

RESOLUCIÓN DE GERENCIA N° 397 -2017-MDL-GM

Lince,

23 NOV 2017

EL GRENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE:

VISTO: El Memorando N° 1407-2017-MDL-GPP, de fecha 07 de Noviembre del 2017, remitido por la Gerencia de Presupuesto y Planeamiento, mediante el cual se eleva el proyecto de "Instructivo de modificaciones presupuestarias" y;

CONSIDERANDO:

Que, en el programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal 2017 (Ley N° 29332), contiene la Meta N° 21: "Instructivo de modificaciones presupuestarias", aplicable a las Municipalidades, Ciudad Principal A (CPA), como es el caso de Lince;

Que, la meta referida, contiene la Actividad 1: "Ejecutar el plan de trabajo en el proceso de presupuesto público", y en ella la Acción N° 04: "Instructivo de modificaciones presupuestarias";

Que, para el cumplimiento de Acción N° 04, de la Actividad N° 01, de la Meta N° 21 del programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal 2017, la Gerencia de Presupuesto y Planeamiento, eleva el proyecto de "Instructivo de modificaciones presupuestarias", para su aprobación mediante Resolución de Gerencia;

Estando a lo expuesto, y en uso de las facultades conferidas en el Artículo 16°, literal i) del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Ordenanza N° 393-2017-MDL, del 17 de Julio del 2017;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el "Instructivo de modificaciones presupuestarias", el mismo que como anexo forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR, a la Subgerencia de Informática y Tecnología la publicación de la presente Resolución en el Portal Web de la Municipalidad.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, a la Gerencia de Presupuesto y Planeamiento, el cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DE LINCE
Eco. IVAN RODRIGUEZ JADROSICH
Gerente Municipal



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE



“INSTRUCTIVO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS”

GERENCIA DE PRESUPUESTO Y
PLANEAMIENTO

2017





1. Introducción

El Manual de Modificaciones Presupuestarias, elaborado por la Municipalidad Distrital de Lince, es un documento que tiene la finalidad de ofrecer al personal responsable de la Gerencia de Presupuesto y Planeamiento, una guía metodológica sobre los procesos administrativos y operativos relacionados a las modificaciones presupuestarias, elementos que facilitarán la administración y ejecución del presupuesto institucional de Apertura , el cual busca contribuir al cumplimiento de las metas físicas y financieras en base a la normativa vigente.

Como herramienta técnica, el presente documento rescata la normativa actual vigente relacionada a las modificaciones presupuestarias, marco conceptual, tipos de modificación, niveles de aprobación, requisitos, procedimientos de aplicación, y restricciones los cuales son aplicados en el Sistema de Administración Financiera del Sector Público SIAF – SP.

2. Marco Normativo

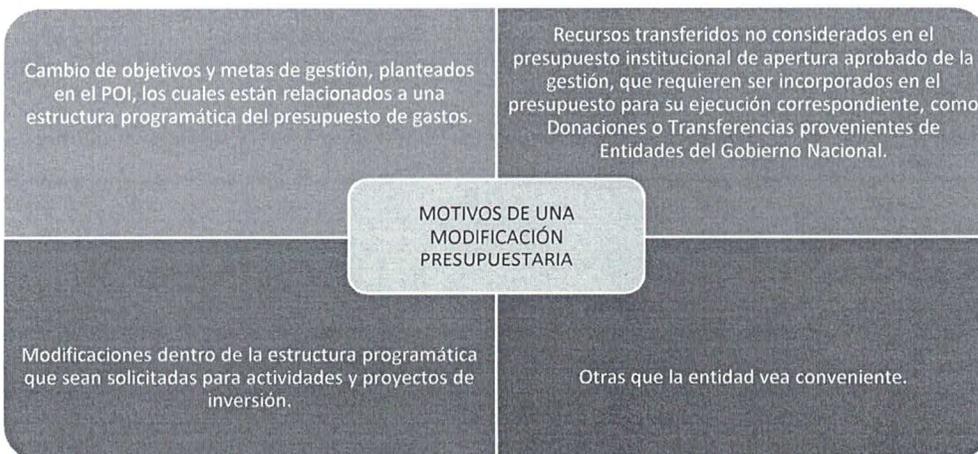
Considerando el principio de Universalidad y unidad, que tiene como propósito indicar que todos los ingresos y gastos del Sector Público se sujetan a la Leyes del Presupuesto Público, por lo que se tiene a la fecha Leyes y Resoluciones Viceministeriales, que regulan el manejo de presupuesto público y sus modificaciones presupuestarias.

- LEY Nº 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley Nº 30518 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017
- Resolución Viceministerial Nº 013-2006-EF/11.01 - Aprueban Glosario de Terminología Básica de la Administración Financiera Gubernamental

3. Proceso de Modificaciones Presupuestarias

3.1 Motivos de una modificación presupuestaria

Las razones por la que una Unidad Orgánica del municipio puede realizar una modificación presupuestaria en su presupuesto durante la gestión fiscal, son:



3.2 Responsabilidades





3.1.1 ¿Quién realiza las modificaciones Presupuestarias?

Las modificaciones presupuestarias pueden realizar todas las entidades del sector Público, encargadas específicamente de manejar el Presupuesto Institucional en este caso la Gerencia de Presupuesto y Planeamiento. Toda modificación presupuestaria que puede realizar la entidad debe estar en concordancia con la Ley del Presupuesto del Año Fiscal Vigente, documento de la Unidad Orgánica solicitante o el Decreto Supremo que apruebe dicha Modificación Presupuestal por transferencias o donaciones.

3.2.2 ¿Qué no debo realizar?

Las modificaciones presupuestarias a realizarse en el ejercicio fiscal no deben:

- i. Comprometer u obstaculizar el cumplimiento de los objetivos institucionales previstos de la Presente Gestión.
- ii. Vulnerar la normativa legal vigente (Ley N° 30518 - Ley General de Presupuesto Público del Año Fiscal 2017), así como disminuir proyectos de inversión para gasto corriente de la entidad.
- iii. Generar obligaciones o deudas, por las modificaciones efectuadas.
- iv. Comprometer el pago de obligaciones previstas en el Presupuesto.

3.2.3 Tipos de Modificaciones Presupuestarias

Los Créditos Presupuestarios pueden ser modificados durante el ejercicio presupuestario, a nivel de específica de gasto. Las notas de modificación presupuestaria pueden ser de dos tipos: (Ley N° 28411-Sist.Nac.Ppto.).

En el Nivel Institucional: Que a su vez se divide en tres tipos:

Código 001: Transferencias de Partidas (entre Pliegos): Se traslada el marco de un Pliego a otro, acorde a norma legal.

Código 002: Créditos Suplementarios: incremento del Marco, acorde a Ley.

Código 007: Reducciones de Marco: acorde a norma legal.

En el Nivel Funcional Programático:

Código 003: Créditos Presupuestales y Anulaciones (dentro de U.E.) acorde a Resolución del titular del Pliego.

Código 004: Transferencias de Partidas (entre Ues del mismo Pliego)

3.2.4 Aprobación de Modificaciones Presupuestarias

Según el tipo y alcance de las modificaciones presupuestarias establecidas en la normativa vigente, se establecen las siguientes competencias de aprobación:

016 – Convenio Suscrito

049 – Resolución Administrativa

055 – Sentencia Judicial

061 – Documento Oficial emitido por la Autoridad Competente

101 – Acuerdo de Consejo Municipal (Ley N°27972 Ley de Municipalidades)





- 102 – Resolución de Alcaldía (Ley N°27972 Ley de Municipalidades)
- 103 – Resolución de Gerencia (Ley N°27444 Ley de Procedimiento Admin. General)
- 104 – Ley
- 105 – Decreto Supremo
- 106 - Resolución Suprema
- 107 – Resolución Ejecutiva Regional
- 108 – Resolución Ministerial
- 109 - Resolución Ejecutiva
- 110 – Resolución Directoral
- 111 – Resolución Presidencial
- 112 – Resolución Ejecutiva Presidencial
- 113 – Resolución Secretaria General
- 114 – Resolución Viceministerial
- 115 – Resolución Jefatural
- 116 – Decreto de Urgencia
- 121 – Documento interno para anulación
- 131 – Resolución de Gerencia General
- 220 - Resolución de Alcaldía
- 221 – Resolución de Concejo
- 222 – Ordenanza

4. Pasos para realizar una modificación Presupuestal de distinto tipos

TIPO 001 TRANSFERENCIA DE PARTIDAS (entre Pliegos)

En el tipo de Modificación se mostrará las opciones, para este ejemplo se escogerá Transferencia de Partidas (entre Pliegos).

Nos situamos en la Pestaña Ingreso y hacemos clic derecho modificar

Nota de Modificación Presupuestal

Nota : 000000000 Estado de Envío : P

Mes Ejecución: 03 Marzo Monto : []

Tipo Modificación: 001 TRANSFERENCIAS DE PARTIDAS (ENTRE PLIEGOS) Habilita Habilitado Fecha Documento 31/03/2014

Cod. Documento: [] No. Documento: [] Fecha Documento / /

Justificación: Modificación Presupuestal del Tipo 001 . Transferencia entre Pliegos

Rubro: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Gasto					Ingreso	
Clasif.	Marco Disponible	Anulación	Crédito	Nuevo Marco	Tipo Transacción:	
					Generica:	
					SubGenerica:	
					SubGenerica det:	
					Especificas:	
					Especificas Det:	
Totales:					0	

Modificar

Marco Disponible

Clasif.	Marco Inicial	Modificaciones	Saldo	Anulaciones	Créditos	Marco Disponible
1.1.5.3.1.99	3,266	0	3,266	0	0	3,266
1.1.2.1.1.1	0	0	0	0	0	0
1.2.1.1.1.1	410	0	410	0	0	410
1.3.1.9.1.2	245	0	245	0	0	245
1.3.2.3.1.1	228	0	228	0	0	228
1.3.2.4.1.4	0	0	0	0	0	0
1.3.2.4.1.6	72,874	0	72,874	0	0	72,874
Totales:						0





Se mostrará la siguiente pantalla en donde se registrará el Monto en la columna Anulación. El termino Anulación es porque la modificación está en la opción Habilita, es decir esta sería la Modificación Presupuestal que haría la unidad de donde va a salir el Presupuesto. Se digita el monto y se le da clic en Aceptar para grabar la acción e ir a la otra pestaña.

Nota de Modificación Presupuestal

Rubro

Rb	Descripción
09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Aceptar

Marco Presupuestado

Clasif.	Marco Dispon.	Anulación	Nuevo Marco
1.3.2.1.1.2	77,890,996	100	77,890,896
1.9.1.1.1.1	0	0	0
Totales:	77,890,996	100	77,890,896

Marco Inicial: 77,690,996 Modificaciones: 0 Anulaciones Pendientes: 0 Créditos Pendientes: 200,000

Tipo Transacción : INGRESOS PRESUPUESTARIOS
 Genérica : VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADM
 SubGenérica : DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVOS
 SubGenérica det : DERECHOS ADMINISTRATIVOS GENERALES
 Especifica : REGISTROS Y LICENCIAS
 Especifica Det : TASAS REGISTRABLES

Nos ubicamos en la Pestaña Gasto, se le dará clic derecho, opción Modificar.

Nota de Modificación Presupuestal

Nota : 0000000000 Estado de Envío : P Monto :
 Mes Ejecución : 03 Marzo Fecha Documento : 31/03/2014
 Tipo Modificación : 001 TRANSFERENCIAS DE PARTIDAS (ENTRE PLEGOS) Habilita Habilitado
 Cod. Documento : No. Documento : Fecha Documento : / /
 Justificación : Modificación Presupuestal del Tipo 001 . Tránsito entre Plegos
 Rubro : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Gasto Ingreso

Sec.Func.	Prg	Prod/Pry.	Act/AI/Obr	Fn.	DivF	GrpF	Meta	Clasif.	Marco Disponible	Anulación	Crédito	Nuevo Marco
Modificar												
Marco Presupuestado										Totales:		
0001	5.2.3.1	1.1.1	1				500	0	0.00	500.00	0	500.00
0001	5.2.3.2	2.4.4					200	0	0.00	200.00	0	200.00
0001	5.2.3.2	7.10	1				5,000	0	0.00	5,000.00	0	5,000.00
0001	5.2.3.2	7.11	99				74,300	0	0.00	74,300.00	0	74,300.00
Totales:										0		

Programa : Tipo Transacción :
 Prod/Pry : Genérica :
 Act/AI/Obr : SubGenérica :
 Función : SubGenérica det :
 División Func. : Especifica :
 Grupo Func. : Especifica Det :



Se mostrará la siguiente pestaña donde se registrará el monto en la columna Anulación. Al igual que en el ingreso, también en el gasto dice Anulación puesto que esta saliendo parte de su Presupuesto. Finalmente se le dará Clic en Aceptar para grabar la Acción.

Nota de Modificación Presupuestal

Rubro
Rb Descripción
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Aceptar

Marco Presupuestado

Sec.Func.	Prg	Prod/Pty	Act/Al/Obr	Fn	DivF	GrpF	Meta	Clasif.	Marco Dispon.	Anulación	Nuevo Marco
0001	0001	3-033248	5-000011	20	043	0095	00001	5.2.3.1.1.1.1	500.00	0	500.00
0001	0001	3-033248	5-000011	20	043	0095	00001	5.2.3.2.2.4.4	200.00	0	200.00
0001	0001	3-033248	5-000011	20	043	0095	00001	5.2.3.2.7.10.1	5,000.00	0	5,000.00
0001	0001	3-033248	5-000011	20	043	0095	00001	5.2.3.2.7.11.99	74,300.00	100	74,200.00
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.1.3.1.1.6	451.75	0	451.75
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.3.1.6.1.1	10,470.00	0	10,470.00
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.3.1.3.1.1	6,034.42	0	6,034.42
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.3.1.3.1.2	2,466.00	0	2,466.00
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.3.2.2.1.1	33,345.10	0	33,345.10
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.3.2.2.1.2	8,790.20	0	8,790.20
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.3.2.2.2.1	202.52	0	202.52
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.3.2.2.2.2	2,818.35	0	2,818.35
Totales:									9,894.071	100	9,893.971

Marco Inicial: 74.300 Modificaciones: 0 PIM: 74.300 Certificado: 0 Anulaciones Pendientes: 0 Créditos Pendientes: 0

Programa: PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL Tipo Transacción: GASTOS PRESUPUESTARIOS
 Producto: MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y L Generica: BIENES Y SERVICIOS
 Actividad: MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO II SubGenerica: CONTRATACION DE SERVICIOS
 Función: SALUD SubGenerica det: SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS
 División Func: SALUD COLECTIVA Especifica: OTROS SERVICIOS
 Grupo Func: CONTROL DE RIESGOS Y DAÑOS PARA LA SALUD Especifica Det: SERVICIOS DIVERSOS
 Meta: 00001-0033248-MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

En la siguiente ventana se grabará

Nota de Modificación Presupuestal

Nota: 0000000000 Estado de Envío: P

Mes Ejecución: 03 Marzo Monto: 100

Tipo Modificación: 001 TRANSFERENCIAS DE PARTIDAS (ENTRE PLEIGOS) Habilita Habilitado Fecha Documento: 31/03/2014

Cod. Documento: No. Documento: Fecha Documento: / /

Justificación: Modificación Presupuestal del Tipo 001. Tránsito entre Pliegos

Rubro: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Gasto										Ingreso		
Sec.Func.	Prg	Prod/Pty	Act/Al/Obr	Fn	DivF	GrpF	Meta	Clasif.	Marco Disponible	Anulación	Crédito	Nuevo Marco
0001	0001	3-033248	5-000011	20	043	0095	00001	5.2.3.2.7.11.99	74,300.00	100		74,200.00
Totales:										100		

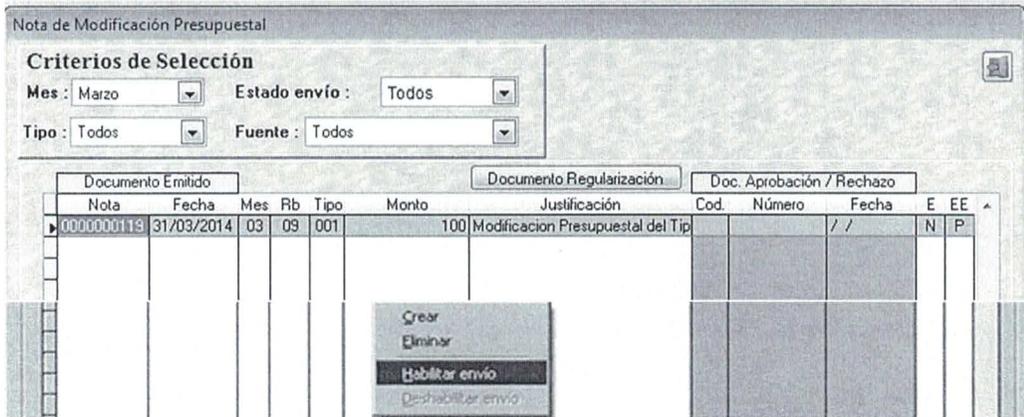
Marco Presupuestado

Sec.Func.	Clasif.	Marco Inicial	Modificaciones	Certificación	Saldo	Anulaciones	Créditos	Marco Disponible
0001	5.2.3.2.2.4.4	200	0	0.00	200.00	0	0	200.00
0001	5.2.3.2.7.10.1	5,000	0	0.00	5,000.00	0	0	5,000.00
0001	5.2.3.2.7.11.99	74,300	0	0.00	74,300.00	100	0	74,200.00
0002	5.2.1.3.1.1.6	0	600	148.25	451.75	0	0	451.75
Totales:		9,894.071						9,893.971

Programa: PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL Tipo Transacción: GASTOS PRESUPUESTARIOS
 Producto: MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFAN Generica: BIENES Y SERVICIOS
 Actividad: MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUID SubGenerica: CONTRATACION DE SERVICIOS
 Función: SALUD SubGenerica det: SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS
 División Func: SALUD COLECTIVA Especifica: OTROS SERVICIOS
 Grupo Func: CONTROL DE RIESGOS Y DAÑOS PARA LA SALUD Especifica Det: SERVICIOS DIVERSOS
 Meta: 00001-0033248-MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL C

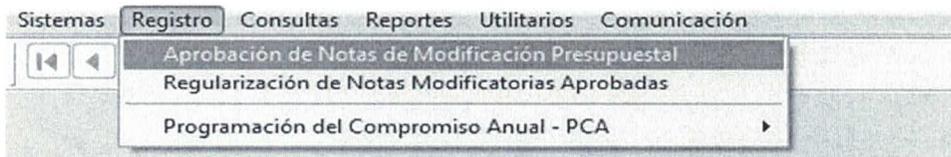


Luego se habilitara para el Envío dándole clic derecho a la nota de modificación presupuestal y se transmitirá para que pueda llegar al Pliego y su posterior Aprobación o rechazo.

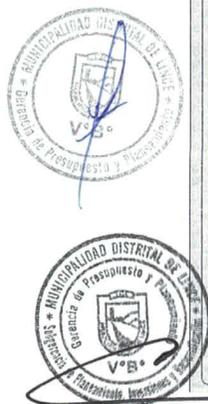
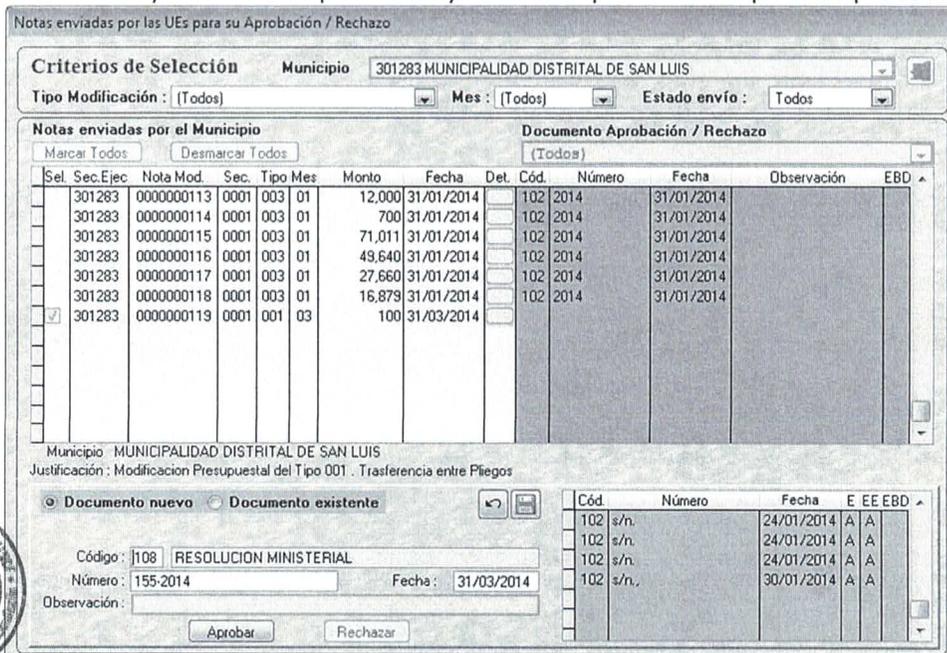


MODULO DE PROCESOS PRESUPUESTARIOS.- NIVEL PLIEGO.- APROBACION DE LA NOTA DE MODIFICACION PRESUPUESTAL

En el **Pliego**, en el Menú Registro en la opción Aprobación de Notas de Modificación Presupuestal, se aprueba las Notas de Modificación cualquiera sea el Tipo de Modificación Presupuestal.



Se muestra la siguiente pantalla, donde se tendrá que marcar la nota para Aprobar, registrar el documento y la fecha de aprobación y habilitarla para el envío para la aprobación la DGPP.





En la parte inferior derecha es en donde se hará clic derecho y se **habilitará para el envío** para su posterior aprobación a cargo de la DGPP.

Notas enviadas por las UEs para su Aprobación / Rechazo

Criterios de Selección Municipio: 301283 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS

Tipo Modificación: (Todos) Mes: (Todos) Estado envío: Todos

Notas enviadas por el Municipio Documento Aprobación / Rechazo

Marcar Todos Desmarcar Todos (Todos)

Sel.	Sec.Ejec	Nota Mod.	Sec.	Tipo	Mes	Monto	Fecha	Det.	Cód.	Número	Fecha	Observación	EBD
▶	301283	0000000119	0001	001	03	100	31/03/2014		108	155-2014	31/03/2014		

Municipio: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS
Justificación: Modificación Presupuestal del Tipo 001 . Tránsito entre Pliegos

Documento nuevo Documento existente

Código: Número: Fecha: / /

Observación:

Aprobar Rechazar

Habilitar envío
Deshabilitar envío
Modificar datos del documento

Finalmente regresa aprobada la modificación presupuestal.

Notas enviadas por las UEs para su Aprobación / Rechazo

Criterios de Selección Municipio: 301283 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS

Tipo Modificación: (Todos) Mes: (Todos) Estado envío: Todos

Notas enviadas por el Municipio Documento Aprobación / Rechazo

Marcar Todos Desmarcar Todos (Todos)

Sel.	Sec.Ejec	Nota Mod.	Sec.	Tipo	Mes	Monto	Fecha	Det.	Cód.	Número	Fecha	Observación	EBD
	301283	0000000113	0001	003	01	12,000	31/01/2014		102	2014	31/01/2014		
	301283	0000000114	0001	003	01	700	31/01/2014		102	2014	31/01/2014		
	301283	0000000115	0001	003	01	71,011	31/01/2014		102	2014	31/01/2014		
	301283	0000000116	0001	003	01	49,640	31/01/2014		102	2014	31/01/2014		
	301283	0000000117	0001	003	01	27,660	31/01/2014		102	2014	31/01/2014		
	301283	0000000118	0001	003	01	16,879	31/01/2014		102	2014	31/01/2014		
▶	301283	0000000119	0001	001	03	100	31/03/2014		108	155-2014	31/03/2014		

Municipio: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS
Justificación: Modificación Presupuestal del Tipo 001 . Tránsito entre Pliegos

Documento nuevo Documento existente

Código: Número: Fecha: / /

Observación:

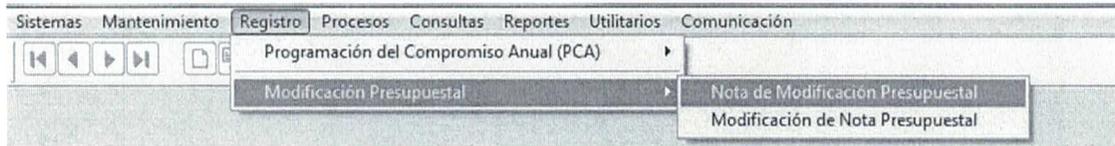
Aprobar Rechazar



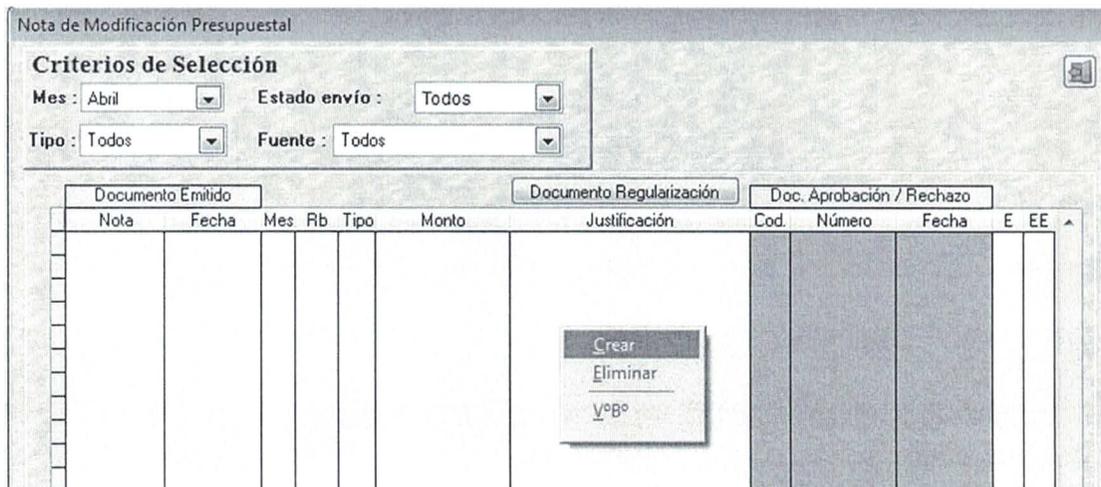


TIPO 002 CREDITO SUPLEMENTARIOS

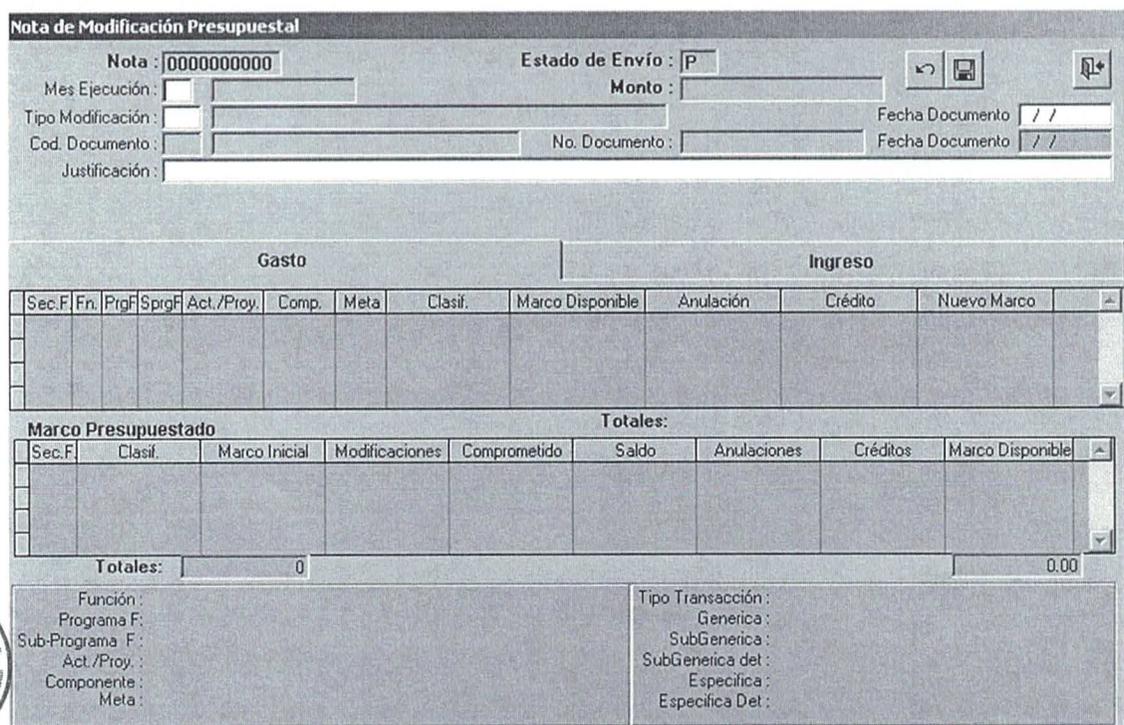
En el Menú registro, en la opción Nota de Modificación Presupuestal,



Se mostrara la siguiente pantalla, en donde se hará clic derecho para escoger la opción crear.



Donde se mostrará la siguiente pantalla, donde se registrará información en la cabecera como Mes de Ejecución, Tipo de Modificación, La fecha de la Modificación y una Justificación para la Nota de Modificación Presupuestal.





Se digita el mes, de preferencia con F1 para elegir el mes que nos interesa procesar la información, luego corresponde elegir el tipo de modificación también con F1 tal como muestra la siguiente pantalla...

Nota de Modificación Presupuestal

Nota : 0000000000 Estado de Envío : P

Mes Ejecución: 04 Abril Monto : / /

Tipo Modificación: / / Fecha Documento / /

Cod. Documento: / / No. Documento: / / Fecha Documento / /

Justificación: / /

Ayuda: Tipos de Modificación

Texto a buscar

Ingresar texto a buscar

001	TRANSFERENCIAS DE PARTIDAS (ENTRE PLIEGOS)
002	CREDITOS SUPLEMENTARIOS
003	CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES (DENTRO DE U.E.)
007	REDUCCIONES DE MARCO

Selección

CREDITOS SUPLEMENTARIOS

Aceptar Cancelar

Programa :
Prod/Pty :
Act/AI/Obr :
Función :
División Func. :
Grupo Func. :
Meta :

Una vez llenada toda la cabecera se registrará el monto de modificación presupuestal, para lo cual hay que recordar que todo Crédito Suplementario significa un Ingreso y un Gasto, con excepción del Rubro 00 Recursos Ordinarios. Nos situamos en la pestaña Ingreso y en la grilla inferior hacemos clic derecho opción Modificar.





Nota de Modificación Presupuestal

Nota: 0000000000 Estado de Envío: P

Mes Ejecución: 04 Abril Monto: []

Tipo Modificación: 002 CREDITOS SUPLEMENTARIOS Fecha Documento: 05/04/2014

Cod. Documento: [] No. Documento: [] Fecha Documento: / /

Justificación: MODIFICACION PRESUPUESTAL TIPO 002 - CREDITO SUPLEMENTARIO

Rubro: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Gasto					Ingreso	
Clasif.	Marco Disponible	Anulación	Crédito	Nuevo Marco	Tipo Transacción:	
					Generica:	
					SubGenerica:	
					Clasif. det:	
					Especificas:	
					Especificas Det:	
Totales:				0		

Modificar

Clasif.	Marco Inicial	Modificaciones	Saldo	Anulaciones	Créditos	Marco Disponible
1.1.5.3.1.99	3,266	0	3,266	0	0	3,266
1.1.2.1.1.1	0	0	0	0	0	0
1.2.1.1.1.1	410	0	410	0	0	410
1.3.1.9.1.2	245	0	245	0	0	245
1.3.2.3.1.1	228	0	228	0	0	228
1.3.2.4.1.4	0	0	0	0	0	0
1.3.2.4.1.6	72,874	0	72,874	0	0	72,874
Totales:				0		0

En la ventana siguiente registramos el Monto en el Clasificador de Ingreso. El ejemplo es un Crédito Suplementario por la incorporación de Saldos de Balance. Después de registrar el monto damos clic en Aceptar.

Nota de Modificación Presupuestal

Rubro

Rb	Descripción
09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Aceptar

Marco Presupuestado

Clasif.	Marco Dispon.	Crédito	Nuevo Marco	
1.5.1.1.1.1	0	0	0	
1.5.2.1.6.99	512,075	0	512,075	
1.5.2.1.5.2	101,793	0	101,793	
1.5.2.2.1.99	250,525	0	250,525	
1.5.5.1.4.99	2,218,254	0	2,218,254	
1.9.1.1.1.1	0	5,000	5,000	
Totales:		9,893,971	5,000	9,898,971

Marco Inicial	Modificaciones	Anulaciones Pendientes	Créditos Pendientes
0	0	0	0

Tipo Transacción: INGRESOS PRESUPUESTARIOS

Generica: SALDOS DE BALANCE

SubGenerica: SALDOS DE BALANCE

SubGenerica det: SALDOS DE BALANCE

Especificas: SALDOS DE BALANCE

Especificas Det: SALDOS DE BALANCE

Ahora nos posicionamos en la pestaña Gastos, hacemos clic derecho en la grilla inferior, opción Modificar



Nota de Modificación Presupuestal

Nota: 0000000000 Estado de Envío: P

Mes Ejecución: 04 Abril Monto: []

Tipo Modificación: 002 CREDITOS SUPLEMENTARIOS Fecha Documento: 05/04/2014

Cod. Documento: [] No. Documento: [] Fecha Documento: / /

Justificación: MODIFICACION PRESUPUESTAL TIPO 002 - CREDITO SUPLEMENTARIO

Rubro: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Gasto Ingreso

Sec.Func.	Prg	Prod/Pry.	Act/Al/Obr	Fn.	DivF	GrpF	Meta	Clasif.	Marco Disponible	Anulación	Crédito	Nuevo Marco
[Modificar]												

En la siguiente ventana registramos el Monto según la distribución que se halla hecho a nivel de meta y clasificador. Luego clic en Aceptar.

Nota de Modificación Presupuestal

Rubro

Rb	Descripción
09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

[Aceptar]

Marco Presupuestado

Sec.Func.	Prg	Prod/Pry.	Act/Al/Obr	Fn.	DivF	GrpF	Meta	Clasif.	Marco Dispon.	Crédito	Nuevo Marco
0001	0001	3-033248	5-000011	20	043	0095	00001	5.2.3.1.1.1.1	500.00	5,000	5,500.00
0001	0001	3-033248	5-000011	20	043	0095	00001	5.2.3.2.2.4.4	200.00	0	200.00
0001	0001	3-033248	5-000011	20	043	0095	00001	5.2.3.2.7.10.1	5,000.00	0	5,000.00
0001	0001	3-033248	5-000011	20	043	0095	00001	5.2.3.2.7.11.99	74,200.00	0	74,200.00
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.1.3.1.1.6	451.75	0	451.75
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.3.1.6.1.1	10,470.00	0	10,470.00
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.3.1.3.1.1	6,034.42	0	6,034.42
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.3.1.3.1.2	2,466.00	0	2,466.00
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.3.2.2.1.1	33,345.10	0	33,345.10
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.3.2.2.1.2	8,790.20	0	8,790.20
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.3.2.2.2.1	202.52	0	202.52
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.3.2.2.2.2	2,818.35	0	2,818.35
Totales:									9,893.971	5,000	9,898.971

Se regresa a la Ventana de origen y se le da clic en Guardar para grabar los cambios.

Nota de Modificación Presupuestal

Nota: 0000000000 Estado de Envío: P

Mes Ejecución: 04 Abril Monto: 5,000

Tipo Modificación: 002 CREDITOS SUPLEMENTARIOS Fecha Documento: 05/04/2014

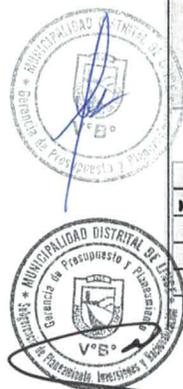
Cod. Documento: [] No. Documento: [] Fecha Documento: / /

Justificación: MODIFICACION PRESUPUESTAL TIPO 002 - CREDITO SUPLEMENTARIO

Rubro: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

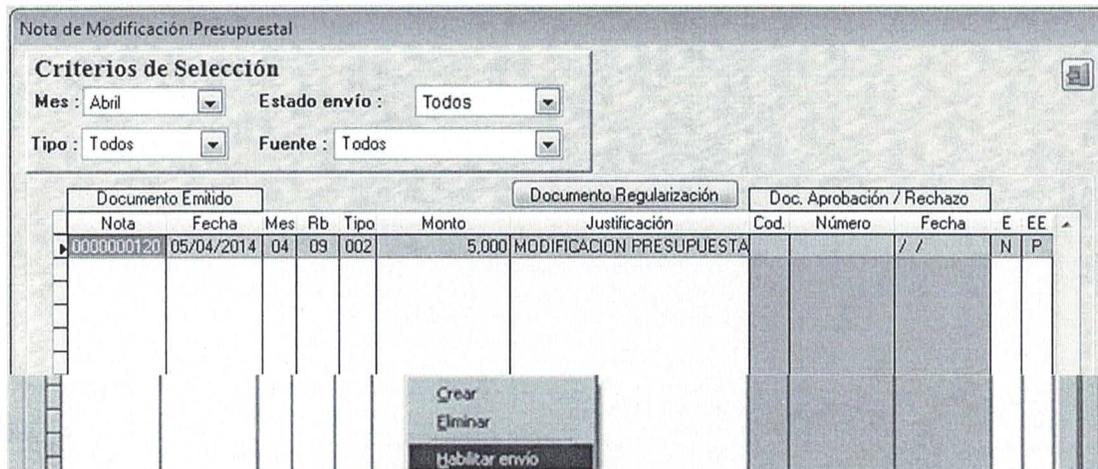
Gasto Ingreso

Sec.Func.	Prg	Prod/Pry.	Act/Al/Obr	Fn.	DivF	GrpF	Meta	Clasif.	Marco Disponible	Anulación	Crédito	Nuevo Marco
0001	0001	3-033248	5-000011	20	043	0095	00001	5.2.3.1.1.1.1	500.00		5,000	5,500.00
Marco Presupuestado												
Totales:											5,000	





Se regresa a la pantalla original y se habilita para el envío.

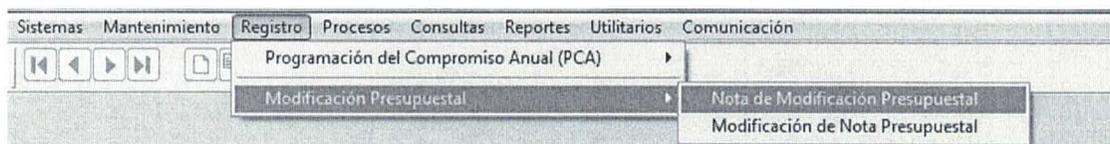


Se transmite para que pueda llegar al Pliego para su Aprobación.

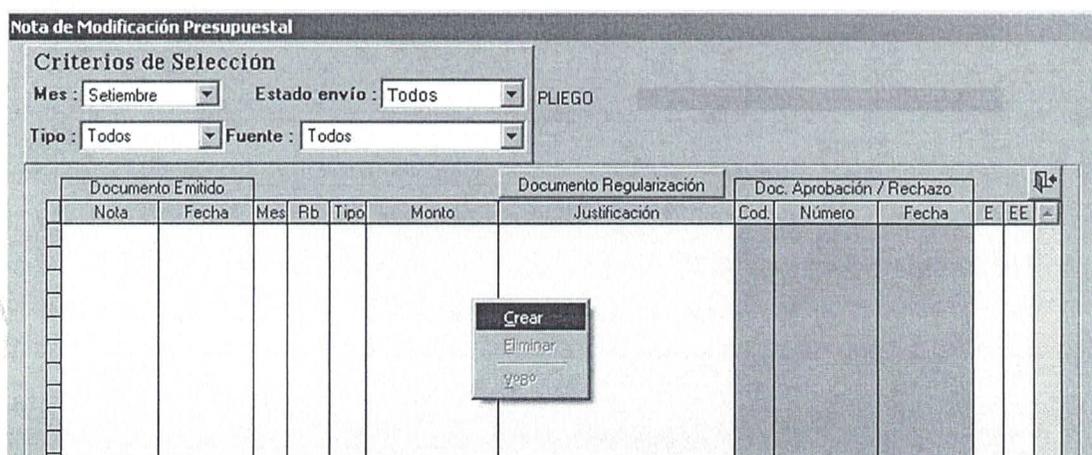
TIPO 003 Créditos Presupuestales y Anulaciones (Dentro de U.E)

Este es el tipo de Modificación Presupuestal más común que hay, el que más se utiliza. A diferencia de las anteriores, éste no incrementa o disminuye el Presupuesto de la Institución, solo lo modifica en las Partidas Presupuestarias. Es decir Habilita algunos Clasificadores de Gasto para Anular otros, o Viceversa. Por lo que solo se trabajara en el Gasto Aumentando y disminuyendo los clasificadores.

En el Menú registro, en la opción Nota de Modificación Presupuestal,



Se mostrara la siguiente pantalla, en donde se hará clic derecho para escoger la opción crear.



Donde se mostrará la siguiente pantalla, donde se registrará la información en la cabecera como Mes de Ejecución, Tipo de Modificación, La fecha de la Modificación y una Justificación para la Nota de Modificación Presupuestal.



Nota de Modificación Presupuestal

Nota : 0000000000 Estado de Envío : P
 Mes Ejecución : Monto :
 Tipo Modificación : Fecha Documento / /
 Cod. Documento : No. Documento : Fecha Documento / /
 Justificación :

Gasto							Ingreso				
Sec.F.	Fn.	PrgF	SprgF	Act./Proy.	Comp.	Meta	Clasif.	Marco Disponible	Anulación	Crédito	Nuevo Marco

Marco Presupuestado

Sec.F.	Clasif.	Marco Inicial	Modificaciones	Comprometido	Saldo	Anulaciones	Créditos	Marco Disponible
								Totales: 0 0.00

Función :
 Programa F :
 Sub-Programa F :
 Act./Proy. :
 Componente :
 Meta :

Tipo Transacción :
 Genérica :
 SubGenérica :
 SubGenérica det :
 Específica :
 Específica Det :

Seleccionamos la Modificación Presupuestal Tipo 003 – Créditos Presupuestales y Anulaciones.

Nota de Modificación Presupuestal

Nota : 0000000000 Estado de Envío : P
 Mes Ejecución : 04 Abril Monto :
 Tipo Modificación : Fecha Documento / /
 Cod. Documento : No. Documento : Fecha Documento / /
 Justificación :

Ayuda: Tipos de Modificación

Texto a buscar

Ingresar texto a buscar

001	TRANSFERENCIAS DE PARTIDAS (ENTRE PLEGOS)
002	CREDITOS SUPLEMENTARIOS
003	CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES (DENTRO DE U.E.)
007	REDUCCIONES DE MARCO

Selección
 CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES (DENTRO DE U.E.)

Aceptar
 Cancelar

Una vez llenada toda la cabecera en la grilla inferior hacemos clic derecho opción Modificar.





Nota de Modificación Presupuestal

Nota: 0000000000 Estado de Envío: P

Mes Ejecución: 04 Abril Monto: 0

Tipo Modificación: 003 CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES (DENTRO) Fecha Documento: 05/04/2014

Cod. Documento: No. Documento: Fecha Documento: / /

Justificación: MODIFICACION PRESUPUESTAL TIPO 003 - CREDITO PRESUPUESTAL Y ANULACION

Rubro: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Sec.Func.	Prg	Prod/Pry	Act/AI/Obr	Fn.	DivF	GrpF	Meta	Clasif.	Marco Disponible	Anulación	Crédito	Nuevo Marco
Modificar												
Totales:										0	0	

Sec.Func.	Clasif.	Marco Inicial	Modificaciones	Certificación	Saldo	Anulaciones	Créditos	Marco Disponible
0001	5.2.3.1.1.1.1	500	0	0.00	500.00	0	5,000	5,500.00
0001	5.2.3.2.2.4.4	200	0	0.00	200.00	0	0	200.00
0001	5.2.3.2.7.10.1	5,000	0	0.00	5,000.00	0	0	5,000.00
0001	5.2.3.2.7.11.99	74,300	0	0.00	74,300.00	100	0	74,200.00
Totales:		9,894,071						9,899,071

Programa: Tipo Transacción: Genérica: SubGenerica: SubGenerica det: Especifica: Especifica Det:

Prod/Pry: Función: División Func.: Grupo Func.: Meta:

Saldrá la siguiente ventana donde se deben de introducir los montos a modificar tanto en la Anulación como en el Crédito, teniendo siempre en cuenta que el Total de Crédito de ser siempre igual al Total de Anulación, tal como se muestra en la figura en los recuadros rojos. Finalmente se le da clic en aceptar para pasar a la siguiente ventana.

Nota de Modificación Presupuestal

Rubro: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Aceptar

Sec.Func.	Prg	Prod/Pry	Act/AI/Obr	Fn.	DivF	GrpF	Meta	Clasif.	Marco Dispon.	Anulación	Crédito	Nuevo Marco
0001	0001	3-033248	5-000011	20	043	0095	00001	5.2.3.1.1.1.1	500.00	0	0	5,500.00
0001	0001	3-033248	5-000011	20	043	0095	00001	5.2.3.2.2.4.4	200.00	0	1,500	1,700.00
0001	0001	3-033248	5-000011	20	043	0095	00001	5.2.3.2.7.10.1	5,000.00	0	0	5,000.00
0001	0001	3-033248	5-000011	20	043	0095	00001	5.2.3.2.7.11.99	74,200.00	1,500	0	72,700.00
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.1.3.1.1.6	451.75	0	0	451.75
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.3.1.6.1.1	10,470.00	0	0	10,470.00
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.3.1.3.1.1	6,034.42	0	0	6,034.42
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.3.1.3.1.2	2,466.00	0	0	2,466.00
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.3.2.2.1.1	33,345.10	0	0	33,345.10
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.3.2.2.1.2	8,790.20	0	0	8,790.20
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.3.2.2.2.1	202.52	0	0	202.52
0002	0030	3-000355	5-004156	05	014	0031	00001	5.2.3.2.2.2.2	2,818.35	0	0	2,818.35
Totales:									9,898,971	1,500	1,500	9,898,971

Marco Inicial	Modificaciones	PIM	Certificado	Anulaciones Pendientes	Créditos Pendientes
74,300	0	74,300	0	100	0

Programa: PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL Tipo Transacción: GASTOS PRESUPUESTARIOS

Producto: MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y L Genérica: BIENES Y SERVICIOS

Actividad: MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO II SubGenerica: CONTRATACION DE SERVICIOS

Función: SALUD SubGenerica det: SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS

División Func.: SALUD COLECTIVA Especifica: OTROS SERVICIOS

Grupo Func.: CONTROL DE RIESGOS Y DAÑOS PARA LA SALUD Especifica Det: SERVICIOS DIVERSOS

Meta: 00001-0033248-MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION



En la siguiente ventana se le da clic en el icono guardar, para grabar la información. Y luego habilitar envío para su posterior aprobación.

Nota de Modificación Presupuestal

Nota: 0000000000 Estado de Envío: P

Mes Ejecución: 04 Abril Monto: 1,500

Tipo Modificación: 003 CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES (DENTRO) Fecha Documento: 05/04/2014

Cod. Documento: No. Documento: Fecha Documento: / /

Justificación: MODIFICACION PRESUPUESTAL TIPO 003 - CREDITO PRESUPUESTAL Y ANULACION

Rubro: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Gasto										Ingreso		
Sec.Func.	Prg	Prod/Pty.	Act/Al/Obr	Fn.	DivF	GrpF	Meta	Clasif.	Marco Disponible	Anulación	Crédito	Nuevo Marco
0001	0001	3-033248	5-000011	20	043	0095	00001	5.2.3.2.2.4.4	200.00	0	1,500	1,700.00
0001	0001	3-033248	5-000011	20	043	0095	00001	5.2.3.2.7.11.99	74,200.00	1,500	0	72,700.00
Totales:										1,500	1,500	

Marco Presupuestado							Totales:			
Sec.Func.	Clasif.	Marco Inicial	Modificaciones	Certificación	Saldo	Anulaciones	Créditos	Marco Disponible		
0001	5.2.3.2.2.4.4	200	0	0.00	200.00	0	1,500	1,700.00		
0001	5.2.3.2.7.10.1	5,000	0	0.00	5,000.00	0	0	5,000.00		
0001	5.2.3.2.7.11.99	74,300	0	0.00	74,300.00	1,600	0	72,700.00		
0002	5.2.1.3.1.1.6	0	600	148.25	451.75	0	0	451.75		
Totales:		9,894,071						9,899,071		

Programa: PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL
 Producto: MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFAN
 Actividad: MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUID
 Función: SALUD
 División Func.: SALUD COLECTIVA
 Grupo Func.: CONTROL DE RIESGOS Y DAÑOS PARA LA SALUD
 Meta: 00001-0033248-MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL C

Tipo Transacción: GASTOS PRESUPUESTARIOS
 Generica: BIENES Y SERVICIOS
 SubGenerica: CONTRATACION DE SERVICIOS
 SubGenerica det: SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS
 Especifica: OTROS SERVICIOS
 Especifica Det: SERVICIOS DIVERSOS

