

Lince, **10 FEB. 2020****EL GERENTE MUNICIPAL****VISTO:**

El Informe N° 008-2020-MDL-GAF/STI de la Subgerencia de Tecnologías de la Información; el Informe N° 016-2020-MDL-GPP/SPIM de la Subgerencia de Planeamiento, Inversiones y Modernización, el Memorandum N° 194-2020-MDL-GPP, de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y el Informe N° 063-2020-MDL-GAJ, de la Gerencia de Asesoría Jurídica;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, tiene por finalidad la mejora de la gestión pública, de manera que se logre mayores niveles de eficiencia y una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos del Estado;

Que, el artículo 3 del Decreto Supremo N° 063-2010-PCM, establece que, para el oportuno cumplimiento de la actualización de la información en el Portal de Transparencia, cada unidad orgánica responsable del procesamiento de la información, según sea el caso, deberá designar un coordinador que tendrá relación directa con el funcionario responsable designado por la Entidad para el Portal de Transparencia.

Que, la Resolución Ministerial N° 035-2017-PCM se aprobó la Directiva N° 001-2017-PCM/SGP, "Lineamientos para la Implementación del Portal de Transparencia Estándar en las entidades de la Administración Pública, que tiene como finalidad precisar los lineamientos para una adecuada actualización de la información en el Portal de Transparencia Estándar - PTE;

Que el Plan de Acción del Perú para su incorporación a la Sociedad de Gobierno Abierto aprobado por Resolución Ministerial N° 085-2012-PCM, establece como uno de sus compromisos la revisión de la normativa en materia de transparencia y acceso a la información, a fin de mejorar la transparencia en la gestión pública.

Que, mediante Resolución de Gerencia N° 186-2019-MDL-GM se aprobó la Directiva N° 003-2019-MDL "Formulación, Aprobación y Actualización de Directivas en la Municipalidad Distrital de Lince";

Que, con Informe N° 016-2020-MDL-GPP/SPIM, la Subgerencia de Planeamiento, Inversiones y Modernización emite opinión técnica favorable para la aprobación de la presente directiva;

Que, con Informe N° 063-2020-MDL-GAJ, la Gerencia de Asesoría Jurídica emite opinión legal favorable para la aprobación de la presente directiva;

Estando a lo expuesto y en ejercicio de las funciones establecidas en la Ordenanza N° 429-2019-MDL, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Lince, y a lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, la Directiva N° 003-2020-MDL "Actualización del Portal de Transparencia Estándar – PTE de la Municipalidad Distrital de Lince".

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR, el cumplimiento de la presente Resolución a los órganos y/o unidades orgánicas designados mediante Anexo N° 01 de la presente Directiva.

ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR, a la Subgerencia de Tecnologías de la Información, revisar los mecanismos técnicos y tecnológicos necesarios para mantener actualizado el Portal de Transparencia Estándar – PTE de la Municipalidad Distrital de Lince.





Municipalidad
de Lince

RESOLUCIÓN DE GERENCIA N° 082-2020-MDL/GM

Lince, 10 FEB. 2020

ARTÍCULO CUARTO. – **DEROGAR** la "Directiva para la Actualización del Portal de Transparencia Estándar – PTE de la Municipalidad Distrital de Lince" aprobada mediante Resolución de Gerencia N° 228-2015-MDL-GM.

REGÍSTRESE y COMUNÍQUESE



MUNICIPALIDAD DE LINCE

CPC/ JOSÉ LUIS ARÉVALO CASTRO
GERENTE MUNICIPAL



 Municipalidad de Lince	DIRECTIVA N° 003-2020-MDL	Fecha: 06/02/2020
	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR – PTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE	Página 1 de 13

DIRECTIVA N° 003-2020-MDL
“ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR – PTE DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE”

Elaborado por: Subgerencia de Tecnologías de la Información.

I. OBJETIVO

Establecer los lineamientos generales que debe seguir el personal de la Municipalidad Distrital de Lince, con relación a la actualización de información en la Portal de Transparencia Estándar - PTE.

II. FINALIDAD

Cumplir con las normativas de los órganos reguladores, siendo eficientes y oportunos en la entrega de información pública a fin de mantener actualizado el Portal de Transparencia Estándar-PTE de la Municipalidad Distrital de Lince.

III. ALCANCE

La presente Directiva es de aplicación y cumplimiento obligatorio para todos los trabajadores de los órganos y unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Lince que por responsabilidad funcional deban remitir información para su publicación en el Portal de Transparencia Estándar.

IV. BASE LEGAL

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 063-2010-PCM, que aprueba la implementación del Portal de Transparencia Estándar en las Entidades de la Administración Pública.
- Decreto Supremo N° 070-2013-PCM, que modifica el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Resolución Ministerial N° 085-2012-PCM, que aprueba el Plan de Acción del Perú para su incorporación en la Sociedad de Gobierno Abierto.
- Ordenanza N° 429-2019-MDL, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Lince.
- Resolución Ministerial N° 035-2017-PCM que aprueba la Directiva N° 001-2017-PCM/SGP 'Lineamientos para la implementación del Portal de Transparencia Estándar en las Entidades de la Administración Pública.
- Resolución de Gerencia N° 186-2019-MDL/GM, que aprueba la Directiva N° 003-2019-MDL "Formulación, Aprobación y Actualización de Directivas en la Municipalidad Distrital de Lince".

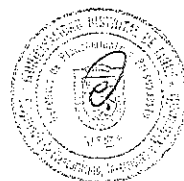
V. DEFINICIONES

5.1. Portal:

Es un sitio web cuyo objetivo es ofrecer al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos de información.

5.2. Portal de Transparencia Estándar - PTE:

Son espacios virtuales situados dentro de las páginas web de todas las entidades de la administración pública. Los mismos que, están destinados a la difusión de las actividades de la gestión Municipal. Esto incluye toda la documentación relacionada al presupuesto público, así como las actas de reuniones oficiales, estudios, dictámenes, datos estadísticos, informes técnicos, normas internas, entre otras.



 Municipalidad de Lince	DIRECTIVA N° 003-2020-MDL	Fecha: 06/02/2020
	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR – PTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE	Página 2 de 13

5.3. **Coordinador de la unidad orgánica:**

Es el especialista designado por cada unidad orgánica, responsable del procesamiento y publicación de la Información. Son los coordinadores a que se refiere el artículo 3° del Decreto Supremo N° 063-2010-PCM, que dice:

Artículo 3° Actualización.

"Para el oportuno cumplimiento de la actualización de la información en el Portal de Transparencia, cada unidad orgánica responsable del procesamiento de la información, según sea el caso, deberá designar un coordinador que tendrá relación directa con el funcionario responsable designado por la Entidad para el Portal de Transparencia".

5.4. **Información de interoperabilidad:**

Es la información que debe ser publicada por medio de sistemas externos, los cuales son SEACE-OSCE: Sistema de Contrataciones, InfoObras: Avances de obras, SIAF: Información presupuestal. Esta información será publicada de forma automática en el PTE.

5.5. **Responsable del PTE:**

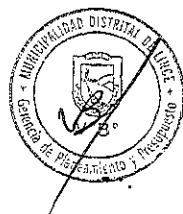
Es el responsable de elaborar los mecanismos técnicos y tecnológicos para mantener actualizado el Portal de Transparencia Estándar –PTE de la Municipalidad de Lince.

VI. **DISPOSICIONES GENERALES**



6.1. **Requisitos para actualizar información en el Portal de Transparencia Estándar – PTE**

- 6.1.1. El Portal de Transparencia Estándar debe estar en operación continua.
- 6.1.2. Las interfaces para la carga de datos deben estar implementada.
- 6.1.3. Los responsables de la gestión de la información en el portal de transparencia estándar deben tener los accesos adecuados.
- 6.1.4. Los responsables de la gestión de la información en el portal de transparencia estándar deben estar capacitados.
- 6.1.5. La información a publicarse en el portal de transparencia estándar de la Municipalidad de Lince deberá ser oportuna, precisa, clara, coherente, entendible y podrá estar expresada en una de las siguientes extensiones: .pdf, .xls, .doc, .jpg, .gif, .png, ó .ppt.



VII. **DISPOSICIONES ESPECÍFICAS**

7.1. **Publicación de información**

- 7.1.1. El coordinador de la unidad orgánica verificará los requisitos para la publicación de la información y validará la misma.
- 7.1.2. Si la información a publicar es de interoperabilidad, el coordinador de la unidad orgánica registrará dicha información en los sistemas anexos al PTE. (SEACE-OSCE, InfoObras, SIAF).
- 7.1.3. Si la información se carga por medio de módulos propios o proporcionados por el PTE, el coordinador de la unidad orgánica registrará dicha información en los módulos de administración (Módulo de publicación propios, Módulo de publicación del PTE).
- 7.1.4. Caso contrario de no ser información contemplada en los 2 incisos anteriores, el coordinador de la unidad orgánica remitirá un correo al responsable del PTE con la información a publicarse, con copia al subgerente o gerente, según corresponda.

7.2. **Seguimiento y evaluación del PTE**

- 7.2.1. El responsable del PTE elaborará informe del estado actual del PTE con periodicidad trimestral, de verificar que se cuenta con información pendiente por publicar, se notificará el estado del PTE al coordinador de la unidad orgánica, según corresponda.



 Municipalidad de Lince	DIRECTIVA N° 003-2020-MDL	Fecha: 06/02/2020
	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR – PTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE	Página 3 de 13

- 7.2.2. El coordinador de la unidad orgánica correspondiente generará la información pendiente y registrará la misma, de acuerdo a los numerales 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, según corresponda.
- 7.2.3. El responsable del PTE verificará si se realizó la atención de la notificación y procederá a emitir informe del estado actual del Portal.

VIII. RESPONSABILIDADES

8.1. De los Coordinadores:

Los Coordinadores son los responsables directos del procesamiento de la información y adecuación al formato más apropiado para su publicación en el Portal de Transparencia Estándar PTE.

8.2. Del funcionario que produce la Información:

El funcionario que dirige la unidad orgánica que produce la información requerida en el Anexo N° 01 - "Matriz de Contenidos Mínimos del PTE" es responsable que la información se encuentre cargada y actualizada en el PTE. Asimismo, está obligado a designar coordinadores para actualizar la información en el Portal de Transparencia Estándar.

Si la Unidad Orgánica, no cuenta con un coordinador designado, asumirá la responsabilidad el funcionario responsable que dirige la Unidad Orgánica.

8.3. Del responsable del Portal de Transparencia Estándar – PTE:

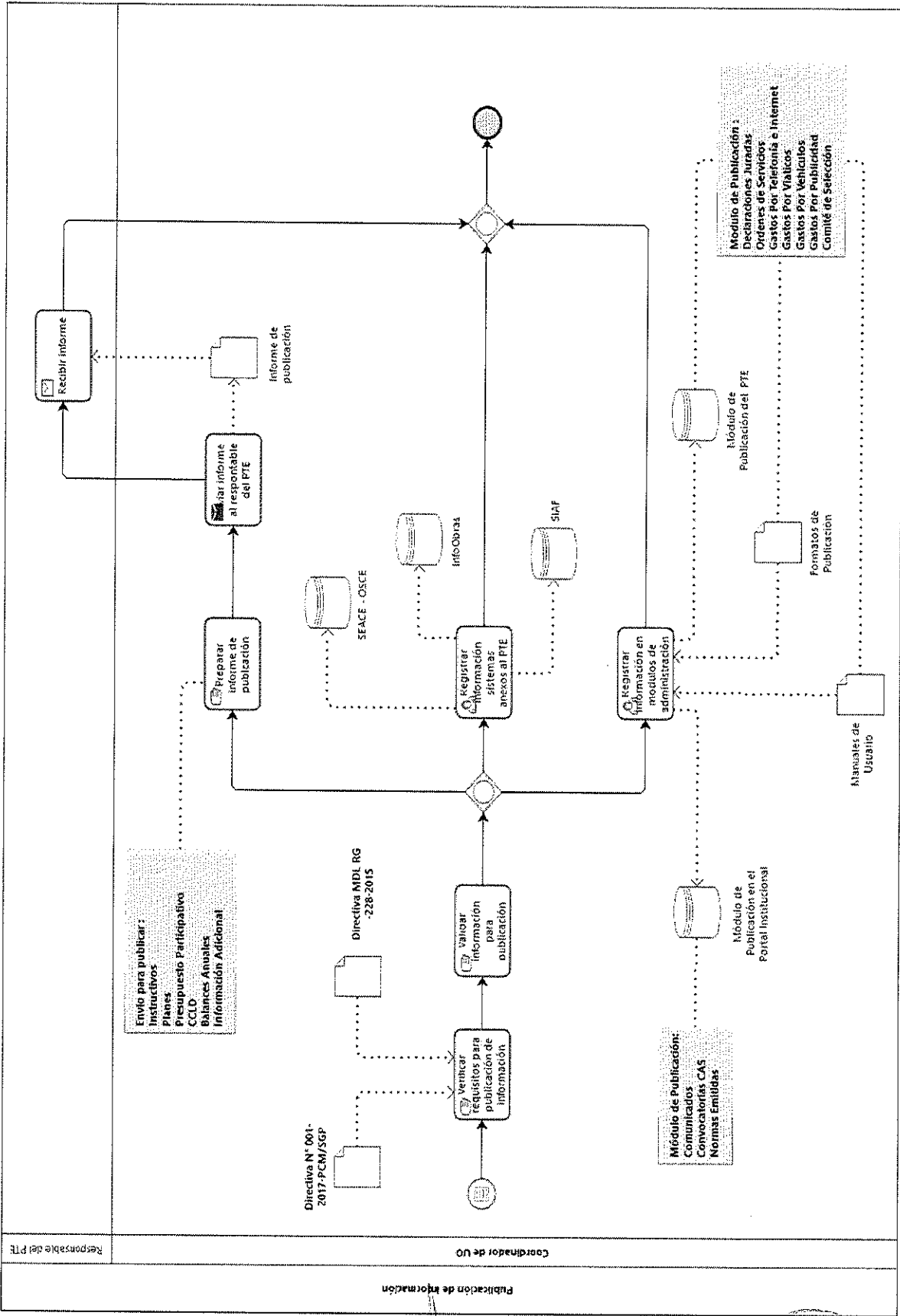
Es el responsable de elaborar los mecanismos técnicos y tecnológicos para mantener actualizado el Portal de Transparencia Estándar –PTE de la Municipalidad de Lince.

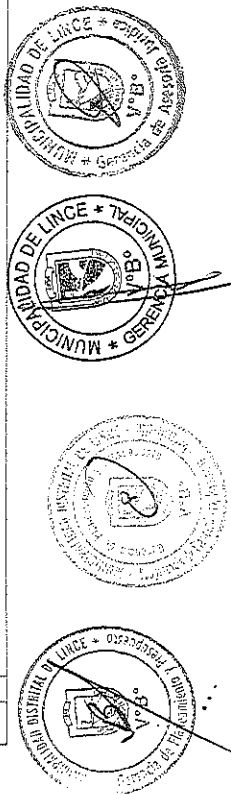
Por tal razón, deberá implementar el PTE en la Municipalidad de Lince con las siguientes características: amigable, clara, sencilla y actual, debiendo coordinar con la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros y la Secretaría de Gobierno Digital, para la asistencia técnica que requiera en los ámbitos que son de competencia.

Asimismo, deberá señalar en la elaboración del PTE, la fecha de su última actualización y efectuar un seguimiento mensual de la información que se debe publicar, informando la situación del mismo a los coordinadores de las unidades orgánicas, Gerencia Municipal y en el caso de solicitarse, al Órgano de Control Institucional.

IX. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- 9.1. Flujograma N° 01 – Publicación de información
- 9.2. Flujograma N° 02 – Seguimiento y evaluación del PTE
- 9.3. ANEXO N° 01: "Matriz de Contenidos Mínimos del PTE"

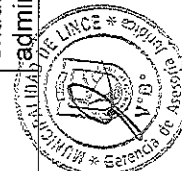
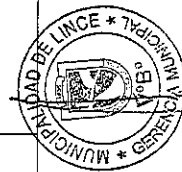
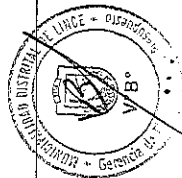




 Municipalidad de Lince	DIRECTIVA N° 003-2020-MDL		Fecha: 06/02/2020
	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR – PTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE		Página 6 de 13

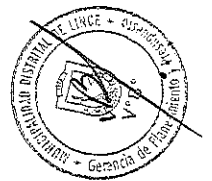
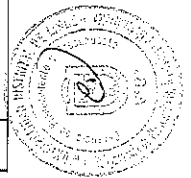
ANEXO N° 01 – MATRIZ DE CONTENIDOS DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR - PTE

N°	RUBRO	CATEGORIA	PUBLICACIÓN	CONSIDERACIONES	ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	PERIODO DE PUBLICACIÓN	MODULO DE PUBLICACIÓN
1	Datos generales	Directorio	Dirección de la Entidad / Locales Municipales	De la dependencia y sus sedes, registrando sus coordenadas y/o registrando el enlace de su Portal Institucional.	Gerencia de Imagen Institucional e Comunicaciones	Cuando exista modificaciones	
		Directorio	Directorio de los Servidores Civiles y Correos electrónicos / Directorio de Funcionario	Registrar principales servidores civiles (Alta Dirección, órganos de asesoría, órganos de apoyo, órganos de línea, jefe de OCI y Procurador Público), cargo, teléfonos y correo electrónico institucional, de acuerdo al registro que se realiza en el Portal del Estado Peruano, actualizado permanentemente.	Subgerencia de Recursos Humanos	Cuando exista modificaciones	
		Normas Emitidas	Normas Emitidas por la Entidad / Acuerdos de Concejo, Decretos de Alcaldía, Ordenanza, Resoluciones	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, organizadas por fecha de expedición. Gobiernos Locales: Acuerdos del Concejo Distrital, Decretos de Alcaldía, Ordenanzas Municipales y Resoluciones de Alcaldía. Otros: Cualquier otra norma que por disposición legal deba ser publicado en los portales institucionales de las entidades públicas, Precedentes administrativos y	Secretaría General	Permanente	



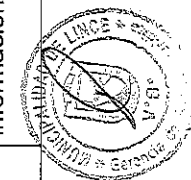
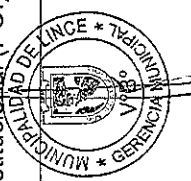
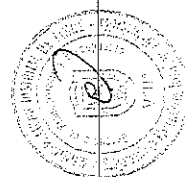
 Municipalidad de Lince	DIRECTIVA N° 003-2020-MDL		Fecha: 06/02/2020
	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR – PTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE		Página 7 de 13

		disposiciones generales referidas por los artículos VI y VII de la Ley N° 27444			
2 Planeamiento y organización	Declaraciones Juradas	Declaraciones Juradas / Personal Encargado, Funcionarios, Alcalde y Regidores	Declaración Jurada de Ingresos y Bienes y Rentas de los Funcionarios de la Municipalidad de Lince. Registro de información en el módulo de DDJJ.	Subgerencia de Recursos Humanos	Inicio, anual y cese de la designación X
	Información Adicional	Información Adicional	Información que la Entidad crea necesaria	Todas las Unidades Orgánicas	Cuando exista modificaciones
	Instrumentos de Gestión	Reglamento de Organización y Funciones (ROF)	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos	Subgerencia de Planeamiento, Inversiones y Modernización	Cuando exista modificaciones
	Instrumentos de Gestión	Presupuesto Analítico de Personal (PAP)	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos	Subgerencia de Recursos Humanos	Cuando exista modificaciones
	Instrumentos de Gestión	Organograma	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos	Subgerencia de Planeamiento, Inversiones y Modernización	Cuando exista modificaciones
	Instrumentos de Gestión	Manual de Organización y Funciones (MOF)	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos	Subgerencia de Recursos Humanos	Cuando exista modificaciones
	Instrumentos de Gestión	Manual de Clasificación de Cargos	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos	Subgerencia de Recursos Humanos	Cuando exista modificaciones
	Instrumentos de Gestión	Cuadro de Asignación de Personal (CAP)	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos	Subgerencia de Recursos Humanos	Cuando exista modificaciones



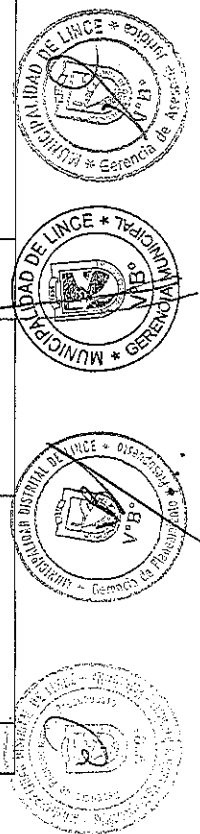
 Municipalidad de Lince	DIRECTIVA N° 003-2020-MDL		Fecha: 06/02/2020
	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR – PTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE		Página 8 de 13

Instrumentos de Gestión	Manual de Procedimientos (MAPRO)	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos	Subgerencia de Planeamiento, Inversiones y Modernización	Cuando exista modificaciones	
Instrumentos de Gestión	Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos	Subgerencia de Planeamiento, Inversiones y Modernización	Cuando exista modificaciones	
Instrumentos de Gestión	Reglamento Interno de Trabajo (RIT) / Reglamento Interno de los Servidores Civiles (RIS)	Aplica a las entidades que se encuentren en tránsito al régimen del Servicio Civil, debiendo consignar el aviso de sinceramiento, con fecha y firma del responsable de la unidad orgánica, según corresponda.	Subgerencia de Recursos Humanos	Cuando exista modificaciones	
Instrumentos de Gestión	Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE)		Subgerencia de Recursos Humanos	Cuando exista modificaciones	
Instrumentos de Gestión	Manual de Puestos Tipo (MPT)		Subgerencia de Recursos Humanos	Cuando exista modificaciones	
Instrumentos de Gestión	Manual de Perfiles de Puestos (MPP)		Subgerencia de Recursos Humanos	Cuando exista modificaciones	
Planes y Políticas	Plan Estratégico de Gobierno Electrónico (PEGE)	Registrar enlace del contenido del Plan de Gobierno Digital- información de la entidad	Subgerencia de Tecnologías de la Información	Cuando exista modificaciones	
Planes y Políticas	PO Informático	Documento actualmente derogado mediante Resolución Ministerial N° 119-2018-PCM.	Subgerencia de Tecnologías de la Información	Cuando exista modificaciones	
Planes y Políticas	Plan Estratégico Institucional (PEI)	Registrar enlace del contenido de información de la entidad	Subgerencia de Planeamiento, Inversiones y Modernización	Cuando exista modificaciones	
Planes y Políticas	Plan Operativo Institucional (POI)	Registrar enlace del contenido de información de la entidad	Subgerencia de Planeamiento, Inversiones y Modernización	Cuando exista modificaciones	



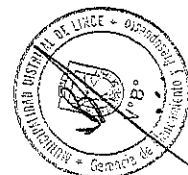
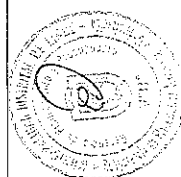
 Municipalidad de Lince	DIRECTIVA N° 003-2020-MDL		Fecha: 06/02/2020
	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR -- PTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE		Página 9 de 13

	Planes y Políticas	Plan de Desarrollo Concertado Lince	Registrar enlace del contenido de información de la entidad	Subgerencia de Planeamiento, Inversiones y Modernización	Cuando exista modificaciones
	Planes y Políticas	Informe de Monitoreo y Evaluación de los Planes y Políticas / Informe de Análisis Estratégicos	Registrar enlace del contenido de información de la entidad	Subgerencia de Planeamiento, Inversiones y Modernización	Trimestral y/o Anual
	Recomendaciones de Auditoría	Estado de recomendaciones	Registrar enlace del contenido de información de la entidad Anexo 02: "Formato para la publicación de recomendaciones del informe de auditoría orientadas a mejorar la gestión de la entidad"	Órgano de Control Institucional	Trimestral y/o Semestral
	Información Adicional	Información Adicional	Información que la Entidad crea necesaria	Todas las Unidades Orgánicas	Cuando exista modificaciones
	Presupuesto	Información Presupuestal: Fuente Financiamiento / Genérica de Gastos	Información que provee el MEF de la ejecución presupuestal y se visualiza automáticamente en el PTE	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Automático
3	Saldo de Balance	Saldo de Balance	Información resultante de la ejecución presupuestal del año fiscal	Subgerencia de Contabilidad	Anual
	Información Adicional	Información Adicional	Información que la Entidad crea necesaria	Todas las Unidades Orgánicas	Cuando exista modificaciones
4	Proyectos de Inversión Pública	Proyectos de Inversión Pública	Información del INVIERTE.pe que provee el MEF y se visualiza automáticamente en el PTE	Subgerencia de Planeamiento, Inversiones y Modernización	Automático
	Proyectos de inversión e Infobras				



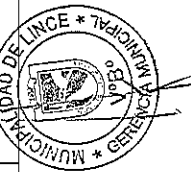
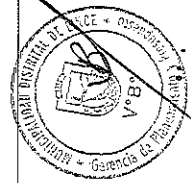
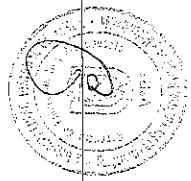
 Municipalidad de Lince	DIRECTIVA N° 003-2020-MDL		Fecha: 06/02/2020
	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR -- PTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE		Página 10 de 13

	Infobras Obras Públicas	Infobras Obras Públicas	Información que provee CGR y se visualiza automáticamente en el PTE debiendo, las entidades del Estado que intervengan de modo directo o indirecto en la ejecución de obras públicas, registrar la información requerida en el sistema de INFOBRAS.	Subgerencia de Obras Públicas y Transporte	Automático	
5	Información Adicional	Información Adicional	Información que la Entidad crea necesaria	Todas las Unidades Orgánicas	Cuando exista modificaciones	
	Presupuesto Participativo	Presupuesto Participativo	Registrar enlace del contenido de información de la entidad	Subgerencia de Planeamiento, Inversiones y Modernización	Anual	
	Consejo de Coordinación Regional / Local	Consejo de Coordinación Regional - CCLD	Registrar enlace del contenido de información de la entidad	Gerencia de Desarrollo Humano	Anual	
	Audiencias Públicas	Audiencias Públicas	Registrar enlace del contenido de información de la entidad	Gerencia de Desarrollo Humano	Anual	
	Información Adicional	Información Adicional	Información que la Entidad crea necesaria	Todas las Unidades Orgánicas	Cuando exista modificaciones	
6	Información de Personal	Información de Personal	Registro de información en el módulo de Personal.	Subgerencia de Recursos Humanos	Mensual	X
	Información de Personal	Información Adicional / Publicaciones CAS - Convocatorias, Entrevistas y Resultados	Registrar enlace del contenido de información de la entidad	Subgerencia de Recursos Humanos	Permanente	



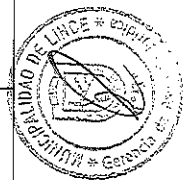
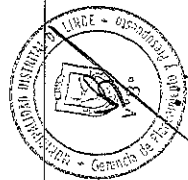
 Municipalidad de Lince	DIRECTIVA N° 003-2020-MDL		Fecha: 06/02/2020
	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR – PTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE		Página 11 de 13

	Información Adicional	Información Adicional	Información que la Entidad crea necesaria	Todas las Unidades Orgánicas	Cuando exista modificaciones
7	Procesos de selección para la contratación de Bienes, Servicios y Obras	Procesos de selección para la contratación de Bienes, Servicios y Obras		Subgerencia de Logística y Control Patrimonial	Automático
	Registros de Exoneraciones / Contrataciones Directas Aprobadas	Registros de Exoneraciones / Contrataciones Directas Aprobadas		Subgerencia de Logística y Control Patrimonial	Automático
	Ordenes de Servicios	Ordenes de Servicios	Registro de información en el módulo de Servicios y Compras.	Subgerencia de Logística y Control Patrimonial	Mensual
	Gastos Por Telefonía e Internet	Gastos por telefonía e internet	Registro de información en el módulo de Telefonía e Internet.	Subgerencia de Logística y Control Patrimonial	Mensual
	Gastos Por Viáticos	Gastos por viáticos	Registro de información en el módulo de Viáticos.	Subgerencia de Contabilidad	Mensual
	Gastos Por Vehículos	Gastos por vehículos	Registro de información en el módulo de Vehículos.	Subgerencia de Logística y Control Patrimonial	Mensual
	Gastos Por Publicidad	Gastos por publicidad	Registro de información en el módulo de Publicidad.	Subgerencia de Logística y Control Patrimonial	Mensual
	Comité de Selección	Comité de Selección		Subgerencia de Logística y Control Patrimonial	Automático



 Municipalidad de Lince	DIRECTIVA N° 003-2020-MDL		Fecha: 06/02/2020
	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR – PTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE		Página 12 de 13

	Laudos	Laudos Arbitrales - Informe	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	Gerencia de Administración y Finanzas	Trimestral	
	Actas	Actas de Conciliación - Informe	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	Gerencia de Administración y Finanzas	Trimestral	
	Plan Anual de Contrataciones - PAC	Información Adicional - Plan Anual de Contrataciones - PAC - Resoluciones (Publicación y Modificatorias)	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	Subgerencia de Logística y Control Patrimonial	Anual y/o Cuando exista modificaciones	
	Plan Anual de Contrataciones - PAC	Plan Anual de Contrataciones - PAC - Lista		Subgerencia de Logística y Control Patrimonial	Automático	
	Penalidades Aplicadas	Penalidades Aplicadas - Informe	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	Subgerencia de Logística y Control Patrimonial	Trimestral	
	Información Adicional	Información Adicional	Información que la Entidad crea necesaria.	Todas las Unidades Orgánicas	Cuando exista modificaciones	
	Agenda	Actividades Oficiales	Registrar enlace del contenido de información de la entidad de las actividades oficiales del titular de la Entidad y de la Alta Dirección.	Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional	Cuando exista modificaciones	
	Comunicados	Comunicados	Registrar enlace del contenido de información de la entidad	Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional	Cuando exista modificaciones	
8	Notas de Prensa	Notas de Prensa	Registrar enlace del contenido de información de la entidad	Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional	Cuando exista modificaciones	



 Municipalidad de Lince	DIRECTIVA N° 003-2020-MDL		Fecha: 06/02/2020	
	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR -- PTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE		Página 13 de 13	

	Información Adicional	Información Adicional	Información que la Entidad crea necesaria	Todas las Unidades Orgánicas	Cuando exista modificaciones
9	Acceso a la información	Acceso a la información	Formato de Solicitud de Acceso a la Información en formato descargable o registro de enlace de la entidad u otros mecanismos, en tanto se active el rubro temático de acceso a la información	Secretaría General	Cuando exista modificaciones
	Información Adicional	Información Adicional	Información que la Entidad crea necesaria	Todas las Unidades Orgánicas	Cuando exista modificaciones
10	Registro de Visitas	Registro de Visitas	Registro de información en el módulo de Registro de Visitas, consignando: Número de visita, hora de ingreso, datos del visitante (nombre, tipo del documento de identificación, número del documento de identificación e institución a la que pertenece), motivo de la visita, nombre del servidor civil que visita, cargo y oficina a la que pertenece, hora de salida.	Subgerencia de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria	Diario

