataforma del SEACE	INTERMEDIO	ACTUALIZACION, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Actualizarse en las nuevas versiones implementadas en el SEACE V3.0	Optimizar el desarrollo y registro de las contrataciones públicas en la plataforma del SEACE	5	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2.000,00	-	2.000,00
24	Necesidad de transmitir mensajes de manera efectiva, gestionar intereses, manejar conversaciones difíciles y promover consensos	Curso de Habilidades Blandas para el Funcionario Público	INTERMEDIO	ACTUALIZACION, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Actualizarse en el análisis y comprensión del factor humano	Evaluar sus propias habilidades blandas con la mira de mejorar lo que fuera pertinente	12	CURSO	C3	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	3.600,00	-	3.600,00
25	Algunas observaciones en el manejo óptimo del almacén y en el inventario patrimonial	Gestión de Almacén y Bienes Patrimoniales	INTERMEDIO	ACTUALIZACION E IMPLEMENTACION DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS	Conocer las últimas actualizaciones a fin de implementar en el manejo y control de almacén y patrimonio	Optimizar el manejo del procedimiento de almacenaje e inventario patrimonial	3	CURSO	C3	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	900,00	-	900,00
26	Minimizar posibles infracciones de tránsito y superar inconvenientes e imperfecciones técnicos en los vehículos de uso de la entidad	Gestión de reglas de tránsito y mecánica básica para conductores	INTERMEDIO	ACTUALIZACION, APRENDIZAJE	Conocer mejorar las últimas modificaciones al reglamento de tránsito	Optimizar el manejo del vehículo respetando las reglas de tránsito y evitar papeletas y posibles accidentes de tránsito	5	TALLER	C3	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	1.500,00	-	1.500,00
27	Necesidad de mejorar la eficiencia de los procesos públicos	Inteligencia artificial para la gestión pública	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar las nuevas herramientas de inteligencia artificial para incorporar en los procesos y mejorar la calidad de nuestros servicios	Diseñar estrategias utilizando herramientas de inteligencia artificial a fin de mejorar nuestros servicios de atención y capturar la atención de nuestra audiencia	6	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	4.200,00	-	4.200,00
28	Necesidad de incorporar el componente político a nuestros planes, estrategias y productos de comunicación	Comunicación Política y Gestión Pública	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar las nuevas tendencias, técnicas y herramientas de comunicación de acuerdo al contexto político actual y las políticas públicas	Formular y ejecutar estrategias y planes de comunicación desde la mirada de la gestión pública considerando el componente político	1	CURSO	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	500,00	-	500,00
29	Manejo inadecuado de la plataforma del MEF y el SIAF, falta de conocimiento de las actualizaciones con respecto a las herramientas que ofrece el sistema SIGA	SIGA - NEF y SIAF web integrado	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Emplear satisfactoriamente la plataforma SIAF y del MEF. Conocer adecuadamente las últimas actualizaciones del módulo SIGA	Optimizar las acciones correspondientes en el manejo de los módulos con el fin de agilizar el trámite presupuestal de los bienes y servicios	1	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	2	300,00	-	300,00
30	Inadecuada presentación de información relacionada al manejo y control de los aspectos presupuestales y generales	EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Mejora en brindar la información en bases de datos y/o registro de información sobre el presupuesto ejecutado, su proyección, saldos, entre otros	Se agiliza la respuesta a cualquier consulta relacionada a la información de proyectos y temas presupuestales	1	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	2	300,00	-	300,00
31	Falta de conocimiento y confusión con respecto a los procedimientos y elaboración de las bases integradas de los proyectos de inversión de obras y equipamiento	LICITACIONES, CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento de la normativa y las nuevas regulaciones. Asimismo conocimiento en gestión de los contratos, la negociación y los procesos de licitación	Comprensión y entendimiento de las regulaciones relacionadas con licitaciones y contrataciones estatales, incluyendo los requisitos para la certificación OSCE y dominio de los procesos de licitación	1	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	500,00	-	500,00
32	Poco conocimiento sobre el manejo de la metodología BIM en el diseño de Hospitales	DISEÑO DE HOSPITALES INTEGRADO Y COLABORATIVO BIM	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer y aplicar los conceptos de diseño, evaluación y propuestas de solución para mantener de manera adecuada la estabilidad en la red hospitalaria del sistema de salud	Domínio y aplicación de la metodología BIM en la cual se garantizará la funcionalidad y seguridad de los servicios clínicos, infraestructura, sistemas de energía, sistemas sanitarios, entre otros, reconociendo las regulaciones locales, las guías y las normas internacionales	1	CURSO	C1	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	700,00	-	700,00
33	Posible vulneración en la aplicación de la nueva Ley de Contrataciones en la gestión de procedimientos de selección a cargo de los especialistas e integrantes del comité de selección	Diplomado en la nueva Ley N°32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	ALTO	ACTUALIZACION, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer la nueva Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Públicas que entra en vigencia en el mes de abril 2025	A fin de no incurrir en errores u omisiones que conlleven a la transgresión de la nueva normativa de contrataciones del Estado; en el manejo y conducción de los procedimientos de selección ejecutados por la Entidad	8	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	4.000,00	-	4.000,00
34	Posible vulneración a los códigos y principios éticos	Curso de Integridad y Ética en la función pública	ALTO	CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN EN LAS LABORES DE LA FUNCION PUBLICA	Conocer y recordar todo los principios que rigen la ley del código de ética de la función pública y su aplicación	Minimizar el riesgo en el actuar del servidor público en el desempeño de sus actividades teniendo en cuenta los principios éticos	12	CURSO	C3	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	3.600,00	-	3.600,00
35	Deficiente programación de los requerimientos de bienes y servicios y consolidación de cuadro de necesidades a nivel de las áreas usuarias	Curso Taller de Programación presupuestal, POI y Cuadro Multianual de Necesidades	INTERMEDIO	ACTUALIZACION, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer el manejo de la programación presupuestal, POI y el cuadro de necesidades a través de los sistemas presupuestales	Mejorar la programación presupuestal de los requerimientos y consolidar de manera oportuna el cuadro de necesidades según el POI	6	TALLER	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1.800,00	-	1.800,00
36	Demoras en la gestión de órdenes de compra y órdenes de servicio y compromiso presupuestal	Curso Taller SIGA - MEF y SIAF WEB Integrado	ALTO	ACTUALIZACION, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer las últimas actualizaciones del módulo SIAF - SIGA MEF WEB INTEGRADO	Optimizar las labores en el manejo de las órdenes de servicio y órdenes de compra	8	TALLER	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4.000,00	-	4.000,00

37	Falta de conocimiento y falta de manejo de habilidades directivas	CURSO HABILIDADES DIRECTIVAS	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES )	Conocer todas las estrategias para aplicar las habilidades directivas	Aplicar las habilidades directivas	5	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1,500,00	-	1,500,00
38	Desconocimiento del proceso de la fae de ejecución y de herramientas colaborativas	METODOLOGIA BUILDONG INFORMATION MODELING	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES )	Adquirir conocimientos de la herramienta colaborativa	Aplicar el Plan BIM PERU es vital que el personal este capacitado dado que la herramienta estará en todo el ciclo de la inversión	4	CURSO	C1	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	2,400,00	-	2,400,00
39	Desconocimiento del proceso de la fae de ejecución y de herramientas colaborativas	PROJECT MANAGEMENT - OFFICE	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS )	Adquirir conocimientos de la herramienta colaborativa	Prepararse para cuando requieran el apoyo del personal de la unidad	6	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	3,000,00	-	3,000,00
40	Desconocimiento del proceso de la fae de ejecución y de herramientas colaborativas	CONTRATOS GOBIERNO A GOBIERNO	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS )	Adquirir conocimientos de la herramienta colaborativa	Prepararse para cuando requieran el apoyo del personal de la unidad	4	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2,800,00	-	2,800,00
41	Actualizar conocimiento y habilidades en el uso de metodologías digitales para optimizar los tiempos de la formulación de los proyectos en su etapa de pre inversión	TALLER DE METODOLOGIAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE	INTERMEDIO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar la diversidad de metodologías ágiles en la formulación de proyectos de inversión	Aplicar las metodologías ágiles en la formulación de proyectos de inversión para el adecuado cumplimiento de los tiempos establecidos en los cronogramas	5	CURSO	C1	2	2	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	1,500,00	-	1,500,00
42	Actualizar el conocimiento de la normatividad y los procedimientos sobre los mecanismos de financiamiento como Oxl, APP y Gobierno a Gobierno	CURSO MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO APP, Oxl y G2G	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES )	Comprender las normas, procedimientos de los diversos mecanismos de financiamiento de los proyectos	Aplicar y proponer en los estudios de preinversión los diversos mecanismos que se presentan para financiar los proyectos durante la ejecución	8	CURSO	C1	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	4,000,00	-	4,000,00
43	El Plan BIM Perú nace como medida política del Plan Nacional de Competitividad y Productividad, al reconocer la necesidad de modernización y digitalización de los sistemas de formulación y evaluación, ejecución y funcionamiento de los proyectos de inversión	DIPLOMADO BIM MANAGER	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender un conjunto de metodologías, tecnologías y estándares que permitan formular, diseñar, construir, operar y mantener una infraestructura o edificación de forma colaborativa en un mismo espacio virtual	Elaborar, acelerar y disminuir la posibilidad de errores en el desarrollo de la formulación de los proyectos hospitalarios	5	CURSO	C1	2	3	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	2,500,00	-	2,500,00
44	Desconocimiento de la normatividad y los procedimientos sobre los mecanismos de financiamiento como Contrato Gobierno a Gobierno, contratos FIDIC	CURSO MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO CONTRATOS G2G, CONTRATOS FIDIC	INTERMEDIO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las normas, procedimientos de los diversos mecanismos de financiamiento de los proyectos	Aplicar y proponer en los estudios de preinversión los diversos mecanismos que se presentan para financiar	9	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	3,600,00	-	3,600,00
45	Mejoras en el manejo de gestión de la información de los proyectos que se encuentran bajo la responsabilidad de UP	EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los conocimientos intermedios y avanzados para mejorar la gestión de la información de los proyectos	Mejoras en la toma de decisiones respecto a la gestión de los proyectos que estan bajo la responsabilidad de UP	12	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	3,600,00	-	3,600,00
46	Falta de conocimiento de las nuevas metodologías para la gestión de proyectos de inversión	CURSO FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSIONES PUBLICA	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer de las diversas metodologías para la gestión de inversiones	Gestionar las inversiones de manera ágil y proactiva	6	CURSO	C1	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	3,000,00	-	3,000,00
47	Falta de conocimiento de las nuevas metodologías para la gestión de proyectos de inversión	METODOLOGIA BIM PARA LA GESTION DE PROYECTOS	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer de las diversas metodologías para la gestión de inversiones	Gestionar las inversiones de manera ágil y proactiva	5	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2,000,00	-	2,000,00
48	Actualización de las nuevas metodologías para la gestión de proyectos de inversión	DISEÑO DE HOSPITALES INTEGRADO Y COLABORATIVO BIM	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer de las diversas metodologías para la gestión de inversiones	Gestionar las inversiones de manera ágil y proactiva	7	CURSO	C1	2	2	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	4,900,00	-	4,900,00
49	Falta de conocimiento de las nuevas metodologías para la gestión de proyectos de inversión	DIPLOMADO DE EVALUACIÓN Y ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSIONES EN SALUD	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer de las diversas metodologías para la gestión de inversiones	Gestionar las inversiones de manera ágil y proactiva	5	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	3,500,00	-	3,500,00
50	Falta de conocimiento de las nuevas metodologías para la gestión de proyectos de inversión	PASANTIAS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURAS HOSPITALARIAS	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer de las diversas metodologías para la gestión de inversiones	Gestionar las inversiones de manera ágil y proactiva	4	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	2,100,00	-	2,100,00
51	Falta de conocimiento de las nuevas metodologías para la gestión de proyectos de inversión	DIPLOMADO EN CONFLICTO SOCIAL Y GERENCIA DE GESTION DE PROYECTOS	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer las diversas metodologías para la gestión de inversiones	Gestionar las inversiones de manera ágil y proactiva	8	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4,000,00	-	4,000,00
52	Falta de conocimiento y falta de manejo de habilidades blandas	CURSO HABILIDADES BLANDAS	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer todas las estrategias para aplicar las habilidades blandas	Aplicar las habilidades blandas	4	CURSO	C1	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	1,200,00	-	1,200,00
53	Falta de conocimiento y falta de manejo de habilidades directivas	CURSO HABILIDADES DIRECTIVAS	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES )	Conocer todas las estrategias para aplicar las habilidades directivas	Aplicar las habilidades directivas	3	CURSO	C1	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	900,00	-	900,00
54	Desconocimiento del proceso de la fae de ejecución y de herramientas colaborativas	METODOLOGIA BUILDONG INFORMATION MODELING	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES )	Adquirir conocimientos de la herramienta colaborativa	Aplicar el Plan BIM PERU es vital que el personal este capacitado dado que la herramienta estará en todo el ciclo de la inversión	3	CURSO	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	1,500,00	-	1,500,00
55	Desconocimiento del proceso de la fae de ejecución y de herramientas colaborativas	PROJECT MANAGEMENT - OFFICE	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS )	Adquirir conocimientos de la herramienta colaborativa	Prepararse para cuando requieran el apoyo del personal de la unidad	6	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	3,000,00	-	3,000,00
56	Desconocimiento del proceso de la fae de ejecución y de herramientas colaborativas	CONTRATOS GOBIERNO A GOBIERNO	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS )	Adquirir conocimientos de la herramienta colaborativa	Prepararse para cuando requieran el apoyo del personal de la unidad	5	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	3,000,00	-	3,000,00

57	Desconocimiento del proceso de la fae de ejecución y de herramientas colaborativas	CONTRATOS NEC	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS )	Adquirir conocimientos de la herramienta colaborativa	Prepararse para cuando requieran el apoyo del personal de la unidad	3	CURSO	C1	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	2,400,00	-	2,400,00
58	Reducir sobre costos asociados con imprevistos, incompatibilidades e interferencias entre los diferentes elementos de un proyecto, lo cual deriva en el incumplimiento de plazos y proyectos inconsistentes, que generan gastos adicionales al volverse a elaborar	METODOLOGIA BIM EN EDIFICACIONES	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Entender las mejores prácticas para desarrollar un trabajo colaborativo utilizando software y tecnología, a fin de agilizar las necesidades de perfeccionar los actuales esquemas de gestión y manejo de proyectos de inversión	Aplicar la metodología colaborativa, mejorando los procesos de elaboración de proyectos de inversión y proseguir con los lineamientos para la adopción progresiva de BIM en las instituciones y entidades del Estado con el fin de mejorar la eficiencia de costos y plazos en todas las etapas de desarrollo de un proyecto de inversión, establecido por el MEF, mediante Resolución Directoral N°007-2022-EF/63.00	6	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	4,200,00	-	4,200,00
59	Unificación de criterios técnicos normativos en los informes técnicos, sobre el saneamiento físico legal que es un conjunto de pasos que se orientan a la regularización y formalización del derecho de propiedad. Su objetivo es que el predio quede apto para la inscripción en los registros públicos de los proyectos de inversión en salud	CURSO EN DERECHO INMOBILIARIO - SANEAMIENTO DE PREDIOS 2025	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer las metodologías de saneamiento físico legal, para elaborar estrategias de saneamiento; así como puede analizar cada etapa de los procedimientos y procesos del saneamiento de los proyectos de inversión en salud	Aplicar las técnicas de saneamiento a los diferentes tipos de inmuebles. Manejar los procedimientos de saneamiento urbano, rural y bienes del estado	4	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2,800,00	-	2,800,00
60	Unificación de criterios en la evaluación de informes de riesgos ambientales con un enfoque integral que le permitirá desempeñarse como Evaluador de Riesgos de manera eficiente en los proyectos de inversión en salud	CURSO FORMACION EN EVALUACION DEL RIESGO DE DESASTRES ORIGINADOS POR FENOMENOS NATURALES	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Evaluar la metodología de la evaluación de riesgos con un enfoque integral que le permitirá desempeñarse como evaluador de Riesgos de manera eficiente	Desarrollar competencias profesionales específicas en el área normativa de contextualización, técnica y ética, evaluación de informes de riesgos para la UAP	3	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	3,000,00	-	3,000,00
61	Mejora en la elaboración de informes de habilitación urbana de oficio es un procedimiento administrativo que identifica los predios inscritos como rústicos que reúnen las condiciones para ser declarados urbanos en los proyectos de inversión en salud	CURSO ZONIFICACION, HABILITACIONES URBANAS Y SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PREDIOS DE LA SUNARP 2025	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer requisitos para la inscripción Formulario Unico con la recepción de obras de habilitación urbana. Plano de replanteo trazado y lotizado. Memoria descriptiva	Inspección de las obras ejecutadas, anotar, suscribir y sellar en el Formulario Unico la conformidad. Presentar los documentos correspondientes a la recepción de obras de habilitación urbana o la aprobación del proyecto	3	CURSO	C1	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	2	2,100,00	-	2,100,00
62	Desarrolla los principales aspectos técnicos, legales y prácticos para la gestión de proyectos del Estado aplicando BIM como un factor estratégico en los proyectos de inversión en salud	CURSO DE FORMACION EN EVALUACION DEL RIESGO DE DESASTRES ORIGINADOS POR FENOMENOS NATURALES	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Introducción a la metodología BIM y el trabajo colaborativo	Aplicar, conocer el nuevo marco normativo y contractual para proyectos públicos con BIM. Organización y procesos BIM. Requerimientos y plan de ejecución BIM de los proyectos que realiza el PRONIS	4	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	2,000,00	-	2,000,00
63	Falta de conocimiento e implementación de herramientas y metodologías de Project Management en la Gestión de Proyectos	PROJECT MANAGEMENT - GESTION DE PROYECTOS EN LA GESTION PUBLICA	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar la metodología y conocimiento en el marco de PMI en la ejecución de los proyectos de inversión	Mejora en los procesos de la Gestión de Proyectos, atención de consultas durante la ejecución de las Obras	5	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	2,500,00	-	2,500,00
64	Frente a los cambios normativos y posibles cambios de diseño durante la ejecución de los proyectos resulta necesario fortalecer las capacidades	DISEÑO DE HOSPITALES INTEGRADO Y COLABORATIVO BIM	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los conocimientos en la gestión de los proyectos de inversión en la fase de ejecución de las inversiones	Mejora en los procesos de la Gestión de Proyectos, atención de consultas durante la ejecución de las Obras	5	CURSO	C1	2	3	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	3,000,00	-	3,000,00
65	Desconocimiento sobre el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones - INVIERTE PE	CURSO SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVIERTE PE	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender y aplicar las metodologías del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones- INVIERTE PE	Mejora en los procesos de registros en el Banco de Inversiones, Programación Multianual de Inversiones	4	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1,200,00	-	1,200,00
66	Desconocimiento sobre la gestión de presupuesto público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales que ocasiona dificultades en la elaboración del presupuesto anual que a su vez genera poca eficiencia en la gestión del presupuesto en la entidad	CURSO PRESUPUESTO PUBLICO	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los procedimientos para la gestión del presupuesto público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales	Elaborar el presupuesto multianual de la entidad de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes	6	CURSO	C1	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	2,400,00	-	2,400,00
67	Frente a los cambios del marco normativo de las contrataciones, resulta necesario fortalecer las capacidades	Diplomado en la nueva Ley N°32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los conocimientos en los procesos de selección y/o en la fase de ejecución contractual	Mejora en los procesos de selección y fortalecimiento de las capacidades de los especialistas en la fase de ejecución contractual	5	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	2,500,00	-	2,500,00
68	Frente a los cambios normativos, posibles nuevos contratos de APP, resulta necesario fortalecer las capacidades	CURSO ASOCIACION PUBLICO PRIVADA - APP	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los conocimientos en materia de Asociación Público Privada - APP durante la ejecución contractual	Mejora en los procesos enmarcados en la ejecución contractual de la Asociación Público Privada - APP	7	CURSO	C1	3	3	2	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	4,900,00	-	4,900,00

69	Falta de conocimiento y cambios normativos que incorporan los contratos internacionales en la Gestión Pública, para la ejecución de proyectos, resulta necesario fortalecer las capacidades	CURSO CONTRATOS INTERNACIONALES: NEC y FIDIC en proyectos de Infraestructura	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender y aplicar las metodologías de los contratos NEC y FIDIC en proyectos de Infraestructura Hospitalaria	Mejoras en los procesos de ejecución contractual en el marco de los contratos NEC y FIDIC en proyectos de Infraestructura Hospitalaria	5	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	2.500,00	-	2.500,00
70	Considerando que la entidad viene implementando nuevos contratos de estado a estado, resulta necesario fortalecer las capacidades	CURSO CONTRATOS DE ESTADO A ESTADO	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender y aplicar los conocimientos en el marco de los proyectos que se ejecutan bajo la modalidad de Estado a Estado	Mejoras en los procesos de ejecución contractual en el marco de los contratos de Estado a Estado	3	CURSO	C1	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	1.500,00	-	1.500,00
71	En el marco de la Gestión Pública y la Gestión de Proyectos se atienden solicitudes de información en el marco de Acciones de Control, por lo que resulta necesario fortalecer las capacidades	Especialización en Control Gubernamental	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Optimiza la atención de solicitudes de información e implementación de acciones de control en el marco de la ejecución de los proyectos	Aplicar los conocimientos en la atención de solicitudes de información e implementación de acciones de control	4	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2.000,00	-	2.000,00
72	Dificultades en el manejo de habilidades blandas lo que podría impactar en la gestión organizacional	Curso de Habilidades Blandas para el Funcionario Público	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la importancia de las habilidades blandas para la función pública	No aplica	3	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	900,00	-	900,00
73	Dificultades para integrar la información y en el manejo de aplicaciones y herramientas	Taller Inteligencia Artificial - IA para la Administración Pública	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender y aplicar los conocimientos en el marco de la Gestión de Proyectos	Aplicar los conocimientos en la elaboración de documentos en el marco de la Gestión de Proyectos	5	CURSO	C1	3	2	2	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	2.000,00	-	2.000,00
74	Falta de conocimiento y habilidades para trabajar reportes y dashboards de impacto, como la clasificación de los datos hasta la elaboración de tableros con diversos objetivos en el marco de la Gestión de Proyectos	CURSO: POWER BI PRO	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender y aplicar los conocimientos en el marco de la Gestión de Proyectos	Aplicar los conocimientos en la elaboración de documentos en el marco de la Gestión de Proyectos	4	CURSO	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	2.000,00	-	2.000,00
75	Posibles dificultades en la aplicación del Nuevo Marco Normativo en la gestión de pagos a cargo de los especialistas	Diplomado en la nueva Ley N°32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer la nueva Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Públicas que entra en vigencia en el mes de abril 2025	A fin de no incurrir en errores u omisiones que conlleven a la transgresión de la nueva normativa de contrataciones del Estado; en la administración de los recursos del estado	4	CURSO	C1	3	2	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	2.000,00	-	2.000,00
77	Posibles dificultades en la aplicación de la Ley de Obras por Impuestos y su reglamento en la revisión de expedientes de pago	CURSO DE OBRAS POR IMPUESTOS	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Actualización de las modificaciones en la Ley de Obras por Impuestos	Optimizar las labores en la revisión de los expedientes de pago por obras por impuestos	8	CURSO	C1	2	2	2	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	6.000,00	-	6.000,00
78	Posibles dificultades en la gestión Financiera de la Sub Unidad	DIPLOMADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Actualización de las modificaciones en la gestión Administrativa del Estado	Optimizar la Gestión Financiera	4	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	4.000,00	-	4.000,00
79	Falta de experiencia en la implementación del sistema de control interno que puede ocasionar un análisis estratégico y planeación inadecuado lo cual no permite optimizar recursos y no lograr una gestión financiera y administrativa más eficiente en la entidad	CURSO CONTROL INTERNO	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los procedimientos adecuados para la implementación del sistema de control interno en la entidad	Implementar el sistema de control interno de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes	6	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	1.800,00	-	1.800,00
80	Demora de algunas unidades orgánicas en la remisión de información para el reporte del plan operativo institucional en sus distintas fases operativas; asimismo se observa la necesidad de reforzar la aplicación de las metodologías de planificación a nivel de políticas y plan operativo según el nivel de gobierno, desde una perspectiva holística e instrumentos específicos	CURSO PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mejorar la comunicación y fluidez de información y/o reporte del Plan Operativo Institucional. Asimismo mejorar las habilidades en el uso de instrumentos metodológicos de planificación que permitan apoyar a la toma de decisiones de la entidad	Reportar el plan operativo institucional de acuerdo a los lineamientos vigentes y de forma eficiente, con participación de todas las unidades orgánicas del PRONIS	5	CURSO	C1	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	2.000,00	-	2.000,00
81	Impericia en la gestión del presupuesto público, modificaciones presupuestales y/o programas presupuestales que puede ocasionar dudas en la elaboración del presupuesto anual y a su vez genera poca eficiencia en la gestión del presupuesto en la entidad	PRESUPUESTO PUBLICO	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los procedimientos para la gestión del presupuesto público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales	Elaborar el presupuesto anual de la entidad de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes	6	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	2.400,00	-	2.400,00
82	Falta de conocimiento de las metodologías y procedimientos que permitan conocer el sistema administrativo de abastecimiento o logística y sus componentes	Curso Taller SIGA - MEF y SIAF WEB Integrado	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar las metodologías activas de aprendizaje en la elaboración de indicadores de gestión	Conocer el avance de la gestión operacional y rendimiento de los servidores, a través de indicadores de gestión	5	CURSO	C1	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	1.500,00	-	1.500,00

83	Inadecuada presentación de información relacionada a los aspectos presupuestales	EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mejora en brindar la información en bases de datos y/o registro de información sobre el presupuesto ejecutado, su proyección y saldos	Calidad y Confiabilidad en la información reportada	8	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	3.200,00	-	3.200,00
84	Diferentes interpretaciones en relación a la aplicación de la Norma Especial de Contrataciones con la Ley General de Contrataciones del Estado y su Reglamento	Diplomado/Curso Nueva Ley en Contrataciones del Estado	ALTO	REACCION Y APLICACION	Aplicar de manera correcta las disposiciones que no se encuentran detalladas en el D.S. N°071-2018 y como complemento se recurre a la Ley N°32069 y su reglamento	Elaborar los memorandos, informes técnicos, cartas, tdr, etc, repstando las normas de contrataciones que sean aplicables a las intervenciones de Reconstrucción - UGIR	4	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	2	2.000,00	-	2.000,00
85	Desconocimiento de la aplicación de los sistemas administrativos del Estado	CURSO GESTION PÚBLICA, COMUNICACION ESTRATEGICA Y LIDERAZGO	ALTO	REACCION Y APLICACION	Aplicar las normas, políticas y procedimientos administrativos para una gestión eficiente en UGIR	Elaborar y proponer documentos, procedimientos y directivas de gestión de la UGIR	5	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2.000,00	-	2.000,00
86	Desconocimiento de las nuevas herramientas de gestión en la inversión pública	CURSO HERRAMIENTAS DE GESTION PARA LA INVERSION PUBLICA: AGILE, IPD, PMO, BIM	ALTO	REACCION Y APLICACION	Aplicar las herramientas de gestión según las etapas de cada una de las intervenciones de reconstrucción	Elaborar los estudios, documentos, formatos, etc, que se requieran en las etapas de PMIP, Formulación y Evaluación y/o Ejecución de la intervenciones de reconstrucción	4	CURSO	C1	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	2.400,00	-	2.400,00
87	Paralizaciones y resoluciones de las obras de reconstrucción	CURSO GESTION DE OBRAS PUBLICAS	ALTO	REACCION Y APLICACION	Aplicar las normas de forma transversal en la etapa de ejecución de intervenciones de reconstrucción	Identificar oportunamente los cuellos de botella gestionando oportunamente la solución de estos	5	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	2.500,00	-	2.500,00
88	Intervenciones de Reconstrucción de la UGIR al 2024, se encontraban exceptuados de la PMIP y de los estudios de pre inversión, por lo que se dificulta la adecuación al INVIERTE PE	CURSO SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES - INVIERTE PE	ALTO	REACCION Y APLICACION	Aplicar los procedimientos del INVIERTE PE	Tramitar lo registros oportunamente de las intervenciones de la UGIR en el marco del INVIERTE PE	6	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	1.500,00	-	1.500,00
89	Falta de actualización y desconocimiento amplio de las modificaciones realizadas a la Nueva Ley de Contrataciones	Diplomado/Curso Nueva Ley en Contrataciones del Estado	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Actualización de todo lo referente a lo que concierne a gestión en la Nueva Ley y Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	Optimización sobre el uso y manejo de la información establecida, con respecto a la Nueva Ley de Contrataciones del Estado	5	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	2.500,00	-	2.500,00
90	Deficiente programación de los requerimientos de bienes y servicios y desconocimiento en la consolidación del cuadro de necesidades a nivel de obra y equipamiento	Taller PROGRAMACION PRESUPUESTAL, POI y CUADRO MULTIANUAL	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Conocer el manejo de la programación presupuestal, POI y el cuadro de necesidades a través de los sistemas presupuestales	Mejorar la programación presupuestal de los requerimientos y consolidar de manera oportuna la inclusión de bienes y servicios al cuadro de necesidades según se requiera	4	CURSO	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	1.200,00	-	1.200,00
91	Manejo inadecuado de la plataforma del MEF y el SIAF, falta de conocimiento de las actualizaciones con respecto a las herramientas que ofrece el sistema SIGA	SIGA - NEF y SIAF web integrado	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Emplear satisfactoriamente la plataforma SIAF y del MEF. Conocer adecuadamente las últimas actualizaciones del módulo SIGA	Optimizar las acciones correspondientes en el manejo de los módulos con el fin de agilizar el trámite presupuestal de los bienes y servicios	6	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	1.800,00	-	1.800,00
92	Inadecuada presentación de información relacionada al manejo y control de los aspectos presupuestales y generales	EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Mejora en brindar la información en bases de datos y/o registro de información sobre el presupuesto ejecutado, su proyección, saldos, entre otros	Se agiliza la respuesta a cualquier consulta relacionada a la información de proyectos y temas presupuestales	5	CURSO	C1	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	1.500,00	-	1.500,00
93	Falta de conocimiento y confusión con respecto a los procedimientos y elaboración de las bases integradas de los proyectos de inversión de obras y equipamiento	LICITACIONES, CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Conocimiento de la normativa y las nuevas regulaciones. Asimismo conocimiento en gestión de los contratos, la negociación y los procesos de licitación	Comprensión y entendimiento de las regulaciones relacionadas con licitaciones y contrataciones estatales, incluyendo los requisitos para la certificación OSCE y dominio de los procesos de licitación	6	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	3.000,00	-	3.000,00
94	Poco conocimiento sobre el manejo de la metodología BIM en el diseño de Hospitales	DISEÑO DE HOSPITALES INTEGRADO Y COLABORATIVO BIM	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Conocer y aplicar los conceptos de diseño, evaluación y propuestas de solución para mantener de manera adecuada la estabilidad en la red hospitalaria del sistema de salud	Dominio y aplicación de la metodología BIM en la cual se garantizará la funcionalidad y seguridad de los servicios clínicos, infraestructura, sistemas de energía, sistemas sanitarios, entre otros, reconociendo las regulaciones locales, las guías y las normas internacionales	5	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2.500,00	-	2.500,00
95	Poca aplicación práctica de la metodología BIM con respecto a la planificación, ejecución y gestión de la unidad	CERTIFICACION EN COORDINADOR BIM	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Planificación, ejecución y gestión de la Metodología BIM, considerando las nuevas tecnologías y sistemas de gestión aplicados actualmente	Dominio de la aplicación de la metodología BIM, la impactará positiva y eficazmente en la productividad y competitividad en la elaboración de los proyectos de inversión	4	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2.000,00	-	2.000,00
96	Poca información y aplicación de las metodologías de gestión en la construcción de los proyectos de inversión. Asimismo, poco conocimiento sobre los sistemas de gestión de calidad	GERENCIA DE LA CONSTRUCCION	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Gestionar líneas base de alcance, cronograma y costos en proyectos de construcción, aplicando metodologías avanzadas y gestión de riesgos	Conocimiento en gerencia de la construcción e implementación del desarrollo de estrategias de eficiencia aplicando las metodologías actuales en el sector empresarial	3	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	3.000,00	-	3.000,00
97	Desconocimiento del enfoque Lean construction y su aplicación específica en la construcción de establecimientos de salud	CERTIFICACION EN LEAN CONSTRUCTION MANAGEMENT	ALTO	REACCION Y APLICACION	Comprender los principios fundamentales de la metodología Lean y su aplicación específica en la industria de la construcción	Uso adecuado de las herramientas Lean, la cual promoverá la sustentabilidad y la eficiencia operativa, identificando los indicadores clave con el fin de optimizar los recursos de los proyectos de inversión	5	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	2.500,00	-	2.500,00

98	Poca capacidad de gestión en el procedimiento de adquisición de equipamiento hospitalario y desconocimiento significativo de la vigencia tecnológica de los equipos	EQUIPAMIENTO MEDICO HOSPITALARIO	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer la capacidad de manejo y gestión en el sector salud y mejorar el correcto procedimiento de la elaboración de las condiciones generales para la adquisición de equipos teniendo en cuenta su vigencia tecnológica	Correcta elaboración de las condiciones generales para la adquisición del equipamiento hospitalario, teniendo en cuenta el estado actual de las nuevas tecnologías con novedades en el mercado de compras	3	CURSO	C1	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	1.500,00	-	1.500,00
99	Desconocimiento del procedimiento y aplicación del seguimiento y control de los servicios de mantenimiento preventivo del equipamiento hospitalario adquirido	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MÉDICOS	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Capacidad de gestionar de manera eficiente el control y el seguimiento de ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento hospitalario	Manejo adecuado del control y seguimiento de los servicios de prestación accesoria (mantenimiento preventivo) de los equipos adjudicados en los proyectos de inversión	3	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	1.500,00	-	1.500,00
100	Desconocimiento del procedimiento y las herramientas requeridas para iniciar la gestión del mantenimiento en la infraestructura y el equipamiento hospitalario	GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Ampliar los conocimientos y conocer las herramientas de gestión para el manejo de la infraestructura y equipamiento hospitalario	Aprendizaje de los conceptos teóricos y prácticos necesarios para su aplicación en la gestión de mantenimiento de equipos e infraestructura hospitalaria	5	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	2.500,00	-	2.500,00
101	Bajo conocimiento en la gestión de la tecnología biomédica y gestión en los establecimientos de salud	GESTIÓN TECNOLÓGICA HOSPITALARIA	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dar a conocer y describir los conocimientos teóricos y práctico de la gestión tecnológica hospitalaria basada en las disciplinas de "Ingeniería Clínica" e "Ingeniería Hospitalaria"	Aprendizaje relacionado a la Ingeniería Clínica y/o Hospitalaria, aplicando posteriormente los conocimientos adquiridos, en el procedimiento para la adquisición del Equipamiento Hospitalario	3	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1.500,00	-	1.500,00
102	Reforzamiento en el manejo y ejecución de las liquidaciones con respecto a los proyectos de inversión	VALORACION Y LIQUIDACION DE OBRAS	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender los conceptos generales de valorización, fórmula polinómica, liquidación física y financiera de obra de construcción	Oprimizar el procedimiento de las liquidaciones y agilizar los trámites correspondientes a dicha actividad	3	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1.500,00	-	1.500,00

## MATRIZ PDP

(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de matriz PDP" )

<b>Nombre de entidad</b>	<b>PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD - PRONIS</b>
<b>RUC de entidad</b>	<b>20601765226</b>

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos

Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	MATERIAS TRANSVERSALES	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	16000	0
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	80	MATERIAS TRANSVERSALES	PROJECT MANAGEMENT - GESTIÓN DE	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	15000	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	MATERIAS TRANSVERSALES	OBRAS POR IMPUESTO Y/O ASOCIACIONES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	15000	0
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	POLÍTICAS SECTORIALES	MODERNIZACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	7500	0
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	7500	0
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO - CEPLAN	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	6000	0
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	35	MATERIAS TRANSVERSALES	INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	13000	0
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	COMUNICACIÓN INTERNA Y ENDOMARKETING	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	11000	0
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	POLÍTICAS SECTORIALES	DISEÑO DE HOSPITALES INTEGRADO Y	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	6000	0
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	POLÍTICAS SECTORIALES	LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	C1	ACTUALIZACIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	12000	0
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Formación Laboral	CURSO	C2	ACTUALIZACIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	6000	0
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	GENERALES	EXCEL INTERMEDIO AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	5000	0
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	80	GENERALES	CONFLICTO DE INTERESES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	0	0
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	80	GENERALES	GESTION DE RIESGOS QUE AFECTAN LA	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	INTEGRIDAD Y ETICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	0	0
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Formación Laboral	Diplomado	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	0	0
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	POLÍTICAS SECTORIALES	MODELO DE INTEGRIDAD PUBLICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL		0	0
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	GENERALES	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA/ SOBORNO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL		0	0
<b>TOTAL</b>													<b>120000</b>	