



MUNICIPALIDAD DEL ALTO SELVA ALEGRE
Av. Obrera Esq. Pasaje Olaya s/n Urb. - Gráficos.

ORDEN DE REQUERIMIENTO N° 000371-2025/SGOP

Dependencia:	045 SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	Fec.Reg:	19/11/2025
Usuario Solic.:	066 CATHERINE ROSSE M. GUILLEN ALCAZAR	Cargo:	SUBGERENTE
Requerimiento de:	CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA ENCARGADA DE		
Premura:	URGENTE		
Meta:	0195 "REPARACION DE CALZADA; REMODELACION DE VEREDA Y BERMA; EN EL(LA) COOP MARISCAL ANDRES AVELINO CACERES EN EL CENTRO POBLADO SELVA ALEGRE,		

N°	Descripción	Unidad	Cantidad
001	CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA ENCARGADA DE LA EJECUCIÓN E LA OBRA DENOMINADA: "REPARACION DE CALZADA; REMODELACION DE VEREDA Y BERMA; EN EL (LA) COOP MARISCAL ANDRES AVELINO CACERES EN EL CENTRO POBLADO SELVA ALEGRE, DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CON CUI 2695385.	SER	1.00

Justificación: CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA ENCARGADA DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA - SE ADJUNTA TERMINOS DE REFERENCIA AOI30033200494 - CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LOTE 01 MZ C, EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA CONFRATERNIDAD ZONA B DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE DE LA

Mediante la presente autorizo a Ud. Sr(a). Encargado(a) de la Sub Gerencia de Abastecimientos y SS.GG., proceda con la adquisición de los bienes y/o servicios solicitados según el presente requerimiento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE

 Ing. Catherine Rosse M. Guillen Alcazar
 Sub Gerente de Obras Públicas
 SOLICITANTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE

 GERENCIA DE ADMINISTRACION
 DE ADMINIS.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE

 GERENCIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE

 Arq. Carlos Dangel Amuero Riega
 GERENTE DE DESARROLLO URBANO

SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES

PROVEIDO N° _____ - SGASG/GA/MDASA
 PASE A: M.P.

- Estudio de mercado.
- Revisión y trámite de pago.
- Certificación presupuestal.
- Conocimiento y fines.
- Otros: _____

Fecha: 21 NOV 2025

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
 20 NOV 2025
 No. 11446 37
 15:23 X

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE

 Subgerencia de Abastecimientos y Servicios Generales

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La finalidad publica de la contratación de ejecución de la obra está en el marco de las competencias funcionales de la Municipalidad Distrital de Alto Selva alegre, Provincia de Arequipa, Departamento de Arequipa, según lo establece la Ley 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, donde el artículo 34" señala que se debe garantizar que los gobiernos locales obtengan bienes, servicios y obras de la calidad requerida, en forma oportuna y a precios o costos adecuados, es por ello la razón del proceso de selección que deberá realizarse para atender la necesidad de la Institución.

Así también la Municipalidad goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, teniendo en este caso en la programación del año 2025 la ejecución de la obra: "REPARACION DE CALZADA; REMODELACION DE VEREDA Y BERMA; EN EL (LA) COOP MARISCAL ANDRES AVELINO CACERES EN EL CENTRO POBLADO SELVA ALEGRE, DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CON CUI 2695385, donde contribuirá con la mejora en la transitabilidad vehicular y peatonal de los vecinos del distrito.

3.2 DESCRIPCIÓN GENERAL

3.2.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES

Objetivos generales

Mejoramiento de la infraestructura urbana y las condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal mediante la ejecución del proyecto "REPARACION DE CALZADA; REMODELACION DE VEREDA Y BERMA; EN EL (LA) COOP MARISCAL ANDRES AVELINO CACERES EN EL CENTRO POBLADO SELVA ALEGRE, DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CON CUI 2695385

Objetivos Específicos

- Mejorar la calidad de vida de la población, asegurando espacios públicos seguros, transitables y accesibles.
- Permitir un mejor tránsito vehicular y peatonal, optimizando las condiciones de circulación y reduciendo riesgos de accidentes.
- Disminuir los costos de operación vehicular, mediante la rehabilitación de la calzada y el mejoramiento de la superficie de rodadura.
- Generar empleo directo e indirecto a través de la ejecución de las obras de remodelación, dinamizando la economía local.

3.2.2 UBICACIÓN DE PROYECTO

El proyecto se desarrollará en el distrito de Alto Selva Alegre, provincia y departamento de Arequipa, al sur del Perú. El ámbito de intervención se ubica específicamente en la Coop Mariscal Andrés Avelino Caceres en el Centro Poblado Selva Alegre, correspondiente a una zona urbana consolidada. El área presenta una altitud promedio de 2,443 m.s.n.m., y se encuentra situada a aproximadamente 0.59 km de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre.

El trazado del proyecto se localiza entre las siguientes coordenadas UTM (WGS84, zona 19S):

Inicio	:	230179.31 E – 8187326.70 N
Fin	:	230404.170 E – 8187132.29 N

Ubicación Política:

Nivel	:	Denominación
Departamento	:	Arequipa
Provincia	:	Arequipa

3.2.3 VÍAS DE ACCESO

La ciudad de Arequipa puede ser accedida desde la ciudad de Lima por vía terrestre, mediante la carretera Panamericana Sur, recorriendo 1,120 km, con un tiempo de viaje de 14 horas. Por vía aérea, se dispone de vuelos comerciales diarios de una hora aproximada de duración desde el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez de Lima al Aeropuerto Internacional Rodríguez Ballón en Arequipa. Por vía marítima, también es posible acceder a la ciudad por los Puertos de Ilo y Matarani enlazados a la ciudad de Arequipa por la carretera Panamericana Sur, y distantes a unos 500 y 130 km, respectivamente.

Para el proyecto **“REPARACION DE CALZADA; REMODELACION DE VEREDA Y BERMA; EN EL (LA) COOP MARISCAL ANDRES AVELINO CACERES EN EL CENTRO POBLADO SELVA ALEGRE, DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA” CON CUI 2695385**, las vías de acceso son cruciales para garantizar la conectividad y el transporte de materiales y personas.

Vías Principales:

Av. Ejército: Esta es una de las avenidas más importantes que conecta Alto Selva Alegre con otras zonas de Arequipa. Facilita el acceso a diversas áreas del distrito y a la ciudad en general.

Av. Progreso: Otra vía significativa que proporciona acceso al distrito y se conecta con otras arterias importantes.

Vías Secundarias:

La Avenida el Sol utilizada para el acceso directo a la ubicación específica del proyecto. Estas calles deben estar en buenas condiciones para facilitar el transporte.

Transporte Público:

Existen rutas de transporte público que pasan cerca del distrito, lo que facilita el acceso de los usuarios y trabajadores al área recreativa y deportiva.

Acceso Peatonal:

Se deben considerar accesos peatonales seguros desde las zonas residenciales cercanas, asegurando que los usuarios puedan llegar a las instalaciones de manera fácil y segura.

Conectividad con Otros Distritos:

La cercanía a otros distritos, como Arequipa Cercado, Cayma y Miraflores permite un acceso adicional a través de diferentes rutas y alternativas de transporte.

3.2.4 Topografía

El clima en el distrito de Alto Selva Alegre, como en gran parte de la ciudad de Arequipa, es generalmente seco y templado, característico de las zonas andinas cercanas a la costa del sur de Perú.

Temperatura: Alto Selva Alegre tiene una temperatura media anual que oscila entre 10 y 25 grados Celsius. Las temperaturas durante el día pueden ser bastante agradables y cálidas, especialmente en los meses de verano (diciembre a marzo), mientras que las noches suelen ser más frías, lo cual es típico en zonas de gran altitud.

Estaciones: Aunque el clima es mayormente seco y templado durante todo el año, se pueden distinguir dos estaciones principales:

Época de Lluvias: Generalmente se extiende de diciembre a marzo. Durante estos meses, las precipitaciones son más frecuentes, aunque no suelen ser muy intensas. Esta temporada corresponde al verano en el hemisferio sur.

Época seca: Va de abril a noviembre y se caracteriza por una notable reducción de las lluvias, con días mayormente soleados y cielos despejados.

Humedad y precipitación: El distrito recibe una cantidad moderada de precipitación anual, la cual se concentra principalmente en los meses de verano. Durante la época seca, la humedad puede disminuir significativamente, haciendo que el ambiente sea bastante seco.



Radiación solar y altitud: Dado que Arequipa se encuentra a una alta altitud (Arequipa misma está a aproximadamente 2,328 metros sobre el nivel del mar, y Alto Selva Alegre está a una altitud similar), la radiación solar puede ser intensa. Es recomendable usar protección solar adecuada al estar al aire libre, especialmente al mediodía.

El clima en Alto Selva Alegre es generalmente favorable para actividades al aire libre la mayor parte del año, con la excepción de las tardes lluviosas durante los meses de verano. Esta estabilidad climática es ideal para el turismo y las actividades diarias, aunque siempre es prudente estar preparado para cambios rápidos en el clima, típicos de zonas de alta montaña.

3.3 CONDICIONES CONTRACTUALES

A) DE LA ENTIDAD

- Dar cumplimiento a las condiciones establecidas en el artículo 176 del Reglamento de la ley general de contrataciones públicas para el inicio del plazo de ejecución de obra.
- Designar al supervisor o inspector o representante de la Entidad responsable de efectuar la entrega de terreno, quedando en custodia del Contratista hasta la recepción de obra.

B) OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

Aspectos Generales

- El Contratista está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita del Supervisor; de darse el caso, dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad.

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

- En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación, previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

El Contratista está obligado a hacer notar a la Entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.

Ningún trabajo adicional se comenzará sin haberse efectuado el trámite correspondiente de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de la ley general de contrataciones públicas y sin contar con la respectiva aprobación de la Entidad.

En la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, el Contratista deberá contar con una **PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL** que deberá contratar por su cuenta y bajo su responsabilidad y mantenerla **vigente hasta la recepción de la obra**, el incumplimiento será causal de penalidad.

- Deberá presentar al supervisor (para su revisión, aprobación y presentación) los planos de replanteo de obra, así como los metrados post-construcción, en **cinco (05) días posteriores a la culminación de obra**, el incumplimiento será causal de penalidad.
- El Contratista está en la obligación de ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento, en caso de aprobarse adicional del presente contrato.

De Las Obras Preliminares e Inicio De Obra

- Dentro de los siete (7) días siguientes a la suscripción del Contrato, el Supervisor o Inspector emite conformidad sobre los documentos presentados para la suscripción del contrato de obra, como son:
 - Programa de Ejecución de obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario del avance de obra valorizado.
 - Calendario de adquisición de materiales
 - Calendario de utilización de equipos, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el Contratista presenta al Supervisor o Inspector de obra, un informe técnico de revisión del Expediente Técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del

proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.

- Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programa presentado.
 - El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos en siete (07) días cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente o toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la Obra, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.
 - La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.
 - Los planos del proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la Obra.
 - El contratista, para el inicio de los trabajos se deberá contar con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.
 - Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. serán presentadas con una anticipación no inferior a cinco (05) días calendario, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos en obra conforme a las provisiones del Plan de Trabajo definitivo.
 - Toda la documentación será presentada por el Contratista en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.
 - Dentro de los cinco (05) días calendario de su presentación el Supervisor procederá a su aprobación y/u observación.
 - La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos, tanto en su fase técnica como legal.
 - El Supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.
 - El Contratista deberá contar con una oficina de coordinación en la ciudad de Arequipa, la misma que deberá quedar habilitada a los dos (02) días calendario de la fecha de iniciación de la obra y mantenerse hasta la liquidación de la misma.
- El Contratista será responsable exclusivo de la vigilancia general de la obra y de los almacenes y campamentos en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes.
 - El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.
 - El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
 - El Contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente
 - El Contratista será la encargada de la tramitación de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares para la ejecución de la obra, con conocimiento y/o conformidad previa de la Entidad.

Del Personal

- Con el fin de garantizar que la ejecución de la Obra cumpla con los requisitos de calidad y se efectúen en las mejores condiciones para su uso final, es necesario que los profesionales a cargo de la ejecución de la misma desempeñen su función de manera exclusiva de acuerdo a los cronogramas de ejecución de la Obra.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos, no pudiendo contratar menores de edad.

- El contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o el Contratante, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de brindar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, lo que incluye uniformes e implementos de seguridad y herramientas
- En todos los casos, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.
- El Contratista se responsabiliza por la seguridad de su personal y que todos los trabajos se realicen en condiciones de absoluta seguridad, cumpliendo y haciendo cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y cumplir con el pago puntual del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para el personal del Contratista; tanto para el personal obrero como el técnico administrativo.
- El Contratista está obligado al pago puntual de los honorarios, remuneraciones y demás derechos y beneficios sociales. La Entidad podrá exigir a el Contratista acredite estar al día en sus obligaciones laborales y previsionales como requisito para el pago de las valorizaciones.
- El contratista deberá garantizar la permanencia en obra del personal propuesto, y se somete a las visitas inopinadas que realice la Sub Gerencia de Obras Públicas para corroborar dicha permanencia.



Seguridad

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

- El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.



Materiales

- El acopio de los materiales debe hacerse de manera racional, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por excesivo tiempo de almacenamiento desmejore las propiedades particulares de estos; los cuales deben de ser aprobadas por el Supervisor.
- El residente pondrá en consideración del Supervisor y a su solicitud; muestras por duplicado de los materiales que crea conveniente, los que previa aprobación podrán usarse en la obra, El Supervisor está autorizado a rechazar el empleo o uso de los materiales, cuando no cumplan con las normas ya mencionadas con las especificaciones particulares de los elementos destinados a la obra.
- Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las bases y las señaladas en el expediente técnico.
- Correrán por cuenta del contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor, para la realización de las pruebas.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor, no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.
- El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquélla en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. La Entidad y/o la Supervisión, deberán devolver los materiales propuestos por el contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en las bases. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así

lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la MUNICIPALIDAD en el plazo de hasta 7 días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión.

- Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.
- El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.
- La limpieza de la obra y el retiro de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

Equipos

- Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.
- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras corren por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo. La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.



Errores y contradicciones

- El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.



Obras provisionales

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

- Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.
- El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

Limpieza general y retiro de obras provisionales

- Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Conservación del medio ambiente

- El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

- El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.
- El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

Responsabilidad por materiales

- La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

Retiro de equipos o materiales

- Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.
- Si el Contratista durante la ejecución de la Obra necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.
- Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.
- En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.



De las pruebas

- Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las Pruebas, análisis y ensayos necesarias para la verificación del óptimo funcionamiento de la obra ejecutada. De no ser así, el Supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.



Servicios de laboratorio

- El Contratista propondrá a una entidad de reconocido prestigio especializada en pruebas de laboratorio para llevar a cabo todos los servicios de pruebas que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de todo lo descrito en los documentos del presente Expediente Técnico.
- El laboratorio de pruebas deberá tener personal técnico con experiencia, estar apropiadamente equipado y completamente calificado para efectuar las pruebas de acuerdo con las normas especificadas. El Contratista obtendrá la aceptación del Supervisor antes de que se lleven a cabo los servicios, estando a cargo del Contratista el costo de los mismos.
- Cualquier prueba necesaria para satisfacer los procedimientos internos de control de calidad del Contratista, será de su responsabilidad.

Pruebas y muestras

- El Contratista suministrará todo el personal e instalaciones necesarios para ayudar con el desarrollo de las pruebas. Estas se llevarán a cabo por personal de laboratorio tal como se indique en las Especificaciones. Se llevará un registro que incluya el tipo, tiempo, localización y número de cada prueba o muestra requerida.
- Después de tomar la muestra, el laboratorio llevará a cabo las pruebas requeridas dentro de un término razonable de tiempo consistente con las normas especificadas y rendirá un informe escrito de cada prueba efectuada.

- El Contratista facilitará todos los materiales para muestras y cooperará en las actividades requeridas para las pruebas, incluyendo la toma de muestras.

Correspondencia

- Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

3.3.1 METAS FISICAS

La contratación por ejecutar tiene las siguientes metas físicas:

Presupuesto							
IO.IRR	"REPARACION DE CALZADA, REMODELACION DE VEREDA Y BERMA EN EL (LA) COOP. MARISCAL ANDRES AVELINO CACERES, CENTRO POBLADO SELVA ALEGRE, DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE, PROVINCIA AREQUIPA DEPARTAMENTO AREQUIPA CON CUI :2695385						
Cliente	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE						
Ubicación	ALTO SELVA ALEGRE - AREQUIPA - AREQUIPA						
						Costo a :	Agosto - 2025
Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD							
01	OBRAS PROVISIONALES						185,427.07
01.01	CARTEL DE OBRA 2.40 X 3.60m	UND	1.00	1,004.31	1,004.31		
01.02	ALQUILER DE VIVIENDA PARA OFICINA	MES	3.00	1,800.00	5,400.00		
01.03	CERCO PROVISIONAL CON MALLA ARPILLERA	m	80.00	17.45	1,395.00		
01.04	CASETA DE GUARDIANIA, ALMACEN Y CAMPAMENTO PROVISIONAL DE OBRA	M2	150.00	86.32	12,948.00		
01.05	SERVICIOS HIGIENICOS PROVISIONALES	MES	3.00	1,140.00	3,420.00		
01.06	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	MES	3.00	750.00	2,250.00		
01.07	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	MES	3.00	750.00	2,250.00		
01.08	VESTUARIOS PROVISIONALES	M2	20.00	530.28	10,605.60		
01.09	OBRAS PRELIMINARES					20,724.36	
01.09.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	3,383.23	2.19	7,406.27		
01.09.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE TODA LA OBRA	MES	3.00	705.03	2,115.09		
01.09.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	GLB	1.00	11,200.00	11,200.00		
01.10	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA					45,460.80	
01.10.01	ELABORACION, PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00	5,000.00	5,000.00		
01.10.02	ELABORACION DE PLAN DE DESVIOS DE TRANSITO	GLB	1.00	5,000.00	5,000.00		
01.10.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	JGO	40.00	335.02	13,400.80		
01.10.04	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00	5,200.00	5,200.00		
01.10.05	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00	3,360.00	3,360.00		
01.10.06	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00	13,500.00	13,500.00		
01.11	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL					79,968.00	
01.11.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	GLB	1.00	7,500.00	7,500.00		
01.11.02	RIEGO DE AGUA EN MITIGACION DE POLVO	VIAJE	90.00	245.20	22,068.00		
01.11.03	DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS DE LA CONSTRUCCION	M3	45.00	1,120.00	50,400.00		
INFRAESTRUCTURA VEHICULAR							
02	INFRAESTRUCTURA VEHICULAR						317,170.25
02.01	MANTENIMIENTO DE VIA					317,170.25	
02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS					157,381.44	
02.01.01.01	DEMOLICION DE PAVIMENTO ASFALTICO DE 2"	M2	1,721.82	24.51	42,201.81		
02.01.01.02	CORTE DE TERRENO A NIVEL DE SUBRASANTE	M3	352.82	13.05	4,604.30		
02.01.01.03	ACARREO DE MATERIAL EXCAVADO A ZONA QUE PERMITA ELIMINAR.	M3	587.80	7.28	4,279.18		
02.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM= 5 KM	M3	587.80	46.70	27,450.26		
02.01.01.05	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE SUB-RASANTE	M2	1,764.12	5.76	10,151.33		
02.01.01.06	BASE GRANULAR E=0.20 MTS	M2	1,764.12	36.72	64,778.49		
02.01.01.07	NIVELACION DE BUZONES DE DESAGUE	UND	7.00	568.01	3,965.07		
02.01.02	PAVIMENTO FLEXIBLE					138,658.82	
02.01.02.01	BARRIDO DE BASE GRANULAR	m2	1,764.12	2.81	4,957.18		
02.01.02.02	IMPRIMACION ASFALTICA CON MC-30	M2	1,764.12	3.29	11,085.31		
02.01.02.03	ARENADO DE BASE IMPRIMADA	m2	1,764.12	2.16	3,810.50		
02.01.02.04	BARRIDO DE SUPERFICIE IMPRIMADA	m2	1,764.12	0.50	1,088.47		
02.01.02.05	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE E=2"	M2	1,764.12	64.54	113,956.30		
02.01.02.06	ARENADO SUPERFICIAL DE PROTECCION DE CARPETA	M2	1,764.12	2.20	3,881.05		
02.01.03	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL					13,718.99	
02.01.03.01	MARCAS EN EL PAVIMENTO. A= 10 CMS (CONTINUAS Y DISCONTINUAS)	M	102.00	8.10	826.20		
02.01.03.02	MARCAS EN EL PAVIMENTO (SIMBOLOS Y LETRAS)	M2	147.29	12.41	1,827.87		
02.01.03.03	SEÑALES PREVENTIVAS Y INFORMATIVAS	UND	11.00	457.52	5,032.72		
02.01.03.04	INSTALACION DE PARADERO SEGUN DISEÑO	UND	1.00	6,032.20	6,032.20		
02.01.04	CONTROL DE CALIDAD INFRAESTRUCTURA VEHICULAR					7,410.00	
02.01.04.01	ENSAYOS DE PROCTOR MODIFICADO EN SUB-RASANTE	UND	3.00	1,050.00	3,150.00		
02.01.04.02	PRUEBA DE CALIDAD DE BASE GRANULAR (DISEÑO BASE GRANULAR)	UND	1.00	2,820.00	2,820.00		
02.01.04.03	PRUEBA DE DENSIDAD DE CAMPO (ENSAYO CONO DE ARENA)	UND	22.00	45.00	990.00		
02.01.04.04	DISEÑO DE MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE	UND	1.00	450.00	450.00		

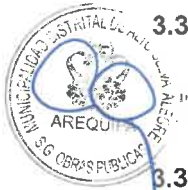


INFRAESTRUCTURA PEATONAL

03					402.531.86
03.01	VEREDAS				185.237.85
03.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				69.563.29
03.01.01.01	DEMOLICION DE VEREDAS E= 0.15 M C/EQUIPO	M2	1.049.65	26.33	27.637.28
03.01.01.02	CORTE DE TERRENO MANUAL E=0.10 M PARA VEREDAS	M2	877.18	4.34	3.806.96
03.01.01.03	ACARREO DE MATERIAL EXCAVADO A ZONA QUE PERMITA ELIMINAR.	M3	271.48	7.28	1.976.37
03.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM= 5 KM	M3	271.48	46.70	12.678.12
03.01.01.05	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE SUB-RASANTE PARA VEREDAS	M2	877.18	8.62	7.561.29
03.01.01.06	BASE GRANULAR PARA VEREDAS E=0.10 MTS	M2	877.18	18.13	15.903.27
03.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				84.692.32
03.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	M2	332.79	54.75	18.220.25
03.01.02.02	VEREDAS DE CONCRETO 175 kg/cm2 e=4". FROT. Y BRUÑADO	M3	123.31	414.41	51.100.90
03.01.02.03	SOLAQUEADO DE BORDE DE VEREDAS Y MARTILLOS	M2	169.50	15.16	2.569.62
03.01.02.04	CURADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	M2	877.18	12.26	10.754.23
03.01.02.05	JUNTAS ASFALTICAS E=1/2	M	310.20	6.60	2.047.32
03.01.03	OTROS				30.982.24
03.01.03.01	REPOSICION DE CAJAS DE REGISTRO DE DESAGUE	UND	83.00	191.26	15.874.58
03.01.03.02	REPOSICION DE CAJAS DE REGISTRO DE AGUA	UND	83.00	182.02	15.107.66
03.02	MARTILLOS				21.860.85
03.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				4.071.52
03.02.01.01	CORTE DE TERRENO MANUAL E=0.05 M PARA MARTILLOS	M2	137.94	3.89	536.59
03.02.01.02	ACARREO DE MATERIAL EXCAVADO A ZONA QUE PERMITA ELIMINAR.	M3	17.93	7.28	130.53
03.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM= 5 KM	M3	17.93	46.70	837.33
03.02.01.04	PERFILADO Y COMPACTADO DE LA SUB RASANTE EN MARTILLO	M2	137.94	2.70	372.44
03.02.01.05	BASE GRANULAR EN MARTILLO E=0.10 M	M2	137.94	15.91	2.194.63
03.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				17.789.33
03.02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MARTILLOS	M2	68.08	87.73	5.972.66
03.02.02.02	CONCRETO EN Y MARTILLOS F'C=175 KG/CM2	M3	22.02	433.19	9.538.84
03.02.02.03	SOLAQUEADO DE BORDE DE VEREDAS Y MARTILLOS	M2	38.70	15.16	586.69
03.02.02.04	CURADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	M2	137.94	12.26	1.691.14
03.03	BERMAS				97.014.02
03.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				49.651.14
03.03.01.01	DEMOLICION DE BERMAS EXISTENTES CON EQUIPO	M2	705.87	30.30	21.387.86
03.03.01.02	CORTE DE TERRENO MANUAL PARA BERMAS	M3	88.83	21.86	1.941.82
03.03.01.03	ACARREO DE MATERIAL EXCAVADO A ZONA QUE PERMITA ELIMINAR.	M3	221.36	7.28	1.611.50
03.03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM= 5 KM	M3	221.36	46.70	10.337.51
03.03.01.05	CONFORMACION DE SUBRASANTE PARA BERMAS	M2	592.19	8.36	4.950.71
03.03.01.06	BASE GRANULAR EN BERMA E=0.10 M	M2	592.19	15.91	9.421.74
03.03.02	OBRAS DE CONCRETO				47.362.88
03.03.02.01	ENCOFRADO DE BORDE EN BERMAS h=0.15 m.	M2	31.40	18.54	582.16
03.03.02.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN BERMAS	M3	88.83	444.90	39.520.47
03.03.02.03	CURADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	M2	592.19	12.26	7.260.25
03.04	RAMPAS VEHICULARES				42.502.81
03.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				9.827.08
03.04.01.01	DEMOLICION DE RAMPAS VEHICULARES DE CONCRETO EXISTENTES	M2	212.64	19.36	4.116.71
03.04.01.02	CORTE DE TERRENO MANUAL RAMPAS	M2	260.84	7.80	2.034.55
03.04.01.03	ACARREO DE MATERIAL EXCAVADO A ZONA QUE PERMITA ELIMINAR.	M3	82.76	7.28	602.49
03.04.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM= 5 KM	M3	65.81	46.70	3.073.33
03.04.02	OBRAS DE CONCRETO				32.675.73
03.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE RAMPAS VEHICULARES	M2	42.16	68.62	2.893.02
03.04.02.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN RAMPAS VEHICULARES (INCL. PULIDO Y BRUÑAC	M2	260.84	101.92	26.584.81
03.04.02.03	CURADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	M2	260.84	12.26	3.197.90
03.05	SARDINELES				44.848.75
03.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				2.522.05
03.05.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA SARDINEL	M3	19.31	48.73	940.98
03.05.01.02	ACARREO DE MATERIAL EXCAVADO A ZONA QUE PERMITA ELIMINAR.	M3	29.29	7.28	213.23
03.05.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM= 5 KM	M3	29.29	46.70	1.367.84
03.05.02	CONCRETO SIMPLE				32.391.82
03.05.02.01	MURO DE CONCRETO 210 kg/cm2	M3	25.85	441.30	11.407.61
03.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	M2	344.69	60.39	20.815.83
03.05.02.03	JUNTAS ASFALTICAS E=1/2"	M	23.55	7.15	168.38
03.05.03	PINTURA DE VEREDAS, MARTILLOS Y SARDINELES				9.934.88
03.05.03.01	PINTURA EN BORDE DE VEREDAS Y MARTILLOS	M	1.136.29	6.31	7.169.99
03.05.03.02	PINTURA DE TRAFICO EN SARDINELES	M	473.44	5.84	2.764.89



03.06	MUROS					9.292.58
03.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS					383.61
03.06.01.01	DEMOLICION DE MUROS DE CONCRETO	M3	3.31	32.49	107.54	
03.06.01.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA SARDINEL	M3	2.32	48.73	113.05	
03.06.01.03	ACARREO DE MATERIAL EXCAVADO A ZONA QUE PERMITA ELIMINAR.	M3	3.02	7.28	21.99	
03.06.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM= 5 KM	M3	3.02	46.70	141.03	
03.06.02	CONCRETO ARMADO					8.908.97
03.06.02.01	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	KG	127.43	8.24	1.050.02	
03.06.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO. MUROS	M2	61.75	60.85	3.757.49	
03.06.02.03	MURO DE CONCRETO 210 kg/cm2	M3	9.26	441.30	4.086.44	
03.06.02.04	JUNTAS ASFALTICAS E=1/2"	M	2.10	7.15	15.02	
03.07	CONTROL DE CALIDAD INFRAESTRUCTURA PEATONAL					1.775.00
03.07.01	PRUEBA DE CALIDAD DE CONCRETO (DISEÑO DE MEZCLAS)	UND	2.00	350.00	700.00	
03.07.02	PRUEBA DE CALIDAD DE CONCRETO (ROTURA DE PROBETAS)	UND	50.00	21.50	1.075.00	
AREAS VERDES						
04	JARDINERAS					10.333.13
04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS					341.18
04.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	M3	2.69	56.60	152.25	
04.01.02	ACARREO DE MATERIAL EXCAVADO A ZONA QUE PERMITA ELIMINAR.	M3	3.50	7.28	25.48	
04.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM= 5 KM	M3	3.50	46.70	163.45	
04.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					2.778.54
04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE JARDINERAS	M2	7.35	62.97	462.83	
04.02.02	CONCRETO. F'C=175 KG/CM2 EN JARDINERAS	M3	4.70	420.95	1.978.47	
04.02.03	SOLAQUEADO DE SUPERFICIES	M2	10.08	17.11	172.47	
04.02.04	CURADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	M2	13.44	12.26	164.77	
04.03	ARBORIZACION Y AREAS VERDES					1.292.76
04.03.01	SEMBRADO DE ARBOLES Y PLANTAS ORNAMENTALES	und	21.00	61,56	1.292.76	
04.04	OTROS					5.920.65
04.04.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	M2	3.383.23	1.75	5.920.65	
COSTO DIRECTO						915.462.31
GASTOS GENERALES						12 % 109,855.48
UTILIDAD						12 % 109,855.48
SUB TOTAL						1,135,173.27
IGV.						18 % 204,331.19
PRESUPUESTO DE OBRA						1,339,504.46



3.3.2 VALOR REFERENCIAL

Monto de la obra: S/ 1, 339,504.46 soles (Un millón trescientos treinta y nueve mil quinientos cuatro con 46/100 soles) de acuerdo al Presupuesto del Expediente Técnico.

3.3.3 ANEXOS TECNICOS

Los anexos técnicos que la entidad adjunta en las bases del proceso de licitación pública, son documentos que detallan el proyecto a ejecutar. Estos anexos complementan las bases generales y brindan información crucial para los postores a la hora de preparar sus propuestas.

A continuación se mencionan los anexos a adjuntar en el proceso de licitación pública.

- a) Índice
Mediante el índice se enumeran los títulos, subtítulos, capítulos u otros elementos que organizan el contenido del expediente técnico a ejecutar.
- b) Memoria descriptiva
Comprende la descripción del proyecto, justificación técnica de acuerdo a la evaluación de la infraestructura existente, se indican las consideraciones técnicas cuya índole depende del tipo de obra a ejecutar y que exigen el desarrollo de un conjunto de trabajos señalados en el expediente. Así mismo, señala en forma precisa los objetivos a alcanzar con el desarrollo de la ejecución.
- c) Especificaciones técnicas
Se detallan los estándares, dimensiones, materiales, calidad, rendimiento y cualquier otro aspecto técnico relevante de lo que se busca contratar de acuerdo a

la descripción de los trabajos por cada especialidad, método de construcción por cada partida los cuales lo conforman el presupuesto de obra, calidad de los materiales, sistema de control de calidad (según el trabajo a ejecutar) procedimientos constructivos, métodos de medición y condiciones de pago requeridas en la ejecución de la obra.

- d) Planos de ejecución de obra
Se adjunta los planos de la intervención a ejecutar, sus dimensiones, distribución y los componentes que lo integran, por lo tanto, constituyen los documentos que reflejan de manera exacta cada uno de los componentes físicos del proyecto. Los planos de las diferentes especialidades contienen información suficiente y características principales que concuerden con los trabajos que serán desarrollados en campo o en el proceso constructivo.
- e) Metrados
Se adjunta la planilla detallada, analizando cada estructura por separado de todas las partidas, cuantificación del volumen de trabajo a ejecutar con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso lo requiera.
- f) Presupuesto de obra
Indica el Valor Referencial para la ejecución del proyecto, sobre las bases de los precios del mercado. Considera todas las partidas que intervienen; los metrados de cada una de ellas, los costos unitarios y los porcentajes de Gastos Generales, utilidad y otros que se consideren relevantes. Este presupuesto deberá reflejar el seguimiento del proceso constructivo con el fin de que se considere todas las partidas necesarias para cumplir con la meta prevista
- g) Análisis de precios unitarios
Corresponde el análisis de costos, es decir, la cuantificación técnica de la cantidad de recursos (materiales, mano de obra, equipos, etc.) que se requieran para ejecutar la unidad de la partida. Los costos de los insumos estarán sustentados en las cotizaciones respectivas.
- Para el análisis de costos unitarios para obra por contrata se tiene en consideración lo siguiente:
- El costo de hora-hombre considerara el régimen laboral de construcción civil.
 - El precio de los materiales será sin IGV.
 - El Costo de hora-máquina considerará el costo de posesión más el costo de operación será sin IGV (costo de combustible, costo de lubricantes, costo de neumáticos, etc.).
- h) Relación y cantidad de recursos
indica todos los recursos necesarios para ejecutar cada partida y que han sido cuantificadas en materiales, mano de obra, equipos y herramientas que se usaran para lograr los objetivos previstos en la obra.
- i) Calendario de avance
Se adjunta el calendario de avance y valorizado indicando el valor en cada periodo programado y por cada partida del presupuesto, indicando los montos valorizados por mes y el porcentaje correspondiente.
- j) Formula polinómica
Se adjunta el agrupamiento preliminar y la formula polinómica.
- k) Estudios técnicos
Se anexa el estudio topográfico, el estudio de mecánica de suelos, estudios de estimación del impacto ambiental y el estudio de hidrología, hidráulica y drenaje.
- l) Gestión de riesgos



Se anexa el estudio de Gestión de riesgos el cual tiene por finalidad evaluar y gestionar proactivamente los riesgos asociados con el diseño, construcción, operación y mantenimiento de una infraestructura deportiva para asegurar que se complete dentro de los parámetros de costo y tiempo establecidos, cumpliendo con todas las normativas aplicables y manteniendo los más altos estándares de seguridad y funcionalidad.

- m) Gastos generales
Se describen los gastos generales fijos y los gastos generales variables, en este caso de una obra de ejecución bajo la modalidad de contrata.
- n) Equipamiento
Se anexan los equipos que son necesarios durante la ejecución del proyecto.
- o) Disponibilidad de terreno
Se adjunta el Acta de Libre disponibilidad de terreno, para la ejecución del terreno.
- p) Otros documentos
Se anexan documentos que son parte del expediente técnico como son: plan de seguridad y salud en el trabajo, plan de manejo ambiental, plan de desvíos, plan de monitoreo arqueológico, cotizaciones, diseño de muros ciclópeo y el panel fotográfico.
- q) Resolución de aprobación de expediente técnico
Se adjunta la resolución de Gerencia donde se aprueba el expediente técnico, indicando el monto y tiempo de ejecución.
- r) Orden de servicio o contrato del consultor y del evaluador de ser el caso.
Se adjunta la orden de servicio del consultor a cargo de la elaboración del expediente técnico y la orden de servicio del evaluador que aprobó el expediente técnico.
- s) Certificación de crédito presupuestal.
Se anexa la certificación de crédito presupuestal, la cual corresponde al presente año fiscal y garantiza los recursos económicos de la ejecución.



3.3.4 DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

Se cuenta con disponibilidad física del terreno, según el Acta de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad de Alto Selva Alegre indica que se determina la libre disponibilidad del terreno para ejecutar el proyecto denominado "REPARACION DE CALZADA; REMODELACION DE VEREDA Y BERMA; EN EL (LA) COOP MARISCAL ANDRES AVELINO CACERES EN EL CENTRO POBLADO SELVA ALEGRE, DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CON CUI 2695385, el cual se encuentra bajo la administración de los espacios públicos que son materia de intervención.



3.3.5 SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

3.3.6 ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

Solo procederá la ejecución de prestación de adicional de obra cuando previamente se cuente con la certificación de crédito presupuestario o previsión presupuestal, según las

reglas previstas en la normatividad del Sistema Nacional de Presupuesto Público y con la resolución del titular de la Entidad o del servidor del siguiente nivel de decisión a quien se hubiera delegado esta atribución y en los casos en que sus montos, restándole los presupuestos deductivos vinculados, no exceda el quince (15%) del monto del contrato original.

Las prestaciones adicionales de obras cuyos montos, restándoles los presupuestos deductivos vinculados superen el quince (15%) del monto del contrato original, luego de ser aprobadas por el Titular de la Entidad, requieren previamente, para su ejecución y pago, la autorización expresa de la Contraloría General de la República.
Se aplicará de acuerdo al Reglamento de la ley general de contrataciones públicas.


3.3.7 VALOR REFERENCIAL

Monto de la obra: S/ 1, 339,504.46 soles (Un millón trescientos treinta y nueve mil quinientos cuatro con 46/100 soles) de acuerdo al Presupuesto del Expediente Técnico.

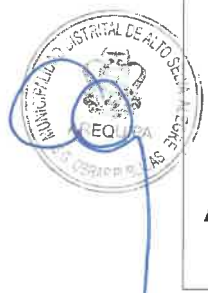
Fecha del presupuesto base: Agosto del 2025

El valor referencial incluye todos los tributes, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales y los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

3.3.8 PLAZO DE EJECUCION



Obligaciones		Días calendarios
"REPARACION DE CALZADA; REMODELACION DE VEREDA Y BERMA; EN EL (LA) COOP MARISCAL ANDRES AVELINO CACERES EN EL CENTRO POBLADO SELVA ALEGRE, DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CON CUI 2695385	REPARACIÓN DE CALZADA	90 días calendarios.
	REMODELACION DE VEREDA Y BERMA	



3.3.9 SISTEMA DE CONTRATACION

Sistema de contratación: A PRECIOS UNITARIOS

3.3.10 PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento.

3.3.11 MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de Precios Unitarios, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

3.3.12 ADELANTOS

a. Adelantos Directos, al contratista hasta el 10% del monto total del contrato original siempre que haya sido solicitado por el contratista dentro de los ocho (8) días siguiente de la suscripción del contrato adjuntando Carta fianza y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procederá la solicitud; la Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente recibida la mencionada documentación. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

b. Adelanto para materiales e insumos hasta el 20% del monto del Contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos, con la finalidad que el Contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el Contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo.

3.3.13 FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en expediente técnico y en las bases del proceso de licitación pública.

3.3.14 SUPERVISOR O INSPECTOR

La Entidad controlará los trabajos efectuados por el Contratista a través del Supervisor o Inspector, quien será el responsable debiendo velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica- económica y administrativa de la obra y el cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el Contratista. Está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones, que a su juicio perjudiquen la buena marcha de la obra, para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por la mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas, y disponer de cualquier medida generada por una emergencia. No obstante, lo señalado, su actuación se ajusta al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo. El contratista deberá brindar al inspector o supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con esta

3.3.15 RESIDENTE DE OBRA

En la obra se contratará de modo permanente y directo con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra.

Por su sola designación el residente representa al Contratista como responsable técnico de obra, no estando facultado para pactar modificaciones al contrato.

3.3.16 ADICIONALES Y REDUCCIONES.

Solo procederá la ejecución de prestación de adicional de obra cuando previamente se cuente con la certificación de crédito presupuestario o previsión presupuestal, según las reglas previstas en la normatividad del Sistema Nacional de Presupuesto Público y con la resolución del titular de la Entidad o del servidor del siguiente nivel de decisión a quien se hubiera delegado esta atribución y en los casos en que sus montos, restándole los presupuestos deductivos vinculados, no exceda el quince (15%) del monto del contrato original.

Las prestaciones adicionales de obras cuyos montos, restándoles los presupuestos deductivos vinculados superen el quince (15%) del monto del contrato original, luego de ser aprobadas por el Titular de la Entidad, requieren previamente, para su ejecución y pago, la autorización expresa de la Contraloría General de la República.

Se aplicará de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de la Ley general de contrataciones públicas

3.3.17 RECEPCIÓN DE OBRA

Se aplicarán de acuerdo a lo descrito en el Reglamento de la Ley general de

contrataciones públicas

3.3.18 PENALIDADES

- De acuerdo con el artículo 120 del Reglamento de la Ley general de contrataciones públicas, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde F tiene los siguientes valores:

Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días.
Para obras; F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso

3.3.19 OTRAS PENALIDADES

- Conforme al artículo 119 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 120. Siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de las penalidades para casa supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a penalidad por mora

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Quando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del Reglamento General de Contrataciones Públicas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Quando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa diaria será:	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Quando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores y por el total de paquete de obras, es decir si en alguna de la obra alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato. La multa diaria será:	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)

5	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar al supervisor el cronograma y calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual dentro de los siguientes 05 días calendarios. La multa diaria será:	(0.25 UIT) por cada día de retraso en entrega de documentación.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
6	ACTUALIZACIÓN PROGRAMA DE EJECUCIÓN Y CALENDARIOS CONTRACTUALES ACTUALIZADOS Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM, correspondiente a las ampliaciones de plazo otorgadas y de acuerdo al RLGCP. La multa diaria será:	(0.25 UIT) por cada día de retraso en entrega de documentación.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
7	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO De no presentar el Contratista las respectivas constancias dentro de los 5 días siguientes al inicio de obra, se le aplicará la penalidad que se señala.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
8	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada), La multa diaria será de 0.5 UIT	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra propuesto dentro del plantel clave	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
9	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O EXTEMPORÁNEO Cuando el contratista entregue documentación solicitada por la entidad o según RLGCP incompleta (faltante) o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, valorización mensual, liquidación de obra, informe de revisión del expediente técnico).	(0.25 UIT) por trámite documentario	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
10	POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL Cuando el contratista no presente dentro de los 03 días calendarios desde el inicio de ejecución de obra la adquisición de la Póliza de Responsabilidad Civil o NO ESTE VIGENTE desde y durante el periodo y plazos establecidos dentro de sus obligaciones hasta la recepción de obra. La multa diaria será de 1 UIT:	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
11	PLANOS DE REPLANTEO Cuando el Contratista NO presente al supervisor (para su revisión, aprobación y presentación) los planos de replanteo de obra, así como los metrados post-construcción, a los cinco (05) días calendario, posteriores a la culminación de obra. La multa será de 0.5 UIT.	0.5 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
12	LABORES PARALELAS DEL PERSONAL CLAVE EN OTRAS OBRAS De acuerdo a lo establecido en la ley general de contrataciones públicas y su Reglamento, debemos precisar que los profesionales clave de acuerdo a su porcentaje de participación NO PUEDEN REALIZAR LABORES EN FORMA PARALELA EN OTRAS OBRAS, por lo que la transgresión de lo dispuesto dará lugar a una multa equivalente a 1 UIT; y al descuento de los días traslapados según verificación COMPROBADA.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP

Las sanciones previstas en los literales anteriores serán aplicadas administrativamente por la ENTIDAD, procediéndose a su descuento en la valorización que corresponda, de los servicios del CONTRATISTA.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

3.3.20 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	Mensual
---------------------------------	---	---------

Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de manera independiente.
----------------------------	---	--

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

En el caso de las obras contratadas bajo el sistema de suma alzada, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las ventas; de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la ley general de contrataciones públicas. En las obras contratadas bajo el sistema de precios unitarios se valoriza hasta el total de los metrados realmente ejecutados.

Los metrados ejecutados de obra se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el Inspector y/o Supervisor y presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor; y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, éste la efectúa. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el período de aprobación de la valorización.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco días (05), contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. Se hará entrega de dos (02) originales y una (01) copia, y de forma digital (CD); acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor o inspector.

La supervisión o inspección, verificará que toda valorización cuente con lo siguiente:

- Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina)
- Informe técnico del residente de obra que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
- Copia del Contrato de obra y adendas de ser el caso
- Copia de la Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado), de ser el caso
- Valorización.
 - ✓ Resumen de valorización.
 - ✓ Ficha de identificación de obra.
 - ✓ Reintegro por valorización (De realizarse en valorizaciones, caso contrario a la liquidación de la obra).
 - ✓ Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales), de realizarse en valorizaciones, caso contrario a la liquidación de la obra.
 - ✓ Formulas polinómicas de reajuste (de ser el caso).
 - ✓ Valorización del presupuesto.
 - ✓ Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
 - ✓ Gráfico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
- Calendario de avance de obra valorizado.
- Planilla de metrados.
- Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 10, señalar descripción y fecha)
- Reporte del cuaderno de obra digital, correspondiente al periodo de ejecución, debidamente firmado por residente de obra y Supervisor.
- Documentos donde se acredite haber realizado la declaración y el pago a la SUNAT del mes al que corresponde la valorización: PDT PLAME (con el detalle de los trabajadores,

el cual debe guardar relación con el tareo de obra, visado por el Supervisor) por concepto de ESSALUD, SNP, RENTA DE 5TA CATEGORIA, SCTR; PDT 621 IGV RENTA por concepto de IGV y RENTA.

- Deberá adjuntar el pago por contribución a SENCICO Y CONAFOVICER.
- Deberá adjuntar copia de la PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL, vigente desde la fecha de inicio de obra.
- Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
- Adjuntar Declaración jurada de NO ADEUDO DE REMUNERACIONES NI BENEFICIONES SOCIALES AL PERSONAL DE OBRA.
- Copia del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
- Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases (de presentarse reajustes en la valorización).
- Copia de carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder).
- Copia del contrato del consorcio, de ser el caso.
- La primera valorización deberá necesariamente estar acompañada con copia del acta de entrega de terreno.
- Pruebas de control de calidad de ser el caso
- Plan de Seguridad en el trabajo
- Charlas de seguridad
- Otros documentos necesarios solicitados por la Supervisión o Inspección.

Las valorizaciones de obra se presentan según lo indicado en el reglamento de la ley general de contrataciones públicas.

3.3.21 RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

3.3.22 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado las Obras no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y la ley general de contrataciones públicas, que establece, entre otros, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

3.3.23 FIRMA DE CONTRATO

El presente proceso se perfeccionará con la realización de un CONTRATO. Una vez que quede consentida la Buena Pro, previa presentación de los documentos para la firma de contrato.

3.3.24 COORDINACION, CONTROL Y CONFORMIDAD

- Área que supervisa (visitas inopinadas): Subgerencia de Obras Públicas (SGOP).
- Áreas que coordinarán con el Contratista: Gerencia de Desarrollo Urbano y Subgerencia de Obras Públicas.
- Área que emite la conformidad: Subgerencia de Obras Públicas y la Gerencia de Desarrollo Urbano.

3.3.25 NORMATIVA

Normativa específica

- a. Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
- b. ley general de contrataciones públicas
- c. Reglamento de Licencias de Construcción.
- d. Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- e. Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- f. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

g. Sistema Nacional de Inversión Pública.

Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias

- a. Reglamento de la Ley general de contrataciones públicas
- b. Reglamento Nacional de Edificaciones Vigente
- c. Reglamento Nacional de Metrados
- d. Ley 28611 Ley General del Ambiente
- e. Norma Técnica de Edificación A.120 – Adecuación Urbanística para Personas con Discapacidad
- f. D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- g. D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo".
- h. D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial"
- i. Norma Peruana CE.010 Aceras y pavimentos
- j. Reglamento Nacional de Edificaciones.
- k. Norma Técnica de Drenaje Pluvial Urbano

Adicionalmente para trabajos en la zona, el Contratista debe cumplir con todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales e instruir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona. Así mismo, debe considerarse todo lo estipulado en cuanto a las funciones y/o actividades del planten profesional clave

3.3.26 LIQUIDACION DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

El contratista presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la Obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentren sometidos a un medio de solución de controversias.

Dentro del plazo máximo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes:

Documentos a presentar:

Liquidación Física- Técnica

- o Informe final de obra
- o Memoria Descriptiva valorizada
- o Metrados Finales de Obra vs Ejecutados
- o Valorización de Metrados
- o Pruebas originales de control de calidad
- o Panel Fotográfico
- o Planos de Replanteo
- o Liquidación financiera
- o Copia de fórmula polinómica
- o Índices unificados de precios
- o Calculo de coeficientes de reajustes
- o Cálculo de deducciones, por los adelantos otorgados.
- o Amortización adelantos.
- o Cuadro de valorizaciones pagadas
- o Información Presupuestal

- o Información Financiera
- o Resumen de información presupuestal y financiera
- o Copia de comprobantes de pago (facturas canceladas).
- o Declaración jurada de NO ADEUDO DE REMUNERACIONES NI BENEFICIOS SOCIALES AL PERSONAL DE OBRA, como evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- o Constancia de NO ADEUDO SENCICO.
- o Constancia de NO ADEUDO CONAFOVICER.
- o Anexos: copias de contrato de obra, acta de entrega de terreno, acta de recepción de obra, Póliza de responsabilidad civil vigente hasta la recepción de obra, resoluciones de adicionales de obra o ampliaciones de plazo si las hubiere, cartas fianzas entre otros.
- o Documentos donde se acredite haber realizado la declaración y el pago a la SUNAT que corresponde a todo el periodo de ejecución de la obra: PDT PLAME (con el detalle de los trabajadores, el cual debe guardar relación con el tareo de obra, por concepto de ESSALUD, SNP, RENTA DE 5TA CATEGORIA, SCTR; PDT 621 por concepto de IGV y RENTA de 3RA.

Toda la documentación debidamente sellada y firmada por el representante legal y el residente de obra.

3.3.27 GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores adjudicatarios y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos. Sus modalidades, montos, condiciones y excepciones son regulados en el reglamento.

Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Las entidades financieras que emitan garantías a las que se refiere la ley vigente, facilitan el acceso de esta a las entidades públicas beneficiarias, debiendo para el efecto implementar los mecanismos correspondientes que permitan la aplicación de la presente disposición

3.3.28 CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta, a cualquier miembro de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento. El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal Web de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre.

3.3.29 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

3.3.30 RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 122 del reglamento de la Ley general de contrataciones públicas.

3.3.31 GESTIÓN DE RIESGOS.

El contratista deberá cumplir con una adecuada gestión de riesgos, el cual se implementará durante la ejecución contractual, con la finalidad de monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.

3.4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.4.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

Especialidad: Viales, Puertos y Afines
Sub especialidad: Vías Urbanas

Conforme a lo establecido en el Art. 157 del RGCP, para la experiencia del postor en la especialidad se considerara experiencia de obra similar en la especialidad de Construcción, reconstrucción, remodelación, refacción, mejoramiento, ampliación y/o rehabilitación de obras viales, vías urbanas infraestructura ferroviaria, infraestructura aeroportuaria, infraestructura portuaria, infraestructura pesquera, obras rurales de la especialidad y afines a los antes mencionados; en la Sub especialidad de VIAS URBANAS; la cual incluye todas las tipologías relacionadas conforme al correspondiente listado aprobado por la Dirección General de Abastecimiento segunda la Resolución Directorial N°0016-2025-ef/54.01, de acuerdo al siguiente detalle:

- Vías expresas, arteriales, colectoras y locales.
- Pistas, veredas, ciclovías, puentes peatonales, puentes vehiculares urbanos, pasajes peatonales y carreteras vecinales.
- Vías de acceso.
- Terminales terrestres.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

PROFESIONAL CLAVE – CARGO Y/O RESPONSABILIDAD	N°	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido
RESIDENTE DE OBRA.	1.00	Ingeniero Civil	Titulado, colegiado y habilitado.
ESPECIALISTA DE CALIDAD	1.00	Ingeniero Civil	Titulado, colegiado y habilitado.
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	1.00	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Titulado, colegiado y habilitado.

Acreditación:

El grado académico para el personal clave es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el personal clave, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

N°	PROFESIONAL CLAVE	Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia
01	RESIDENTE DE OBRA.	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente	Obras similares	36 meses (computado desde la fecha de la

		principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra		colegiatura)
02	ESPECIALISTA DE CALIDAD	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en control de calidad	Obras general.	en 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
03	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras general.	en 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
01	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 2,000	01
02	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3.	01
03	CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3.	01
04	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01
05	MARTILLO NEUMATICO DE 25 kg	01
06	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP	01
07	MINICARGADOR BOBCAT	01

La acreditación del equipamiento estratégico, los postores podrán ofertar maquinarias y equipos que sean de igual o mayor capacidad o potencia, sin que ello genere un gasto adicional a la Entidad.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

12

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

- El número máximo de consorciados es de 02 (dos).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciados es de 10%.




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
Ing. Catherine Rosse-Mary Guillen Alósan
Sub Gerente de Obras Públicas