

Lince, 26 DIC 2018

2105 2111 23
EL GERENTE MUNICIPAL

VISTO: el informe N° 089-2018-MDL-GPP/SIT, de fecha 29 de noviembre del 2018, mediante el cual la Subgerencia de Informática y Tecnología, solicita su revisión y aprobación del Plan Operativo Informático 2018 de la Municipalidad de Lince Y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 39 del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital del Lince, aprobado con Ordenanza N° 346-2015-MDL, son funciones de la **Subgerencia de Informática y Tecnología**, entre otros, formular su plan de trabajo;

Que, con Memorándum N° 064-MDL-GPP/SPIR de fecha 06 de diciembre del 2018, la Subgerencia de Planeamiento, Inversiones y Racionalización, eleva el informe N° 086-2018-MDL-GPP/SIT, de la **Subgerencia de Informática y Tecnología de fecha 29 de noviembre del 2018**, en la que solicita la **revisión y aprobación del Plan Operativo Informático 2018 de la Municipalidad de Lince, para los periodos 2019 - 2021.**

 Estando a lo expuesto; de conformidad a lo establecido en la Ordenanza N° 346-2015-MDL que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Lince; en uso de las facultades conferidas en el Numeral 6.1, Sub numeral 2, del Artículo 6° de la Directiva N° 001-2015-MDL/OAJ "Declaración de Facultades, Atribuciones y Competencias de la Municipalidad Distrital de Lince" aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 107-2015-ALC-MDL; y contando con el visto bueno de la Gerencia de Presupuesto y Planeamiento, y la Subgerencia de Informática y Tecnología;

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR, el Plan Operativo Informático 2018 en la Municipalidad de Lince, para los periodos 2019 – 2021.

ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR, a la Subgerencia de Informática y Tecnología el cumplimiento de la presente Resolución.

ARTICULO TERCERO.- PUBLICACION, en el portal Institucional.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLACE.

 MUNICIPALIDAD DE LINCE

Econ. IRENE CASTRO LOSTANAU
Gerente Municipal





INFORME N° 097-2018-MDL-GPP/SIT

A : ECO. IRENE CASTRO LOSTAUNAU
Gerente Municipal

DE : SR. ERLAN HERNÁN ROSPIGLIOSI ÁVILA
Subgerente de Informática y Tecnología

ASUNTO : Plan Operativo Informático 2018

FECHA : 19 de diciembre del 2018



Por medio de la presente me dirijo a usted, a fin de remitirle el "Plan Operativo Informático 2018" revisado y visado por la Subgerencia de Planeamiento, Inversiones y Racionalización, para seguir con las acciones de su aprobación mediante Resolución de Gerencia y dar cumplimiento al Plan de Trabajo.

Sin otro en particular, quedo de usted.

Atentamente,

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE
ERLAN HERNÁN ROSPIGLIOSI ÁVILA
Subgerente de Informática y Tecnología

MUNICIPALIDAD DE LINCE
GERENCIA DE PRESUPUESTO Y PLANEAMIENTO
SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO Y TECNOLOGÍA

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2018



**Elaborado según la guía de ONGEI,
Cumplimiento de Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM.**

POI - 2018



ÍNDICE

	Pág.
PRESENTACIÓN	4
PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO	5
I. MISIÓN.	5
II. VISIÓN.	5
III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA.	5
a) Localización de Dependencia Estructural y/o Funcional	5
b) Recursos Humanos	6
c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes	6
d) Problemática actual	10
IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	11
V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2018.	11
VI. PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2018	12
ANEXO:	14
FICHAS TÉCNICAS	14
ACTIVIDADES Y PROYECTOS 2019	14
PROYECTO INFORMÁTICO N° 01-2019	15
PROYECTO INFORMÁTICO N° 02-2019	16
PROYECTO INFORMÁTICO N° 03-2019	17
PROYECTO INFORMÁTICO N° 04-2019	18
PROYECTO INFORMÁTICO N° 05-2019	19
PROYECTO INFORMÁTICO N° 06-2019	21
PROYECTO INFORMÁTICO N° 07-2019	22
PROYECTO INFORMÁTICO N° 08-2019	23
PROYECTO INFORMÁTICO N° 09-2018	24
PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES	25
INFORMÁTICAS 2018	25
I. Adquisiciones de Hardware:	26
II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación:	26
III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:	27
IV. Adquisiciones de Software:	28
V. Adquisiciones de Servicios Informáticos:	28
VI. Recursos Humanos a Contratar:	28
VII. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2019	2





PRESENTACIÓN

El presente documento denominado “**Plan Operativo Informático 2018**”, constituye un documento de gestión de corto plazo, que contiene las directrices que cumplirá la Subgerencia de Informática y Tecnología de la Municipalidad de Lince.

Fue elaborado siguiendo los lineamientos y políticas de Estado en concordancia con las políticas de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática – ONGEI-PCM, quien ha propuesto como actividad permanente la formulación y evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública; de conformidad con lo dispuesto por la Ley Núm. 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, y el Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado por Decreto Supremo Núm. 063-2007-PCM y sus modificatorias.

El **Plan Operativo Informático 2018**, toma en cuenta los documentos normativos de control como Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley Núm. 27785, que se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Informática.

Finalmente, el presente documento comprende en su desarrollo de seis (06) puntos importantes para la Subgerencia de Informática y Tecnología.





PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

- POI 2018 -

I. MISIÓN.

La Subgerencia de Informática y Tecnología es un órgano de apoyo de la corporación Edil y tiene la misión de administrar los recursos tecnológicos, la evaluación para la adquisición de nuevos equipos, brindar un eficiente servicio de soporte técnico, sistemas, redes y comunicaciones

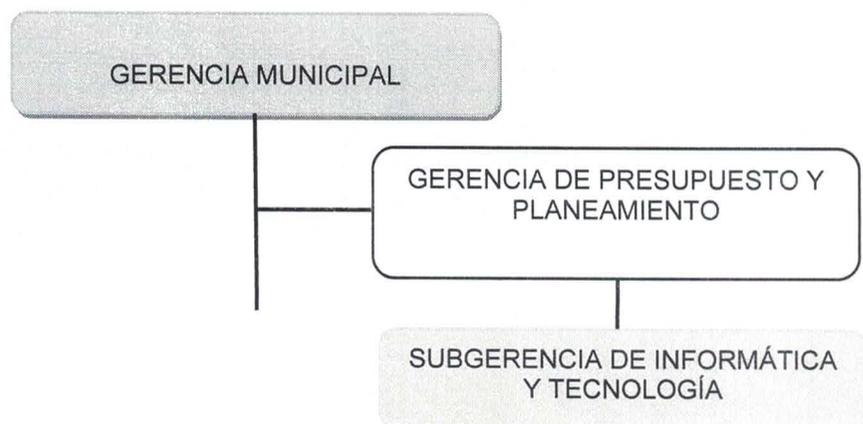
II. VISIÓN.

Ser reconocidos por la calidad en los servicios prestados, por la contribución al desarrollo organizacional a través del sostenimiento, innovación e implementación de nuevos modelos de servicios tanto internos como externos; soportados con tecnologías de información y comunicaciones.

III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA.

a) Localización de Dependencia Estructural y/o Funcional

Subgerencia de Informática y Tecnología (en adelante SIT), es un órgano de apoyo técnico de la gestión municipal, encargado de la gestión de procesos, tecnologías de la información y de comunicación interna y externa con la comunidad. Depende jerárquica, funcional y administrativamente de la Gerencia de Presupuesto y Planeamiento, y está a cargo de un funcionario de confianza con categoría de Subgerente, designado por el Alcalde a propuesta del Gerente Municipal.



**b) Recursos Humanos.**

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Subgerente	1
Programador Tributario	2
Analista Programador Web (WebMaster)	1
Analista Programador de Aplicaciones Móviles y Web	1
Soporte Técnico	1
Asistente de Soporte Técnico	1
Apoyo Administrativo (Secretaria)	1
TOTAL	8

c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes.

RECURSOS	CANTIDAD
Computadoras personales	7
Impresora Multifuncional	1
Laptops	1
Scaners	0

RECURSOS	CANTIDAD
Servidores	8 (3 compatibles)
Computadoras personales	226
Impresoras	74
Impresoras Multifuncionales	15
Laptops	4
Switch/10/100Mbps	16
Scaners	6





SERVIDORES	CANTIDAD
Servidor de Base de datos Rentas	1
Servidor de archivos	1
Servidor Administrativo SIGA / SGD	1
Servidor Web / compatible	1
Servidor de Correo	1
Servidor para nuevas aplicaciones / SIAF / compatible	1
Servidor de Backup y base / compatible	1
Servidor de Internet	1
TOTAL	8

CONECTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Switches 10/100	Switch 24PTO CAT.EXPRE500	16
Wireless	AP DWL 2100 DLINK	4
Switches /10/100	DLINK 24PTOS DES1024D	3

PUNTOS DE RED DE DATOS.	
LOCAL	NRO. PUNTOS DE RED
Puntos de RED en el palacio municipal	150
Puntos en CEMO	20
Otros Locales	56





LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
Nº	NOMBRE DEL SISTEMA
1	Sistema de Administración Tributaria Municipal y Caja en Línea – SATMUNXP Sistema de rentas de registro de declaraciones juradas y determinación de cuentas, valores, coactivo, multas administrativas, tributarias, conceptos TUPA, conceptos TUSNE y caja en línea.
2	Sistema de Licencias de Funcionamiento Permite la emisión de las licencias de funcionamiento, seguimiento, revocatorias, registro de incidencias, según los expedientes ingresados por mesa de partes.
3	Sistema de Catastro. Permite el registro de las fichas catastrales tales como ficha individual, de actividad económica, bienes comunes de una edificación, bienes comunes de varias edificaciones y cotitularidad.
4	Sistema de SISCOM. Permite realizar consultas por las solicitudes y emisiones de licencias de funcionamiento presentadas antes de la entrada en funcionamiento del sistema de licencias en web.
5	Sistema de SISOBRA. Permite el registro y seguimiento de los expedientes presentados por solicitudes de licencias de construcción.
6	Sistema de Control de Colas. Sistema que organiza la atención de los contribuyentes, redirigiéndolos por tipos de servicios, prioridades de atención, de acuerdo al orden de llegada.
7	Sistema de Gestión Documentario. Sistema que organiza y gestiona los expedientes, documentos externos e internos, con asignación a un responsable por su atención y su posterior respuesta al interesado, reduciendo drásticamente el uso de papel.
8	Sistema de Inventario Informático. Permite mantener actualizado el inventario de los equipos tecnológicos y sus ubicaciones.





	Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA.
9	Permite organizar y realizar el seguimiento a los procesos administrativos integrando todas las unidades orgánicas ejecutoras, financieras y administrativas.
	Sistema del Observatorio Local de Seguridad y Convivencia.
10	Permite controlar las cámaras de vigilancia, registra los requerimientos de los vecinos, administra los recursos humanos y sus ubicaciones para las atenciones de demandas y prevención en seguridad.
	Otros módulos: Carta Fianza, Control de Combustible, Asistencia, biblioteca, audiencias, cta cte, Sanidad.
11	Módulos complementarios que ayudan con el control de algunos procesos que no requieren integración con los sistemas principales, pero son de utilidad para el seguimiento de procesos.
	Sistema de Defensa Civil.
12	Sistema complementario del sistema de emisión de licencias de funcionamiento, permite realizar el registro y seguimiento de las inspecciones de seguridad, observaciones y posterior emisión de los certificados de seguridad.

N°	OTROS
1	Portal institucional URL: http://www.munilince.gob.pe/ Página web institucional en la que se muestran los diversos servicios a la colectividad, temas de transparencias, eventos municipales, servicios de rentas a los contribuyentes para el control de sus cuentas corrientes y pagos de sus tributos en los bancos.
2	Intranet Municipal URL: http://intranet.munilince.gob.pe/ Página interna de la municipalidad en la que se muestran las directivas, procedimientos, manuales, eventos, y demás documentos de interés para los servidores municipales.



d) Problemática actual.

La Matriz FODA es un instrumento de gestión que permite conocer, orientar, organizar, señalar y evaluar de manera eficiente la situación de una organización con respecto a su situación tanto interna y externa, determinando los factores controlables (fortalezas y debilidades), como los no controlables (oportunidades y amenazas).

	+ PARA ALCANZAR EL OBJETIVO.	- PARA ALCANZAR EL OBJETIVO.
DE ORIGEN INTERNO. (ATRIBUTOS DE SDCT)	<u>FORTALEZAS.</u> <ol style="list-style-type: none">1. Nuestra Mayor fortaleza es nuestro personal comprometido y responsable en cada una de sus actividades.2. El Know-How (saber hacer o cómo hacer) que este equipo de trabajo concentra, como consecuencia del aprendizaje y de la experiencia adquiridos en más de 13 años en diferentes municipalidades a cargo diversos proyectos, que abarcan todo el ámbito de requerimientos de un municipio, mediante soluciones tecnológicas.3. El compromiso de la alta gerencia de brindar servicios eficientes a través de la sistematización y digitalización para lograr la transición a una verdadera administración pública en línea.	<u>DEBILIDADES.</u> <ol style="list-style-type: none">1. El bajo Presupuesto de la SIT.2. Falta de Recursos Tecnológicos para la operatividad de los Sistemas de Información; específicamente los equipos en la sala de servidores son en su mayoría obsoletos y requieren ser cambiados.3. Falta de Licenciamiento de Software, pone en riesgo a la Institución.4. Los mobiliarios y equipos en SIT no forman un ambiente adecuado y de confort para el personal que labora hasta por más 12 horas (7X24) en sus módulos.
DE ORIGEN EXTERNO. (ATRIBUTOS DEL AMBIENTE).	<u>OPORTUNIDADES.</u> <ol style="list-style-type: none">1. Oportunidad de Identificar, desarrollar, adquirir, implementar e integrar soluciones TI, buscando incrementar los beneficios para la municipalidad, optimizar recursos, como también la completa satisfacción del usuario.2. Implementar nuevas Herramientas Tecnológicas. Especialmente para la Administración Tributaria a fin de elevar los ingresos.3. Oportunidad de ahorrar costos en suministro de impresoras, con la adquisición de impresoras modernas.4. Poder Ampliar nuestra Cobertura de Servicios de Wi-Fi en todos los parques del Distrito, para beneficio de los Vecinos.5. Oportunidad de ampliar la red de fibra óptica, a fin de integrar más locales municipales con alta velocidad de transmisión.	<u>AMENAZAS.</u> <ol style="list-style-type: none">1. Riesgo de migración del personal de SIT a otras entidades por mejores condiciones, beneficios y línea de carrera .2. Rápido avance del software y equipos Tecnológicos genera desfase de los equipos.3. Costos altos de Software y equipos, frente al poco presupuesto que tiene SIT.4. Sufrir Cortes en el Servicio de Energía Eléctrica muy prolongados, amenaza la continuidad de las operaciones de los sistemas de Información, causando malestar a los contribuyentes. Asimismo, dañan los equipos informáticos.5. El crecimiento de requerimientos internos y externos pone en riesgo la operatividad de los diversos servicios y procesos al llevarlos al límite de su capacidad actual, debido a falta de recursos informáticos.

IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

El Plan Operativo Informático 2018 de la Subgerencia de Informática y Tecnología se alinea al Plan de Desarrollo Concentrado Lince 2011 – 2021, al Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú, La Agenda Digital Peruana y la Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<p>PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LINCE 2011 – 2021.</p> <p>Objetivo Estratégico “Institucionalidad y Seguridad”.</p>	<p>Dotar al distrito de la seguridad necesaria que permita un ambiente de paz en la vida de los vecinos, el libre uso de la áreas públicas y el desarrollo ordenado de las actividades económicas.</p>	<p>Promover el Gobierno Electrónico, facilitar consultas, trámites y pagos de los vecinos mediante las TIC e implementarlas en los procedimientos administrativos municipales.</p>

V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2018.

1. Fortalecer la infraestructura tecnológica de la Municipalidad de Lince. (Sala de servidores, Equipamiento, Redes y Comunicación, entre otros)
2. Consolidar el requerimiento de las necesidades de recursos informáticos y de comunicaciones de las unidades orgánicas de la MDL.
3. Mantener los servidores con acceso permanente y seguro a las distintas aplicaciones y sistemas informáticos.
4. Desarrollar e implementar Sistemas de Información como soporte a los procesos principales y de apoyo de la institución.





5. Mantener actualizado los sistemas de información y/o aplicaciones que administra la SIT.
6. Actualizar la licencia del software.
7. Establecer medidas efectivas que garanticen la seguridad de la información en la MDL.
8. Implementar metodologías y buenas prácticas de gestión en Tecnologías de la Información para el desarrollo de los proyectos tecnológicos
9. Implementar las normativas establecidas por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informático -ONGEI.
10. Consolidar el desarrollo de sistemas de información para que apoye a los diferentes procesos de la Municipalidad en los requerimientos de cada unidad orgánica.

VI. PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2018

Nº	PROYECTOS INFORMÁTICOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS
1	ADMINISTRAR Y ASEGURAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE COMUNICACIÓN, SERVIDORES Y TELEFONÍA DE LA MUNICIPALIDAD
2	ADMINISTRAR Y ASEGURAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS CÁMARAS DE VIGILANCIA
3	IMPLEMENTAR EN PARQUES ZONAS WIFI

Nº	PROYECTOS INFORMÁTICOS ORIENTADOS A LA GESTIÓN MUNICIPAL
1	ASEGURAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y ATENCIÓN A LOS USUARIOS
2	BRINDAR UN ADECUADO MANTENIMIENTO Y SOPORTE A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN MUNICIPAL (NUEVAS OPCIONES, MEJORAS, CORRECCIONES, ACTUALIZACIONES, AUTOMATIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS POR CAMBIO DE NORMATIVA)
3	ASEGURAR EL PROCESO DE EMISIÓN 2019
4	GARANTIZAR LA LEGALIDAD DE LOS SOFTWARE DE LA ENTIDAD





N°	PROYECTOS DE NORMATIVAS INSTITUCIONALES
1	ESTABLECER, ACTUALIZAR, PLANIFICAR Y DESARROLLAR PLANES Y POLÍTICAS EN TI., BASADAS EN ESTÁNDARES ESTABLECIDAS POR LA ONGEI.
2	ELABORAR Y EVALUAR DIVERSOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN





**ANEXO:
FICHAS TÉCNICAS
ACTIVIDADES Y PROYECTOS 2019**



PROYECTO INFORMÁTICO N° 01-2019	
I.	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO ADMINISTRAR Y ASEGURAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE COMUNICACIÓN, SERVIDORES Y TELEFONÍA DE LA MUNICIPALIDAD
II.	DATOS GENERALES 2.1 UNIDAD EJECUTORA: SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA 2.2 DURACIÓN: TODO EL AÑO
III.	DEL PROYECTO 3.1 DESCRIPCIÓN <ul style="list-style-type: none"> · ADMINISTRACION Y MONITOREO DE LOS SERVIDORES. · BACKUPS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE LOS SERVIDORES. · CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN MEDIANTE VLAN PARA SEGMENTARACIÓN DE LA RED POR OFICINAS Y WIFI PARA BRINDAR SEGURIDAD. · INTERCONECTAR LOCALES A LA RED PRINCIPAL MUNICIPAL. · INTEGRAR TODAS LAS ESTACIONES Y NUEVAS DE TRABAJO AL DOMINIO MDL. · MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL TELEFÓNICA DE LA ENTIDAD. · CAMBIO, ORDENAMIENTO Y AMPLIACION EN EL CABLEADO DE REF DE LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINSTRATIVAS. 3.2 OBJETIVO <ul style="list-style-type: none"> · PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE INFRAESTRUCTURA DE HARDWARE Y REDES DE COMUNICACIÓN.
IV.	META ANUAL 165
V.	COBERTURA TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE
VI.	INSTITUCIONES / ÁREAS INVOLUCRADAS DE LA MDL: GPP, SIT, GM y GAF
VII.	PRODUCTOS FINALES ✓ BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE COMUNICACIÓN, SERVIDORES Y TELEFONÍA DE LA MUNICIPALIDAD
VIII.	USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES TODO EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE Y VECINOS QUE SE COMUNICAN CON LA MUNICIPALIDAD.





PROYECTO INFORMÁTICO N° 02-2019	
I.	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO
	ASEGURAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y ATENCIÓN A LOS USUARIOS
II.	DATOS GENERALES
	2.1 UNIDAD EJECUTORA: SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA
	2.2 DURACIÓN: TODO EL AÑO
III.	DEL PROYECTO
	3.1 DESCRIPCIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS, EN LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS ▪ MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS, A SOLICITUD DE LOS USUARIOS. ▪ MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ENTIDAD.
	3.2 OBJETIVO
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE INFRAESTRUCTURA DE HARDWARE Y REDES DE COMUNICACIÓN.
IV.	META ANUAL
	269
V.	COBERTURA
	TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE
VI.	INSTITUCIONES / ÁREAS INVOLUCRADAS
	TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE
VII.	PRODUCTOS FINALES
	EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y ATENCIÓN A LOS USUARIOS
VIII.	USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES
	LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE





PROYECTO INFORMÁTICO N° 03-2019	
I.	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO
	ADMINISTRAR Y ASEGURAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS CÁMARAS DE VIGILANCIA
II.	DATOS GENERALES
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ UNIDAD EJECUTORA: SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ▪ DURACIÓN: TODO EL AÑO
III.	DEL PROYECTO
	3.1 DESCRIPCIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CÁMARAS DE SEGURIDAD. ▪ MANTENIMIENTO, CONFIGURACIÓN, MEJORAMIENTO Y SOPORTE DE LAS CÁMARAS DE SEGURIDAD
	3.2 OBJETIVO
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE INFRAESTRUCTURA DE HARDWARE Y REDES DE COMUNICACIÓN.
IV.	META ANUAL
	65
V.	COBERTURA
	A LA SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE
VI.	INSTITUCIONES / ÁREAS INVOLUCRADAS
	DE LA MDL: GPP, SIT, GM, GAF, GSC
VII.	PRODUCTOS FINALES
	✓ BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS CÁMARAS DE VIGILANCIA
VIII.	USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES
	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA





PROYECTO INFORMÁTICO N° 04-2019	
I.	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO
	MEJORAMIENTO DE LAS ZONAS WIFI EN PARQUES Y LOCALES.
II.	DATOS GENERALES
	2.1 UNIDAD EJECUTORA: SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA
	2.2 DURACIÓN: DOS (02) MESES (MARZO Y AGOSTO)
III.	DEL PROYECTO
	3.1 DESCRIPCIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA ZONAS WIFI ✓ SERVICIO DE INSTALACIÓN DE ZONAS WIFI
	3.2 OBJETIVO
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE INFRAESTRUCTURA DE HARDWARE Y REDES DE COMUNICACIÓN.
IV.	META ANUAL
	8
V.	COBERTURA
	PARQUES DEL DISTRITO DE LINCE
VI.	INSTITUCIONES / ÁREAS INVOLUCRADAS
	INVOLUCRADOS DIRECTAMENTE: GPP, SIT, GM, GAF
	INVOLUCRADOS INDIRECTAMENTE: POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LINCE Y VISITANTES A PARQUES CON WI FI.
VII.	PRODUCTOS FINALES
	ESPACIOS PÚBLICOS CON ACCESO A INTERNET
VIII.	USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES
	LOS USUARIOS QUE UTILIZAN CONEXIONES WI FI PÚBLICAS EN EL DISTRITO DE LINCE





PROYECTO INFORMÁTICO N° 05-2019	
I.	<p>DENOMINACIÓN DEL PROYECTO</p> <p>BRINDAR UN ADECUADO MANTENIMIENTO Y SOPORTE A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN MUNICIPAL (NUEVAS OPCIONES, MEJORAS, CORRECCIONES, ACTUALIZACIONES, AUTOMATIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS)</p>
II.	<p>DATOS GENERALES</p> <p>2.1 UNIDAD EJECUTORA: SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA</p> <p>2.2 DURACIÓN: TODO EL AÑO</p>
III.	<p>DEL PROYECTO</p> <p>3.1 DESCRIPCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS Y EXTERNOS EN SERVICIOS. ▪ MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL PORTAL MUNICIPAL. ▪ MANTENIMIENTO Y PERSONALIZACIONES DEL NUEVO SISTEMA DE RENTAS PARA DIVERSAS AREAS DE RENTAS. ▪ MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LOS DIVERSOS SISTEMAS VEGENTES DE LA ENTIDAD. ▪ DESARROLLO DE NUEVAS HERRAMIENTAS EN LA INTRANET MUNICIPAL. ▪ MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS APLICATIVOS MÓVILES LINCE EMERGENCIAS Y VECINO VIGILANTE. ▪ MANTENIMIENTO Y MEJORAS DEL SISTEMA SIGA. ▪ DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES MÓVILES. ▪ DESARROLLO DE MODULOS DE GESTION DE INFORMACIÓN PARA LA ALTA GERENCIA. ▪ DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE LA PLATAFORMA INTEGRAL DE SERVICIOS DEL CIUDADANO. ▪ DESARROLLO DE MODULOS DE SALDOS POR COBRAR PARA RENTAS. <p>3.2 OBJETIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLANIFICAR, ANALIZAR, DISEÑAR, IMPLEMENTAR, REALIZAR PRUEBAS Y DAR MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMÁTICA PARA UN MEJOR DESARROLLO DE LA GESTIÓN, EN COORDINACIÓN CON LAS GERENCIAS Y UNIDADES ORGÁNICAS, DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS TÉCNICAS LEGALES VIGENTES.
IV.	<p>META ANUAL</p> <p>179</p>
V.	COBERTURA





	USUARIOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MDL
	INSTITUCIONES / ÁREAS INVOLUCRADAS
	DIRECTAMENTE: TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE INDIRECTAMENTE:
VI.	<ul style="list-style-type: none">▪ LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS WEB: PORTAL MUNICIPAL, PORTAL AL CIUDADANO, ENTRE OTROS.▪ EN GENERAL, LOS BENEFICIARIOS INDIRECTOS SON TODOS AQUELLOS QUE EN CUALQUIER LUGAR Y EN CUALQUIER MOMENTO PODRÁN ACCEDER A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE EN LA WEB; TAMBIÉN DESDE UN DISPOSITIVO MÓVIL.
	PRODUCTOS FINALES
VII.	CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE: LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, PORTAL MUNICIPAL, APLICATIVOS MÓVILES, ENTRE OTROS
	USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES
VIII.	<ul style="list-style-type: none">▪ EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE▪ LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL DISTRITO DE LINCE▪ LOS USUARIOS INTERESADOS EN OBTENER INFORMACIÓN QUE ADMINISTRA LA MDL.





PROYECTO INFORMÁTICO N° 06-2019	
I.	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO
	ASEGURAR EL PROCESO DE EMISIÓN 2019
II.	DATOS GENERALES
	2.1 UNIDAD EJECUTORA: SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA
	2.2 DURACIÓN: TRES (03) MESES, (AGOSTO, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)
III.	DEL PROYECTO
	3.1 DESCRIPCIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DESARROLLAR EL MÓDULO PARA EL CÁLCULO DEL IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES 2019. ▪ REMITIR AL SAT, INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE ORDENANZA DE LOS ARBITRIOS MUNICIPALES 2019. ▪ PREPARAR LA DATA PARA LA EMISIÓN MASIVA DE CUPONERAS 2019. ▪ CONSOLIDAR LA BASE DE DATOS PARA LOS ARBITRIOS 2019. ▪ EMITIR LA CUPONERA POR CONCEPTO DE ARBITRIOS Y PREDIAL 2019.
	3.2 OBJETIVO
	PLANIFICAR, ANALIZAR, DISEÑAR, IMPLEMENTAR, REALIZAR PRUEBAS Y DAR MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA UN MEJOR DESARROLLO DE LA GESTIÓN, EN COORDINACIÓN CON LAS GERENCIAS Y UNIDADES ORGÁNICAS, DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS TÉCNICAS LEGALES VIGENTES.
IV.	META ANUAL
	5
V.	COBERTURA
	EN LA MDL: EL CONCEJO DE LA MDL, GM, GSAT, GPP, GSC, GAF, GGA Y SIT.
VI.	INSTITUCIONES / ÁREAS INVOLUCRADAS
	INVOLUCRADOS DIRECTAMENTE: MUNICIPALIDAD DE LINCE, SAT DE LIMA, CONATA, MINISTERIO DE VIVIENDA, MINISTERIO DE ECONOMÍA Y LOS VECINOS (INDIRECTAMENTE).
VII.	PRODUCTOS FINALES
	CUPONERAS, CON INFORMACIÓN CONSISTENTE DE CUENTAS POR COBRAR DE LA EMISIÓN 2019 EN LA MDL.
VIII.	USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES
	GSAT-MDL; CONTRIBUYENTES DEL DISTRITO DE LINCE.





PROYECTO INFORMÁTICO N° 07-2019	
I.	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO GARANTIZAR LA LEGALIDAD DE LOS SOFTWARE DE LA ENTIDAD
II.	DATOS GENERALES 2.1 UNIDAD EJECUTORA: SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA 2.2 DURACIÓN: DOS (02) MESES (MARZO Y JULIO)
III.	DEL PROYECTO 3.1 DESCRIPCIÓN ▪ ADQUIRIR LICENCIAS PARA ESTACIONES DE TRABAJO Y SERVIDORES. 3.2 OBJETIVO ▪ GARANTIZAR LA LEGALIDAD DE LOS SOFTWARE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE.
IV.	META ANUAL 2
V.	COBERTURA TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE
VI.	INSTITUCIONES / ÁREAS INVOLUCRADAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE
VII.	PRODUCTOS FINALES LICENCIA DE SOFTWARE
VIII.	USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE





PROYECTO INFORMÁTICO N° 08-2019	
I.	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO ESTABLECER, ACTUALIZAR, PLANIFICAR Y DESARROLLAR PLANES Y POLÍTICAS EN TI BASADAS EN ESTÁNDARES ESTABLECIDAS POR LA ONGEI.
II.	DATOS GENERALES 2.1 UNIDAD EJECUTORA: SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA 2.2 DURACIÓN: TODO EL AÑO
III.	DEL PROYECTO 3.1 DESCRIPCIÓN <ul style="list-style-type: none"> ▪ ELABORACIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO 2018. ▪ ELABORAR DIRECTIVAS CON LA FINALIDAD DE PRECISAR POLÍTICAS Y DETERMINAR PROCEDIMIENTOS O ACCIONES QUE DEBEN REALIZARSE PARA LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. ▪ ACTUALIZAR EL PLAN DE CONTINGENCIA Y RECUPERACIÓN EN CASO DE DESASTRE. ▪ ACTUALIZAR EL PLAN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN 3.2 OBJETIVO <ul style="list-style-type: none"> ▪ ELABORAR, PLANIFICAR E IMPLEMENTAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN
IV.	META ANUAL 6
V.	COBERTURA TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE
VI.	INSTITUCIONES / ÁREAS INVOLUCRADAS MUNICIPALIDAD DE LINCE, INDECOPI, PCM, ONGEI
VII.	PRODUCTOS FINALES DOCUMENTOS DE GESTIÓN
VIII.	USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE





PROYECTO INFORMÁTICO N° 09-2018	
I.	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO
	ELABORAR Y EVALUAR DIVERSOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN
II.	DATOS GENERALES
	2.1 UNIDAD EJECUTORA: SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA 2.2 DURACIÓN: CINCO (05) MESES (MARZO, JUNIO, JULIO, SEPTIEMBRE Y DICIEMBRE)
III.	DEL PROYECTO
	3.1 DESCRIPCIÓN <ul style="list-style-type: none">▪ INFORME DE EVALUACIÓN TRIMESTRAL DEL POI 2018.▪ ELABORACIÓN DEL POI 2019.
	3.2 OBJETIVO <ul style="list-style-type: none">▪ ELABORAR, PLANIFICAR E IMPLEMENTAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN
IV.	META ANUAL
	5
V.	COBERTURA
	TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE
VI.	INSTITUCIONES / ÁREAS INVOLUCRADAS
	MUNICIPALIDAD DE LINCE, INDECOPI, PCM, ONGEI
VII.	PRODUCTOS FINALES
	PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2018
VIII.	USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES
	UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE





**PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES
INFORMÁTICAS 2018**



I. Adquisiciones de Hardware:

 Presupuesto Total Asignado: S/ 22,722.00

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
DISCO DURO	8	11,826.00	1
DISCO DURO 6 TB	4	4,296.00	1
DISCO DURO 1TB	6	1,140.00	1
FUENTE DE PODER PARA SERVIDOR	2	2,020.00	1
FUENTE DE PODER PC	8	480.00	1
FUENTE DE PODER PARA SERVIDOR	2	2,400.00	1
FUENTE DE PODER PC	8	560.00	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación:

 Presupuesto Total Asignado: S/ 24,401.00

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
KVM DE 8 PUERTOS	1	900.00	1
SWITCH	5	4,720.00	1
SWITCH DE PARED	2	1,430.00	1
CABLE UTP – CAR 6	2	1,200.00	1
CABLE UTP – MULTIFILAR	1	900.00	1



ACCESORIOS			
KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA HP LASER JET 9050	1	3,600.00	1
MAINBOARD CON SOPORTE ZOCALO LGA1155, PARALELO ,SONIDO ,VGA, LAN,DVI INTEGRADOS Y SOPORTE PCI EXPRESS	3	900.00	1
MEMORIA DDR - 8GB	10	2,490.00	1
PROCESADOR	3	1,680.00	1
TONER 43X PARA IMPRESORA HP	3	1,100.00	1
PLACA	3	765.00	1
CABLE	2	2,020.00	1
PARA IMPLEMENTAR EN PARQUES ZONAS WIFI			
EQUIPO WIFI	8	1,976.00	1
PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO – ACCESS POINT WIRELESS	4	720.00	

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Total Asignado: **S/. 17,000.00**

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
UNDAD DE TAPE BACKUP	1	S/. 17,000.00	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.



**IV. Adquisiciones de Software:**Presupuesto Total Asignado: **S/ 10,080.00**

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
LINCENCIA SOFTWARE ANTIVIRUS - RENOVACION	1	S/ 10,080.00	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

V. Adquisiciones de Servicios Informáticos:Presupuesto Total Asignado: **S/ 77,969.74**

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Servicio de impresiones	1	69,843.54	1
Servicio de Ordenado de Sala de Servidores	1	1,800.00	1
Servicio de terceros	3	2,550.00	1
Servicios de mantenimiento	1	3,776.20	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

VI. Recursos Humanos a Contratar:Presupuesto Total Asignado: **S/. 226,860.00**

Recursos Humanos	CANTIDAD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Programador Tributario (2)	S/. 92,400.00	1
Programador Web (WebMaster)	S/. 39,000.00	1





Analista Programador de Aplicaciones Móviles y Web	S/. 40,200.00	1
Soporte Técnico	S/. 26,460.00	1
Apoyo soporte técnico	S/ 10,200.00	1
Apoyo Administrativo (secretaria)	S/ 18,600.00	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.



VII. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2019

Presupuesto Total Asignado:

S/ 82,329.20

NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de termino		
1. ADMINISTRAR Y ASEGURAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE COMUNICACIÓN, SERVIDORES Y TELEFONIA DE LA MUNICIPALIDAD	Enero	Diciembre	S/. 69,553.20	1
2. ASEGURAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y ATENCIÓN A LOS USUARIOS	Enero	Diciembre		1
3. ADMINISTRAR Y ASEGURAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS CÁMARAS DE VIGILANCIA	Enero	Diciembre		1
4. MEJORAMIENTO DE LAS ZONAS WIFI EN PARQUES Y LOCALES	Ene-Feb-Mar	Ago-Set-Oct	S/. 2,696.00	1
5. BRINDAR UN ADECUADO MANTENIMIENTO Y SOPORTE A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN MUNICIPAL (NUEVAS OPCIONES, MEJORAS, CORRECCIONES, ACTUALIZACIONES, AUTOMATIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS)	Enero	Diciembre	Personal propio	
6. ASEGURAR EL PROCESO DE EMISIÓN 2019	Ago-Set	Oct-Nov-Dic		
7. GARANTIZAR LA LEGALIDAD DE LOS SOFTWARE DE LA ENTIDAD	Ene-Feb-Mar	Agos-Set-Oct	S/. 10,080.00	1
8. ESTABLECER, ACTUALIZAR, PLANIFICAR Y DESARROLLAR PLANES Y POLÍTICAS EN TI., BASADAS EN ESTÁNDARES ESTABLECIDAS POR LA ONGEI.	Abr-May-Jun	Jul-Ago-Set	Personal propio	
9. ELABORAR Y EVALUAR DIVERSOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Enero	Diciembre		