

Tacna

05 DIC. 2025

OFICIO MÚLTIPLE N° 826 -2025-UGP-UGEL -T-DRET/GOB.REG.TACNA

Señor(a):  
DIRECTOR (A) DE CETPRO PÚBLICO Y PRIVADO  
Presente.-

ASUNTO : CONVOCATORIA A PARTICIPAR EN EL BALANCE REGIONAL PARA  
CETPRO  
REF. : DIRECTIVA N°039-2025-DGP-DRET/GOB.REG.TACN

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y, comunicarles que los CETPRO de su jurisdicción, tienen que participar en el Balance regional **DENOMINADO "REALIDAD Y DESAFÍOS DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA EN LA REGIÓN TACNA"**

La DRET ha previsto en cumplimiento del documento de la referencia, llevar a cabo el Balance Regional 2025, por tal motivo convoco participar activamente con sus docentes fortalezas según el siguiente detalle:

- Público Objetivo : Especialistas de CETPRO, Directores(as) de CETPRO y docentes fortaleza.
- Lugar : Auditorio de la UGEL TACNA
- Fecha : viernes 12 de diciembre del 2025
- Registro de asistencia: 8:00am a 8:30am
- Apertura del evento : 8:30am
- Desarrollo del evento: 8:40am a 13:30pm

Se adjunta al presente la información requerida para su participación.

Sin otro particular es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi estima y consideración personal.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

Dr. ORLANDO QUIHUE AROTINCO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TACNA  
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

# PLAN DE BALANCE REGIONAL DENOMINADO "REALIDAD Y DESAFÍOS DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA EN LA REGIÓN TACNA"

## FICHA DE PRESENTACIÓN DE GESTIÓN DE CETPRO

RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DEL CETPRO

### 1. INDICADORES ACADÉMICOS Y DE GESTIÓN

#### 1.1. Matrícula y Proyección de Atención

**Propósito:** Demostrar el crecimiento en la cantidad de estudiantes atendidos y el balance de género.

| Programa de Estudios | 2024-I<br>M/H | 2024-II<br>M/H | Total<br>Anual | 2025-I<br>M/H | 2025-II<br>M/H | Total Anual<br>2025 |
|----------------------|---------------|----------------|----------------|---------------|----------------|---------------------|
|                      |               |                |                |               |                |                     |
|                      |               |                |                |               |                |                     |
|                      |               |                |                |               |                |                     |
| <b>TOTAL GENERAL</b> |               |                |                |               |                |                     |

#### 1.2. Éxito de los Estudiantes: Egresados y Titulados

**Propósito:** Cuantificar el logro de la misión formativa de la institución, mostrando la efectividad de los programas.

| Programa de Estudios  | Egresados (2024)<br>H/M | Titulados (2024)<br>H/M | Proyección de<br>Titulados (2025) |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
|                       |                         |                         | Total Proyectado                  |
| Nombre del Programa 1 |                         |                         |                                   |
| Nombre del Programa 2 |                         |                         |                                   |
| Nombre del Programa 3 |                         |                         |                                   |
| <b>TOTAL GENERAL</b>  |                         |                         |                                   |

❖ DESCRIBA UN CASO DE ÉXITO

---



---



---



**DRET**  
DIRECCIÓN REGIONAL  
DE EDUCACIÓN TACNA

## PLAN DE BALANCE REGIONAL DENOMINADO "REALIDAD Y DESAFÍOS DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA EN LA REGIÓN TACNA"

### 1.3. Estrategias de Retención: Reducción de la Deserción

- **Propósito:** Reconocer los desafíos y demostrar una gestión proactiva.

| Programa de Estudios  | Tasa de Deserción 2024 | Acciones de Mitigación Implementadas | Tasa de Deserción 2025 | Acciones de Mitigación Implementadas |
|-----------------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Nombre del Programa 1 |                        |                                      |                        |                                      |
| Nombre del Programa 2 |                        |                                      |                        |                                      |
| Nombre del Programa 3 |                        |                                      |                        |                                      |
| <b>TOTAL GENERAL</b>  |                        |                                      |                        |                                      |

### 2. FORTALEZA INSTITUCIONAL Y CAPITAL HUMANO

#### 2.1. Equipo docente

- **Propósito:** Detallar el número de docentes nombrados y contratados.

| Programa de Estudios   | Situación del Docente | 2024 | 2025 |
|------------------------|-----------------------|------|------|
| Programa de estudios A | Nombrados             |      |      |
|                        | Contratados           |      |      |
| Programa de estudios B | Nombrados             |      |      |
|                        | Contratados           |      |      |
| <b>TOTAL GENERAL</b>   |                       |      |      |

#### 2.2. Cumplimiento de Documentos de Gestión Institucional y alianzas estratégicas

- Experiencia de socialización con la comunidad educativa, revisión y aprobación de documentos de gestión (PEI, PCI, RI, PAT).

### 3. GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PROYECCIONES

Aquí se narra el proceso de mejora continua y los proyectos que demuestran la innovación del CETPRO.

#### 3.1. Matriz de Evaluación de Cumplimiento

**Propósito:** Contar la historia de los logros de la gestión, más allá de los números.

## PLAN DE BALANCE REGIONAL DENOMINADO "REALIDAD Y DESAFÍOS DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA EN LA REGIÓN TACNA"

| Actividad   | Acciones Realizadas  | Soluciones a dificultades                                  | Principales Logros | Plan de Mejora Propuesto |
|---|--|--|--------------------|--------------------------|
| <p><b>1. Ejecución del Plan de Trabajo Aprobado:</b> Detalle las acciones más relevantes del PAT y el avance de su cumplimiento. <i>(Insumos y evidencia: Informe de ejecución del PAT, actas de reuniones, fotografías, listas de asistencia, etc.)</i></p>  |  | (Detalle los desafíos encontrados y cómo fueron superados) |                    |                          |
| <p><b>2. Monitoreo y Acompañamiento Pedagógico:</b> Describa el proceso de monitoreo a docentes, los resultados obtenidos y la sistematización de estos. <i>(Insumos y evidencia: Instrumentos de monitoreo, informes de acompañamiento, registros de sistematización de resultados, etc.)</i></p>                              |  |  |                    |                          |
| <p><b>3. Plan de Trabajo de Experiencias Formativas:</b> Detalle la ejecución de las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, como prácticas profesionales. <i>(Insumos y evidencia: Plan de experiencias formativas, registro de participación de estudiantes y docentes, informe de ejecución, etc.)</i></p> |  |  |                    |                          |
| <p><b>4. Proyectos Productivos:</b> Detalle la ejecución de proyectos productivos, su impacto en la formación de los estudiantes y los resultados obtenidos. <i>(Insumos y evidencia: Descripción del proyecto, productos/servicios generados, ingresos obtenidos, reportes fotográficos, etc.)</i></p>                         |  |  |                    |                          |
| <p><b>5. Convenios con el Sector Productivo:</b> Mencione los convenios firmados o renovados, las empresas o instituciones involucradas y los beneficios obtenidos. <i>(Insumos y evidencia: Copias de los convenios firmados, actas de coordinación, fotografías de actividades conjuntas, etc.)</i></p>                       | Mencione las empresas, tipo de convenio y las actividades realizadas |  |                    |                          |





DRET  
DIRECCIÓN REGIONAL  
DE EDUCACIÓN TACNA

## PLAN DE BALANCE REGIONAL DENOMINADO "REALIDAD Y DESAÍOS DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA EN LA REGIÓN TACNA"

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| <p><b>6. Participación en la Actualización de Planes de Estudio:</b> Describa la participación de representantes del sector productivo en la actualización de los planes de estudio. <i>(Insumos y evidencia: Actas de las mesas de trabajo, registros fotográficos, listado de participantes, etc.)</i></p>          |  |  |   |  |
| <p><b>7. Participación en la Elaboración del Plan Anual de la Institución:</b> Detalle cómo se involucró a la comunidad educativa en la elaboración del PAT y el nivel de cumplimiento del mismo. <i>(Insumos y evidencia: Actas de reuniones participativas, informe de cumplimiento de metas del PAT, etc.)</i></p> |  |  |   |  |
| <p><b>8. Capacitaciones Docentes Realizadas:</b> Liste las capacitaciones ofrecidas, el número de participantes y los resultados logrados. <i>(Insumos y evidencia: Cronograma de capacitaciones, listas de asistencia, informes de resultados, encuestas de satisfacción, etc.)</i></p>                              | Liste las capacitaciones y el número de participantes            |  | Señale los resultados: nuevos conocimientos, certificaciones, |  |
| <p><b>9. Bienes Asignados y su Estado:</b> Realice un inventario de los bienes asignados a cada programa de estudios, describa su estado actual y detalle los requerimientos. <i>(Insumos y evidencia: Inventario de bienes, reporte fotográfico del estado de los bienes, informe de requerimientos, etc.)</i></p>   |  |  |   |  |
| <p><b>10. Sistema de Seguimiento de Egresados:</b> Describa cómo su programa realiza el seguimiento. <i>(Insumos y evidencia: Número de egresados contactados, tasa de empleabilidad, etc.)</i></p>   | Detalle cómo se realiza el seguimiento y qué datos se recolectan |  | Indique la tasa de empleabilidad o casos de éxito conocido    |  |



## PLAN DE BALANCE REGIONAL DENOMINADO "REALIDAD Y DESAÍOS DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA EN LA REGIÓN TACNA"

### 3.2. Resumen de Gestión y Proyecciones Estratégicas

**Objetivo:** Presentar las acciones más destacadas resumiendo los logros y presentando la visión para el futuro.

| Acciones o Actividades Destacadas | Logros Principales | Dificultades Clave | Sugerencias de Mejora |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
|                                   |                    |                    |                       |
|                                   |                    |                    |                       |
|                                   |                    |                    |                       |

Firma del director

